



## Házirend

<b>OM azonosító: 033917</b>	<b>Készítette: A nevelőtestület</b>
<b>Legitimációs eljárás – az érvényességet igazoló aláírások:</b>	
<b>.....(H.) számú határozattal elfogadta:</b>  ..... nevelőtestület nevében aláírás  ..... szakalkalmazottak nevében aláírás	<b>Véleménynyilvánító:</b>  ..... szülői szervezet nevében aláírás
<b>.../2022. (N.) számú határozattal jóváhagyta:</b>  ..... intézményvezető ph.	
<b>Hatályos: a kihirdetés napjától: 2023.01.01.</b>	
<b>A dokumentum jellege: Nyilvános</b> <b>Megtalálható: Az óvoda hirdetőtábláján</b>	
<b>Eredeti példány: 3 db</b>	
<b>Iktatószám:</b>	

## **Bevezető rendelkezések**

A köznevelési törvény 25.§ (2) bekezdés, valamint a 20/2012, (VIII.31.) EMMI rendelet 5.§ (1) alapján a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde (8654 Ságvár, Petőfi S. utca 44.) **az alábbi rendelkezések**

**alapján** alkotta meg **óvodai** házirendjét. A Házirend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója. Megvalósításával biztosítja a pedagógiai programban foglalt célok elérését.

### **A házirend időbeli hatálya:**

A Házirend az intézményvezető jóváhagyásával lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól. Ezzel egy időben hatályát veszti a korábbi, fenntartó által jóváhagyott Házirend.

**Felülvizsgálata:** évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

**Módosítása:** az intézményvezető hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület és a Szülői Szervezet

**A kihirdetés napja: 2023.01.01.**

### **A házirend megszegésére vonatkozó rendelkezések**

A házirendben foglaltak megsértése mindenkre nézve ugyanolyan jogkövetkezémmel jár, mint a jogszabályok megsértése.

### **Jogorvoslati lehetőség**

A házirend megsértésével hozott intézményi döntés, illetve az intézkedések elmulasztása ellen a szülő, jogorvoslattal élhet. Kérjük, hogy bármilyen, az intézmény működésével, a gyermekek ellátásával kapcsolatos észrevételükkel, véleményükkel, esetleges panaszokkal bizalommal forduljanak az óvónőkhöz, ha szükséges az intézmény vezetőjéhez írásban és szóban. Amennyiben nem sikerül a problémát megoldani, úgy lehetőségük van a fenntartóhoz fordulni problémájukkal.

## **1. Bevezető**

### **Kedves Szülők!**

E belső szabályozó dokumentumunk készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az elmúlt évek gyakorlatára építve az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenképp álló érdekeit vettük figyelembe. Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek valamint az eredményes együttműködés érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására! A házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve – évente, a szülőkkel történő megállapodás szerint – a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

Óvodánkban a nevelőmunka a mindenkor érvényben lévő Köznevelési törvény, az Óvodai nevelés országos alapprogramja, a Pedagógiai Program a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint folyik, mely dokumentumok nyilvánosak és az Önök számára elérhetők az óvodában.

### **1. 1. Az óvoda adatai**

Az óvoda neve: Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde

**Az óvoda címe:** 8654 Ságvár, Petőfi S. utca 44.

Email cím: [sagvariovoda@gmail.com](mailto:sagvariovoda@gmail.com)

Telefon: 84/380-048,20/2314446

**Az óvoda honlapja:** <http://sagvar.hu/intezmeny.html>

### **Az óvoda fenntartója, címe és elérhetősége:**

Ságvár és környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás

8654 Ságvár, Fő utca 16.

**Az óvoda vezetője:** Szabóné Szóládi Tünde

**Az óvoda vezető-helyettese:** Pozsonyiné Horváth Katalin

**Fogadó órája:** előre egyeztetett időpontban

**Az óvoda orvosa, védőnője, fejlesztést segítő szakemberek:**

Elérhetősége a hirdetőtáblán megtalálható

## **2. Az óvoda működése**

### **2. 1. Nyitva tartás**

**Nevelési év:**

**Szeptember 1-jétől augusztus 31-ig, mely két részből áll:**

- Szervezett tanulási időszak: szeptember 1-jétől május 31.-ig
- Nyári időszak: június 1-jétől augusztus 31.-ig

