



Ügyiratszám: Sá/2558-1/2019.

**Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek
2019. május 20-i nyilvános, rendes, együttes képviselő-testületi ülésének**

J E G Y Z Ó K Ö N Y V E

Az ülésen hozott rendeletek száma - Ságvár:

7/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet

8/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet

9/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet

10/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet

11/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet

12/2019. (V. 20.) önkormányzati rendelet

Az ülésen hozott határozatok száma - Ságvár:

49/2019. (V. 20.)

50/2019. (V. 20.)

51/2019. (V. 20.)

52/2019. (V. 20.)

53/2019. (V. 20.)

54/2019. (V. 20.)

55/2019. (V. 20.)

56/2019. (V. 20.)

tárgya:

a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 18/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról.

a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő családi események létesítése engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló 7/2017. (V. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról.

a 2019. évi igazgatási szünet elrendeléséről.

a Közszolgálati Tisztviselők Napja munkaszüneti nappá nyilvánításáról.

egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről.

az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 4/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról.

tárgya:

döntés a napirendi pontok elfogadásáról.

döntés a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének módosításáról.

az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2018. évi ellátásáról szóló átfogó értékelésről.

a DRV Zrt. Adatszolgáltatásáról.

a környezet állapotáról szóló tájékoztatóról.

a Siófoki Rendőrkapitányság 2018. évi tevékenységéről.

a település 2018. évi tűzvédelmi helyzetéről szóló beszámolórol.

döntés az Országos Mentőszolgálat Alapítvány támogatási kérelméről.

Az ülésen hozott rendeletek száma - Som:
10/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet

11/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet

12/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet

Az ülésen hozott határozatok száma - Som:
33/2019. (V. 20.)

34/2019. (V. 20.)

35/2019. (V. 20.)

36/2019. (V. 20.)

37/2019. (V. 20.)

38/2019. (V. 20.)

39/2019. (V. 20.)

40/2019. (V. 20.)

Az ülésen hozott rendeletek száma - Nyim:
6/2019. (V. 20.) önkormányzati rendelet

7/2019. (V. 20.) önkormányzati rendelet

8/2019. (V. 20.) önkormányzati rendelet

9/2019. (V. 20.) önkormányzati rendelet

tárgya:

a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról.

a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő családi események létesítése engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló 6/2017. (V. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról.

egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről.

tárgya:

döntés a napirendi pontok elfogadásáról.

döntés a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének módosításáról.

a 2019. évi igazgatási szünet elrendeléséről és a Közszolgálati Tisztviselők Napja munkaszüneti nappá nyilvánításáról szóló önkormányzati rendeletek megalkotásának hozzájárulásáról.

az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2018. évi ellátásáról szóló átfogó értékelésről.

a DRV Zrt. Adatszolgáltatásáról.

a környezet állapotáról szóló tájékoztatóról.

a Siófoki Rendőrkapitányság 2018. évi tevékenységéről.

a település 2018. évi tűzvédelmi helyzetéről szóló beszámolóról.

tárgya:

a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról.

a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő családi események létesítése engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló 7/2017. (V. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról.

egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről.

az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Az ülésen hozott határozatok száma - Nyim:

26/2019. (V. 20.)

27/2019. (V. 20.)

28/2019. (V. 20.)

29/2019. (V. 20.)

30/2019. (V. 20.)

31/2019. (V. 20.)

32/2019. (V. 20.)

33/2019. (V. 20.)

34/2019. (V. 20.)

tárgya:

döntés a napirendi pontok elfogadásáról.

döntés a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének módosításáról.

a 2019. évi igazgatási szünet elrendeléséről és a Közszolgálati Tisztviselők Napja munkaszüneti nappá nyilvánításáról szóló önkormányzati rendeletek megalkotásának hozzájárulásáról.

az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2018. évi ellátásáról szóló átfogó értékelésről.

a DRV Zrt. Adatszolgáltatásáról.

a környezet állapotáról szóló tájékoztatóról.

a Siófoki Rendőrkapitányság 2018. évi tevékenységéről.

a település 2018. évi tűzvédelmi helyzetéről szóló beszámolóról.

döntés éven belül lejáró hitel felvételéről.

JEGYZŐKÖNYV,
amely készült Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatai
Képviselő-testületeinek 2019. május 20-án 14 óra 05 perckor megtartott
együttes, nyilvános testületi üléséről.

Az ülés helye: Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal nagyterme – Ságvár, Fő u. 16.

Jelen vannak:

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről:

Kecskés Gábor polgármester – levezető elnök
Bódis József alpolgármester,
Bodó Ferencné képviselő,
Bodóné Császár Anna képviselő,
Juhász István képviselő,
Lengyel Ferenc képviselő, *(A 6. napirendi pont tárgyalása közben érkezik.)*
Sárvári Norbert képviselő.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről:

Lenkey Tibor polgármester,
Bertalan Lajosné alpolgármester,
Halmos Katalin Mária képviselő,
Kovács Szilveszter alpolgármester,
Sipos Tibor képviselő.

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről:

Pistár Péter polgármester,
Czunf Tibor képviselő,
Kanalas Zoltán képviselő,
Weifenbach Károly képviselő.

Állandó meghívottként tanácskozási joggal jelen van:

Budainé Vajk Ildikó jegyző,
Koltai Bernadett aljegyző.

Meghívottként jelen van:

Gárdonyi-Bojás Lilla Alexandra családsegítő,
Peternel Péter r. őrnagy Siófoki Rendőrkapitányság kapitányságvezető-helyettes
(A 9. napirendi pont tárgyalásánál.)

Távol vannak:

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről:

Pappné Babodi Tímea alpolgármester.

Kecskés Gábor polgármester köszöntötte a meghívottakat, a megjelent képviselő-testületi tagokat, jegyző és aljegyző asszonyokat, és a Hivatal dolgozóját. Megállapította, hogy az ülés az SZMSZ-ben előírtaknak megfelelően lett összehívva, a képviselő-testületek együttesen és külön-külön is határozatképesek. Tájékoztatja a testületeket, hogy Peternel Péter r.őrnagy jelezte, hogy késni fog, mert egy másik rendezvényen tart előadást, így javasolja, hogy az 1. napirendi pontot akkor tárgyalják, amikor r.őrnagy úr megérkezik. A testületek a javaslattal egyet értenek.

Javasolta az alábbi napirendi pontok elfogadását.

Napirendi pontok:

1. A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének módosítása.

Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző

2. A képviselő-testületek szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletek módosítása.

Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző

3. A hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő családi események létesítése engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló önkormányzati rendelet módosítása.

Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző

4. Döntés a 2019. évi igazgatási szünet elrendeléséről, valamint a Közszolgálati Tisztviselők Napja munkaszüneti nappá nyilvánításáról.

Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző

5. Javaslat egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről.

Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző

6. Az önkormányzatok gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2018. évi ellátásáról szóló átfogó értékelés.

Előterjesztő: Kecskés Gábor/Lenkey Tibor/Pistár Péter polgármester

7. A DRV Zrt. adatszolgáltatása a 2018. évi nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz részletes költségelszámolásáról.

Előterjesztő: Kecskés Gábor/Lenkey Tibor/Pistár Péter polgármester

8. Tájékoztató a települések környezetének állapotáról.

Előterjesztő: Kecskés Gábor /Lenkey Tibor/Pistár Péter polgármester

9. Beszámoló a Siófoki Rendőrkapitányság 2018. évi tevékenységéről.

Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester/Lenkey Tibor polgármester/Pistár Péter polgármester

10. Beszámoló a települések 2018. évi tűzvédelmi helyzetéről.

Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester/Lenkey Tibor polgármester/Pistár Péter polgármester

11. Egyebek.

Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 6 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

49/2019. (V. 20.) önkormányzati határozat
a napirendi pontok elfogadásáról

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete Kecskés Gábor polgármester által javasolt napirendi pontokat elfogadta.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Som Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

33/2019. (V. 20.) önkormányzati határozat
a napirendi pontok elfogadásáról

Som Község Önkormányzatának képviselő-testülete Kecskés Gábor polgármester által javasolt napirendi pontokat elfogadta.

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő.

Nyim Község Önkormányzatának képviselő-testülete 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

26/2019. (V. 20.) önkormányzati határozat
a napirendi pontok elfogadásáról

Nyim Község Önkormányzatának képviselő-testülete Kecskés Gábor polgármester által javasolt napirendi pontokat elfogadta.

1. napirendi pont: A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének módosítása.

Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző

A képviselő-testületek az előterjesztés alapján megtárgyalják a napirendi pontot.

Kecskés Gábor polgármester átadja a szót a pénzügyi bizottság elnöke Sárvári Norbert részére.

Sárvári Norbert a pénzügyi bizottság elnöke tájékoztatja a ságvári képviselő-testületi tagokat, hogy a pénzügyi bizottság az előterjesztést megtárgyalta és az előterjesztés alapján elfogadásra javasolja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot a képviselő-testületnek.

Kecskés Gábor polgármester kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsájtja a képviselő-testületek részére az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 6 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

50/2019. (V. 20.) önkormányzati határozat
döntés a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének módosításáról

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetéséről szóló 12/2019. (II. 26.) önkormányzati határozatát (a továbbiakban: Határozat) az alábbiak szerint módosítja:

1. A Határozat 2), 3), 4) pontjai helyébe az alábbi 2), 3), 4) pontok lépnek:
„2) Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének módosított főösszeget 85.258.000 Ft-ban határozza meg az előterjesztés szerint.”

„3) Ságvár Község Önkormányzatának hozzájárulása a Közös Hivatal működéséhez lakosságszám arányosan:

Település	Lakosság szám (fő)	Hozzájárulás összege (Ft)
Ságvár	1 894	20 326 626
Som	697	7 483 320
Nyim	337	3 624 130
Összesen	2 928	31 434 076

„4) A 2019. évi költségvetési évben a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal módosított

a) bevételi főösszege: melyből	85.258.000 Ft,
aa) működési célú támogatások ÁH belülről	1.455.000 Ft,
ab) működési bevételek:	17.000 Ft,
ac) előző évi költségvetési maradvány igénybevétele:	4.577.528 Ft,
ad) központi irányító szervei támogatás:	79.208.472 Ft.
b) kiadási főösszege: melyből	85.258.000 Ft,
ba) személyi juttatások:	62.317.000 Ft,
bb) munkaadókat terhelő járulékok:	12.458.000 Ft,
bc) dologi kiadások:	10.383.000 Ft,
bd) felhalmozási célú kiadások:	100.000 Ft,
be) tartalék:	0 Ft.
c) engedélyezett létszám:	13 fő. „

2. A Határozat mellékletei helyébe ezen határozat mellékletei lépnek.

Határidő: értelem szerint.

Felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

A határozat melléklete a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Som Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

34/2019. (V. 20.) önkormányzati határozat
döntés a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének módosításáról

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetéséről szóló 17/2019. (II. 26.) önkormányzati határozatát (a továbbiakban: Határozat) az alábbiak szerint módosítja:

1. A Határozat 2), 3), 4) pontjai helyébe az alábbi 2), 3), 4) pontok lépnek:

„2) Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének módosított főösszegét 85.258.000 Ft-ban határozza meg az előterjesztés szerint.”

„3) Som Község Önkormányzatának hozzájárulása a Közös Hivatal működéséhez lakosságszám arányosan:

Település	Lakosság szám (fő)	Hozzájárulás összege (Ft)
Ságvár	1 894	20 326 626
Som	697	7 483 320
Nyim	337	3 624 130
Összesen	2 928	31 434 076

„4) A 2019. évi költségvetési évben a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal módosított

d) bevételi főösszege: melyből	85.258.000 Ft,
aa) működési célú támogatások ÁH belülről	1.455.000 Ft,
ab) működési bevételek:	17.000 Ft,
ac) előző évi költségvetési maradvány igénybevétele:	4.577.528 Ft,
ad) központi irányító szervei támogatás:	79.208.472 Ft.
e) kiadási főösszege: melyből	85.258.000 Ft,
ba) személyi juttatások:	62.317.000 Ft,
bb) munkaadókat terhelő járulékok:	12.458.000 Ft,
bc) dologi kiadások:	10.383.000 Ft,
bd) felhalmozási célú kiadások:	100.000 Ft,
be) tartalék:	0 Ft.
f) engedélyezett létszám:	13 fő. „

2. A Határozat mellékletei helyébe ezen határozat mellékletei lépnek.

Határidő: értelem szerint.

Felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

A határozat melléklete a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő.

Nyim Község Önkormányzatának képviselő-testülete 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

27/2019. (V. 20.) önkormányzati határozat
döntés a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének módosításáról

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetéséről szóló 7/2019. (II. 26.) önkormányzati határozatát, (a továbbiakban: Határozat) az alábbiak szerint módosítja:

1. A Határozat 2), 3), 4) pontjai helyébe az alábbi 2), 3), 4) pontok lépnek:

„2) Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének módosított főösszegét 85.258.000 Ft-ban határozza meg az előterjesztés szerint.”

„3) Nyim Község Önkormányzatának hozzájárulása a Közös Hivatal működéséhez lakosságszám arányosan:

Település	Lakosság szám (fő)	Hozzájárulás összege (Ft)
Ságvár	1 894	20 326 626
Som	697	7 483 320
Nyim	337	3 624 130
Összesen	2 928	31 434 076

„4)	A 2019. évi költségvetési évben a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal módosított	
g)	bevételi főösszege: melyből	85.258.000 Ft,
aa)	működési célú támogatások ÁH belülről	1.455.000 Ft,
ab)	működési bevételek:	17.000 Ft,
ac)	előző évi költségvetési maradvány igénybevétele:	4.577.528 Ft,
ad)	központi irányító szervei támogatás:	79.208.472 Ft.
h)	kiadási főösszege: melyből	85.258.000 Ft,
ba)	személyi juttatások:	62.317.000 Ft,
bb)	munkaadókat terhelő járulékok:	12.458.000 Ft,
bc)	dologi kiadások:	10.383.000 Ft,
bd)	felhalmozási célú kiadások:	100.000 Ft,
be)	tartalék:	0 Ft.
i)	engedélyezett létszám:	13 fő. „

2. A Határozat mellékletei helyébe ezen határozat mellékletei lépnek.

Határidő: értelem szerint.

Felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

A határozat melléklete a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

2. napirendi pont: A képviselő-testületek szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletek módosítása.

Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző

A képviselő-testületek az előterjesztés alapján megtárgyalják a napirendi pontot.

Kecskés Gábor polgármester hozzászólás és kérdés hiányában szavazásra bocsájtja a képviselő-testületek részére az előterjesztésben szereplő rendelet tervezet elfogadását.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 6 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, szavazással az alábbi rendeletet alkotta:

**Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló
18/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról.**

(A rendelet és az egységes szerkezetbe foglalt rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Som Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, szavazással az alábbi rendeletet alkotta:

**Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
10/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló
16/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról.**

(A rendelet és az egységes szerkezetbe foglalt rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő.

Nyim Község Önkormányzatának képviselő-testülete 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, szavazással az alábbi rendeletet alkotta:

**Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló
16/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról.**

(A rendelet és az egységes szerkezetbe foglalt rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

3. napirendi pont: A hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő családi események létesítése engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló önkormányzati rendeletek módosítása.

Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző

A képviselő-testületek az előterjesztés alapján megtárgyalják a napirendi pontot.

Kecskés Gábor polgármester kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsájtja a képviselő-testületek részére az előterjesztésben szereplő rendeletek megalkotását.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 6 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi rendeletet alkotta:

**Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelete
a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő családi események
létesítése engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló 7/2017. (V. 25.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

(A rendelet és az egységes szerkezetbe foglalt rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Som Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, szavazással az alábbi rendeletet alkotta:

**Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
11/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelete
a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő családi események
létesítése engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló 6/2017. (V. 25.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

(A rendelet és az egységes szerkezetbe foglalt rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő.

Nyim Község Önkormányzatának képviselő-testülete 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi rendeletet alkotta:

**Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelete
a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő családi események
létesítése engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló 7/2017. (V. 26.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

(A rendelet és az egységes szerkezetbe foglalt rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

4. napirendi pont: Döntés a 2019. évi igazgatási szünet elrendeléséről, valamint a Közzolgálati Tisztviselők Napja munkaszüneti nappá nyilvánításáról.

Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző

A képviselő-testületek az előterjesztés alapján megtárgyalják a napirendi pontot.

Kecskés Gábor polgármester kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsájtja Som és Nyim képviselő-testületei részére az előterjesztésben szereplő határozati javaslat, Ságvár képviselő-testülete részére pedig a rendeletek megalkotását.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Som Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

35/2019. (V. 20.) önkormányzati határozat

a 2019. évi igazgatási szünet elrendeléséről és a Közzolgálati Tisztviselők Napja munkaszüneti nappá nyilvánításáról szóló önkormányzati rendeletek megalkotásának hozzájárulásáról

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárulását adja ahhoz, hogy Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztés 1. mellékletében szereplő a 2019. évi igazgatási szünet elrendeléséről szóló önkormányzati rendeletet, valamint az előterjesztés 2. mellékletében szereplő a Közzolgálati Tisztviselők Napja munkaszüneti nappá nyilvánításáról szóló rendeletet megalkossa.

határidő: értelem szerint

felelős: Lenkey Tibor polgármester

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő.

Nyim Község Önkormányzatának képviselő-testülete 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

28/2019. (V. 20.) önkormányzati határozat

a 2019. évi igazgatási szünet elrendeléséről és a Közzolgálati Tisztviselők Napja munkaszüneti nappá nyilvánításáról szóló önkormányzati rendeletek megalkotásának hozzájárulásáról

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárulását adja ahhoz, hogy Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztés 1. mellékletében szereplő a 2019. évi igazgatási szünet elrendeléséről szóló önkormányzati rendeletet, valamint az előterjesztés 2. mellékletében szereplő a Közzolgálati Tisztviselők Napja munkaszüneti nappá nyilvánításáról szóló rendeletet megalkossa.

határidő: értelem szerint

felelős: Pistár Péter polgármester

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 6 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi rendeletet alkotta:

**Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
9/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelete
a 2019. évi igazgatási szünet elrendeléséről.
(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)**

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 6 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi rendeletet alkotta:

**Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
10/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelete
a Közzolgálati Tisztviselők Napja munkaszüneti nappá nyilvánításáról
(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)**

5. napirendi pont: Javaslat egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről.

Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző

A képviselő-testületek az előterjesztés alapján megtárgyalják a napirendi pontot.

Kecskés Gábor polgármester kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsájtja a képviselő-testületek részére az előterjesztésben szereplő rendeletek megalkotását.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 6 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi rendeletet alkotta:

**Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
11/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelete
egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről
(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)**

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Som Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi rendeletet alkotta:

**Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
12/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelete
egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről
(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)**

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő.

Nyim Község Önkormányzatának képviselő-testülete 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi rendeletet alkotta:

**Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelete
egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről
(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)**

6. napirendi pont: Az önkormányzatok gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2018. évi ellátásáról szóló átfogó értékelés.

Előterjesztő: Kecskés Gábor/Lenkey Tibor/Pistár Péter polgármester

A képviselő-testületek az előterjesztés alapján megtárgyalják a napirendi pontot.

*A napirendi pont tárgyalása közben megérkezik az ülésre Lengyel Ferenc képviselő.
Ságvár Község Önkormányzata részéről az ülésen jelen lévő képviselők száma 7 főre változik.*

Kecskés Gábor polgármester átadja a szót a szociális bizottság elnöke Bodóné Császár Anna részére.

Bodóné Császár Anna a szociális bizottság elnöke tájékoztatja a ságvári képviselő-testületi tagokat, hogy a szociális bizottság az előterjesztést megtárgyalta és az előterjesztés alapján elfogadásra javasolja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot a képviselő-testületnek. Megköszöni Gárdonyi-Bojás Lilla Alexandra munkáját. Kéri a testületeket, hogy egy szkennerrel biztosítsanak a családsegítő munkájának megsegítésére.

Budainé Vajk Ildikó jegyző elmondja, hogy intézkedni fognak ez ügyben.

Czunf Tibor képviselő megköszöni Gárdonyi-Bojás Lilla Alexandra munkáját.

Kecskés Gábor polgármester szintén megköszöni a családsegítő munkáját további kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsájtja a képviselő-testületek részére az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 7 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

51/2019. (V. 20.) önkormányzati határozat

*az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak
2018. évi ellátásáról szóló átfogó értékelésről*

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2018. évi ellátásáról készült átfogó értékelést megtárgyalta és elfogadta.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az értékelést az illetékes gyámhatóságnak küldje meg.

Felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző
Határidő: 2019. május 31.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Som Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

36/2019. (V. 20.) önkormányzati határozat

*az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak
2018. évi ellátásáról szóló átfogó értékelésről*

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2018. évi ellátásáról készült átfogó értékelést megtárgyalta és elfogadta.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az értékelést az illetékes gyámhatóságnak küldje meg.

Felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző
Határidő: 2019. május 31.

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő.

Nyim Község Önkormányzatának képviselő-testülete 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

29/2019. (V. 20.) önkormányzati határozat
*az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak
2018. évi ellátásáról szóló átfogó értékelésről*

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2018. évi ellátásáról készült átfogó értékelést megtárgyalta és elfogadta.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az értékelést az illetékes gyámhatóságnak küldje meg.

Felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző
Határidő: 2019. május 31.

7. napirendi pont: A DRV Zrt. adatszolgáltatása a 2018. évi nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz részletes költségelszámolásáról.

Előterjesztő: Kecskés Gábor/Lenkey Tibor/Pistár Péter polgármester

A képviselő-testületek az előterjesztés alapján megtárgyalják a napirendi pontot.

Kecskés Gábor polgármester átadja a szót a pénzügyi bizottság elnöke Sárvári Norbert részére.

Sárvári Norbert a pénzügyi bizottság elnöke tájékoztatja a ságvári képviselő-testületi tagokat, hogy a pénzügyi bizottság az előterjesztést megtárgyalta és az előterjesztés alapján elfogadásra javasolja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot a képviselő-testületnek.

Kecskés Gábor polgármester kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsájtja a képviselő-testületek részére az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 7 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

52/2019. (V. 20.) önkormányzati határozat
a DRV Zrt. adatszolgáltatásáról

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/H. § (1) bekezdése alapján a DRV Zrt. (8600 Siófok, Tanácsház u. 7.) által küldött költségelszámolást és a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység részletes szabályairól szóló 455/2013. (XI. 29.) korm.rendelet 19. § (1) bekezdése alapján szolgáltatott adatot tudomásul veszi.

Határidő: értelem szerint
Felelős: Kecskés Gábor polgármester

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Som Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

37/2019. (V. 20.) önkormányzati határozat
a DRV Zrt. adatszolgáltatásáról

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/H. § (1) bekezdése alapján a DRV Zrt. (8600 Siófok, Tanácsház u. 7.) által küldött költségelszámolást és a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység részletes szabályairól szóló 455/2013. (XI. 29.) korm.rendelet 19. § (1) bekezdése alapján szolgáltatott adatot tudomásul veszi.

Határidő: értelem szerint
Felelős: Kecskés Gábor polgármester

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő.

Nyim Község Önkormányzatának képviselő-testülete 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

30/2019. (V. 20.) önkormányzati határozat
a DRV Zrt. adatszolgáltatásáról

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/H. § (1) bekezdése alapján a DRV Zrt. (8600 Siófok, Tanácsház u. 7.) által küldött költségelszámolást és a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység részletes szabályairól szóló 455/2013. (XI. 29.) korm.rendelet 19. § (1) bekezdése alapján szolgáltatott adatot tudomásul veszi.

Határidő: értelem szerint
Felelős: Kecskés Gábor polgármester

8. napirendi pont: Tájékoztató a települések környezetének állapotáról.

Előterjesztő: Kecskés Gábor /Lenkey Tibor/Pistár Péter polgármester

A képviselő-testületek az előterjesztés alapján megtárgyalják a napirendi pontot.

A napirendi pont tárgyalása közben megérkezik Peternel Péter r. őrnagy.

Kecskés Gábor polgármester kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsájtja a képviselő-testületek részére az előterjesztésben szereplő határozati javaslatok elfogadását.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 7 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

53/2019. (V. 20.) önkormányzati határozat
a környezet állapotáról szóló tájékoztatóról

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a települési környezet állapotáról szóló mellékelt tájékoztatót megtárgyalta és tudomásul vette.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a lakosság tájékoztatása érdekében szükséges teendőket lássa el.

Határidő: értelem szerint
Felelős: Kecskés Gábor polgármester

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Som Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

38/2019. (V. 20.) önkormányzati határozat
a környezet állapotáról szóló tájékoztatóról

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a települési környezet állapotáról szóló mellékelt tájékoztatót megtárgyalta és tudomásul vette.
A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a lakosság tájékoztatása érdekében szükséges teendőket lássa el.

Határidő: értelem szerint
Felelős: Lenkey Tibor polgármester

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő.

Nyim Község Önkormányzatának képviselő-testülete 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

31/2019. (V. 20.) önkormányzati határozat
a környezet állapotáról szóló tájékoztatóról

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a települési környezet állapotáról szóló mellékelt tájékoztatót megtárgyalta és tudomásul vette.
A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a lakosság tájékoztatása érdekében szükséges teendőket lássa el.

Határidő: értelem szerint
Felelős: Pistár Péter polgármester

9. napirendi pont: Beszámoló a Siófoki Rendőrkapitányság 2018. évi tevékenységéről.

Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester/Lenkey Tibor polgármester/Pistár Péter polgármester

Kecskés Gábor polgármester tisztelettel köszönti Peternel Péter r.őrnagyot. Örömet fejezi ki aziránt, hogy hosszú idő óta először tiszteli meg jelenlétével a testületeket a siófoki rendőrkapitányság vezetősége.

Peternel Péter r.őrnagy köszönti a polgármestereket és a képviselőket. Elmondja, hogy a jövőben nagyobb hangsúlyt fektetnek a körzeti megbízotti rendszerre, a rendőri jelenlét megerősítésére a településeken. Szeretnének Ságvár központtal egy helyi rendőrőrsöt létrehozni, hogy a környező 7 település vonatkozásában hatékonyabban tudják a megbízottak munkájukat végezni. Jelenleg ezen lehetőség megvalósításán dolgoznak. Eszközfejlesztést is szeretnének véghezvinni, szeretnék a rendőrautókat egy nyomtatóval felszerelni, hogy rendőreik a helyszínen is fel tudjanak venni és átadni egy jegyzőkönyvet és ne kelljen a sértetteknek beutazniuk Siófokra. A továbbiakban részletesen ismerteti a siófoki rendőrkapitányság jövőbeli terveit.

Kecskés Gábor polgármester megköszöni a részletes tájékoztatást és az ülésen való részvételt. További kérdés és hozzászólás hiányában az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokat teszi fel szavazásra.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 7 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

54/2019. (V. 20.) önkormányzati határozat
a Siófoki Rendőrkapitányság 2018. évi tevékenységéről

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Siófoki Rendőrkapitányság 2018. évi tevékenységéről szóló mellékelt beszámolót megtárgyalta és tudomásul vette.

Határidő: értelem szerint
Felelős: Kecskés Gábor polgármester

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Som Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

39/2019. (V. 20.) önkormányzati határozat
a Siófoki Rendőrkapitányság 2018. évi tevékenységéről

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Siófoki Rendőrkapitányság 2018. évi tevékenységéről szóló mellékelt beszámolót megtárgyalta és tudomásul vette.

Határidő: értelem szerint
Felelős: Lenkey Tibor polgármester

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő.

Nyim Község Önkormányzatának képviselő-testülete 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

32/2019. (V. 20.) önkormányzati határozat
a Siófoki Rendőrkapitányság 2018. évi tevékenységéről

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Siófoki Rendőrkapitányság 2018. évi tevékenységéről szóló mellékelt beszámolót megtárgyalta és tudomásul vette.

Határidő: értelem szerint
Felelős: Pistár Péter polgármester

Peternel Péter r.őrnagy távozik az ülésről.

10. napirendi pont: Beszámoló a települések 2018. évi tűzvédelmi helyzetéről.

Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester/Lenkey Tibor polgármester/Pistár Péter polgármester

A képviselő-testületek az előterjesztés alapján megtárgyalják a napirendi pontot.

Kecskés Gábor polgármester kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsájtja a képviselő-testületek részére az előterjesztésben szereplő határozati javaslatok elfogadását.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 7 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

55/2019. (V. 20.) önkormányzati határozat

a település 2018. évi tűzvédelmi helyzetéről szóló beszámolóról

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a település 2018. évi tűzvédelmi helyzetéről szóló, a Siófok Hivatásos Tűzoltóság által készített beszámolót megtárgyalta és tudomásul vette.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Kecskés Gábor polgármester

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Som Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

40/2019. (V. 20.) önkormányzati határozat

a település 2018. évi tűzvédelmi helyzetéről szóló beszámolóról

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a település 2018. évi tűzvédelmi helyzetéről szóló, a Siófok Hivatásos Tűzoltóság által készített beszámolót megtárgyalta és tudomásul vette.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Lenkey Tibor polgármester

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő.

Nyim Község Önkormányzatának képviselő-testülete 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

33/2019. (V. 20.) önkormányzati határozat

a település 2018. évi tűzvédelmi helyzetéről szóló beszámolóról

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a település 2018. évi tűzvédelmi helyzetéről szóló, a Siófok Hivatásos Tűzoltóság által készített beszámolót megtárgyalta és tudomásul vette.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Pistár Péter polgármester

11. napirendi pont: Egyebek.

Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester

Ságvár Község Önkormányzata:

Kecskés Gábor polgármester átadja a szót Budainé Vajk Ildikó jegyző részére.

Budainé Vajk Ildikó jegyző tájékoztatja a testületet, hogy április 11-i rendkívüli testületi ülésükön arról döntöttek, hogy az Országos Mentőszolgálat Alapítvány részére a siófoki mentőállomás mentőautóinak eszközfejlesztése céljára 30 000 forint támogatást biztosítanak, amennyiben a szervezet a vonatkozó önkormányzati rendeletükben és a vonatkozó jogszabályokban előírt feltételeket teljesíti és az előírt formában és módon benyújtja támogatási kérelmét. Az Országos Mentőszolgálat Alapítvány a jogszabályok alapján benyújtotta támogatási kérelmét, az megfelel a jogszabály előírtaknak

Sárvári Norbert a pénzügyi bizottság elnöke tájékoztatja a testületet, hogy a bizottság megtárgyalta a javaslatot, és a vonatkozó önkormányzati rendelete alapján az Országos Mentőszolgálat Alapítvány részére a siófoki mentőállomás részére Luca 3 berendezés beszerzésének támogatására 30 000 Ft egyösszegű támogatást megítélését javasolja.

Kecskés Gábor polgármester további kérdés és hozzászólás hiányában az alábbi határozati javaslatot teszi fel szavazásra.

Határozati javaslat

az Országos Mentőszolgálat Alapítvány támogatási kérelmének véleményezése.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadására vonatkozó szabályokról szóló 19/2013 (XI.29.) önkormányzati rendelet alapján az Országos Mentőszolgálat Alapítvány (1182 Budapest, Királyhágó u. 70.; képviselő Kónya Zoltán elnök) részére a siófoki mentőállomás részére Lucas 3 berendezés beszerzésének támogatására 30 000 Ft egyösszegű támogatást ítél meg. A támogatás kifizetése utólagos elszámolás mellett, előfinanszírozás formájában történik a támogatási szerződés aláírásától számított 15 napon belül. A támogatási összeggel való elszámolás határideje 2019. november 30. A támogatási szerződés megkötésére, esetleges módosítására és a pénzügyi elszámolásra a rendeletben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni. Felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

határidő: 2019. június 30.

felelős: Kecskés Gábor polgármester

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 7 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

56/2019. (V. 20.) önkormányzati határozat

az Országos Mentőszolgálat Alapítvány támogatási kérelmének véleményezése.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadására vonatkozó szabályokról szóló 19/2013 (XI.29.) önkormányzati rendelet alapján az Országos Mentőszolgálat Alapítvány (1182 Budapest, Királyhágó u. 70.; képviselő Kónya Zoltán elnök) részére a siófoki mentőállomás részére Lucas 3 berendezés beszerzésének támogatására 30 000 Ft egyösszegű támogatást ítél meg. A támogatás kifizetése utólagos elszámolás mellett, előfinanszírozás formájában történik a támogatási szerződés aláírásától számított 15 napon belül. A támogatási összeggel való elszámolás határideje 2019. november 30. A támogatási szerződés megkötésére, esetleges módosítására és a pénzügyi elszámolásra a rendeletben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

Felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

határidő: 2019. június 30.

felelős: Kecskés Gábor polgármester

Nyim Község Önkormányzata

Pistár Péter polgármester tájékoztatja a testületet, hogy az önkormányzat folyamatos fizetőképességének biztosítására szükségessé vált éven belüli folyószámla-hitelkeret felvétele. Az időszakosan befolyó bevételek és a rendszeresen jelentkező kiadások közötti ellentmondás feloldását, a köztes időszakban keletkező átmeneti hiány finanszírozását, valamint a pályázati beruházások támogatásának szükség szerinti megelőlegezését biztosítja. A vonatkozó jogszabály alapján az éven belül lejáró likvid hitel felvételéhez nem kell a kormány hozzájárulása.

Határozati javaslat

döntés éven belül lejáró folyószámlahitel felvételéről

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy számlavezető pénzügyintézetétől a Dél Takarékszövetkezet ságvári fiókjától 3 millió forint összegű, naptári éven belül lejáró folyószámlahitelt (rendelkezésre állási hitelkeret) vesz fel. A hitelfelvétel célja a 2019. évi költségvetésben tervezett állami hozzájárulás, valamint pályázati pénzeszközök és pályázatos beruházások támogatásának szükség szerinti megelőlegezése, a gazdálkodással összefüggő likviditás biztosítása.

A hitel és járulékai visszafizetésének biztosítékaul Nyim Község Önkormányzata az önkormányzat üzleti vagyona körébe tartozó nyimi 97 hrsz-ú, Nyim Fő utca 37. szám alatti kivett faluház, gazdasági épület, udvar megnevezésű ingatlant ajánlja fel. Az ingatlan közvetlenül nem szolgálja sem önkormányzati feladat és hatáskör ellátását, sem a közhatalom gyakorlását.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a hitelkérelem benyújtására és a hitelszerződés megkötésére.

határidő: 2019. június 30.

felelős: Pistár Péter polgármester, Budainé Vajk Ildikó jegyző.

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő.

Nyim Község Önkormányzatának képviselő-testülete 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

34/2019. (V. 20.) önkormányzati határozat
döntés éven belül lejáró folyószámlahitel felvételéről

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy számlavezető pénzügyintézetétől a Dél Takarékszövetkezet ságvári fiókjától 3 millió forint összegű, naptári éven belül lejáró folyószámlahitelt (rendelkezésre állási hitelkeret) vesz fel. A hitelfelvétel célja a 2019. évi költségvetésben tervezett állami hozzájárulás, valamint pályázati pénzeszközök és pályázatos beruházások támogatásának szükség szerinti megelőlegezése, a gazdálkodással összefüggő likviditás biztosítása.

A hitel és járulékai visszafizetésének biztosítékaul Nyim Község Önkormányzata az önkormányzat üzleti vagyona körébe tartozó nyimi 97 hrsz-ú, Nyim Fő utca 37. szám alatti kivett faluház, gazdasági épület, udvar megnevezésű ingatlant ajánlja fel. Az ingatlan közvetlenül nem szolgálja sem önkormányzati feladat és hatáskör ellátását, sem a közhatalom gyakorlását.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a hitelkérelem benyújtására és a hitelszerződés megkötésére.

határidő: 2019. június 30.

felelős: Pistár Péter polgármester, Budainé Vajk Ildikó jegyző.

Ságvár és Nyim Község Önkormányzata

Kecskés Gábor polgármester átadja a szót Budainé Vajk Ildikó jegyző részére.

Budainé Vajk Ildikó jegyző tájékoztatja Ságvár és Nyim képviselő-testületeit, hogy mint ismeretes mindkét önkormányzat kérelmezte a kormánytól adósságot keletkeztető ügyletük előzetes engedélyeztetését, amelyhez kapcsolódóan mindkét önkormányzat a MÁK kérésének megfelelően módosította 2019. évi költségvetésének 3. mellékletét amely az adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeket tartalmazta a költségvetési évet követő 3 évre vonatkozóan. A Somogy Megyei Kormányhivatal az ülést megelőzően azt a tájékoztatást adta, hogy a rendeletek további pontosítása szükséges, mert a vonatkozó jogszabály a futamidő végéig kéri a fenti számok szerepeltetését, valamint a költségvetési rendelet 5. mellékletét a 2019. évi adósságot keletkeztető ügylet megkötését igénylő fejlesztési célok, valamint az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegét tartalmazó táblázatot is kéri kitölteni. Elkészítették a rendelet módosítások tervezetét az ülést megelőzően. A jóváhagyási folyamat megszakítását elkerülendő javasolja a testületeknek, hogy döntsenek most a rendeletek módosításáról.

Kecskés Gábor polgármester átadja a szót a pénzügyi bizottság elnöke, Sárvári Norbert részére.

Sárvári Norbert a pénzügyi bizottság elnöke tájékoztatja a ságvári képviselő-testületi tagokat, hogy a pénzügyi bizottság az előterjesztést megtárgyalta és az előterjesztés alapján elfogadásra javasolja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot a képviselő-testületnek.

Kecskés Gábor polgármester kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsájtja a Ságvár és Nyim képviselő-testületei részére az előterjesztésekben szereplő rendeletek megalkotását.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 7 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi rendeletet alkotta:

**Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
12/2019. (V.20.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló
4/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról**
(A rendelet és az egységes szerkezetű rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő.

Nyim Község Önkormányzatának képviselő-testülete 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi rendeletet alkotta:

**Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének
9/2019. (V.20.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló
3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról**
(A rendelet és az egységes szerkezetű rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kecskés Gábor polgármester más napirendi pont, egyéb hozzászólás és javaslat hiányában megköszöni a megjelenést, az ülést 15 óra 25 perckor bezárja.

K. m. f.




Kecskés Gábor
polgármester





Lenkey Tibor
polgármester




Pistár Péter
polgármester




Budainé Vajk Ildikó
jegyző


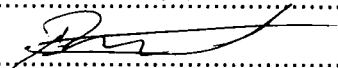
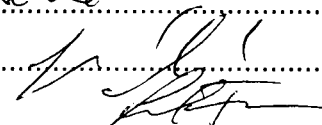


JELENLÉTI ÍV,

**amely készült Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek
2019. május 20. napján megtartott
nyilvános, rendes együttes testületi ülésén megjelentekről**

Jelen vannak:

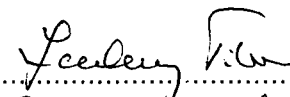
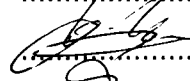
Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete:

1. Kecskés Gábor polgármester
2. Bódis József
3. Bodó Ferencné
4. Bodóné Császár Anna
5. Juhász István
6. Lengyel Ferenc
7. Sárvári Norbert


.....

.....
Bodó Ferencné
.....
Bodóné Császár Anna
.....

.....

.....



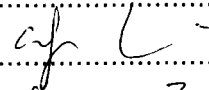
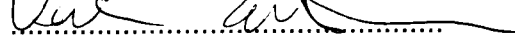
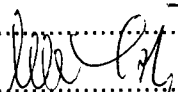

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete:

1. Lenkey Tibor polgármester
2. Bertalan Lajosné
3. Halmos Katalin Mária
4. Kovács Szilveszter
5. Sipos Tibor


.....
Bertalan Lajosné
.....
Halmos Katalin Mária
.....

.....
Sipos Tibor
.....


Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete:

1. Pistár Péter polgármester
2. Czunf Tibor
3. Kanalas Zoltán
4. Pappné Babodi Tímea
5. Weifenbach Károly


.....

.....

.....

.....


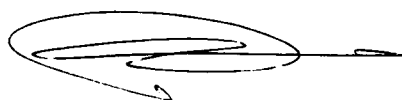
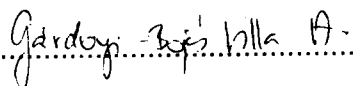
Állandó meghívottként tanácskozási joggal jelen vannak:

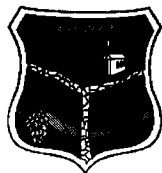
- Budainé Vajk Ildikó jegyző
Koltai Bernadett aljegyző, jkv-vezető


.....
Koltai Bernadett
.....

Meghívottként tanácskozási joggal jelen vannak:

- Peternel Péter r.őrnagy Siófoki Rendőrkapitányság
kapitányságvezető-helyettes
Héjjas Henrietta gazdálkodási ügyintéző
Gárdonyi-Bojás Lilla Alexandra családsegítő


.....
.....




**Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló
18/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról.**

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében megállapított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1. §** A Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 18/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 4. A Képviselő-testület ülései alcíme az alábbi 12/A §-sal egészül ki:
- „12/A. § (1) A Képviselő-testület a Hivatalhoz tartozó társtelepülésekkel együttes testületi ülést tart a Hivatalt, illetve mindegyik önkormányzatot érintő ügyekben. Indokolt esetben az együttes testületi ülésen az egyes településeket érintő ügyek is megtárgyalhatók.
- (2) Az együttes képviselő-testületi ülést a székhely település polgármestere hívja össze elsősorban a Hivatal nagytermébe. Indokolt esetben a polgármester az együttes testületi ülést egyéb, a Hivatalhoz tartozó települési helyszínre is összehívhatja. Az együttes képviselő-testületi ülést a székhely település polgármestere, akadályoztatása esetén bármely társtelepülés polgármestere vezetheti.
- (3) Az együttes ülés határozatképes, ha az önkormányzatok képviselő-testületei külön-külön határozatképesek. Az együttes testületi ülésen hozott döntéseket mindegyik önkormányzat képviselő-testülete külön-külön határozatába foglalja.
- (4) Az együttes testületi ülésre a jelen rendeletben leírtakat kell értelemszerűen alkalmazni.”
- 2. §** (1) A Rendelet 8. Közmeghallgatás alcímének 16. §-a az alábbi (3) bekezdéssel egészül ki:
- „(3) A közmeghallgatásra a nyilvános testületi ülésre vonatkozó rendelkezéseket kell értelemszerűen alkalmazni.”
- (2) A Rendelet 8. Közmeghallgatás alcíme az alábbi 16/A. §-sal egészül ki:
- „16/A. § (1) A képviselő-testület a lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatása, valamint a fontosabb döntések előkészítésébe történő bevonás érdekében lakossági fórumokat tarthat.
- (2) A lakossági fórum lehet
- a) a lakosság egészét vagy jelentős részét érintő feladat megvitatását szolgáló jogszabályban meghatározott településpolitikai fórum, továbbá
- b) a lakosság szerveződéseivel, a jelentősebb civil szervezetekkel lefolytatandó érdekegyeztető tanácskozás.
- (3) A képviselő-testület az éves munkaterv elfogadásakor dönt arról, hogy az állampolgárok mely körének, mely szakmai rétegnek, illetve mely szervezetnek a véleményét kell megkérnie a döntés előkészítése során. A fórum tervezett időpontját és helyszínét a munkatervben kell meghatározni.
- (4) A lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatni kell a fórum tényleges időpontjáról, helyszínéről és tárgyáról

annak megtartása előtt legalább 7 nappal. A fórumot a polgármester hívja össze és vezeti le. A Hivatal kijelölt köztisztviselője a lakossági fórumokról emlékeztetőt készít, amely tartalmazza a fontosabb megállapításokat, észrevételeket és a kisebbségi véleményeket.”

3. § (1) A Rendelet 94. §
a) (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„94. § (1) A képviselő az Möt. 32. § (2) bekezdés i) pontjában meghatározott kötelezettség megszegése esetén, amennyiben két egymást követő testületi ülésen nem jelenik meg és távolmaradása a (3) bekezdésben meghatározottak alapján nem minősül igazolt hiányzásnak, az adott hónapra járó tiszteletdíjának 70%-ára jogosult.”
- b) (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„ (3) A testületi ülésről való távolmaradás az alábbi esetekben tekinthető igazoltnak:
a) orvosi kezelés, betegség, kórházi tartózkodás esetén,
b) a képviselő családjában bekövetkező haláleset esetén,
c) a rendkívüli ülésről való távolmaradás abban az esetben, ha a rendkívüli testületi ülésre szóló meghívó az ülést megelőző öt napon belül kerül közlésre,
d) utazás megkezdése előtt legalább öt naptári napot megelőzően bejelentett külföldi tartózkodás, belföldi üdülés, kiküldetés, továbbképzés, valamint hatósági, bírósági idézésen való megjelenési kötelezettség,
e) halaszthatatlan munkahelyi elfoglaltság.”
- (2) A Rendelet 95/A. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„(2) Amennyiben a képviselő az ülésről történő távolmaradását az (1) bekezdésben meghatározottak alapján előzetesen nem jelenti be, köteles távolmaradását írásban indokolni a polgármesternek legkésőbb az ülést követő 5. napig. Amennyiben a képviselő a fenti kötelezettségének nem tesz eleget, hiányzása igazolatlan hiányzásnak minősül.”
- (3) A Rendelet 22. §
a) e) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„e) amennyiben a tárgyalt napirendi pont alapján indokolt a Siófoki Járási Hivatal vezetőjét,”
- b) g) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„g) a ságvári székhelyű bejegyzett társadalmi szervezetek vezetőit azon bizottsági és képviselő-testületi üléseken tárgyalt napirendek tárgyalásakor, amely napirendek az alapszabályuk szerinti tevékenységi körüket érintik,”
- (4) A Rendelet 67. § d) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„d) a ságvári székhelyű bejegyzett társadalmi szervezetek vezetői, amennyiben a tárgyalt napirendi pont az alapszabályuk szerinti tevékenységi körüket érinti”
- (5) A Rendelet 14. § (2) bekezdésében az „időpontját” szövegrész helyébe a „tervezett időpontját” szöveg lép.
- (6) A Rendelet „8. Közmeghallgatás” alcíme helyébe a „8. Közmeghallgatás, lakossági fórum” alcím lép.
- (7) A Rendelet 63. § (2) bekezdésében „a www.sagvar.hu” szövegrész helyébe a „www.njt.hu és www.sagvar.hu” szövegrész lép.
4. § Hatályát veszti
a) a Rendelet 22. § f) pontja,
b) a Rendelet 119. § k) pontja.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.



Kecskés Gábor
polgármester



Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2019. május 21. napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2019. május 21.



Budainé Vajk Ildikó
jegyző



**Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
18/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról
(A módosításokkal egységes szerkezetben – 2019.05.22-i időállapot.)**

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében megállapított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. fejezet
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. Az Önkormányzat megnevezése, működési területe

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Ságvár Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat).
- (2) Az Önkormányzat székhelye, pontos címe: 8654 Ságvár, Fő utca 16.
- (3) Az Önkormányzat Képviselő-testületének hivatalos megnevezése: Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület).
- (4) A Képviselő-testület hivatalának megnevezése: Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal).
2. § Az Önkormányzat működési területe: Ságvár község közigazgatási területe.
3. § Az Önkormányzat jelképeit és azok használatának a rendjét a Képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.
4. § Az Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkothat.
5. § Az Önkormányzatnak nincs hivatalos lapja. Az Önkormányzat hivatalos honlapja www.sagvar.hu.

2. Az Önkormányzat feladatai, hatáskörei

6. § (1) Az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 13. §-a által, valamint egyéb törvényben megállapított kötelező, valamint önként vállalt feladatait
- a) a Képviselő-testület és szervei útján,
b) az Önkormányzat által alapított gazdasági társaság útján,
c) a Möt.v. 87. §-ban meghatározott társulás útján,
d) természetes személy, jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet (a továbbiakban: a szervezet) útján, a szervezet és a Képviselő-testület vagy annak valamely szerve között létrejött szerződés alapján látja el.
- (2) A kötelező és önként vállalt feladatok ellátása, koordinálása, fejlesztése érdekében együttműködik a Somogy Megyei Önkormányzattal, más önkormányzattal, a helyi civil és más szervezetekkel.

- (3)¹ Az Önkormányzat által ellátandó tevékenységek kormányzati funkciók szerinti felsorolását a 3. melléklet, az Önkormányzat által végzett egyéb tevékenységek TEÁOR szám szerinti felsorolását a 3/A. melléklet tartalmazza.

3. A Képviselő-testületi feladat-és hatáskörök átruházásának alapelvei

7. § A Képviselő-testület feladat-és hatásköreit a Mötv. 42. §-ába foglalt hatáskörök kivételével a polgármesterre, bizottságára vagy társulására, a jegyzőre rendeleti formában vagy minősített többséggel hozott határozatával ruházhatja át.
8. § (1) A Képviselő-testület a rendeleti szabályozást nem igénylő ügyekben feladat-és hatásköreit a Képviselő-testület minősített többséggel hozott határozatával ruházhatja át.
(2)² A Képviselő-testület átruházott önkormányzati hatósági hatásköreit az 5. melléklet, tartalmazza.
9. § A Képviselő-testület feladat-és hatáskörei átruházásának alapelvei:
a) kollektív döntést igénylő ügyekben feladat- és hatáskörét az adott témában kellő jártassággal és szakismerettel rendelkező bizottságára ruházza át,
b) operatív kérdésekben, azonnali döntést igénylő ügyekben feladat- és hatáskörét a polgármesterre vagy a jegyzőre ruházza át.
10. § Az egyes feladat-és hatásköreinek átruházásával egyidejűleg a Képviselő-testület rendelkezik az adott átruházott hatáskör gyakorlásával kapcsolatos követelményeiről, a hatáskör gyakorlásának feltételeiről és korlátairól, a hatáskör gyakorlásának ellenőrzéséről. Ezek lehetnek különösen: döntést megelőző kötelező vélemény – vagy javaslatkérési kötelezettség a Képviselő-testület által meghatározott bizottságtól, a hatáskör gyakorlójának a Képviselő-testület vagy valamely bizottság felé történő utólagos tájékoztatási kötelezettsége a döntéséről vagy intézkedéséről, a hatáskör gyakorlásának értékhathárhoz való kötése, meghatározott időszakonkénti tájékoztatási vagy beszámolási kötelezettség előírása a hatáskör gyakorlásával kapcsolatban, egyéb konkrét feltételek meghatározása.

II. fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

4. A Képviselő-testület ülései

11. § A Képviselő-testület képviselőjére a Mötv. 32. § (2) bekezdés e) pontjában, a 41. § (1) bekezdésében foglaltak az irányadók.
12. § A Képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli ülést és közmeghallgatást tart. A Képviselő-testület üléseit elsősorban a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal nagytermében tartja. Indokolt esetben a polgármester a Képviselő-testület ülését egyéb ságvári helyszínen is összehívhatja.
- 12/A. §³(1) A Képviselő-testület a Hivatalhoz tartozó társtelepülésekkel együttes testületi ülést tart a Hivatalt, illetve mindegyik önkormányzatot érintő ügyekben. Indokolt esetben az együttes testületi ülésen az egyes településeket érintő ügyek is megtárgyalhatók.
(2) Az együttes képviselő-testületi ülést a székhely település polgármestere hívja össze elsősorban a Hivatal nagytermébe. Indokolt esetben a polgármester az együttes testületi ülést egyéb, a Hivatalhoz tartozó települési helyszínen is összehívhatja. Az együttes képviselő-testületi ülést a székhely település polgármestere, akadályoztatása esetén bármely társtelepülés polgármestere vezetheti.
(3) Az együttes ülés határozatképes, ha az önkormányzatok képviselő-testületei külön-külön határozatképesek. Az együttes testületi ülésen hozott döntéseket mindegyik önkormányzat képviselő-testülete külön-külön határozatába foglalja.

¹ Beiktatta a 4/2016. (II. 25.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 26-tól.

² Módosította a 4/2016. (II. 25.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 26-tól.

³ Módosította a 7/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2019.05.22-től

- (4) Az együttes testületi ülésre a jelen rendeletben leírtakat kell értelemszerűen alkalmazni.

5. Alakuló ülés

13. § Az alakuló ülés kötelező napirendi pontjai az Mötv.-ben meghatározottakon túl:
- a) a helyi választási bizottság elnökének beszámolója a választás eredményéről,
 - b) a polgármester ciklusprogramjának ismertetése,
 - c) a Képviselő-testület gazdasági programjának felülvizsgálata.

6. Rendes ülés

14. § (1) A Képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább hat rendes ülést tart.
(2)⁴ A rendes ülések tervezett időpontját és tervezett napirendi pontjait a munkaterv rögzíti.
(3) A Képviselő-testület rendes ülései általában szerdai napokon 14.00 órakor kezdődnek és legkésőbb 18.00 óráig tartanak. A Képviselő-testület ülésein a polgármester kétóránként tíz perces szünetet rendelhet el.
(4) Amennyiben az ülés 18.00 óráig nem érne véget, az ülés elnökének 18.00 órakor – a tárgyal napirendet megszakítva – ügyrendi szavazást kell tartania az alábbi kérdésekben:
a) az ülést be kell rekeszteni,
b) az ülést az elnök által még aznap megtárgyalásra javasolt napirendek után be kell rekeszteni.
(5) Az ügyrendi döntés egyszerű szótöbbséggel történik, az ülést a szavazás eredményének megfelelően kell folytatni. Ezen témában újbóli szavazásnak nincs helye.

7. Rendkívüli ülés

15. § (1) A Képviselő-testület ülését a munkatervtől eltérő időpontban, a 14. § (3) bekezdésében meghatározott időponttól eltérően is össze lehet hívni (rendkívüli ülés).
(2) Az Mötv. 68. § (1) bekezdése alapján összehívott rendkívüli ülés napirendjére az összehívás alapjául szolgáló döntés újbóli megvitatásán kívül más napirendi pont nem vehető fel.
(3) A rendkívüli ülést össze kell hívni a Mötv. 44. §-ában foglalt esetekben, valamint egyéb azonnali döntést, intézkedést igénylő ügyekben.
(4) Rendkívüli ülés napirendjére csak olyan tárgysorozat vehető fel, amely a rendkívüli ülés összehívását indokolja.
(5) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó képviselői indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés javasolt napirendjét, helyét és idejét, valamint a rendkívüli ülés összehívását megalapozó körülményeket. Az indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni.
(6) Amennyiben a Képviselő-testület összehívására a (3) bekezdésben meghatározottak miatt kerül sor, akkor az ülés elnöke az indítvány benyújtásától számított 8 napon belül köteles gondoskodni az ülés összehívásáról. A rendkívüli ülés időpontjáról az ülés elnöke - a Mötv. 44. §-ában meghatározott határidő figyelembevételével dönt és közli a kezdeményezővel.

8. Közmeghallgatás, lakossági fórum⁵

16. § (1) A Képviselő-testület évente a Mötv.-ben előírtak szerint, előre meghirdetett időpontban közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek. A közmeghallgatást a polgármester hívja össze és vezeti le. A közmeghallgatás keretén belül tesznek eleget a képviselők az Mötv. 32. § (2) bekezdés k) pontjában meghatározott tájékoztatási kötelezettségüknek.
(2) A közmeghallgatás időpontját és helyszínét a munkatervben kell meghatározni. A közmeghallgatás időpontjáról és témájáról a választópolgárokat legalább öt nappal a közmeghallgatás előtt értesíteni kell a meghívó kifüggesztésével a Hivatal, valamint Ságvár település hirdetőtábláin.

⁴ Beiktatta a 7/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (5) bekezdése. Hatályos 2019.05.22-től.

⁵ Módosította a 7/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (6) bekezdése. Hatályos 2019.05.22-től.

- (3)⁶ A közmeghallgatásra a nyilvános testületi ülésre vonatkozó rendelkezéseket kell értelemszerűen alkalmazni.
- 16/A. §⁷(1) A képviselő-testület a lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatása, valamint a fontosabb döntések előkészítésébe történő bevonás érdekében lakossági fórumokat tarthat.
- (2) A lakossági fórum lehet
- a lakosság egészét vagy jelentős részét érintő feladat megvitatását szolgáló jogszabályban meghatározott településpolitikai fórum, továbbá
 - a lakosság szerveződéseivel, a jelentősebb civil szervezetekkel lefolytatandó érdekegyeztető tanácskozás.
- (3) A képviselő-testület az éves munkaterv elfogadásakor dönt arról, hogy az állampolgárok mely körének, mely szakmai rétegnek, illetve mely szervezetnek a véleményét kell megkérnie a döntés előkészítése során. A fórum tervezett időpontját és helyszínét a munkatervben kell meghatározni.
- (4) A lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatni kell a fórum tényleges időpontjáról, helyszínéről és tárgyáról annak megtartása előtt legalább 7 nappal. A fórumot a polgármester hívja össze és vezeti le. A Hivatal kijelölt köztisztviselője a lakossági fórumokról emlékeztetőt készít, amely tartalmazza a fontosabb megállapításokat, észrevételeket és a kisebbségi véleményeket.

9. A Képviselő-testület munkaterve

17. § (1) A Képviselő-testület éves munkatervben rögzíti feladatait. A munkaterv elkészítése és előterjesztése a polgármester feladata.
- (2) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot lehet kérni:
- valamennyi képviselőtől,
 - a Képviselő-testület bizottságaitól,
 - a jegyzőtől,
 - az aljegyzőtől.
- (3) A véleményeket, javaslatokat a polgármesterhez kell benyújtani a tárgyévvel megelőző év december 31-ig.
18. § (1) A munkatervnek tartalmaznia kell:
- az ülésnapok várható időpontját,
 - a napirendek címét,
 - a közmeghallgatások időpontját és helyszínét.
- (2) A következő évi munkaterv elfogadásáról a Képviselő-testület minden év első rendes ülésnapján határoz.
- (3) A munkaterv tartalmazza Ságvár település éves rendezvénynaptárát.

10. A Képviselő-testület összehívásának rendje

19. § (1) A Képviselő-testület összehívása a Möt. 45. §-ának megfelelően történik azzal, hogy a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a jogi és ügyrendi bizottság elnöke gondoskodik a Képviselő-testület összehívásáról és az ülés levezetéséről.
- (2) A Képviselő-testület tagjait az ülés helyének, kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előterjesztőjének megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni. A meghívóval együtt kell kézbesíteni az írásos előterjesztéseket is.
- (3) A rendes ülésre szóló meghívót és az ülés anyagának írásos előterjesztéseit a képviselők a Képviselő-testület ülésének napját megelőzően legalább öt nappal előbb kapják meg elsősorban elektronikus úton e-mail címükre, vagy hivatali kézbesítés útján papír alapon.
- (4) Nem küldhető ki azon előterjesztés,
- amely a minősített adat védelméről szóló törvényben meghatározott minősített adatot tartalmaz,

⁶ Beiktatta a 7/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése. Hatályos 2019.05.22-től.

⁷ Beiktatta a 7/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdése. Hatályos 2019.05.22-től.

- b) amely zárt ülésen tárgyalandó, vagy amelyet az előterjesztő zárt ülésen való tárgyalásra javasol.
- (5) A (4) bekezdés a) pontjában meghatározott előterjesztésbe kizárólag azon személy tekinthet be, aki a minősített adat megismerésére a minősített adat védelméről szóló törvény alapján jogosult. A (4) bekezdés b) pontjában meghatározott előterjesztésbe kizárólag azon személy tekinthet be, aki az Möt. 46. § (3) bekezdése alapján, az adott előterjesztést tárgyaló zárt ülésen jogosult részt venni.
20. § (1) A Képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan, lehetőség szerint írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történik.
- (2) Indokolt esetben a rendkívüli ülésen szóbeli előterjesztés is lehetséges.
- (3) Indokolt esetben lehetőség van a Képviselő-testületi ülés összehívására
- a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
- b) elektronikus levélben (e-mailben),
- c) egyéb módon, szóbeli meghívással.
- (4) A szóbeli meghívás esetében lehetőség szerint biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását, ellenkező esetben az ülésen szóbeli előterjesztés történik.
21. § A Képviselő-testület ülésének időpontjáról, valamint az üléseken tárgyalt, előre ismert napirendi pontokról a lakosságot az erről szóló hirdeteménynek az önkormányzat hirdetőtábláin történő kifüggesztésével, továbbá a Képviselő-testületi ülésre szóló meghívónak, a nyílt ülésen tárgyalt napirendi pontok rendelkezésre álló írásos előterjesztéseinek az Önkormányzat hivatalos honlapján történő megjelentetése útján is lehet értesíteni.
22. § A Képviselő-testület üléseire meg kell hívni:
- a) a települési képviselőket,
- b) a jegyzőt, az aljegyzőt,
- c) a bizottság nem képviselő tagját, amennyiben a tárgyalt napirendi pont az adott bizottság feladatkörét érinti,
- d) amennyiben a tárgyalt napirendi alapján indokolt a térség országgyűlési képviselőjét,
- e)⁸ amennyiben a tárgyalt napirendi pont alapján indokolt a Siófoki Járási Hivatal vezetőjét,
- f)⁹
- g)¹⁰ a ságvári székhelyű bejegyzett társadalmi szervezetek vezetőit azon bizottsági és képviselő-testületi üléseken tárgyalt napirendek tárgyalásakor, amely napirendek az alapszabályuk szerinti tevékenységi körüket érintik,
- h) akiket a polgármester esetenként indokoltnak tart.

11. A Képviselő-testület üléseinek nyilvánossága

23. § (1) A Képviselő-testület üléseinek nyilvánosságára az Möt. 46. §-ában foglaltak az irányadók.
- (2) A Képviselő-testület üléseinek nyilvánosságát e rendelet 21. §-ában foglaltak szerint biztosítja.
24. § (1) A Képviselő-testületi ülések ideje alatt a teremben dohányozni, étkezni, bekapcsolt mobiltelefont és személyi hívót használni, valamint az ülés rendjét egyéb módon zavarni nem szabad.
- (2) A hallgatóság a Képviselő-testületi ülést nem zavarhatja, nyilvános ülésen tetszést vagy nem tetszést nem nyilváníthat. A zavarás tényéről a Képviselő-testület vita nélkül, szótöbbséggel dönt. Ha a hallgatóság az ülést zavarja, az elnök a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot az ülésről kiutasíthatja.
- (3) A nyilvános üléseken részt kell venniük:

⁸ Módosította a 7/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (3) bekezdés a) pontja. Hatályos 2019.05.22-től.

