



## Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal

8654 Ságvár, Fő u. 16.

Tel: 84/580-022 Fax: 84/380-011 E-mail: hivatal@sagvar.hu

### Hivatali Kisokos Anyakönyvi hatósági bizonyítvány kiállítása

#### **Hol tudom az eljárást megindítani?**

**Az anyakönyvi eseményt nyilvántartó anyakönyvvezetőnél** személyesen, vagy a vonatkozó kérelem teljes körű kitöltésével és az illetékbélyeg csatolásával, postai úton a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldéssel. A hatósági bizonyítvány kiállítására a nyilvántartó anyakönyvvezető illetékes.

#### **Ki kérheti hatósági bizonyítvány kiállítását?**

Okirat kiállítását az az **ügyfél** (természetes, jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet) kérheti,

- **akire vonatkozóan** az anyakönyvi nyilvántartás **adatot tartalmaz**, (saját anyakönyvi eseményéről kéri az okirat kiállítását)
- akinek **jogát, jogos érdekét az ügy érinti**, (a jogos érdeket okirattal bizonyítani szükséges)
- a fenti ügyfelek által **meghatalmazott** személy.

Meghatalmazás esetén a meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy közokiratba kell foglalni.

#### **Miről kérhető hatósági bizonyítvány?**

Az anyakönyvi **kivonat adattartalmától eltérő adatkör igazolásáról**, amely tartalma az anyakönyvnek. Anyakönyvi hatósági bizonyítványt a papír alapú anyakönyvből kizárólag akkor lehet kiállítani, ha az igazolni kért adatot az elektronikus anyakönyv nem tartalmazza.

#### **Mennyit kell fizetni az eljárásért és mi az ügyintézési határidő?**

A bizonyítvány kiállításáért **3 000 forint** általános tételű eljárási illetéket szükséges fizetni, **illetékbélyeg** formájában a kérelem előterjesztésekor. Az ügyintézési határidő **10 nap**.

#### **Vonatkozó jogszabályok:**

- az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény,
- az anyakönyvvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 32/2014 (V.19.) KIM rendelet,
- az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény,
- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény.

#### **Az ügyben eljáró ügyintéző neve és elérhetőségei:**

Szücs Zsuzsanna anyakönyvvezető

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal – Ságvár, Fő u. 16.

Tel: 84/580-022/15, Fax: 84/380-011, e-mail: [szocial@sagvar.hu](mailto:szocial@sagvar.hu), honlap: [www.sagvar.hu](http://www.sagvar.hu)

#### **Ügyfélfogadási idő:**

Hétfő – szerda: 8.00 – 12.00, 13.00 – 15.30,

Csütörtök: nincs ügyfélfogadás,

Péntek: 8.00 – 12.00.

#### **Az adott ügghöz tartozó formanyomtatványok:**

*Kérelem anyakönyvi hatósági bizonyítvány kiállítására*

Elérhető: [www.sagvar.hu](http://www.sagvar.hu) honlapon, „Letölthető nyomtatványok” menüpont, „Anyakönyvi ügyek” almenü alatt letölthető, vagy a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Ügyfélszolgálatán kérhető.