**Napi nyitva tartás:**

**Reggel 6<sup>30</sup>-tól du. 17 óráig**

- Intézményünk hétfőtől péntekig, öt napos munkarendben, folyamatosan működik.
- Reggel 6<sup>30</sup>-7.-ig és du. 16.<sup>30</sup>-17 óráig összevont csoportban ügyeletet tartunk
- Óvónői helyettesítés esetén az összevont csoport 6<sup>30</sup>. -8.-ig, délután 16.-17. óráig tart.

### **2.2. A gyermekek érkezésének és távozásának eljárásrendje**

A napirend megismerése a szülők számára fontos feladat, ugyanis az óvodába érkezés és az onnan való távozás rendjét meghatározza.

A gyermekek a nyitás kezdetétől folyamatosan érkezhetnek, de a csoportok heti és napirendjének zavartalansága, valamint nevelőmunkánk eredményessége érdekében kérjük, hogy legkésőbb 8<sup>30</sup>- ig hozzák be gyermekeiket. Amennyiben 9<sup>00</sup> után érkeznek az óvodába, nem tudjuk biztosítani gyermekük számára a reggelit.

A gyermekek nevelése folyamatos napirend alapján történik, mely az jelenti, hogy az óvodapedagógus a foglalkozásokat, a gyermekek játékához, mindennapi tevékenységéhez kapcsolja. Zavarja tehát a napirendet, ha egy későn érkező gyermek átvételével meg kell szakítani a gyermekek foglalkozását. A később érkező gyermekek - azon túl, hogy megzavarják a csoport tevékenységét, továbbá hátráltatják a dajka nénik munkáját – nem tudnak a játékba bekapcsolódni, ezért a szervezett tanulási tevékenységekbe nem szívesen vesznek részt. Kérjük késéssel, ne zavarják a napirendet!

- Kérjük, hogy gyermekeiket minden esetben kísérik be az óvodába és adják át az óvodapedagógusnak, távozáskor pedig szintén az óvodapedagógustól kérjék ki.
- Az óvoda kapuján vagy bejárati ajtaján gyermekeiket egyedül ne engedjék be és ki sem, annak kezelését se tanítsák meg.
- Az óvoda főbejáratai a gyermekek biztonsága érdekében felső retesszel vannak ellátva, melyet kérjük, hogy minden ki- és belépéskor használjanak.
- A szülő írásos engedélye szükséges ahhoz, hogy az óvodapedagógusok a gyermeket 14 év feletti testvérrel vagy mással haza engedjék. Az írásos engedélyt a szülőnek kell átadni az óvónőnek.
- Válás esetén a bírósági vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni. Határozat hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni.
- Amennyiben a család önhibáján kívül nem tud a gyermek hazaviteléről a zárás idejéig gondoskodni, az óvónő a megadott telefonszámon értesíti a hozzátartozót és 17<sup>30</sup>-ig az óvodában várakozik. Amennyiben a szülő nem érhető el telefonon, vagy nem érkezik meg a gyermekéért, az óvodavezetőt értesíti.

### **2.3. A napirend zavarása nélkül az alábbi időpontokban van lehetőség a gyermekek behozatalára és hazavitelére:**

**Reggel: 6<sup>30</sup>-8<sup>30</sup>-ig** a reggeli gyülekezés és folyamatos reggeli ideje alatt. Ez idő alatt az óvoda bejárata nyitva van.

**Délben: 12<sup>15</sup>-13<sup>00</sup>** azokat a gyermekeket lehet haza vinni, akik csak 4 órát tartózkodnak az óvodában, illetve akit délből ebéd után haza szeretnének vinni. A rendszeres, következetes napirend betartása miatt ezt amennyire lehet mellőzni szíveskedjenek. Kérjük, hogy a gyermek hazavitelének szándékát - ha mégis szükséges- reggel jelezzék. Ez idő alatt az óvoda ajtaját nyitva tartjuk.