⁹ Hatályon kívül helyezte a 7/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 4. § a) pontja. Hatályos 2019.05.22-től.

¹⁰ Módosította a 7/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (3) bekezdés b) pontja. Hatályos 2019.05.22-től.

- a) a képviselőknek,
- b) a jegyzőnek vagy az aljegyzőnek,
- c) a napirenddel érintett vagy a napirendi pont írásos előterjesztésének előkészítésében részt vevő személyeknek, illetve indokolt távollétük esetében helyetteseiknek.

25. § A Képviselő-testület
- a) zárt ülést tart a Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontjában,
 - b) zárt ülést rendelhet el a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben.
26. § (1) A Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben, ha a zárt ülés tartása az érintett kérésétől függ, az érintettet, ha személye előre ismert, írásbeli nyilatkozattételre kell felkérni. A nyilatkozatból egyértelműen ki kell tűnnie, hogy az érintett az adott ügyben kéri-e zárt ülés tartását.
- (2) Amennyiben az érintett személye előre nem ismert, vagy az (1) bekezdés szerinti írásbeli nyilatkozatot előre nem teszi meg, de az adott Képviselő-testületi ülésen jelen van, az írásbeli nyilatkozatot a Képviselő-testület előtt tett, jegyzőkönyvbe foglalt szóbeli nyilatkozat is helyettesítheti.
27. § A zárt ülésen a Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt. „Érintett és a szakértő” alatt kell érteni különösen a könyvvizsgálót és a pénzügyi gondnokot is.
28. § (1) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén a Képviselő-testület a zárt ülésen hozott határozatok nyilvánosságra hozatal útján biztosítja.
- (2) A zárt ülésen hozott határozatoknak a nyilvánosságra nem hozható részeit – így különösen az esetleges személyes adatokat – a nyilvánosságra hozatalt megelőzően felismerhetetlenné kell tenni.
- (3) A Mötv. 52. § (3) bekezdésében megfogalmazott betekintési jog gyakorlása során a választópolgárok részére a (2) bekezdésben foglaltak szerint előkészített jegyzőkönyvet és határozatot kell biztosítani.

12. A Képviselő-testületi ülés vezetése

29. § A Képviselő-testület ülésének vezetése a Mötv. 45. §-ának megfelelően történik azzal, hogy a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség együttes betöltetlensége, a polgármester és az alpolgármester együttes távolléte vagy akadályoztatása esetén e rendelet 19. § (1) bekezdésében foglaltak szerint kell eljárni.

13. Az ülés megnyitása és a napirend elfogadása

30. § A Képviselő-testületi ülés elnöke
- a) az ülést megnyitja,
 - b) megállapítja a határozatképességet, számba veszi az előre bejelentett és bejelentés nélkül távollévőket,
 - c) javaslatot tesz a napirendekre,
 - d) tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről.
31. § (1) Az elnök a meghívóban szereplő napirendektől való eltéréseket – így különösen napirendi pont levételét, meghatározott, a meghívóban szereplőtől eltérő időpontban vagy sorrendben való tárgyalását – ismerteti, további javaslatokat kér a Képviselő-testület tagjaitól. A Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz a napirenddel kapcsolatos módosító javaslatokról, majd a teljes – szükség szerint módosított – napirendről. A Képviselő-testület a napirendi pontok sorrendjét egyszerű szótöbbséggel az ülés során módosíthatja.

- (2) A szavazás során levett napirendi pontokat, valamint az ülés során javasolt napirendi témákat a Képviselő-testület egyszerű többségi szavazata alapján a következő ülés elé kell terjeszteni.
 - (3) Azon napirendi pont javaslatokat, amelyeket négy képviselő aláírásával támogat, a következő ülés elé kell terjeszteni. A polgármester a napirend összeállításánál figyelembe veszi az előző ülés során tett napirendi javaslatokat.
 - (4) A meghívóban nem szereplő, új napirendi pont felvételére sürgősségi indítvány előterjesztésével van lehetőség.
32. §
- (1) Sürgősségi indítványt a polgármester, bármely bizottság, legalább négy települési képviselő és a jegyző terjeszthet elő. A sürgősség tárgyában a Képviselő-testület minősített többségű döntést hoz.
 - (2) Sürgősségi indítvány a polgármesterhez írásban kell benyújtani, az adott Képviselő-testületi ülés megkezdéséig. Az indítványban meg kell jelölni a sürgősség alátámasztásául szolgáló tényeket. Indokolt esetben sürgősségi indítvány szóban is előterjeszthető.
 - (3) A sürgősség elfogadása azt jelenti, hogy az indítványt a Képviselő-testület első, ugyanazon ülésen előterjesztett több sürgősségi indítvány elfogadása esetén az első és az azt követő napirendi pontjaiként tárgyalja.
33. §
- (1) Napirend előtti felszólalásra előzetes jelentkezés alapján bármelyik képviselő lehetőséget kaphat. Rendkívüli ülésen napirend előtti felszólalásra nincs lehetőség.
 - (2) A felszólalás csak közérdekű problémákra vonatkozhat, továbbá nem terjedhet ki olyan kérdésre, melyet a Képviselő-testület tárgyi ülés keretében, mint napirendi pontot tárgyal.
 - (3) Jelentkezni a meghívóban közölt helyen és időpontban az ülést levezető elnöknel írásban lehet az ülés megnyitásáig.
 - (4) A napirend előtti felszólalásra lehetőség szerint szóban azonnal, ennek hiányában tizenöt napon belül írásban kell választ adni, a válaszból – kérelemre – bármelyik képviselő kaphat.
 - (5) A napirend előtti felszólalás ideje személyenként három perc, az arra adott válasz időtartama legfeljebb két perc, viszontválasz legfeljebb egy perc lehet.

14. Az egyes napirendi pontok tárgyalásának általános rendje

34. §
- (1) Az elnök minden egyes előterjesztés felett külön-külön nyit vitát.
 - (2) Először a bizottságok véleményét kéri, amennyiben az adott napirendi ponthoz a bizottság előzetes állásfoglalása szükséges. Ezt követően az előadóhoz a Képviselő-testület tagjai, majd a tanácskozási joggal meghívottak, illetve rendelkezők kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt kell választ adni.
 - (3) A kérdések és válaszok elhangzása után az elnök megnyitja a napirend vitáját.
 - (4) Ezt követően – figyelembe véve a jelentkezések sorrendjét – a képviselők, a tanácskozási joggal meghívottak szólhatnak a tárgyhoz.
 - (5) Bármely képviselőnek joga van ügyrendi kérdésben legfeljebb két perc időtartamra soron kívül szót kérni. Az elnök a kérések teljesítését nem tagadhatja meg.
 - (6) Ügyrendi javaslat a Képviselő-testület ülésének vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő, döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.
35. §
- (1) A vitában elhangzó személyes tartalmú megjegyzésre az érintett képviselőnek joga van az elnök döntésétől függően, a felszólalást követően nyomban, vagy a napirendi pont lezárása után legfeljebb három perc időtartamban észrevételt tenni.
 - (2) Az elnöki engedély megtagadása esetén az érintett képviselő kívánságára e tárgyban a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz. Viszontválasznak helye nincs.
 - (3) Ha a napirendhez több hozzászóló nincs, az elnök a vitát lezárja. Bármelyik képviselő javasolhatja a vita lezárást, amelyről a Képviselő-testület vita nélkül határoz.
 - (4) A vita lezárása után a napirendi pont előterjesztője válaszol a hozzászólásokra és szót kell adni azon képviselőknek, akik felszólalási szándékukat a javaslat elhangzása előtt jelezték.

- (5) A vita lezárása után személyes megjegyzéssel élhet az a képviselő, aki a vitában ellene szóló, sérelmesnek vélt megjegyzést kíván elhárítani, vagy a hozzászólásával kapcsolatban felmerült félreértéseket eloszlatni. A személyes megjegyzés lehetőségével a képviselő egy napirendi pont tárgyalásánál csak egy alkalommal élhet, legfeljebb egy perc időtartamban.
- (6) A vita lezárását követően, a szavazás elrendelésétől annak befejezéséig sem érdemi, sem ügyrendi hozzászólásnak helye nincs, kivéve a személyes érintettség bejelentését.

36. § (1) A napirendi pont tárgyalása során, rendbontás esetén a levezető elnök:
- a) figyelmezteti azt, aki eltér a tárgytól, a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezést használ,
 - b) rendre utasíthatja azt, aki a képviselőhöz és a Képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
 - c) azzal a képviselővel szemben, aki a tanácskozás méltóságát magatartásával sérti, a Képviselő-testület tagjait sértő kifejezésekkel illeti - ha bántó kijelentéseit rögtön vissza nem vonja, továbbá a sértettet, illetőleg a Képviselő-testületet meg nem követi - kezdeményezheti a széksértés megállapítását. A széksértés tényét a Képviselő-testület egyszerű többséggel hozott határozatával állapítja meg, és a széksértő képviselőt ugyanezen határozatában 5.000 forinttól 30.000 forint összegig terjedő rendbírsággal szankcionálhatja.
- (2) A rendbírságot a képviselő a testületi ülést követő nyolc napon belül az Önkormányzat költségvetési számlájára köteles befizetni.
 - (3) A képviselővel szemben olyan szankció, mely a testület munkájában való részvételét, különösen a döntéshozatalban való részvételét akadályozná, nem alkalmazható.
 - (4) Ha a Képviselő-testületi ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést tizenöt percre félbeszakítja.
 - (5) Az elnök feladata a tanácskozás rendjének fenntartása, így különösen a napirend előtti felszólalás, a hozzászólás, az interpelláció és a bejelentés időkorlátjának a betartása. Amennyiben az ügyrendi felszólalás nem ügyrendi jellegű, az elnök köteles megvonni a szót.

15. A szavazás rendje

37. § A Képviselő-testület a vita lezárása és a zárszó után szavaz.
38. § Az elnök a szavazás előtt köteles szót adni a jegyzőnek, ha törvényességi észrevétele van.
39. § (1) Amennyiben a Mötv. 49. § (1) bekezdése alapján az elnök szavazásból való kizárására kerül sor, az elnök akadályoztatásánál irányadó szabályok alkalmazandók az ülésvezetés körében.
- (2) Amennyiben a képviselő az Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott, a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja az ülés elnöke figyelmeztetésben részesíti és felhívja a képviselő figyelmét az ismételt mulasztás (3) bekezdés szerinti jogkövetkezményeire.
 - (3) Amennyiben a képviselő az Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott, a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét ismételten elmulasztja a Képviselő-testület a képviselő tiszteletdíját három hónapra 25 %-kal csökkenti.
 - (4) Az (3) bekezdés szerinti csökkentésről a Képviselő-testület határozatot hoz.
40. § Az elnök a szavazás előtt az alternatív döntési lehetőségekre felhívja a figyelmet.
41. § Az elnök a szavazás során előbb a vitában elhangzott új, módosító vagy kiegészítő indítványokat, ezek hiányában az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokat bocsátja szavazásra.
42. § Nem kell szavazásra bocsátani a javaslatot, ha az
- a) a korábbi szavazás eredményeként értelmét veszti, vagy

b) azt az előterjesztő visszavonja és annak megszavaztatásához egyetlen képviselő sem ragaszkodik.

16. A szavazás módja

- 43.§ (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. Szavazni csak személyesen lehet.
(2) A szavazatok összesámlálásáról a jegyző – a Hivatal jelen lévő dolgozóinak bevonásával – gondoskodik.
(3) A szavazás eredményének megállapítására a Mötv. 48. § (5) bekezdése az irányadó.
44. § (1) A Képviselő-testület titkos szavazást tart az Mötv. 74. § (1) bekezdésében meghatározott ügyben.
(2) A Képviselő-testület a Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott ügyekben titkos szavazást tarthat. Titkos szavazást a polgármester rendelhet el, titkos szavazás tartására javaslatot tehet az alpolgármester, bármely képviselő.
(3) A titkos szavazás lebonyolítása a Jogi és Ügyrendi Bizottság feladata.
(4) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon történik.
(5) A Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke a szavazás megkezdése előtt ismerteti a szavazás rendjét és az érvényesség feltételét.
(6) A Jogi és Ügyrendi Bizottság értékeli és összegzi a szavazás eredményét és azt jegyzőkönyvbe foglalja.
- 45.§ (1) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
a) a szavazás helyét és időpontját,
b) a Jogi és Ügyrendi Bizottság tagjainak nevét,
c) a szavazás eredményét.
(2) A szavazásról készült jegyzőkönyvet a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke, tagjai és a jegyzőkönyv vezetője írják alá.
(3) A szavazás eredményét a jegyzőkönyv alapján a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke ismerteti a Képviselő-testülettel.
46. § (1) Az Mötv. 55. § (1) bekezdésében foglalt esetben, illetve bármely ügyben, ha azt a települési képviselők legalább egynegyede kéri, név szerinti szavazást kell tartani.
(2) Ügyrendi kérdésekben név szerinti szavazást kérni nem lehet.
(3) Név szerinti szavazásnál „igen”, „nem”, „tartózkodom” szavazat lehetséges. Név szerinti szavazásnál az elnök utoljára szavaz.
(4) Név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők „igen”, „nem”, vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazatokat a névsoron feltünteti, összesámolja az eredményt, és azt átadja az elnöknek. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki. A névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

17. Határozathozatal

47. § A Képviselő-testület határozatképességét az elnök az ülés megkezdésekor megállapítja, majd a határozatképesség fennállását folyamatosan figyeli. Határozatképes a Képviselő-testület ülése, ha legalább négy képviselő jelen van.
48. § A határozatképtelen testületi ülést nyolc napon belül ugyanazon napirendek megtárgyalására újból össze kell hívni. Ismételt határozatképtelenség esetén a polgármester a rendkívüli ülés összehívási szabályai szerint köteles intézkedni.
49. § A Képviselő-testület határozatait általában egyszerű szótöbbséggel hozza.
50. § Minősített többség szükséges a Mötv. 50. §-ában, 55. § (1) bekezdésében, 68. § (1) bekezdésében, 88. § (2) bekezdésében, 89. § (2) bekezdésében foglalt ügyeken kívül:
a) a Mötv. 42. § 3., 4., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16. pontjaiban meghatározott, a Képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható hatáskörökben történő döntés esetén,

- b) a polgármester, az alpolgármester fegyelmi és anyagi felelősségének megállapításához,
- c) az e rendeletben leírt esetekben,
- d) önkormányzati társulásból való kizárás tárgyában,
- e) helyi népszavazás kiírására irányuló kezdeményezés elutasítása esetén,
- f) az önkormányzati vagyon ingyenes átruházásához értékhatártól függetlenül, kivéve a települési nemzetiségi önkormányzatok számára ingyenes használatba átadott ingó és ingatlanvagyonot,
- g) közpénzekből nyújtott támogatás odaítélése, vagy pályázatból való kizárás tárgyában,
- h) hitelfelvételhez,
- i) díszpolgári cím, önkormányzati kitüntetés és elismerés adományozásához, megvonásához.

51. § Minősített többséghez legalább négy képviselő egybehangzó igen szavazata szükséges.
52. § A határozati javaslat megfogalmazásakor az egyszerűsége, közérthetősége kell törekedni úgy, hogy arra szavazás esetén egyértelmű „igen” vagy „nem” válasz legyen adható.
53. § A határozatok számozása naptári évenként 1-es sorszámmal kezdődik. A határozat megjelölése az alábbiak szerint történik: Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének/..... (.....) önkormányzati határozata a (z)ról/ról.
54. § A határozatok nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik. A határozat tartalmazza a végrehajtásért felelős nevét és a végrehajtás határidejét.

18. A rendeletalkotás

55. § A Képviselő-testület az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjába és (2) bekezdésébe foglaltak szerint önkormányzati rendeletet alkot.
56. § (1) Rendeletalkotási javaslatot tehetnek a Képviselő-testület tagjai, a Képviselő-testület bizottságainak elnökei, a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző.
- (2) A javaslatot a polgármesterhez kell írásban benyújtani, melyet a következő Képviselő-testületi ülés elé kell terjeszteni. A javaslatot a benyújtástól számítva legkésőbb 60 napon belül a Képviselő-testületi ülés napirendjére kell tűzni.
57. § Amennyiben nem a jegyző, vagy az aljegyző a rendelettervezet előterjesztője vagy előkészítője, úgy az csak az ellenjegyzésükkel kerülhet a Képviselő-testület elé.
58. § A rendelet szakmai előkészítése a jegyző feladata, aki:
- a) kijelöli a rendelettervezet előkészítésében közreműködők körét,
 - b) gondoskodik a rendelettervezet bizottsági véleményeztetéséről,
 - c) biztosítja az elvi kérdések érvényesülését,
 - d) biztosítja a vitás kérdések megfelelő szintű eldöntését,
 - e) megszervezi a rendelettervezet elkészítésével kapcsolatos adminisztrációs munkát,
 - f) gondoskodik a rendelettervezetnek az érintett vagy érdekelt körökben való megismertetéséről, nyilvánosságra hozataláról,
 - g) gondoskodik a rendelettervezettel kapcsolatos észrevételek feldolgozásáról,
 - h) részt vesz a rendelettervezet Képviselő-testület előtti megvitatásában.
59. § A rendelettervezethez kapcsolódó képviselői, bizottsági módosító indítványt írásban lehet benyújtani a polgármesternél, vagy a jegyzőnél. A módosító indítványt legkésőbb az ülést megelőző munkanap 16.00 óráig, írásban nyújtható be.
60. § A Képviselő-testület előbb a módosító javaslatokról, majd a rendeleti javaslat egészéről dönt.

61. § Amennyiben a Képviselő-testület valamely rendelete ellentmond a testület korábban hozott rendeletének, úgy ezt az ellentmondást rendezni kell. Amíg ez nem történik meg, a későbbi időpontban hozott rendelet alapján kell eljárni.
62. § Az önkormányzati rendelet hitelesítésére a Mötv. 51. § (1) bekezdésébe foglalt rendelkezés az irányadó.
63. § (1) A rendelet hatályba lépésének napja a Képviselő-testület által meghatározott időpont. A rendelet akkor tekinthető kihirdetettnek, ha az a Hivatal központi hirdetőtábláján 30 napra kifüggesztésre kerül. A határidőbe a kifüggesztés és levétel napja nem számít be. A kihirdetésről és annak nyilvántartásról a jegyző gondoskodik.
- (2)¹¹ Az önkormányzati rendeletnek a www.njt.hu és www.sagvar.hu honlapján történő közzétételéről a jegyző gondoskodik.
64. § A rendeletek nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.
65. § A tárgyévben megalkotott rendeletek hatályosságának felülvizsgálatáról a jegyző a tárgyévet követő március 31. napjáig tájékoztatja a Képviselő-testületet. A tárgyévet megelőzően alkotott rendeletek hatályosságát a jegyző folyamatosan figyelemmel kíséri, és szükség szerint gondoskodik a rendeletek módosításának, hatályon kívül helyezésének kezdeményezéséről.
66. § Az önkormányzati rendeletet a jegyző megküldi azon szerveknek és szervezeteknek, amelyek részére az feladat-, vagy hatáskört állapít meg.

19. Tanácskozás, hozzászólás

67. § A nyilvános üléseken tanácskozási joggal jogosult részt venni:
- a) a jegyző, aljegyző,
 - b) a bizottság nem képviselő tagja,
 - c) az illetékes országgyűlési képviselő,
 - d)¹² a ságvári székhelyű bejegyzett társadalmi szervezetek vezetői, amennyiben a tárgyalási napirendi pont az alapszabályuk szerinti tevékenységi körüket érinti,
 - e) a vonatkozó napirendhez kapcsolódóan az önkormányzati intézmény vezetője, illetve
 - f) akit az adott napirendi pont tárgyalására hívtak meg.
68. § Bármikor szót kérhet:
- a) az előterjesztő,
 - b) bármely képviselő ügyrendi kérdésben,
 - c) a jegyző, ha törvényességet érintő észrevételt kíván tenni,
 - d) a Hivatal jelen lévő köztisztviselője a szakterületét érintő napirendi ponthoz.
69. § A Képviselő-testület tagjai az egyes napirendi pontok tárgyalása során egyszer szólalhatnak fel. A hozzászólás ideje napirendenként legfeljebb öt perc. Az elnök engedélyezhet további hozzászólási lehetőséget, legfeljebb kettő perc időtartamban.
70. § A polgármester az ülésen megjelent állampolgároknak, a napirenden szereplő ügyben, hozzászólási lehetőséget adhat, amennyiben az állampolgár írásban szándékát és annak rövid tartalmát a polgármesternek a testületi ülést megelőzően jelezte. A felszólalás időtartama legfeljebb három perc.

20. Önálló képviselői indítvány

71. § (1) Bármely képviselőnek joga van önálló képviselői indítvány előterjesztésére.
- (2) Az előterjesztő az indítványt a jegyzőnek nyújtja be, aki azt törvényességi észrevételével együtt juttatja el a polgármesterhez.
- (3) Az indítványt a benyújtásától számított harminc napon belül kell napirendre tűzni.

¹¹ Módosította a 7/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (7) bekezdése. Hatályos 2019.05.22-től.

¹² Módosította a 7/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (4) bekezdése. Hatályos 2019.05.22-től.

- (4) Az indítvány napirendre vételéről a Képviselő-testület dönt.

21. Kérdés

72. § (1) A Képviselő-testület tagjai a Képviselő-testületi ülésen a polgármesternek, alpolgármesternek, jegyzőnek, aljegyzőnek, bizottság elnökének kérdést tehetnek fel. Kérdés benyújtható az ülés megkezdéséig írásban, vagy feltehető az ülésen szóban.
- (2) A kérdésre az ülésen szóban, vagy ha ez nem lehetséges, tizenöt napon belül írásban kell választ adni.
- (3) Kérdés jelen rendelet alkalmazásában az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés, vagy tájékoztató.

22. Interpelláció

73. § (1) A Képviselő-testületi ülésen önkormányzati ügyben a polgármesterhez (alpolgármesterhez), a jegyzőhöz, a bizottság elnökéhez interpelláció intézhető. Az interpelláció olyan felszólalás, melynek tárgya szoros kapcsolatban kell, hogy álljon az önkormányzat hatáskörének ellátásával, illetőleg annak valamely önkormányzati irányítású szervezet hatáskörébe kell tartoznia.
- (2) A Képviselő-testület csak rendes ülésen, képviselőnként legfeljebb egy interpellációval és ülésenként legfeljebb fél óra időtartamban foglalkozik. Az interpellációk napirendre tűzéséről a polgármester a beérkezés sorrendjének figyelembevételével dönt.
- (3) Az interpellációt legkésőbb az ülést megelőzően öt nappal írásban kell bejelenteni és lehetőséget kell adni az ülésen szóban történő előadásra. Az interpellációnak tartalmaznia kell a képviselő nevét, az interpelláció tárgyát.
- (4) A szabályszerűen előterjesztett interpelláció a napirend része.
- (5) Interpellálni csak képviselőnek van joga.
- (6) Az interpelláció ideje legfeljebb öt perc, az arra adott válasz időtartama legfeljebb öt perc, a viszontválasz és nyilatkozat időtartama legfeljebb két perc lehet.
74. § (1) Amennyiben az interpellációra adott választ az interpelláló nem fogadta el, az interpellációra adott válasz elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.
- (2) Ha az interpellációra adott választ a Képviselő-testület sem fogadta el, további vizsgálat és javaslattétel céljából az elnök a kérdést az illetékes bizottság elé utalja. A bizottság az állásfoglalását a következő Képviselő-testületi ülésen terjeszti elő.
- (3) Azon interpellációkra, amelyeket az ülésen idő hiányában nem volt mód megtárgyalni, az interpellált írásban az ülést követő tizenöt napon belül köteles megválaszolni. A választ írásban el kell juttatni minden képviselőhöz.
- (4) Az interpelláció és az interpellációra adott válasz, valamint az arra adott képviselői nyilatkozat ismeretében a következő rendes Képviselő-testületi ülésen az interpelláció elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.
- (5) Egyazon kérdésben újabb interpellációnak nincs helye. Az interpelláció azonosságáról, amennyiben azzal kapcsolatban kétség merül fel, a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

23. Beszámoló

75. § (1) Beszámoló készíthető a Képviselő-testület határozata alapján:
- (2) A beszámolók benyújtására a polgármester, jegyző, a Képviselő-testület bizottságai feladatkörükben, továbbá a jogszabály alapján beszámolásra kötelezettek jogosultak. A beszámoló elfogadásáról a Képviselő-testület határozatot hoz.

24. Bejelentések

76. § (1) A Képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal rendelkezők bejelentést tehetnek döntést nem igénylő kérdésekben, tájékoztatás céljából, amelynek időtartama legfeljebb öt perc lehet. Vita esetén szavazással kell határozni arról, hogy a következő ülésen napirendi pontként tárgyalásra kerüljön-e a téma.

- (2) A rendes ülésen az utolsó napirendi pontként kerül megtárgyalásra esetlegesen a bizottságok beszámolója és a bizottsági tagcserék, kérdések, bejelentések, legfeljebb fél óra időtartamban. E napirendi pont tárgyalása során egy képviselő egy alkalommal, legfeljebb kettő perc időtartamban kaphat szót.

25. Az előterjesztések

77. § Az előterjesztés lehet:
- a) rendeletervezet,
 - b) határozati javaslat,
 - c) beszámoló,
 - d) döntést igénylő egyéb kérdés,
 - e) tájékoztató.
78. § Előterjesztést benyújtására jogosult:
- a) a Képviselő-testület tagja (önálló képviselői indítvány)
 - b) a polgármester, alpolgármester
 - c) a Képviselő-testület bizottságának elnöke
 - d) a jegyző, aljegyző
 - e) az Önkormányzat intézményeinek vezetői.
79. § (1) A rendes ülés napirendi pontjait írásban kell előterjeszteni és az ülés meghívójával együtt az érintetteknek előzetesen meg kell küldeni. Kivételes és indokolt esetben szóbeli előterjesztést is be lehet terjeszteni. A szóbeli előterjesztés elfogadásáról a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (2) Az írásos előterjesztésben fel kell tüntetni, hogy a Képviselő-testület vagy a bizottsága az anyagot döntési vagy véleményezési hatáskörben tárgyalja.
80. § A rendes ülés helyszínén kiosztott előterjesztés a Képviselő-testület vagy bizottság elé indokolt esetben kerülhet. Az előzetes írásos anyag hiányát az előterjesztőnek meg kell indokolnia. A helyszínen kiosztásra kerülő előterjesztés napirendre vételét minden esetben napirendenként külön meg kell szavaztatni. A döntést a Képviselő-testület egyszerű többséggel hozza. A kiosztásra kerülő előterjesztés szóbeli előterjesztésnek minősül. A napirendi pontban való döntés fontosságát az előterjesztőnek meg kell indokolni.
81. § (1) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:
- a) a tárgyat és a pontos tényállást,
 - b) az ügyben hozott esetleges korábbi döntéseket,
 - c) a döntési lehetőségeket,
 - d) a meghozandó döntés indokait,
 - e) az előterjesztés készítésében résztvevők megnevezését és javaslataikat,
 - f) az illetékes bizottság véleményét,
 - g) a könyvvizsgáló írásos véleményét a hatáskörébe tartozó ügyekben.
- (2) Az előterjesztésnek – a tájékoztató kivételével – tartalmaznia kell továbbá:
- a) a határozati javaslatot esetleges alternatívák feltüntetésével,
 - b) szükség szerint a felelős megnevezését,
 - c) a végrehajtási határidőt, az azonnali és a folyamatos határidő megjelölés lehetőség szerinti mellőzésével.
82. § (1) Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő szóban vagy írásban kiegészítheti, ha azt az anyag leadása és a Képviselő-testületi ülés közötti időszakban bekövetkezett változások indokolják. A határozat vagy rendeletervezet kiegészítésének van helye, ha a határozat vagy a rendelet nem rendelkezett olyan kérdéssről, amelyről a rendelkezés jogszabály értelmében kötelező.
- (2) Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő szóban vagy írásban kijavíthatja, ha névcseré, hibás névírás, szám vagy számítási hiba vagy más hasonló elírás történt az előterjesztésben, a határozatban vagy rendelet-tervezetben.

- (3) A napirendet az előterjesztő legkésőbb a határozathozatalt megelőzően visszavonhatja, ez esetben a Képviselő-testület külön, egyszerű szótöbbséggel határoz az előterjesztés napirendről történő levételéről. Amennyiben az előterjesztő a napirendet nem vonja vissza, de a visszavonást a polgármester indokoltnak tartja, határozathozatal előtt ő is javasolhatja a Képviselő-testületnek a napirendről levételt, mely erről külön, egyszerű szótöbbséggel dönt.

83. § A Képviselő-testület az ugyanazon tartalmú előterjesztést legfeljebb kétszer alkalommal tárgyalhatja meg, ettől való eltéréshez a Képviselő-testület minősített többségű szavazata szükséges.

84. § (1) A zárt ülésen tárgyalásra kerülő előterjesztések a zárt ülés elrendelését követően kerülnek kiosztásra. A zárt ülés kezdetét követően a polgármester legfeljebb harminc időtartamú olvasási szünetet rendelhet el.

(2) A zárt ülés vége előtt a polgármester gondoskodik arról, hogy a zárt ülés előterjesztéseinek kiosztott példányai a képviselőktől visszavételre kerüljenek.

26. A jegyzőkönyv

85. § A Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv elkészítésére, hitelesítésére, nyilvánosságára, kezelésére a Mötv. jegyzőkönyvre vonatkozó rendelkezései az irányadók.

86. § A Képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyv a Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon felül tartalmazza továbbá:

- a) azt, hogy az ülés nyilvános vagy zárt,
- b) a levezető elnök nevét,
- c) a távolmaradt képviselők nevét,
- d) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
- e) a Képviselő-testület számszerűen megállapított határozatképességét,
- f) a polgármesteri tájékoztatót,
- g) a napirend előtti felszólalásokat,
- h) az elhangzott interpellációkat, felvilágosítás kéréseket, bejelentéseket,
- i) a napirendi pont tárgyalása során az előterjesztőket, a hozzászólók nevét, az elhangzott kérdéseket és az arra adott válaszok lényegét, a hozzászólások lényegét, szóban előterjesztett határozati javaslatokat, a döntéshozatal módját,
- j) a képviselő kérésére véleményének rögzítését, hozzászólásának az Mötv. 32. § (2) bekezdés c) pontjának megfelelő rögzítését,
- k) szükség esetén az elnök intézkedéseit,
- l) az ülésen történt fontosabb eseményeket,
- m) az ülés bezárásának idejét,
- n) a jegyzőkönyv hitelesítésére szolgáló aláírásokat és pecséteteket,
- o)¹³ amennyiben a nyilvános és a zárt testületi ülés ugyanazon a napon, egymást követően kerülnek megtartásra, a nyilvános ülés jegyzőkönyve tartalmazza a zárt ülésen hozott határozatok számát és tárgyát.

87. §¹⁴ Az ülésen elhangzottak hangfelvételen rögzítésre kerülnek. A hangfelvétel csak a jegyzőkönyv könnyebb elkészítésére szolgál, abba csak a képviselő, a jegyző és a jegyzőkönyvvezető hallgathat bele. A hangfelvételt a jegyzőkönyvnek a Somogy Megyei Kormányhivatalhoz történő megküldését követően törölni kell.

88. § (1) A jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül a jegyző köteles megküldeni a Somogy Megyei Kormányhivatal vezetőjének.

(2) A nyílt ülésről készített jegyzőkönyvet a Hivatal honlapján közzé kell tenni.

89. § A választópolgárok – a zárt ülés kivételével, melyről külön jegyzőkönyv készül – betekinhetnek a Képviselő-testület előterjesztéseibe és üléseinek jegyzőkönyveit

¹³ Beiktatta a 4/2016. (II. 25.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 26-tól.

¹⁴ Módosította a 4/2016. (II. 25.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 26-tól.

megtekinthetik www.sagvar.hu honlapon. A zárt ülés jegyzőkönyveinek betekintése során a 28. § rendelkezéseit kell alkalmazni.

90. § A Képviselő-testület döntéseiről szükség esetén jegyzőkönyvkivonatot kell készíteni, melyet a jegyző köteles megküldeni mindazoknak, akik a döntés végrehajtásában intézkedésre kötelezettek, különösen a döntés végrehajtásáért felelősként megjelölt személyek, szervek részére.
91. § A jegyzőkönyv mellékletei:
- a meghívó,
 - az előre megküldött és az ülésen kiosztott előterjesztések, továbbá az ülésen írásba foglalt határozati javaslat,
 - az ülésen alkotott rendeletek,
 - a Képviselő-testület tagjának kérésére az írásban benyújtott hozzászólása,
 - a jelenléti ív.

III. fejezet **A KÉPVISELŐ, ÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI**

27. A települési képviselő

92. § (1) A képviselő jogai és kötelességei az Mötv. 32. §-ban foglaltakon felül:
- interpellációt terjeszthet elő, kérdést tehet fel a Képviselő-testület ülésén,
 - bejelentéseket tehet a Képviselő-testület ülésén,
 - hivatalos iratokba - az egyedi hatósági ügyek kivételével - betekinthez a külön jogszabályban foglaltak szerint.
- (2) A települési-képviselő köteles:
- kapcsolatot tartani a választóival, tájékoztatni őket a Képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,
 - lehetőség szerint legkésőbb az ülést megelőző napon írásban vagy szóban előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,
 - képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a Képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,
 - a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti, valamint magántitkot megőrizni,
 - a vele szemben felmerült kizárási okot a vita előtt bejelenteni.

28. A képviselői jogok és kötelezettségek megszegésének jogkövetkezményei

93. § Amennyiben a képviselő az Mötv. 32. §-ában, és jelen rendeletben meghatározott kötelezettségeit megszegi, a külön önkormányzati rendeletben meghatározott tiszteletdíja az alábbi alcímben részletezett szabályok szerint csökkentésre, illetve megvonásra kerül.
94. § (1)¹⁵ A képviselő az Mötv. 32. § (2) bekezdés i) pontjában meghatározott kötelezettség megszegése esetén, amennyiben két egymást követő testületi ülésen nem jelenik meg és távolmaradása a (3) bekezdésben meghatározottak alapján nem minősül igazolt hiányzásnak, az adott hónapra járó tiszteletdíjának 70%-ára jogosult.
- (2) Amennyiben a képviselő a (1) bekezdésben meghatározott kötelezettség megszegését követően a soron következő testületi ülésen ismételtelen nem jelenik meg, tiszteletdíja megvonásra kerül mindaddig, amíg a soron következő testületi ülésen nem jelenik meg.
- (3)¹⁶ A testületi ülésről való távolmaradás az alábbi esetekben tekinthető igazoltnak:
- orvosi kezelés, betegség, kórházi tartózkodás esetén,
 - a képviselő családjában bekövetkező haláleset esetén,
 - a rendkívüli ülésről való távolmaradás abban az esetben, ha a rendkívüli testületi ülésre szóló meghívó az ülést megelőző öt napon belül kerül közlésre,

¹⁵ Módosította a 7/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdés a) pontja. Hatályos 2019.05.22-től.

¹⁶ Módosította a 7/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdés b) pontja. Hatályos 2019.05.22-től.

d) utazás megkezdése előtt legalább öt naptári napot megelőzően bejelentett külföldi tartózkodás, belföldi üdülés, kiküldetés, továbbképzés, valamint hatósági, bírósági idézésen való megjelenési kötelezettség,
e) halaszthatatlan munkahelyi elfoglaltság.

- (4) A jelen szakaszban szabályozott kérdéseket a Képviselő-testület bizottságainak üléseire és tagjaira is értelemszerűen alkalmazni kell.

95. § A képviselő az Möt. 32. § (2) bekezdés j) és k) pontjaiban és egyéb rendelkezéseiben, valamint a jelen rendeletben meghatározott kötelezettségek megszegése esetén az adott hónapra járó tiszteletdíjának 70%-ára jogosult.

95/A.§¹⁷(1) A képviselő az ülésről történő távolmaradását az ülés megkezdéséig szóban köteles bejelenteni polgármesternek.

- (2)¹⁸ Amennyiben a képviselő az ülésről történő távolmaradását az (1) bekezdésben meghatározottak alapján előzetesen nem jelenti be, köteles távolmaradását írásban indokolni a polgármesternek legkésőbb az ülést követő 5. napig. Amennyiben a képviselő a fenti kötelezettségének nem tesz eleget, hiányzása igazolatlan hiányzásnak minősül.

- (3) A külön rendeletben meghatározott tiszteletdíj pontos elszámolása és kifizetése érdekében a képviselőnek a Képviselő-testület ülésén történő igazolt, vagy igazolatlan hiányzását az ülésről készítendő jegyzőkönyvben és jelenléti íven minden esetben rögzíteni kell. Ennek végrehajtásáért a jegyző felelős.

- (4) A 94. § (1) és (2) bekezdésében és a 95. §-ban meghatározott tiszteletdíj csökkentéséről a jegyző egyedi határozattal dönt.

- (5) A tiszteletdíj kifizetéséről havonta utólag, legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig a jegyző gondoskodik.

- (6) A tiszteletdíj számfejtése és kifizetése a jegyző által havonta összeállított kimutatás alapján történik, melyet a Képviselő-testület üléseiről készített jegyzőkönyvek, valamint a tiszteletdíj csökkentéséről szóló jogerős határozat felhasználásával kell elkészíteni. A kimutatás összeállítása során csak a tiszteletdíj csökkentését már jogerősen megállapító egyedi határozat vehető figyelembe. A kifizetést engedélyező havonkénti kimutatást a polgármester és a jegyző írják alá. A csökkentéssel érintett havi kimutatáshoz csatolni kell a tiszteletdíj csökkentése ügyében hozott jogerős határozat másolatát is.

- (7) A jelen szakaszban szabályozott kérdéseket a Képviselő-testület bizottságainak üléseire és tagjaira is értelemszerűen alkalmazni kell.

29. A Képviselő-testület bizottságai

96. § A Képviselő-testület állandó bizottságot és ideiglenes bizottságot (a továbbiakban együtt: bizottság) hozhat létre.

97. § (1) A Képviselő-testület állandó bizottságai:

- a) a jogi és ügyrendi bizottság,
- b) a pénzügyi bizottság,
- c) a szociális bizottság.

(2) A Képviselő-testület az alábbi ideiglenes bizottságokat hozhatja létre:

a) a közbeszerzési szabályzat alapján közbeszerzési bíráló bizottságot. A bizottság feladatait a közbeszerzésekről szóló törvény, valamint Ságvár Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzata alapján látja el, megbízatása feladatának elvégzéséig, illetve az erről szóló jelentésnek a Képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

b) a Képviselő-testület feladatkörébe tartozó kiemelt jelentőségű feladattal kapcsolatos döntés előkészítésére, nagyobb jelentőségű feladat végrehajtásának megszervezésére, javaslattervezet kidolgozására, meghatározott kérdés megvizsgálására egyéb ideiglenes bizottságot.

98. § Egy képviselő több bizottság tagjának is megválasztható, elnöki tisztséget azonban csak egy bizottságban tölthet be.

¹⁷ Beiktatta a 4/2016. (II. 25.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 26-tól.

¹⁸ Módosította a 7/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése. Hatályos 2019.05.22-től.

99. § (1) A bizottságok feladatai a Mötv. 59. § (1) bekezdésében foglaltakon kívül általában:
a) véleményezik a Képviselő-testület elé kerülő jelen rendeletben meghatározott feladat- és hatáskörükbe tartozó előterjesztéseket,
b) intézkedéseket kezdeményezhetnek, ajánlással fordulhatnak az érintett önkormányzati szervekhez.
- (2) A Képviselő-testület megbízása alapján:
a) figyelemmel kísérik a Hivatal, az önkormányzati intézmények tevékenységét, javaslattal élhetnek fejlesztésükre,
b) szervezik a lakosság közreműködését az önkormányzati feladatok végrehajtásában,
c) döntenek a Képviselő-testület által átruházott hatáskörökbe tartozó ügyekben.
100. § A Képviselő-testület egyes hatásköreit átruházhatja illetékes bizottságaira. Az önkormányzati hatósági hatáskörök átruházásáról az egyes helyi önkormányzati rendelet rendelkezik.
101. § (1) A bizottság valamennyi tagja szavazati joggal vesz részt a bizottsági üléseken.
(2) A bizottság döntéshozatalából való kizárás feltételeire és szabályaira a Mötv. 60. § rendelkezései az irányadók.
(3) A bizottság elnöke vagy tagja, amennyiben a Mötv. 49. § (1) bekezdésében foglaltak nem állnak fent, ám egyéb okból nem képes az adott ügyben elfogulatlan döntést hozni, adott ügyben bejelentheti elfogultságát. Az elfogultság bejelentője az adott ügy vitájában, döntéshozatalában nem vehet részt, személyét a határozatképesség szempontjából az adott ügyben való döntés meghozatalánál nem lehet figyelembe venni.
102. § (1) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti.
(2) A bizottság ülésének összehívását a bizottság tagjai a bizottság elnökénél kezdeményezhetik, a megtárgyalásra javasolt ügy ismertetésével, az összehívás szükségességének indoklásával. Az ülés összehívásáról az elnök dönt. Amennyiben a bizottság összehívását kezdeményező bizottsági tagok száma eléri a bizottság határozatképességhez szükséges létszámot, az ülést össze kell hívni.
(3) A bizottság működéséért a bizottság elnöke a felelős. A bizottság elnökének akadályoztatása esetén ezeket a feladatokat a bizottság működési szabályzatában meghatározott tag látja el.
103. § (1) Több bizottságot érintő ügyben a bizottságok együttes ülést tarthatnak.
(2) Az együttes ülést kezdeményezheti bármelyik érintett bizottság elnöke és az arra illetékes bizottság. Az együttes ülés határozatképes, ha az érintett bizottságok mindegyike önmagában is határozatképes.
(3) Amennyiben a bizottságok eltérő döntést hoznak, a kérdésben a Képviselő-testület soron következő rendes ülésén határoz.
(4) Két vagy több bizottság hatáskörébe tartozó témában történő döntéshozatal esetén, amennyiben eltérő határozatok születnek, ugyancsak a Képviselő-testület dönt a kérdésében a soron következő rendes ülésén.
104. § A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni a jelen rendeletben meghatározottak szerint.
105. § A bizottság zavartalan működésének személyi és tárgyi feltételeit, az ügyviteli feladatokat a jegyző köteles biztosítani a bizottságok mellé általa kijelölt köztisztviselő útján.
106. § A bizottság döntéseinek végrehajtását a polgármester felfüggesztheti a Mötv. 61. § (2) bekezdésében foglalt esetekben.
107. § (1) A Pénzügyi Bizottság feladata a Mötv. 120. § -ában foglaltakon túl különösen:
a) ellenőrzi, véleményezi, segíti az önkormányzati gazdálkodás menetét,
b) ellenőrzi az éves gazdálkodásról szóló beszámolót,
c) javaslatot tesz hitelek felvételére, ellenőrzi azok felhasználását,
d) ellenőrzi a költségvetési átcsoportosításokat,

- e) részt vesz a pénzügyi döntések előkészítésében, majd a végrehajtás ellenőrzésében,
- f) véleményezi a fenntartási és fejlesztési kiadásokat,
- g) tevékenységével elő kell segítenie az Önkormányzat eredményes gazdálkodását,
- h) működési területén vizsgálja a lakosság panaszainak, bejelentéseinek intézkedéseit,
- i) véleményezi az Önkormányzat gazdálkodási tevékenységét,
- j) véleményezi a képviselő-testület elé kerülő pénzügyi tárgyú előterjesztéseket,
- k) a polgármester helyettesítése esetén gyakorolja a mezőőr és a művelődésszervező felett a munkáltatói jogokat.

- (2) A pénzügyi bizottság tagjainak száma öt fő, amelyből két fő nem önkormányzati képviselő tag.
- (3) A pénzügyi bizottság nem önkormányzati képviselői az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3.§ (3) bekezdés eb) és ec) pontjában meghatározott javaslattételre, döntésre, ellenőrzésre jogosult.

108. § (1) A Jogi és Ügyrendi Bizottság feladatai különösen:
- a) állást foglal a Képviselő-testületi ülésen felmerülő ügyrendi kérdésekben,
 - b) lebonyolítja a titkos szavazásokat,
 - c) a Képviselő-testület vagy a polgármester felkérésére a bizottság kompetenciájába tartozó egyéb feladatokat végrehajtja,
 - d) az előterjesztés napirendre vétele során illetékességi vita esetén dönt,
 - e) előterjesztés benyújtásával javaslatot tesz a polgármester jutalmazására,
 - f) elvégzi a helyi önkormányzati képviselők, a nem önkormányzati képviselők és a polgármester, alpolgármester vagyonnyilatkozatának nyilvántartásával, kezelésével és ellenőrzésével, a vagyonnyilatkozat-tételi eljárással kapcsolatos feladatokat. Az önkormányzati képviselői, nem önkormányzati képviselői, valamint polgármesteri és alpolgármesteri vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos eljárási szabályokat jelen rendelet 1. melléklete, az adatvédelmi szabályokat jelen rendelet 2. melléklete tartalmazza,
 - g) ellátja az önkormányzati képviselők, a nem önkormányzati képviselők, a polgármester, az alpolgármester összeférhetetlenségi és méltatlansági eljárásának lefolytatásával kapcsolatos feladatokat.
- (2) A jogi és ügyrendi bizottság tagjainak száma három fő képviselő-testületi tag.

109. § (1) A Szociális Bizottság hatáskörei különösen:
- a) figyelemmel kíséri az Önkormányzat területén az egészségügyi és szociális ellátást,
 - b) segíti a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátását,
 - c) működési területén ellenőrzi a lakosság panaszainak, javaslatainak intézését,
 - d) ellátja a külön önkormányzati rendeletben átruházott hatásköröket,
 - e) véleményezi a képviselő-testület elé kerülő szociális tárgyú előterjesztéseket.
- (2) A szociális bizottság tagjainak száma öt fő, amelyből két fő nem önkormányzati képviselő tag.
 - (3) A szociális bizottság nem önkormányzati képviselői az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3.§ (3) bekezdés eb) és ec) pontjában meghatározott javaslattételre, döntésre, ellenőrzésre jogosult.

IV. fejezet

A POLGÁRMESTER, ÉS AZ ALPOLGÁRMESTER

30. A polgármester

110. § A polgármester feladatait főállásban látja el. A polgármester hetente szerdai napokon 8.00 és 12.00 óra között fogadóórát tart az önkormányzat székhelyén.
111. § (1) A polgármester feladatai – a Mötv. polgármesterre vonatkozó előírásaiban foglaltakon kívül – a Képviselő-testület működésével kapcsolatban különösen:
- a) meghatározza a képviselők ülésrendjét,
 - b) gondoskodik – a jegyző közreműködésével – a Képviselő-testület üléseinek előkészítéséről,
 - c) szervezi és ellenőrzi a Képviselő-testület határozatainak végrehajtását,
 - d) figyelemmel kíséri és segíti a Képviselő-testület bizottságainak tevékenységét,

- e) biztosítja az Önkormányzat demokratikus működését, széles körű nyilvánosságát,
 - f) minden Képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, illetve az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről,
 - g) segíti a települési képviselőket, bizottságok munkáját,
 - h) ellátja azokat a feladatokat, amelyeket a Képviselő-testület hatásköréből rá átruház.
- (2) A polgármester irányítja az alpolgármestert feladatai ellátásában.
- (3) A polgármester a Mötv. 68. § (2) és (3) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva döntést hozhat a Mötv. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével bármely ügyben.

112. § A polgármester együttműködik a különböző társadalmi, egyházi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel, valamint a településen jelen lévő vállalkozásokkal, vállalkozókkal, intézményekkel. Ezek vezetőitől jogszabályban előírt körben tájékoztatást kérhet, illetve tájékoztatja őket az önkormányzat fejlesztésének jelentősebb kérdéseiről, velük együttműködési megállapodásokat kezdeményezhet.

113. § A polgármester a helyi önkormányzati társulási megállapodásban meghatározottak szerint, de évente legalább egyszer beszámol a Képviselő-testületnek a társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról, a társulás előző évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadását követő testületi ülésen.

31. Az alpolgármester

114. § A Képviselő-testület – a saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

115. § (1) Az alpolgármester a polgármester mellett dolgozik, szakterületén döntések előkészítésével segíti a polgármestert. Az alpolgármester a Képviselő-testületnek tartozik felelősséggel, de az operatív napi munkában a polgármester irányításával látja el feladatait, munkarendjét a polgármester határozza meg.
- (2) Az alpolgármester együttműködik a polgármesterrel az Önkormányzat képviseletében, a bizottságok munkájának összehangolásában, a Hivatal önkormányzati feladatainak felügyeletével kapcsolatos ügyek ellátásában. Közreműködik a Képviselő-testület olyan napirendi pontjainak előkészítésében és a határozatok végrehajtásában, amelyek feladatkörével összefüggnek.

116. § Az alpolgármester munkafeltételeit a jegyző köteles biztosítani.

117. § E rendeletnek a polgármesterre vonatkozó rendelkezéseit – eltérő rendelkezés hiányában – az alpolgármesterre is alkalmazni kell.

V. fejezet A JEGYZŐ, AZ ALJEGYZŐ, A HIVATAL

32. A jegyző

118. § A jegyző a székhely település polgármestere irányításával vezeti a Hivatalt.

119. § A jegyzőnek a Mötv.-ben foglaltakon kívül az alábbi feladatai vannak:
- a) közreműködik az Önkormányzat rendeleteinek kidolgozásában, gondoskodik a rendeletek kihirdetéséről, közzétételéről,
 - b) a települési polgármester irányításával gondoskodik a Képviselő-testület
 - ba) üléseinek előkészítéséről,
 - bb) elé kerülő előterjesztések előzetes bizottsági véleményeztetéséről,
 - bc) ülésein jegyzőkönyv vezetéséről,
 - bd) döntéseinek az érdekeltekhez történő megküldéséről,
 - c) felelős a testületi előterjesztések és határozati javaslatok jogi véleményezéséért,
 - d) a jegyző gondoskodik a Képviselő-testület bizottsági üléseinek előkészítéséről, megszervezéséről, felvilágosítás megadásáról,

- e) amennyiben a rendeletalkotást kezdeményező nem felsőbb szerv, illetve a Képviselő-testület bizottsága, képviselője, vagy a Hivatal, úgy a Hivatalon keresztül megtett indítvány tárgyában előzetesen állást foglal,
- f) felügyel a Hivatal tevékenységének törvényességére – ennek körében
- fa) ellenőrzi a Hivatal hatósági tevékenységét,
- fb) szükség esetén funkcionális, eseti és célvizsgálatot rendel el,
- g) a jegyző tájékoztatja a Képviselő-testületet a Hivatal munkájáról, feladatai végrehajtásáról rendszeresen beszámol a polgármesternek,
- h) az Önkormányzat munkáját érintő jogszabályváltozásokról rendszeresen tájékoztatást ad a polgármesternek, a Képviselő-testületnek és a bizottságnak,
- i) részt vesz az információs háttér megteremtésében,
- j) gondoskodik az önkormányzati rendeletek jogharmonizációjáról, jogszabályváltozás esetén jelzi a módosítás szükségességét, általánosságban gondoskodik azok folyamatos felülvizsgálatáról,
- k)¹⁹
- l) a jegyző jelzi a Képviselő-testületnek, a Képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő, ha az előterjesztés nem a jelen rendeletben foglaltak szerint került előkészítésre és előterjesztésre, valamint ha az előterjesztéssel kapcsolatban törvényességi észrevétele van.

33. Az aljegyző

120. § (1) A jegyzőt akadályoztatása esetén az aljegyző helyettesíti. Az aljegyző ellátja mindazon feladatokat, amelyekkel a jegyző megbízza.
- (2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve együttes tartós akadályoztatása esetén a jegyzői feladatok ellátására a jegyzői pályázat elbírálásáig, legfeljebb azonban hat hónap időtartamra a polgármester a Hivatal dolgozói közül jogi egyetemi vagy igazgatásszervező végzettségű köztisztviselőt bízhat meg.
- (3) A (2) bekezdésben meghatározottak szerint megbízott jegyző jogaira és kötelezettségeire e rendelet jegyzőre vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

34. A Hivatal

121. § (1) A Képviselő-testület Som és Nyim Községek Önkormányzata Képviselő-testületeivel közösen közös önkormányzati hivatalt tart fent, Ságvár székhellyel.
- (2) A Hivatal a Képviselő-testületek által elfogadott alapító okirat, szervezeti és működési szabályzat, valamint a jegyző által meghatározott belső szabályzatok és ügyrend alapján működik.

VI. fejezet

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT, TÁRSULÁSOK, INTÉZMÉNYEK

35. A nemzetiségi önkormányzat²⁰

36. Társulások, intézmények

127. § (1) Az Önkormányzat az alábbi társulásokban tag:
- a) Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás,
 - b) Dél-Balaton Regionális Hulladékgyűjtési Önkormányzati Társulás.
- (2) Az (1) bekezdésben felsorolt társulások adatai, valamint a társulások útján ellátott feladatok felsorolását jelen rendelet 4. melléklete tartalmazza.
128. § Az Önkormányzat intézményeinek felsorolását és adatait jelen rendelet 4. melléklete tartalmazza.

¹⁹ Hatályon kívül helyezte a 7/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 4. § b) pontja. Hatályos 2019.05.22-től.

²⁰ Hatályon kívül helyezte a 4/2016. (II. 25.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 26-tól.

VII. Fejezet
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

129. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
(2) Hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszíti Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2013 (II.19.) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról.

Kecskés Gábor s. k.
polgármester

Koltai Bernadett s. k.
aljegyző

Kihirdetési záradék

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2014. november 27. napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2014. november 27.

Koltai Bernadett s. k.
aljegyző

Képviselői, illetve polgármesteri és alpolgármesteri vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos eljárási szabályok

1. Általános rendelkezések

1.1. Az Mötv. 39. §-a a helyi önkormányzati képviselők, az Mötv. 72. § (4) bekezdése a polgármester az Mötv. 79. § (2) bekezdése alpolgármester részére, az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (3) bekezdés e) pontja a bizottságok nem önkormányzati képviselő tagjai részére vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget ír elő.

1.2. E szabályzatban meghatározott eljárási szabályokat kell alkalmazni a Ságvár Község Önkormányzat polgármesterére, alpolgármesterekre és a Képviselő-testület tagjaira és a bizottságok nem önkormányzati képviselői tagjaira. (továbbiakban: képviselők)

1.3. Az önkormányzati képviselői, a nem önkormányzati képviselői, illetve polgármesteri és alpolgármesteri vagyonnyilatkozatok nyilvántartásával, kezelésével és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat a jogi és ügyrendi bizottság (a továbbiakban: Bizottság) látja el.

2. A képviselők vagyonnyilatkozat-tételével kapcsolatos szabályok

2.1 Az Mötv. értelmében a polgármester és az alpolgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonnyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint.

2.2 Az Mötv. értelmében az önkormányzati képviselő és hozzátartozója a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonnyilatkozatot köteles tenni.

2.3 Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3.§ (3) bekezdés eb)-ec) pontjai alapján a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjai és hozzátartozójuk megválasztásukat követő 30 napon belül, azt követően kétévente vagyonnyilatkozatot kötelesek tenni.

2.3 A vagyonnyilatkozatokat minden a kitöltés időpontjában meglévő teljes vagyonról kell megtenni.

2.4. A képviselő saját vagyonnyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonnyilatkozatát.

2.5. A vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett hozzátartozója a nyilatkozat-tételre kötelezett életvitelszerűen, gazdasági közösségben élő házas- illetve élettárs, valamint gyermek.

a) Élettárs: két, házasságkötés vagy bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése nélkül közös háztartásban, érzelmi és gazdasági közösségben együtt élő személy.

b) Gyermek: nyilatkozat-tétel szempontjából ide tartozik a nyilatkozat-tételre kötelezett közös háztartásban élő vér szerinti, örökbefogadott, mostohagyermek, valamint nevelt gyermek akár kis-, akár nagykorú személy.

c) Örökbefogadott gyermek: az örökbefogadással mind az örökbefogadóval, mind annak rokonaival szemben az örökbefogadó vér szerinti gyermekének jogállásába lépett gyermek.

d) Mostohagyermek: a nyilatkozat-tételre kötelezett beleegyezésével hozott a közös háztartásba. A mostohagyermekre örökbefogadása esetén az örökbefogadott gyermekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

e) Nevelt gyermek: az a gyermek, aki a nyilatkozat-tételre kötelezettel, mint nevelőszülővel, gyámmal életvitelszerűen él és annak gondozásából rendszeres jelleggel legfeljebb csak napközbeni időszakokra kerül ki, amennyiben nem minősül vér szerinti, örökbefogadott vagy mostohagyermeknek.

2.6. A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség elmulasztása esetén alkalmazandó jogkövetkezményeket az Mötv. 39. § (2) bekezdése és a 2007. évi CLII. törvény 9.§-a tartalmazza.

2.7. A Bizottság tájékoztatja a Képviselő-testületet a vagyonyilatkozatok leadásáról, illetve azokról a képviselőkről, akik a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségét határidőre elmulasztotta és egyben kezdeményezi a 2.6. pontban meghatározottak végrehajtását.

2.8. A vagyonyilatkozatra kötelezettet a Bizottság elnöke írásban tájékoztatja, melyet a vagyonyilatkozatra kötelezett aláírásával igazol.

2.9. A tájékoztatóhoz csatolt nyilatkozatban a vagyonyilatkozatra kötelezett tájékoztatja a Bizottság elnökét a vele közös háztartásban élő élettársának, illetve gyermekének nevével. A nyilatkozat alapján a Bizottság elnöke 5 munkanapon belül a vagyonyilatkozatra kötelezett rendelkezésére bocsátja a törvény melléklete szerinti megfelelő számú nyomtatványokat és a kitöltéshez szükséges írásbeli tájékoztatását.

2.10. A vagyonyilatkozat-tételre köteles képviselő (a saját és a hozzátartozói vagyonyilatkozat) nyomtatványokat két példányban tölti ki, amelyekből egy példányt külön zárt borítékban helyez el. A zárt borítékot átadja a Bizottság elnökének. Átvételkor a Bizottság elnöke a zárt borítékokra rávezeti a képviselő nevét. A képviselő a második példányokat magánál tartja. A Bizottság elnöke írásban igazolja a vagyonyilatkozat átvételét.

2.11. Az Möt.-ben meghatározott vagyonyilatkozat-tételi határidők megállapítása a Bizottság elnökének kötelezettsége. A vagyonyilatkozatra kötelezett számára megállapított vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség esedékessé válásának évéről a vagyonyilatkozatra kötelezettet mindig az utolsó benyújtott vagyonyilatkozat átvételekor kell írásban értesíteni.

2.12. A vagyonyilatkozat és a vagyonyilatkozattal kapcsolatos összes irat a vagyonyilatkozatra kötelezett következő vagyonyilatkozatának átvételéig kezelhető, azt követően a vagyonyilatkozatot vissza kell adni a kötelezett részére, a többi iratot meg kell semmisíteni. A vagyonyilatkozat visszaadásáról, illetve az iratok megsemmisítéséről jegyzőkönyvet kell felvenni.

3. A közös háztartásban élés, illetve képviselő választott tisztségének megszűnése

3.1. Ha a vagyonyilatkozatra kötelezettel közös háztartásban élő házas-, illetve élettársáról és gyermekéről a vagyonyilatkozatra kötelezett írásban bejelenti a Bizottság elnökének a közös háztartásban élés megszűnését, a Bizottság elnöke köteles haladéktalanul intézkedni az adott személy vagyonyilatkozatának visszaadásáról, melyről jegyzőkönyvet kell felvenni.

3.2. Ha a vagyonyilatkozatra kötelezett tisztsége megszűnik, a Bizottság elnöke a megszűnés napján köteles a vagyonyilatkozatra kötelezett és valamennyi hozzátartozója vagyonyilatkozatát a kötelezett számára visszaadni, melyről jegyzőkönyvet kell felvenni.

3.3. A vagyonyilatkozatra kötelezett köteles írásban igazolni a vagyonyilatkozatok átvételének tényét.

4. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás

4.1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti.

4.2. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése.

4.3. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására.

Ha a kezdeményező tizenöt napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

4.4. A Bizottság elnöke a vagyonyilatkozattal kapcsolatos kezdeményezés esetén felhívja az érintett képviselőt, hogy öt napon belül nyilatkozzon a kezdeményezéssel kapcsolatosan, illetve – amennyiben azt alaposnak találja – javítsa ki a kezdeményezésben kifogásolt adatokat. Ha a képviselő a kifogásolt

adatokat kijavítja, az elnök nem rendeli el a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megindítását, mely tényről tájékoztatja a Képviselő-testületet és a kezdeményezőket.

4.5. Ha a képviselő a felhívásnak nem tesz eleget, illetve a kezdeményezésben foglaltakat vitatja, a Bizottság elnöke elrendeli a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megindítását. Az eljárás során a Bizottság tagjai betekinhetnek a képviselővel közös háztartásban élő házastárs- vagy élettársának, valamint a gyermekének vagyonyilatkozatába.

4.6. Az eljárás során a Bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve a közös háztartásban élő házastárs- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat (pl.: tulajdoni lap, számla, gépjárműforgalmi engedély, adásvételi szerződés stb.) haladéktalanul, írásban bejelenteni. Az azonosító adatokba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be, és azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

4.7. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatására az alábbiakat kell alkalmazni:

- A Bizottság a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési ügyeket zárt ülésen tárgyalja,
- A Bizottság adatokat kérhet be és bárkit meghallgathat,
- A Bizottság elnöke a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési tárgyalásáról, idejéről és helyéről köteles az érintett képviselőt értesíteni. Ha a képviselő megjelenik, kérésére meg kell őt hallgatni, de a Bizottság ülésén egyébként nem lehet jelen.
- A Bizottság a vagyonyilatkozatban foglaltak valóság tartalmát ellenőrzi.
- A Bizottság a 4.4 pont szerinti nyilatkozattalra történő felhívástól számított harminc napon belül az ellenőrzés eredményéről tájékoztatót készít.