**Délután:** 14<sup>45</sup>-től folyamatosan nyitva tartjuk az óvodát a szülők részére.

**Az óvoda bejárati ajtaját 9<sup>00</sup>-tól 12.<sup>15</sup>-ig, illetve 13.00-tól 14<sup>45</sup>-ig biztonsági okok miatt zárva tartjuk, csak csengetésre nyitunk ajtót. Kérjük, hogy gyermekeik zavartalan fejlesztése érdekében tartsák be az előzőekben megfogalmazott eljárásrendet.**

#### **2.4. A távolmaradás igazolása**

Kérjük a szülőket, hogy gyermekük bármilyen távol maradását szíveskedjenek bejelenteni. Telefonon vagy személyesen, vagy írásban.

- Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.
- Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. **Kérjük ezért, hogy elérhetőségüket, annak változását mindig pontosan jelentsék be a pedagógusnak.**
- Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időszakát is. **Ennek elmaradása esetén a pedagógus nem veheti be a gyermeket, a többi kisgyermek egészségének védelme érdekében.**
- Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha
  - a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába, és azt a vezető írásban engedélyezte
  - a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
  - a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb eljárás, szakszolgálati vizsgálat miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- **Családi okok miatti távolmaradást szorgalmi időben (szeptember 1 és május 31 között) a vezető külön nyomtatványon engedélyezi. A távolmaradások száma nincs meghatározva, azonban tartós távollétet csak személyes egyeztetés esetén, nagyon indokolt esetben a vezető adhat, ha a gyermek egészséges testi, lelki, értelmi fejlettsége megfelelő és biztosított.**

#### **2.5. Az igazolatlan mulasztás következményeinek meghatározása**

- Ha a távolmaradást a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.
- Ha a gyermek óvodakötelesként vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben tíz napnál többet igazolatlanul mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a gyermekjóléti szolgálatot.

### **3.A gyermekek joga és kötelessége**

#### **A gyermek joga hogy...**

- az óvodában biztonságban és egészséges környezetben neveljék: óvodai életrendjét pihenő idő, szabad idő, megfelelő testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- személyiségét, emberi méltóságát, és jogait tiszteletben kell tartani, és számára fizikai és lelki erőszakkal szemben védelmet kell biztosítani.
- személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánéletehez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, ez a joggyakorlás azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében.
- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön.
- adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, illetve az óvoda vagy szülei közbenjárásával - pedagógiai szakszolgálat segítségért forduljon.
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön

#### **A gyermekek kötelessége...**

- az intézményes nevelésben részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.
- A tankötelezettség kezdetéről az óvoda vezetője, ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt. Ha az óvoda vezetője vagy a szülő kéri, akkor a gyermek iskolaérettségéről az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt.
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton,
- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
- hogy betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét
- megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat és eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit.
- hogy az óvoda valamennyi dolgozója és óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

#### **4. A gyermekekre vonatkozó védő – óvó intézkedések**

##### **4.1. A gyermekeknek az óvodában történő tartózkodás során be kell tartaniuk:**

Gyermekeinkkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint (kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezését követően, udvarra menetel előtt, stb.) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetjük, melynek tényét és tartalmát a csoportnaplókban dokumentáljuk. Kérjük a szülőket a szabályok közös foganatosítására és betartatására.

##### **A gyermekek egészsége, testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:**

- cukrot és egyéb édességet a gyermek nem hozhat be az óvodába csak kivételes esetben, ha a szülő erre külön engedélyt kapott (névnap, születésnap, óvodai rendezvények)
- a csoportszobába váltócipőben léphet be
- A balesetek megelőzése érdekében kérjük, hogy gyermekeik ne viseljenek a mindennapokban ékszert, vagy olyan ruhadarabot, lábbelit, amely balesetveszélyes helyzeteket teremthet.
- Az óvoda működése során az illetékes szakhatóságok (ÁNTSZ, munkavédelmi szakhatóság, tűzvédelmi szakhatóság) által meghatározott szabályokat be kell tartani.
- A gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem lehet, így ha a szülő megérkezik az óvodába gyermekéért, attól kezdve teljes felelősséggel felel annak testi épségéért, abban az esetben is, ha még az óvoda területén belül tartózkodik.
- A gyermek egyedül nem jöhet az óvodába, még a kaputól sem.
- Délutáni udvari élet esetén kérjük, hogy a szülő menjen oda a pedagógushoz, vegye át gyermekét
- Kérjük, a szülőket, hogy a balesetek elkerülése érdekében gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótéri tevékenységre ne használják, és nem használhatják.
- Baleset esetén Önökkel egy időben azonnal értesítjük az óvoda orvosát, vagy szükség szerint a mentőket.
- Az épület helyiségeiben, folyosóin nem lehet futni, csúszós lábbeli, padozat balesetet okozhat.