4.8. Az ellenőrzési eljárás során a meghallgatásról szóló értesítést a meghallgatás időpontja előtt legalább 8 munkanappal korábban kell kézbesíteni.

4.9. A vagyonyilatkozat-tételre kötelezett a meghallgatás során jogi képviselőt igénybe vehet.

4.10. A meghallgatásról jegyzőkönyvet kell felvenni.

4.11. Az eljárás eredményéről a Bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a Képviselő-testületet.

4.12. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozatok esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállás nélküli – ismételt kezdeményezést a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

4.13. Ha a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás a Bizottság tagjaira vagy az elnökre vonatkozik, őt az eljárási ügyből ki kell zárni.

Képviselői, illetve polgármesteri és alpolgármesteri vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos adatvédelmi szabályok

1. A szabályzat jogszabályi alapján:

- az Möt.,
- az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény adja.

2. A vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos iratokkal összefüggő dokumentumokat kezelők felelősségének tartalma

2.1. Az önkormányzati képviselői, az nem önkormányzati képviselői, illetve polgármesteri és alpolgármesteri vagyonnyilatkozatok nyilvántartásával, kezelésével és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátására hatáskörrel rendelkező jogi és ügyrendi bizottság felel:

- a vagyonnyilatkozatokkal összefüggő adatok védelmére és kezelésére vonatkozó jogszabályok, valamint az e szabályzatban rögzített előírások megtartásáért, illetve e követelmények teljesítésének ellenőrzéséért.

2.2. A képviselő, a nem önkormányzati képviselő, a polgármester és az alpolgármester felelőssége:

- hogy az általa a szerv részére átadott, bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljesek és aktuálisak legyenek,
- hogy a hozzátartozói vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos nyomtatványok a hozzátartozókhoz eljussanak, illetve a kitöltött nyomtatványok a képviselői, illetve polgármesteri és alpolgármesteri vagyonnyilatkozatok nyilvántartásával, kezelésével és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátására hatáskörrel rendelkező állandó vagy ideiglenes bizottság (a továbbiakban: Bizottság) részére átadásra kerüljenek.

2.3. A képviselői, a nem önkormányzati képviselői, a polgármesteri, az alpolgármesteri és a hozzátartozói vagyonnyilatkozatok (a továbbiakban: vagyonnyilatkozat) kezeléséért a Bizottság a felelős.

2.4. A vagyonnyilatkozatokat elkülönítetten és együttesen kell kezelni, oly módon, hogy azokhoz csak az arra jogosult személyek férhessenek hozzá. A képviselővel, polgármesterrel és alpolgármesterrel kapcsolatos valamennyi iratot külön-külön iratgyűjtőben kell kezelni.

2.5 A képviselői, nem önkormányzati képviselői, polgármesteri, alpolgármesteri, illetve a hozzátartozói vagyonnyilatkozatokat, külön iktatókönyven manuális iktatási módszerrel főszám/alszamos iktatási rendszerben kell nyilvántartani.

Valamennyi vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett képviselő 1 db főszámra iktatott iratgyűjtővel rendelkezik, melynek első alszámán a képviselő vagyonnyilatkozata kerül beiktatásra.

A további alszámokra a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett hozzátartozók vagyonnyilatkozatai (sorrendben: házastárs, gyermekek) illetőleg az adott képviselő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségével, vagyonnyilatkozatával kapcsolatosan keletkező egyéb iratokat kell iktatni, keltezésük sorrendjében.

Egy főszámhoz maximálisan 8 alszám rendelhető, ezek beteltele után az iktatókönyv soron következő sorszámán új főszámot kell képezni, az adott képviselő nevére új iratgyűjtőt kell nyitni, melyhez előzményként csatolni kell a képviselő korábbi iratgyűjtőjét. Ebben az esetben az utózmány irat első alszámára az adott képviselő vagyonnyilatkozatával kapcsolatban sorrendben 9-ként érkezett irat kerül beiktatásra.

2.6²¹ A képviselői, polgármesteri és alpolgármesteri vagyonnyilatkozatok vagyoni része nyilvános. A képviselői, polgármesteri és alpolgármesteri vagyonnyilatkozatokat egyedi adatigénylést követően bárki megtekintheti munkaidőben a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos helyiségében. Az egyedi adatigénylés iránti kérelmet a jegyzőhöz kell benyújtani.

2.7. A képviselői, nem önkormányzati képviselői, polgármesteri és alpolgármesteri vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatban bárki eljárást kezdeményezhet a Bizottságnál írásos bejelentés

²¹ Módosította a 4/2016. (II. 25.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 26-tól.

alapján. Az eljárás kezdeményezéséig a vagyonyilatkozatok vagyoni részét nyitott borítékban a saját számra iktatott iratgyűjtőben kell tárolni.

2.8. A zárt borítékokat illetve az egyéb vagyonyilatkozattal kapcsolatos dokumentumokat a főszámra iktatott iratgyűjtőben kell elhelyezni.

2.9. A vagyonyilatkozatok személyi részét, amely az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatokat tartalmazza és a hozzátartozói nyilatkozatokat külön kell kezelni mivel azokba csak az ellenőrző bizottság (Bizottság) tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

2.10. A vagyonyilatkozat személyi részét, a hozzátartozói vagyoni részeket, valamint a jegyzőkönyvet, - a velük kapcsolatos tényleges eljárási cselekmények időtartamát kivéve - zárt borítékban kell tárolni.

2.11. Az iratgyűjtőket a pénzügyi irodában elhelyezett elkülönített lemezszekrényben kell tárolni.

2.12. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos iratokba történő betekintés kizárólag a „Betekintési Nyilvántartási Lap”-on dokumentálva történhet. A „Betekintési Nyilvántartási Lap”-ok tárolása képviselőnként külön gyűjtőben - a vagyonyilatkozathoz csatoltan történik.

2.13 A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a Bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a Bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárást követő nyolc napon belül törölni kell.

2.14. A vagyonyilatkozatokra vonatkozó azonosító adatok az eljárás lezárását követő 8 napon belül megsemmisítésére kerülnek a Bizottság jelenlétében iratmegsemmisítő útján.

A megsemmisítésről jegyzőkönyv készül, melyet a jelen lévő bizottsági tagok aláírásukkal igazolnak.

**Ságvár Község Önkormányzata által ellátandó alaptevékenységek
kormányzati funkciók szerint**

Alaptevékenységi besorolás:

Államháztartási szakágazat: 841105

Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási
tevékenysége

A Sorszám	B Kormányzati funkció kód	C Megnevezés
1.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2.	013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
3.	013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
4.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5.	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
6.	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
7.	041231	Rövid tartalmú közfoglalkoztatás
8.	041232	Start-munka program- Téli közfoglalkoztatás
9.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
10.	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
11.	042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
12.	045120	Út, autópálya építése
13.	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
14.	045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
15.	045170	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
16.	047120	Piac üzemeltetése
17.	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
18.	052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
19.	062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
20.	063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás

²² Módosította az 5/2018. (IV. 23.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2018. 04.24-től.

21.	063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetés
22.	064010	Közvilágítás
23.	066010	Zöldterület-kezelés
24.	066020	Város- községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
25.	072111	Háziorvosi alapellátás
26.	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
27.	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
28.	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
29.	081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
30.	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
31.	082044	Könyvtári szolgáltatások
32.	082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
33.	082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
34.	082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
35.	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
36.	102031	Idősek nappali ellátása
37.	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
38.	104042	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások
39.	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
40.	107051	Szociális étkeztetés
41.	107052	Házi segítségnyújtás
42.	107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
43.	109010	Szociális szolgáltatások igazgatása

**Ságvár Község Önkormányzata által végzett tevékenységek
TEÁOR '08 besorolás szerint**

Fő tevékenységi besorolás: 8411

Általános közigazgatás

Egyéb tevékenységek:

A Sorszám	B TEÁOR '08 kód	C Megnevezés
1.	0111	Gabonaféle (kivéve: rizs) hüvelyes növény, olajos mag termesztése
2.	0113	Zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumósnövény termesztése
3.	0124	Almatermésű, csonthéjas termesztése
4.	0161	Növénytermesztési szolgáltatás
5.	0210	Erdészeti, egyéb erdőgazdálkodási tevékenység
6.	1011	Húsfeldolgozás, -tartósítás
7.	1031	Burgonyafeldolgozás, -tartósítás
8.	1039	Egyéb gyümölcs-, zöldségfeldolgozás, - tartósítás
9.	1610	Fűrészárugyártás
10.	2361	Építési betontermék gyártása
11.	4120	Lakó- és nem lakóépület építése
12.	4299	Egyéb m.n.s. építés
13.	4399	Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
14.	4939	M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás
15.	5229	Egyéb szállítást kiegészítő szolgáltatás
16.	5814	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
17.	6820	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
18.	7732	Építőipari gép kölcsönzése
19.	7739	Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
20.	8110	Építményüzemeltetés

²³ Beiktatta a 4/2016. (II. 25.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 26-tól.

4. melléklet a 18/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelethez

I. TÁRSULÁSOK, AMELYEKBE AZ ÖNKORMÁNYZAT TAGSÁGGAL RENDELKEZIK

1. Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás

Székhely: 8654 Ságvár, Fő utca 16.

A Társulás tagjai

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete,
(székhely: 8654 Ságvár, Fő utca 16., képviselő: Kecskés Gábor polgármester)
Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete,
(székhely: 8655 Som, Ady Endre utca 35/A., képviselő: Lenkey Tibor polgármester)
Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete,
(székhely: 8612 Nyim Fő utca 65., képviselő: Pistár Péter polgármester).

A Társulás székhely önkormányzatának feladatait Ságvár Község Önkormányzata látja el.

A Társulás megalakulásának időpontja: 2013. január 01.

A Társulás működési területe: Ságvár, Som, Nyim települések közigazgatási területe.

²⁴Társulás által ellátott feladatok: óvodai nevelés, bölcsődei ellátás, étkeztetés, házi segítségnyújtás.

A Társulás által fenntartott intézmény:

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde
8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.

2. Dél-Balaton Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás

Székhely: 8600 Siófok, Fő tér 1.

A Társulás tagjai:²⁵ Ádánd Község Önkormányzata, Balatonakarattya Község Önkormányzata, Balatonendréd Község Önkormányzata, Balatonföldvár Város Önkormányzata, Balatonfőkajár Község Önkormányzata, Balatonkenese Város Önkormányzata, Balatonőszöd Község Önkormányzata, Balatonszabadi Község Önkormányzata, Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata, Balatonvilágos Község Önkormányzata, Bálványos Község Önkormányzata, Belecska Község Önkormányzata, Csajág Község Önkormányzata, Diósberény Község Önkormányzata, Dúzs Község Önkormányzata, Enying Város Önkormányzata, Értény Község Önkormányzata, Kereki Község Önkormányzata, Koppányszántó Község Önkormányzata, Kötcse Község Önkormányzata, Küngös Község Önkormányzata, Miszla Község Önkormányzata, Mucsi Község Önkormányzata, Nagyberény Község Önkormányzata, Nagycsepely Község Önkormányzata, Nyim Község Önkormányzata, Pincehely Község Önkormányzata, Pusztaszemes Község Önkormányzata, Ságvár Község Önkormányzata, Siójut Község Önkormányzata, Siófok Város Önkormányzata, Som Község Önkormányzata, Szakadát Község Önkormányzata, Szántód Község Önkormányzata, Szólád Község Önkormányzata, Tamási Város Önkormányzata, Teleki Község Önkormányzata, Udvari Község Önkormányzata, Zamárdi Város Önkormányzata.

A Társulás működési területe: a társult önkormányzatok közigazgatási területe, illetve a somi hulladéklerakó gyűjtőköre.

A Társulás alaptevékenysége: Az Möt. 13. §. (1) bekezdése helyi közügynek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatként határozza meg a környezetegészségügy /köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása/, valamint a hulladékgazdálkodási feladatokat. A Társulás feladata a Hulladékról szóló törvényben foglaltak alapján a jelen megállapodásban felsorolt feladatok, szolgáltatások közös megszervezése a somi hulladéklerakó tekintetében.

A Társulás Tagjai a jogszabály által számukra kötelezően előírt feladatok ellátásával összefüggésben megállapodnak abban, hogy a feladat ellátása során a jelen társulás célja a hulladékkezelési, hulladékgazdálkodási létesítmények, eszközök, berendezések ISPA/Kohéziós Alap feltételrendszer szerinti üzemeltetése, vagyonának megóvása, a szükséges fejlesztések elvégzése, a szolgáltatás színvonalának emelése.

²⁴ Módosította a 4/2016. (II. 25.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 26-tól.

²⁵ Módosította a 4/2016. (II. 25.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 26-tól.

II. AZ ÖNKORMÁNYZAT INTÉZMÉNYEI

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal

Székhely: 8654 Ságvár, Fő u. 16.

Alapító tagok:

Ságvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete,

(székhely: 8654 Ságvár, Fő utca 16., képviseletében: Kecskés Gábor polgármester)

Som Község Önkormányzat Képviselő-testülete,

(székhely: 8655 Som, Ady Endre utca 35/A., képviseletében: Lenkey Tibor polgármester)

Nyím Község Önkormányzat Képviselő-testülete,

(székhely: 8612 Nyím Fő utca 65., képviseletében: Pistár Péter polgármester),

Az alapítás időpontja: 2013. január 01.

Jogelődje: Ságvár-Som-Nyím Körjegyzősége

A hivatal irányító szerve:

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete.

A hivatal által ellátott feladatok:

A Mötv. 58. § (1) bekezdése alapján a Képviselő-testület, a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása.

A Hivatal ellátja a Mötv.-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Ságvár, Som, Nyím települések vonatkozásában. A közös hivatal feladatait részletesen a társult települések önkormányzatai által jóváhagyott a közös hivatal működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás tartalmazza.

Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének átruházott hatáskörei

1. A polgármesterre átruházott hatáskörök:

- 1) köztemetés elrendelése,
- 2) köztemetés részletekben történő visszafizetésének engedélyezése,
- 3) a jogosulatlanul igénybe vett szociális ellátás megtérítésének elrendelése, méltányosságból történő elengedése, csökkentése vagy részletekben történő megfizettetése,
- 4) a helyi szociális rendeletben meghatározott krízistámogatás megállapításával kapcsolatos jogkör,
- 5) az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározottak szerint módosítja a helyi önkormányzat bevételeit és kiadásait, és a kiadási előirányzatok között átcsoportosítást végezhet 5 000 ezer forint értékhatárig,
- 6) az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek az elhárítása érdekében (veszélyhelyzetben) a helyi önkormányzat költségvetése körében átmeneti – az államháztartásról szóló törvény rendelkezéseitől eltérő – intézkedést hozhat (az előirányzatok között átcsoportosítást hajthat végre, egyes kiadási előirányzatok teljesítését felfüggesztheti, a költségvetési rendeletben nem szereplő kiadásokat is teljesíthet),
- 7) az önkormányzat költségvetési rendelete alapján 5 000 ezer forint értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról,
- 8) dönt az államháztartáson kívüli forrás átvételéről,
- 9) a közterület használatával kapcsolatos hatósági döntési jogkör gyakorlása,
- 10) a közterület felbontásának engedélyezése (kivéve a közutat és a járdát),
- 11) a filmforgatás célú közterület használatával összefüggő hatáskörök gyakorlása,
- 12) a 2 000 000 forint értékhatárt el nem érő vagyon értékesítéséről való döntés a vagyonrendeletben meghatározottak szerint,
- 13) a vagyonrendeletben meghatározottak szerint a 2 000 000 forint értékhatárt el nem érő használati, hasznosítási jog átengedéséről való döntés, ha a bérleti időszak az egy évet nem haladja meg,
- 14) a vagyonrendeletben meghatározottak szerint a lemondás jogának gyakorlása az adósok, vevők és egyéb követelések vonatkozásában, amennyiben az érintett követelés nem éri el a 2 000 000 forintos értékhatárt,
- 15) a vagyonrendeletben meghatározottak szerint gyakorolja a munkavállalókkal szembeni különféle követelésekről való lemondás jogát értékhatár nélkül,
- 16) az önkormányzat számára más személy vagy szerv által ellenérték nélkül juttatott 2.000.000 Ft piaci értéket el nem érő, térítés nélkül kapott, vagy felajánlott vagyon elfogadásáról való döntés a vagyonrendeletben meghatározottak szerint,
- 17) fiatalok életkezdési támogatása egyszeri kiegészítésének megállapításával kapcsolatos hatáskör gyakorlása,
- 18) letelepedési támogatás iránti kérelmek elbírálása,
- 19) az önkormányzati címer használatának engedélyezése, a használatért való díj megállapítása,
- 20) az önkormányzat tulajdonában lévő gépekkel történő szolgáltatás igénybevételevel kapcsolatos hatáskör gyakorlása.

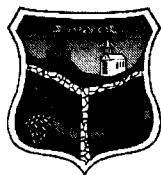
2. A jegyzőre átruházott hatáskörök:

- 1) a temető fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos feladatok ellátásának ellenőrzése,
- 2) a közút és a járda felbontásának engedélyezése,
- 3) a közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartással összefüggő önkormányzati hatósági eljárás lefolytatása,
- 4) az üzletek alkalmi rendezvényeinek tartása céljából történő éjszakai nyitva tartás engedélyezése,
- 5) dönt a képviselők, nem képviselő bizottsági tagok tiszteletdíjának csökkentéséről.

²⁶ Beiktatta a 4/2016. (II. 25.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 26-tól.

3. A szociális bizottságra átruházott hatáskörök:

- 1) szociális tűzifa támogatás iránti kérelmek elbírálása,
- 2) a helyi szociális rendeletben meghatározott eseti települési támogatás megállapításával kapcsolatos hatáskör gyakorlása.



**Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelete
a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő családi események
létesítése engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló 7/2017. (V. 25.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1.§** A hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő családi események létesítése engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló 7/2017. (V. 25.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 4. § (7) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„(7) A kérelmezők mentesülnek a (3) és (4) bekezdésekben meghatározott díjak megfizetése alól, amennyiben
a) az anyakönyvi eseményben érintett bármely kérelmező személy állapota közeli halállal fenyeget, vagy
b) a házasulandók közül az egyik fél a bejelentés napján legalább 2 hónapja ságvári, somi vagy nyimi bejelentett állandó lakcímmel rendelkezik.”
A fenti körülmények fennállását a kérelmezők kérelmükben kötelesek megjelölni és hitelt érdemlően igazolni.”
- 2. §** Hatályát veszti a Rendelet 6. § (1) bekezdése.
- 3. §** Ez a rendelet a kihirdetését követően lép hatályba.


Kecskés Gábor
polgármester




Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2019. május 21. napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2019. május 21.




Budainé Vajk Ildikó
jegyző



**Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2017. (V. 25.) önkormányzati rendelete
a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő családi események
létesítése engedélyezésének szabályairól és díjairól
(A módosításokkal egységes szerkezetben – 2019. 05. 22-i időállapot)**

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 19. §-ában és 96. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében biztosított eredeti jogalkotói hatáskörében, Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1. § E rendelet hatálya Ságvár Község Önkormányzata illetékességi területén történő családi események során nyújtott szolgáltatást igénybe vevőkre, valamint a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal alkalmazásában álló anyakönyvvezetőkre és közreműködőkre terjed ki.
2. § E rendelet alkalmazásában
- a) *családi esemény*: anyakönyvi esemény, családi szertartás;
 - b) *anyakönyvi esemény*: házasságkötés;
 - c) *családi szertartás*: névadó, házassági fogadalom megerősítése;
 - d) *hivatali helyiség*: a Ságvár Község Önkormányzata által biztosított, az anyakönyvi esemény lebonyolítására alkalmas helyiség (8654 Ságvár, Fő u. 16. szám alatti Önkormányzati Hivatal nagyterme, jegyzői irodája);
 - e) *hivatalos munkaidő*: a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott munkarendje;

A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályai

3. §
- (1) Házasságkötés hivatali helyiségen kívüli, valamint munkaidőn kívül történő engedélyezését a bejelentkezési szándékkal egy időben kell kérelmezni.
 - (2) Anyakönyvi esemény – az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény (a továbbiakban: Aetv.) 27. § (2) bekezdésében meghatározott munkaszüneti napok kivételével – hivatali munkaidőn kívül hétfőtől csütörtökig naponta 16.00-19.00 óráig, pénteki napon 13.00 órától 19.00 óráig, szombati napon 09.00-19.00 óráig terjedő időszakban tartható.
 - (3) Hivatali helyiségen kívüli helyszínen az anyakönyvi esemény akkor engedélyezhető, ha az anyakönyvi esemény méltósága, tekintélye nem csorbul, továbbá a személyes adatok és az anyakönyvi iratok megfelelő védelme biztosított. Az engedély kiadása előtt az eljáró anyakönyvvezető köteles meggyőződni a megjelölt helyszínen anyakönyvi esemény anyakönyvi lebonyolítására való alkalmasságáról.
 - (4) Az anyakönyvi esemény hivatali helyiségen kívüli engedélyezéséhez a kérelemben megjelölt helyszínen tulajdonosának, vagy az azzal rendelkezni jogosultnak a helyszínen biztosításáról szóló nyilatkozatát vagy a használatról szóló megállapodás egy példányát csatolni kell.
 - (5) A házasság hivatali helyiségen, illetve hivatali munkaidőn kívüli megkötését a jegyző engedélyezi.
 - (6) A hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény akkor engedélyezhető, ha a felek a törvényi feltételek teljesítésén túl igazolják e rendelet 4.§ (4) bekezdésében meghatározott díj befizetését.

- (7) A hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény engedélyezése során figyelemmel kell lenni a hivatali helyiségbe előjegyzett anyakönyvi eseményekre, azok lebonyolítását a hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény nem veszélyeztetheti.
- (8) Az anyakönyvi iratok biztonságos szállításáért és kezeléséért az anyakönyvvezető felel.
- (9) Az anyakönyvvezető – a felek kívánságának figyelembe vételével – tűzi ki az anyakönyvi esemény napját és óráját.
- (10) Szabadtéren anyakönyvi esemény kizárólag május 1. és október 15. napja között engedélyezhető azzal a feltétellel, hogy kedvezőtlen időjárási viszonyok (zápor, zivatar, jégeső, szélvihar, 18 Celsius fok alatti, 30 Celsius fok feletti hőmérséklet) esetén – az anyakönyvi iratok, illetve az anyakönyvvezető védelme érdekében – az csak a hivatali helyiségben tartható meg. Kedvező időjárási viszonyok esetén is napernyő, sátor illetve egyéb tetőzet biztosítása kötelező.

Anyakönyvi esemény miatti többletszolgáltatásokért fizetendő díjak

4. §
- (1) Anyakönyvi esemény hivatali helyiségben munkaidőben történő lebonyolítása díjmentes.
 - (2) Az Önkormányzat az anyakönyvi események esetén térítésmentesen biztosítja az ünnepség céljára megfelelően berendezett helyiséget, ünnepi beszédet, díszes kivitelű emléklapot és gépzenét.
 - (3) Anyakönyvi esemény hivatali helyiségben munkaidőn kívül történő lebonyolításáért 25.000 Ft díjat kell fizetni az önkormányzat részére.
 - (4)¹ A hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény esetén a többletszolgáltatás ellentételezéseként munkaidőben történő anyakönyvi esemény esetén 25.000 Ft+Áfa, munkaidőn kívül történő anyakönyvi esemény esetén 25.000 Ft+Áfa díjat kell fizetni.
 - (5) A díj befizetését az engedélykérelem benyújtásával egyidejűleg a feladóvevény, vagy hivatalos számla bemutatásával kell igazolni. A kérelem elutasítása esetén a befizetett díjat a kérelmező részére 15 napon belül vissza kell utalni.
 - (6) Az anyakönyvi esemény elmaradása esetén, ha azt a felek a házasságkötés kitűzött időpontja előtt legalább 5 nappal bejelentik, a befizetett díjat 15 napon belül vissza kell utalni a befizető részére.
 - (7)² A kérelmezők mentesülnek a (3) és (4) bekezdésekben meghatározott díjak megfizetése alól, amennyiben
 - a) az anyakönyvi eseményben érintett bármely kérelmező személy állapota közeli halállal fenyeget, vagy
 - b) a házasulandók közül az egyik fél a bejelentés napján legalább 2 hónapja ságvári, somi vagy nyimi bejelentett állandó lakcímmel rendelkezik.”
 A fenti körülmények fennállását a kérelmezők kérelmükben kötelesek megjelölni és hitelt érdemlően igazolni.

Az anyakönyvvezető és a közreműködő köztisztviselő díjazása

5. §
- (1) Az anyakönyvvezetőt a hivatali munkaidőn kívüli anyakönyvi esemény levezetéséért – amennyiben a közreműködő anyakönyvvezető nem a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben meghatározott szabadidő kiadását kéri, - eseményenként bruttó 10.000 Ft, azaz tízezer forint díjazás illeti meg, a házasságkötésnél közreműködő köztisztviselőt – amennyiben nem a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben meghatározott szabadidő kiadását kéri, - eseményenként bruttó 6.000 Ft, azaz hatezer forint illeti.
 - (2) Az anyakönyvvezetőt a hivatali helyiségen és munkaidőn kívüli anyakönyvi esemény levezetéséért – amennyiben a közreműködő anyakönyvvezető nem a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben meghatározott szabadidő kiadását kéri, - eseményenként bruttó 15.000 Ft, azaz tizenötezer forint díjazás illeti meg, a

¹ Módosította a 14/2018. (IX. 10.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2018. szeptember 10. napjától.

² Módosította a 8/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2019. 05. 22-től.

házasságkötésnél közreműködő köztisztviselőt – amennyiben nem a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben meghatározott szabadidő kiadását kéri, - eseményenként bruttó 10.000 Ft, azaz tízezer forint illeti.

(3) A díjazás kifizetése havonta utólag, a következő hónap 5. napjáig történik.

Átmeneti rendelkezések

6. § (1)³

(2) A családi szertartások esetében fizetendő díjak és az engedélyezésére vonatkozó eljárás szabályai megegyeznek az anyakönyvi eseményekre vonatkozó rendelkezésekkel.

Záró rendelkezések

7. § (1) E rendelet 2017. június 1. napján lép hatályba. Rendelkezéseit a hatálybalépését követően indult ügyekben kell alkalmazni.

(2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Ságvár Község Önkormányzatának az anyakönyvi események díjairól szóló 26/2011. (XI. 30.) önkormányzati rendelete.

Kecskés Gábor s.k.
polgármester

Budainé Vajk Ildikó s.k.
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2017. május 25. napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2017. május 25.

Budainé Vajk Ildikó s.k.
jegyző

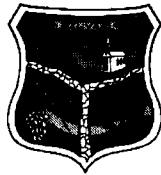
Az egységes szerkezetű rendelet hiteléül.

Ságvár, 2019. 05. 22.



Koltai Bernadett
Koltai Bernadett
aljegyző

³ Hatályon kívül helyezte a 8/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2019. 05. 22-től.



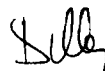
**Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
9/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelete
a 2019. évi igazgatási szünet elrendeléséről.**

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének és Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének hozzájárulásával a következőket rendeli el:

1. § A rendelet személyi hatálya kiterjed a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatalban (a továbbiakban: Hivatal) foglalkoztatott valamennyi köztisztviselőre, ügykezelőre és munkavállalóra.
2. § (1) A Hivatal 2019. évi munkarendjében 2019. augusztus 12 napjától 2019. augusztus 23 napjáig terjedő időszakra nyári igazgatási szünetet, 2019. december 23. napjától 2020. január 3. napjáig téli igazgatási szünetet tart.
(2) A nyári igazgatási szünet utáni első rendes munkanap 2019. augusztus 26., a téli igazgatási szünet utáni első rendes munkanap 2020. január 6.
3. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és 2020. január 7. napján hatályát veszti.


Kecskés Gábor
polgármester

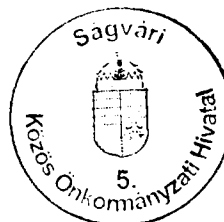



Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőablakján történő kifüggesztéssel 2019. május 21. napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2019. május 21.




Budainé Vajk Ildikó
jegyző



**Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
10/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelete
a Közzolgálati Tisztviselők Napja munkaszüneti nappá nyilvánításáról**

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a köztisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 93. § (2) bekezdésében és a 232/A. §-ban kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének és Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének hozzájárulásával a következőket rendeli el:

1. § A Ságvári Közös Önkormányzati hivatal köztisztviselője számára a Közzolgálati Tisztviselők Napja, július 1-je, munkaszüneti nap.
2. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kecskés Gábor
polgármester



Budainé Vajk Ildikó
jegyző

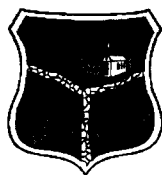
Kihirdetési záradék:

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőabláján történő kifüggesztéssel 2019. május 21. napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2019. május 21.



Budainé Vajk Ildikó
jegyző



**Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
11/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelete
egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről**

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Hatályát veszti:

1. a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörökről szóló 9/2001. (XI. 16.) önkormányzati rendelet,
2. a parlagfű irtásáról szóló 9/2002. (IX. 6.) önkormányzati rendelet,
3. az utcanevek megállapításáról szóló 6/2004. (III. 26.) önkormányzati rendelet,
4. a hulladékgyűjtési tervről szóló 6/2005. (V. 11.) önkormányzati rendelet,
5. a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény hatályba lépésével összefüggő szabályokról szóló 11/2005. (X. 28.) önkormányzati rendelet,
6. az önkormányzat által fenntartott nevelési-oktatási intézményekben alkalmazandó térítési díjak és tandíjak megállapításának szabályairól szóló 2/2011. (I. 21.) önkormányzati rendelet,
7. az Önkormányzat 2011. évi költségvetésének zárszámadásáról szóló 4/2012. (IV. 18.) önkormányzati rendelet,
8. a 2014. évi zárszámadásról szóló 8/2015. (V. 4.) önkormányzati rendelet,
9. Ságvár Község Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016. (II. 25.) önkormányzati rendelet,
10. a 2015. évi zárszámadásról szóló 6/2016. (V. 26.) önkormányzati rendelet,
11. Ságvár Község Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017. (II. 28.) önkormányzati rendelet,
12. a 2016. évi zárszámadásról szóló 6/2017. (V.25.) önkormányzati rendelet,
13. a 2017. évi költségvetés végrehajtásáról szóló 7/2018. (V.30.) önkormányzati rendelet.

2. §

A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.


Kecskés Gábor
polgármester

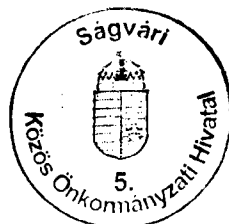



Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2019. május 21. napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2019. május 21.




Budainé Vajk Ildikó
jegyző

**Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
12/2019. (V.20.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló
4/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottsága véleményének kikérésével következőket rendeli el:

1. § (1) Az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 4/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.
- (2) A Rendelet 5. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.
3. § Ez a rendelet a kihirdetését követően lép hatályba.


Kecskés Gábor
polgármester




Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2019. május 20. napján 17 óra 00 perckor kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2019. május 20.




Budainé Vajk Ildikó
jegyző

2. melléklet a 12/2019. (V. 20.) önkormányzati rendelethez

5. melléklet a 4/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2019. évi adósságot keletkeztető ügylet megkötését igénylő fejlesztési célok, valamint az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összege

<i>Forintban</i>		
Sor-szám	Fejlesztési cél megnevezése	Adósságot keletkeztető ügylet összege
	A	B
1.	Vásártér fejlesztése /110 db árusító hely/	13 885 629
2.	Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde fejlesztése /12 fő bölcsődei férőhely/	24 622 019
3.		
4.	ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE	38 507 648

pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség											
adásvételi szerződés megkötése a visszavásárlási kötelezettség kikötésével											
legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték											
külföldi hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege.											
Összesen:	1 125 051	5 439 649	5 286 765	5 137 751	4 988 740	4 841 554	4 690 709	4 541 695	4 392 686	4 244 278	1 985 256

Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről
(A módosításokkal egységes szerkezetben – 2019.05.21-i időállapot)

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottsága véleményének kikérésével következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya, a költségvetés bevételei és kiadásai

1. § A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságaira, az önkormányzatra és a közös önkormányzati hivatalra terjed ki.
2. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi költségvetését 962 182 509 forint költségvetési bevételi főösszeggel és 962 182 509 forint költségvetési kiadási főösszeggel, ezen belül
- a) 424 754 228 forint költségvetési bevétellel,
 - b) 948 698 925 forint költségvetési kiadással,
 - c)-523 944 697 forint költségvetési egyenleggel, ebből
 - ca) 150 099 697 forint működési hiánnyal,
 - cb) 373 845 000 forint felhalmozási hiánnyal
 - d) 537 428 281 forint finanszírozási bevétellel,
 - e) 13 483 584 forint finanszírozási kiadással
- állapítja meg.
- (2) A kiadási főösszegeken belül a kiemelt előirányzatok
- a) 516 512 925 forint Működési költségvetés kiadásai
 - aa) 144 955 000 forint Személyi juttatások
 - ab) 28 374 000 forint Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó
 - ac) 217 504 000 forint Dologi kiadások
 - ad) 5 390 000 forint Ellátottak pénzbeli juttatásai
 - ae) 109 502 000 forint Egyéb működési célú kiadások, ebből
 - aea) 0 forint Elvonások és befizetések
 - aeb) 0 forint Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre
 - aec) 0 forint Visszatérítendő támogatások, kölcsön nyújtása ÁH-n belülre
 - aed) 0 forint Visszatérítendő támogatások, kölcsön törlesztése ÁH-n belülre
 - aee) 104 930 000 Ft Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre
 - aef) 0 forint Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre
 - aeg) 0 forint Visszatérítendő támogatások, kölcsön nyújtása ÁH-n kívülre
 - aeh) 0 forint Árkiegészítések, támogatások
 - aei) 0 forint Kamattámogatások
 - aej) 700 000 forint Egyéb működési célú támogatások ÁH-n kívülre
 - b) 432 186 000 forint Felhalmozási költségvetés kiadásai
 - ba) 432 186 000 forint Beruházások, ebből
 - baa) 412 780 000 forint EU-s forrásból megvalósuló beruházás

bb)	0 forint	Felújítások, ebből
bba)	0 forint	EU-s forrásból felújítás
bc)	0 forint	Egyéb felhalmozási kiadások, ebből
bca)	0 forint	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre
bcb)	0 forint	Visszatérítendő támogatások, kölcsön nyújtása ÁH-n belülre
bcc)	0 forint	Visszatérítendő támogatások, kölcsön törlesztése ÁH-n belülre
bcd)	0 forint	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre
bce)	0 forint	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre
bcf)	0 forint	Visszatérítendő támogatások, kölcsön nyújtása ÁH-n kívülre
bcg)	0 forint	Lakástámogatás
bch)	0 forint	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n kívülre
c)	10 787 925 forint	Tartalék
d)	13 483 584 forint	Finanszírozási kiadások

(3) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet 1.1 melléklete tartalmazza.

(4) A bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban a 1.2., 1.3., 1.4. mellékletei tartalmazzák.

(5) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten az 2.1. és a 2.2. mellékletei tartalmazzák.

(6) A működési hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző év(ek) költségvetési maradványának igénybevételeit rendeli el.

(7) A felhalmozási hiány finanszírozása érdekében az adott évi saját bevételek 20 %-át, de legfeljebb 10 millió forintot meghaladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet megkötésére a Kormány hozzájárulása szükséges. Az adott évi saját bevételek 20 %-át, de legfeljebb a 10 millió forintot meg nem haladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet esetében a hiány külső finanszírozása fejlesztési hitelből /vagy/ az előző év költségvetési maradványának igénybevételeivel történik.

2. A költségvetés részletezése, a költségvetés végrehajtásának szabályai

3. § (1) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

(2) Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyevi fizetési kötelezettség megállapításához a rendelet 4. melléklete tartalmazza.

(3) Az Önkormányzat 2019. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait a rendelet 5. melléklete tartalmazza.

(4) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a rendelet 6. melléklete tartalmazza.

(5) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a rendelet 7. melléklete tartalmazza.

(6) Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a rendelet 8. melléklete tartalmazza.

(7) A rendelet 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, közös hivatali megoszlását, és az éves (tervezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, feladatonként és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a rendelet 9.1, 9.1.1., 9.1.2., 9.1.3., 9.2., 9.2.1., 9.2.2., 9.2.3., mellékletei tartalmazzák.

8) Az Önkormányzat a kiadások között 505 435 forint általános és 10 282 490 forint céltartalékot állapít meg.

(9) Az önkormányzat 2019. évi költségvetésének

a) összevont mérlegét a rendelet 11. melléklete,

b) többéves kihatással járó döntéseket számszerűsítve évenkénti bontásban és összesítve célok szerint azzal, hogy a későbbi évek előirányzatait véglegesen az adott évi költségvetés elfogadásakor állapítja meg a testület a rendelet 12. melléklete,

c) az önkormányzat által adott közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást a rendelet 13. melléklete,

d) előirányzat felhasználási ütemtervét havi bontásban a rendelet 14. melléklete,

e) az önkormányzat általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulását jogcímenként a rendelet 15. melléklete,

f) céljelleggel juttatott támogatásokról szóló kimutatását a rendelet 16. melléklete,

g) 2019. évi költségvetési évet követő 3 év tervezett bevételeit és kiadásait a rendelet 17. melléklete tartalmazza.

4. § (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.

(2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

(3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.

(4) Az Önkormányzatnál a jutalmazásra fordítható és kifizethető összeg nem haladhatja meg a rendszeres személyi juttatások előirányzatának 11 %-át. Ennek fedezetére a személyi juttatások évközi megtakarítása és a személyi juttatások előirányzatának növelésére fordítható forrás szolgálhat.

(5) Amennyiben a költségvetési szerv harminc napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át vagy a százötven millió forintot, az irányító szerv a költségvetési szervhez önkormányzati biztost jelöl ki.

(6) Az Önkormányzat vezetője a rendelet 10. mellékletében foglalt adatlapon köteles a tartozásállományról adatot szolgáltatni. A költségvetési szerv az általa lejárt esedékességű elismert tartozásállomány tekintetében – nemleges adat esetén is – negyedévente a tárgynegyedévi állapotnak megfelelően a tárgynegyedévet követő hó 15-ig az önkormányzat jegyzője részére köteles adatszolgáltatást teljesíteni.

(7) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.

(8) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a polgármester gyakorolja.

3. Az előirányzatok módosítása, a gazdálkodás szabályai

5. § (1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról (2) és (4) bekezdésben foglalt kivétellel a képviselő-testület dönt.

(2) A képviselő-testület az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát 50 000 000 forint összeghatárig a polgármesterre átruházza.

(3) Az (2) bekezdésben foglalt átcsoportosításról a polgármester negyedévente köteles beszámolni, a költségvetés módosítására egyidejűleg javaslatot tenni. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2019. december 31-ig gyakorolható.

(4) A költségvetési szerv a költségvetése kiemelt előirányzatai és a kiemelt előirányzaton belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.

(5) A képviselő-testület a (2) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

(6) Az Önkormányzat alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.

(7) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

(8) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.

6. § (1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.

(2) A költségvetési szervek az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival minden esetben rendelkezik.

(3) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembe vételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.

(4) Az önkormányzati, közös hivatali, évközi előirányzat-módosításokról a jegyző által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

**4. Létszám- és bérigazgatással kapcsolatos előírások,
A támogatások, intézményfinanszírozások, folyósításának és elszámolásának rendje**

7. § (1) A költségvetési szerv vezetője önálló létszám- és bérigazgatási jogkörében eljárva a költségvetési szerv részére engedélyezett létszám keretet a tényleges foglalkoztatás során köteles betartani.
- (2) Az egyes foglalkoztatási formákra (teljes munkaidős, részmunkaidős, valamint a megbízási, tiszteletdíjas foglalkoztatás) álláshelyenként, illetve összességében az elemi költségvetésben tervezett (módosított személyi juttatás) előirányzatot nem lépheti túl.
- (3) A költségvetési szerv csak abban az esetben fordulhat a fenntartóhoz személyi juttatási pótelőirányzat kérelemmel, ha előirányzata, illetve maradványa nem biztosítja törvényben előírt kötelezettségei teljesítését.
- (4) Az Önkormányzat által céljuttatás címén tervezett előirányzat nem haladhatja meg az eredeti rendszeres személyi juttatások előirányzatának 8 %-át.
- (5) Az Önkormányzatnál és költségvetési szervénél foglalkoztatottak 2019. évre megállapított éves cafeteria kerete bruttó 200 000 forint.
- (6) Az Önkormányzatnál és költségvetési szervénél foglalkoztatottak részére a munkáltató a 2019. évben havonta 1000 forint összegű bankszámla hozzájárulást biztosít, amelynek utalása negyedévente történik a foglalkoztatott számlájára.
8. § (1) A költségvetési szerv intézményfinanszírozását a képviselő-testület az önkormányzat finanszírozási terve szerint biztosítja.
- (2) A társulásnak adandó támogatást az önkormányzat a finanszírozási terv szerint biztosítja.
- (3) Az egyéb szervezetek részére nyújtott támogatások a támogatási szerződésben foglaltak alapján kerülnek kiutalásra.
- (4) A képviselő-testület a fiatalok életkezdési támogatásához a benyújtott kérelmek alapján 30 000 forint egyszeri támogatást állapíthat meg a szociális keret terhére.
- (5) A nettó 5 000 000 forintot elérő, vagy azt meghaladó értékű az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. melléklet III. Gazdálkodási adatok 4. pontjában meghatározott szerződéseket közzé kell tenni a helyben szokásos módon, illetve e törvénynek megfelelően a szerződés létrejöttét követő 60 napon belül.
- (6) A környezetvédelmi Alap bevételeit (talajterhelési díjból befolyt bevételek) a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény 21/B § (2)-(3) bekezdése alapján kell felhasználni.

5. A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése, záró rendelkezések

9. § (1) Az önkormányzat ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző felelős.

(2) Az Önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

10.§ (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Rendelkezéseit 2019. január 1-jétől kell alkalmazni.

Kecskés Gábor s.k.
polgármester

Budainé Vajk Ildikó s.k.
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2019. február 27. napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2019. február 27.

Budainé Vajk Ildikó s.k.
jegyző

Az egységes rendelet hiteléül.

Ságvár, 2019. május 21.



Koltai Bernadett
Koltai Bernadett
aljegyző

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi előirányzat
	A	B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	151 182 228
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	59 856 875
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	46 441 833
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	42 591 780
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 291 740
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	100 008 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	100 008 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	38 918 000
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	53 141 000
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	53 141 000
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	33 841 000
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	74 550 000
4.1.	Építményadó	7 500 000
4.2.	Telekadó	400 000
4.3.	Magánszemélyek kommunális adója	9 000 000
4.4.	Iparüzési adó	51 000 000
4.5.	Talajterhelési díj	500 000
4.6.	Gépjárműadó	6 000 000
4.7.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.8.	Egyéb közhatalmi bevételek	150 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	39 786 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	14 920 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	521 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	12 770 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	6 288 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	4 185 000
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	21 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 081 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	4 000 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	4 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	887 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	887 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	1 200 000
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	1 200 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	424 754 228

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVOONT MÉRLEGE

10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	100 000 000
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	100 000 000
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	437 428 281
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	437 428 281
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)	537 428 281
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	962 182 509

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVOONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat
	A	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	516 512 925
1.1.	Személyi juttatások	144 955 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	28 374 000
1.3.	Dologi kiadások	217 504 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 390 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	109 502 000
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	3 872 000
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	104 930 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	700 000
1.18.	Tartalékok	10 787 925
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	505 435
1.20.	- Céltartalék	10 282 490
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	432 186 000
2.1.	Beruházások	432 186 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	412 780 000
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	948 698 925
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	8 000 000
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	8 000 000
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	5 483 584
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	5 483 584
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+... +9.)	13 483 584
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	962 182 509

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-523 944 697
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	523 944 697

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi előirányzat
	A	B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	151 182 228
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	59 856 875
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	46 441 833
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	42 591 780
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 291 740
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	100 008 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	100 008 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	38 918 000
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	53 141 000
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	53 141 000
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	33 841 000
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	74 550 000
4.1.	Építményadó	7 500 000
4.2.	Telekadó	400 000
4.3.	Magánszemélyek kommunális adója	9 000 000
4.4.	Iparüzési adó	51 000 000
4.5.	Talajterhelési díj	500 000
4.6.	Gépjárműadó	6 000 000
4.7.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.8.	Egyéb közhatalmi bevételek	150 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	23 751 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 300 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	516 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	10 770 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 878 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	4 185 000
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	21 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 081 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	4 000 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	4 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	787 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	787 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	1 200 000
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	1 200 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	408 619 228
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	100 000 000
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	100 000 000
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	437 428 281
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	437 428 281
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	537 428 281
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	946 047 509

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat
	A	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	511 448 925
1.1.	Személyi juttatások	144 095 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	28 069 000
1.3.	Dologi kiadások	215 405 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 390 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	107 702 000
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	3 872 000
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	103 830 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	10 787 925
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	505 435
1.20.	- Céltartalék	10 282 490
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	432 186 000
2.1.	Beruházások	432 186 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	412 780 000
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	943 634 925
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	8 000 000
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	8 000 000
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	5 483 584
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	5 483 584
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+... +9.)	13 483 584
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	957 118 509

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-535 015 697
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	523 944 697

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2019. évi előirányzat
	A	B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	
4.1.	Építményadó	
4.2.	Telekadó	
4.3.	Magánszemélyek kommunális adója	
4.4.	Iparüzési adó	
4.5.	Talajterhelési díj	
4.6.	Gépjárműadó	
4.7.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.8.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	16 035 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	10 620 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	5 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	2 000 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 410 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	100 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	100 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	16 135 000
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	16 135 000

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE
KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat
	A	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	5 064 000
1.1.	Személyi juttatások	860 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	305 000
1.3.	Dologi kiadások	2 099 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	1 800 000
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	1 100 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	700 000
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	5 064 000
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+... +9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	5 064 000

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	11 071 000
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2019. évi előirányzat
	A	B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparüzési adó	
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereséggellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE

12.	Maradvány igénybevétele (12.1. +12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat
	A	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+... +9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Forintban

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2019. évi előirányzat	Megnevezés	2019. évi előirányzat
	A	B	C	D
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	151 182 228	Személyi juttatások	144 955 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	100 008 000	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	28 374 000
3.	2.-ből EU-s támogatás	38 918 000	Dologi kiadások	217 504 000
4.	Közhatalmi bevételek	74 550 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 390 000
5.	Működési bevételek	39 786 000	Egyéb működési célú kiadások	109 502 000
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	887 000	Tartalékok	10 787 925
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	366 413 228	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	516 512 925
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	437 428 281	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	437 428 281	Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	8 000 000
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	5 483 584
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)	100 000 000	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	100 000 000	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Váltóbevételek		Váltókiadások	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	537 428 281	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	13 483 584
25.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)	903 841 509	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	529 996 509
26.	Költségvetési hiány:	150 099 697	Költségvetési többlet:	-
27.	Bruttó hiány:	-	Bruttó többlet:	373 845 000

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege

2.2. melléklet a 4/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Forintban

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2019. évi előirányzat	Megnevezés	2019. évi előirányzat
	A	B	C	D
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	53 141 000	Beruházások	432 186 000
2.	1.-ből EU-s támogatás	33 841 000	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	412 780 000
3.	Felhalmozási bevételek	4 000 000	Felújítások	
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	1 200 000	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	58 341 000	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	432 186 000
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+ ... +18)</i>		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+ ... +24)</i>		Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)		Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	58 341 000	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	432 186 000
27.	Költségvetési hiány:	373 845 000	Költségvetési többlet:	-
28.	Bruttó hiány:	373 845 000	Bruttó többlet:	-

**SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT a saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségek aránya
(az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig)**

Forintban

Saját bevételek	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
a helyi adóból származó bevétel	74 400 000	74 400 000	74 400 000	74 400 000	74 400 000	74 400 000	74 400 000	74 400 000	74 400 000	74 400 000	74 400 000
az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	12 770 000	12 770 000	13 000 000	13 000 000	13 000 000	13 000 000	13 000 000	13 000 000	13 000 000	13 000 000	13 000 000
az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel											
a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	4 000 000										
bírság-, pótlék- és díjbevétel	150 000	150 000	150 000	150 000	150 000	150 000	150 000	150 000	150 000	150 000	150 000
a kezességvállalással kapcsolatos megtérülés.											
Összesen:	91 320 000	87 320 000	87 550 000	87 550 000	87 550 000	87 550 000	87 550 000	87 550 000	87 550 000	87 550 000	87 550 000

Adósságot keletkeztető ügyletek	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
hitelből, kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	1 125 051	5 439 649	5 286 765	5 137 751	4 988 740	4 841 554	4 690 709	4 541 695	4 392 686	4 244 278	1 985 256
hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség											
adott váltóból eredő fizetési kötelezettség											
pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség											
adásvételi szerződés megkötése a visszavásárlási kötelezettség kikötésével											
legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték											
külföldi hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege.											
Összesen:	1 125 051	5 439 649	5 286 765	5 137 751	4 988 740	4 841 554	4 690 709	4 541 695	4 392 686	4 244 278	1 985 256

4. melléklet a 4/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2019. évi előirányzat
	A	B
1.	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	74 400 000
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	12 770 000
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	4 000 000
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	150 000
6.	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		91 320 000

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2019. évi adósságot keletkeztető ügylet megkötését igénylő fejlesztési célok, valamint az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összege

Forintban

Sor-szám	Fejlesztési cél megnevezése	Adósságot keletkeztető ügylet összege
	A	B
1.	Vásártér fejlesztése /110 db árusító hely/	13 885 629
2.	Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde fejlesztése /12 fő bölcsődei férőhely/	24 622 019
3.		
4.	ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE	38 507 648

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Forintban

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2018. XII. 31-ig	2019. évi előirányzat	2019. utáni szükséglet
A	B	C	D	E	F=(B-D-E)
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde fejlesztése TOP-1.4.1-15-SO1-2016-00010	99 462 135	2017-2018	26 561 135	72 901 000	
Vásártér fejlesztése TOP-1.1.3-15-SO1-2016-00006	98 878 025	2017-2018	25 099 025	73 779 000	
Komplex energiahatékonyság fejlesztése TOP-3.2.1-15-SO1-2016-00007	43 479 000	2017-2018		43 479 000	
Ságvár és Som község fenntartható települési közlekedésfejlesztése TOP-3.1.1-15-SO1-2016-00003	234 943 769	2017-2018	13 512 769	221 431 000	
Szociális alapszolgáltatás fejlesztése TOP-4.2.1-16-SO1-2017-00001	6 135 000	2017-2018	4 945 000	1 190 000	
Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés	300 000	2019		300 000	
Járda /Fő u./	3 000 000	2019		3 000 000	
Székelykapu készítés	7 590 000	2018-2019	2 530 000	5 060 000	
Ingatlan vásárlás /Kis u./	300 000	2019		300 000	
Ingatlan vásárlás /Petőfi Sándor u./	700 000	2018-2019		700 000	
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde tetőcserép	1 270 000	2019		1 270 000	
Védőnő szolgálat eszközbeszerzés	100 000	2019		100 000	
Kerítés építés /Sportpálya/	2 000 000	2019		2 000 000	
Térfigyelő kamerarendszer	1 700 000	2019		1 700 000	
Közpark	1 066 000	2019		1 066 000	
Kapubejárók készítése /Sport u./	3 810 000	2018-2019		3 810 000	
ÖSSZESEN:	504 733 929		72 647 929	432 086 000	

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai, hozzájárulások

EU-s projekt neve, azonosítója:

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde fejlesztése TOP-1.4.1-15-SO1-2016-00010

Forintban

Források	2019.	2020.	2020. után	Összesen
Saját erő	16 663 000			16 663 000
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás, pénzmaradvány	75 865 000			75 865 000
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	92 528 000			92 528 000

Kiadások, költségek	2019.	2020.	2020. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések	72 901 000			72 901 000
Szolgáltatások igénybe vétele	19 627 000			19 627 000
Adminisztratív költségek				
Összesen:	92 528 000			92 528 000

EU-s projekt neve, azonosítója:

Vásártér fejlesztése TOP-1.1.3-15-SO1-2016-00006

Forintban

Források	2019.	2020.	2020. után	Összesen
Saját erő	3 658 000			3 658 000
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás, pénzmaradvány	89 690 000			89 690 000
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	93 348 000			93 348 000

Kiadások, költségek	2019.	2020.	2020. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések	73 779 000			73 779 000
Szolgáltatások igénybe vétele	19 569 000			19 569 000
Adminisztratív költségek				
Összesen:	93 348 000			93 348 000

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai, hozzájárulások**

Komplex energiahatékonyság fejlesztése TOP-3.2.1-15-SO1-2016-

EU-s projekt neve, azonosítója: 00007

Forintban

Források	2019.	2020.	2020. után	Összesen
Saját erő	1 674 000			1 674 000
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás, pénzmaradvány	54 375 000			54 375 000
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	56 049 000			56 049 000

Kiadások, költségek	2019.	2020.	2020. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések	43 479 000			43 479 000
Szolgáltatások igénybe vétele	12 570 000			12 570 000
Adminisztratív költségek				
Összesen:	56 049 000			56 049 000

Ságvár és Som község fenntartható települési közlekedésfejlesztése

EU-s projekt neve, azonosítója: TOP-3.1.1-15-SO1-2016-00003

Forintban

Források	2019.	2020.	2020. után	Összesen
Saját erő	78 332 000			78 332 000
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás, pénzmaradvány	235 036 000			235 036 000
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	313 368 000			313 368 000

Kiadások, költségek	2019.	2020.	2020. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések	221 431 000			221 431 000
Szolgáltatások igénybe vétele	91 937 000			91 937 000
Adminisztratív költségek				
Összesen:	313 368 000			313 368 000

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai, hozzájárulások

Szociális alapszolgáltatás fejlesztése TOP-4.2.1-16-SO1-2017-00001

EU-s projekt neve, azonosítója:

Forintban

Források	2019.	2020.	2020. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás, pénzmaradvány	2 376 000			2 376 000
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	2 376 000			2 376 000

Kiadások, költségek	2019.	2020.	2020. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések	1 190 000			1 190 000
Szolgáltatások igénybe vétele	1 186 000			1 186 000
Adminisztratív költségek				
Összesen:	2 376 000			2 376 000

EU-s projekt neve, azonosítója:

Közösen a jövőnkért komplex program humán közszolgáltatások fejlesztésére EFOP-1.5.2-16-2017-00006

Forintban

Források	2019.	2020.	2020. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás, pénzmaradvány	30 380 000			30 380 000
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	30 380 000			30 380 000

Kiadások, költségek	2019.	2020.	2020. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele	30 380 000			30 380 000
Adminisztratív költségek				
Összesen:	30 380 000			30 380 000

Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2019. évi előirányzat

Támogatott neve	Hozzájárulás (Ft)
Összesen:	

9.1. melléklet a 4/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	151 182 228
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	59 856 875
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	46 441 833
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	42 591 780
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 291 740
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	100 008 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	100 008 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	38 918 000
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	53 141 000
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	53 141 000
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	33 841 000
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	74 550 000
4.1.	Építményadó	7 500 000
4.2.	Telekadó	400 000
4.3.	Magánszemélyek kommunális adója	9 000 000
4.4.	Iparüzési adó	51 000 000
4.5.	Talajterhelési díj	500 000
4.6.	Gépjárműadó	6 000 000
4.7.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.8.	Egyéb közhatalmi bevételek	150 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	39 769 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	14 905 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	521 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	12 770 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	6 288 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	4 185 000
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	20 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 080 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	4 000 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	4 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	887 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülől	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülől	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	887 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	1 200 000
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülől	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülől	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	1 200 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	424 737 228
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülől (10.1.+10.3.)	100 000 000
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	100 000 000
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	432 850 753

9.1. melléklet a 4/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	432 850 753
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltobevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	532 850 753
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	957 587 981

9.1. melléklet a 4/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	432 855 925
1.1.	Személyi juttatások	83 752 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 133 000
1.3.	Dologi kiadások	207 291 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 390 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	109 502 000
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	3 872 000
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	104 930 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	700 000
1.18.	Tartalékok	10 787 925
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	505 435
1.20.	- Céltartalék	10 282 490
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	432 086 000
2.1.	Beruházások	432 086 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	412 780 000
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	864 941 925
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	8 000 000
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	8 000 000
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	84 646 056
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	5 483 584
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	79 162 472
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	92 646 056
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	957 587 981

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	28
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	6

9.1.1. melléklet a 4/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	151 182 228
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	59 856 875
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	46 441 833
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	42 591 780
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 291 740
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	100 008 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	100 008 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	38 918 000
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	53 141 000
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	53 141 000
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	33 841 000
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	74 550 000
4.1.	Építményadó	7 500 000
4.2.	Telekadó	400 000
4.3.	Magánszemélyek kommunális adója	9 000 000
4.4.	Iparüzési adó	51 000 000
4.5.	Talajterhelési díj	500 000
4.6.	Gépjárműadó	6 000 000
4.7.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.8.	Egyéb közhatalmi bevételek	150 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	23 734 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 285 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	516 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	10 770 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 878 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	4 185 000
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	20 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 080 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	4 000 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	4 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	787 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülől	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülől	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	787 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	1 200 000
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülől	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülől	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	1 200 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	408 602 228
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülől (10.1.+10.3.)	100 000 000
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	100 000 000
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	432 850 753

9.1.1. melléklet a 4/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	432 850 753
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	532 850 753
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	941 452 981

9.1.1. melléklet a 4/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	427 791 925
1.1.	Személyi juttatások	82 892 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 828 000
1.3.	Dologi kiadások	205 192 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 390 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	107 702 000
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	3 872 000
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	103 830 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	10 787 925
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	505 435
1.20.	- Céltartalék	10 282 490
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	432 086 000
2.1.	Beruházások	432 086 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	412 780 000
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	859 877 925
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	8 000 000
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	8 000 000
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	84 646 056
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	5 483 584
6.3.	Központi, irányító szervei támogatás	79 162 472
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzüzeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	92 646 056
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	952 523 981

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	28
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	6

Megnevezés	SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Építményadó	
4.2.	Telekadó	
4.3.	Magánszemélyek kommunális adója	
4.4.	Iparüzési adó	
4.5.	Talajterhelési díj	
4.6.	Gépjárműadó	
4.7.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.8.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	16 035 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	10 620 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	5 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	2 000 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 410 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	100 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülől	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülől	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	100 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülől	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülől	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	16 135 000
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülől (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	

9.1.2. melléklet a 4/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	16 135 000

9.1.2. melléklet a 4/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	5 064 000
1.1.	Személyi juttatások	860 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	305 000
1.3.	Dologi kiadások	2 099 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	1 800 000
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	1 100 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	700 000
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	5 064 000
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervei támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzüzeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	5 064 000

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Megnevezés	SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadása	04

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Építményadó	
4.2.	Telekadó	
4.3.	Magánszemélyek kommunális adója	
4.4.	Iparüzési adó	
4.5.	Talajterhelési díj	
4.6.	Gépjárműadó	
4.7.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.8.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülől	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülől	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülől	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülől	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülől (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	

9.1.3. melléklet a 4/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadása	04

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	

Megnevezés	SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadása	04

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervei támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzüzeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

Költségvetési szerv	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	17 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	15 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	1 000
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	1 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	17 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	83 740 000
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	4 577 528
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	79 162 472
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	83 757 000

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	83 657 000
1.1.	Személyi juttatások	61 203 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 241 000
1.3.	Dologi kiadások	10 213 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	100 000
2.1.	Beruházások	100 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	83 757 000

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	13
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

9.2.1. melléklet a 4/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	02
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	17 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	15 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	1 000
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	1 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	17 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	83 740 000
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	4 577 528
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	79 162 472
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	83 757 000

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	83 657 000
1.1.	Személyi juttatások	61 203 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 241 000
1.3.	Dologi kiadások	10 213 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	100 000
2.1.	Beruházások	100 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	83 757 000

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	13
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	02
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	02
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

**Adatszolgáltatás
az elismert tartozásállományról**

Költségvetési szerv neve:

Költségvetési szerv számlaszáma:

Éves eredeti kiadási előirányzat: Ft

30 napon túli elismert tartozásállomány összesen: Ft

Forintban

Sor- szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Át-ütemezett	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások					
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás					
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					
6.	Egyéb tartozásállomány					
7.	Összesen:					

....., 2019. hó nap

.....
költségvetési szerv vezetője

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2017. évi tény	2018. évi várható	2019. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	159 299 960	179 726 883	151 182 228
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	58 679 484	59 537 477	59 856 875
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	45 887 156	46 405 734	46 441 833
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	44 066 948	55 387 483	42 591 780
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 143 200	2 305 050	2 291 740
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	8 523 172	14 834 755	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		1 256 384	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	79 675 138	82 483 932	100 008 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	79 675 138	82 483 932	100 008 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	34 461 045	38 292 300	38 918 000
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	531 186 742	34 366 477	53 141 000
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	2 419 349	14 959 998	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	528 767 393	19 406 479	53 141 000
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	528 767 393	3 383 715	33 841 000
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	55 178 053	82 480 381	74 550 000
4.1.	Építményadó	7 281 538	6 631 633	7 500 000
4.2.	Telekadó	794 925	408 911	400 000
4.3.	Magánszemélyek kommunális adója	7 974 586	8 953 633	9 000 000
4.4.	Iparüzési adó	33 101 631	59 830 786	51 000 000
4.5.	Talajterhelési díj			500 000
4.6.	Gépjárműadó	5 645 863	6 353 906	6 000 000
4.7.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.8.	Egyéb közhatalmi bevételek	379 510	301 512	150 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	22 065 724	35 700 859	39 786 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	2 000		
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 083 150	13 075 353	14 920 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	23 892	1 030 789	521 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	16 225 537	13 742 138	12 770 000
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		2 571 388	6 288 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			4 185 000
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	74 101	2 914 122	21 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	65 210	688 891	
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 591 834	1 678 178	1 081 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	18 000		4 000 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			4 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	18 000		
6.4.	Részvételések értékesítése			
6.5.	Részvételések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	9 825 403	583 500	887 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	9 825 403	583 500	887 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)		1 591 896	1 200 000
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		1 591 896	1 200 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	857 249 020	416 933 928	424 754 228
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)		61 650 413	100 000 000
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			100 000 000
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		61 650 413	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)		400 000 000	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		400 000 000	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	26 938 311	127 835 638	437 428 281
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	26 938 311	127 835 638	437 428 281
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	5 700 859	405 483 584	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	5 700 859	5 483 584	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése		400 000 000	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	32 639 170	994 969 635	537 428 281
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	889 888 190	1 411 903 563	962 182 509