##### **4.2. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok**

Intézményünk működtetése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani.

- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermekek tartózkodhatnak!
- A gyermekek óvodába lépésekor – a jelentkezés során – a szülőnek tájékoztatást kell adnia gyermeke rejtett betegsége felől. Amennyiben ez később jut az érintett óvodapedagógus tudomására, élhetünk az orvosi, pszichológusi kivizsgálás indítványozásával.

- Az óvodában megbetegedő gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül **haza kell vinnie**.
- A gyermekek részére gyógyszer, vagy egyéb egészségvédő szer csak tartós betegség esetén, orvosi javaslat és szakvélemény (pl.asztma) alapján, írásos, adagolási útmutatóval adható be az óvodában. Ezeket a szereket kérjük az óvodapedagógusnak kézbe átadni megőrzésre.
- Lázás, beteg,(hányós, hasmenéses, kiütéses, gyógyszert fogyasztó, fertőző betegségben szenvedő gyermeket a saját, és óvodástarsai egészségének védelmében nem vehetünk be. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- Betegség után az óvodapedagógus csak orvosi igazolással együtt veheti át a gyógyult gyermeket.
- Fertőző gyermekbetegség esetén, az óvodát azonnal értesíteni kell a további megbetegedések elkerülése érdekében szükséges preventív intézkedések miatt (Fokozott elővigyázatosság, fertőtlenítés, védőoltás miatt).
- Az óvoda a gyermek fejtetvesége esetén - az aktuális egészségvédelmi rendelkezések alapján – jár el.

Az óvodába gyermekeiket tisztán, egészségesen és gondozottan hozzák be szüleik.

### 4.3. A gyermekek felszerelése és eszközei

**Az eredményes nevelő/fejlesztő tevékenység érdekében az alábbi felszerelések szükségesek:**

- Váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző, megfelelő lábtartást biztosító lábbeli, mely nem lehet papucs)
- Udvari játszórúha és cipő
- Mozgásos foglalkozáshoz kényelmes ruha (nadrág, póló, tornacipő)
- Egy-két váltás alsónemű és időjárásnak megfelelő váltóruha.
- A gyermekek ruhája és cipője gyakran összecserélődhet, éppen ezért biztonságérzetük fokozása, és a könnyebb felismerés érdekében is kérjük jellel ellátni ruháikat és cipőiket.
- Az óvodai ünnepek és egyéb rendezvények alkalmával szükséges ünneplő, vagy egyéb más ruházat szükségességéről a szülőket a csoportok hirdetőtábláján tájékoztatjuk.
- A speciális foglalkoztatás eszközeit (logopédiai fejlesztés, külön szolgáltatások eszközei stb.) az érintett szülők az adott szakemberrel egyeztetik.
- Az óvodai neveléshez nem szükséges eszközök behozatalát kérjük mellőzni. Értékes tárgyakért, behozott és viselt ékszerért – az óvoda dolgozói nem vállalnak felelősséget. Az ékszerek eltűnése esetén az óvoda nem tartozik kártérítési felelősséggel.
- A gyermekek gyógyszert, pénzt, tűzgyújtó eszközöket, telefont, vágó-szúró eszközöket az óvodába nem hozhatnak.
- A szülők gyermekeik részére az ún. „befogadás-beszoktatás” ideje alatt személyes tárgyat behozhatnak. Megrongálódásuk esetén azonban az óvoda kárfelelősséget és kártérítést nem vállal. Alváshoz a későbbiek során puha, plüss játékot hozhatnak a gyerekek. Ezeknek a tárgyaknak kijelölt helyet biztosítunk.
- Az utcai közlekedéshez használt gyermek kerékpárokat az óvodában a kijelölt helyen lehet tárolni, őrzésüket az óvoda nem tudja biztosítani, így megrongálódásuk, eltűnésük esetén az intézményt kárfelelősség és kártérítés nem terheli. Saját tulajdonú kerékpárok az óvoda udvarán balesetvédelmi okok miatt nem használhatóak.
- A testápoláshoz szükséges személyes tárgyak (fésű, fogkefe) tisztántartásáról az óvoda dolgozói, cseréjük biztosításáról pedig az óvodapedagógusok jelzései alapján a szülők gondoskodnak.