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2017. évi tény	2018. évi várható	2019. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	293 470 305	342 733 727	516 512 925
1.1.	Személyi juttatások	100 582 363	128 106 983	144 955 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	21 788 452	25 054 106	28 374 000
1.3.	Dologi kiadások	65 321 458	80 494 683	217 504 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 558 864	6 016 000	5 390 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	100 219 168	103 061 955	109 502 000
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			3 872 000
1.7.	- Törvényi előírás alapján befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések	842 678	471 533	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	95 342 690	95 884 022	104 930 000
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	4 033 800	6 706 400	700 000
1.18.	Tartalékok			10 787 925
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék			505 435
1.20.	- Céltartalék			10 282 490
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	62 984 111	164 389 473	432 186 000
2.1.	Beruházások	52 616 841	164 389 473	432 186 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		90 419 311	412 780 000
2.3.	Felújítások	10 367 270		
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	356 454 416	507 123 200	948 698 925
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)		61 650 413	8 000 000
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			8 000 000
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		61 650 413	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)		400 000 000	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		400 000 000	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	404 980 146	5 700 859	5 483 584
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	4 980 146	5 700 859	5 483 584
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	400 000 000		
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	404 980 146	467 351 272	13 483 584
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	761 434 562	974 474 472	962 182 509

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

Forintban

Sor- szám	Kötelezettség jogcime	Köt. váll. éve	2019 előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2019.	2020.	2021.	2021. után	
A	B	C	D	E	F	G	H	I=(D+E+F+G+H)
1.	Működési célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
2.	.....						
3.	.....						
4.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
5.	.....						
6.	.....						
7.	Beruházási kiadások beruházásonként							
8.	.....						
9.	Felújítási kiadások felújításonként							
10.	.....						
11.	Egyéb (Pl.: garancia és kezességvállalás, stb.)							
12.	.....						
Összesen (1+4+7+9+11)								

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Az önkormányzat által adott közvetett támogatások
(kedvezmények)

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
A	B	C	D
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen	39 261 060	14 792 142
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
9.	Magánszemélyek kommunális adója	21 818 100	13 680 000
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idegenforgalmi adó épület után		
12.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	17 442 960	1 112 142
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Egyéb kedvezmény		
17.	Egyéb kölcsön elengedése		
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.	Összesen:	56 704 020	15 904 284

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Előirányzat-felhasználási terv
2019. évre

Forintban

Sor-szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	Bevételek													
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	12 598 519	12 598 519	12 598 519	12 598 519	12 598 519	12 598 519	12 598 519	12 598 519	12 598 519	12 598 519	12 598 519	12 598 519	151 182 228
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	2 100 000	3 500 000	8 334 000	34 354 000	6 316 000	6 316 000	6 401 000	6 316 000	7 316 000	6 416 000	6 316 000	6 323 000	100 008 000
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül		19 300 000					7 547 000					26 294 000	53 141 000
5.	Közhatalmi bevételek	1 455 000	1 455 000	30 000 000	1 455 000	1 455 000	1 455 000	1 455 000	1 455 000	30 000 000	1 455 000	1 455 000	1 455 000	74 550 000
6.	Működési bevételek	2 200 000	2 200 000	3 000 000	2 917 000	2 300 000	3 500 000	3 200 000	3 500 000	4 000 000	3 700 000	2 617 000	6 652 000	39 786 000
7.	Felhalmozási bevételek								4 000 000					4 000 000
8.	Működési célú átvett pénzeszközök	573 000			214 000		100 000							887 000
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök						600 000						600 000	1 200 000
10.	Finanszírozási bevételek	437 428 281			50 000 000								50 000 000	537 428 281
11.	Bevételek összesen:	456 354 800	39 053 519	53 932 519	101 538 519	22 669 519	24 569 519	31 201 519	27 869 519	53 914 519	24 169 519	22 986 519	103 922 519	962 182 509
12.	Kiadások													
13.	Személyi juttatások	12 079 000	12 079 000	12 079 000	12 079 000	12 079 000	12 079 000	12 079 000	12 079 000	12 079 000	12 079 000	12 079 000	12 086 000	144 955 000
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 364 000	2 364 000	2 364 000	2 364 000	2 364 000	2 364 000	2 364 000	2 364 000	2 364 000	2 364 000	2 364 000	2 370 000	28 374 000
15.	Dologi kiadások	15 400 000	18 500 000	18 500 000	19 500 000	19 600 000	20 000 000	19 700 000	19 800 000	19 500 000	19 700 000	19 200 000	8 104 000	217 504 000
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	200 000	200 000	500 000	400 000	500 000	600 000	400 000	400 000	500 000	500 000	500 000	690 000	5 390 000
17.	Egyéb működési célú kiadások	9 000 000	9 000 000	9 200 000	9 200 000	9 200 000	9 100 000	8 800 000	9 200 000	9 300 000	9 200 000	9 400 000	8 902 000	109 502 000
18.	Tartalék	10 787 925												10 787 925
19.	Beruházások	5 000 000	30 800 000	35 700 000		50 000 000	52 000 000	52 000 000	52 000 000	52 000 000		50 000 000	52 686 000	432 186 000
20.	Felújítások													
21.	Egyéb felhalmozási kiadások													
22.	Finanszírozási kiadások	5 483 584											8 000 000	13 483 584
23.	Kiadások összesen:	60 314 509	72 943 000	78 343 000	43 543 000	93 743 000	96 143 000	95 343 000	95 843 000	95 743 000	43 843 000	93 543 000	92 838 000	962 182 509

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
A 2019. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

Forintban

Jogcím	2019. évi támogatás összesen
A	B
Települési önkormányzatok működési támogatása	59 594 795
Polgármesteri illetmény támogatása	261 900
Óvodapedagógusok és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása	36 214 733
Óvodaműködtetés támogatás	6 428 400
Társulás által fenntartott óvodákba bejáró gyermekek utaztatásának támogatása	3 402 000
Kiegészítő támogatás	396 700
Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	10 443 000
Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	6 077 960
Gyermekétkeztetés támogatása	15 548 626
Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása	112 194
Bölcsöde támogatása	10 410 000
Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	2 291 740
Összesen:	151 182 048

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
K I M U T A T Á S
a 2019. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

Forintban

Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összge
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
Összesen:			

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI ÉVET KÖVETŐ 3 ÉV TERVEZETT BEVÉTELEI, KIADÁSAI

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2020. évi	2021. évi	2022. évi
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai	170 000 000	171 000 000	172 000 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	100 000 000	100 000 000	100 000 000
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	74 550 000	74 550 000	74 550 000
4.1.	Építményadó	7 500 000	7 500 000	7 500 000
4.2.	Telekadó	400 000	400 000	400 000
4.3.	Iparüzési adó	51 000 000	51 000 000	51 000 000
4.4.	Magánszemélyek kommunális adója	9 000 000	9 000 000	9 000 000
4.5.	Gépjárműadó	6 000 000	6 000 000	6 000 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	500 000	500 000	500 000
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	150 000	150 000	150 000
5.	Működési bevételek	34 000 000	33 000 000	35 000 000
6.	Felhalmozási bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök	100 000	100 000	100 000
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	378 650 000	378 650 000	381 650 000
10.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	15 000 000	16 000 000	17 000 000
11.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+10)	393 650 000	394 650 000	398 650 000

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2020. évi	2021. évi	2022. évi
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai	330 650 000	329 200 000	322 900 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)	46 500 000	48 550 000	58 650 000
2.1.	Beruházások	46 500 000	48 550 000	58 650 000
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	377 150 000	377 750 000	381 550 000
4.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	16 500 000	16 900 000	17 100 000
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)	393 650 000	394 650 000	398 650 000



**Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
10/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló
16/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról.**

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében megállapított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 4. A Képviselő-testület ülési alcíme az alábbi 12/A §-sal egészül ki:
- „12/A. § (1) A Képviselő-testület a Hivatalhoz tartozó társtelepülésekkel együttes testületi ülést tart a Hivatalt, illetve mindegyik önkormányzatot érintő ügyekben. Indokolt esetben az együttes testületi ülésen az egyes településeket érintő ügyek is megtárgyalhatók.
- (2) Az együttes képviselő-testületi ülést a székhely település polgármestere hívja össze elsősorban a Hivatal nagytermébe. Indokolt esetben a polgármester az együttes testületi ülést egyéb, a Hivatalhoz tartozó települési helyszínre is összehívhatja. Az együttes képviselő-testületi ülést a székhely település polgármestere, akadályoztatása esetén bármely társtelepülés polgármestere vezetheti.
- (3) Az együttes ülés határozatképes, ha az önkormányzatok képviselő-testületei külön-külön határozatképesek. Az együttes testületi ülésen hozott döntéseket mindegyik önkormányzat képviselő-testülete külön-külön határozatába foglalja.
- (4) Az együttes testületi ülésre a jelen rendeletben leírtakat kell értelemszerűen alkalmazni.”
2. § (1) A Rendelet 8. Közmeghallgatás alcímének 16. §-a az alábbi (3) bekezdéssel egészül ki:
- „(3) A közmeghallgatásra a nyilvános testületi ülésre vonatkozó rendelkezéseket kell értelemszerűen alkalmazni.”
- (2) A Rendelet 8. Közmeghallgatás alcíme az alábbi 16/A. §-sal egészül ki.
- „16/A. § (1) A képviselő-testület a lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatása, valamint a fontosabb döntések előkészítésébe történő bevonás érdekében lakossági fórumokat tarthat.
- (2) A lakossági fórum lehet
- a) a lakosság egészét vagy jelentős részét érintő feladat megvitatását szolgáló jogszabályban meghatározott településpolitikai fórum, továbbá
- b) a lakosság szerveződéseivel, a jelentősebb civil szervezetekkel lefolytatandó érdekegyeztető tanácskozás.
- (3) A képviselő-testület az éves munkaterv elfogadásakor dönt arról, hogy az állampolgárok mely körének, mely szakmai rétegnek, illetve mely szervezetnek a véleményét kell megkérnie a döntés előkészítése során. A fórum tervezett időpontját és helyszínét a munkatervben kell meghatározni.
- (4) A lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatni kell a fórum tényleges időpontjáról, helyszínéről és tárgyáról annak megtartása előtt legalább 7 nappal. A fórumot a polgármester hívja össze és vezeti le. A Hivatal kijelölt köztisztviselője a lakossági fórumokról emlékeztetőt készít, amely tartalmazza a fontosabb megállapításokat, észrevételeket és a kisebbségi véleményeket.

3. § (1) A Rendelet 94. §
- a) (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:
- „94. § (1) A képviselő az Möt. 32. § (2) bekezdés i) pontjában meghatározott kötelezettség megszegése esetén, amennyiben két egymást követő testületi ülésen

nem jelenik meg és távolmaradása a (3) bekezdésben meghatározottak alapján nem minősül igazolt hiányzásnak, az adott hónapra járó tiszteletdíjának 50%-ára jogosult.”

b) (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(3) A testületi ülésről való távolmaradás az alábbi esetekben tekinthető igazoltnak:

a) orvosi kezelés, betegség, kórházi tartózkodás esetén,

b) a képviselő családjában bekövetkező haláleset esetén,

c) a rendkívüli ülésről való távolmaradás abban az esetben, ha a rendkívüli testületi ülésre szóló meghívó az ülést megelőző öt napon belül kerül közlésre,

d) utazás megkezdése előtt legalább öt naptári napot megelőzően bejelentett külföldi tartózkodás, belföldi üdülés, kiküldetés, továbbképzés, valamint hatósági, bírósági idézésen való megjelenési kötelezettség,

e) halaszthatatlan munkahelyi elfoglaltság.”

(2) A Rendelet 95/A. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) Amennyiben a képviselő az ülésről történő távolmaradását az (1) bekezdésben meghatározottak alapján előzetesen nem jelenti be, köteles távolmaradását írásban indokolni a polgármesternek legkésőbb az ülést követő 5. napig. Amennyiben a képviselő a fenti kötelezettségének nem tesz eleget, hiányzása igazolatlan hiányzásnak minősül.”

(3) A Rendelet 22. §

a) d) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„d) amennyiben a tárgyalt napirendi pont alapján indokolt a Siófoki Járási Hivatal vezetőjét,”

b) e) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„e) a somi székhelyű bejegyzett társadalmi szervezetek vezetőit azon bizottsági és képviselő-testületi üléseken tárgyalt napirendek tárgyalásakor, amely napirendek az alapszabályuk szerinti tevékenységi körüket érintik,”

(4) A Rendelet 67. § d) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„d) a somi székhelyű bejegyzett társadalmi szervezetek vezetői, amennyiben a tárgyalt napirendi pont az alapszabályuk szerinti tevékenységi körüket érinti,”

(5) A Rendelet 14. § (2) bekezdésében az „időpontját” szövegrész helyébe a „tervezett időpontját” szöveg lép.


(6) A Rendelet „8. Közmeghallgatás” alcíme helyébe a „8. Közmeghallgatás, lakossági fórum” alcím lép.

(7) A Rendelet 63. § (2) bekezdésében a „www.sagvar.hu” szövegrész helyébe a „www.som.hu” szövegrész lép.

4. § (1) A Rendelet 3. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

(2) A Rendelet 4. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.

5. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Lenkey Tibor
polgármester

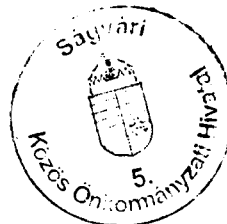



Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2019. május 21. napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2019. május 21.




Budainé Vajk Ildikó
jegyző

feltételrendszer szerinti üzemeltetése, vagyonának megóvása, a szükséges fejlesztések elvégzése, a szolgáltatás színvonalának emelése.

II. AZ ÖNKORMÁNYZAT INTÉZMÉNYEI

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal

Székhely: 8654 Ságvár, Fő u. 16.

Alapító tagok:

Ságvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete,

(székhely: 8654 Ságvár, Fő utca 16., képviselő: Kecskés Gábor polgármester)

Som Község Önkormányzat Képviselő-testülete,

(székhely: 8655 Som, Ady Endre utca 35/A., képviselő: Lenkey Tibor polgármester)

Nyim Község Önkormányzat Képviselő-testülete,

(székhely: 8612 Nyim Fő utca 65., képviselő: Pistár Péter polgármester),

Az alapítás időpontja: 2013. január 01.

Jogelődje: Ságvár-Som-Nyim Körjegyzősége

A hivatal irányító szerve:

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete.

A hivatal által ellátott feladatok:

A Mötv. 58. § (1) bekezdése alapján a Képviselő-testület, a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása.

A Hivatal ellátja a Mötv.-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Ságvár, Som, Nyim települések vonatkozásában. A közös hivatal feladatait részletesen a társult települések önkormányzatai által jóváhagyott a közös hivatal működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás tartalmazza.

feltételrendszer szerinti üzemeltetése, vagyonának megóvása, a szükséges fejlesztések elvégzése, a szolgáltatás színvonalának emelése.

II. AZ ÖNKORMÁNYZAT INTÉZMÉNYEI

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal

Székhely: 8654 Ságvár, Fő u. 16.

Alapító tagok:

Ságvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete,

(székhely: 8654 Ságvár, Fő utca 16., képviselő: Kecskés Gábor polgármester)

Som Község Önkormányzat Képviselő-testülete,

(székhely: 8655 Som, Ady Endre utca 35/A., képviselő: Lenkey Tibor polgármester)

Nyim Község Önkormányzat Képviselő-testülete,

(székhely: 8612 Nyim Fő utca 65., képviselő: Pistár Péter polgármester),

Az alapítás időpontja: 2013. január 01.

Jogelődje: Ságvár-Som-Nyim Körjegyzősége

A hivatal irányító szerve:

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete.

A hivatal által ellátott feladatok:

A Mötv. 58. § (1) bekezdése alapján a Képviselő-testület, a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása.

A Hivatal ellátja a Mötv.-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Ságvár, Som, Nyim települések vonatkozásában. A közös hivatal feladatait részletesen a társult települések önkormányzatai által jóváhagyott a közös hivatal működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás tartalmazza.

2. melléklet a 7/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelethez

4. melléklet a 16/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelethez

**Som Község Önkormányzata által ellátandó alaptevékenységek
kormányzati funkciók szerint**

Alaptevékenységi besorolás:

Államháztartási szakágazat: 841105

Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási
tevékenysége

A Sorszám	B Kormányzati funkció kód	C Megnevezés
1.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2.	013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
3.	013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
4.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5.	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
6.	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
7.	041231	Rövid tartalmú közfoglalkoztatás
8.	041232	Start-munka program- Téli közfoglalkoztatás
9.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
10.	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
11.	042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
12.	045120	Út, autópálya építése
13.	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
14.	045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
15.	045170	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
16.	047120	Piac üzemeltetése
17.	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
18.	062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
19.	064010	Közvilágítás
20.	066010	Zöldterület-kezelés
21.	066020	Város- községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
22.	072111	Háziorvosi alapellátás
23.	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
24.	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
25.	081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
26.	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
27.	082044	Könyvtári szolgáltatások
28.	082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
29.	082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
30.	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
31.	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások



**Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
16/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról
(A módosításokkal egységes szerkezetben – 2019. 05. 22-i időállapot.)**

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében megállapított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. fejezet
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. Az Önkormányzat megnevezése, működési területe

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Som Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat).
- (2) Az Önkormányzat székhelye, pontos címe: 8655 Som, Ady Endre utca 35/A.
- (3) Az Önkormányzat Képviselő-testületének hivatalos megnevezése: Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület).
- (4) A Képviselő-testület hivatalának megnevezése: Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal).
2. § Az Önkormányzat működési területe: Som község közigazgatási területe.
3. § Az Önkormányzat jelképeit és azok használatának a rendjét a Képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.
4. § Az Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkothat.
5. § Az Önkormányzatnak nincs hivatalos lapja. Az Önkormányzat hivatalos honlapja www.som.hu.

2. Az Önkormányzat feladatai, hatáskörei

6. § (1) Az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 13. §-a által, valamint egyéb törvényben megállapított kötelező, valamint önként vállalt feladatait
- a) a Képviselő-testület és szervei útján,
b) az Önkormányzat által alapított gazdasági társaság útján,
c) a Möt. 87. §-ban meghatározott társulás útján,
d) természetes személy, jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet (a továbbiakban: a szervezet) útján, a szervezet és a Képviselő-testület vagy annak valamely szerve között létrejött szerződés alapján látja el.
- (2) A kötelező és önként vállalt feladatok ellátása, koordinálása, fejlesztése érdekében együttműködik a Somogy Megyei Önkormányzattal, más önkormányzattal, a helyi civil és más szervezetekkel.
- (3)¹ Az Önkormányzat által ellátandó tevékenységek kormányzati funkciók szerinti felsorolását a 4. melléklet, az Önkormányzat által végzett egyéb tevékenységek TEÁOR szám szerinti felsorolását a 4/A. melléklet tartalmazza.

¹ Beiktatta a 3/2016. (II. 24.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 25-től.

3. A Képviselő-testületi feladat-és hatáskörök átruházásának alapelvei

7. § A Képviselő-testület feladat-és hatásköreit a Mötv. 42. §-ában foglalt hatáskörök kivételével a polgármesterre, bizottságára vagy társulására, a jegyzőre rendeleti formában vagy minősített többséggel hozott határozatával ruházhatja át.
8. § (1) A Képviselő-testület a rendeleti szabályozást nem igénylő ügyekben feladat-és hatásköreit a Képviselő-testület minősített többséggel hozott határozatával ruházhatja át.
(2)² A Képviselő-testület átruházott önkormányzati hatósági hatásköreit az 5. melléklet tartalmazza.
9. § A Képviselő-testület feladat-és hatáskörei átruházásának alapelvei:
a) kollektív döntést igénylő ügyekben feladat- és hatáskörét az adott témában kellő jártassággal és szakismerettel rendelkező bizottságára ruházza át,
b) operatív kérdésekben, azonnali döntést igénylő ügyekben feladat- és hatáskörét a polgármesterre vagy a jegyzőre ruházza át.
10. § Az egyes feladat-és hatásköreinek átruházásával egyidejűleg a Képviselő-testület rendelkezik az adott átruházott hatáskör gyakorlásával kapcsolatos követelményeiről, a hatáskör gyakorlásának feltételeiről és korlátairól, a hatáskör gyakorlásának ellenőrzéséről. Ezek lehetnek különösen: döntést megelőző kötelező vélemény – vagy javaslatkérési kötelezettség a Képviselő-testület által meghatározott bizottságtól, a hatáskör gyakorlójának a Képviselő-testület vagy valamely bizottság felé történő utólagos tájékoztatási kötelezettsége a döntéséről vagy intézkedéséről, a hatáskör gyakorlásának értékhatárhoz való kötése, meghatározott időszakonkénti tájékoztatási vagy beszámolási kötelezettség előírása a hatáskör gyakorlásával kapcsolatban, egyéb konkrét feltételek meghatározása.

II. fejezet A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

4. A Képviselő-testület ülései

11. § A Képviselő-testület képviseletére a Mötv. 32. § (2) bekezdés e) pontjában, a 41. § (1) bekezdésében foglaltak az irányadók.
12. § A Képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli ülést és közmeghallgatást tart. A Képviselő-testület üléseit elsősorban a somi Községi Házban tartja. Indokolt esetben a polgármester a Képviselő-testület ülését egyéb somi helyszínre és a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal nagytermébe is összehívhatja.
- 12/A.³§ (1) A Képviselő-testület a Hivatalhoz tartozó társtelepülésekkel együttes testületi ülést tart a Hivatal, illetve mindegyik önkormányzatot érintő ügyekben. Indokolt esetben az együttes testületi ülésen az egyes településeket érintő ügyek is megtárgyalhatók.
(2) Az együttes képviselő-testületi ülést a székhely település polgármestere hívja össze elsősorban a Hivatal nagytermébe. Indokolt esetben a polgármester az együttes testületi ülést egyéb, a Hivatalhoz tartozó települési helyszínre is összehívhatja. Az együttes képviselő-testületi ülést a székhely település polgármestere, akadályoztatása esetén bármely társtelepülés polgármestere vezetheti.
(3) Az együttes ülés határozatképes, ha az önkormányzatok képviselő-testületei külön-külön határozatképesek. Az együttes testületi ülésen hozott döntéseket mindegyik önkormányzat képviselő-testülete külön-külön határozatába foglalja.
(4) Az együttes testületi ülésre a jelen rendeletben leírtakat kell értelemszerűen alkalmazni.

² Módosította a 3/2016. (II. 24.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 25-től.

³ Beiktatta a 10/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2019. 05. 22-től.

5. Alakuló ülés

13. § Az alakuló ülés kötelező napirendi pontjai az Mötv.-ben meghatározottakon túl:
- a) a helyi választási bizottság elnökének beszámolója a választás eredményéről,
 - b) a polgármester ciklusprogramjának ismertetése,
 - c) a Képviselő-testület gazdasági programjának felülvizsgálata.

6. Rendes ülés

14. § (1) A Képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább hat rendes ülést tart.
(2)⁴ A rendes ülések tervezett időpontját és tervezett napirendi pontjait a munkaterv rögzíti.
(3)⁵ A Képviselő-testület rendes ülései általában keddi napokon 14.00 órakor kezdődnek és legkésőbb 16.00 óráig tartanak. A Képviselő-testület ülésein a polgármester kétóránként tíz perces szünetet rendelhet el.
(4)⁶ Amennyiben az ülés előreláthatóan 16.00 óráig nem érne véget, az ülés elnökének 15 óra 30 perckor – a tárgyalt napirendet megszakítva – ügyrendi szavazást kell tartania az alábbi kérdésekben:
a) az ülést be kell rekeszteni,
b) az ülést az elnök által még aznap megtárgyalásra javasolt napirendek után be kell rekeszteni.
(5) Az ügyrendi döntés egyszerű szótöbbséggel történik, az ülést a szavazás eredményének megfelelően kell folytatni. Ezen témában újbóli szavazásnak nincs helye.

7. Rendkívüli ülés

15. § (1) A Képviselő-testület ülését a munkatervtől eltérő időpontban, a 14. § (3) bekezdésében meghatározott időponttól eltérően is össze lehet hívni (rendkívüli ülés).
(2) Az Mötv. 68. § (1) bekezdése alapján összehívott rendkívüli ülés napirendjére az összehívás alapjául szolgáló döntés újbóli megvitatásán kívül más napirendi pont nem vehető fel.
(3) A rendkívüli ülést össze kell hívni a Mötv. 44. §-ában foglalt esetekben, valamint egyéb azonnali döntést, intézkedést igénylő ügyekben.
(4) Rendkívüli ülés napirendjére csak olyan tárgysorozat vehető fel, amely a rendkívüli ülés összehívását indokolja.
(5) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó polgármesteri, képviselői indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés javasolt napirendjét, helyét és idejét, valamint a rendkívüli ülés összehívását megalapozó körülményeket. Az indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni.
(6) Amennyiben a Képviselő-testület összehívására a (3) bekezdésben meghatározottak miatt kerül sor, akkor az ülés elnöke az indítvány benyújtásától számított 8 napon belül köteles gondoskodni az ülés összehívásáról. A rendkívüli ülés időpontjáról az ülés elnöke - a Mötv. 44. §-ában meghatározott határidő figyelembevételével dönt és közli a kezdeményezővel.

8. Közmeghallgatás, lakossági fórum⁷

16. § (1) A Képviselő-testület évente a Mötv.-ben előírtak szerint, előre meghirdetett időpontban közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek. A közmeghallgatást a polgármester hívja össze és vezeti le. A közmeghallgatás keretén belül tesznek eleget a képviselők az Mötv. 32. § (2) bekezdés k) pontjában meghatározott tájékoztatási kötelezettségüknek.

⁴ Módosította a 10/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (5) bekezdése. Hatályos 2019. 05. 22-től.

⁵ Módosította az 1/2015 (I.05.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2015. 01.05-től.

⁶ Módosította az 1/2015 (I.05.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2015. 01.05-től.

⁷ Módosította a 10/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (6) bekezdése. Hatályos 2019. 05. 22-től.

- (2) A közmeghallgatás időpontját és helyszínét a munkatervben kell meghatározni. A közmeghallgatás időpontjáról és témájáról a választópolgárokat legalább tizennégy nappal a közmeghallgatás előtt értesíteni kell a meghívó kifüggesztésével a Hivatal, valamint Som település hirdetőtábláin.
- (3)⁸ A közmeghallgatásra a nyilvános testületi ülésre vonatkozó rendelkezéseket kell értelemszerűen alkalmazni.
- 16/A. §⁹(1) A képviselő-testület a lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatása, valamint a fontosabb döntések előkészítésébe történő bevonás érdekében lakossági fórumokat tarthat.
- (2) A lakossági fórum lehet
- a) a lakosság egészét vagy jelentős részét érintő feladat megvitatását szolgáló jogszabályban meghatározott településpolitikai fórum, továbbá
- b) a lakosság szerveződéseivel, a jelentősebb civil szervezetekkel lefolytatandó érdekegyeztető tanácskozás.
- (3) A képviselő-testület az éves munkaterv elfogadásakor dönt arról, hogy az állampolgárok mely körének, mely szakmai rétegnek, illetve mely szervezetnek a véleményét kell megkérnie a döntés előkészítése során. A fórum tervezett időpontját és helyszínét a munkatervben kell meghatározni.
- (4) A lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatni kell a fórum tényleges időpontjáról, helyszínéről és tárgyáról annak megtartása előtt legalább 7 nappal. A fórumot a polgármester hívja össze és vezeti le. A Hivatal kijelölt köztisztviselője a lakossági fórumokról emlékeztetőt készít, amely tartalmazza a fontosabb megállapításokat, észrevételeket és a kisebbségi véleményeket.

9. A Képviselő-testület munkaterve

17. § (1) A Képviselő-testület éves munkatervben rögzíti feladatait. A munkaterv elkészítése és előterjesztése a polgármester feladata.
- (2) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot lehet kérni:
- a) valamennyi képviselőtől,
- b) a Képviselő-testület bizottságaitól,
- c) a jegyzőtől,
- d) az aljegyzőtől.
- (3) A véleményeket, javaslatokat a polgármesterhez kell benyújtani a tárgyévvel megelőző év december 31-ig.
18. § (1) A munkatervnek tartalmaznia kell:
- a) az ülésnapok várható időpontját,
- b) a napirendek címét,
- c) a közmeghallgatások időpontját és helyszínét.
- (2) A következő évi munkaterv elfogadásáról a Képviselő-testület minden év első rendes ülésnapján határoz.
- (3) A munkaterv tartalmazza Som település éves rendezvénynaptárát.

10. A Képviselő-testület összehívásának rendje

19. § (1) A Képviselő-testület összehívása a Möt. 45. §-ának megfelelően történik azzal, hogy a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a jogi és ügyrendi bizottság elnöke gondoskodik a Képviselő-testület összehívásáról és az ülés levezetéséről.

⁸ Beiktatta a 10/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése. Hatályos 2019. 05. 22-től.

⁹ Beiktatta a 10/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdése. Hatályos 2019. 05. 22-től.

- (2) A Képviselő-testület tagjait az ülés helyének, kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előterjesztőjének megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni. A meghívóval együtt kell kézbesíteni az írásos előterjesztéseket is.
- (3) A rendes ülésre szóló meghívót és az ülés anyagának írásos előterjesztéseit a képviselők a Képviselő-testület ülésének napját megelőzően legalább öt nappal előbb kapják meg elsősorban elektronikus úton e-mail címükre, vagy hivatali kézbesítés útján papír alapon.
- (4) Nem küldhető ki azon előterjesztés,
a) amely a minősített adat védelméről szóló törvényben meghatározott minősített adatot tartalmaz,
b) amely zárt ülésen tárgyalandó, vagy amelyet az előterjesztő zárt ülésen való tárgyalásra javasol.
- (5) A (4) bekezdés a) pontjában meghatározott előterjesztésbe kizárólag azon személy tekinthet be, aki a minősített adat megismerésére a minősített adat védelméről szóló törvény alapján jogosult. A (4) bekezdés b) pontjában meghatározott előterjesztésbe kizárólag azon személy tekinthet be, aki az Möt. 46. § (3) bekezdése alapján, az adott előterjesztést tárgyaló zárt ülésen jogosult részt venni.
20. § (1) A Képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan, lehetőség szerint írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történik.
- (2) Indokolt esetben a rendkívüli ülésen szóbeli előterjesztés is lehetséges.
- (3) Indokolt esetben lehetőség van a Képviselő-testületi ülés összehívására
a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
b) elektronikus levélben (e-mailben),
c) egyéb módon, szóbeli meghívással.
- (4) A szóbeli meghívás esetében lehetőség szerint biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását, ellenkező esetben az ülésen szóbeli előterjesztés történik.
21. § A lakosságot a Képviselő-testület ülésének időpontjáról, az ülésen tárgyalt, előre ismert napirendi pontokról szóló hirdeteménynek az önkormányzat hirdetőtábláin történő kifüggesztésével a testületi ülést megelőző tíz nappal korábban, továbbá a Képviselő-testületi ülésre szóló meghívónak, az ülésen tárgyalandó napirendi pontok megjelölésével együtt az Önkormányzat hirdetőtábláin történő kifüggesztésével az ülést megelőző öt nappal korábban értesíteni kell.
22. § A Képviselő-testület üléseire meg kell hívni:
a) a települési képviselőket,
b) a jegyzőt, az aljegyzőt,
c) amennyiben a tárgyalt napirendi alapján indokolt a térség országgyűlési képviselőjét,
d)¹⁰ amennyiben a tárgyalt napirendi pont alapján indokolt a Siófoki Járási Hivatal vezetőjét,
e)¹¹ a somi székhelyű bejegyzett társadalmi szervezetek vezetőit azon bizottsági és képviselő-testületi üléseken tárgyaló napirendek tárgyalásakor, amely napirendek az alapszabályuk szerinti tevékenységi körüket érintik,
f) akiket a polgármester esetenként indokoltnak tart,
g) Som község díszpolgárait.

11. A Képviselő-testület üléseinek nyilvánossága

23. § (1) A Képviselő-testület üléseinek nyilvánosságára az Möt. 46. §-ában foglaltak az irányadók.
- (2) A Képviselő-testület üléseinek nyilvánosságát e rendelet 21. §-ában foglaltak szerint biztosítja.

¹⁰ Módosította a 10/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (3) bekezdés a) pontja. Hatályos 2019. 05. 22-től.

¹¹ Módosította a 10/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (3) bekezdés b) pontja. Hatályos 2019. 05. 22-től.

24. § (1) A Képviselő-testületi ülések ideje alatt a teremben dohányozni, étkezni, bekapcsolt mobiltelefonnal és személyi hívót használni, valamint az ülés rendjét egyéb módon zavarni nem szabad.
- (2) A hallgatóság a Képviselő-testületi ülést nem zavarhatja, nyilvános ülésen tetszést vagy nem tetszést nem nyilváníthat. A zavarás tényéről a Képviselő-testület vita nélkül, szótöbbséggel dönt. Ha a hallgatóság az ülést zavarja, az elnök a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot az ülésről kiutasíthatja.
- (3) A nyilvános üléseken részt kell venniük:
- a) a képviselőknek,
 - b) a jegyzőnek vagy az aljegyzőnek,
 - c) a napirenddel érintett vagy a napirendi pont írásos előterjesztésének előkészítésében részt vevő személyeknek, illetve indokolt távollétük esetében helyetteseiknek.
25. § A Képviselő-testület
- a) zárt ülést tart a Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontjában,
 - b) zárt ülést rendelhet el a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben.
26. § (1) A Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben, ha a zárt ülés tartása az érintett kérésétől függ, az érintettet, ha személye előre ismert, írásbeli nyilatkozattételre kell felkérni. A nyilatkozatból egyértelműen ki kell tűnnie, hogy az érintett az adott ügyben kéri-e zárt ülés tartását.
- (2) Amennyiben az érintett személye előre nem ismert, vagy az (1) bekezdés szerinti írásbeli nyilatkozatot előre nem teszi meg, de az adott Képviselő-testületi ülésen jelen van, az írásbeli nyilatkozatot a Képviselő-testület előtt tett, jegyzőkönyvbe foglalt szóbeli nyilatkozat is helyettesítheti.
27. § A zárt ülésen a Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt. „Érintett és a szakértő” alatt kell érteni különösen a könyvvizsgálót és a pénzügyi gondnokot is.
28. § (1) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén a Képviselő-testület a zárt ülésen hozott határozatok nyilvánosságra hozatal útján biztosítja.
- (2) A zárt ülésen hozott határozatoknak a nyilvánosságra nem hozható részeit – így különösen az esetleges személyes adatokat – a nyilvánosságra hozatalt megelőzően felismerhetetlenné kell tenni.
- (3) A Mötv. 52. § (3) bekezdésében megfogalmazott betekintési jog gyakorlása során a választópolgárok részére a (2) bekezdésben foglaltak szerint előkészített jegyzőkönyvet és határozatot kell biztosítani.

12. A Képviselő-testületi ülés vezetése

29. § A Képviselő-testület ülésének vezetése a Mötv. 45. §-ának megfelelően történik azzal, hogy a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség együttes betöltetlensége, a polgármester és az alpolgármester együttes távolléte vagy akadályoztatása esetén e rendelet 19. § (1) bekezdésében foglaltak szerint kell eljárni.

13. Az ülés megnyitása és a napirend elfogadása

30. § A Képviselő-testületi ülés elnöke
- a) az ülést megnyitja,
 - b) megállapítja a határozatképességet, számba veszi az előre bejelentett és bejelentés nélkül távollévőket,
 - c) javaslatot tesz a napirendekre,

d) tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről.

31. § (1) Az elnök a meghívóban szereplő napirendektől való eltéréseket – így különösen napirendi pont levételét, meghatározott, a meghívóban szereplőtől eltérő időpontban vagy sorrendben való tárgyalását – ismerteti, további javaslatokat kér a Képviselő-testület tagjaitól. A Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz a napirenddel kapcsolatos módosító javaslatokról, majd a teljes – szükség szerint módosított – napirendről. A Képviselő-testület a napirendi pontok sorrendjét egyszerű szótöbbséggel az ülés során módosíthatja.
- (2) A szavazás során levett napirendi pontokat, valamint az ülés során javasolt napirendi témákat a Képviselő-testület egyszerű többségi szavazata alapján a következő ülés elé kell terjeszteni.
- (3) Azon napirendi pont javaslatokat, amelyeket három képviselő aláírásával támogat, a következő ülés elé kell terjeszteni. A polgármester a napirend összeállításánál figyelembe veszi az előző ülés során tett napirendi javaslatokat.
- (4) A meghívóban nem szereplő, új napirendi pont felvételére sürgősségi indítvány előterjesztésével van lehetőség.
32. § (1) Sürgősségi indítványt a polgármester, bármely bizottság, legalább három települési képviselő és a jegyző terjeszthet elő. A sürgősség tárgyában a Képviselő-testület minősített többségű döntést hoz.
- (2) Sürgősségi indítvány a polgármesterhez írásban kell benyújtani, az adott Képviselő-testületi ülés megkezdéséig. Az indítványban meg kell jelölni a sürgősség alátámasztásául szolgáló tényeket. Indokolt esetben sürgősségi indítvány szóban is előterjeszthető.
- (3) A sürgősség elfogadása azt jelenti, hogy az indítványt a Képviselő-testület első, ugyanazon ülésen előterjesztett több sürgősségi indítvány elfogadása esetén az első és az azt követő napirendi pontjaiként tárgyalja.
33. § (1) Napirend előtti felszólalásra előzetes jelentkezés alapján bármelyik képviselő lehetőséget kaphat. Rendkívüli ülésen napirend előtti felszólalásra nincs lehetőség.
- (2) A felszólalás csak közérdekű problémákra vonatkozhat, továbbá nem terjedhet ki olyan kérdésre, melyet a Képviselő-testület tárgyi ülés keretében, mint napirendi pontot tárgyal.
- (3) Jelentkezni a meghívóban közölt helyen és időpontban az ülést levezető elnöknél írásban lehet az ülés megnyitásáig.
- (4) A napirend előtti felszólalásra lehetőség szerint szóban azonnal, ennek hiányában tizenöt napon belül írásban kell választ adni, a válaszból – kérelemre – bármelyik képviselő kaphat.
- (5) A napirend előtti felszólalás ideje személyenként három perc, az arra adott válasz időtartama legfeljebb két perc, viszontválasz legfeljebb egy perc lehet.

14. Az egyes napirendek tárgyalásának általános rendje

34. § (1) Az elnök minden egyes előterjesztés felett külön-külön nyit vitát.
- (2) Először a bizottságok véleményét kéri, amennyiben az adott napirendi ponthoz a bizottság előzetes állásfoglalása szükséges. Ezt követően az előadóhoz a Képviselő-testület tagjai, majd a tanácskozási joggal meghívottak, illetve rendelkezők kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt kell választ adni.
- (3) A kérdések és válaszok elhangzása után az elnök megnyitja a napirend vitáját.
- (4) Ezt követően – figyelembe véve a jelentkezések sorrendjét – a képviselők, a tanácskozási joggal meghívottak szólhatnak a tárgyhöz.
- (5) Bármely képviselőnek joga van ügyrendi kérdésben legfeljebb két perc időtartamra soron kívül szót kérni. Az elnök a kérések teljesítését nem tagadhatja meg.

- (6) Ügyrendi javaslat a Képviselő-testület ülésének vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő, döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.
35. § (1) A vitában elhangzó személyes tartalmú megjegyzésre az érintett képviselőnek joga van az elnök döntésétől függően, a felszólalást követően nyomban, vagy a napirendi pont lezárása után legfeljebb három perc időtartamban észrevételt tenni.
- (2) Az elnöki engedély megtagadása esetén az érintett képviselő kívánságára e tárgyban a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz. Viszontválasznak helye nincs.
- (3) Ha a napirendhez több hozzászóló nincs, az elnök a vitát lezárja. Bármelyik képviselő javasolhatja a vita lezárást, amelyről a Képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (4) A vita lezárása után a napirendi pont előterjesztője válaszol a hozzászólásokra és szót kell adni azon képviselőknek, akik felszólalási szándékukat a javaslat elhangzása előtt jelezték.
- (5) A vita lezárása után személyes megjegyzéssel élhet az a képviselő, aki a vitában ellene szóló, sérelmesnek vélt megjegyzést kíván elhárítani, vagy a hozzászólásával kapcsolatban felmerült félreértéseket eloszlatni. A személyes megjegyzés lehetőségével a képviselő egy napirendi pont tárgyalásánál csak egy alkalommal élhet, legfeljebb egy perc időtartamban.
- (6) A vita lezárását követően, a szavazás elrendelésétől annak befejezéséig sem érdemi, sem ügyrendi hozzászólásnak helye nincs, kivéve a személyes érintettség bejelentését.
36. § (1) A napirendi pont tárgyalása során, rendbontás esetén a levezető elnök:
- a) figyelmezteti azt, aki eltér a tárgytól, a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezést használ,
- b) rendre utasíthatja azt, aki a képviselőhöz és a Képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
- c) azzal a képviselővel szemben, aki a tanácskozás méltóságát magatartásával sérti, a Képviselő-testület tagjait sértő kifejezésekkel illeti - ha bántó kijelentéseit rögtön vissza nem vonja, továbbá a sértettet, illetőleg a Képviselő-testületet meg nem követi - kezdeményezheti a széksértés megállapítását. A széksértés tényét a Képviselő-testület egyszerű többséggel hozott határozatával állapítja meg, és a széksértő képviselőt ugyanezen határozatában 5.000 forinttól 30.000 forint összegig terjedő rendbírsággal szankcionálhatja.
- (2) A rendbírságot a képviselő a testületi ülést követő nyolc napon belül az Önkormányzat költségvetési számlájára köteles befizetni.
- (3) A képviselővel szemben olyan szankció, mely a testület munkájában való részvételét, különösen a döntéshozatalban való részvételét akadályozná, nem alkalmazható.
- (4) Ha a Képviselő-testületi ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést tizenöt percre félbeszakítja.
- (5) Az elnök feladata a tanácskozás rendjének fenntartása, így különösen a napirend előtti felszólalás, a hozzászólás, az interpelláció és a bejelentés időkorlátjának a betartása. Amennyiben az ügyrendi felszólalás nem ügyrendi jellegű, az elnök köteles megvonni a szót.

15. A szavazás rendje

37. § A Képviselő-testület a vita lezárása és a zárszó után szavaz.
38. § Az elnök a szavazás előtt köteles szót adni a jegyzőnek, ha törvényességi észrevétele van.
39. § (1) Amennyiben a Mötv. 49. § (1) bekezdése alapján az elnök szavazásból való kizárására kerül sor, az elnök akadályoztatásánál irányadó szabályok alkalmazandók az ülésvezetés körében.

- (2) Amennyiben a képviselő az Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott, a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja az ülés elnöke figyelmeztetésben részesíti és felhívja a képviselő figyelmét az ismételt mulasztás (3) bekezdés szerinti jogkövetkezményeire.
- (3) Amennyiben a képviselő az Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott, a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét ismételten elmulasztja a Képviselő-testület a képviselő tiszteletdíját három hónapra 25 %-kal csökkenti.
- (4) Az (3) bekezdés szerinti csökkentésről a Képviselő-testület határozatot hoz.

40. § Az elnök a szavazás előtt az alternatív döntési lehetőségekre felhívja a figyelmet.

41. § Az elnök a szavazás során előbb a vitában elhangzott új, módosító vagy kiegészítő indítványokat, ezek hiányában az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokat bocsátja szavazásra.

42. § Nem kell szavazásra bocsátani a javaslatot, ha az
 a) a korábbi szavazás eredményeként értelmét veszti, vagy
 b) azt az előterjesztő visszavonja és annak megszavaztatásához egyetlen képviselő sem ragaszkodik.

16. A szavazás módja

43. § (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. Szavazni csak személyesen lehet.
 (2) A szavazatok összeszámlálásáról a jegyző – a Hivatal jelen lévő dolgozóinak bevonásával – gondoskodik.
 (3) A szavazás eredményének megállapítására a Mötv. 48. § (5) bekezdése az irányadó.

44. § (1) A Képviselő-testület titkos szavazást tart az Mötv. 74. § (1) bekezdésében meghatározott ügyben.
 (2) A Képviselő-testület a Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott ügyekben titkos szavazást tarthat. Titkos szavazást a polgármester rendelhet el, titkos szavazás tartására javaslatot tehet az alpolgármester, bármely képviselő.
 (3) A titkos szavazás lebonyolítása a Jogi és Ügyrendi Bizottság feladata.
 (4) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon történik.
 (5) A Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke a szavazás megkezdése előtt ismerteti a szavazás rendjét és az érvényesség feltételét.
 (6) A Jogi és Ügyrendi Bizottság értékeli és összegzi a szavazás eredményét és azt jegyzőkönyvbe foglalja.

45. § (1) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
 a) a szavazás helyét és időpontját,
 b) a Jogi és Ügyrendi Bizottság tagjainak nevét,
 c) a szavazás eredményét.
 (2) A szavazásról készült jegyzőkönyvet a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke, tagjai és a jegyzőkönyv vezetője írják alá.
 (3) A szavazás eredményét a jegyzőkönyv alapján a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke ismerteti a Képviselő-testülettel.

46. § (1) Az Mötv. 55. § (1) bekezdésében foglalt esetben, illetve bármely ügyben, ha azt a települési képviselők legalább egynegyede kéri, név szerinti szavazást kell tartani.
 (2) Ügyrendi kérdésekben név szerinti szavazást kérni nem lehet.
 (3) Név szerinti szavazásnál „igen”, „nem”, „tartózkodom” szavazat lehetséges. Név szerinti szavazásnál az elnök utoljára szavaz.
 (4) Név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők „igen”, „nem”, vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazatokat a névsoron feltünteti, összeszámolja az eredményt, és azt átadja az

elnöknek. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki. A névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

17. Határozathozatal

47. § A Képviselő-testület határozatképességét az elnök az ülés megkezdésekor megállapítja, majd a határozatképesség fennállását folyamatosan figyeli. Határozatképes a Képviselő-testület ülése, ha legalább három képviselő jelen van.
48. § A határozatképtelen testületi ülést nyolc napon belül ugyanazon napirendek megtárgyalására újból össze kell hívni. Ismételt határozatképtelenség esetén a polgármester a rendkívüli ülés összehívási szabályai szerint köteles intézkedni.
49. § A Képviselő-testület határozatait általában egyszerű szótöbbséggel hozza.
50. § Minősített többség szükséges a Mötv. 50. §-ában, 55. § (1) bekezdésében, 68. § (1) bekezdésében, 88. § (2) bekezdésében, 89. § (2) bekezdésében foglalt ügyeken kívül:
- a) a Mötv. 42. § 3., 4., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16. pontjaiban meghatározott, a Képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható hatáskörökben történő döntés esetén,
 - b) a polgármester, az alpolgármester fegyelmi és anyagi felelősségének megállapításához,
 - c) az e rendeletben leírt esetekben,
 - d) önkormányzati társulásból való kizárás tárgyában,
 - e) helyi népszavazás kiírására irányuló kezdeményezés elutasítása esetén,
 - f) az önkormányzati vagyon ingyenes átruházásához értékhatártól függetlenül, kivéve a települési nemzetiségi önkormányzatok számára ingyenes használatba átadott ingó és ingatlanvagyonot,
 - g) közpénzekből nyújtott támogatás odaítélése, vagy pályázatból való kizárás tárgyában,
 - h) hitelfelvételhez,
 - i) díszpolgári cím, önkormányzati kitüntetés és elismerés adományozásához, megvonásához.
51. § Minősített többséghez legalább három képviselő egybehangzó igen szavazata szükséges.
52. § A határozati javaslat megfogalmazásakor az egyszerűsége, közérthetősége kell törekedni úgy, hogy arra szavazás esetén egyértelmű „igen” vagy „nem” válasz legyen adható.
53. § A határozatok számozása naptári évenként 1-es sorszámmal kezdődik. A határozat megjelölése az alábbiak szerint történik: Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének/..... (.....) önkormányzati határozata a (z)ról/ről.
54. § A határozatok nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik. A határozat tartalmazza a végrehajtásért felelős nevét és a végrehajtás határidejét.

18. A rendeletalkotás

55. § A Képviselő-testület az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjába és (2) bekezdésébe foglaltak szerint önkormányzati rendeletet alkot.
56. § (1) Rendeletalkotási javaslatot tehetnek a Képviselő-testület tagjai, a Képviselő-testület bizottságainak elnökei, a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző.
- (2) A javaslatot a polgármesterhez kell írásban benyújtani, melyet a következő Képviselő-testületi ülés elé kell terjeszteni. A javaslatot a benyújtástól számítva legkésőbb 60 napon belül a Képviselő-testületi ülés napirendjére kell tűzni.

57. § Amennyiben nem a jegyző, vagy az aljegyző a rendelettervezet előterjesztője vagy előkészítője, úgy az csak az ellenjegyzésükkel kerülhet a Képviselő-testület elé.
58. § A rendelet szakmai előkészítése a jegyző feladata, aki:
- a) kijelöli a rendelettervezet előkészítésében közreműködők körét,
 - b) gondoskodik a rendelettervezet bizottsági véleményeztetéséről,
 - c) biztosítja az elvi kérdések érvényesülését,
 - d) biztosítja a vitás kérdések megfelelő szintű eldöntését,
 - e) megszervezi a rendelettervezet elkészítésével kapcsolatos adminisztrációs munkát,
 - f) gondoskodik a rendelettervezetnek az érintett vagy érdekelt körökben való megismertetéséről, nyilvánosságra hozataláról,
 - g) gondoskodik a rendelettervezettel kapcsolatos észrevételek feldolgozásáról,
 - h) részt vesz a rendelettervezet Képviselő-testület előtti megvitatásában.
59. §¹² (1) A testületi ülést megelőzően kiküldött rendelettervezethez kapcsolódó képviselői, bizottsági módosító indítványt írásban e-mail útján vagy személyesen lehet benyújtani a polgármesternél és a jegyzőnél. A módosító indítvány legkésőbb az ülést megelőző harmadik munkanap 16.00 óráig nyújtható be. A módosító indítvány tartalmazza a módosítani kívánt jogszabályi hely pontos megnevezését, a jogszabály szöveges módosító javaslatát, a módosítás indoklását és a képviselő aláírását.
- (2) A benyújtott módosító indítványt a jegyző a benyújtást követően törvényességi szempontból ellenőrzi. A módosító indítványt az ellenőrzést követően észrevételeivel együtt, az legkésőbb ülést megelőző második munkanap 16.00 óráig továbbítja minden képviselő részére.
- (3) Az (1) bekezdés alapján benyújtott és törvényességi észrevétellel ellátott képviselői módosító indítvány a vonatkozó testületi ülésen, az adott napirendi pont keretén belül kerül megtárgyalásra.
60. § A Képviselő-testület előbb a módosító javaslatokról, majd a rendeleti javaslat egészéről dönt.
61. § Amennyiben a Képviselő-testület valamely rendelete ellentmond a testület korábban hozott rendeletének, úgy ezt az ellentmondást rendezni kell. Amíg ez nem történik meg, a későbbi időpontban hozott rendelet alapján kell eljárni.
62. § Az önkormányzati rendelet hitelesítésére a Mötv. 51. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezés az irányadó.
63. § (1) A rendelet hatályba lépésének napja a Képviselő-testület által meghatározott időpont. A rendelet akkor tekinthető kihirdetettnek, ha az a Hivatal központi hirdetőtábláján 30 napra kifüggesztésre kerül. A határidőbe a kifüggesztés és levétel napja nem számít be. A kihirdetésről és annak nyilvántartásról a jegyző gondoskodik.
- (2)¹³ Az önkormányzati rendeletnek a www.njt.hu és www.som.hu honlapokon történő közzétételéről a jegyző gondoskodik.
64. § A rendeletek nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.
65. § A tárgyévben megalkotott rendeletek hatályosságának felülvizsgálatáról a jegyző a tárgyévet követő március 31. napjáig tájékoztatja a Képviselő-testületet. A tárgyévet megelőzően alkotott rendeletek hatályosságát a jegyző folyamatosan figyelemmel kíséri, és szükség szerint gondoskodik a rendeletek módosításának, hatályon kívül helyezésének kezdeményezéséről.

¹² Módosította az 1/2015 (I.05.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2015. 01.05-től.

¹³ Módosította a 10/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (7) bekezdése. Hatályos 2019. 05. 22-től.

66. § Az önkormányzati rendeletet a jegyző megküldi azon szervezeteknek és szervezeteknek, amelyek részére az feladat-, vagy hatáskört állapít meg.

19. Tanácskozás, hozzászólás

67. § A nyilvános üléseken tanácskozási joggal jogosult részt venni:
- a) a jegyző, aljegyző,
 - b) a bizottság nem képviselő tagja,
 - c) az illetékes országgyűlési képviselő,
 - d)¹⁴ a somi székhelyű bejegyzett társadalmi szervezetek vezetői, amennyiben a tárgyalás napirendi pont az alapszabályuk szerinti tevékenységi körüket érinti,
 - e) a vonatkozó napirendhez kapcsolódóan az önkormányzati intézmény vezetője, illetve
 - f) akit az adott napirendi pont tárgyalására hívtak meg,
 - g) Som község díszpolgárai.
68. § Bármikor szót kérhet:
- a) az előterjesztő,
 - b) bármely képviselő ügyrendi kérdésben,
 - c) a jegyző, ha törvényességet érintő észrevételt kíván tenni,
 - d) a Hivatal jelen lévő köztisztviselője a szakterületét érintő napirendi ponthoz.
69. § A Képviselő-testület tagjai az egyes napirendi pontok tárgyalása során egyszer szólalhatnak fel. A hozzászólás ideje napirendenként legfeljebb öt perc. Az elnök engedélyezhet további hozzászólási lehetőséget, legfeljebb kettő perc időtartamban.
70. § A polgármester az ülésen megjelent állampolgároknak, a napirenden szereplő ügyben, hozzászólási lehetőséget adhat, amennyiben az állampolgár írásban szándékát és annak rövid tartalmát a polgármesternek a testületi ülést megelőzően jelezte. A felszólalás időtartama legfeljebb három perc.

20. Önálló képviselői indítvány

71. § (1) Bármely képviselőnek joga van önálló képviselői indítvány előterjesztésére.
(2) Az előterjesztő az indítványt a jegyzőnek nyújtja be, aki azt törvényességi észrevételével együtt juttatja el a polgármesterhez.
(3)¹⁵ Az indítványt a benyújtásától számított tizenöt napon belül kell napirendre tűzni.
(4) Az indítvány napirendre vételéről a Képviselő-testület dönt.

21. Kérdés

72. § (1) A Képviselő-testület tagjai a Képviselő-testületi ülésen a polgármesternek, alpolgármesternek, jegyzőnek, aljegyzőnek, bizottság elnökének kérdést tehetnek fel. Kérdés benyújtható az ülés megkezdéséig írásban, vagy feltehető az ülésen szóban.
(2) A kérdésre az ülésen szóban, vagy ha ez nem lehetséges, tizenöt napon belül írásban kell választ adni.
(3) Kérdés jelen rendelet alkalmazásában az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés, vagy tájékoztató.

22. Interpelláció

73. § (1) A Képviselő-testületi ülésen önkormányzati ügyben a polgármesterhez (alpolgármesterhez), a jegyzőhöz, a bizottság elnökéhez interpelláció intézhető. Az interpelláció olyan felszólalás, melynek tárgya szoros kapcsolatban kell, hogy álljon az

¹⁴ Módosította a 10/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (4) bekezdése. Hatályos 2019. 05. 22-től.

¹⁵ Módosította az 1/2015 (I.05.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2015.01.05-től.

önkormányzat hatáskörének ellátásával, illetőleg annak valamely önkormányzati irányítású szervezet hatáskörébe kell tartoznia.

- (2) A Képviselő-testület csak rendes ülésen, képviselőnként legfeljebb egy interpellációval és ülésenként legfeljebb fél óra időtartamban foglalkozik. Az interpellációk napirendre tűzéséről a polgármester a beérkezés sorrendjének figyelembevételével dönt.
- (3) Az interpellációt legkésőbb az ülést megelőzően öt nappal írásban kell bejelenteni és lehetőséget kell adni az ülésen szóban történő előadásra. Az interpellációnak tartalmaznia kell a képviselő nevét, az interpelláció tárgyát.
- (4) A szabályszerűen előterjesztett interpelláció a napirend része.
- (5) Interpellálni csak képviselőnek van joga.
- (6) Az interpelláció ideje legfeljebb öt perc, az arra adott válasz időtartama legfeljebb öt perc, a viszontválasz és nyilatkozat időtartama legfeljebb két perc lehet.

74. §
- (1) Amennyiben az interpellációra adott választ az interpelláló nem fogadta el, az interpellációra adott válasz elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.
 - (2) Ha az interpellációra adott választ a Képviselő-testület sem fogadta el, további vizsgálat és javaslattétel céljából az elnök a kérdést az illetékes bizottság elé utalja. A bizottság az állásfoglalását a következő Képviselő-testületi ülésen terjeszti elő.
 - (3) Azon interpellációkra, amelyeket az ülésen idő hiányában nem volt mód megtárgyalni, az interpellált írásban az ülést követő tizenöt napon belül köteles megválaszolni. A választ írásban el kell juttatni minden képviselőhöz.
 - (4) Az interpelláció és az interpellációra adott válasz, valamint az arra adott képviselői nyilatkozat ismeretében a következő rendes Képviselő-testületi ülésen az interpelláció elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.
 - (5) Egyazon kérdésben újabb interpellációnak nincs helye. Az interpelláció azonosságáról, amennyiben azzal kapcsolatban kétség merül fel, a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

23. Beszámoló

75. §
- (1) Beszámoló készíthető a Képviselő-testület határozata alapján:
 - a) önkormányzati hatáskör gyakorlásáról,
 - b) a Képviselő-testület valamely határozatának végrehajtásáról,
 - c) a Képviselő-testület és szervei tevékenységéről,
 - d) az önkormányzat pénzügyi helyzetéről.
 - (2) A beszámolók benyújtására a polgármester, jegyző, a Képviselő-testület bizottságai feladatkörükben, továbbá a jogszabály alapján beszámolásra kötelezettek jogosultak. A beszámoló elfogadásáról a Képviselő-testület határozatot hoz.

24. Bejelentések

76. §
- (1) A Képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal rendelkezők bejelentést tehetnek döntést nem igénylő kérdésekben, tájékoztatás céljából, amelynek időtartama legfeljebb öt perc lehet. Vita esetén szavazással kell határozni arról, hogy a következő ülésen napirendi pontként tárgyalásra kerüljön-e a téma.
 - (2) A rendes ülésen az utolsó napirendi pontként kerül megtárgyalásra esetlegesen a bizottságok beszámolója és a bizottsági tagcserék, kérdések, bejelentések, legfeljebb fél óra időtartamban. E napirendi pont tárgyalása során egy képviselő egy alkalommal, legfeljebb kettő perc időtartamban kaphat szót.

25. Az előterjesztések

77. §
- Az előterjesztés lehet:
- a) rendeletervezet,
 - b) határozati javaslat,

- c) beszámoló,
- d) döntést igénylő egyéb kérdés,
- e) tájékoztató.

78. § Előterjesztést benyújtására jogosult:
- a) a Képviselő-testület tagja (önálló képviselői indítvány),
 - b) a polgármester, alpolgármester,
 - c) a Képviselő-testület bizottságának elnöke,
 - d) a jegyző, aljegyző,
 - e) az Önkormányzat intézményeinek vezetői.
79. § (1) A rendes ülés napirendi pontjait írásban kell előterjeszteni és az ülés meghívójával együtt az érintetteknek előzetesen meg kell küldeni. Kivételes és indokolt esetben szóbeli előterjesztést is be lehet terjeszteni. A szóbeli előterjesztés elfogadásáról a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (2) Az írásos előterjesztésben fel kell tüntetni, hogy a Képviselő-testület vagy a bizottsága az anyagot döntési vagy véleményezési hatáskörben tárgyalja.
80. § A rendes ülés helyszínén kiosztott előterjesztés a Képviselő-testület vagy bizottság elé indokolt esetben kerülhet. Az előzetes írásos anyag hiányát az előterjesztőnek meg kell indokolnia. A helyszínen kiosztásra kerülő előterjesztés napirendre vételét minden esetben napirendenként külön meg kell szavaztatni. A döntést a Képviselő-testület egyszerű többséggel hozza. A kiosztásra kerülő előterjesztés szóbeli előterjesztésnek minősül. A napirendi pontban való döntés fontosságát az előterjesztőnek meg kell indokolni.
81. § (1) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:
- a) a tárgyat és a pontos tényállást,
 - b) az ügyben hozott esetleges korábbi döntéseket,
 - c) a döntési lehetőségeket,
 - d) a meghozandó döntés indokait,
 - e) az előterjesztés készítésében résztvevők megnevezését és javaslataikat,
 - f) az illetékes bizottság véleményét,
 - g) a könyvvizsgáló írásos véleményét a hatáskörébe tartozó ügyekben.
- (2) Az előterjesztésnek – a tájékoztató kivételével – tartalmaznia kell továbbá:
- a) a határozati javaslatot esetleges alternatívák feltüntetésével,
 - b) szükség szerint a felelős megnevezését,
 - c) a végrehajtási határidőt, az azonnali és a folyamatos határidő megjelölés lehetőség szerinti mellőzésével.
82. § (1) Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő szóban vagy írásban kiegészítheti, ha azt az anyag leadása és a Képviselő-testületi ülés közötti időszakban bekövetkezett változások indokolják. A határozat vagy rendelettervezet kiegészítésének van helye, ha a határozat vagy a rendelet nem rendelkezett olyan kérdésről, amelyről a rendelkezés jogszabály értelmében kötelező.
- (2) Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő szóban vagy írásban kijavíthatja, ha névcsere, hibás névírás, szám vagy számítási hiba vagy más hasonló elírás történt az előterjesztésben, a határozatban vagy rendelet-tervezetben.
- (3) A napirendet az előterjesztő legkésőbb a határozathozatalt megelőzően visszavonhatja, ez esetben a Képviselő-testület külön, egyszerű szótöbbséggel határoz az előterjesztés napirendről történő levételéről. Amennyiben az előterjesztő a napirendet nem vonja vissza, de a visszavonást a polgármester indokoltnak tartja, határozathozatal előtt ő is javasolhatja a Képviselő-testületnek a napirendről levételt, mely erről külön, egyszerű szótöbbséggel dönt.

83. § A Képviselő-testület az ugyanazon tartalmú előterjesztést legfeljebb kétszer alkalommal tárgyalhatja meg, ettől való eltéréshez a Képviselő-testület minősített többségű szavazata szükséges.
84. § (1) A zárt ülésen tárgyalásra kerülő előterjesztések a zárt ülés elrendelését követően kerülnek kiosztásra. A zárt ülés kezdetét követően a polgármester legfeljebb harminc perc időtartamú olvasási szünetet rendelhet el.
- (2) A zárt ülés vége előtt a polgármester gondoskodik arról, hogy a zárt ülés előterjesztéseinek kiosztott példányai a képviselőktől visszavételre kerüljenek.

26. A jegyzőkönyv

85. § A Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv elkészítésére, hitelesítésére, nyilvánosságára, kezelésére a Mötv. jegyzőkönyvre vonatkozó rendelkezései az irányadók.
86. § A Képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyv a Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon felül tartalmazza továbbá:
- a) azt, hogy az ülés nyilvános vagy zárt,
 - b) a levezető elnök nevét,
 - c) a távolmaradt képviselők nevét,
 - d) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
 - e) a Képviselő-testület számszerűen megállapított határozatképességét,
 - f) a polgármesteri tájékoztatót,
 - g) a napirend előtti felszólalásokat,
 - h) az elhangzott interpellációkat, felvilágosítás kéréseket, bejelentéseket,
 - i) a napirendi pont tárgyalása során az előterjesztőket, a hozzászólók nevét, az elhangzott kérdéseket és az arra adott válaszok lényegét, a hozzászólások lényegét, szóban előterjesztett határozati javaslatokat, a döntéshozatal módját,
 - j) a képviselő kérésére véleményének rögzítését, hozzászólásának az Mötv. 32. § (2) bekezdés c) pontjának megfelelő rögzítését,
 - k) szükség esetén az elnök intézkedéseit,
 - l) az ülésen történt fontosabb eseményeket,
 - m) az ülés bezárásának idejét,
 - n) a jegyzőkönyv hitelesítésére szolgáló aláírásokat és pecséteteket,
 - o)¹⁶ amennyiben a nyilvános és a zárt testületi ülés ugyanazon a napon, egymást követően kerülnek megtartásra, a nyilvános ülés jegyzőkönyve tartalmazza a zárt ülésen hozott határozatok számát és tárgyát.
87. § Az ülésen elhangzottak hangfelvételen rögzítésre kerülnek. A hangfelvételt a jegyzőkönyv elkészítésének befejezéséig kell tárolni, azt követően törölni kell. A hangfelvétel csak a jegyzőkönyv könnyebb elkészítésére szolgál, abba csak a képviselő, a jegyző és a jegyzőkönyvvezető hallgathat bele.
88. § (1) A jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül a jegyző köteles megküldeni a Somogy Megyei Kormányhivatal vezetőjének.
- (2) A nyílt ülésről készített jegyzőkönyvet a Hivatal honlapján közzé kell tenni, a Somogy Megyei Kormányhivatalnak való megküldését követően a Képviselő-testület tagjainak meg kell küldeni.
89. §¹⁷ A választópolgárok – a zárt ülés kivételével, melyről külön jegyzőkönyv készül – betekintheznek a Képviselő-testület előterjesztéseibe és üléseinek jegyzőkönyveit megtekinthetik www.som.hu honlapon. A zárt ülés jegyzőkönyveinek betekintése során a 28. § rendelkezéseit kell alkalmazni.

¹⁶ Beiktatta a 3/2016. (II. 24.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 25-től.

¹⁷ Módosította a 3/2016. (II. 24.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 25-től.

90. § A Képviselő-testület döntéseiről szükség esetén jegyzőkönyvkivonatot kell készíteni, melyet a jegyző köteles megküldeni mindazoknak, akik a döntés végrehajtásában intézkedésre kötelezettek, különösen a döntés végrehajtásáért felelősként megjelölt személyek, szervek részére.
91. § A jegyzőkönyv mellékletei:
a) a meghívó,
b) az előre megküldött és az ülésen kiosztott előterjesztések, továbbá az ülésen írásba foglalt határozati javaslat,
c) az ülésen alkotott rendeletek,
d) a Képviselő-testület tagjának kérésére az írásban benyújtott hozzászólása,
e) a jelenléti ív.

III. fejezet

A KÉPVISELŐ, ÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

27. A települési képviselő

92. § (1) A képviselő jogai és kötelességei az Mötv. 32. §-ban foglaltakon felül:
a) interpellációt terjeszthet elő, kérdést tehet fel a Képviselő-testület ülésén,
b) bejelentéseket tehet a Képviselő-testület ülésén,
c) hivatalos iratokba - az egyedi hatósági ügyek kivételével - betekinthez a külön jogszabályban foglaltak szerint.
- (2) A települési-képviselő köteles:
a) kapcsolatot tartani a választóival, tájékoztatni őket a Képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,
b) lehetőség szerint legkésőbb az ülést megelőző napon írásban vagy szóban előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,
c) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a Képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,
d) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti, valamint magántitkot megőrizni,
e) a vele szemben felmerült kizárási okot a vita előtt bejelenteni,
f) havi egy alkalommal képviselői fogadóórát tartani.

28. A képviselői jogok és kötelezettségek megszegésének jogkövetkezményei

93. § Amennyiben a képviselő az Mötv. 32. §-ában, és jelen rendeletben meghatározott kötelezettségeit megszegi, a külön önkormányzati rendeletben meghatározott tiszteletdíja az alábbi alcímben részletezett szabályok szerint csökkentésre, illetve megvonásra kerül.
94. § (1)¹⁸ A képviselő az Mötv. 32. § (2) bekezdés i) pontjában meghatározott kötelezettség megszegése esetén, amennyiben két egymást követő testületi ülésen nem jelenik meg és távolmaradása a (3) bekezdésben meghatározottak alapján nem minősül igazolt hiányzásnak, az adott hónapra járó tiszteletdíjának 50%-ára jogosult.
- (2) Amennyiben a képviselő a (1) bekezdésben meghatározott kötelezettség megszegését követően a soron következő testületi ülésen ismételtelen nem jelenik meg, tiszteletdíjának 70%-a megvonásra kerül. Amennyiben a képviselő tiszteletdíja 70%-ának megvonását követő, soron következő testületi ülésen ismételtelen nem jelenik meg, tiszteletdíja megvonásra kerül mindaddig, amíg a soron következő testületi ülésen nem jelenik meg.
- (3)¹⁹ A testületi ülésről való távolmaradás az alábbi esetekben tekinthető igazoltnak:
a) orvosi kezelés, betegség, kórházi tartózkodás esetén,
b) a képviselő családjában bekövetkező haláleset esetén,
c) a rendkívüli ülésről való távolmaradás abban az esetben, ha a rendkívüli testületi ülésre szóló meghívó az ülést megelőző öt napon belül kerül közlésre,

¹⁸ Módosította a 10/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdés a) pontja. Hatályos 2019. 05. 22-től.

¹⁹ Módosította a 10/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdés b) pontja. Hatályos 2019. 05. 22-től.

d) utazás megkezdése előtt legalább öt naptári napot megelőzően bejelentett külföldi tartózkodás, belföldi üdülés, kiküldetés, továbbképzés, valamint hatósági, bírósági idézésen való megjelenési kötelezettség,
e) halaszthatatlan munkahelyi elfoglaltság.

(4) A jelen szakaszban szabályozott kérdéseket a Képviselő-testület bizottságainak üléseire és tagjaira is értelemszerűen alkalmazni kell.

95. § A képviselő az Mötv. 32. § (2) bekezdés j) és k) pontjaiban és egyéb rendelkezéseiben, valamint a jelen rendeletben meghatározott kötelezettségek megszegése esetén az adott hónapra járó tiszteletdíjának 70%-ára jogosult.

95/A.§²⁰(1) A képviselő az ülésről történő távolmaradását az ülés megkezdéséig szóban köteles bejelenteni polgármesternek.

(2)²¹ Amennyiben a képviselő az ülésről történő távolmaradását az (1) bekezdésben meghatározottak alapján előzetesen nem jelenti be, köteles távolmaradását írásban indokolni a polgármesternek legkésőbb az ülést követő 5. napig. Amennyiben a képviselő a fenti kötelezettségének nem tesz eleget, hiányzása igazolatlan hiányzásnak minősül.

(3) A külön rendeletben meghatározott tiszteletdíj pontos elszámolása és kifizetése érdekében a képviselőnek a Képviselő-testület ülésén történő igazolt, vagy igazolatlan hiányzását az ülésről készítendő jegyzőkönyvben és jelenléti íven minden esetben rögzíteni kell. Ennek végrehajtásáért a jegyző felelős.

(4) A 94. § (1) és (2) bekezdésében és a 95. §-ban meghatározott tiszteletdíj csökkentéséről a jegyző egyedi határozattal dönt.

(5) A tiszteletdíj kifizetéséről havonta utólag, legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig a jegyző gondoskodik.

(6) A tiszteletdíj számfejtése és kifizetése a jegyző által havonta összeállított kimutatás alapján történik, melyet a Képviselő-testület üléseiről készített jegyzőkönyvek, valamint a tiszteletdíj csökkentéséről szóló jogerős határozat felhasználásával kell elkészíteni. A kimutatás összeállítása során csak a tiszteletdíj csökkentését már jogerősen megállapító egyedi határozat vehető figyelembe. A kifizetést engedélyező havonkénti kimutatást a polgármester és a jegyző írják alá. A csökkentéssel érintett havi kimutatáshoz csatolni kell a tiszteletdíj csökkentése ügyében hozott jogerős határozat másolatát is. A jelen szakaszban szabályozott kérdéseket a Képviselő-testület bizottságainak üléseire és tagjaira is értelemszerűen alkalmazni kell.

29. A Képviselő-testület bizottságai

96. § A Képviselő-testület állandó bizottságot és ideiglenes bizottságot (a továbbiakban együtt: bizottság) hozhat létre.

97. § (1) A Képviselő-testület állandó bizottsága a jogi és ügyrendi bizottság.

(2) A Képviselő-testület az alábbi ideiglenes bizottságokat hozhatja létre:

a) a közbeszerzési szabályzat alapján közbeszerzési bíráló bizottságot. A bizottság feladatait a közbeszerzésekről szóló törvény, valamint Som Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzata alapján látja el, megbízatása feladatának elvégzéséig, illetve az erről szóló jelentésnek a Képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

²⁰ Beiktatta a 3/2016. (II. 24.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 25-től.

²¹ Módosította a 10/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése. Hatályos 2019. 05. 22-től.

b) a Képviselő-testület feladatkörébe tartozó kiemelt jelentőségű feladattal kapcsolatos döntés előkészítésére, nagyobb jelentőségű feladat végrehajtásának megszervezésére, javaslattervezet kidolgozására, meghatározott kérdés megvizsgálására egyéb ideiglenes bizottságot.

98. § Egy képviselő több bizottság tagjának is megválasztható, elnöki tisztséget azonban csak egy bizottságban tölthet be.
99. § (1) A bizottságok feladatai a Mötv. 59. § (1) bekezdésében foglaltakon kívül általában:
a) véleményezik a Képviselő-testület elé kerülő jelen rendeletben meghatározott feladat- és hatáskörükbe tartozó előterjesztéseket,
b) intézkedéseket kezdeményezhetnek, ajánlással fordulhatnak az érintett önkormányzati szervekhez.
- (2) A Képviselő-testület megbízása alapján:
a) figyelemmel kísérik a Hivatal, az önkormányzati intézmények tevékenységét, javaslattal élhetnek fejlesztésükre,
b) szervezik a lakosság közreműködését az önkormányzati feladatok végrehajtásában,
c) döntenek a Képviselő-testület által átruházott hatáskörökbe tartozó ügyekben.
100. § A Képviselő-testület egyes hatásköreit átruházhatja illetékes bizottságaira. Az önkormányzati hatósági hatáskörök átruházásáról az egyes helyi önkormányzati rendelet rendelkezik.
101. § (1) A bizottság valamennyi tagja szavazati joggal vesz részt a bizottsági üléseken.
(2) A bizottság döntéshozatalából való kizárás feltételeire és szabályaira a Mötv. 60. § rendelkezései az irányadók.
(3) A bizottság elnöke vagy tagja, amennyiben a Mötv. 49. § (1) bekezdésében foglaltak nem állnak fent, ám egyéb okból nem képes az adott ügyben elfogulatlan döntést hozni, adott ügyben bejelentheti elfogultságát. Az elfogultság bejelentője az adott ügy vitájában, döntéshozatalában nem vehet részt, személyét a határozatképeség szempontjából az adott ügyben való döntés meghozatalánál nem lehet figyelembe venni.
102. § (1) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti.
(2) A bizottság ülésének összehívását a bizottság tagjai a bizottság elnökénél kezdeményezhetik, a megtárgyalásra javasolt ügy ismertetésével, az összehívás szükségességének indoklásával. Az ülés összehívásáról az elnök dönt. Amennyiben a bizottság összehívását kezdeményező bizottsági tagok száma eléri a bizottság határozatképeséghez szükséges létszámot, az ülést össze kell hívni.
(3) A bizottság működéséért a bizottság elnöke a felelős. A bizottság elnökének akadályoztatása esetén ezeket a feladatokat a bizottság működési szabályzatában meghatározott tag látja el.
103. § (1) Több bizottságot érintő ügyben a bizottságok együttes ülést tarthatnak.
(2) Az együttes ülést kezdeményezheti bármelyik érintett bizottság elnöke és az arra illetékes bizottság. Az együttes ülés határozatképes, ha az érintett bizottságok mindegyike önmagában is határozatképes.
(3) Amennyiben a bizottságok eltérő döntést hoznak, a kérdésben a Képviselő-testület soron következő rendes ülésén határoz.
(4) Két vagy több bizottság hatáskörébe tartozó témában történő döntéshozatal esetén, amennyiben eltérő határozatok születnek, ugyancsak a Képviselő-testület dönt a kérdésében a soron következő rendes ülésén.
104. § A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni a jelen rendeletben meghatározottak szerint.

105. § A bizottság zavartalan működésének személyi és tárgyi feltételeit, az ügyviteli feladatokat a jegyző köteles biztosítani a bizottságok mellé általa kijelölt köztisztviselő útján.
106. § A bizottság döntéseinek végrehajtását a polgármester felfüggesztheti a Mötv. 61. § (2) bekezdésében foglalt esetekben.
107. § (1) A Jogi és Ügyrendi Bizottság feladatai különösen:
- a) állást foglal a Képviselő-testületi ülésen felmerülő ügyrendi kérdésekben,
 - b) lebonyolítja a titkos szavazásokat,
 - c) a Képviselő-testület vagy a polgármester felkérésére a bizottság kompetenciájába tartozó egyéb feladatokat végrehajtja,
 - d) az előterjesztés napirendre vétele során illetékességi vita esetén dönt,
 - e) előterjesztés benyújtásával javaslatot tesz a polgármester jutalmazására,
 - f) elvégzi a helyi önkormányzati képviselők, a nem önkormányzati képviselők és a polgármester, alpolgármester vagyonyilatkozatának nyilvántartásával, kezelésével és ellenőrzésével, a vagyonyilatkozat-tételi eljárással kapcsolatos feladatokat. Az önkormányzati képviselői, nem önkormányzati képviselői, valamint polgármesteri és alpolgármesteri vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos eljárási szabályokat jelen rendelet 1. melléklete, az adatvédelmi szabályokat jelen rendelet 2. melléklete tartalmazza,
 - g) ellátja az önkormányzati képviselők, a nem önkormányzati képviselők, a polgármester, az alpolgármester összeférhetlenségi és méltatlansági eljárásának lefolytatásával kapcsolatos feladatokat.
- (2)²² A jogi és ügyrendi bizottság tagjainak száma két fő képviselő-testületi tag.

IV. fejezet

A POLGÁRMESTER, ÉS AZ ALPOLGÁRMESTER

30. A polgármester

108. § A polgármester feladatait társadalmi megbízatásban látja el. A polgármester hetente csütörtöki napokon 15.00 és 18.00 óra között fogadóórát tart az önkormányzat székhelyén.
109. § (1) A polgármester feladatai – a Mötv. polgármesterre vonatkozó előírásaiban foglaltakon kívül – a Képviselő-testület működésével kapcsolatban különösen:
- a) meghatározza a képviselők ülésrendjét,
 - b) gondoskodik – a jegyző közreműködésével – a Képviselő-testület üléseinek előkészítéséről,
 - c) szervezi és ellenőrzi a Képviselő-testület határozatainak végrehajtását,
 - d) figyelemmel kíséri és segíti a Képviselő-testület bizottságainak tevékenységét,
 - e) biztosítja az Önkormányzat demokratikus működését, széles körű nyilvánosságát,
 - f) minden Képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, illetve az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről,
 - g) segíti a települési képviselők, bizottságok munkáját,
 - h) ellátja azokat a feladatokat, amelyeket a Képviselő-testület hatásköréből rá átruház.
- (2) A polgármester irányítja az alpolgármestert feladatai ellátásában.
- (3) A polgármester a Mötv. 68. § (2) és (3) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva öntést hozhat a Mötv. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével bármely ügyben.
110. § A polgármester együttműködik a különböző társadalmi, egyházi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel, valamint a településen jelen lévő vállalkozásokkal, vállalkozókkal, intézményekkel. Ezek vezetőitől jogszabályban előírt

²² Módosította az 1/2015 (I.05.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2015. 01.05-től.

körben tájékoztatást kérhet, illetve tájékoztatja őket az önkormányzat fejlesztésének jelentősebb kérdéseiről, velük együttműködési megállapodásokat kezdeményezhet.

111. § A polgármester a helyi önkormányzati társulási megállapodásban meghatározottak szerint, de évente legalább egyszer beszámol a Képviselő-testületnek a társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról, a társulás előző évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadását követő testületi ülésen.

31. ²³Az alpolgármesterek

112. §²⁴ A Képviselő-testület – a saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással – a polgármester helyettesítésre, munkájának segítésére két fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
113. §²⁵ (1) Az alpolgármesterek a polgármester mellett dolgoznak, szakterületükön döntések előkészítésével segítik a polgármestert. Az alpolgármesterek a Képviselő-testületnek tartoznak felelősséggel, de az operatív napi munkában a polgármester irányításával látják el feladataikat, munkarendjüket a polgármester határozza meg.
- (2) Az alpolgármesterek együttműködnek a polgármesterrel az Önkormányzat képviseletében, a bizottságok munkájának összehangolásában, a Hivatal önkormányzati feladatainak felügyeletével kapcsolatos ügyek ellátásában. Közreműködnek a Képviselő-testület olyan napirendi pontjainak előkészítésében és a határozatok végrehajtásában, amelyek feladatkörükkel összefüggnek.
114. §²⁶ Az alpolgármesterek munkafeltételeit a jegyző köteles biztosítani.
115. § E rendeletnek a polgármesterre vonatkozó rendelkezéseit – eltérő rendelkezés hiányában – az alpolgármesterekre is alkalmazni kell.

V. fejezet A JEGYZŐ, AZ ALJEGYZŐ, A HIVATAL

32. A jegyző

116. § A jegyző a székhely település polgármestere irányításával vezeti a Hivatalt.
117. § A jegyzőnek a Mötv.-ben foglaltakon kívül az alábbi feladatai vannak:
- a) közreműködik az Önkormányzat rendeleteinek kidolgozásában, gondoskodik a rendeletek kihirdetéséről, közzétételéről,
 - b) a települési polgármester irányításával gondoskodik a Képviselő-testület
 - ba) üléseinek előkészítéséről,
 - bb) elé kerülő előterjesztések előzetes bizottsági véleményeztetéséről,
 - bc) ülésein jegyzőkönyv vezetéséről,
 - bd) döntéseinek az érdekeltekhez történő megküldéséről,
 - c) felelős a testületi előterjesztések és határozati javaslatok jogi véleményezéséért,
 - d) a jegyző gondoskodik a Képviselő-testület bizottsági üléseinek előkészítéséről, megszervezéséről, felvilágosítás megadásáról,
 - e) amennyiben a rendeletalkotást kezdeményező nem felsőbb szerv, illetve a Képviselő-testület bizottsága, képviselője, vagy a Hivatal, úgy a Hivatalon keresztül megtett indítvány tárgyában előzetesen állást foglal,
 - f) felügyel a Hivatal tevékenységének törvényességére – ennek körében

²³ Módosította az 1/2015 (I.05.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2015. 01.05-től.

²⁴ Módosította az 1/2015 (I.05.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2015. 01.05-től.

²⁵ Módosította az 1/2015 (I.05.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2015. 01.05-től.

²⁶ Módosította az 1/2015 (I.05.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2015. 01.05-től.

- fa) ellenőrzi a Hivatal hatósági tevékenységét,
- fb) szükség esetén funkcionális, eseti és célvizsgálatot rendel el,
- g) a jegyző tájékoztatja a Képviselő-testületet a Hivatal munkájáról, feladatai végrehajtásáról rendszeresen beszámol a polgármesternek,
- h) az Önkormányzat munkáját érintő jogszabályváltozásokról rendszeresen tájékoztatást ad a polgármesternek, a Képviselő-testületnek és a bizottságnak,
- i) részt vesz az információs háttér megteremtésében,
- j) gondoskodik az önkormányzati rendeletek jogharmonizációjáról, jogszabályváltozás esetén jelzi a módosítás szükségességét, általánosságban gondoskodik azok folyamatos felülvizsgálatáról,
- k) a jegyző jelzi a Képviselő-testületnek, a Képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő, ha az előterjesztés nem a jelen rendeletben foglaltak szerint került előkészítésre és előterjesztésre, valamint ha az előterjesztéssel kapcsolatban törvényességi észrevétele van.

33. Az aljegyző

118. § (1) A jegyzőt akadályoztatása esetén az aljegyző helyettesíti. Az aljegyző ellátja mindazon feladatokat, amelyekkel a jegyző megbízza.
- (2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve együttes tartós akadályoztatása esetén a jegyzői feladatok ellátására a jegyzői pályázat elbírálásáig, legfeljebb azonban hat hónap időtartamra a polgármester a Hivatal dolgozói közül jogi egyetemi vagy igazgatásszervező végzettségű köztisztviselőt bízhat meg.
- (3) A (2) bekezdésben meghatározottak szerint megbízott jegyző jogaira és kötelezettségeire e rendelet jegyzőre vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

34. A Hivatal

119. § (1) A Képviselő-testület Ságvár és Nyim Községek Önkormányzata Képviselő-testületeivel közösen közös önkormányzati hivatalt tart fent, Ságvár székhellyel.
- (2) A Hivatal a Képviselő-testületek által elfogadott alapító okirat, szervezeti és működési szabályzat, valamint a jegyző által meghatározott belső szabályzatok és ügyrend alapján működik.

VI. fejezet TÁRSULÁSOK, INTÉZMÉNYEK

35. Társulások, intézmények

120. § (1) Az Önkormányzat az alábbi társulásokban tag:
- a) Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás,
 - b) Dél-Balaton Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás.
- (2) Az (1) bekezdésben felsorolt társulások adatai, valamint a társulások útján ellátott feladatok felsorolását jelen rendelet 3. melléklete tartalmazza.
121. § Az Önkormányzat intézményeinek felsorolását és adatait jelen rendelet 3. melléklete tartalmazza.

VII. Fejezet ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

122. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) Hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszíti Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2013 (II.13.) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról.

Lenkey Tibor s. k.
polgármester

Koltai Bernadett s. k.
aljegyző

Kihirdetési záradék

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2014. november 26. napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2014. november 26.

Koltai Bernadett s. k.
aljegyző

Az egységes szerkezetű rendelet hiteléül.

Ságvár, 2019. 05. 22.



Koltai Bernadett
Koltai Bernadett
aljegyző

1. mellékelt a 16/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelethez

Képviselői, illetve polgármesteri és alpolgármesteri vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos eljárási szabályok

1. Általános rendelkezések

1.1. Az Mötv. 39. §-a a helyi önkormányzati képviselők, az Mötv. 72. § (4) bekezdése a polgármester, az Mötv. 79. § (2) bekezdése az alpolgármester részére, az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (3) bekezdés e) pontja a bizottságok nem önkormányzati képviselő tagjai részére vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget ír elő.

1.2. E szabályzatban meghatározott eljárási szabályokat kell alkalmazni Som Község Önkormányzat polgármesterére, alpolgármesterére, a Képviselő-testület tagjaira és a bizottságok nem önkormányzati képviselői tagjaira. (továbbiakban: képviselők)

1.3. Az önkormányzati képviselői, a nem önkormányzati képviselői, illetve polgármesteri és alpolgármesteri vagyonnyilatkozatok nyilvántartásával, kezelésével és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat a jogi és ügyrendi bizottság (a továbbiakban: Bizottság) látja el.

2. A képviselők vagyonnyilatkozat-tételével kapcsolatos szabályok

2.1 Az Mötv. értelmében a polgármester és az alpolgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonnyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint.

2.2 Az Mötv. értelmében az önkormányzati képviselő és hozzátartozója a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonnyilatkozatot köteles tenni.

2.3 Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3.§ (3) bekezdés eb)-ec) pontjai alapján a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjai és hozzátartozójuk megválasztásukat követő 30 napon belül, azt követően két évente vagyonnyilatkozatot kötelesek tenni.

2.3 A vagyonnyilatkozatokat minden a kitöltés időpontjában meglévő teljes vagyonról kell megtenni.

2.4. A képviselő saját vagyonnyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonnyilatkozatát.

2.5. A vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett hozzátartozója a nyilatkozat-tételre kötelezett életvitelszerűen, gazdasági közösségben élő házas- illetve élettárs, valamint gyermek.

a) Élettárs: két, házasságkötés vagy bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése nélkül közös háztartásban, érzelmi és gazdasági közösségben együtt élő személy.

b) Gyermek: nyilatkozat-tétel szempontjából ide tartozik a nyilatkozat-tételre kötelezett közös háztartásban élő vér szerinti, örökbefogadott, mostohagyermek, valamint nevelt gyermek akár kis-, akár nagykorú személy.

c) Örökbefogadott gyermek: az örökbefogadással mind az örökbefogadóval, mind annak rokonaival szemben az örökbefogadó vér szerinti gyermekének jogállásába lépett gyermek.

d) Mostohagyermek: a nyilatkozat-tételre kötelezett beleegyezésével hozott a közös háztartásba. A mostohagyermekre örökbefogadása esetén az örökbefogadott gyermekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

e) Nevelt gyermek: az a gyermek, aki a nyilatkozat-tételre kötelezettel, mint nevelőszülővel, gyámmal életvitelszerűen él és annak gondozásából rendszeres jelleggel legfeljebb csak napközbeni időszakokra kerül ki, amennyiben nem minősül vér szerinti, örökbefogadott vagy mostohagyermeknek.

2.6. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség elmulasztása esetén alkalmazandó jogkövetkezményeket az Mötv. 39. § (2) bekezdése és a 2007. évi CLII. törvény 9.§-a tartalmazza.

2.7. A Bizottság tájékoztatja a Képviselő-testületet a vagyonyilatkozatok leadásáról, illetve azokról a képviselőkről, akik a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségét határidőre elmulasztotta és egyben kezdeményezi a 2.6. pontban meghatározottak végrehajtását.

2.8. A vagyonyilatkozatra kötelezettet a Bizottság elnöke írásban tájékoztatja, melyet a vagyonyilatkozatra kötelezett aláírásával igazol.

2.9 A tájékoztatóhoz csatolt nyilatkozatban a vagyonyilatkozatra kötelezett tájékoztatja a Bizottság elnökét a vele közös háztartásban élő élettársának, illetve gyermekének nevével. A nyilatkozat alapján a Bizottság elnöke 5 munkanapon belül a vagyonyilatkozatra kötelezett rendelkezésére bocsátja a törvény melléklete szerinti megfelelő számú nyomtatványokat és a kitöltéshez szükséges írásbeli tájékoztatását.

2.10. A vagyonyilatkozat-tételre köteles képviselő (a saját és a hozzátartozói vagyonyilatkozat) nyomtatványokat két példányban tölti ki, amelyekből egy példányt külön zárt borítékban helyez el. A zárt borítékot átadja a Bizottság elnökének. Átvételkor a Bizottság elnöke a zárt borítékokra rávezeti a képviselő nevét. A képviselő a második példányokat magánál tartja. A Bizottság elnöke írásban igazolja a vagyonyilatkozat átvételét.

2.11. Az Mötv.-ben meghatározott vagyonyilatkozat-tételi határidők megállapítása a Bizottság elnökének kötelezettsége. A vagyonyilatkozatra kötelezett számára megállapított vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség esedékessé válásának évéről a vagyonyilatkozatra kötelezettet mindig az utolsó benyújtott vagyonyilatkozat átvételekor kell írásban értesíteni.

2.12. A vagyonyilatkozat és a vagyonyilatkozattal kapcsolatos összes irat a vagyonyilatkozatra kötelezett következő vagyonyilatkozatának átvételéig kezelhető, azt követően a vagyonyilatkozatot vissza kell adni a kötelezett részére, a többi iratot meg kell semmisíteni. A vagyonyilatkozat visszaadásáról, illetve az iratok megsemmisítéséről jegyzőkönyvet kell felvenni.

3. A közös háztartásban élés, illetve képviselő választott tisztségének megszűnése

3.1. Ha a vagyonyilatkozatra kötelezettel közös háztartásban élő házas-, illetve élettársáról és gyermekéről a vagyonyilatkozatra kötelezett írásban bejelenti a Bizottság elnökének a közös háztartásban élés megszűnését, a Bizottság elnöke köteles haladéktalanul intézkedni az adott személy vagyonyilatkozatának visszaadásáról, melyről jegyzőkönyvet kell felvenni.

3.2. Ha a vagyonyilatkozatra kötelezett tisztsége megszűnik, a Bizottság elnöke a megszűnés napján köteles a vagyonyilatkozatra kötelezett és valamennyi hozzátartozója vagyonyilatkozatát a kötelezett számára visszaadni, melyről jegyzőkönyvet kell felvenni.

3.3. A vagyonyilatkozatra kötelezett köteles írásban igazolni a vagyonyilatkozatok átvételének tényét.

4. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás

4.1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti.

4.2 A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése.

4.3. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására.

Ha a kezdeményező tizenöt napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

4.4. A Bizottság elnöke a vagyonyilatkozattal kapcsolatos kezdeményezés esetén felhívja az érintett képviselőt, hogy öt napon belül nyilatkozzon a kezdeményezéssel kapcsolatosan, illetve – amennyiben azt alaposnak találja – javítsa ki a kezdeményezésben kifogásolt adatokat. Ha a képviselő a kifogásolt adatokat kijavítja, az elnök nem rendeli el a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megindítását, mely tényről tájékoztatja a Képviselő-testületet és a kezdeményezőt.

4.5. Ha a képviselő a felhívásnak nem tesz eleget, illetve a kezdeményezésben foglaltakat vitatja, a Bizottság elnöke elrendeli a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megindítását. Az eljárás során a Bizottság tagjai betekinhetnek a képviselővel közös háztartásban élő házastárs- vagy élettársának, valamint a gyermekének vagyonyilatkozatába.

4.6. Az eljárás során a Bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve a közös háztartásban élő házastárs- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat (pl.: tulajdoni lap, számla, gépjárműforgalmi engedély, adásvételi szerződés stb.) haladéktalanul, írásban bejelenteni. Az azonosító adatokba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be, és azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

4.7. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatására az alábbiakat kell alkalmazni:

- A Bizottság a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési ügyeket zárt ülésen tárgyalja,
- A Bizottság adatokat kérhet be és bárkit meghallgathat,
- A Bizottság elnöke a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési tárgyalásáról, idejéről és helyéről köteles az érintett képviselőt értesíteni. Ha a képviselő megjelenik, kérésére meg kell őt hallgatni, de a Bizottság ülésén egyébként nem lehet jelen.
- A Bizottság a vagyonyilatkozatban foglaltak valóság tartalmát ellenőrzi.
- A Bizottság a 4.4 pont szerinti nyilatkozattalra történő felhívástól számított harminc napon belül az ellenőrzés eredményéről tájékoztatót készít.

4.8. Az ellenőrzési eljárás során a meghallgatásról szóló értesítést a meghallgatás időpontja előtt legalább 8 munkanappal korábban kell kézbesíteni.

4.9. A vagyonyilatkozat-tételre kötelezett a meghallgatás során jogi képviselőt igénybe vehet.

4.10. A meghallgatásról jegyzőkönyvet kell felvenni.

4.11. Az eljárás eredményéről a Bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a Képviselő-testületet.

4.12. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozatok esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállás nélküli – ismételt kezdeményezést a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

4.13. Ha a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás a Bizottság tagjaira vagy az elnökre vonatkozik, őt az eljárási ügyből ki kell zárni.

2. melléklet a 16/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelethez

Képviselői, illetve polgármesteri és alpolgármesteri vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos adatvédelmi szabályok

1. A szabályzat jogszabályi alapján:

- az Möt.,
- az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény adja.

2. A vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos iratokkal összefüggő dokumentumokat kezelők felelősségének tartalma

2.1. Az önkormányzati képviselői, az nem önkormányzati képviselői, illetve polgármesteri és alpolgármesteri vagyonnyilatkozatok nyilvántartásával, kezelésével és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátására hatáskörrel rendelkező jogi és ügyrendi bizottság felel:

- a vagyonnyilatkozatokkal összefüggő adatok védelmére és kezelésére vonatkozó jogszabályok, valamint az e szabályzatban rögzített előírások megtartásáért, illetve e követelmények teljesítésének ellenőrzéséért.

2.2. A képviselő, a nem önkormányzati képviselő, a polgármester és az alpolgármester felelőssége:

- hogy az általa a szerv részére átadott, bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljesekek és aktuálisak legyenek,
- hogy a hozzátartozói vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos nyomtatványok a hozzátartozókhoz eljussanak, illetve a kitöltött nyomtatványok a képviselői, illetve polgármesteri és alpolgármesteri vagyonnyilatkozatok nyilvántartásával, kezelésével és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátására hatáskörrel rendelkező Jogi- és Ügyrendi Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) részére átadásra kerüljenek.

2.3. A képviselői, a nem önkormányzati képviselői, a polgármesteri, az alpolgármesteri és a hozzátartozói vagyonnyilatkozatok (a továbbiakban: vagyonnyilatkozat) kezeléséért a Bizottság a felelős.

2.4. A vagyonnyilatkozatokat elkülönítetten és együttesen kell kezelni, oly módon, hogy azokhoz csak az arra jogosult személyek férhessenek hozzá. A képviselővel, polgármesterrel és alpolgármesterrel kapcsolatos valamennyi iratot külön-külön iratgyűjtőben kell kezelni.

2.5. A képviselői, nem önkormányzati képviselői, polgármesteri, alpolgármesteri, illetve a hozzátartozói vagyonnyilatkozatokat, külön iktatókönyven manuális iktatási módszerrel főszám/alszamos iktatási rendszerben kell nyilvántartani.

Valamennyi vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett képviselő 1 db főszámra iktatott iratgyűjtővel rendelkezik, melynek első alszámán a képviselő vagyonnyilatkozata kerül beiktatásra.

A további alszámokra a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett hozzátartozók vagyonnyilatkozatai (sorrendben: házastárs, gyermekek) illetőleg az adott képviselő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségével, vagyonnyilatkozatával kapcsolatosan keletkező egyéb iratokat kell iktatni, keltezésük sorrendjében.

Egy főszámhoz maximálisan 8 alszám rendelhető, ezek betelte után az iktatókönyv soron következő sorszámán új főszámot kell képezni, az adott képviselő nevére új iratgyűjtőt kell nyitni, melyhez előzményként csatolni kell a képviselő korábbi iratgyűjtőjét. Ebben az esetben az utózmány irat első alszámára az adott képviselő vagyonnyilatkozatával kapcsolatban sorrendben 9-ként érkezett irat kerül beiktatásra.

2.6²⁷ A képviselői, polgármesteri és alpolgármesteri vagyonnyilatkozatok vagyoni része nyilvános. A képviselői, polgármesteri és alpolgármesteri vagyonnyilatkozatokat egyedi adatigénylést követően bárki

²⁷ Módosította a 3/2016. (II. 24.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 25-től.

megtekintheti munkaidőben a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos helyiségében. Az egyedi adatigénylés iránti kérelmet a jegyzőhöz kell benyújtani.

2.7. A képviselői, nem önkormányzati képviselői, polgármesteri és alpolgármesteri vagyonyilatkozatokkal kapcsolatban bárki eljárást kezdeményezhet a Bizottságnál írásos bejelentés alapján. Az eljárás kezdeményezéséig a vagyonyilatkozatok vagyoni részét nyitott borítékban a saját számra iktatott iratgyűjtőben kell tárolni.

2.8. A zárt borítékokat illetve az egyéb vagyonyilatkozattal kapcsolatos dokumentumokat a főszámra iktatott iratgyűjtőben kell elhelyezni.

2.9. A vagyonyilatkozatok személyi részét, amely az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatokat tartalmazza és a hozzátartozói nyilatkozatokat külön kell kezelni mivel azokba csak az ellenőrző bizottság (Bizottság) tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

2.10. A vagyonyilatkozat személyi részét, a hozzátartozói vagyoni részeket, valamint a jegyzőkönyvet, - a velük kapcsolatos tényleges eljárási cselekmények időtartamát kivéve - zárt borítékban kell tárolni.

2.11. Az iratgyűjtőket a pénzügyi irodában elhelyezett elkülönített lemezszekrényben kell tárolni.

2.12. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos iratokba történő betekintés kizárólag a „Betekintési Nyilvántartási Lap”-on dokumentálva történhet. A „Betekintési Nyilvántartási Lap”-ok tárolása képviselőnként külön gyűjtőben - a vagyonyilatkozathoz csatoltan történik.

2.13 A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a Bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a Bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárást követő nyolc napon belül törölni kell.

2.14. A vagyonyilatkozatokra vonatkozó azonosító adatok az eljárás lezárását követő 8 napon belül megsemmisítésére kerülnek a Bizottság jelenlétében iratmegsemmisítő útján.

A megsemmisítésről jegyzőkönyv készül, melyet a jelen lévő bizottsági tagok aláírásukkal igazolnak.

3. mellékelt a 16/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelethez²⁸

I. TÁRSULÁSOK, AMELYEK BEN AZ ÖNKORMÁNYZAT TAGSÁGGAL RENDELKEZIK

1. Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás

Székhely: 8654 Ságvár, Fő utca 16.

A Társulás tagjai

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete,
(székhely: 8654 Ságvár, Fő utca 16., képviselő: Kecskés Gábor polgármester)
Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete,
(székhely: 8655 Som, Ady Endre utca 35/A., képviselő: Lenkey Tibor polgármester)
Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete,
(székhely: 8612 Nyim Fő utca 65., képviselő: Pistár Péter polgármester).

A Társulás székhely önkormányzatának feladatait Ságvár Község Önkormányzata látja el.

A Társulás megalakulásának időpontja: 2013. január 01.

A Társulás működési területe: Ságvár, Som, Nyim települések közigazgatási területe.

A Társulás által ellátott feladatok: óvodai nevelés, bölcsődei ellátás, étkeztetés, házi segítségnyújtás.

A Társulás által fenntartott intézmény:

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde
8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.

2. Dél-Balaton Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás

Székhely: 8600 Siófok, Fő tér 1.

A Társulás tagjai: Ádánd Község Önkormányzata, Balatonakarattya Község Önkormányzata, Balatonendréd Község Önkormányzata, Balatonföldvár Város Önkormányzata, Balatonfőkajár Község Önkormányzata, Balatonkenese Város Önkormányzata, Balatonőszöd Község Önkormányzata, Balatonszabadi Község Önkormányzata, Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata, Balatonvilágos Község Önkormányzata, Bálványos Község Önkormányzata, Belecska Község Önkormányzata, Csajág Község Önkormányzata, Diósberény Község Önkormányzata, Dúzs Község Önkormányzata, Enying Város Önkormányzata, Értény Község Önkormányzata, Kereki Község Önkormányzata, Koppányszántó Község Önkormányzata, Kőtcse Község Önkormányzata, Küngös Község Önkormányzata, Miszla Község Önkormányzata, Mucsi Község Önkormányzata, Nagyberény Község Önkormányzata, Nagycsepely Község Önkormányzata, Nyim Község Önkormányzata, Pincehely Község Önkormányzata, Pusztaszemes Község Önkormányzata, Ságvár Község Önkormányzata, Siójut Község Önkormányzata, Siófok Város Önkormányzata, Som Község Önkormányzata, Szakadát Község Önkormányzata, Szántód Község Önkormányzata, Szólád Község Önkormányzata, Tamási Város Önkormányzata, Teleki Község Önkormányzata, Udvari Község Önkormányzata, Zamárdi Város Önkormányzata.

A Társulás működési területe: a társult önkormányzatok közigazgatási területe, illetve a somi hulladéklerakó gyűjtőkörzete.

A Társulás alaptevékenysége: Az Möt. 13. §. (1) bekezdése helyi közügynek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatként határozza meg a környezetegészségügy /köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása/, valamint a hulladékgazdálkodási feladatokat. A Társulás feladata a Hulladékról szóló törvényben foglaltak alapján a jelen megállapodásban felsorolt feladatok, szolgáltatások közös megszervezése a somi hulladéklerakó tekintetében.

A Társulás Tagjai a jogszabály által számukra kötelezően előírt feladatok ellátásával összefüggésben megállapodnak abban, hogy a feladat ellátása során a jelen társulás célja a hulladékkezelési, hulladékgazdálkodási létesítmények, eszközök, berendezések ISPA/Kohéziós Alap feltételrendszer szerinti

²⁸ Módosította a 3/2016. (II. 24.) önkormányzati rendelet, a 10/2019. (V.21.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdése. **Hatályos 2019. 05. 22-től.**

üzemeltetése, vagyonának megóvása, a szükséges fejlesztések elvégzése, a szolgáltatás színvonalának emelése.

II. AZ ÖNKORMÁNYZAT INTÉZMÉNYEI

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal

Székhely: 8654 Ságvár, Fő u. 16.

Alapító tagok:

Ságvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete,

(székhely: 8654 Ságvár, Fő utca 16., képviseletében: Kecskés Gábor polgármester)

Som Község Önkormányzat Képviselő-testülete,

(székhely: 8655 Som, Ady Endre utca 35/A., képviseletében: Lenkey Tibor polgármester)

Nyim Község Önkormányzat Képviselő-testülete,

(székhely: 8612 Nyim Fő utca 65., képviseletében: Pistár Péter polgármester),

Az alapítás időpontja: 2013. január 01.

Jogelődje: Ságvár-Som-Nyim Körjegyzősége

A hivatal irányító szerve:

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete.

A hivatal által ellátott feladatok:

A Mötv. 58. § (1) bekezdése alapján a Képviselő-testület, a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása.

A Hivatal ellátja a Mötv.-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Ságvár, Som, Nyim települések vonatkozásában. A közös hivatal feladatait részletesen a társult települések önkormányzatai által jóváhagyott a közös hivatal működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás tartalmazza.

**Som Község Önkormányzata által ellátandó alaptevékenységek
kormányzati funkciók szerint**

Alaptevékenységi besorolás:

Államháztartási szakágazat: 841105

Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási
tevékenysége

A Sorszám	B Kormányzati funkció kód	C Megnevezés
1.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2.	013320	Közttemető-fenntartás és -működtetés
3.	013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
4.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5.	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
6.	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
7.	041231	Rövid tartalmú közfoglalkoztatás
8.	041232	Start-munka program- Téli közfoglalkoztatás
9.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
10.	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
11.	042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
12.	045120	Ut, autópálya építése
13.	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
14.	045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
15.	045170	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
16.	047120	Piac üzemeltetése
17.	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
18.	062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
19.	064010	Közvilágítás
20.	066010	Zöldterület-kezelés
21.	066020	Város- községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
22.	072111	Háziorvosi alapellátás
23.	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
24.	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
25.	081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
26.	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
27.	082044	Könyvtári szolgáltatások
28.	082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
29.	082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
30.	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
31.	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

²⁹ Beiktatta a 3/2016. (II. 24.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 09. 22-től. Módosította a 7/2016. (IX. 21.), 1/2018. (II.8.), 4/2018. (IV.17.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2018. IV.18-tól. **Módosította a 10/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdése. Hatályos 2019. 05. 22-től.**

**Som Község Önkormányzata által végzett tevékenységek
TEÁOR '08 besorolás szerint**

Fő tevékenységi besorolás: 8411

Általános közigazgatás

Egyéb tevékenységek:

A Sorszám	B TEÁOR '08 kód	C Magnevezés
1.	0111	Gabonaféle (kivéve: rizs) hüvelyes növény, olajos mag termesztése
2.	0113	Zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumósnövény termesztése
3.	0124	Almatermésű, csonthéjas termesztése
4.	0161	Növénytermesztési szolgáltatás
5.	0210	Erdészeti, egyéb erdőgazdálkodási tevékenység
6.	1011	Húsfeldolgozás, -tartósítás
7.	1031	Burgonyafeldolgozás, -tartósítás
8.	1039	Egyéb gyümölcs-, zöldségfeldolgozás, - tartósítás
9.	1610	Fűrészárugyártás
10.	2361	Építési betontermék gyártása
11.	4120	Lakó- és nem lakóépület építése
12.	4299	Egyéb m.n.s. építés
13.	4399	Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
14.	4939	M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás
15.	5229	Egyéb szállítást kiegészítő szolgáltatás
16.	5814	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
17.	6820	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
18.	7732	Építőipari gép kölcsönzése
19.	7739	Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
20.	8110	Építményüzemeltetés

³⁰ Beiktatta a 3/2016. (II. 24.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 25-től.

Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének átruházott hatáskörei

1. A polgármesterre átruházott hatáskörök:

- 1) köztemetés elrendelése,
- 2) köztemetés részletekben történő visszafizetésének engedélyezése,
- 3) a jogosulatlanul igénybe vett szociális ellátás megtérítésének elrendelése, méltányosságból történő elengedése, csökkentése vagy részletekben történő megfizettetése,
- 4) a helyi szociális rendeletben meghatározott krízistámogatás megállapításával kapcsolatos jogkör,
- 5) az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározottak szerint módosítja a helyi önkormányzat bevételeit és kiadásait, és a kiadási előirányzatok között átcsoportosítást végezhet 700 ezer forint értékhatárig,
- 6) az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek az elhárítása érdekében (veszélyhelyzetben) a helyi önkormányzat költségvetése körében átmeneti – az államháztartásról szóló törvény rendelkezéseitől eltérő – intézkedést hozhat (az előirányzatok között átcsoportosítást hajthat végre, egyes kiadási előirányzatok teljesítését felfüggesztheti, a költségvetési rendeletben nem szereplő kiadásokat is teljesíthet),
- 7) az önkormányzat költségvetési rendelete alapján 700 ezer forint értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról,
- 8) dönt az államháztartáson kívüli forrás átvételéről,
- 9) a közterület használatával kapcsolatos hatósági döntési jogkör gyakorlása,
- 10) a közterület felbontásának engedélyezése (kivéve a közutat és a járdát),
- 11) a filmforgatás célú közterület használatával összefüggő hatáskörök gyakorlása,
- 12) a 2 000 000 forint értékhatárt el nem érő vagyon értékesítéséről való döntés a vagyonrendeletben meghatározottak szerint,
- 13) a vagyonrendeletben meghatározottak szerint a 2 000 000 forint értékhatárt el nem érő használati, hasznosítási jog átengedéséről való döntés, ha a bérleti időszak az egy évet nem haladja meg,
- 14) a vagyonrendeletben meghatározottak szerint a lemondás jogának gyakorlása az adósok, vevők és egyéb követelések vonatkozásában, amennyiben az érintett követelés nem éri el a 2 000 000 forintos értékhatárt,
- 15) a vagyonrendeletben meghatározottak szerint gyakorolja a munkavállalókkal szembeni különféle követelésekről való lemondás jogát értékhatár nélkül,
- 16) az önkormányzat számára más személy vagy szerv által ellenérték nélkül juttatott 2 000 000 forint piaci értéket el nem érő, térítés nélkül kapott, vagy felajánlott vagyon elfogadásáról való döntés a vagyonrendeletben meghatározottak szerint,
- 17) fiatalok életkezdési támogatása egyszeri kiegészítésének megállapításával kapcsolatos hatáskör gyakorlása,
- 18) letelepedési támogatás iránti kérelmek elbírálása.

2. A jegyzőre átruházott hatáskörök:

- 1) a helyi szociális rendeletben meghatározott eseti települési támogatás megállapításával kapcsolatos hatáskör gyakorlása,
- 2) a temető fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos feladatok ellátásának ellenőrzése,
- 3) a közút és a járda felbontásának engedélyezése,
- 4) a közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartással összefüggő önkormányzati hatósági eljárás lefolytatása,
- 5) dönt a képviselők, nem képviselő bizottsági tagok tiszteletdíjának csökkentéséről.

³¹ Beiktatta a 3/2016. (II. 24.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 25-től.

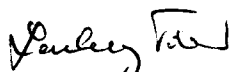


**Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
11/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelete
a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő családi események
létesítése engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló 6/2017. (V. 25.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1.§** A hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő családi események létesítése engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló 6/2017. (V. 25.) önkormányzati rendelet 4. § (6) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„(6) A kérelmezők mentesülnek a (3) bekezdésben meghatározott díjak megfizetése alól, amennyiben
a) az anyakönyvi eseményben érintett bármely kérelmező személy állapota közeli halállal fenyeget, vagy
b) a házasulandók közül az egyik fél a bejelentés napján legalább 2 hónapja ságvári, somi vagy nyimi bejelentett állandó lakcímmel rendelkezik.”
A fenti körülmények fennállását a kérelmezők kérelmükben kötelesek megjelölni és hitelt érdemlően igazolni.”

- 2.§** Ez a rendelet a kihirdetését követően lép hatályba.


Lenkey Tibor
polgármester




Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőabláján történő kifüggesztéssel 2019. május 21. napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2019. május 21.




Budainé Vajk Ildikó
jegyző



**Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2017. (V. 25.) önkormányzati rendelete
a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő családi események
létesítése engedélyezésének szabályairól és díjairól**

(A módosításokkal egységes szerkezetben – 2019. 05. 22-i időállapot.)

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 19. §-ában és 96. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében biztosított eredeti jogalkotói hatáskörében, Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1. § E rendelet hatálya Som Község Önkormányzata illetékességi területén történő családi események során nyújtott szolgáltatást igénybevevőkre, valamint a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal alkalmazásában álló anyakönyvvezetőkre és közreműködőkre terjed ki.
2. § E rendelet alkalmazásában
- a) *családi esemény*: anyakönyvi esemény, családi szertartás;
 - b) *anyakönyvi esemény*: házasságkötés;
 - c) *családi szertartás*: névadó, házassági fogadalom megerősítése;
 - d) *hivatali helyiség*: a Som Község Önkormányzata által biztosított, az anyakönyvi esemény lebonyolítására alkalmas helyiség (8655 Som, Ady Endre utca 35/A. szám alatti Közösségi Ház nagyterme);
 - e) *hivatalos munkaidő*: a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott munkarendje;

A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályai

3. §
- (1) Házasságkötés hivatali helyiségen kívüli, valamint munkaidőn kívül történő engedélyezését a bejelentkezési szándékkal egy időben kell kérelmezni.
 - (2) Anyakönyvi esemény – az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény (a továbbiakban: Aetv.) 27. § (2) bekezdésében meghatározott munkaszüneti napok kivételével – hivatali munkaidőn kívül hétfőtől csütörtökig naponta 16.00-19.00 óráig, pénteki napon 13.00 órától 19.00 óráig, szombati napon 09.00-19.00 óráig terjedő időszakban tartható.
 - (3) Hivatali helyiségen kívüli helyszínen az anyakönyvi esemény akkor engedélyezhető, ha az anyakönyvi esemény méltósága, tekintélye nem csorbul, továbbá a személyes adatok és az anyakönyvi iratok megfelelő védelme biztosított. Az engedély kiadása előtt az eljáró anyakönyvvezető köteles meggyőződni a megjelölt helyszín anyakönyvi esemény anyakönyvi lebonyolítására való alkalmasságáról.
 - (4) Az anyakönyvi esemény hivatali helyiségen kívüli engedélyezéséhez a kérelemben megjelölt helyszín tulajdonosának, vagy az azzal rendelkezni jogosultnak a helyszín biztosításáról szóló nyilatkozatát vagy a használatról szóló megállapodás egy példányát csatolni kell.
 - (5) A házasság hivatali helyiségen, illetve hivatali munkaidőn kívüli megkötését a jegyző engedélyezi.
 - (6) A hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény akkor engedélyezhető, ha a felek a törvényi feltételek teljesítésén túl igazolják e rendelet 4.§ (4) bekezdésében meghatározott díj befizetését.

- (7) A hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény engedélyezése során figyelemmel kell lenni a hivatali helyiségbe előjegyzett anyakönyvi eseményekre, azok lebonyolítását a hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény nem veszélyeztetheti.
- (8) Az anyakönyvi iratok biztonságos szállításáért és kezeléséért az anyakönyvvezető felel.
- (9) Az anyakönyvvezető – a felek kívánságának figyelembe vételével – tűzi ki az anyakönyvi esemény napját és óráját.
- (10) Szabadtéren anyakönyvi esemény kizárólag május 1. és október 15. napja között engedélyezhető azzal a feltétellel, hogy kedvezőtlen időjárási viszonyok (zápor, zivatar, jégeső, szélvihar, 18 Celsius fok alatti, 30 Celsius fok feletti hőmérséklet) esetén – az anyakönyvi iratok, illetve az anyakönyvvezető védelme érdekében – az csak a hivatali helyiségben tartható meg. Kedvező időjárási viszonyok esetén is napernyő, sátor illetve egyéb tetőzet biztosítása kötelező.

Anyakönyvi esemény miatti többletszolgáltatásokért fizetendő díjak

4. §
- (1) Anyakönyvi esemény hivatali helyiségben munkaidőben és munkaidőn kívül történő lebonyolítása díjmentes.
 - (2) Az Önkormányzat az anyakönyvi események esetén térítésmentesen biztosítja az ünnepség céljára megfelelően berendezett helyiséget, ünnepi beszédet, díszes kivitelű emléklapot és gépzenét.
 - (3)¹ A hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény esetén a többletszolgáltatás ellentételezéseként munkaidőben történő anyakönyvi esemény esetén 20.000 Ft, munkaidőn kívül történő anyakönyvi esemény esetén 30.000 Ft díjat kell fizetni.
 - (4) A díj befizetését az engedélykérelem benyújtásával egyidejűleg a feladóvevény, vagy hivatalos számla bemutatásával kell igazolni. A kérelem elutasítása esetén a befizetett díjat a kérelmező részére 15 napon belül vissza kell utalni.
 - (5) Az anyakönyvi esemény elmaradása esetén, ha azt a felek a házasságkötés kitűzött időpontja előtt legalább 5 nappal bejelentik, a befizetett díjat 15 napon belül vissza kell utalni a befizető részére.
 - (6)² A kérelmezők mentesülnek a (3) bekezdésben meghatározott díjak megfizetése alól, amennyiben
 - a) az anyakönyvi eseményben érintett bármely kérelmező személy állapota közeli halállal fenyeget, vagy
 - b) a házasulandók közül az egyik fél a bejelentés napján legalább 2 hónapja ságvári, somi vagy nyimi bejelentett állandó lakcímmel rendelkezik.
 A fenti körülmények fennállását a kérelmezők kérelmükben kötelesek megjelölni és hitelt érdemlően igazolni.

Az anyakönyvvezető és a közreműködő köztisztviselő díjazása

5. §
- (1) Az anyakönyvvezetőt a hivatali munkaidőn kívüli anyakönyvi esemény levezetéséért – amennyiben a közreműködő anyakönyvvezető nem a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben meghatározott szabadidő kiadását kéri, - eseményenként bruttó 10.000 Ft, azaz tízezer forint díjazás illeti meg, a házasságkötésnél közreműködő köztisztviselőt – amennyiben nem a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben meghatározott szabadidő kiadását kéri, - eseményenként bruttó 6.000 Ft, azaz hatezer forint illeti.
 - (2) Az anyakönyvvezetőt a hivatali helyiségen és munkaidőn kívüli anyakönyvi esemény levezetéséért – amennyiben a közreműködő anyakönyvvezető nem a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben meghatározott szabadidő kiadását kéri, - eseményenként bruttó 15.000 Ft, azaz tizenötezer forint díjazás illeti meg, a

¹ Módosította a 7/2019. (II. 28.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019. 03 01. napjától

² Módosította a 11/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019. 05. 22-től.

házasságkötésnél közreműködő köztisztviselőt – amennyiben nem a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben meghatározott szabadidő kiadását kéri, - eseményenként bruttó 10.000 Ft, azaz tízezer forint illeti.

(3) A díjazás kifizetése havonta utólag, a következő hónap 5. napjáig történik.

Átmeneti rendelkezések

6. § A családi szertartások esetében fizetendő díjak és az engedélyezésére vonatkozó eljárás szabályai megegyeznek az anyakönyvi eseményekre vonatkozó rendelkezésekkel.

Záró rendelkezések

7. § (1) E rendelet 2017. június 1. napján lép hatályba. Rendelkezéseit a hatálybalépését követően indult ügyekben kell alkalmazni.
- (2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Som Község Önkormányzatának az anyakönyvi események díjairól szóló 18/2011. (XI. 30.) önkormányzati rendelete.

Lenkey Tibor s.k.
polgármester

Budainé Vajk Ildikó s.k.
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2017. május 25. napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2017. május 25.

Budainé Vajk Ildikó s.k.
jegyző

Az egységes szerkezetű rendelet hiteléül.

Ságvár, 2019. 05. 22.



Koltai Bernadett
Koltai Bernadett
aljegyző

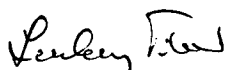


**Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
12/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelete
egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről**

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Hatályát veszti:
1. a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörökről szóló 5/2001. (XI. 16.) önkormányzati rendelet,
 2. a parlagfű irtásáról szóló 8/2002. (IX. 5.) önkormányzati rendelet,
 3. a hulladékgyűjtésről szóló 7/2005. (VI. 3.) önkormányzati rendelet,
 4. saját konyhán biztosított ételmezés nyersanyagnormájának és térítési díjának megállapításáról szóló 1/2008. (II.1.) önkormányzati rendelet,
 5. a körjegyzőségben foglalkoztatott köztisztviselőket megillető illetménykiegészítésről, szociális, jóléti juttatásokról valamint szociális és kegyeleti támogatásokról szóló 2/2008. (II.1.) önkormányzati rendelet,
 6. Som község szennyvízcsatorna közműveinek és műtárgyainak elhelyezéséről szóló 9/2008. (II. 28.) önkormányzati rendelet,
 7. Ságvár-Som-Nyim Körjegyzőségénél foglalkoztatott köztisztviselők és ügykezelők illetménykiegészítéséről szóló 1/2011. (I. 21.) önkormányzati rendelet,
 8. az önkormányzat által fenntartott nevelési-oktatási intézményekben alkalmazandó térítési díjak és tandíjak megállapításának szabályairól szóló 2/2011. (I. 21.) önkormányzati rendelet,
 9. az Önkormányzat 2011. évi költségvetésének zárszámadásáról szóló 4/2012. (III. 28.) önkormányzati rendelet,
 10. a 2014. évi zárszámadásról szóló 8/2015. (V. 4.) önkormányzati rendelet,
 11. Som Község Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016. (II. 24.) önkormányzati rendelet,
 12. a 2015. évi zárszámadásról szóló 5/2016. (V. 27.) önkormányzati rendelet,
 13. Som Község Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 3/2017. (III. 1.) önkormányzati rendelet,
 14. a 2016. évi zárszámadásról szóló 5/2017. (V. 25.) önkormányzati rendelet,
 15. a 2017. évi költségvetés végrehajtásáról szóló 6/2018. (V. 30.) önkormányzati rendelet.

2. § A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.


Lenkey Tibor
polgármester




Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2019. május 21. napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2019. május 21.