## 5. Szülők az óvodában

### 5.1 A szülővel való közös nevelési elvek kialakítása

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat, a durvaságot mellőzve, erőszakmentesen oldják meg.

Ezen törekvésünk sikerének érdekében, kérjük a szülőket, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Például, mellőzzék gyermek előtt az indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre, és kerüljék gyermekeik verekedésre való biztatását még abban az esetben is, ha előző nap az Önök gyermekét érte sérelem.

## **5.2. Család – óvoda együttműködését segítő fórumaink:**

- Szülői értekezletek
- Munkadélutánok, nyílt napok, közös rendezvények.
- Családi beszélgetés: Fogadóórák, családlátogatások
- A gyermekek évi két alkalommal történő értékelésének (erősségek és fejlesztendő területek) megbeszélése
- Közösségi média eszközei (honlap, facebook zárt csoport, messenger csoportok)
- Partneri elégedettség mérés évente.

## **5.3. Kapcsolattartás:**

Kérjük Önöket, hogy gyerekükkel kapcsolatos, esetleg magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógusok figyelmét munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyerekcsoporttól, mert ez könnyen balesetet idézhet elő, és zavarhatja a nevelés folyamatát.

Gyermekükkel kapcsolatosan információt csak a saját óvodapedagógusaiktól vagy az óvodavezetőtől kérjenek. Erre a fogadó órák biztosítanak lehetőséget. Dajkák nem adhatnak felvilágosítást.

## **6. Helyiségek, berendezések használati rendje**

Az óvoda helyiségeit, berendezési és felszerelési tárgyait nyitvatartási időben az óvodába felvett gyermekek használhatják.

A csoportszobákban szülők, vendégek, hozzátartozók csoportosan csak kizárólag az engedélyezett alkalmakkor az SZMSZ-ben le szabályozott módon tartózkodhatnak (pl. nyílt nap, ünnepélyek, fogadó órák, értekezletek, játszódélutánok, stb).

A helyiségek tisztaságának fenntartása, a berendezési tárgyak épségének megőrzése az óvodai dolgozók, szülők és gyermekek számára egyaránt kötelezettség és elvárás.

## **7. A gyermekek étkeztetése az óvodában**

A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése az óvoda feladata, mely élelmiszerekből az ételmintát kötelesek vagyunk 48 órán át megőrizni a HACCP rendszer előírásai és jogszabályban foglaltak szerint.

Óvodánkban a gyermekek háromszori étkezésben részesülnek, melyet - naponta a szülők által behozható gyümölccsel és zöldséggel egészítünk ki.

A szükségleteknek megfelelő – folyamatosan szervezett – reggeli ~~8<sup>15</sup>~~-től ~~9<sup>00</sup>~~- óráig tart. Ebéd: 12-től 13-ig, Uzsonna: 14~~45~~-től kerül elfogyasztásra.

Kérjük, hogy az óvoda területén ne kínálják gyermekeiket édességgel, és egyéb élelmiszerekkel.

### **7.1. A térítési díj az óvodában**

A Szülő gyermeke részére rendeli meg az étkezést, mely szolgáltatásért étkezési térítési díjat fizet. A térítési díj mértékét az óvoda fenntartója állapítja meg. Erről a tájékoztatást az intézmény a helyben szokásos módon teszi közzé. Az étkezésért mindig utólag kell fizetni. Étkezési, térítési díjfizetési szabályzat a helyben szokásos módon kerül nyilvánosságra, hozzáférhető.