Budainé Vajk Ildikó
jegyző



**Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló
16/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról.**

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében megállapított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1. §** A Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 4. A Képviselő-testület ülési alcíme az alábbi 12/A §-sal egészül ki:
- „12/A. § (1) A Képviselő-testület a Hivatalhoz tartozó társtelepülésekkel együttes testületi ülést tart a Hivatalt, illetve mindegyik önkormányzatot érintő ügyekben. Indokolt esetben az együttes testületi ülésen az egyes településeket érintő ügyek is megtárgyalhatók.
- (2) Az együttes képviselő-testületi ülést a székhely település polgármestere hívja össze elsősorban a Hivatal nagytermébe. Indokolt esetben a polgármester az együttes testületi ülést egyéb, a Hivatalhoz tartozó települési helyszínre is összehívhatja. Az együttes képviselő-testületi ülést a székhely település polgármestere, akadályoztatása esetén bármely társtelepülés polgármestere vezetheti.
- (3) Az együttes ülés határozatképes, ha az önkormányzatok képviselő-testületei külön-külön határozatképesek. Az együttes testületi ülésen hozott döntéseket mindegyik önkormányzat képviselő-testülete külön-külön határozatába foglalja.
- (4) Az együttes testületi ülésre a jelen rendeletben leírtakat kell értelemszerűen alkalmazni.”
- 2. §** (1) A Rendelet 8. Közmeghallgatás alcímének 16. §-a az alábbi (3) bekezdéssel egészül ki:
- „(3) A közmeghallgatásra a nyilvános testületi ülésre vonatkozó rendelkezéseket kell értelemszerűen alkalmazni.”
- (2) A Rendelet 8. Közmeghallgatás alcíme az alábbi 16/A. §-sal egészül ki.
- „16/A. § (1) A képviselő-testület a lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatása, valamint a fontosabb döntések előkészítésébe történő bevonás érdekében lakossági fórumokat tarthat.
- (2) A lakossági fórum lehet
- a) a lakosság egészét vagy jelentős részét érintő feladat megvitatását szolgáló jogszabályban meghatározott településpolitikai fórum, továbbá
- b) a lakosság szerveződéseivel, a jelentősebb civil szervezetekkel lefolytatandó érdekegyeztető tanácskozás.
- (3) A képviselő-testület az éves munkaterv elfogadásakor dönt arról, hogy az állampolgárok mely körének, mely szakmai rétegnek, illetve mely szervezetnek a véleményét kell megkérnie a döntés előkészítése során. A fórum tervezett időpontját és helyszínét a munkatervben kell meghatározni.
- (4) A lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatni kell a fórum tényleges időpontjáról, helyszínéről és tárgyáról annak megtartása előtt legalább 7 nappal. A fórumot a polgármester hívja össze és vezeti le. A Hivatal kijelölt köztisztviselője a lakossági fórumokról emlékeztetőt készít, amely tartalmazza a fontosabb megállapításokat, észrevételeket és a kisebbségi véleményeket.
- 3. §** (1) A Rendelet 94. §
- a) (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:
- „94. § (1) A képviselő az Möt. 32. § (2) bekezdés i) pontjában meghatározott kötelezettség megszegése esetén, amennyiben két egymást követő testületi ülésen

nem jelenik meg és távolmaradása a (3) bekezdésben meghatározottak alapján nem minősül igazolt hiányzásnak, az adott hónapra járó tiszteletdíjának 70%-ára jogosult.”

b) (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(3) A testületi ülésről való távolmaradás az alábbi esetekben tekinthető igazoltnak:

- a) orvosi kezelés, betegség, kórházi tartózkodás esetén,
- b) a képviselő családjában bekövetkező haláleset esetén,
- c) a rendkívüli ülésről való távolmaradás abban az esetben, ha a rendkívüli testületi ülésre szóló meghívó az ülést megelőző öt napon belül kerül közlésre,
- d) utazás megkezdése előtt legalább öt naptári napot megelőzően bejelentett külföldi tartózkodás, belföldi üdülés, kiküldetés, továbbképzés, valamint hatósági, bírósági idézésen való megjelenési kötelezettség,
- e) halaszthatatlan munkahelyi elfoglaltság.”

(2) A Rendelet 95/A. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) Amennyiben a képviselő az ülésről történő távolmaradását az (1) bekezdésben meghatározottak alapján előzetesen nem jelenti be, köteles távolmaradását írásban indokolni a polgármesternek legkésőbb az ülést követő 5. napig. Amennyiben a képviselő a fenti kötelezettségének nem tesz eleget, hiányzása igazolatlan hiányzásnak minősül.”

(3) A Rendelet 5. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„5. § (1) Az Önkormányzat hivatalos kiadványa a havonta online és nyomtatott formában megjelenő ingyenes Nyimi hírlevél.

(2) Az önkormányzat hivatalos honlapja a www.nyim.hu.”

(4) A Rendelet 22. §

a) d) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„d) amennyiben a tárgyalt napirendi pont alapján indokolt a Siófoki Járási Hivatal vezetőjét,”

b) e) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„e) a nyimi székhelyű bejegyzett társadalmi szervezetek vezetőit azon bizottsági és képviselő-testületi üléseken tárgyalt napirendek tárgyalásakor, amely napirendek az alapszabályuk szerinti tevékenységi körüket érintik,”

(5) A Rendelet 67. § d) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„d) a nyimi székhelyű bejegyzett társadalmi szervezetek vezetői, amennyiben a tárgyalt napirendi pont az alapszabályuk szerinti tevékenységi körüket érinti,”

(6) A Rendelet 14. § (2) bekezdésében az „időpontját” szövegrész helyébe a „tervezett időpontját” szöveg lép.

(7) A Rendelet „8. Közmeghallgatás” alcíme helyébe a „8. Közmeghallgatás, lakossági fórum” alcím lép.

4. § Hatályát veszti a Rendelet 117. § k) pontja.

5. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.



Pistár Péter
polgármester



Kihirdetési táradék:



Budainé Vajk Ildikó
jegyző

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2019. május 21. napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2019. május 21.



Budainé Vajk Ildikó
jegyző



**Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének
16/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról**
(A módosításokkal egységes szerkezetben – 2019.05.22-i időállapot.)

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében megállapított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. fejezet
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. Az Önkormányzat megnevezése, működési területe

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Nyim Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat).
- (2) Az Önkormányzat székhelye, pontos címe: 8612 Nyim, Fő utca 65.
- (3) Az Önkormányzat Képviselő-testületének hivatalos megnevezése: Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület).
- (4) A Képviselő-testület hivatalának megnevezése: Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal).
2. § Az Önkormányzat működési területe: Nyim község közigazgatási területe.
3. § Az Önkormányzat jelképeit és azok használatának a rendjét a Képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.
4. § Az Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkothat.
5. §¹ (1) Az Önkormányzat hivatalos kiadványa a havonta online és nyomtatott formában megjelenő ingyenes Nyimi hírlevél.
- (2) Az önkormányzat hivatalos honlapja a www.nyim.hu.

2. Az Önkormányzat feladatai, hatáskörei

6. § (1) Az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 13. §-a által, valamint egyéb törvényben megállapított kötelező, valamint önként vállalt feladatait
- a) a Képviselő-testület és szervei útján,
- b) az Önkormányzat által alapított gazdasági társaság útján,
- c) a Möt.v. 87. §-ban meghatározott társulás útján,
- d) természetes személy, jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet (a továbbiakban: a szervezet) útján, a szervezet és a Képviselő-testület vagy annak valamely szerve között létrejött szerződés alapján látja el.
- (2) A kötelező és önként vállalt feladatok ellátása, koordinálása, fejlesztése érdekében együttműködik a Somogy Megyei Önkormányzattal, más önkormányzattal, a helyi civil és más szervezetekkel.
- (3)² Az Önkormányzat által ellátandó tevékenységek kormányzati funkciók szerinti felsorolását

¹ Módosította a 6/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (3) bekezdése. Hatályos 2019. 05. 22-től.

² Beiktatta a 3/2016. (II. 26.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 27-től.

a 4. melléklet, az Önkormányzat által végzett egyéb tevékenységek TEÁOR szám szerinti felsorolását a 4/A. melléklet tartalmazza.

3. A Képviselő-testületi feladat-és hatáskörök átruházásának alapelvei

7. § A Képviselő-testület feladat-és hatásköreit a Mötv. 42. §-ába foglalt hatáskörök kivételével a polgármesterre, bizottságára vagy társulására, a jegyzőre rendeleti formában vagy minősített többséggel hozott határozatával ruházhatja át.
8. § (1) A Képviselő-testület a rendeleti szabályozást nem igénylő ügyekben feladat-és hatásköreit a Képviselő-testület minősített többséggel hozott határozatával ruházhatja át.
(2)³ A Képviselő-testület átruházott önkormányzati hatósági hatásköreit az 5. melléklet tartalmazza.
9. § A Képviselő-testület feladat-és hatáskörei átruházásának alapelvei:
a) kollektív döntést igénylő ügyekben feladat- és hatáskörét az adott témában kellő jártassággal és szakismerettel rendelkező bizottságára ruházza át,
b) operatív kérdésekben, azonnali döntést igénylő ügyekben feladat- és hatáskörét a polgármesterre vagy a jegyzőre ruházza át.
10. § Az egyes feladat-és hatásköreinek átruházásával egyidejűleg a Képviselő-testület rendelkezik az adott átruházott hatáskör gyakorlásával kapcsolatos követelményeiről, a hatáskör gyakorlásának feltételeiről és korlátairól, a hatáskör gyakorlásának ellenőrzéséről. Ezek lehetnek különösen: döntést megelőző kötelező vélemény – vagy javaslatkérési kötelezettség a Képviselő-testület által meghatározott bizottságtól, a hatáskör gyakorlójának a Képviselő-testület vagy valamely bizottság felé történő utólagos tájékoztatási kötelezettsége a döntéséről vagy intézkedéséről, a hatáskör gyakorlásának értékhathárhoz való kötése, meghatározott időszakonkénti tájékoztatási vagy beszámolási kötelezettség előírása a hatáskör gyakorlásával kapcsolatban, egyéb konkrét feltételek meghatározása.

II. fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

4. A Képviselő-testület ülései

11. § A Képviselő-testület képviselőjére a Mötv. 32. § (2) bekezdés e) pontjában, a 41. § (1) bekezdésében foglaltak az irányadók.
12. § A Képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli ülést és közmeghallgatást tart. A Képviselő-testület üléseit elsősorban a nyíri Községi Házban tartja. Indokolt esetben a polgármester a Képviselő-testület ülését egyéb nyíri helyszínre és a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal nagytermébe is összehívhatja.
- 12/A. §⁴ (1) A Képviselő-testület a Hivatalhoz tartozó társtelepülésekkel együttes testületi ülést tart a Hivatal, illetve mindegyik önkormányzatot érintő ügyekben. Indokolt esetben az együttes testületi ülésen az egyes településeket érintő ügyek is megtárgyalhatók.
(2) Az együttes képviselő-testületi ülést a székhely település polgármestere hívja össze elsősorban a Hivatal nagytermébe. Indokolt esetben a polgármester az együttes testületi ülést egyéb, a Hivatalhoz tartozó települési helyszínre is összehívhatja. Az együttes képviselő-testületi ülést a székhely település polgármestere, akadályoztatása esetén bármely társtelepülés polgármestere vezetheti.
(3) Az együttes ülés határozatképes, ha az önkormányzatok képviselő-testületei külön-külön határozatképesek. Az együttes testületi ülésen hozott döntéseket mindegyik önkormányzat képviselő-testülete külön-külön határozatába foglalja.
(4) Az együttes testületi ülésre a jelen rendeletben leírtakat kell értelemszerűen alkalmazni.

³ Módosította a 3/2016. (II. 26.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 27-től.

5. Alakuló ülés

13. § Az alakuló ülés kötelező napirendi pontjai az Mötv.-ben meghatározottakon túl:
- a helyi választási bizottság elnökének beszámolója a választás eredményéről,
 - a polgármester ciklusprogramjának ismertetése,
 - a Képviselő-testület gazdasági programjának felülvizsgálata.

6. Rendes ülés

14. § (1) A Képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább hat rendes ülést tart.
(2)⁵ A rendes ülések tervezett időpontját és tervezett napirendi pontjait a munkaterv rögzíti.
(3) A Képviselő-testület rendes ülései általában pénteki napokon 08.00 órakor kezdődnek és legkésőbb 12.00 óráig tartanak. A Képviselő-testület ülésein a polgármester kétóránként tíz perces szünetet rendelhet el.
(4) Amennyiben az ülés 12.00 óráig nem érne véget, az ülés elnökének 12.00 órakor – a tárgyal napirendet megszakítva – ügyrendi szavazást kell tartania az alábbi kérdésekben:
a) az ülést be kell rekeszteni,
b) az ülést az elnök által még aznap megtárgyalásra javasolt napirendek után be kell rekeszteni.
(5) Az ügyrendi döntés egyszerű szótöbbséggel történik, az ülést a szavazás eredményének megfelelően kell folytatni. Ezen témában újbóli szavazásnak nincs helye.

7. Rendkívüli ülés

15. § (1) A Képviselő-testület ülését a munkatervtől eltérő időpontban, a 14. § (3) bekezdésében meghatározott időponttól eltérően is össze lehet hívni (rendkívüli ülés).
(2) Az Mötv. 68. § (1) bekezdése alapján összehívott rendkívüli ülés napirendjére az összehívás alapjául szolgáló döntés újbóli megvitatásán kívül más napirendi pont nem vehető fel.
(3) A rendkívüli ülést össze kell hívni a Mötv. 44. §-ában foglalt esetekben, valamint egyéb azonnali döntést, intézkedést igénylő ügyekben.
(4) Rendkívüli ülés napirendjére csak olyan tárgysorozat vehető fel, amely a rendkívüli ülés összehívását indokolja.
(5) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó képviselői indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés javasolt napirendjét, helyét és idejét, valamint a rendkívüli ülés összehívását megalapozó körülményeket. Az indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni.
(6) Amennyiben a Képviselő-testület összehívására a (3) bekezdésben meghatározottak miatt kerül sor, akkor az ülés elnöke az indítvány benyújtásától számított 8 napon belül köteles gondoskodni az ülés összehívásáról. A rendkívüli ülés időpontjáról az ülés elnöke - a Mötv. 44. §-ában meghatározott határidő figyelembevételével dönt és közli a kezdeményezővel.

8. Közmeghallgatás, lakossági fórum⁶

16. § (1) A Képviselő-testület évente a Mötv.-ben előírtak szerint, előre meghirdetett időpontban közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek. A közmeghallgatást a polgármester hívja össze és vezeti le. A közmeghallgatás keretén belül tesznek eleget a képviselők az Mötv. 32. § (2) bekezdés k) pontjában meghatározott tájékoztatási kötelezettségüknek.
(2) A közmeghallgatás időpontját és helyszínét a munkatervben kell meghatározni. A közmeghallgatás időpontjáról és témájáról a választópolgárokat legalább öt nappal a közmeghallgatás előtt értesíteni kell a meghívó kifüggesztésével a Hivatal, valamint Nyim település hirdetőtábláin.

⁴ Beiktatta a 6/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2019. 05. 22-től.

⁵ Módosította a 6/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (6) bekezdése. Hatályos 2019. 05. 22-től.

⁶ Módosította a 6/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (7) bekezdése. Hatályos 2019. 05. 22-től.

- (3)⁷ A közmeghallgatásra a nyilvános testületi ülésre vonatkozó rendelkezéseket kell értelemszerűen alkalmazni.
- 16/A.§⁸(1) A képviselő-testület a lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatása, valamint a fontosabb döntések előkészítésébe történő bevonás érdekében lakossági fórumokat tarthat.
- (2) A lakossági fórum lehet
- a lakosság egészét vagy jelentős részét érintő feladat megvitatását szolgáló jogszabályban meghatározott településpolitikai fórum, továbbá
 - a lakosság szerveződéseivel, a jelentősebb civil szervezetekkel lefolytatandó érdekegyeztető tanácskozás.
- (3) A képviselő-testület az éves munkaterv elfogadásakor dönt arról, hogy az állampolgárok mely körének, mely szakmai rétegnek, illetve mely szervezetnek a véleményét kell megkérnie a döntés előkészítése során. A fórum tervezett időpontját és helyszínét a munkatervben kell meghatározni.
- (4) A lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatni kell a fórum tényleges időpontjáról, helyszínéről és tárgyáról annak megtartása előtt legalább 7 nappal. A fórumot a polgármester hívja össze és vezeti le. A Hivatal kijelölt köztisztviselője a lakossági fórumokról emlékeztetőt készít, amely tartalmazza a fontosabb megállapításokat, észrevételeket és a kisebbségi véleményeket.

9. A Képviselő-testület munkaterve

17. § (1) A Képviselő-testület éves munkatervben rögzíti feladatait. A munkaterv elkészítése és előterjesztése a polgármester feladata.
- (2) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot lehet kérni:
- valamennyi képviselőtől,
 - a Képviselő-testület bizottságaitól,
 - a jegyzőtől,
 - az aljegyzőtől.
- (3) A véleményeket, javaslatokat a polgármesterhez kell benyújtani a tárgyévvel megelőző év december 31-ig.
18. § (1) A munkatervnek tartalmaznia kell:
- az ülésnapok várható időpontját,
 - a napirendek címét,
 - a közmeghallgatások időpontját és helyszínét.
- (2) A következő évi munkaterv elfogadásáról a Képviselő-testület minden év első rendes ülésnapján határoz.
- (3) A munkaterv tartalmazza Nyim település éves rendezvénynaptárát.

10. A Képviselő-testület összehívásának rendje

19. § (1) A Képviselő-testület összehívása a Mötv. 45. §-ának megfelelően történik azzal, hogy a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a jogi és ügyrendi bizottság elnöke gondoskodik a Képviselő-testület összehívásáról és az ülés levezetéséről.
- (2) A Képviselő-testület tagjait az ülés helyének, kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előterjesztőjének megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni. A meghívóval együtt kell kézbesíteni az írásos előterjesztéseket is.
- (3) A rendes ülésre szóló meghívót és az ülés anyagának írásos előterjesztéseit a képviselők a Képviselő-testület ülésének napját megelőzően legalább öt nappal előbb kapják meg elsősorban elektronikus úton e-mail címükre, vagy hivatali kézbesítés útján papír alapon.
- (4) Nem küldhető ki azon előterjesztés,
- amely a minősített adat védelméről szóló törvényben meghatározott minősített adatot tartalmaz,

⁷ Beiktatta a 6/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése. Hatályos 2019. 05. 22-től.

⁸ Beiktatta a 6/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdése. Hatályos 2019. 05. 22-től.

- b) amely zárt ülésen tárgyalandó, vagy amelyet az előterjesztő zárt ülésen való tárgyalásra javasol.
- (5) A (4) bekezdés a) pontjában meghatározott előterjesztésbe kizárólag azon személy tekinthet be, aki a minősített adat megismerésére a minősített adat védelméről szóló törvény alapján jogosult. A (4) bekezdés b) pontjában meghatározott előterjesztésbe kizárólag azon személy tekinthet be, aki az Möt. 46. § (3) bekezdése alapján, az adott előterjesztést tárgyaló zárt ülésen jogosult részt venni.
20. § (1) A Képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan, lehetőség szerint írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történik.
- (2) Indokolt esetben a rendkívüli ülésen szóbeli előterjesztés is lehetséges.
- (3) Indokolt esetben lehetőség van a Képviselő-testületi ülés összehívására
- a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
- b) elektronikus levélben (e-mailben),
- c) egyéb módon, szóbeli meghívással.
- (4) A szóbeli meghívás esetében lehetőség szerint biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását, ellenkező esetben az ülésen szóbeli előterjesztés történik.
21. § A Képviselő-testület ülésének időpontjáról, valamint az üléseken tárgyalt, előre ismert napirendi pontokról a lakosságot az erről szóló hirdetménynek az önkormányzat hirdetőtábláin történő kifüggesztésével, továbbá a Képviselő-testületi ülésre szóló meghívónak, a nyílt ülésen tárgyalt napirendi pontok rendelkezésre álló írásos előterjesztéseinek az Önkormányzat hivatalos honlapján történő megjelentetése útján is lehet értesíteni.
22. § A Képviselő-testület üléseire meg kell hívni:
- a) a települési képviselőket,
- b) a jegyzőt, az aljegyzőt,
- c) amennyiben a tárgyalt napirendi alapján indokolt a térség országgyűlési képviselőjét,
- d)⁹ amennyiben a tárgyalt napirendi pont alapján indokolt a Siófoki Járási Hivatal vezetőjét,
- e)¹⁰ a nyílt székelyű bejegyzett társadalmi szervezetek vezetőit azon bizottsági és képviselő-testületi üléseken tárgyalt napirendek tárgyalásakor, amely napirendek az alapszabályuk szerinti tevékenységi körüket érintik,
- f) akiket a polgármester esetenként indokoltnak tart.

11. A Képviselő-testület üléseinek nyilvánossága

23. § (1) A Képviselő-testület üléseinek nyilvánosságára az Möt. 46. §-ában foglaltak az irányadók.
- (2) A Képviselő-testület üléseinek nyilvánosságát e rendelet 21. §-ában foglaltak szerint biztosítja.
24. § (1) A Képviselő-testületi ülések ideje alatt a teremben dohányozni, étkezni, bekapcsolt mobiltelefont és személyi hívót használni, valamint az ülés rendjét egyéb módon zavarni nem szabad.
- (2) A hallgatóság a Képviselő-testületi ülést nem zavarhatja, nyilvános ülésen tetszést vagy nem tetszést nem nyilváníthat. A zavarás tényéről a Képviselő-testület vita nélkül, szótöbbséggel dönt. Ha a hallgatóság az ülést zavarja, az elnök a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot az ülésről kiutasíthatja.
- (3) A nyilvános üléseken részt kell venniük:
- a) a képviselőknek,
- b) a jegyzőnek vagy az aljegyzőnek,

⁹ Módosította a 6/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (3) bekezdés a) pontja. Hatályos 2019. 05. 22-től.

¹⁰ Módosította a 6/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (3) bekezdés b) pontja. Hatályos 2019. 05. 22-től.

c) a napirenddel érintett vagy a napirendi pont írásos előterjesztésének előkészítésében részt vevő személyeknek, illetve indokolt távollétük esetében helyetteseiknek.

25. § A Képviselő-testület
a) zárt ülést tart a Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontjában,
b) zárt ülést rendelhet el a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben.
26. § (1) A Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben, ha a zárt ülés tartása az érintett kérésétől függ, az érintettet, ha személye előre ismert, írásbeli nyilatkozattételre kell felkérni. A nyilatkozatból egyértelműen ki kell tűnnie, hogy az érintett az adott ügyben kéri-e zárt ülés tartását.
(2) Amennyiben az érintett személye előre nem ismert, vagy az (1) bekezdés szerinti írásbeli nyilatkozatot előre nem teszi meg, de az adott Képviselő-testületi ülésen jelen van, az írásbeli nyilatkozatot a Képviselő-testület előtt tett, jegyzőkönyvbe foglalt szóbeli nyilatkozat is helyettesítheti.
27. § A zárt ülésen a Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt. „Érintett és a szakértő” alatt kell érteni különösen a könyvvizsgálót és a pénzügyi gondnokot is.
28. § (1) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén a Képviselő-testület a zárt ülésen hozott határozatok nyilvánosságra hozatal útján biztosítja.
(2) A zárt ülésen hozott határozatoknak a nyilvánosságra nem hozható részeit – így különösen az esetleges személyes adatokat – a nyilvánosságra hozatalt megelőzően felismerhetetlenné kell tenni.
(3) A Mötv. 52. § (3) bekezdésében megfogalmazott betekintési jog gyakorlása során a választópolgárok részére a (2) bekezdésben foglaltak szerint előkészített jegyzőkönyvet és határozatot kell biztosítani.

12. A Képviselő-testületi ülés vezetése

29. § A Képviselő-testület ülésének vezetése a Mötv. 45. §-ának megfelelően történik azzal, hogy a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség együttes betöltetlensége, a polgármester és az alpolgármester együttes távolléte vagy akadályoztatása esetén e rendelet 19. § (1) bekezdésében foglaltak szerint kell eljárni.

13. Az ülés megnyitása és a napirend elfogadása

30. § A Képviselő-testületi ülés elnöke
a) az ülést megnyitja,
b) megállapítja a határozatképességet, számba veszi az előre bejelentett és bejelentés nélkül távollévőket,
c) javaslatot tesz a napirendekre,
d) tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről.
31. § (1) Az elnök a meghívóban szereplő napirendektől való eltéréseket – így különösen napirendi pont levételét, meghatározott, a meghívóban szereplőtől eltérő időpontban vagy sorrendben való tárgyalását – ismerteti, további javaslatokat kér a Képviselő-testület tagjaitól. A Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz a napirenddel kapcsolatos módosító javaslatokról, majd a teljes – szükség szerint módosított – napirendről. A Képviselő-testület a napirendi pontok sorrendjét egyszerű szótöbbséggel az ülés során módosíthatja.
(2) A szavazás során levett napirendi pontokat, valamint az ülés során javasolt napirendi témákat a Képviselő-testület egyszerű többségi szavazata alapján a következő ülés elé kell terjeszteni.

- (3) Azon napirendi pont javaslatokat, amelyeket három képviselő aláírásával támogat, a következő ülés elé kell terjeszteni. A polgármester a napirend összeállításánál figyelembe veszi az előző ülés során tett napirendi javaslatokat.
- (4) A meghívóban nem szereplő, új napirendi pont felvételére sürgősségi indítvány előterjesztésével van lehetőség.
32. § (1) Sürgősségi indítványt a polgármester, bármely bizottság, legalább három települési képviselő és a jegyző terjeszthet elő. A sürgősség tárgyában a Képviselő-testület minősített többségű döntést hoz.
- (2) Sürgősségi indítvány a polgármesterhez írásban kell benyújtani, az adott Képviselő-testületi ülés megkezdéséig. Az indítványban meg kell jelölni a sürgősség alátámasztásául szolgáló tényeket. Indokolt esetben sürgősségi indítvány szóban is előterjeszthető.
- (3) A sürgősség elfogadása azt jelenti, hogy az indítványt a Képviselő-testület első, ugyanazon ülésen előterjesztett több sürgősségi indítvány elfogadása esetén az első és az azt követő napirendi pontjaiként tárgyalja.
33. § (1) Napirend előtti felszólalásra előzetes jelentkezés alapján bármelyik képviselő lehetőséget kaphat. Rendkívüli ülésen napirend előtti felszólalásra nincs lehetőség.
- (2) A felszólalás csak közérdekű problémákra vonatkozhat, továbbá nem terjedhet ki olyan kérdésre, melyet a Képviselő-testület tárgyi ülés keretében, mint napirendi pontot tárgyal.
- (3) Jelentkezni a meghívóban közölt helyen és időpontban az ülést levezető elnöknel írásban lehet az ülés megnyitásáig.
- (4) A napirend előtti felszólalásra lehetőség szerint szóban azonnal, ennek hiányában tizenöt napon belül írásban kell választ adni, a válaszból – kérelemre – bármelyik képviselő kaphat.
- (5) A napirend előtti felszólalás ideje személyenként három perc, az arra adott válasz időtartama legfeljebb két perc, viszontválasz legfeljebb egy perc lehet.

14. Az egyes napirendek tárgyalásának általános rendje

34. § (1) Az elnök minden egyes előterjesztés felett külön-külön nyit vitát.
- (2) Először a bizottságok véleményét kéri, amennyiben az adott napirendi ponthoz a bizottság előzetes állásfoglalása szükséges. Ezt követően az előadóhoz a Képviselő-testület tagjai, majd a tanácskozási joggal meghívottak, illetve rendelkezők kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt kell választ adni.
- (3) A kérdések és válaszok elhangzása után az elnök megnyitja a napirend vitáját.
- (4) Ezt követően – figyelembe véve a jelentkezések sorrendjét – a képviselők, a tanácskozási joggal meghívottak szólhatnak a tárgyhoz.
- (5) Bármely képviselőnek joga van ügyrendi kérdésben legfeljebb két perc időtartamra soron kívül szót kérni. Az elnök a kérések teljesítését nem tagadhatja meg.
- (6) Ügyrendi javaslat a Képviselő-testület ülésének vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő, döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.
35. § (1) A vitában elhangzó személyes tartalmú megjegyzésre az érintett képviselőnek joga van az elnök döntésétől függően, a felszólalást követően nyomban, vagy a napirendi pont lezárása után legfeljebb három perc időtartamban észrevételt tenni.
- (2) Az elnöki engedély megtagadása esetén az érintett képviselő kívánságára e tárgyban a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz. Viszontválasznak helye nincs.
- (3) Ha a napirendhez több hozzászóló nincs, az elnök a vitát lezárja. Bármelyik képviselő javasolhatja a vita lezárást, amelyről a Képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (4) A vita lezárása után a napirendi pont előterjesztője válaszol a hozzászólásokra és szót kell adni azon képviselőknél, akik felszólalási szándékukat a javaslat elhangzása előtt jelezték.
- (5) A vita lezárása után személyes megjegyzéssel élhet az a képviselő, aki a vitában ellene szóló, sérelmesnek vélt megjegyzést kíván elhárítani, vagy a hozzászólásával kapcsolatban felmerült félreértéseket eloszlatni. A személyes megjegyzés lehetőségével a

képviselő egy napirendi pont tárgyalásánál csak egy alkalommal élhet, legfeljebb egy perc időtartamban.

- (6) A vita lezárását követően, a szavazás elrendelésétől annak befejezéséig sem érdemi, sem ügyrendi hozzászólásnak helye nincs, kivéve a személyes érintettségre bejelentését.

36. § (1) A napirendi pont tárgyalása során, rendbontás esetén a levezető elnök:
- a) figyelmezteti azt, aki eltér a tárgytól, a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezést használ,
 - b) rendre utasíthatja azt, aki a képviselőhöz és a Képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
 - c) azzal a képviselővel szemben, aki a tanácskozás méltóságát magatartásával sérti, a Képviselő-testület tagjait sértő kifejezésekkel illeti - ha bántó kijelentéseit rögtön vissza nem vonja, továbbá a sértettet, illetőleg a Képviselő-testületet meg nem követi - kezdeményezheti a széksértés megállapítását. A széksértés tényét a Képviselő-testület egyszerű többséggel hozott határozatával állapítja meg, és a széksértő képviselőt ugyanezen határozatában 5.000 forinttól 30.000 forint összegig terjedő rendbírsággal szankcionálhatja.
- (2) A rendbírságot a képviselő a testületi ülést követő nyolc napon belül az Önkormányzat költségvetési számlájára köteles befizetni.
- (3) A képviselővel szemben olyan szankció, mely a testület munkájában való részvételét, különösen a döntéshozatalban való részvételét akadályozná, nem alkalmazható.
- (4) Ha a Képviselő-testületi ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést tizenöt percre félbeszakítja.
- (5) Az elnök feladata a tanácskozás rendjének fenntartása, így különösen a napirend előtti felszólalás, a hozzászólás, az interpelláció és a bejelentés időkorlátjának a betartása. Amennyiben az ügyrendi felszólalás nem ügyrendi jellegű, az elnök köteles megvonni a szót.

15. A szavazás rendje

37. § A Képviselő-testület a vita lezárása és a zárszó után szavaz.
38. § Az elnök a szavazás előtt köteles szót adni a jegyzőnek, ha törvényességi észrevétele van.
39. § (1) Amennyiben a Mötv. 49. § (1) bekezdése alapján az elnök szavazásból való kizárására kerül sor, az elnök akadályoztatásánál irányadó szabályok alkalmazandók az ülésvezetés körében.
- (2) Amennyiben a képviselő az Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott, a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja az ülés elnöke figyelmeztetésben részesíti és felhívja a képviselő figyelmét az ismételt mulasztás (3) bekezdés szerinti jogkövetkezményeire.
- (3) Amennyiben a képviselő az Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott, a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét ismételten elmulasztja a Képviselő-testület a képviselő tiszteletdíját három hónapra 25 %-kal csökkenti.
- (4) Az (3) bekezdés szerinti csökkentésről a Képviselő-testület határozatot hoz.
40. § Az elnök a szavazás előtt az alternatív döntési lehetőségekre felhívja a figyelmet.
41. § Az elnök a szavazás során előbb a vitában elhangzott új, módosító vagy kiegészítő indítványokat, ezek hiányában az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokat bocsátja szavazásra.
42. § Nem kell szavazásra bocsátani a javaslatot, ha az
- a) a korábbi szavazás eredményeként értelmét veszti, vagy
 - b) azt az előterjesztő visszavonja és annak megszavaztatásához egyetlen képviselő sem ragaszkodik.

16. A szavazás módja

- 43.§ (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. Szavazni csak személyesen lehet.
(2) A szavazatok összeszámlálásáról a jegyző – a Hivatal jelen lévő dolgozóinak bevonásával – gondoskodik.
(3) A szavazás eredményének megállapítására a Mötv. 48. § (5) bekezdése az irányadó.
44. § (1) A Képviselő-testület titkos szavazást tart az Mötv. 74. § (1) bekezdésében meghatározott ügyben.
(2) A Képviselő-testület a Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott ügyekben titkos szavazást tarthat. Titkos szavazást a polgármester rendelhet el, titkos szavazás tartására javaslatot tehet az alpolgármester, bármely képviselő.
(3) A titkos szavazás lebonyolítása a Jogi és Ügyrendi Bizottság feladata.
(4) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon történik.
(5) A Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke a szavazás megkezdése előtt ismerteti a szavazás rendjét és az érvényesség feltételét.
(6) A Jogi és Ügyrendi Bizottság értékeli és összegzi a szavazás eredményét és azt jegyzőkönyvbe foglalja.
- 45.§ (1) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
a) a szavazás helyét és időpontját,
b) a Jogi és Ügyrendi Bizottság tagjainak nevét,
c) a szavazás eredményét.
(2) A szavazásról készült jegyzőkönyvet a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke, tagjai és a jegyzőkönyv vezetője írják alá.
(3) A szavazás eredményét a jegyzőkönyv alapján a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke ismerteti a Képviselő-testülettel.
46. § (1) Az Mötv. 55. § (1) bekezdésében foglalt esetben, illetve bármely ügyben, ha azt a települési képviselők legalább egynegyede kéri, név szerinti szavazást kell tartani.
(2) Ügyrendi kérdésekben név szerinti szavazást kérni nem lehet.
(3) Név szerinti szavazásnál „igen”, „nem”, „tartózkodom” szavazat lehetséges. Név szerinti szavazásnál az elnök utoljára szavaz.
(4) Név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők „igen”, „nem”, vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazatokat a névsoron feltünteti, összeszámolja az eredményt, és azt átadja az elnöknek. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki. A névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

17. Határozathozatal

47. § A Képviselő-testület határozatképességét az elnök az ülés megkezdésekor megállapítja, majd a határozatképesség fennállását folyamatosan figyeli. Határozatképes a Képviselő-testület ülése, ha legalább három képviselő jelen van.
48. § A határozatképtelen testületi ülést nyolc napon belül ugyanazon napirendek megtárgyalására újból össze kell hívni. Ismételt határozatképtelenség esetén a polgármester a rendkívüli ülés összehívási szabályai szerint köteles intézkedni.
49. § A Képviselő-testület határozatait általában egyszerű szótöbbséggel hozza.
50. § Minősített többség szükséges a Mötv. 50. §-ában, 55. § (1) bekezdésében, 68. § (1) bekezdésében, 88. § (2) bekezdésében, 89. § (2) bekezdésében foglalt ügyeken kívül:
a) a Mötv. 42. § 3., 4., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16. pontjaiban meghatározott, a Képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható hatáskörökben történő döntés esetén,
b) a polgármester, az alpolgármester fegyelmi és anyagi felelősségének megállapításához,
c) az e rendeletben leírt esetekben,
d) önkormányzati társulásból való kizárás tárgyában,

- e) helyi népszavazás kiírására irányuló kezdeményezés elutasítása esetén,
- f) az önkormányzati vagyon ingyenes átruházásához értékhatártól függetlenül, kivéve a települési nemzetiségi önkormányzatok számára ingyenes használatba átadott ingó és ingatlanvagyon,
- g) közpénzekből nyújtott támogatás odaítélése, vagy pályázatból való kizárás tárgyában,
- h) hitelfelvételhez,
- i) díszpolgári cím, önkormányzati kitüntetés és elismerés adományozásához, megvonásához.

51. § Minősített többséghez legalább három képviselő egybehangzó igen szavazata szükséges.
52. § A határozati javaslat megfogalmazásakor az egyszerűsége, közérthetősége kell törekedni úgy, hogy arra szavazás esetén egyértelmű „igen” vagy „nem” válasz legyen adható.
53. § A határozatok számozása naptári évenként 1-es sorszámmal kezdődik. A határozat megjelölése az alábbiak szerint történik: Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének/..... (.....) önkormányzati határozata a (z)ról/ről.
54. § A határozatok nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik. A határozat tartalmazza a végrehajtásért felelős nevét és a végrehajtás határidejét.

18. A rendeletalkotás

55. § A Képviselő-testület az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjába és (2) bekezdésébe foglaltak szerint önkormányzati rendeletet alkot.
56. § (1) Rendeletalkotási javaslatot tehetnek a Képviselő-testület tagjai, a Képviselő-testület bizottságainak elnökei, a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző.
(2) A javaslatot a polgármesterhez kell írásban benyújtani, melyet a következő Képviselő-testületi ülés elé kell terjeszteni. A javaslatot a benyújtástól számítva legkésőbb 60 napon belül a Képviselő-testületi ülés napirendjére kell tűzni.
57. § Amennyiben nem a jegyző, vagy az aljegyző a rendelettervezet előterjesztője vagy előkészítője, úgy az csak az ellenjegyzésükkel kerülhet a Képviselő-testület elé.
58. § A rendelet szakmai előkészítése a jegyző feladata, aki:
a) kijelöli a rendelettervezet előkészítésében közreműködők körét,
b) gondoskodik a rendelettervezet bizottsági véleményeztetéséről,
c) biztosítja az elvi kérdések érvényesülését,
d) biztosítja a vitás kérdések megfelelő szintű eldöntését,
e) megszervezi a rendelettervezet elkészítésével kapcsolatos adminisztrációs munkát,
f) gondoskodik a rendelettervezetnek az érintett vagy érdekelt körökben való megismertetéséről, nyilvánosságra hozataláról,
g) gondoskodik a rendelettervezettel kapcsolatos észrevételek feldolgozásáról,
h) részt vesz a rendelettervezet Képviselő-testület előtti megvitatásában.
59. § A rendelettervezethez kapcsolódó képviselői, bizottsági módosító indítványt írásban lehet benyújtani a polgármesternél, vagy a jegyzőnél. A módosító indítványt legkésőbb az ülést megelőző munkanap 16.00 óráig írásban nyújtható be.
60. § A Képviselő-testület előbb a módosító javaslatokról, majd a rendeleti javaslat egészéről dönt.
61. § Amennyiben a Képviselő-testület valamely rendelete ellentmond a testület korábban hozott rendeletének, úgy ezt az ellentmondást rendezni kell. Amíg ez nem történik meg, a későbbi időpontban hozott rendelet alapján kell eljárni.

62. § Az önkormányzati rendelet hitelesítésére a Mötv. 51. § (1) bekezdésébe foglalt rendelkezés az irányadó.
63. § (1) A rendelet hatályba lépésének napja a Képviselő-testület által meghatározott időpont. A rendelet akkor tekinthető kihirdetettnek, ha az a Hivatal központi hirdetőtábláján 30 napra kifüggesztésre kerül. A határidőbe a kifüggesztés és levétel napja nem számít be. A kihirdetésről és annak nyilvántartásról a jegyző gondoskodik.
- (2) Az önkormányzati rendeletnek a www.njt.hu és www.nyim.hu honlapokon történő közzétételéről a jegyző gondoskodik.
64. § A rendeletek nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.
65. § A tárgyévben megalkotott rendeletek hatályosságának felülvizsgálatáról a jegyző a tárgyévet követő március 31. napjáig tájékoztatja a Képviselő-testületet. A tárgyévet megelőzően alkotott rendeletek hatályosságát a jegyző folyamatosan figyelemmel kíséri, és szükség szerint gondoskodik a rendeletek módosításának, hatályon kívül helyezésének kezdeményezéséről.
66. § Az önkormányzati rendeletet a jegyző megküldi azon szervezeteknek és szervezeteknek, amelyek részére az feladat-, vagy hatáskört állapít meg.

19. Tanácskozás, hozzászólás

67. § A nyilvános üléseken tanácskozási joggal jogosult részt venni:
- a) a jegyző, aljegyző,
 - b) a bizottság nem képviselő tagja,
 - c) az illetékes országgyűlési képviselő,
 - d)¹¹ a nyimi székhelyű bejegyzett társadalmi szervezetek vezetői, amennyiben a tárgyalási napirendi pont az alapszabályuk szerinti tevékenységi körüket érinti,
 - e) a vonatkozó napirendhez kapcsolódóan az önkormányzati intézmény vezetője, illetve
 - f) akit az adott napirendi pont tárgyalására hívtak meg.
68. § Bármikor szót kérhet:
- a) az előterjesztő,
 - b) bármely képviselő ügyrendi kérdésben,
 - c) a jegyző, ha törvényességet érintő észrevételt kíván tenni,
 - d) a Hivatal jelen lévő köztisztviselője a szakterületét érintő napirendi ponthoz.
69. § A Képviselő-testület tagjai az egyes napirendi pontok tárgyalása során egyszer szólalhatnak fel. A hozzászólás ideje napirendenként legfeljebb öt perc. Az elnök engedélyezhet további hozzászólási lehetőséget, legfeljebb kettő perc időtartamban.
70. § A polgármester az ülésen megjelent állampolgároknak, a napirenden szereplő ügyben, hozzászólási lehetőséget adhat, amennyiben az állampolgár írásban szándékát és annak rövid tartalmát a polgármesternek a testületi ülést megelőzően jelezte. A felszólalás időtartama legfeljebb három perc.

20. Önálló képviselői indítvány

71. § (1) Bármely képviselőnek joga van önálló képviselői indítvány előterjesztésére.
- (2) Az előterjesztő az indítványt a jegyzőnek nyújtja be, aki azt törvényességi észrevételével együtt juttatja el a polgármesterhez.
- (3) Az indítványt a benyújtásától számított harminc napon belül kell napirendre tűzni.
- (4) Az indítvány napirendre vételéről a Képviselő-testület dönt.

¹¹ Módosította a 6/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (5) bekezdése. Hatályos 2019. 05. 22-től.

21. Kérdés

- 72.§ (1) A Képviselő-testület tagjai a Képviselő-testületi ülésen a polgármesternek, alpolgármesternek, jegyzőnek, aljegyzőnek, bizottság elnökének kérdést tehetnek fel. Kérdés benyújtható az ülés megkezdéséig írásban, vagy feltehető az ülésen szóban.
- (2) A kérdésre az ülésen szóban, vagy ha ez nem lehetséges, tizenöt napon belül írásban kell választ adni.
- (3) Kérdés jelen rendelet alkalmazásában az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés, vagy tájékoztató.

22. Interpelláció

73. § (1) A Képviselő-testületi ülésen önkormányzati ügyben a polgármesterhez (alpolgármesterhez), a jegyzőhöz, a bizottság elnökéhez interpelláció intézhető. Az interpelláció olyan felszólalás, melynek tárgya szoros kapcsolatban kell, hogy álljon az önkormányzat hatáskörének ellátásával, illetőleg annak valamely önkormányzati irányítású szervezet hatáskörébe kell tartoznia.
- (2) A Képviselő-testület csak rendes ülésen, képviselőnként legfeljebb egy interpellációval és ülésenként legfeljebb fél óra időtartamban foglalkozik. Az interpellációk napirendre tűzéséről a polgármester a beérkezés sorrendjének figyelembevételével dönt.
- (3) Az interpellációt legkésőbb az ülést megelőzően öt nappal írásban kell bejelenteni és lehetőséget kell adni az ülésen szóban történő előadásra. Az interpellációnak tartalmaznia kell a képviselő nevét, az interpelláció tárgyát.
- (4) A szabályszerűen előterjesztett interpelláció a napirend része.
- (5) Interpellálni csak képviselőnek van joga.
- (6) Az interpelláció ideje legfeljebb öt perc, az arra adott válasz időtartama legfeljebb öt perc, a viszontválasz és nyilatkozat időtartama legfeljebb két perc lehet.
- 74.§ (1) Amennyiben az interpellációra adott választ az interpelláló nem fogadta el, az interpellációra adott válasz elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.
- (2) Ha az interpellációra adott választ a Képviselő-testület sem fogadta el, további vizsgálat és javaslattétel céljából az elnök a kérdést az illetékes bizottság elé utalja. A bizottság az állásfoglalását a következő Képviselő-testületi ülésen terjeszti elő.
- (3) Azon interpellációkra, amelyeket az ülésen idő hiányában nem volt mód megtárgyalni, az interpellált írásban az ülést követő tizenöt napon belül köteles megválaszolni. A választ írásban el kell juttatni minden képviselőhöz.
- (4) Az interpelláció és az interpellációra adott válasz, valamint az arra adott képviselői nyilatkozat ismeretében a következő rendes Képviselő-testületi ülésen az interpelláció elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.
- (5) Egyazon kérdésben újabb interpellációnak nincs helye. Az interpelláció azonosságáról, amennyiben azzal kapcsolatban kétség merül fel, a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

23. Beszámoló

75. § (1) Beszámoló készíthető a Képviselő-testület határozata alapján:
- önkormányzati hatáskör gyakorlásáról,
 - a Képviselő-testület valamely határozatának végrehajtásáról,
 - a Képviselő-testület és szervei tevékenységéről,
 - az önkormányzat pénzügyi helyzetéről.
- (2) A beszámolók benyújtására a polgármester, jegyző, a Képviselő-testület bizottságai feladatkörükben, továbbá a jogszabály alapján beszámolásra kötelezettek jogosultak. A beszámoló elfogadásáról a Képviselő-testület határozatot hoz.

24. Bejelentések

76. § (1) A Képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal rendelkezők bejelentést tehetnek

döntést nem igénylő kérdésekben, tájékoztatás céljából, amelynek időtartama legfeljebb öt perc lehet. Vita esetén szavazással kell határozni arról, hogy a következő ülésen napirendi pontként tárgyalásra kerüljön-e a téma.

- (2) A rendes ülésen az utolsó napirendi pontként kerül megtárgyalásra esetlegesen a bizottságok beszámolója és a bizottsági tagcserék, kérdések, bejelentések, legfeljebb fél óra időtartamban. E napirendi pont tárgyalása során egy képviselő egy alkalommal, legfeljebb kettő perc időtartamban kaphat szót.

25. Az előterjesztések

77. § Az előterjesztés lehet:

- a) rendeletervezet,
- b) határozati javaslat,
- c) beszámoló,
- d) döntést igénylő egyéb kérdés,
- e) tájékoztató.

78. § Előterjesztést benyújtására jogosult:

- a) a Képviselő-testület tagja (önálló képviselői indítvány)
- b) a polgármester, alpolgármester
- c) a Képviselő-testület bizottságának elnöke
- d) a jegyző, aljegyző
- e) az Önkormányzat intézményeinek vezetői.

79. § (1) A rendes ülés napirendi pontjait írásban kell előterjeszteni és az ülés meghívójával együtt az érintetteknek előzetesen meg kell küldeni. Kivételes és indokolt esetben szóbeli előterjesztést is be lehet terjeszteni. A szóbeli előterjesztés elfogadásáról a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

- (2) Az írásos előterjesztésben fel kell tüntetni, hogy a Képviselő-testület vagy a bizottsága az anyagot döntési vagy véleményezési hatáskörben tárgyalja.

80. § A rendes ülés helyszínén kiosztott előterjesztés a Képviselő-testület vagy bizottság elé indokolt esetben kerülhet. Az előzetes írásos anyag hiányát az előterjesztőnek meg kell indokolnia. A helyszínen kiosztásra kerülő előterjesztés napirendre vételét minden esetben napirendenként külön meg kell szavaztatni. A döntést a Képviselő-testület egyszerű többséggel hozza. A kiosztásra kerülő előterjesztés szóbeli előterjesztésnek minősül. A napirendi pontban való döntés fontosságát az előterjesztőnek meg kell indokolni.

81. § (1) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) a tárgyat és a pontos tényállást,
- b) az ügyben hozott esetleges korábbi döntéseket,
- c) a döntési lehetőségeket,
- d) a meghozandó döntés indokait,
- e) az előterjesztés készítésében résztvevők megnevezését és javaslataikat,
- f) az illetékes bizottság véleményét,
- g) a könyvvizsgáló írásos véleményét a hatáskörébe tartozó ügyekben.

(2) Az előterjesztésnek – a tájékoztató kivételével – tartalmaznia kell továbbá:

- a) a határozati javaslatot esetleges alternatívák feltüntetésével,
- b) szükség szerint a felelős megnevezését,
- c) a végrehajtási határidőt, az azonnali és a folyamatos határidő megjelölés lehetőség szerinti mellőzésével.

82. § (1) Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő szóban vagy írásban kiegészítheti, ha azt az anyag leadása és a Képviselő-testületi ülés közötti időszakban bekövetkezett változások indokolják. A határozat vagy rendeletervezet kiegészítésének van helye, ha a határozat vagy a rendelet nem rendelkezett olyan kérdéssről, amelyről a rendelkezés jogszabály értelmében kötelező.

- (2) Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő szóban vagy írásban kijavíthatja, ha névcsere,

- hibás névírás, szám vagy számítási hiba vagy más hasonló elírás történt az előterjesztésben, a határozatban vagy rendelet-tervezetben.
- (3) A napirendet az előterjesztő legkésőbb a határozathozatalt megelőzően visszavonhatja, ez esetben a Képviselő-testület külön, egyszerű szótöbbséggel határoz az előterjesztés napirendről történő levételéről. Amennyiben az előterjesztő a napirendet nem vonja vissza, de a visszavonást a polgármester indokoltnak tartja, határozathozatal előtt ő is javasolhatja a Képviselő-testületnek a napirendről levételt, mely erről külön, egyszerű szótöbbséggel dönt.

83. § A Képviselő-testület az ugyanazon tartalmú előterjesztést legfeljebb kétszer alkalommal tárgyalhatja meg, ettől való eltéréshez a Képviselő-testület minősített többségű szavazata szükséges.

84. § (1) A zárt ülésen tárgyalásra kerülő előterjesztések a zárt ülés elrendelését követően kerülnek kiosztásra. A zárt ülés kezdetét követően a polgármester legfeljebb harminc időtartamú olvasási szünetet rendelhet el.
- (2) A zárt ülés vége előtt a polgármester gondoskodik arról, hogy a zárt ülés előterjesztéseinek kiosztott példányai a képviselőktől visszavételre kerüljenek.

26. A jegyzőkönyv

85. § A Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv elkészítésére, hitelesítésére, nyilvánosságára, kezelésére a Mötv. jegyzőkönyvre vonatkozó rendelkezései az irányadók.

86. § A Képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyv a Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon felül tartalmazza továbbá:

- a) azt, hogy az ülés nyilvános vagy zárt,
- b) a levezető elnök nevét,
- c) a távolmaradt képviselők nevét,
- d) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
- e) a Képviselő-testület számszerűen megállapított határozatképességét,
- f) a polgármesteri tájékoztatót,
- g) a napirend előtti felszólalásokat,
- h) az elhangzott interpellációkat, felvilágosítás kéréseket, bejelentéseket,
- i) a napirendi pont tárgyalása során az előterjesztőket, a hozzászólók nevét, az elhangzott kérdéseket és az arra adott válaszok lényegét, a hozzászólások lényegét, szóban előterjesztett határozati javaslatokat, a döntéshozatal módját,
- j) a képviselő kérésére véleményének rögzítését, hozzászólásának az Mötv. 32. § (2) bekezdés c) pontjának megfelelő rögzítését,
- k) szükség esetén az elnök intézkedéseit,
- l) az ülésen történt fontosabb eseményeket,
- m) az ülés bezárásának idejét,
- n) a jegyzőkönyv hitelesítésére szolgáló aláírásokat és pecsétet,
- o)¹² amennyiben a nyilvános és a zárt testületi ülés ugyanazon a napon, egymást követően kerülnek megtartásra, a nyilvános ülés jegyzőkönyve tartalmazza a zárt ülésen hozott határozatok számát és tárgyát.

87. § Az ülésen elhangzottak hangfelvételen rögzítésre kerülnek. A hangfelvételt a jegyzőkönyv elkészítésének befejezéséig kell tárolni, azt követően törölni kell. A hangfelvétel csak a jegyzőkönyv könnyebb elkészítésére szolgál, abba csak a képviselő, a jegyző és a jegyzőkönyvvezető hallgathat bele.

88. § (1) A jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül a jegyző köteles megküldeni a Somogy Megyei Kormányhivatal vezetőjének.
- (2) A nyílt ülésről készített jegyzőkönyvet a Hivatal honlapján közzé kell tenni.

¹² Beiktatta a 3/2016. (II. 26.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 27-től.

89. § A választópolgárok – a zárt ülés kivételével, melyről külön jegyzőkönyv készül – betekintheznek a Képviselő-testület előterjesztéseibe és üléseinek jegyzőkönyveit megtekinthetik www.nyim.hu honlapon. A zárt ülés jegyzőkönyveinek betekintése során a 28. § rendelkezéseit kell alkalmazni.
90. § A Képviselő-testület döntéseiről szükség esetén jegyzőkönyvkivonatot kell készíteni, melyet a jegyző köteles megküldeni mindazoknak, akik a döntés végrehajtásában intézkedésre kötelezettek, különösen a döntés végrehajtásáért felelősként megjelölt személyek, szervek részére.
91. § A jegyzőkönyv mellékletei:
a) a meghívó,
b) az előre megküldött és az ülésen kiosztott előterjesztések, továbbá az ülésen írásba foglalt határozati javaslat,
c) az ülésen alkotott rendeletek,
d) a Képviselő-testület tagjának kérésére az írásban benyújtott hozzászólása,
e) a jelenléti ív.

III. fejezet **A KÉPVISELŐ, ÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI**

27. A települési képviselő

92. § (1) A képviselő jogai és kötelességei az Mötv. 32. §-ban foglaltakon felül:
a) interpellációt terjeszthet elő, kérdést tehet fel a Képviselő-testület ülésén,
b) bejelentéseket tehet a Képviselő-testület ülésén,
c) hivatalos iratokba - az egyedi hatósági ügyek kivételével - betekinthez a külön jogszabályban foglaltak szerint.
- (2) A települési-képviselő köteles:
a) kapcsolatot tartani a választóival, tájékoztatni őket a Képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,
b) lehetőség szerint legkésőbb az ülést megelőző napon írásban vagy szóban előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,
c) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a Képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,
d) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti, valamint magántitkot megőrizni,
e) a vele szemben felmerült kizárási okot a vita előtt bejelenteni.

27. A képviselői jogok és kötelezettségek megszegésének jogkövetkezményei

93. § Amennyiben a képviselő az Mötv. 32. §-ában, és jelen rendeletben meghatározott kötelezettségeit megszegi, a külön önkormányzati rendeletben meghatározott tiszteletdíja az alábbi alcímben részletezett szabályok szerint csökkentésre, illetve megvonásra kerül.
94. § (1)¹³ A képviselő az Mötv. 32. § (2) bekezdés i) pontjában meghatározott kötelezettség megszegése esetén, amennyiben két egymást követő testületi ülésen nem jelenik meg és távolmaradása a (3) bekezdésben meghatározottak alapján nem minősül igazolt hiányszámnak, az adott hónapra járó tiszteletdíjának 70%-ára jogosult.
- (2) Amennyiben a képviselő a (1) bekezdésben meghatározott kötelezettség megszegését követően a soron következő testületi ülésen ismételtelen nem jelenik meg, tiszteletdíja megvonásra kerül mindaddig, amíg a soron következő testületi ülésen nem jelenik meg.
- (3)¹⁴ A testületi ülésről való távolmaradás az alábbi esetekben tekinthető igazoltnak:
a) orvosi kezelés, betegség, kórházi tartózkodás esetén,
b) a képviselő családjában bekövetkező haláleset esetén,

¹³ Módosította a 6/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdés a) pontja. Hatályos 2019. 05. 22-től.

¹⁴ Módosította a 6/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdés b) pontja. Hatályos 2019. 05. 22-től.

- c) a rendkívüli ülésről való távolmaradás abban az esetben, ha a rendkívüli testületi ülésre szóló meghívó az ülést megelőző öt napon belül kerül közlésre,
- d) utazás megkezdése előtt legalább öt naptári napot megelőzően bejelentett külföldi tartózkodás, belföldi üdülés, kiküldetés, továbbképzés, valamint hatósági, bírósági idézésen való megjelenési kötelezettség,
- e) halaszthatatlan munkahelyi elfoglaltság.

(4) A jelen szakaszban szabályozott kérdéseket a Képviselő-testület bizottságainak üléseire és tagjaira is értelemszerűen alkalmazni kell.

95. § A képviselő az Mötv. 32. § (2) bekezdés j) és k) pontjaiban és egyéb rendelkezéseiben, valamint a jelen rendeletben meghatározott kötelezettségek megszegése esetén az adott hónapra járó tiszteletdíjának 70%-ára jogosult.

95/A.§¹⁵(1) A képviselő az ülésről történő távolmaradását az ülés megkezdéséig szóban köteles bejelenteni a polgármesternek.

(2)¹⁶ Amennyiben a képviselő az ülésről történő távolmaradását az (1) bekezdésben meghatározottak alapján előzetesen nem jelenti be, köteles távolmaradását írásban indokolni a polgármesternek legkésőbb az ülést követő 5. napig. Amennyiben a képviselő a fenti kötelezettségének nem tesz eleget, hiányzása igazolatlan hiányzásnak minősül.

(3) A külön rendeletben meghatározott tiszteletdíj pontos elszámolása és kifizetése érdekében a képviselőnek a Képviselő-testület ülésén történő igazolt, vagy igazolatlan hiányzását az ülésről készítendő jegyzőkönyvben és jelenléti íven minden esetben rögzíteni kell. Ennek végrehajtásáért a jegyző felelős.

(4) A 94. § (1) és (2) bekezdésében és a 95. §-ban meghatározott tiszteletdíj csökkentéséről a jegyző egyedi határozattal dönt.

(5) A tiszteletdíj kifizetéséről havonta utólag, legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig a jegyző gondoskodik.

(6) A tiszteletdíj számfejtése és kifizetése a jegyző által havonta összeállított kimutatás alapján történik, melyet a Képviselő-testület üléseiről készített jegyzőkönyvek, valamint a tiszteletdíj csökkentéséről szóló jogerős határozat felhasználásával kell elkészíteni. A kimutatás összeállítása során csak a tiszteletdíj csökkentését már jogerősen megállapító egyedi határozat vehető figyelembe. A kifizetést engedélyező havonkénti kimutatást a polgármester és a jegyző írják alá. A csökkentéssel érintett havi kimutatáshoz csatolni kell a tiszteletdíj csökkentése ügyében hozott jogerős határozat másolatát is.

(7) A jelen szakaszban szabályozott kérdéseket a Képviselő-testület bizottságainak üléseire és tagjaira is értelemszerűen alkalmazni kell.

28. A Képviselő-testület bizottságai

96. § A Képviselő-testület állandó bizottságot és ideiglenes bizottságot (a továbbiakban együtt: bizottság) hozhat létre.

97. § (1) A Képviselő-testület állandó bizottsága a jogi és ügyrendi bizottság.

(2) A Képviselő-testület az alábbi ideiglenes bizottságokat hozhatja létre:

a) a közbeszerzési szabályzat alapján közbeszerzési bíráló bizottságot. A bizottság feladatait a közbeszerzésekről szóló törvény, valamint Nyim Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzata alapján látja el, megbízatása feladatának elvégzéséig, illetve az erről szóló jelentésnek a Képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

b) a Képviselő-testület feladatkörébe tartozó kiemelt jelentőségű feladattal kapcsolatos döntés előkészítésére, nagyobb jelentőségű feladat végrehajtásának megszervezésére, javaslattervezet kidolgozására, meghatározott kérdés megvizsgálására egyéb ideiglenes bizottságot.

98. § Egy képviselő több bizottság tagjának is megválasztható, elnöki tisztséget azonban csak egy bizottságban tölthet be.

¹⁵ Beiktatta a 3/2016. (II. 26.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 27-től.

99. § (1) A bizottságok feladatai a Mötv. 59. § (1) bekezdésében foglaltakon kívül általában:
a) véleményezik a Képviselő-testület elé kerülő jelen rendeletben meghatározott feladat- és hatáskörükbe tartozó előterjesztéseket,
b) intézkedéseket kezdeményezhetnek, ajánlással fordulhatnak az érintett önkormányzati szervekhez.
- (2) A Képviselő-testület megbízása alapján:
a) figyelemmel kísérik a Hivatal, az önkormányzati intézmények tevékenységét, javaslattal élhetnek fejlesztésükre,
b) szervezik a lakosság közreműködését az önkormányzati feladatok végrehajtásában,
c) döntenek a Képviselő-testület által átruházott hatáskörökbe tartozó ügyekben.
100. § A Képviselő-testület egyes hatásköreit átruházhatja illetékes bizottságaira. Az önkormányzati hatósági hatáskörök átruházásáról az egyes helyi önkormányzati rendelet rendelkezik.
101. § (1) A bizottság valamennyi tagja szavazati joggal vesz részt a bizottsági üléseken.
(2) A bizottság döntéshozatalából való kizárás feltételeire és szabályaira a Mötv. 60. § rendelkezései az irányadók.
(3) A bizottság elnöke vagy tagja, amennyiben a Mötv. 49. § (1) bekezdésében foglaltak nem állnak fent, ám egyéb okból nem képes az adott ügyben elfogulatlan döntést hozni, adott ügyben bejelentheti elfogultságát. Az elfogultság bejelentője az adott ügy vitájában, döntéshozatalában nem vehet részt, személyét a határozatképesség szempontjából az adott ügyben való döntés meghozatalánál nem lehet figyelembe venni.
102. § (1) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti.
(2) A bizottság ülésének összehívását a bizottság tagjai a bizottság elnökénél kezdeményezhetik, a megtárgyalásra javasolt ügy ismertetésével, az összehívás szükségességének indoklásával. Az ülés összehívásáról az elnök dönt. Amennyiben a bizottság összehívását kezdeményező bizottsági tagok száma eléri a bizottság határozatképességhez szükséges létszámot, az ülést össze kell hívni.
(3) A bizottság működéséért a bizottság elnöke a felelős. A bizottság elnökének akadályoztatása esetén ezeket a feladatokat a bizottság működési szabályzatában meghatározott tag látja el.
103. § (1) Több bizottságot érintő ügyben a bizottságok együttes ülést tarthatnak.
(2) Az együttes ülést kezdeményezheti bármelyik érintett bizottság elnöke és az arra illetékes bizottság. Az együttes ülés határozatképes, ha az érintett bizottságok mindegyike önmagában is határozatképes.
(3) Amennyiben a bizottságok eltérő döntést hoznak, a kérdésben a Képviselő-testület soron következő rendes ülésén határoz.
(4) Két vagy több bizottság hatáskörébe tartozó témában történő döntéshozatal esetén, amennyiben eltérő határozatok születnek, ugyancsak a Képviselő-testület dönt a kérdésében a soron következő rendes ülésén.
104. § A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni a jelen rendeletben meghatározottak szerint.
105. § A bizottság zavartalan működésének személyi és tárgyi feltételeit, az ügyviteli feladatokat a jegyző köteles biztosítani a bizottságok mellé általa kijelölt köztisztviselő útján.
106. § A bizottság döntéseinek végrehajtását a polgármester felfüggesztheti a Mötv. 61. § (2) bekezdésében foglalt esetekben.
107. § (1) A Jogi és Ügyrendi Bizottság feladatai különösen:
a) állást foglal a Képviselő-testületi ülésen felmerülő ügyrendi kérdésekben,
b) lebonyolítja a titkos szavazásokat,

¹⁶ Módosította a 6/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése. Hatályos 2019. 05. 22-től.

- c) a Képviselő-testület vagy a polgármester felkérésére a bizottság kompetenciájába tartozó egyéb feladatokat végrehajtja,
 - d) az előterjesztés napirendre vétele során illetékességi vita esetén dönt,
 - e) előterjesztés benyújtásával javaslatot tesz a polgármester jutalmazására,
 - f) elvégzi a helyi önkormányzati képviselők, a nem önkormányzati képviselők és a polgármester, alpolgármester vagyonnyilatkozatának nyilvántartásával, kezelésével és ellenőrzésével, a vagyonnyilatkozat-tételi eljárással kapcsolatos feladatokat. Az önkormányzati képviselői, nem önkormányzati képviselői, valamint polgármesteri és alpolgármesteri vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos eljárási szabályokat jelen rendelet 1. melléklete, az adatvédelmi szabályokat jelen rendelet 2. melléklete tartalmazza,
 - g) ellátja az önkormányzati képviselők, a nem önkormányzati képviselők, a polgármester, az alpolgármester összeférhetlenségi és méltatlansági eljárásának lefolytatásával kapcsolatos feladatokat.
- (2) A jogi és ügyrendi bizottság tagjainak száma három fő képviselő-testületi tag.

IV. fejezet

A POLGÁRMESTER, ÉS AZ ALPOLGÁRMESTER

29. A polgármester

108. §¹⁷ A polgármester feladatait társadalmi megbízatásban látja el. A polgármester hetente szerdai napokon 17.30 és 10.00 óra között fogadóórát tart az önkormányzat székhelyén.
109. § (1) A polgármester feladatai – a Mötv. polgármesterre vonatkozó előírásaiban foglaltakon kívül – a Képviselő-testület működésével kapcsolatban különösen:
- a) meghatározza a képviselők ülésrendjét,
 - b) gondoskodik – a jegyző közreműködésével – a Képviselő-testület üléseinek előkészítéséről,
 - c) szervezi és ellenőrzi a Képviselő-testület határozatainak végrehajtását,
 - d) figyelemmel kíséri és segíti a Képviselő-testület bizottságainak tevékenységét,
 - e) biztosítja az Önkormányzat demokratikus működését, széles körű nyilvánosságát,
 - f) minden Képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, illetve az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről,
 - g) segíti a települési képviselők, bizottságok munkáját,
 - h) ellátja azokat a feladatokat, amelyeket a Képviselő-testület hatásköréből rá átruház.
- (2) A polgármester irányítja az alpolgármestert feladatai ellátásában.
- (3) A polgármester a Mötv. 68. § (2) és (3) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva öntést hozhat a Mötv. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével bármely ügyben.
110. § A polgármester együttműködik a különböző társadalmi, egyházi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel, valamint a településen jelen lévő vállalkozásokkal, vállalkozókkal, intézményekkel. Ezek vezetőitől jogszabályban előírt körben tájékoztatást kérhet, illetve tájékoztatja őket az önkormányzat fejlesztésének jelentősebb kérdéseiről, velük együttműködési megállapodásokat kezdeményezhet.
111. § A polgármester a helyi önkormányzati társulási megállapodásban meghatározottak szerint, de évente legalább egyszer beszámol a Képviselő-testületnek a társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról, a társulás előző évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadását követő testületi ülésen.

30. Az alpolgármester

112. § A Képviselő-testület – a saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

¹⁷ Módosította a 3/2016. (II. 26.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 27-től.

113. § (1) Az alpolgármester a polgármester mellett dolgozik, szakterületén döntések előkészítésével segíti a polgármestert. Az alpolgármester a Képviselő-testületnek tartozik felelősséggel, de az operatív napi munkában a polgármester irányításával látja el feladatait, munkarendjét a polgármester határozza meg.
- (2) Az alpolgármester együttműködik a polgármesterrel az Önkormányzat képviseletében, a bizottságok munkájának összehangolásában, a Hivatal önkormányzati feladatainak felügyeletével kapcsolatos ügyek ellátásában. Közreműködik a Képviselő-testület olyan napirendi pontjainak előkészítésében és a határozatok végrehajtásában, amelyek feladatkörével összefüggnek.
114. § Az alpolgármester munkafeltételeit a jegyző köteles biztosítani.
115. § E rendeletnek a polgármesterre vonatkozó rendelkezéseit – eltérő rendelkezés hiányában – az alpolgármesterre is alkalmazni kell.

V. fejezet A JEGYZŐ, AZ ALJEGYZŐ, A HIVATAL

31. A jegyző

116. § A jegyző a székhely település polgármestere irányításával vezeti a Hivatalt.
117. § A jegyzőnek a Mötv.-ben foglaltakon kívül az alábbi feladatai vannak:
- a) közreműködik az Önkormányzat rendeleteinek kidolgozásában, gondoskodik a rendeletek kihirdetéséről, közzétételéről,
 - b) a települési polgármester irányításával gondoskodik a Képviselő-testület
 - ba) üléseinek előkészítéséről,
 - bb) elé kerülő előterjesztések előzetes bizottsági véleményeztetéséről,
 - bc) ülésein jegyzőkönyv vezetéséről,
 - bd) döntéseinek az érdekeltekhez történő megküldéséről,
 - c) felelős a testületi előterjesztések és határozati javaslatok jogi véleményezéséért,
 - d) a jegyző gondoskodik a Képviselő-testület bizottsági üléseinek előkészítéséről, megszervezéséről, felvilágosítás megadásáról,
 - e) amennyiben a rendeletalkotást kezdeményező nem felsőbb szerv, illetve a Képviselő-testület bizottsága, képviselője, vagy a Hivatal, úgy a Hivatalon keresztül megtett indítvány tárgyában előzetesen állást foglal,
 - f) felügyel a Hivatal tevékenységének törvényességére – ennek körében
 - fa) ellenőrzi a Hivatal hatósági tevékenységét,
 - fb) szükség esetén funkcionális, eseti és célvizsgálatot rendel el,
 - g) a jegyző tájékoztatja a Képviselő-testületet a Hivatal munkájáról, feladatai végrehajtásáról rendszeresen beszámol a polgármesternek,
 - h) az Önkormányzat munkáját érintő jogszabályváltozásokról rendszeresen tájékoztatást ad a polgármesternek, a Képviselő-testületnek és a bizottságnak,
 - i) részt vesz az információs háttér megteremtésében,
 - j) gondoskodik az önkormányzati rendeletek jogharmonizációjáról, jogszabályváltozás esetén jelzi a módosítás szükségességét, általánosságban gondoskodik azok folyamatos felülvizsgálatáról,
 - k)¹⁸
 - l) a jegyző jelzi a Képviselő-testületnek, a Képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő, ha az előterjesztés nem a jelen rendeletben foglaltak szerint került előkészítésre és előterjesztésre, valamint ha az előterjesztéssel kapcsolatban törvényességi észrevétele van.

32. Az aljegyző

¹⁸ Hatályon kívül helyezte a 6/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 4. §-a. Hatályos 2019. 05. 22-től.

118. § (1) A jegyzőt akadályoztatása esetén az aljegyző helyettesíti. Az aljegyző ellátja mindazon feladatokat, amelyekkel a jegyző megbízza.
- (2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve együttes tartós akadályoztatása esetén a jegyzői feladatok ellátására a jegyzői pályázat elbírálásáig, legfeljebb azonban hat hónap időtartamra a polgármester a Hivatal dolgozói közül jogi egyetemi vagy igazgatásszervező végzettségű köztisztviselőt bízhat meg.
- (3) A (2) bekezdésben meghatározottak szerint megbízott jegyző jogaira és kötelezettségeire rendelet jegyzőre vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

33. A Hivatal

119. § (1) A Képviselő-testület Ságvár és Som Községek Önkormányzata Képviselő-testületeivel közösen közös önkormányzati hivatalt tart fent, Ságvár székhellyel.
- (2) A Hivatal a Képviselő-testületek által elfogadott alapító okirat, szervezeti és működési szabályzat, valamint a jegyző által meghatározott belső szabályzatok és ügyrend alapján működik.

VI. fejezet TÁRSULÁSOK, INTÉZMÉNYEK

34. Társulások, intézmények

120. § (1) Az Önkormányzat az alábbi társulásokban tag:
a) Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás,
b) Dél-Balaton Regionális Hulladékgyűjtési Önkormányzati Társulás.
- (2) Az (1) bekezdésben felsorolt társulások adatai, valamint a társulások útján ellátott feladatok felsorolását jelen rendelet 3. melléklete tartalmazza.
121. § Az Önkormányzat intézményeinek felsorolását és adatait jelen rendelet 3. melléklete tartalmazza.

VII. Fejezet ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

122. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) Hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszíti Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2013 (II.15.) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról.

Pistár Péter s. k.
polgármester

Koltai Bernadett s. k.
aljegyző

Kihirdetési záradék

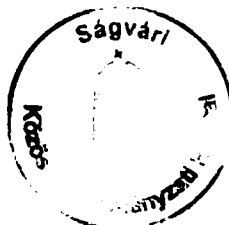
A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2014. november 28 napján 12.00 órakor kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2014. november 28.

Koltai Bernadett s. k.
aljegyző

Az egységes szerkezetű rendelet hitelül.

Ságvár, 2019. 05. 22.



Koltai Bernadett
Koltai Bernadett
aljegyző

1. mellékelt a 16/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelethez

Képviselői, illetve polgármesteri és alpolgármesteri vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos eljárási szabályok

1. Általános rendelkezések

1.1. Az Mötv. 39. §-a a helyi önkormányzati képviselők, az Mötv. 72. § (4) bekezdése a polgármester az Mötv. 79. § (2) bekezdése alpolgármester részére, az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (3) bekezdés e) pontja a bizottságok nem önkormányzati képviselő tagjai részére vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget ír elő.

1.2. E szabályzatban meghatározott eljárási szabályokat kell alkalmazni Nyim Község Önkormányzat polgármesterére, alpolgármesterekre és a Képviselő-testület tagjaira és a bizottságok nem önkormányzati képviselői tagjaira. (továbbiakban: képviselők)

1.3. Az önkormányzati képviselői, a nem önkormányzati képviselői, illetve polgármesteri és alpolgármesteri vagyonnyilatkozatok nyilvántartásával, kezelésével és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat a jogi és ügyrendi bizottság (a továbbiakban: Bizottság) látja el.

2. A képviselők vagyonnyilatkozat-tételével kapcsolatos szabályok

2.1 Az Mötv. értelmében a polgármester és az alpolgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonnyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint.

2.2 Az Mötv. értelmében az önkormányzati képviselő és hozzátartozója a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonnyilatkozatot köteles tenni.

2.3 Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3.§ (3) bekezdés eb)-ec) pontjai alapján a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjai és hozzátartozójuk megválasztásukat követő 30 napon belül, azt követően két évente vagyonnyilatkozatot kötelesek tenni.

2.3 A vagyonnyilatkozatokat minden a kitöltés időpontjában meglévő teljes vagyonról kell megtenni.

2.4. A képviselő saját vagyonnyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonnyilatkozatát.

2.5. A vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett hozzátartozója a nyilatkozat-tételre kötelezett életvitelszerűen, gazdasági közösségben élő házas- illetve élettárs, valamint gyermek.

a) Élettárs: két, házasságkötés vagy bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése nélkül közös háztartásban, érzelmi és gazdasági közösségben együtt élő személy.

b) Gyermek: nyilatkozat-tétel szempontjából ide tartozik a nyilatkozat-tételre kötelezett közös háztartásban élő vér szerinti, örökbefogadott, mostohagyermek, valamint nevelt gyermek akár kis-, akár nagykorú személy.

c) Örökbefogadott gyermek: az örökbefogadással mind az örökbefogadóval, mind annak rokonaival szemben az örökbefogadó vér szerinti gyermekének jogállásába lépett gyermek.

d) Mostohagyermek: a nyilatkozat-tételre kötelezett beleegyezésével hozott a közös háztartásba. A mostohagyermekre örökbefogadása esetén az örökbefogadott gyermekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

e) Nevelt gyermek: az a gyermek, aki a nyilatkozat-tételre kötelezettel, mint nevelőszülővel, gyámmal életvitelszerűen él és annak gondozásából rendszeres jelleggel legfeljebb csak napközbeni időszakokra kerül ki, amennyiben nem minősül vér szerinti, örökbefogadott vagy mostohagyermeknek.

2.6. A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség elmulasztása esetén alkalmazandó jogkövetkezményeket az Mötv. 39. § (2) bekezdése és a 2007. évi CLII. törvény 9.§-a tartalmazza.

2.7. A Bizottság tájékoztatja a Képviselő-testületet a vagyonyilatkozatok leadásáról, illetve azokról a képviselőkről, akik a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségét határidőre elmulasztotta és egyben kezdeményezi a 2.6. pontban meghatározottak végrehajtását.

2.8. A vagyonyilatkozatra kötelezettet a Bizottság elnöke írásban tájékoztatja, melyet a vagyonyilatkozatra kötelezett aláírásával igazol.

2.9 A tájékoztatóhoz csatolt nyilatkozatban a vagyonyilatkozatra kötelezett tájékoztatja a Bizottság elnökét a vele közös háztartásban élő élettársának, illetve gyermekének nevével. A nyilatkozat alapján a Bizottság elnöke 5 munkanapon belül a vagyonyilatkozatra kötelezett rendelkezésére bocsátja a törvény melléklete szerinti megfelelő számú nyomtatványokat és a kitöltéshez szükséges írásbeli tájékoztatását.

2.10. A vagyonyilatkozat-tételre köteles képviselő (a saját és a hozzátartozói vagyonyilatkozat) nyomtatványokat két példányban tölti ki, amelyekből egy példányt külön zárt borítékban helyez el. A zárt borítékot átadja a Bizottság elnökének. Átvételkor a Bizottság elnöke a zárt borítékokra rávezeti a képviselő nevét. A képviselő a második példányokat magánál tartja. A Bizottság elnöke írásban igazolja a vagyonyilatkozat átvételét.

2.11. Az Möt.-ben meghatározott vagyonyilatkozat-tételi határidők megállapítása a Bizottság elnökének kötelezettsége. A vagyonyilatkozatra kötelezett számára megállapított vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség esedékessé válásának évéről a vagyonyilatkozatra kötelezettet mindig az utolsó benyújtott vagyonyilatkozat átvételekor kell írásban értesíteni.

2.12. A vagyonyilatkozat és a vagyonyilatkozattal kapcsolatos összes irat a vagyonyilatkozatra kötelezett következő vagyonyilatkozatának átvételéig kezelhető, azt követően a vagyonyilatkozatot vissza kell adni a kötelezett részére, a többi iratot meg kell semmisíteni. A vagyonyilatkozat visszaadásáról, illetve az iratok megsemmisítéséről jegyzőkönyvet kell felvenni.

3. A közös háztartásban élés, illetve képviselő választott tisztségének megszűnése

3.1. Ha a vagyonyilatkozatra kötelezettel közös háztartásban élő házas-, illetve élettársáról és gyermekéről a vagyonyilatkozatra kötelezett írásban bejelenti a Bizottság elnökének a közös háztartásban élés megszűnését, a Bizottság elnöke köteles haladéktalanul intézkedni az adott személy vagyonyilatkozatának visszaadásáról, melyről jegyzőkönyvet kell felvenni.

3.2. Ha a vagyonyilatkozatra kötelezett tisztsége megszűnik, a Bizottság elnöke a megszűnés napján köteles a vagyonyilatkozatra kötelezett és valamennyi hozzátartozója vagyonyilatkozatát a kötelezett számára visszaadni, melyről jegyzőkönyvet kell felvenni.

3.3. A vagyonyilatkozatra kötelezett köteles írásban igazolni a vagyonyilatkozatok átvételének tényét.

4. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás

4.1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti.

4.2 A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése.

4.3. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására.

Ha a kezdeményező tizenöt napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

4.4. A Bizottság elnöke a vagyonyilatkozattal kapcsolatos kezdeményezés esetén felhívja az érintett képviselőt, hogy öt napon belül nyilatkozzon a kezdeményezéssel kapcsolatosan, illetve – amennyiben azt alaposnak találja – javítsa ki a kezdeményezésben kifogásolt adatokat. Ha a képviselő a kifogásolt

adatokat kijavítja, az elnök nem rendeli el a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megindítását, mely tényről tájékoztatja a Képviselő-testületet és a kezdeményezőt.

4.5. Ha a képviselő a felhívásnak nem tesz eleget, illetve a kezdeményezésben foglaltakat vitatja, a Bizottság elnöke elrendeli a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megindítását. Az eljárás során a Bizottság tagjai betekinhetnek a képviselővel közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint a gyermekének vagyonyilatkozatába.

4.6. Az eljárás során a Bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve a közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat (pl.: tulajdoni lap, számla, gépjárműforgalmi engedély, adásvételi szerződés stb.) haladéktalanul, írásban bejelenteni. Az azonosító adatokba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be, és azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

4.7. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatására az alábbiakat kell alkalmazni:

- A Bizottság a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési ügyeket zárt ülésen tárgyalja,
- A Bizottság adatokat kérhet be és bárkit meghallgathat,
- A Bizottság elnöke a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési tárgyalásáról, idejéről és helyéről köteles az érintett képviselőt értesíteni. Ha a képviselő megjelenik, kérésére meg kell őt hallgatni, de a Bizottság ülésén egyébként nem lehet jelen.
- A Bizottság a vagyonyilatkozatban foglaltak valóság tartalmát ellenőrzi.
- A Bizottság a 4.4 pont szerinti nyilatkozattól történő felhívástól számított harminc napon belül az ellenőrzés eredményéről tájékoztatót készít.

4.8. Az ellenőrzési eljárás során a meghallgatásról szóló értesítést a meghallgatás időpontja előtt legalább 8 munkanappal korábban kell kézbesíteni.

4.9. A vagyonyilatkozat-tételre kötelezett a meghallgatás során jogi képviselőt igénybe vehet.

4.10. A meghallgatásról jegyzőkönyvet kell felvenni.

4.11. Az eljárás eredményéről a Bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a Képviselő-testületet.

4.12. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozatok esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállás nélküli – ismételt kezdeményezést a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

4.13. Ha a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás a Bizottság tagjaira vagy az elnökre vonatkozik, őt az eljárási ügyből ki kell zárni.

2. melléklet a 16/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelethez

Képviselői, illetve polgármesteri és alpolgármesteri vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos adatvédelmi szabályok

1. A szabályzat jogszabályi alapján:

- az Möt.,
- az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény adja.

2. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos iratokkal összefüggő dokumentumokat kezelők felelősségének tartalma

2.1. Az önkormányzati képviselői, az nem önkormányzati képviselői, illetve polgármesteri és alpolgármesteri vagyonyilatkozatok nyilvántartásával, kezelésével és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátására hatáskörrel rendelkező jogi és ügyrendi bizottság felel:

- a vagyonyilatkozatokkal összefüggő adatok védelmére és kezelésére vonatkozó jogszabályok, valamint az e szabályzatban rögzített előírások megtartásáért, illetve e követelmények teljesítésének ellenőrzéséért.

2.2. A képviselő, a nem önkormányzati képviselő, a polgármester és az alpolgármester felelőssége:

- hogy az általa a szerv részére átadott, bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljesek és aktuálisak legyenek,
- hogy a hozzátartozói vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos nyomtatványok a hozzátartozókhoz eljussanak, illetve a kitöltött nyomtatványok a képviselői, illetve polgármesteri és alpolgármesteri vagyonyilatkozatok nyilvántartásával, kezelésével és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátására hatáskörrel rendelkező állandó vagy ideiglenes bizottság (a továbbiakban: Bizottság) részére átadásra kerüljenek.

2.3. A képviselői, a nem önkormányzati képviselői, a polgármesteri, az alpolgármesteri és a hozzátartozói vagyonyilatkozatok (a továbbiakban: vagyonyilatkozat) kezeléséért a Bizottság a felelős.

2.4. A vagyonyilatkozatokat elkülönítetten és együttesen kell kezelni, oly módon, hogy azokhoz csak az arra jogosult személyek férhessenek hozzá. A képviselővel, polgármesterrel és alpolgármesterrel kapcsolatos valamennyi iratot külön-külön iratgyűjtőben kell kezelni.

2.5 A képviselői, nem önkormányzati képviselői, polgármesteri, alpolgármesteri, illetve a hozzátartozói vagyonyilatkozatokat, külön iktatókönyven manuális iktatási módszerrel főszám/alszamos iktatási rendszerben kell nyilvántartani.

Valamennyi vagyonyilatkozat-tételre kötelezett képviselő 1 db főszámra iktatott iratgyűjtővel rendelkezik, melynek első alszámán a képviselő vagyonyilatkozata kerül beiktatásra.

A további alszámokra a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett hozzátartozók vagyonyilatkozatai (sorrendben: házastárs, gyermekek) illetőleg az adott képviselő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségével, vagyonyilatkozatával kapcsolatosan keletkező egyéb iratokat kell iktatni, keltezésük sorrendjében.

Egy főszámhoz maximálisan 8 alszám rendelhető, ezek beteltele után az iktatókönyv soron következő sorszámán új főszámot kell képezni, az adott képviselő nevére új iratgyűjtőt kell nyitni, melyhez előzményként csatolni kell a képviselő korábbi iratgyűjtőjét. Ebben az esetben az utózmány irat első alszámára az adott képviselő vagyonyilatkozatával kapcsolatban sorrendben 9-ként érkezett irat kerül beiktatásra.

2.6¹⁹ A képviselői, polgármesteri és alpolgármesteri vagyonyilatkozatok vagyoni része nyilvános. A képviselői, polgármesteri és alpolgármesteri vagyonyilatkozatokat egyedi adatigénylést követően bárki megtekintheti munkaidőben a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos helyiségében. Az egyedi adatigénylés iránti kérelmet a jegyzőhöz kell benyújtani.

¹⁹ Módosította a 3/2016. (II. 26.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 27-től.

2.7. A képviselői, nem önkormányzati képviselői, polgármesteri és alpolgármesteri vagyonyilatkozatokkal kapcsolatban bárki eljárást kezdeményezhet a Bizottságnál írásos bejelentés alapján. Az eljárás kezdeményezéséig a vagyonyilatkozatok vagyoni részét nyitott borítékban a saját számra iktatott iratgyűjtőben kell tárolni.

2.8. A zárt borítékokat illetve az egyéb vagyonyilatkozattal kapcsolatos dokumentumokat a főszámra iktatott iratgyűjtőben kell elhelyezni.

2.9. A vagyonyilatkozatok személyi részét, amely az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatokat tartalmazza és a hozzátartozói nyilatkozatokat külön kell kezelni mivel azokba csak az ellenőrző bizottság (Bizottság) tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

2.10. A vagyonyilatkozat személyi részét, a hozzátartozói vagyoni részeket, valamint a jegyzőkönyvet, - a velük kapcsolatos tényleges eljárási cselekmények időtartamát kivéve - zárt borítékban kell tárolni.

2.11. Az iratgyűjtőket a pénzügyi irodában elhelyezett elkülönített lemezszekrényben kell tárolni.

2.12. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos iratokba történő betekintés kizárólag a „Betekintési Nyilvántartási Lap”-on dokumentálva történhet. A „Betekintési Nyilvántartási Lap”-ok tárolása képviselőnként külön gyűjtőben - a vagyonyilatkozathoz csatoltan történik.

2.13. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a Bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a Bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárást követő nyolc napon belül törölni kell.

2.14. A vagyonyilatkozatokra vonatkozó azonosító adatok az eljárás lezárását követő 8 napon belül megsemmisítésére kerülnek a Bizottság jelenlétében iratmegsemmisítő útján. A megsemmisítésről jegyzőkönyv készül, melyet a jelen lévő bizottsági tagok aláírásukkal igazolnak.

I. TÁRSULÁSOK, AMELYEKBE AZ ÖNKORMÁNYZAT TAGSÁGGAL RENDELKEZIK

1. Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás

Székhely: 8654 Ságvár, Fő utca 16.

A Társulás tagjai

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete,
(székhely: 8654 Ságvár, Fő utca 16., képviselő: Kecskés Gábor polgármester)
Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete,
(székhely: 8655 Som, Ady Endre utca 35/A., képviselő: Lenkey Tibor polgármester)
Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete,
(székhely: 8612 Nyim Fő utca 65., képviselő: Pistár Péter polgármester).

A Társulás székhely önkormányzatának feladatait Ságvár Község Önkormányzata látja el.

A Társulás megalakulásának időpontja: 2013. január 01.

A Társulás működési területe: Ságvár, Som, Nyim települések közigazgatási területe.

²⁰Társulás által ellátott feladatok: óvodai nevelés, bölcsődei ellátás, étkeztetés, házi segítségnyújtás.

A Társulás által fenntartott intézmény:

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde
8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.

2. Dél-Balaton Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás

Székhely: 8600 Siófok, Fő tér 1.

²¹A Társulás tagjai: Ádánd Község Önkormányzata, Balatonakarattya Község Önkormányzata, Balatonendréd Község Önkormányzata, Balatonföldvár Város Önkormányzata, Balatonfőkajár Község Önkormányzata, Balatonkenese Város Önkormányzata, Balatonőszöd Község Önkormányzata, Balatonszabadi Község Önkormányzata, Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata, Balatonvilágos Község Önkormányzata, Bálványos Község Önkormányzata, Belecska Község Önkormányzata, Csajág Község Önkormányzata, Diósberény Község Önkormányzata, Dúzs Község Önkormányzata, Enying Város Önkormányzata, Értény Község Önkormányzata, Kereki Község Önkormányzata, Koppányszántó Község Önkormányzata, Kötcse Község Önkormányzata, Küngös Község Önkormányzata, Miszla Község Önkormányzata, Mucsi Község Önkormányzata, Nagyberény Község Önkormányzata, Nagycsepely Község Önkormányzata, Nyim Község Önkormányzata, Pincehely Község Önkormányzata, Pusztaszemes Község Önkormányzata, Ságvár Község Önkormányzata, Siójut Község Önkormányzata, Siófok Város Önkormányzata, Som Község Önkormányzata, Szakadát Község Önkormányzata, Szántód Község Önkormányzata, Szólád Község Önkormányzata, Tamási Város Önkormányzata, Teleki Község Önkormányzata, Udvari Község Önkormányzata, Zamárdi Város Önkormányzata.

A Társulás működési területe: a társult önkormányzatok közigazgatási területe, illetve a somi hulladéklerakó gyűjtőköre.

A Társulás alaptevékenysége: Az Möt. 13. §. (1) bekezdése helyi közügynek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatként határozza meg a környezetegészségügy /köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása/, valamint a hulladékgazdálkodási feladatokat. A Társulás feladata a Hulladékról szóló törvényben foglaltak alapján a jelen megállapodásban felsorolt feladatok, szolgáltatások közös megszervezése a somi hulladéklerakó tekintetében.

A Társulás Tagjai a jogszabály által számukra kötelezően előírt feladatok ellátásával összefüggésben megállapodnak abban, hogy a feladat ellátása során a jelen társulás célja a hulladékkezelési, hulladékgazdálkodási létesítmények, eszközök, berendezések ISPA/Kohéziós Alap feltételrendszer szerinti üzemeltetése, vagyonának megóvása, a szükséges fejlesztések elvégzése, a szolgáltatás színvonalának emelése.

²⁰ Módosította a 3/2016. (II. 26.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 27-től.

²¹ Módosította a 3/2016. (II. 26.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 27-től.

II. AZ ÖNKORMÁNYZAT INTÉZMÉNYEI

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal

Székhely: 8654 Ságvár, Fő u. 16.

Alapító tagok:

Ságvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete,

(székhely: 8654 Ságvár, Fő utca 16., képviseletében: Kecskés Gábor polgármester)

Som Község Önkormányzat Képviselő-testülete,

(székhely: 8655 Som, Ady Endre utca 35/A., képviseletében: Lenkey Tibor polgármester)

Nyím Község Önkormányzat Képviselő-testülete,

(székhely: 8612 Nyím Fő utca 65., képviseletében: Pistár Péter polgármester),

Az alapítás időpontja: 2013. január 01.

Jogelődje: Ságvár-Som-Nyím Körjegyzősége

A hivatal irányító szerve:

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete.

A hivatal által ellátott feladatok:

A Mötv. 58. § (1) bekezdése alapján a Képviselő-testület, a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása.

A Hivatal ellátja a Mötv.-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Ságvár, Som, Nyím települések vonatkozásában. A közös hivatal feladatait részletesen a társult települések önkormányzatai által jóváhagyott a közös hivatal működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás tartalmazza.

**Nyim Község Önkormányzata által ellátandó alaptevékenységek
kormányzati funkciók szerint**

Alaptevékenységi besorolás:

Államháztartási szakágazat: 841105

Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási
tevékenysége

A Sorszám	B Kormányzati funkció kód	C Megnevezés
1.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2.	013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
3.	013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
4.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5.	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
6.	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
7.	041231	Rövid tartalmú közfoglalkoztatás
8.	041232	Start-munka program- Téli közfoglalkoztatás
9.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
10.	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
11.	042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
12.	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
13.	045170	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
14.	047120	Piac üzemeltetése
15.	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
16.	062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
17.	064010	Közvilágítás
18.	066010	Zöldterület-kezelés
19.	066020	Város- községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
20.	072111	Háziorvosi alapellátás
21.	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
22.	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
23.	081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
24.	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
25.	082044	Könyvtári szolgáltatások
26.	082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
27.	082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
28.	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
29.	104051	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
30.	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
31.	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgálat
32.	107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
33.	107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek, programok

²² Beiktatta a 3/2016. (II. 26.), 10/2016. (IX. 23.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 09. 24-től.²³ Módosította az 5/2018. (IV.13.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2018.04.14-től.

**Nyim Község Önkormányzata által végzett tevékenységek
TEÁOR '08 besorolás szerint**

Fő tevékenységi besorolás: 8411

Általános közigazgatás

Egyéb tevékenységek:

A Sorszám	B TEÁOR '08 kód	C Megnevezés
1.	0111	Gabonaféle (kivéve: rizs) hüvelyes növény, olajos mag termesztése
2.	0113	Zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumósnövény termesztése
3.	0124	Almatermésű, csonthéjas termesztése
4.	0161	Növénytermesztési szolgáltatás
5.	0210	Erdészeti, egyéb erdőgazdálkodási tevékenység
6.	1011	Húsfeldolgozás, -tartósítás
7.	1031	Burgonyafeldolgozás, -tartósítás
8.	1039	Egyéb gyümölcs-, zöldségfeldolgozás, - tartósítás
9.	1610	Fűrészárugyártás
10.	2361	Építési betontermék gyártása
11.	3700	Szennyvíz gyűjtése, kezelése
12.	4120	Lakó- és nem lakóépület építése
13.	4299	Egyéb m.n.s. építés
14.	4399	Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
15.	4939	M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás
16.	5229	Egyéb szállítást kiegészítő szolgáltatás
17.	5814	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
18.	6820	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
19.	7732	Építőipari gép kölcsönzése
20.	7739	Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
21.	8110	Építményüzemeltetés

²⁴ Beiktatta a 3/2016. (II. 26.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 27-től.

Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének átruházott hatáskörei

1. A polgármesterre átruházott hatáskörök:

- 1) köztemetés elrendelése,
- 2) köztemetés részletekben történő visszafizetésének engedélyezése,
- 3) a jogosulatlanul igénybe vett szociális ellátás megtérítésének elrendelése, méltányosságból történő elengedése, csökkentése vagy részletekben történő megfizettetése,
- 4) a helyi szociális rendeletben meghatározott krízistámogatás megállapításával kapcsolatos jogkör,
- 5) a szociális tűzifa támogatás iránti kérelmek elbírálása,
- 6) az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározottak szerint módosítja a helyi önkormányzat bevételeit és kiadásait, és a kiadási előirányzatok között átcsoportosítást végezhet 700 ezer forint értékhatárig,
- 7) az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek az elhárítása érdekében (veszélyhelyzetben) a helyi önkormányzat költségvetése körében átmeneti – az államháztartásról szóló törvény rendelkezéseitől eltérő – intézkedést hozhat (az előirányzatok között átcsoportosítást hajthat végre, egyes kiadási előirányzatok teljesítését felfüggesztheti, a költségvetési rendeletben nem szereplő kiadásokat is teljesíthet),
- 8) az önkormányzat költségvetési rendelete alapján 700 ezer forint értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról,
- 9) dönt az államháztartáson kívüli forrás átvételéről,
- 10) a közterület használatával kapcsolatos hatósági döntési jogkör gyakorlása,
- 11) a közterület felbontásának engedélyezése (kivéve a közutat és a járdát),
- 12) a filmforgatás célú közterület használatával összefüggő hatáskörök gyakorlása,
- 13) a 2 000 000 forint értékhatárt el nem érő vagyon értékesítéséről való döntés a vagyonrendeletben meghatározottak szerint,
- 14) a vagyonrendeletben meghatározottak szerint a 2 000 000 forint értékhatárt el nem érő használati, hasznosítási jog átengedéséről való döntés, ha a bérleti időszak az egy évet nem haladja meg,
- 15) a vagyonrendeletben meghatározottak szerint a lemondás jogának gyakorlása az adósok, vevők és egyéb követelések vonatkozásában, amennyiben az érintett követelés nem éri el a 2 000 000 forintos értékhatárt,
- 16) a vagyonrendeletben meghatározottak szerint gyakorolja a munkavállalókkal szembeni különféle követelésekről való lemondás jogát értékhatár nélkül,
- 17) az önkormányzat számára más személy vagy szerv által ellenérték nélkül juttatott 2 000 000 forint piaci értéket el nem érő, térítés nélkül kapott, vagy felajánlott vagyon elfogadásáról való döntés a vagyonrendeletben meghatározottak szerint,
- 18) fiatalok életkezdési támogatása egyszeri kiegészítésének megállapításával kapcsolatos hatáskör gyakorlása,
- 19) letelepedési támogatás iránti kérelmek elbírálása,
- 20) az önkormányzati címer használatának engedélyezése, a használatért való díj megállapítása,
- 21) a falugondnoki szolgálat igénybevételevel kapcsolatos hatáskör gyakorlása.

2. A jegyzőre átruházott hatáskörök:

- 1) a helyi szociális rendeletben meghatározott eseti települési támogatás megállapításával kapcsolatos hatáskör gyakorlása,
- 2) a temető fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos feladatok ellátásának ellenőrzése,
- 3) a közút és a járda felbontásának engedélyezése,
- 4) a közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartással összefüggő önkormányzati hatósági eljárás lefolytatása,
- 5) dönt a képviselők, nem képviselő bizottsági tagok tiszteletdíjának csökkentéséről.

²⁵ Beiktatta a 3/2016. (II. 26.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 27-től.



**Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelete
a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő családi események
létesítése engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló 7/2017. (V. 26.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1.§** A hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő családi események létesítése engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló 7/2017. (V. 26.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 4. § (7) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„(7) A kérelmezők mentesülnek a (3) és (4) bekezdésekben meghatározott díjak megfizetése alól, amennyiben
a) az anyakönyvi eseményben érintett bármely kérelmező személy állapota közeli halállal fenyeget, vagy
b) a házasulandók közül az egyik fél a bejelentés napján legalább 2 hónapja ságvári, somi vagy nyimi bejelentett állandó lakcímmel rendelkezik.”
A fenti körülmények fennállását a kérelmezők kérelmükben kötelesek megjelölni és hitelt érdemlően igazolni.”
- 2. §** Hatályát veszti a Rendelet 6. § (1) bekezdése.
- 3.§** Ez a rendelet a kihirdetését követően lép hatályba.

Pistár Péter
polgármester

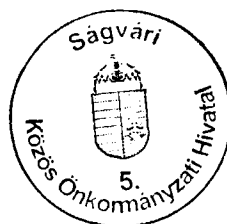


Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2019. május 21. napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2019. május 21.



Budainé Vajk Ildikó
jegyző



**Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2017. (V. 26.) önkormányzati rendelete
a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő családi események
létesítése engedélyezésének szabályairól és díjairól
(A módosításokkal egységes szerkezetben – 2019.05.22-i időállapot.)**

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 19. §-ában és 96. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében biztosított eredeti jogalkotói hatáskörében, Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1. § E rendelet hatálya Nyim Község Önkormányzata illetékességi területén történő családi események során nyújtott szolgáltatást igénybevevőkre, valamint a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal alkalmazásában álló anyakönyvvezetőkre és közreműködőkre terjed ki.
2. § E rendelet alkalmazásában
- a) *családi esemény*: anyakönyvi esemény, családi szertartás;
 - b) *anyakönyvi esemény*: házasságkötés;
 - c) *családi szertartás*: névadó, házassági fogadalom megerősítése;
 - d) *hivatali helyiség*: a Nyim Község Önkormányzata által biztosított, az anyakönyvi esemény lebonyolítására alkalmas helyiség (8612 Nyim, Fő u. 65. szám alatti Önkormányzati Hivatal tanácskozó terme);
 - e) *hivatalos munkaidő*: a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott munkarendje;

A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályai

3. § (1) Házasságkötés hivatali helyiségen kívüli, valamint munkaidőn kívül történő engedélyezését a bejelentkezési szándékkal egy időben kell kérelmezni.
- (2) Anyakönyvi esemény – az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény (a továbbiakban: Aetv.) 27. § (2) bekezdésében meghatározott munkaszüneti napok kivételével – hivatali munkaidőn kívül hétfőtől csütörtökig naponta 16.00-19.00 óráig, pénteki napon 13.00 órától 19.00 óráig, szombati napon 09.00-19.00 óráig terjedő időszakban tartható.
- (3) Hivatali helyiségen kívüli helyszínen az anyakönyvi esemény akkor engedélyezhető, ha az anyakönyvi esemény méltósága, tekintélye nem csorbul, továbbá a személyes adatok és az anyakönyvi iratok megfelelő védelme biztosított. Az engedély kiadása előtt az eljáró anyakönyvvezető köteles meggyőződni a megjelölt helyszínen anyakönyvi esemény anyakönyvi lebonyolítására való alkalmasságáról.
- (4) Az anyakönyvi esemény hivatali helyiségen kívüli engedélyezéséhez a kérelemben megjelölt helyszínen tulajdonosának, vagy az azzal rendelkezni jogosultnak a helyszínen biztosításáról szóló nyilatkozatát vagy a használatról szóló megállapodás egy példányát csatolni kell.
- (5) A házasság hivatali helyiségen, illetve hivatali munkaidőn kívüli megkötését a jegyző engedélyezi.
- (6) A hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény akkor engedélyezhető, ha a felek a törvényi feltételek teljesítésén túl igazolják e rendelet 4.§ (4) bekezdésében meghatározott díj befizetését.
- (7) A hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény engedélyezése során figyelemmel kell lenni a hivatali helyiségbe előjegyzett anyakönyvi eseményekre, azok lebonyolítását a hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény nem

- veszélyeztetheti.
- (8) Az anyakönyvi iratok biztonságos szállításáért és kezeléséért az anyakönyvvezető felel.
 - (9) Az anyakönyvvezető – a felek kívánságának figyelembe vételével – tűzi ki az anyakönyvi esemény napját és óráját.
 - (10) Szabadtéren anyakönyvi esemény kizárólag május 1. és október 15. napja között engedélyezhető azzal a feltétellel, hogy kedvezőtlen időjárási viszonyok (zápor, zivatar, jégeső, szélvihar, 18 Celsius fok alatti, 30 Celsius fok feletti hőmérséklet) esetén – az anyakönyvi iratok, illetve az anyakönyvvezető védelme érdekében – az csak a hivatali helyiségben tartható meg. Kedvező időjárási viszonyok esetén is napernyő, sátor illetve egyéb tetőzet biztosítása kötelező.

Anyakönyvi esemény miatti többletszolgáltatásokért fizetendő díjak

4. §
- (1) Anyakönyvi esemény hivatali helyiségben munkaidőben történő lebonyolítása díjmentes.
 - (2) Az Önkormányzat az anyakönyvi események esetén térítésmentesen biztosítja az ünnepség céljára megfelelően berendezett helyiséget, ünnepi beszédet, díszes kivitelű emléklapot és gépzenét.
 - (3) Anyakönyvi esemény hivatali helyiségben munkaidőn kívül történő lebonyolításáért 5.000 Ft díjat kell fizetni az önkormányzat részére.
 - (4) A hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény esetén a többletszolgáltatás ellentételezéseként munkaidőben történő anyakönyvi esemény esetén 20.000 Ft, munkaidőn kívül történő anyakönyvi esemény esetén 30.000 Ft díjat kell fizetni.
 - (5) A díj befizetését az engedélykérelem benyújtásával egyidejűleg a feladóvevény, vagy hivatalos számla bemutatásával kell igazolni. A kérelem elutasítása esetén a befizetett díjat a kérelmező részére 15 napon belül vissza kell utalni.
 - (6) Az anyakönyvi esemény elmaradása esetén, ha azt a felek a házasságkötés kitűzött időpontja előtt legalább 5 nappal bejelentik, a befizetett díjat 15 napon belül vissza kell utalni a befizető részére.
 - (7)¹ A kérelmezők mentesülnek a (3) és (4) bekezdésekben meghatározott díjak megfizetése alól, amennyiben
 - a) az anyakönyvi eseményben érintett bármely kérelmező személy állapota közeli halállal fenyeget, vagy
 - b) a házasulandók közül az egyik fél a bejelentés napján legalább 2 hónapja ságvári, somi vagy nyimi bejelentett állandó lakcímmel rendelkezik.”A fenti körülmények fennállását a kérelmezők kérelmükben kötelesek megjelölni és hitelt érdemlően igazolni.

Az anyakönyvvezető és a közreműködő köztisztviselő díjazása

5. §
- (1) Az anyakönyvvezetőt a hivatali munkaidőn kívüli anyakönyvi esemény levezetéséért – amennyiben a közreműködő anyakönyvvezető nem a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben meghatározott szabadidő kiadását kéri, - eseményenként bruttó 10.000 Ft, azaz tízezer forint díjazás illeti meg, a házasságkötésnél közreműködő köztisztviselőt – amennyiben nem a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben meghatározott szabadidő kiadását kéri, - eseményenként bruttó 6.000 Ft, azaz hatezer forint illeti.
 - (2) Az anyakönyvvezetőt a hivatali helyiségen és munkaidőn kívüli anyakönyvi esemény levezetéséért – amennyiben a közreműködő anyakönyvvezető nem a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben meghatározott szabadidő kiadását kéri, - eseményenként bruttó 15.000 Ft, azaz tizenötezer forint díjazás illeti meg, a házasságkötésnél közreműködő köztisztviselőt – amennyiben nem a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben meghatározott szabadidő kiadását kéri, - eseményenként bruttó 10.000 Ft, azaz tízezer forint illeti.
 - (3) A díjazás kifizetése havonta utólag, a következő hónap 5. napjáig történik.

¹ Módosította a 7/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2019.05.22-től.

Átmeneti rendelkezések

6. § A családi szertartások esetében fizetendő díjak és az engedélyezésére vonatkozó eljárás szabályai megegyeznek az anyakönyvi eseményekre vonatkozó rendelkezésekkel.

(1)²

Záró rendelkezések

7. § (1) E rendelet 2017. június 1. napján lép hatályba. Rendelkezéseit a hatálybalépését követően indult ügyekben kell alkalmazni.
- (2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Ságvár Község Önkormányzatának az anyakönyvi események díjairól szóló 17/2011. (XII. 1.) önkormányzati rendelete.

Pistár Péter s.k.
polgármester

Budainé Vajk Ildikó s.k.
jegyző

Kihirdetési záradék:

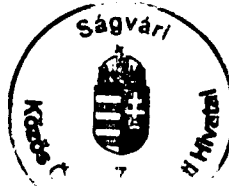
A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2017. május 26. napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2017. május 26.

Budainé Vajk Ildikó s.k.
jegyző

Az egységes szerkezetű rendelet hitelül:

Ságvár, 2019. május 22.



Koltai Bernadett
Koltai Bernadett
aljegyző

² Hatályon kívül helyezte a 7/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2019.05.22-től.



**Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelete
egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről**

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Hatályát veszti:
1. a köztisztviselők munkavégzéséről, munka és pihenőidejéről, jutalmazásáról, valamint juttatásairól szóló 6/1998. (XII. 04.) önkormányzati rendelet,
 2. a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörökről szóló 4/2001. (XI. 16.) önkormányzati rendelet,
 3. a parlagfű irtásáról szóló 12/2002. (XII. 06.) önkormányzati rendelet,
 4. a hulladékgazdálkodási tervről szóló 5/2005. (VI. 17.) önkormányzati rendelet,
 5. saját konyhán biztosított ételmezés nyersanyagnormájának és térítési díjának megállapításáról szóló 1/2008. (II.1.) önkormányzati rendelet,
 6. a körjegyzőségben foglalkoztatott köztisztviselőket megillető illetménykiegészítésről, szociális, jóléti juttatásokról valamint szociális és kegyeleti támogatásokról szóló 2/2008. (II.1.) önkormányzati rendelet,
 7. a Ságvár-Som-Nyim Körjegyzőségénél foglalkoztatott köztisztviselők és ügykezelők illetménykiegészítéséről szóló 1/2011. (I. 21.) önkormányzati rendelet,
 8. az önkormányzat által fenntartott nevelési-oktatási intézményekben alkalmazandó térítési díjak és tandíjak megállapításának szabályairól szóló 2/2011. (I. 21.) önkormányzati rendelet,
 9. az Önkormányzat 2011. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló 4/2012. (IV. 7.) önkormányzati rendelet,
 10. Nyim Község Önkormányzata által nyújtott szolgáltatások ár- és díjtételének meghatározásáról szóló 4/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet,
 11. a 2014. évi zárszámadásról szóló 7/2015. (V. 4.) önkormányzati rendelet,
 12. Nyim Község Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016. (II. 26.) önkormányzati rendelet,
 13. a 2015. évi zárszámadásról szóló 8/2016. (V. 27.) önkormányzati rendelet,
 14. Nyim Község Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 3/2017. (III. 1.) önkormányzati rendelet,
 15. Nyim Község Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 3/2017. (III. 1.) önkormányzati rendelet,
 16. a 2016. évi zárszámadásról szóló 6/2017. (V.26.) önkormányzati rendelet,
 17. a 2017. évi költségvetés végrehajtásáról szóló 7/2018. (V.30.) önkormányzati rendelet.

2. § A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.


Pistár Péter
polgármester




Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Kihirdetés záradék:

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2019. május 21. napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2019. május 21.






Budainé Vajk Ildikó
jegyző

**Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének
9/2019. (V.20.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló
3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § (1) Az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.
- (2) A Rendelet 5. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.
3. § Ez a rendelet a kihirdetését követően lép hatályba.


Pistár Péter
polgármester

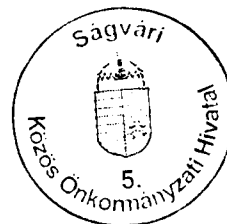



Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2019. május 20. napján 17 óra 00 perckor kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2019. május 20.




Budainé Vajk Ildikó
jegyző

1. melléklet a 9/2019. (V. 20.) önkormányzati rendelethez

3. melléklet a 3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

A saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségek aránya (az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig)

forintban

Saját bevételek	2019	2020	2021	2022	2023	2024
a helyi adóból származó bevétel,	7 900 000	7 900 000	7 900 000	7 900 000	7 900 000	7 900 000
az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel,	3 465 000	3 300 000	3 300 000	3 300 000	3 300 000	3 300 000
az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel,						
a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel,						
bírság-, pótlék- és díjbevétel, valamint	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000
a kezességvállalással kapcsolatos megtérülés.						
Összesen:	11 385 000	11 220 000	11 220 000	11 220 000	11 220 000	11 220 000

Adósságot keletkeztető ügyletek	2019	2020	2021	2022	2023	2024
hitel, kölcsön						
értékpapír						
váltó						
pénzügyi lízing	893 180	1 071 816	1 071 816	1 071 816	1 071 816	178 636
adásvételi szerződés megkötése a visszavásárlási kötelezettség kikötésével						
legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték,						
külföldi hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege.						
Összesen:	893 180	1 071 816	1 071 816	1 071 816	1 071 816	178 636

2. melléklet a 9/2019. (V. 20.) önkormányzati rendelethez

5. melléklet a 3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Az adósságot keletkeztető ügylet megkötését igénylő fejlesztési célok, valamint az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összege	
	forintban
Fejlesztési célok megnevezése	Adósságot keletkeztető ügylet összege
RK-504 traktor vásárlás	4 795 000
Összesen:	4 795 000

Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről
(A módosításokkal egységes szerkezetben – 2019.05.21-i időállapot.)

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya, a költségvetés bevételei és kiadásai

1. § A rendelet hatálya a Képviselő-testületre, annak bizottságaira, és az önkormányzatra terjed ki.

2. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi költségvetését 109 006 816 forint tárgyévi költségvetési bevétellel és 109 006 816 forint tárgyévi költségvetési kiadással, ezen belül

- a) 89 034 338 forint költségvetési bevétellel,
 - b) 108 047 156 forint költségvetési kiadással,
 - c) –19 012 818 forint költségvetési egyenleggel, ebből
 - ca) 49 159 675 forint működési hiánnyal,
 - cb) 30 146 857 forint felhalmozási többlettel,
 - d) 19 972 478 forint finanszírozási bevétellel,
 - e) 959 660 forint finanszírozási kiadással
- állapítja meg.

(2) A kiadási főösszegegen belül a kiemelt előirányzatok az alábbiak:

- a) 94 268 156 forint Működési költségvetés kiadásai
- aa) 43 484 100 forint Személyi juttatások
- ab) 6 220 000 forint Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó
- ac) 29 246 500 forint Dologi kiadások
- ad) 3 507 000 forint Ellátottak pénzbeli juttatásai
- ae) 7 934 000 forint Egyéb működési célú kiadások, ebből
 - aea) 0 forint Elvonások és befizetések
 - aeb) 0 forint Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre
 - aec) 0 forint Visszatérítendő támogatások, kölcsön nyújtása ÁH-n belülre
 - aed) 0 forint Visszatérítendő támogatások, kölcsön törlesztése ÁH-n belülre
 - aee) 7 634 000 forint Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre
 - aef) 0 forint Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre
 - aeg) 0 forint Visszatérítendő támogatások, kölcsön nyújtása ÁH-n kívülre
 - aeh) 0 forint Árkiegészítések, támogatások
 - aei) 0 forint Kamattámogatások
 - aej) 300 000 forint Egyéb működési célú támogatások ÁH-n kívülre
- b) 13 779 000 forint Felhalmozási költségvetés kiadásai
- ba) 13 179 000 forint Beruházások, ebből
- baa) 4 793 000 forint EU-s forrásból megvalósuló beruházás
- bb) 600 000 forint Felújítások, ebből
- bba) 0 forint EU-s forrásból felújítás
- bc) 0 forint Egyéb felhalmozási kiadások, ebből
- bca) 0 forint Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre

bcb)	0 forint	Visszatérítendő támogatások, kölcsön nyújtása ÁH-n belülre
bcc)	0 forint	Visszatérítendő támogatások, kölcsön törlesztése ÁH-n belülre
bcd)	0 forint	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre
bce)	0 forint	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre
bcf)	0 forint	Visszatérítendő támogatások, kölcsön nyújtása ÁH-n kívülre
bcg)	0 forint	Lakástámogatás
bch)	0 forint	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n kívülre
c)	3 876 556 forint	Tartalék
d)	959 660 forint	Finanszírozási kiadások

(3)Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet 1.1 melléklete tartalmazza.

(4) A bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban a rendelet 1.2., 1.3., 1.4. mellékletei tartalmazzák.

(5)A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a rendelet 2.1. és a 2.2. mellékletei tartalmazzák.

(6)A működési hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző év(ek) költségvetési maradványának igénybevitelét rendeli el.

(7) A felhalmozási hiány finanszírozása érdekében az adott évi saját bevételek 20 %-át, de legfeljebb 10 millió forintot meghaladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet megkötésére a Kormány hozzájárulása szükséges. Az adott évi saját bevételek 20 %-át, de legfeljebb a 10 millió forintot meg nem haladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet esetében a hiány külső finanszírozása fejlesztési hitelből /vagy/ az előző év költségvetési maradványának igénybevitelével történik.

2. A költségvetés részletezése, a költségvetés végrehajtásának szabályai

3.§ (1)Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

(2)Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapítását a rendelet 4. melléklete tartalmazza.

(3) Az Önkormányzat 2019. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait a rendelet 5. melléklete tartalmazza.

(4)Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a rendelet 6. melléklete tartalmazza.

(5)Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a rendelet 7. melléklete tartalmazza.

(6)Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a rendelet 8. melléklete tartalmazza.

(7)A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, közös hivatali megoszlását, és az éves (tervezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát feladatonként és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok,

államigazgatási feladatok szerinti bontásban a rendelet 9.1, 9.1.1., 9.1.2., 9.1.3. mellékletei tartalmazzák.

(8)Az Önkormányzat a kiadások között 3 126 556 forint általános tartalékot, 750 000 forint céltartalékot állapít meg.

(9) Az önkormányzat 2019. évi költségvetésének

a) összevont mérlegét a rendelet 11. melléklete,

b) többéves kihatással járó döntéseket számszerűsítve évenkénti bontásban és összesítve célok szerint azzal, hogy a későbbi évek előirányzatait véglegesen az adott évi költségvetés elfogadásakor állapítja meg a testület a rendelet 12. melléklete,

c) az önkormányzat által adott közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást a rendelet 13. melléklete,

d) előirányzat felhasználási ütemtervét havi bontásban a rendelet 14. melléklete,

e) az önkormányzat általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulását jogcímenként a rendelet 15. melléklete,

f) céljelleggel juttatott támogatásokról szóló kimutatását a rendelet 16. melléklete,

g) 2019. évi költségvetési évet követő 3 év tervezett bevételeit és kiadásait a rendelet 17. melléklete

tartalmazza.

4. § (1)Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.

(2)Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

(3)A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközből folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.

(4)Az Önkormányzatnál a jutalmazásra fordítható és kifizethető összeg nem haladhatja meg a rendszeres személyi juttatások előirányzatának 11 %-át. Ennek fedezetére a személyi juttatások évközi megtakarítása és a személyi juttatások előirányzatának növelésére fordítható forrás szolgálhat.

(5)Amennyiben a költségvetési szerv harminc napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át vagy a százötven millió forintot, az irányító szerv a költségvetési szervhez önkormányzati biztost jelöl ki.

(6) Az Önkormányzat vezetője a rendelet 10. mellékletében foglalt adatlapon köteles a tartozásállományról adatot szolgáltatni. A költségvetési szerv az általa lejárt esedékességű elismert tartozásállomány tekintetében – nemleges adat esetén is – negyedévente a tárgynegyedévi állapotnak megfelelően a tárgynegyedévet követő hó 15-ig az önkormányzat jegyzője részére köteles adatszolgáltatást teljesíteni.

(7) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.

(8) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a polgármester gyakorolja.

3. Az előirányzatok módosítása, a gazdálkodás szabályai

5. § (1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról (2) és (4) bekezdésben foglalt kivétellel a képviselő-testület dönt.

(2) A képviselő-testület az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a

kiadási kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát 5 000 000 forint összeghatárig a polgármesterre átruházza.

(3) Az (2) bekezdésben foglalt átcsoportosításról a polgármester negyedévente köteles beszámolni, a költségvetés módosítására egyidejűleg javaslatot tenni. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2018. december 31-ig gyakorolható.

(4) A képviselő-testület a (2) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

(5) Az Önkormányzat alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.

(6) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

(7) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.

6. § (1) A költségvetési szerv az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival minden esetben rendelkezik.

(2) A költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembe vételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani.

(3) Az önkormányzati évközi előirányzat-módosításokról a jegyző által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

4., Létszám- és bér gazdálkodással kapcsolatos előírások, A támogatások, intézményfinanszírozások, folyósításának és elszámolásának rendje

7. § (1) Az egyes foglalkoztatási formákra (teljes munkaidős, részmunkaidős, valamint a megbízási, tiszteletdíjas foglalkoztatás) álláshelyenként, illetve összességében az elemi költségvetésben tervezett (módosított személyi juttatás) előirányzatot nem lépheti túl.

(2) Az Önkormányzat által céljuttatás címén tervezett előirányzat nem haladhatja meg az eredeti rendszeres személyi juttatások előirányzatának 8 %-át.

(3) Az Önkormányzatnál foglalkoztatottak 2019. évre megállapított éves cafeteria kerete bruttó 200 000 forint.

(4) Az Önkormányzatnál foglalkoztatottak részére a munkáltató a 2019. évben havonta 1000 forint összegű bankszámla hozzájárulást biztosít, amelynek utalása negyedévente történik a foglalkoztatott számlájára.

8. § (1) A társulásnak adandó támogatást az önkormányzat a finanszírozási terv szerint biztosítja.

(2) Az egyéb szervezetek részére nyújtott támogatások a támogatási szerződésben foglaltak alapján kerülnek kiutalásra.

(3) A nettó 5 000 000 forintot elérő, vagy azt meghaladó értékű az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. melléklet III. Gazdálkodási adatok 4. pontjában meghatározott szerződéseket közzé kell tenni a helyben szokásos módon, illetve e törvénynek megfelelően a szerződés létrejöttét követő 60 napon belül.

5. A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

9. § (1) Az önkormányzat ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző felelős.

(2) Az Önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

6. Záró rendelkezések

10.§ (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Rendelkezéseit 2019. január 1-jétől kell alkalmazni.

Pistár Péter s.k.
polgármester

Budainé Vajk Ildikó s.k.
jegyző

Kihirdetési záradék:

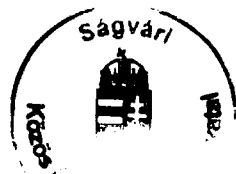
A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2019. február 27. napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2019. február 27.

Budainé Vajk Ildikó s.k.
jegyző

Az egységes szerkezetű rendelet hiteléül.

Ságvár, 2019. május 21.