### **A befizetések rendje**

- A havi térítési díj összege a hivatalos munkanapok száma alapján kerül megállapításra.
- Utalással vagy csekken van lehetőség a befizetésre
- A számlákat a szülők az intézményben kapják meg

### **Étkezési igény lejelentése**

- Hiányzás esetén az étkezést szóban, valamint telefonon lehet lemondani előző nap délután 14 óráig a 20/2314446 telefonszámon írásban vagy szóban, vagy írásban(e-mail formájában),. (Nem a messenger csoportban)

- Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.
- Az ingyenes étkezést igénybe vevő szülő kötelessége az étkezés lemondása a gyermek hiányzása esetén

### **Étkezési támogatás igénybevételének lehetősége**

- Nyilatkozat kitöltése után történik a díjfizetés vagy a kedvezmény igénybevétele

## **8. A szabályozható jogok érvényesítésének eljárásrendje**

### **Az óvoda egészségvédelmi szabályai**

Csoport és egyéb foglalkoztató szobában szülő csak váltócipőben tartózkodhat.

### **A táplálkozással kapcsolatos egészségvédelem**

A közétkeztetéssel kapcsolatos rendelkezések szerint, az óvodába házilag készített ételt behozni és azt a gyermekeknek feltálatni nem szabad.

A gyermekek névnapi és születésnapjához köszöntés gyümölcsök, esetleg a kereskedelemben kapható, bevizsgált aprósütemények, illetve számlával igazolt torta felhasználásával lehet megszervezni. Az óvodában csokoládét, édességeket, üdítőket, szörpöket az ünnepi alkalmak kivételével behozni nem szabad. **A túlzott cukorka és cukros üdítők fogyasztását kerülni ajánljuk.**

### **Az egészségügyi felügyelet és ellátás rendje**

- Az óvodába járó gyerekek egészségügyi gondozását (kötelező szűrővizsgálatok) intézményen kívül végzik a szakemberek
- A védőnő havi rendszerességgel, illetve szükség és igény szerint látogatja az óvodát, vezeti ez egészségügyi törzskönyveket, tetveségi vizsgálatot végez, figyelemmel kíséri a védőoltások meglétét.
- A veszélyhelyzet és különös jogrend idején szükséges eljárásrendek a házirend kiegészítéseként a szükséges időtartamban kerülnek kihirdetésre és alkalmazásra.
- az 1.számú diabeteszes és tartósan beteg gyermekek ellátása jogszabály szerint történik. Az ehhez szükséges kapcsolatok működéséről külön egyeztetés szerint az intézmény vezetője és helyettese gondoskodik.

### **Egyéb rendelkezések**

- A foglalkoztató helyiségekben és mosdóhelyiségekben - egészségügyi szempontból - csak az óvoda dolgozói tartózkodhatnak!
- Az óvoda épületében és azon kívül 5 méter távolságban dohányozni tilos!

## **9. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei**

### **9.1. Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái**

- szóbeli dicséret formái
- Intézményen kívüli különböző versenyeken nyert oklevelek kifüggesztése az „akikre büszkék vagyunk” táblára.

### **9.2. Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái**

- szóbeli figyelmeztetés különböző formái

## **10. Legitimációs záradék**

A Házirendet készítette: Az intézmény nevelőtestülete és vezetője

Ságvár, 2022.11.15.

.....  
aláírás a nevelőtestület nevében

A *szülői képviselő*, a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde Házirendjének elfogadásához a magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez (a gyermekeket és a szülőket érintő kérdésekben) a véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Az óvodában működő Szülői Szervezet



Ságvár. 2022.11.17.

.....  
Szülői Szervezet elnöke

Az óvoda a ...../2022.(XII.16) számú határozatával elfogadott Házi rendjét a nevelőtestület képviselőjében döntési hatáskörében, ...../2022.(XII.16) számú határozatával jóváhagyta az intézmény vezetője.

.....  
aláírás

Ph

Ságvár, 2022. november 18.

A magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez **az egyetértési jogát** korlátozás nélkül a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta és megadta a települési **önkormányzat**.

.....  
aláírás

Ságvár, 2022. november .....

Ph