Koltai Bernadett
Koltai Bernadett
aljegyző

1.1. melléklet a 3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVOONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2019. évi előirányzat
	A	B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	23 991 481
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	15 338 241
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	6 853 240
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	6 258 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	6 258 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	43 325 857
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	43 325 857
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.1.-ből EU-s támogatás	37 590 197
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	8 620 000
4.1.	Építményadó	1 200 000
4.2.	Telekadó	350 000
4.3.	Magánszemélyek kommunális adója	2 500 000
4.4.	Iparüzési adó	3 850 000
4.5.	Talajterhelési díj	
4.6.	Gépjárműadó	700 000
4.7.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.8.	Egyéb közhatalmi bevételek	20 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	5 939 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	1 500 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	160 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	690 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	3 465 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	4 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	120 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	600 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	600 000
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	300 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	300 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	89 034 338
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	19 972 478
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	19 972 478
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	

NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	19 972 478
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	109 006 816

NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat
	A	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	94 268 156
1.1.	Személyi juttatások	43 484 100
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 220 000
1.3.	Dologi kiadások	29 246 500
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 507 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	7 934 000
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	7 634 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	300 000
1.18.	Tartalékok	3 876 556
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	3 126 556
1.20.	- Céltartalék	750 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	13 779 000
2.1.	Beruházások	13 179 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	4 793 000
2.3.	Felújítások	600 000
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	108 047 156
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	959 660
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	959 660
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+... +9.)	959 660
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	109 006 816

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-19 012 818
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	19 012 818

NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE
B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi előirányzat
	A	B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	23 991 481
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	15 338 241
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	6 853 240
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	6 258 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	6 258 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	43 325 857
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	43 325 857
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.1.-ből EU-s támogatás	37 590 197
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	8 620 000
4.1.	Építményadó	1 200 000
4.2.	Telekadó	350 000
4.3.	Magánszemélyek kommunális adója	2 500 000
4.4.	Iparüzési adó	3 850 000
4.5.	Talajterhelési díj	
4.6.	Gépjárműadó	700 000
4.7.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.8.	Egyéb közhatalmi bevételek	20 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	5 939 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	1 500 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	160 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	690 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	3 465 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	4 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	120 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	600 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	600 000
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	88 734 338
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. +12.2.)	19 972 478
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	19 972 478
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	

NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	19 972 478
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	108 706 816

**NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE**

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat
	A	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	93 968 156
1.1.	Személyi juttatások	43 484 100
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 220 000
1.3.	Dologi kiadások	29 246 500
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 507 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	7 634 000
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	7 634 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	3 876 556
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	3 126 556
1.20.	- Céltartalék	750 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	13 779 000
2.1.	Beruházások	13 179 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	4 793 000
2.3.	Felújítások	600 000
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	107 747 156
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	959 660
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	959 660
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+... +9.)	959 660
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	108 706 816

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-19 012 818
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	19 012 818

NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi előirányzat
	A	B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	
4.1.	Építményadó	
4.2.	Telekadó	
4.3.	Magánszemélyek kommunális adója	
4.4.	Iparüzési adó	
4.5.	Talajterhelési díj	
4.6.	Gépjárműadó	
4.7.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.8.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	300 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	300 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	300 000
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	

NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	300 000

NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat
	A	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	300 000
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	300 000
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	300 000
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	300 000
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+... +9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	300 000

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	

NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE
B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi előirányzat
	A	B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparüzési adó	
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +... + 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE

13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	

**NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE**

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat
	A	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+... +9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Forintban

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2019. évi előirányzat	Megnevezés	2019. évi előirányzat
	A	B	C	D
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	23 991 481	Személyi juttatások	43 484 100
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	6 258 000	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 220 000
3.	2.-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	29 246 500
4.	Közhatalmi bevételek	8 620 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 507 000
5.	Működési bevételek	5 939 000	Egyéb működési célú kiadások	7 934 000
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	300 000	Tartalékok	3 876 556
7.	6.-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	45 108 481	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	94 268 156
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	19 972 478	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	19 972 478	Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	959 660
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Váltóbevételek		Váltókiadások	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	19 972 478	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	959 660
25.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)	65 080 959	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	95 227 816
26.	Költségvetési hiány:	49 159 675	Költségvetési többlet:	-
27.	Bruttó hiány:	30 146 857	Bruttó többlet:	-

NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege

Forintban

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2019. évi előirányzat	Megnevezés	2019. évi előirányzat
	A	B	C	D
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	43 325 857	Beruházások	13 179 000
2.	1.-ből EU-s támogatás	37 590 197	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	4 793 000
3.	Felhalmozási bevételek	600 000	Felújítások	600 000
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	43 925 857	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	13 779 000
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+ ... +18)</i>		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+ ... +24)</i>		Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)		Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	43 925 857	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	13 779 000
27.	Költségvetési hiány:	-	Költségvetési többlet:	30 146 857
28.	Bruttó hiány:	-	Bruttó többlet:	30 146 857

A saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségek aránya (az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig)

Saját bevételek	2019	2020	2021	2022	2023	2024
a helyi adóból származó bevétel,	7 900 000	7 900 000	7 900 000	7 900 000	7 900 000	7 900 000
az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel,	3 465 000	3 300 000	3 300 000	3 300 000	3 300 000	3 300 000
az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel,						
a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel,						
bírság-, pótlék- és díjbevétel, valamint a kezességvállalással kapcsolatos megtérülés.	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000
Összesen:	11 385 000	11 220 000	11 220 000	11 220 000	11 220 000	11 220 000

Adósságot keletkeztető ügyletek	2019	2020	2021	2022	2023	2024
hitel, kölcsön						
értékpapír						
váltó						
pénzügyi lízing	893 180	1 071 816	1 071 816	1 071 816	1 071 816	178 636
adásvételi szerződés megkötése a visszavásárlási kötelezettség kikötésével						
legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték,						
külföldi hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege.						
Összesen:	893 180	1 071 816	1 071 816	1 071 816	1 071 816	178 636

4. melléklet a 3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2019. évi előirányzat
	A	B
1.	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	7 900 000
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	3 465 000
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	-
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	-
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	20 000
6.	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	-
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		11 385 000

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

5. melléklet a 3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Az adósságot keletkeztető ügylet megkötését igénylő fejlesztési célok, valamint az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összege

Fejlesztési célok megnevezése	Adósságot keletkeztető ügylet összege
RK-504 traktor vásárlás	4 795 000
Összesen:	4 795 000

NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 6. melléklet a 3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

#HIV!

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2018. XII. 31-ig	2019. évi előirányzat	2019. utáni szükséglet
A	B	C	D	E	F=(B-D-E)
Wifi4EU	4 793 000	2019		4 793 000	
BFT parkosítás	5 186 000	2019		5 186 000	
Kerítés a főliák körül	300 000	2019		300 000	
Tárgyi eszköz beszerzés /szennyvíz tartály/	600 000	2019		600 000	
Tárgyi eszköz beszerzés /traktor vásárlás/	2 300 000	2019		2 300 000	
ÖSSZESEN:	13 179 000			13 179 000	

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

#HIV!

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2018. XII. 31-ig	2019. évi előirányzat	2019. utáni szükséglet
A	B	C	D	E	F=(B-D-E)
Ingatlanok felújítása /kereszt, konyhai vízsszerelés/	600 000	2019		600 000	
ÖSSZESEN:	600 000			600 000	

8. melléklet a 3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
Európai uniós támogatással megvalósuló projektek
bevételei, kiadásai, hozzájárulások

EU-s projekt neve, azonosítója:

EFOP 1.5.2-16-2017-00006 Közösen a jövőnkért-komplex program
a humán közszolgáltatások fejlesztésére Siófok térségében

#HIV!

Források	2019.	2020.	2020. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	12 450 000	7 060 000	7 060 000	26 570 000
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás (előző évi pénzmaradvány)	6 370 000			6 370 000
Források összesen:	18 820 000	7 060 000	7 060 000	32 940 000

Kiadások, költségek	2019.	2020.	2020. után	Összesen
Személyi jellegű	14 810 000	5 935 000	5 935 000	26 680 000
Beruházások, beszerzések	0	0	0	
Szolgáltatások igénybe vétele	4 010 000	1 125 000	1 125 000	6 260 000
Adminisztratív költségek	0	0	0	
Összesen:	18 820 000	7 060 000	7 060 000	32 940 000

EU-s projekt neve, azonosítója:

EFOP - 3.7.3-16-2017-00154 "Tanulással aközösségünkért" LLL
programok megvalósítása Nyim községben

#HIV!

Források	2019.	2020.	2020. után	Összesen
Saját erő	0			
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	20 347 000	898 000		21 245 000
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás (előző évi pénzmaradvány)	5 067 000			5 067 000
Források összesen:	25 414 000	898 000		26 312 000

Kiadások, költségek	2019.	2020.	2020. után	Összesen
Személyi jellegű	14 813 000	898 000	0	15 711 000
Beruházások, beszerzések	0	0	0	
Szolgáltatások igénybe vétele	10 601 000	0	0	10 601 000
Adminisztratív költségek	0	0	0	
Összesen:	25 414 000	898 000		26 312 000

8. melléklet a 3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek

bevételei, kiadásai, hozzájárulások Hozzájárulási eszköz (CEF) Eif4EU 1-

EU-s projekt neve, azonosítója: 2018/004875-006877

Forintban

Források	2019	2020	2020 után	Összesen
Saját erő	0			
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	4 793 000			4 793 000
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás (előző évi pénzmaradvány)				
Források összesen:	4 793 000			4 793 000

Kiadások, költségek	2019	2020	2020 után	Összesen
Személyi jellegű	0	0	0	
Beruházások, beszerzések	4 793 000	0	0	4 793 000
Szolgáltatások igénybe vétele	0	0	0	
Adminisztratív költségek	0	0	0	
Összesen:	4 793 000			4 793 000

Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2019. évi előirányzat

Támogatott neve	Hozzájárulás (Ft)
Összesen:	

9.1. melléklet a 3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

#HIV!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	23 991 481
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	15 338 241
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	6 853 240
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	6 258 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	6 258 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	43 325 857
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	43 325 857
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	37 590 197
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	8 620 000
4.1.	Építményadó	1 200 000
4.2.	Telekadó	350 000
4.3.	Magánszemélyek kommunális adója	2 500 000
4.4.	Ipartérségi adó	3 850 000
4.5.	Talajterhelési díj	
4.6.	Gépjárműadó	700 000
4.7.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.8.	Egyéb közhatalmi bevételek	20 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	5 939 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	1 500 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	160 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	690 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	3 465 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	4 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	120 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	600 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	600 000
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	300 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	300 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	89 034 338
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	19 972 478
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	19 972 478

9.1. melléklet a 3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

#HIV!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	19 972 478
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	109 006 816

9.1. melléklet a 3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

#HIV!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	94 268 156
1.1.	Személyi juttatások	43 484 100
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 220 000
1.3.	Dologi kiadások	29 246 500
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 507 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	7 934 000
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	7 634 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	300 000
1.18.	Tartalékok	3 876 556
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	3 126 556
1.20.	- Céltartalék	750 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	13 779 000
2.1.	Beruházások	13 179 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	4 793 000
2.3.	Felújítások	600 000
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	108 047 156
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	959 660
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	959 660
6.3.	Központi, irányító szervei támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	959 660
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	109 006 816

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	6
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	6

9.1.1. melléklet a 3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

#HIV!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	23 991 481
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	15 338 241
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	6 853 240
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	6 258 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	6 258 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	43 325 857
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	43 325 857
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	37 590 197
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	8 620 000
4.1.	Építményadó	1 200 000
4.2.	Telekadó	350 000
4.3.	Magánszemélyek kommunális adója	2 500 000
4.4.	Ipartérségi adó	3 850 000
4.5.	Talajterhelési díj	
4.6.	Gépjárműadó	700 000
4.7.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.8.	Egyéb közhatalmi bevételek	20 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	5 939 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	1 500 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	160 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	690 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	3 465 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	4 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	120 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	600 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	600 000
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	88 734 338
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	19 972 478
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	19 972 478

9.1.1. melléklet a 3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

#HIV!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	19 972 478
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	108 706 816

9.1.1. melléklet a 3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

#HIV!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	93 968 156
1.1.	Személyi juttatások	43 484 100
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 220 000
1.3.	Dologi kiadások	29 246 500
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 507 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	7 634 000
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	7 634 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	3 876 556
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	3 126 556
1.20.	- Céltartalék	750 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	13 779 000
2.1.	Beruházások	13 179 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	4 793 000
2.3.	Felújítások	600 000
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	107 747 156
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	959 660
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	959 660
6.3.	Központi, irányító szervei támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókidadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	959 660
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	108 706 816

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	6
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	6

Megnevezés	NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

#HIV!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Építményadó	
4.2.	Telekadó	
4.3.	Magánszemélyek kommunális adója	
4.4.	Iparűzési adó	
4.5.	Talajterhelési díj	
4.6.	Gépjárműadó	
4.7.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.8.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	300 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülől	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülől	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	300 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülől	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülől	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	300 000
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülől (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	

9.1.2. melléklet a 3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

#HIV!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	300 000

Megnevezés	NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

#HIV!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	300 000
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	300 000
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	300 000
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	300 000
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzüzeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	300 000

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Megnevezés	NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadása	04

#HIV!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Építményadó	
4.2.	Telekadó	
4.3.	Magánszemélyek kommunális adója	
4.4.	Iparűzési adó	
4.5.	Talajterhelési díj	
4.6.	Gépjárműadó	
4.7.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.8.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	

9.1.3. melléklet a 3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadása	04

#HIV!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltobevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	

Megnevezés	NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadása	04

#HIV!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzüzeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

**Adatszolgáltatás
az elismert tartozásállományról**

Költségvetési szerv neve: NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Költségvetési szerv számlaszáma: 50800245-10001174

Éves eredeti kiadási előirányzat: 109 006 816 Ft

30 napon túli elismert tartozásállomány összesen: 0 Ft

Forintban

Sor-szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Át-ütemezett	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások					
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás					
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					
6.	Egyéb tartozásállomány					
7.	Összesen:					

....., 2019. hó nap

költségvetési szerv vezetője

NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2017. évi tény	2018. évi várható	2019. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatását (1.1.+...+1.6.)	24 185 640	26 309 022	23 991 481
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	13 956 054	14 837 330	15 338 241
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	6 615 886	6 687 122	6 853 240
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200 000	1 800 000	1 800 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	2 409 200	2 949 800	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	4 500	34 770	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	10 161 439	8 140 160	6 258 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	10 161 439	8 140 160	6 258 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	26 393 364	59 703 618	43 325 857
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	15 517 153	56 712 262	43 325 857
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	10 876 211	2 991 356	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			37 590 197
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	8 586 486	8 332 663	8 620 000
4.1.	Vagyoni típusú adók	5 149 448	3 819 363	4 050 000
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparüzési adó	2 811 589	3 817 086	3 850 000
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó	562 399	677 930	700 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	4 963 625	5 854 256	5 939 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	1 576 499	1 298 637	1 500 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke		97 500	160 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	193 439	245 000	690 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	873 403	2 833 510	3 465 000
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	3 993	3 353	4 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		145 974	
5.11.	Egyéb működési bevételek	2 316 291	1 230 282	120 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			600 000
6.1.	Irmateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			600 000
6.4.	Részeselek értékesítése			
6.5.	Részeselek megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.)	440 000	300 000	300 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	440 000	300 000	300 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	74 730 554	108 639 719	89 034 338
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)	13 658 393	13 610 000	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		13 610 000	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	13 658 393		
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)	10 407 586	9 238 925	19 972 478
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	10 407 586	9 238 925	19 972 478
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+ 13.3.)	925 980	959 660	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	925 980	959 660	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)	24 991 959	23 808 585	19 972 478
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	99 722 513	132 448 304	109 006 816

NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2017. évi tény	2018. évi várható	2019. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	47 783 528	62 325 956	94 268 156
1.1.	Személyi juttatások	20 473 286	27 719 301	43 484 100
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 332 197	5 051 465	6 220 000
1.3.	Dologi kiadások	14 693 337	20 855 273	29 246 500
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 184 000	1 228 500	3 507 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	8 100 708	7 471 417	7 934 000
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Torvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések	649 843		
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	6 876 665	6 232 017	7 634 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	574 200	1 239 400	300 000
1.18.	Tartalékok			3 876 556
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék			3 126 556
1.20.	- Céltartalék			750 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	28 222 408	35 613 890	13 779 000
2.1.	Beruházások	9 305 191	19 204 480	13 179 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			4 793 000
2.3.	Felújítások	18 917 217	16 409 410	600 000
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	76 005 936	97 939 846	108 047 156
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+...+ 4.3.)	13 658 393	13 610 000	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		13 610 000	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	13 658 393		
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+ 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+ 6.4.)	819 259	925 980	959 660
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	819 259	925 980	959 660
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+ 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak, nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	14 477 652	14 535 980	959 660
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	90 483 588	112 475 826	109 006 816

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

Forintban

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. váll. éve	2019 előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2019.	2020.	2021.	2021. után	
A	B	C	D	E	F	G	H	I=(D+E+F+G+H)
1.	Működési célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
2.								
3.	.....						
4.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
5.	.....						
6.	.....						
7.	Beruházási kiadások beruházásonként							
8.	.....						
9.	Felújítási kiadások felújításonként							
10.	.....						
11.	Egyéb (Pl.: garancia és kezességvállalás, stb.)							
12.	.....						
Összesen (1+4+7+9+11)								

NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Az önkormányzat által adott közvetett támogatások
(kedvezmények)

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
A	B	C	D
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott költsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott költsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
9.	Magánszemélyek kommunális adója	2 992 500 Ft	2 047 500 Ft
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idegenforgalmi adó épület után		
12.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	207 000 Ft	74 244 Ft
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Egyéb kedvezmény		
17.	Egyéb költsön elengedése		
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.	Összesen:	207 000	74 244

NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Előirányzat-felhasználási terv
2019. évre

Forintban

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	Bevételek													
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	1 999 290	1 999 291	1 999 293	1 999 293	1 999 293	1 999 293	1 999 293	1 999 293	1 999 293	1 999 293	1 999 293	1 999 263	23 991 481
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	521 500	521 500	521 500	521 500	521 500	521 500	521 500	521 500	521 500	521 500	521 500	521 500	6 258 000
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül	3 610 466	3 610 466	3 610 466	3 610 466	3 610 466	3 610 466	3 610 466	3 610 466	3 610 466	3 610 466	3 610 466	3 610 731	43 325 857
5.	Közhatalmi bevételek	718 337	718 333	718 333	718 333	718 333	718 333	718 333	718 333	718 333	718 333	718 333	718 333	8 620 000
6.	Működési bevételek	494 913	494 917	494 917	494 917	494 917	494 917	494 917	494 917	494 917	494 917	494 917	494 917	5 939 000
7.	Felhalmozási bevételek						600 000							600 000
8.	Működési célú átvett pénzeszközök					100 000	100 000	100 000						300 000
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
10.	Finanszírozási bevételek	1 664 373	1 664 373	1 664 373	1 664 373	1 664 373	1 664 373	1 664 373	1 664 373	1 664 373	1 664 373	1 664 373	1 664 375	19 972 478
11.	Bevételek összesen:	9 008 879	9 008 880	9 008 882	9 008 882	9 108 882	9 708 882	9 108 882	9 008 882	9 008 882	9 008 882	9 008 882	9 009 119	109 006 816
12.	Kiadások													
13.	Személyi juttatások	3 623 675	3 623 675	3 623 675	3 623 675	3 623 675	3 623 675	3 623 675	3 623 675	3 623 675	3 623 675	3 623 675	3 623 675	43 484 100
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	518 333	518 333	518 333	518 333	518 333	518 333	518 333	518 333	518 333	518 333	518 333	518 337	6 220 000
15.	Dologi kiadások	2 437 208	2 437 208	2 437 208	2 437 208	2 437 208	2 437 208	2 437 208	2 437 208	2 437 208	2 437 208	2 437 208	2 437 212	29 246 500
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	292 250	292 250	292 250	292 250	292 250	292 250	292 250	292 250	292 250	292 250	292 250	292 250	3 507 000
17.	Egyéb működési célú kiadások	661 166	661 174	661 166	661 166	661 166	661 166	661 166	661 166	661 166	661 166	661 166	661 166	7 934 000
18.	Tartalék	323 047	323 049	323 049	323 049	323 049	323 049	323 049	323 049	323 049	323 049	323 049	323 019	3 876 556
19.	Beruházások	1 098 250	1 098 250	1 098 250	1 098 250	1 098 250	1 098 250	1 098 250	1 098 250	1 098 250	1 098 250	1 098 250	1 098 250	13 179 000
20.	Felújítások	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	600 000
21.	Egyéb felhalmozási kiadások													
22.	Finanszírozási kiadások	79 972	79 972	79 972	79 972	79 972	79 972	79 972	79 972	79 972	79 972	79 972	79 968	959 660
23.	Kiadások összesen:	9 083 901	9 083 911	9 083 903	9 083 903	9 083 903	9 083 903	9 083 903	9 083 903	9 083 903	9 083 903	9 083 903	9 083 877	109 006 816
24.	Egyenleg	-75 022	-75 031	-75 021	-75 021	24 979	624 979	24 979	-75 021	-75 021	-75 021	-75 021	-74 758	

NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
A 2019. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

Forintban

Jogcím	2019. évi támogatás összesen
A	B
A zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	1 647 970
Közvilágítás fenntartásának támogatása	1 664 000
Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	389 367
Közutak fenntartásának támogatása	1 094 140
Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	5 000 000
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	43 350
Kiegészítés	4 509 014
Polgármesteri illetmény támogatása	990 400
A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	3 507 000
A rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása	246 240
Falugondnoki vagy yanyagondnoki szolgáltatás	3 100 000
Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és a közművelődési feladatainak támogatása	1 800 000
Összesen:	23 991 481

16. melléklet a 3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

K I M U T A T Á S

a 2019. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

Forintban

Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összge
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
Összesen:			

NYIM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI ÉVET KÖVETŐ 3 ÉV TERVEZETT BEVÉTELEI, KIADÁSAI

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2020. évi	2021. évi	2022. évi
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai	23 991 481	23 991 481	23 991 481
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	6 258 000	6 258 000	6 258 000
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	43 325 857	43 325 857	43 325 857
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	8 620 000	8 620 000	8 620 000
4.1.	Vagyoni típusú adó	4 050 000	4 050 000	4 050 000
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparüzési adó	3 850 000	3 850 000	3 850 000
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó	700 000	700 000	700 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	20 000	20 000	20 000
5.	Működési bevételek	5 939 000	5 939 000	5 939 000
6.	Felhalmozási bevételek	600 000	600 000	600 000
7.	Működési célú átvett pénzeszközök	300 000	300 000	300 000
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	89 034 338	89 034 338	89 034 338
10.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	19 972 478	19 972 478	19 972 478
11.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+10)	109 006 816	109 006 816	109 006 816

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2020. évi	2021. évi	2022. évi
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai	94 268 156	94 268 156	94 268 156
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)	13 779 000	13 779 000	13 779 000
2.1.	Beruházások	13 179 000	13 179 000	13 179 000
2.2.	Felújítások	600 000	600 000	600 000
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	108 047 156	108 047 156	108 047 156
4.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	959 660	959 660	959 660
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)	109 006 816	109 006 816	109 006 816



Ságvár Község Polgármestere Som Község Polgármestere Nyim Község Polgármestere

8654 Ságvár, Fő u. 16.
Tel: 84/580-022 Fax: 84/380-011 E-mail: jegyzo@sagvar.hu

MEGHÍVÓ

Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatainak Képviselő-testületei

2019. május 20-án (hétfőn) 14.00 órakor

tartják együttes nyilvános testületi ülésüket,
amelyre ezúton tisztelettel meghívjuk.

Az ülés helye: Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal nagyterme – Ságvár, Fő utca 16.

Napirendi pontok:

- Beszámoló a Siófoki Rendőrkapitányság 2018. évi tevékenységéről.**
Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester/Lenkey Tibor polgármester/Pistár Péter polgármester
- A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének módosítása.**
Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző
- A képviselő-testületek szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletek módosítása.**
Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző
- A hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő családi események létesítése engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló önkormányzati rendeletek módosítása.**
Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző
- Döntés a 2019. évi igazgatási szünet elrendeléséről, valamint a Közszolgálati Tisztviselők Napja munkaszüneti nappá nyilvánításáról.**
Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző
- Javaslat egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről.**
Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző
- Az önkormányzatok gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2018. évi ellátásáról szóló átfogó értékelés.**
Előterjesztő: Kecskés Gábor/Lenkey Tibor/Pistár Péter polgármester
- A DRV Zrt. adatszolgáltatása a 2018. évi nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz részletes költségelszámolásáról.**
Előterjesztő: Kecskés Gábor/Lenkey Tibor/Pistár Péter polgármester
- Tájékoztató a települések környezetének állapotáról.**
Előterjesztő: Kecskés Gábor /Lenkey Tibor/Pistár Péter polgármester
- Beszámoló a települések 2018. évi tűzvédelmi helyzetéről.**
Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester/Lenkey Tibor polgármester/Pistár Péter polgármester
- Egyebek.**
Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester

Kérjük, hogy az ülésen a fenti helyen és időben szíveskedjen megjelenni.

Ságvár, 2019. május 14.

Tisztelettel:



Kecskés Gábor
polgármester



Lenkey Tibor
polgármester



Pistár Péter
polgármester



Ságvár Község Polgármestere



Som Község Polgármestere



Nyim Község Polgármestere

Előterjesztés.

**amely készült Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek
2019. május 20. napján tartandó együttes, rendes, nyilvános testületi ülésére.**

1. napirendi pont: Beszámoló a Siófoki Rendőrkapitányság 2018. évi tevékenységéről.

*Az előterjesztést készítette: Siófoki Rendőrkapitányság.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: egyszerű többséggel.*

Tisztelt Képviselő-testületek!

A rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (4) bekezdése szerint "A rendőrkapitány vagy kijelölt helyettese évente beszámol a rendőrkapitányság illetékességi területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról."

Megkerestük a Siófoki Rendőrkapitányságot, hogy a 2018. évről szóló írásbeli beszámolót küldjék meg azért, hogy azt megtárgyalásra a képviselő-testületek elé terjeszthessük.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy az előterjesztést tárgyalják meg és az alábbi határozati javaslatot fogadják el.

Határozati javaslat

a Siófoki Rendőrkapitányság 2018. évi tevékenységéről

Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Siófoki Rendőrkapitányság 2018. évi tevékenységéről szóló mellékelt beszámolót megtárgyalta és tudomásul vette.

Határidő: értelem szerint

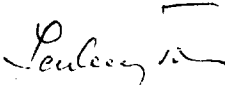
Felelős: Kecskés Gábor/Lenkey Tibor/Pistár Péter polgármester

Ságvár, 2019. május 15.




Kecskés Gábor
polgármester




Lenkey Tibor
polgármester




Pistár Péter
polgármester

RENĐŐRKAPITÁNYSÁG SIÓFOK

Ügyszám : 14060/182/2019. ált.

Tárgy : Önkormányzati beszámoló

Hiv. szám: Sá/2255-1/2019

Üi.: Igali Levente Tamás r. hódv

ÖNKORMÁNYZATI BESZÁMOLÓ

a Siófoki Rendőrkapitányság 2018. évi tevékenységéről

Készítette: Bene Zsolt r. alezredes
rendőrségi főtanácsos
kapitányságvezető

A beszámoló helye és ideje: Ságvár , 2019. május 15

A beszámoló módszere: szóbeli előterjesztés az írásos dokumentáció alapján, szóbeli kiegészítéssel, a beszámolón felmerülő kiegészítésekkel, javaslatokkal, észrevételekre történő reagálással.

Készült: egy elektronikus példányban

Kapják: Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
Kapitányságvezető

Cím: 8601 Siófok Pf.:27 Sió u.12-20
Telefon: (84) 519-150/5113; Fax: (84) 519-150/5238
e-mail: siofokrk@somogy.police.hu

I. Ságvár, Nyim és Som települések közbiztonsági helyzetének értékelése

1. A bűnügyi helyzet bemutatása, a közterületi jelenlét mértéke (létszám, óraszám), a közterületek, nyilvános helyek, valamint a kiemelt idegenforgalmi területek biztonsága.

1.1. A regisztrált bűncselekmények számának alakulása az Egységes Nyomozóhatósági és Ügyészségi Bűnügyi Statisztika (ENyÜBS)adatai alapján:

A 2018. évben a rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények száma Ságvár községben 26 (2017. év 28) ami 7,14 %-os csökkenést jelent, Som településen 3 (2017 év 6) amely 50%-os csökkenés, míg Nyim községben ez a mérőszám 2018 évben 0, (2017 év 4.)

A fent ismertetett számadatok elérését elsősorban a közterületi jelenlétre alapozott stratégiai változtatások, rendszeres fokozott ellenőrzések, ellenőrző-áteresztő pontok helyszínének és telepítésük időpontjának a bűnügyi helyzet alakulásához igazodó meghatározása mellett a bűnügyi szakterület közterületen és egyes bűncselekményi gócpontokban történő célirányos és offenzív alkalmazása eredményezte.

1.2. A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények számának alakulása az Egységes Nyomozóhatósági és Ügyészségi Bűnügyi Statisztika (ENyÜBS)adatai alapján.

A rendőri eljárásban regisztrált közterületen elkövetett bűncselekmények összkapitánysági számában 2017. évben hez képest kis mértékű csökkenés figyelhető meg (2017. év 322, 2018. év 310).

2018 évben Ságváron 11, (2017 év 6) Som településen 1, (2017 év 2) Nyim faluban 0 (2017 év 0) közterületen elkövetett jogsértést regisztrált hatóságom.

Ságvár településen tapasztal növekedés mögött a kábítószerrel összefüggésben elkövetett jogsértés (fogyasztás és fogyasztási célzattal történő tartás) és az ittas járművezetés miatt kezdeményezett büntetőeljárások állnak, melyek elkövetőit közterületen foganatosított rendőri intézkedések alkalmával fogtuk el.

1.3. Az érintett települések területén regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása (kizárólag elkövetés helye szerint regisztrált bűncselekmények alapján).

Ságvár község esetében a rendőri eljárásban regisztrált kiemelt bűncselekmények száma az előző évhez viszonyítva (2017. év 13, 2018. év 10) 23%-os csökkenést mutat.

A lopás bűncselekmények (a betöréses lopásokkal együttesen) száma csökkent (2017. év 11, 2018. év 7), melyen belül a betöréses lopásokat is sikerült visszaszorítani (2017. év 4, 2018. év 1) és a lakásbetörések számát nullára redukálni (2017. év 2, 2018. év 0) .

A csökkenés a testi sértések esetszámában is megfigyelhető ugyanis a 2017 évben regisztrált 4 esethez (2 súlyos testi sértés és 2 könnyű testi sértés) képest 2018 évben csak 1 esetben vált szükségessé ezen jogsértés miatt nyomozás elrendelése.

Kiskorú veszélyeztetése miatt 2018 évben 2 esetben indult büntetőeljárás. (2017 év 0. 2018 év 2)

Som település esetében a rendőri eljárásban regisztrált kiemelt bűncselekmények száma az előző évhez viszonyítva (2017. év 2, 2018. év 1) 50%-os csökkenést mutat.

Az értékel 2018 –es évben a településen 1 esetben követtek el kiemelt kategóriába tartozó jogsértést, mely alkalommal az elkövető 1 rendbeli súlyos testi sértés valósított meg.

Nyim falu esetében a rendőri eljárásban regisztrált kiemelt bűncselekmények száma az előző évhez

viszonyítva (2017. év 2, 2018. év 0) 100%-os csökkenést mutat.

1.4. A kiemelten kezelt bűncselekmények körén kívüli fontosabb bűncselekmények szöveges értékelése (kizárólag az elkövetés helye szerint regisztrált bűncselekmények alapján).

Továbbra is jellemző tendencia az, hogy az előző évekhez hasonló módon a vagyoni elleni bűncselekmények közül csalás és sikkasztás gyanúja miatt került lefolytatásra több eljárás. Ezek általában különböző polgári jogügyleteken alapulnak (kölcsonügyletek, elvégzett szolgáltatásért ellenérték meg nem fizetése, és egyéb elszámolási kötelezettségek).

Ezen típusú cselekmények esetében általánosságban elmondható, hogy a vizsgált jogügyletek bonyolultsága, vagy a nagyszámú érintett természetes és jogi személy miatt összetett és szerteágazó nyomozást/vizsgálatot igényelnek.

2. A bűnüldöző munka értékelése (az eljáró szerv szerinti adatok alapján).

2.1. A nyomozáseredményességi mutató alakulása..

A Siófoki Rendőrkapitányság rendőri eljárásban regisztrált befejezett nyomozások eredményességi mutatója a következők szerint alakult: 2017. év 45,8%, 2018. év 55%.

2.2. A közterületen elkövetett, regisztrált bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója.

A nyomozáseredményességi mutató a közterületen elkövetett bűncselekmények esetében 2018. évben 59,8% (2017. év 62,1%).

2.3. A Siófoki Rendőrkapitányság eljárásaiban regisztrált, egyes kiemelten kezelt bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatójának alakulása.

A rendőri eljárásban regisztrált kiemelt bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója 36% (2017. év 26,8%).

A lopás bűncselekmények (a betöréssel lopásokkal együttesen) nyomozáseredményességi mutatója emelkedett (2017. év 17,4%, 2018. év 27,8%), melyen belül a személygépkocsi lopás- (2017. év 20%, 2018. év 33,3%), a zárt gépjármű feltörés- (2017. év 0%, 2018. év 15,4%) és a lakásbetörés nyomozáseredményességi mutatója (2017. 21,4%, 68,6%) szintén emelkedett.

A rablás bűncselekmény a 2018. évben 4 esetben történt, mely nyomozáseredményességi mutatója 2018. évben 100% (2017. év 87,5%), mely az elmúlt évek legmagasabb értéke lett.

A rongálás bűncselekmény nyomozáseredményességi mutatója 25,6% (2017. év 26,1%).

A 2018. évben 1 esetben történt orgazdaság bűncselekmény, mely felderítésre és befejezésre került 100%-os nyomozáseredményességgel (2017. év 60%).

A 2018. évben 2 esetben történt jármű önkényes elvétele bűncselekmény, melyek felderítésre és befejezésre kerültek 100%-os nyomozáseredményességgel (2017. év 83,3%).

A 2018. évben 2 esetben történt kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmény Siófok város területén, azonban az eljáró szerv nem a Siófoki Rendőrkapitányság volt, szemben a 2017. évi szintén 2 esettel, amikor a nyomozáseredményességi mutató 100%-os volt.

3. A tulajdon elleni szabálysértésekkel kapcsolatos tapasztalatok, adatok.

A 2018. évben 631 ügyben indult előkészítő eljárás (2017. év 689), azon belül 504 ügyben tulajdon elleni szabálysértés elkövetése miatt (2017. év 553).

2018. évben a nem bolti lopások felderítési eredményessége 40,16% (2017. év 35,26%). Az igazgatásrendészeti szakterület folyamatos személyzeti és szakmai fejlesztései a tulajdon elleni szabálysértések felderítési eredményességének alakulását kedvezően befolyásolták.

4. A közlekedésbiztonsági helyzet, az abban bekövetkezett változások.

A Siófoki Rendőrkapitányság illetékességi területén 2018. évben 114 személysérüléses közúti közlekedési baleset történt, amely 19,14%-os csökkenést jelent a 2017. évben bekövetkezett 141 esettel szemben. Ezek közül halálos kimenetelű baleset 3 volt az előző év 2 hasonló balesetével szemben (50%-os emelkedés), súlyos sérüléses baleset 30 volt, 2017. évben 37 (18,92%-os csökkenés), könnyű sérüléses baleset 81, 2017. évben 102 (20,59%-os csökkenés).

A személysérüléses közúti közlekedési baleset során megsérült személyek száma csökkent (2017. év 195, 2018. év 168), mely 13,85%-os csökkenést jelent.

A közúti közlekedési balesetknél az ittasan balesetet okozók száma 53,85%-kal csökkent (2018. év 6, 2017. év 13). A 2017. évben a 141 személysérüléses közúti közlekedési balesetből 13 személy volt ittas okozó (9,22%-os arány), a 2018. évben pedig 114 balesetből 6 személy (5,26 %-os arány). A csökkenés a magas számban végrehajtott, hatékony és fokozott ellenőrzések eredménye.

A balesetet okozó járművek fajtái az alábbiak szerint oszlanak meg.

Személygépkocsival 76 (2017. év 90), tehergépkocsival 6 (2017. év 14), kerékpárral 13 (2017. év 13), motorkerékpárral 9 (2017. év 7), míg segédmotor-kerékpárral 9 (2017. év 12) esetben okoztak ilyen típusú balesetet.

A balesetek legfőbb oka továbbra is az elsőbbségi joggal kapcsolatos szabályok megszegése (2017. év 38, 2018. év 32), a gyorsajtás (2017. év 35, 2018. év 37), a kanyarodási szabályok figyelmen kívül hagyása (2017. év 33, 2018. év 15), követési távolság be nem tartása (2017. év 16, 2018. év 14) és az előzés szabályainak be nem tartása (2017. év 9, 2018. év 6).

A Siófoki Rendőrkapitányság illetékességi területének járásait összehasonlítva a 2018. évben történt személyi sérüléses balesetek megoszlását tekintve, a Siófoki Járásban 91 (2017. év 112), míg a Tabi Járásban 23 (2017. év 29) ilyen típusú baleset történt.

Baleseti gócpontok nem alakultak ki, de balesetveszélyes útszakasznak tekinthető a 65-ös számú főút, illetve a 7-es számú főút, illetve a 6505-ös útszakasz.

5. Az illegális migráció helyzete (jellemző kategóriák; trendek, módszerek; a visszaszorítás érdekében tett intézkedések).

A migrációs tevékenység a Siófoki Rendőrkapitányság tekintetében a határszolgálatok ellátásában, illetve a közúti gépjármű ellenőrzések során a zárt karakterű járművek fokozott ellenőrzésében merült ki.

II. A Siófoki Rendőrkapitányság által a közbiztonság érdekében tett intézkedések és az azzal kapcsolatos feladatok

1. A közterületi jelenlét mértéke, a közterületek, nyilvános helyek, valamint a kiemelt idegenforgalmi területek biztonsága *(létszám, óraszám, közrendvédelmi állomány/lakosság aránya).*

A közterületi vezénylések és a közterületi jelenlét óraszama a 2017. év adataihoz képest csökkent. Az állomány a 2018. évben 9493 alkalommal, 95 776 óra időtartamban látott el közterületi szolgálatot a Siófoki Rendőrkapitánysághoz tartozó 48 településen, a 2017. évi 12 388 esettel és 117 663 órával szemben. A Siófoki Rendőrkapitányság illetékességi területén 63 898 fő állandó lakos él. A lakosságszámra levetítve egy fő közrendvédelmi rendőrre 687 állampolgár jut. Az egy fő rendőrre jutó állampolgárok számát tekintve nem hagyható figyelmen kívül az a tény, hogy az idegenforgalmi szezonban megsokszorozódik a területen tartózkodók létszáma. Annak érdekében, hogy ezen időszakban is a közrend-közbiztonság fenntartható legyen, a közterületi szolgálatot ellátó létszám megerősítése válik szükségessé.

A három nyári hónapban több mint a kétszeresére emelkedett a Balaton parti településeken napszakonként szolgálatot ellátó állomány létszáma. A Közrendvédelmi Osztály illetékességi területén 8, a Balatonföldvári Rendőrőrs területén pedig 3 járőrsoport látott el folyamatos szolgálatot. A látogatók számát tekintve kiemelendő Zamárdi település, ahol a nagy rendezvények (Balaton Sound, Strand Fesztivál) időpontjában több tízezer látogatóval kell számolni. Az elmúlt évben a Balaton Soundon megközelítőleg 150 000, a Strand Fesztiválon pedig 75 000 fő vett részt. Zamárdi állandó lakosainak száma 2440 fő, ugyanakkor 4160 üdülőingatlan található a településen. Az elmúlt évben az ide látogató turisták dokumentáltan 403 575 vendégéjszakát töltöttek a településen.

A Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság vezetője által meghatározott rendészeti tisztai szolgálat a 2018. évben is fenn lett tartva, mivel az kellőképpen beváltotta a hozzá fűzött reményeket. A megyei rendészeti koordinátor mellett a nap 24 órájában parancsnoki jelenlét volt biztosítva, amely elsősorban ellenőrzési, koordinálási és irányítási feladatok végrehajtására szolgált. Az idegenforgalmi szezonon kívül, az éjszakai rendészeti tisztai szolgálat ellátása készenléti szolgálat elrendelésével lett megvalósítva.

A 2018. évben csakúgy, mint 2017. évben a komplex rendészeti gyakorló szolgálat székhelyének a Siófoki Rendőrkapitányság adott helyet. A gyakorlati szolgálaton 8 fő rendészeti szakközépiskolás tanuló és 7 fő NKE-RTK hallgató vett részt. A tanulók és a hallgatók részt vettek a közterületi szolgálatokban. Tevékenységükkel jelentős mértékben hozzájárultak ahhoz, hogy Ságvár, Nyim és Som települések közbiztonságát szavatoló rendész egységeket az idegenforgalmi szezon alatt sem kellett , még részlegesen sem kivonni a területről.

2. A közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata (a tett intézkedések száma és azok eredményei), a Készenléti Rendőrség megerősítő erőként történő szolgálatellátására vonatkozó adatok, az ezzel érintett települések megjelölése.

A Siófoki Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztálya a 2018. évben a korábbi években megszerzett tapasztalatokat is felhasználva folyamatosan elemezte a térség közbiztonsági helyzetét és a bűnözés dinamikáját, ennek megfelelően több alkalommal felülvizsgálta a járőrkörzeteket. Feladatként határozta meg a bűnözés további visszaszorítását, a közterületek rendjének megszilárdítását, az állampolgárok nyugalalmát jelentősen zavaró cselekmények felderítését, illetve csökkentését, valamint a területen elkövetett bűncselekmények elkövetőinek elfogását. A reagálási idő a korábbi évekhez viszonyítva tovább csökkent, 11 perc volt 2018. évben. A gépkocsizó járőrök által fogatosított intézkedések megoszlásáról általánosságban elmondható, hogy az idegenforgalmi szezonban a saját kezdeményezésű, illetve ügyeleti utasításra történő intézkedések aránya 50-50%. Szezonon kívül ez az arány eltolódik a saját kezdeményezésű intézkedések irányába (70%).

A Siófoki Rendőrkapitányság a 2017. évben már bizonyított és bevált komplex rendészeti-bűnügyi

stratégiával kezdte meg a 2018. évi nyári idegenforgalmi szezont, melynek egyik fontos eleme változatlanul az előszűrés, és a kapitánysági szinten történő gondolkodás volt. Továbbfejlesztésre került az irányítási rendszer, felállításra került a Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság állományából siófoki székhellyel a Művelési Irányítási Központ, mely a Balaton-parti kapitányságok tevékenységét koordinálta. A korábban kevésbé együttműködő bűnügyi és rendészeti állomány már összeszokott, egymást segítő és támogató szemlélettel rendelkezett. Ki kell emelni a jelentős parancsnoki közterületi jelenlétet, melynek során az osztályvezetők és az alosztályvezetők részt vettek a közterületi szolgálat irányításában. Az idegenforgalmi szezonban péntek, és szombat éjjel megerősített szolgálatot adva két fő szolgálatirányító parancsnok koordinálta a fent említett vezetők mellett a közterületi állomány munkáját. .

A Siófoki Rendőrkapitányság illetékességi területén a szándékos bűncselekmény elkövetésén tettenérés miatti elfogások száma (2017. év 376, 2018. év 315) csökkenést mutat valamint a bűncselekmény gyanúja miatti előállítások számában is mérséklődés volt tapasztalható. (2017. 294, 2018. év 289) A fenti adatok csökkenésének oka az elkövetett bűncselekmények számának csökkenése.

Helyszíni bírságot az állomány a 2017. évi 1889 esettel szemben 2018. évben 1657 alkalommal szabott ki. A szabálysértés elkövetőjével szemben kezdeményezett eljárások száma 1515-ről 1491-re csökkent. A figyelmeztetés mint legenyhébb szankció alkalmazására az elmúlt évben 2315 esetben került sor, az előző évi 2326-hoz képest. A három szankciót összehasonlítva megállapítható, hogy a figyelmeztetések aránya kedvező irányba mozdult el.

Az elővezetések hatékonysága csökkent. 2017. évben még 76,5% volt a sikeres elővezetések aránya, 2018. évben viszont 71%-ra csökkent A sikertelen elővezetések hátterében a legtöbb esetben az elővezetendő személy külföldi tartózkodása áll.

Büntető feljelentés megtételére az előző évi 234-gyel szemben 2018. évben 192 esetben került sor. A 2018. évben 293 ittas járművezetés elkövetőjének kiszűrése történt meg a 2017. évi 298-cal szemben.

A Készenléti Rendőrség az idegenforgalmi szezonban a nappali, és éjszakai időben 07:00-19:00 óráig, és 19:00-07:00 óráig láttak el szolgálatot összesen 165 alkalommal, 622 fővel, 9686 órában. Részt vettek a nyári idegenforgalmi szezonban a kiemelt jelentőségű és nagy számú érdeklődőt vonzó fesztiválok biztosításában, valamint július közepétől minden péntek és szombati napon a Petőfi sétány ellenőrzéséhez nyújtottak segítséget. Augusztus hónapban péntek, és szombat éjszaka a turisták és a szórakozni vágyók által gyakorta látogatott területekre - jellemzően a Petőfi sétányra, és a siófoki Aranypartra - 20:00-04:00 óráig tartó törzsidőben 2 fő lovas rendőr, illetve 2 kutyás rendőr került vezénylésre, egymást váltva. Összességében megállapítható, hogy az együttműködés során kiváló munkakapcsolat alakult ki a két szervezeti egység között.

3. A rendezvénybiztosítások

Az idegenforgalmi szezonban a Siófoki Rendőrkapitányság területén 8 fesztivál biztosítása került végrehajtásra. A fesztiválok közül a nézők létszámát tekintve a Balaton Sound emelkedett ki, a szervezők tájékoztatása alapján 150 000 fő látogató volt. A 2018. évtől a Balaton Sound és a Strandfesztivál biztosítását a korábbi évektől eltérően a Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság állománya biztosította, koordinálta. A rendező szervezetekkel a kapcsolat folyamatos és kiváló volt. A fesztiválok időszakában a közterületi állomány munkáját a közterületre vezényelt jelentős számú parancsnoki állomány segítette. A Siófok Város Közös Önkormányzat által rendezvényterületnek minősített Petőfi sétányon szolgálatot teljesítő biztonsági szolgálattal a kapcsolattartás folyamatos volt. A nyári idegenforgalmi szezon megkezdése előtt részükre egész napos oktatás lett megtartva, melyen részt vettek vezetőik, illetve a sétányon szolgálatot ellátó őrök. A kapcsolatfelvétel a szolgálat "bázisaként" működő Operatív Irányítási Központtal, minden napszakban, de különösen az esti órákban, mind személyesen, mind pedig telefonon megtörtént. Az együttműködés folyamatos volt.

A korábbi évekhez hasonlóan 2018. évben is sor került a Nemzeti Ünnepek, Halottak Napja, valamint az Év végi Ünnepek rendőri biztosításának végrehajtására, melyek során - a résztvevők kifejezetten magas száma, a fokozott közúti járműforgalom ellenére - rendkívüli esemény nem történt.

A 2018. évben is kiemelt feladat volt a Siófok KC Női NB I-es Kézilabda Klub hazai mérkőzéseinek biztosítása, melyre 18 esetben került sor. A Siófok BFC férfi NB II-es Labdarúgó Klub hazai, a rendőrség által biztosított mérkőzésére 4 esetben került sor. Mind a labdarúgó, mind pedig a kézilabda stadion biztonságtechnikai bejárása rendben megtörtént. A mérkőzések minősítése a megadott szempontrendszer alapján határidőre végre lett hajtva, mindegyik mérkőzés normál biztonsági kockázatú volt. A rendező szervezetekkel az évek során korrekt munkakapcsolat alakult ki. Olyan jellegű rendezvény nem került megatartásra a Siófoki Rendőrkapitányság illetékességi területén, amely határon átnyúló együttműködést igényelt volna.

A fentiek felül a Siófoki Rendőrkapitányság bűnmegelőzési céllal bűnügyi és rendészeti szolgálati ágak bevonásával és együttes alkalmazásával rendszeresen látogatta Ságvár településen megrendezett vásárokat.

4. Az esetlegesen bekövetkezett katasztrófa-, illetve veszélyhelyzettel kapcsolatban végrehajtott rendőri feladatok (különösen a települések védelme érdekében tett rendőri intézkedések).

A 2018. évben Siófok város területén katasztrófa, illetve veszélyhelyzet nem történt.

5. A körzeti megbízási státuszok feltöltöttsége és tevékenységük értékelése.

A Siófoki Rendőrkapitányságon 39 körzeti megbízási státusz van rendszeresítve, melyek közül 2018. december 31-én 35 volt feltöltve. A létszámihiány a Közrendvédelmi Osztályt és a Balatonföldvár Rendőrőrsöt érinti. A körzeti megbízottak öt KMB. csoportba kerültek besorolásra, melyek felépítése a Közrendvédelmi Osztályon 3 X 6+1 fő, Tab Rendőrőrsön 8 fő és a Balatonföldvári Rendőrőrsön 10 fő körzeti megbízottból és 4-4 fő járőrből áll. A KMB. csoportok kialakítása révén valamennyi szervezeti egységnél biztosított a 24 órás rendőri jelenlét.

A technikai eszközök a szolgálatban lévő állományhoz kerülnek hozzárendelésre. A KMB. Szabályzat 1. számú mellékletében előírt tárgyak szolgálat ellátásuk alkalmával a rendelkezésükre állnak. A meglévő körzeti megbízottak létszámát a lakosság számára levetítve megállapítható, hogy egy fő körzeti megbízottra 1825 lakos jut.

A körzeti megbízottak a fenti struktúra alapján a gépkocsizó járőrökkel közösen teljesítenek szolgálatot, így a közterületi tevékenységük számszakilag az adott szervezeti egység mutatói között jelenik meg. Tekintettel arra, hogy ők a járőrvezetők, így ezen esetekben a saját kezdeményezésű intézkedések az ő elhatározásukból születnek. Kapitányságvezetői döntés alapján nem nyomoznak a körzeti megbízottak, azonban részt vesznek az együttműködő nyomozásokban, iskolarendőr programban, illetve kapcsolatot tartanak az állampolgárokkal, polgármesterekkel, együttműködő szervekkel.

Ságvár és Nyim település esetében Jármű András r.főtörzsőrmester és Kiss Gyula r.őrmester urak, míg Som településen – amely rendészeti szempontból Nagyberény községgel együtt alkot egy KMB körzetet -Andok Balázs r.őrmester úr a körzeti megbízott. Mindhárman munkakörüknek megfelelő szakmai végzettséggel és felkészültséggel rendelkeznek és kiválóan alkalmasak a beosztásuk ellátására.

6. Az igazgatásrendészeti tevékenység (szabálysértési eljárások, engedélyügyi tevékenység).

Az adott időszakban 1655 rendőrség hatáskörébe tartozó szabálysértési ügy került iktatásra az Igazgatásrendészeti Osztályon. Az elmúlt év ugyanezen időszakában 1484 db ügy lett regisztrálva. Az iktatott ügyek számában 11,5%-os emelkedés figyelhető meg.

2018 évben Ságvár településen elkövetet szabálysértésért 49 esetben Som község területén megvalósított szabálysértés miatt 32, míg Nyim falu esetében 6 alkalommal éltek a Siófoki Rendőrkapitányság beosztottai szabálysértési feljelentés lehetőségével.

A Kapitányság illetékességi területén regisztrált ügyek 95,8%-a közlekedési szabálysértés, 4,2%-a

közrendvédelmi szabálysértés volt. A 2017. évben a közlekedési szabálysértések az ügyek 97%-át alkották. Megállapítható, hogy emelkedett ebben az évben a közrendvédelmi kategóriába tartozó (pl. közbiztonságra különösen veszélyes eszközzel kapcsolatos szabálysértés, új pszichoaktív anyaggal kapcsolatos szabálysértés) szabálysértések száma. A közterületi állomány - köszönhetően a fokozott közterületi jelenlétnek - több közrendvédelmi jogsértést tárt fel az elmúlt évhez viszonyítva intézkedései során.

A Siófoki Rendőrkapitányság illetékességi területén 1510 fő természetes személy 3268 db fegyverrel, 4 jogi személy 158 db fegyverrel rendelkezik, három egyesület lőteret is üzemeltet. A fegyver-engedélyezési szakterület ügyforgalma évente hasonló nagyságot mutat. A vizsgált időszakban 850 kérelmet nyújtottak be szabálysértési hatóságához, amely magába foglalja a fegyvervásárlási és eladási kérelmeket, valamint az egészségügyi alkalmasság bejegyzésére irányuló ügyintézését.

A személy - és vagyonvédelmi szakterületen az ügyforgalmi adatokban jelentős változás nem történt az elmúlt évekhez képest, 38 vállalkozás működik az illetékességi területen, 501 fő rendelkezik a fenti tevékenység végzéséhez szükséges engedéllyel.

Az év során az Igazgatásrendészeti Osztály több alkalommal helyszíni ellenőrzést hajtott végre a fegyvertartási engedéllyel rendelkező jogi személyek, illetve a vagyonőri tevékenységet végző személyek vonatkozásában a Siófok Petőfi sétányon, valamint a Siófoki Rendőrkapitányság illetékességi területén megrendezésre kerülő zenei fesztiválokon.

Az Igazgatásrendészeti Osztály a pirotechnikai tevékenység felügyelete körében fogadja az I. és II. pirotechnikai osztályba tartozó termékek forgalmazásával és felhasználásával kapcsolatos bejelentéseket. A 2018. évben 25 bejelentés érkezett. A figyelmeztető jelzés engedélyezésével kapcsolatos eljárások száma csekély, 2018. évben mindösszesen 1 eljárásra került sor.

7. A bűn- és baleset-megelőzés.

7.1. A bűnmegelőzési tevékenység helyzete, folyamatban lévő programjai.

A Siófoki Rendőrkapitányságon a bűnmegelőzési feladatokat egy fő látta el a 2018. évben csatolt munkakörben leszereléséig, majd 2018. év októberében a Nyomozó Alosztály állományából 1 fő került kijelölésre a bűnmegelőzési feladatok ellátására.

A Siófoki Rendőrkapitányság a bűnmegelőzési tevékenységét részben programokba integráltan hajtotta végre, így részt vett többek között:

Házhoz Megyünk
Biztonságban, Egészségben
Az Internet veszélyei
Iskolarendőr
Bűnmegelőzési tábor
Boldog Biztonságos Karácsonyt!

programok végrehajtásában, valamint folytatta 2018. évben is a saját kezdeményezésű "CoOperation" program végrehajtását.

A fentiekén túl egyedi felkérések alapján, a Siófoki Rendőrkapitányság részt vett társadalmi szervezetek, oktatási intézmények által javasolt, igényelt programokban (pl.: DENSO Családinap, Vöröskereszt Egészségnap), melyek tematikája, végrehajtásának rendje az aktuális igények szerint került kialakításra. Az egyes programok végrehajtásának tapasztalatai alapján az állapítható meg, hogy különösen a fiatalabb korcsoportok igénylik és értékelik az újszerű, innovatív technikai eszközöket, megjelenési formákat a hagyományosabb eszközök alkalmazása mellett. Emiatt a Siófoki Rendőrkapitányság intenzíven - és a beérkezett visszajelzések szerint kedvező fogadtatással - használt feladatmegoldó internetes alkalmazást, valamint edukációs robotot. A korábban is alkalmazott technikai eszközök közül a rendőrségi járművek, valamint a bűnügyi technikai eszközök voltak a leginkább alkalmasabbak arra, hogy az elérni kívánt

társadalmi csoportokat kommunikációba vonja, érdeklődésüket felkeltse.

A feladatmegoldással párosuló internetes alkalmazás használata nagymértékben hozzájárult ahhoz, hogy - különösen az iskolai előadások - elszakadjanak a hagyományos, frontális osztálymunkára épülő, vagy előadászerű tevékenységről. Ezt sikerrel egészítette ki kisebb ajándéktárgyak kiosztása, mint az eredményes feladatmegoldást jutalmazó motiváló eszköz, ugyanakkor nehézségként jelentkezik, hogy a Siófoki Rendőrkapitányság csak nagyon szűkös keretek között rendelkezik ilyen tárgyakkal, a promóciós tárgyakhoz való hozzájutás lehetősége vélelmezhetően nagyban segítené a bűnmegelőzési tevékenységet.

Kedvező tapasztalattal bírt az együttműködő szervezetek készséges és rugalmas segítségnyújtása, mely a programok ütemezésében, tervezésében és lebonyolításában egyaránt megmutatkozott. Jó tapasztalatot hoztak az alkalmazott technikai eszközök, a nagyobb létszámú rendezvényekre való alkalmi kitelepülésekről érkezett visszajelzések.

7.2. A hozzátartozók közötti erőszak helyzete.

A családvédelmi intézkedések körében elsőként a rendészeti szolgálati ág tevékenységét kell megemlíteni, tekintetbe véve azon körülményt, hogy a családon belül kialakuló krízishelyzetekkel elsőként a közterületi szolgálati ág találkozik, jellemzően küldések végrehajtása során. A megalapozott, minden körülményt figyelembe vevő, a családok érdekeit alapul vevő döntéshozatalban nagy segítséget nyújt a Siófoki Rendőrkapitányságon 24 órában működő rendész tiszt munkája.

Az elkövetőkkel szembeni eredményes fellépést azonban sok esetben ellehetetleníti azon tény, hogy a sértett, akinek az elkövető volt-, vagy jelenlegi párja, nem terjeszt elő magánindítványt, illetve az előállt élethelyzet kezelésére bevezetett ideiglenes megelőző távoltartás jogintézményének ideje alatt a bántalmazót visszafogadja.

Az érintett három település vonatkozásában elmondható hogy a körzeti megbízottak valamint a Családsegítő Szolgálat és a jelzőrendszer többi tagja között a munkakapcsolat jó, az egyes szakmaközi megbeszélések alkalmával szorosabb együttműködést sikerült kialakítani.

A Siófoki Rendőrkapitányság a büntetőeljárásokban a családvédelemmel kapcsolatban keletkező hivatalos jelentési, jelzési kötelezettségeinek eleget tett. Az értékelt intervallumban 23 alkalommal került sor a gyermekjóléti szolgálatok, illetve 2 alkalommal a gyámhivatal értesítésre, a megfelelő nyomtatványok kitöltésével.

7.3. Az áldozatvédelem értékelése.

Az értékelt időszak vonatkozásában a büntető- és szabálysértési eljárásokban az áldozatok emberi, személyiségi- és adatvédelmi jogainak érvényesülése minden esetben kiemelt feladat volt. A kapcsolattartás az áldozatokkal az eljárások minden szakaszában folyamatos, kíméletes és széleskörű volt.

A Siófoki Rendőrkapitányságon a panaszfelvétel során minden alkalommal a sértettek, az áldozatok széles körű és szakzerű tájékoztatást kaptak, kellően részletezve az őket ért sérelem jogorvoslatának lehetőségeit, érintve az esetlegesen felmerülő különleges bánásmódra vonatkozó szabályokat, illetve a sérelmükre elkövetett bűncselekmények vonatkozásában milyen áldozatsegítői lehetőségeik vannak az egyes hivatalok, civil szervezetek, egyesületek által. Ezen felül az áldozatsegítés hatékonyabbá tétele érdekében a Siófoki Rendőrkapitányságon is kialakításra került az áldozatvédelmi referens iroda, ahol jelenleg is hivatali időben 1 fő közalkalmazott látja el az áldozatsegítői tevékenységet. Az áldozatok jogainak figyelembe vétele az eljárások további szakaszaiban is sokrétűen megvalósult. A rendőrségi áldozatvédelmi referensen kívül a sértettek már helyben felkereshetik Siófoki Rendőrkapitányság épületében működő Fehér Gyűri Közhasznú egyesület helyi képviselőjét, ügyeik intézéséhez.

Az RZS NEO rendszer adatai szerint a tárgyévben a Siófoki Rendőrkapitányság 495 db igazolást állított ki áldozatsegítői szolgáltatás igénybe vételéhez.

A 2018. évben a sértettek korcsoport szerinti megoszlása az alábbiak szerint alakult: kiskorú 31 fő, felnőttkorú 567 fő, időskorú 70 fő. A külföldiek tekintetében 99 ember vált sértetté. A sértettek egyéni értékelését megalapozó adatlap kiállítására a Siófoki Rendőrkapitányság által 1065 esetben került sor.

A Siófoki Rendőrkapitányságon működő áldozatvédelmi referens bűnmegelőzési feladatokat is ellát. Az áldozattá válást megelőző propagandamunka beépült a bűnmegelőzési programok tematikájába az alábbi főbb pontok szerint:

- Bűnmegelőzési előadások megtartása, kitelepülések, szóróanyagok osztása, médiamegjelenések, valamint szoros együttműködést alakított ki az áldozatok sokrétű segítségnyújtása érdekében a kapcsolati rendszer kialakításával, mely a bűncselekmények és az esetek egyedisége miatt folyamatosan bővül.

7.4. A kábítószer prevenció helyzete.

A drogprevenciós tevékenység meghatározó módon a más tárgyú programokkal együttesen került kivitelezésre a tárgyévben. Az oktatási intézmények részéről a drogprevenciós tárgyú előadások megtartása tekintetében változó igény volt. A fiatalok drogfogyasztásában még mindig az új pszichoaktív anyagok használata felé tolódik a tendencia a "hagyományos" kábítószeres rováására. Az új pszichoaktív anyagok nagy veszélye abban rejlik, hogy összetétele sokszor ismeretlen, ezért az emberekre gyakorolt hatása is kiszámíthatatlan.

A fiatalok körében folyamatosan jelen van a kábítószerfogyasztás, ezért a jelenség visszaszorítása érdekében a CoOperation program lehetőséget biztosít az ezzel kapcsolatos kiscsoportos foglalkozás keretein belül a prevenciós ismeretek továbbítására

7.5. A baleset-megelőzési tevékenység, a megyei (fővárosi) baleset-megelőzési bizottság tevékenységének és programjainak bemutatása.

A Siófoki Rendőrkapitányság illetékességi területének központi földrajzi elhelyezkedése, úthálózatának – a dinamizálódó gazdasági élet miatt is növekvő - nagy forgalma és a baleseti statisztikai adatok mind indokolták és a jövőben is indokolják az intenzív balesetmegelőzési munkát. A balesetmegelőzési tevékenység elengedhetetlenül szükséges a közlekedési kultúra elsajátítása és a helyes közlekedésre nevelés céljából. E megelőzési tevékenységet az országos és megyei baleset-megelőzési bizottságok célkitűzései, irányelvei figyelembevételével került végrehajtásra a tavalyi évben is. Az országos kiírású pályázati felhívások eljuttatása, ismertetése a helyi iskolákkal, óvodákkal megtörtént.

A helyes közlekedési kultúra minél korábbi életkorban történő elsajátítása okán a balesetmegelőzési programokban megkülönböztetett figyelem irányult a fiatalabb korosztályokra. A Siófoki Rendőrkapitányság ebbe illeszkedően öt óvodával együttműködve kezdte meg az Ovizsaru program végrehajtását. Az alap és középfokú oktatási intézményekben megtartott növekvő számú előadásokon, kitelepüléseken a balesetmegelőzés ügye minden alkalommal helyt kapott, ahogyan a több korosztályt elérni tudó nagyobb programokon is, mint a Denso családi napon, Balaton Sound fesztiválon, Nemzeti Regatta Vitorlásversenyen, Strand Fesztivál vagy a pünkösdi fesztiválon történt kitelepülés alkalmával. A változó kor kihívásainak is eleget téve a balesetmegelőzési programokon is egyre nagyobb mértékben került felhasználásra korszerű eszközök, így az ittas vezetés hatásait szimuláló szemüveg, feladatmegoldó alkalmazás, oktatófilmek, edukációs robot.

A balesetmegelőzési programokon alkalom adódott a Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság által rendelkezésre bocsájtott olyan jó minőségű promóciós tárgyakat kiosztani, melyek információs tartalmuk mellett gyakorlati haszonnal is bírnak, így láthatósági eszközöket, kerékpárlámpákat, védőfelszerelést juttatott el a közlekedőknek a Siófoki Rendőrkapitányság. Az ilyen tárgyak kiosztásánál fő szempont volt, hogy azokból nagyobb arányban részesüljenek olyanok, akik anyagi-, szociális helyzetük miatt még egyszerű biztonsági eszközöket is csak nagy nehézségek árán tudnak beszerezni.

A balesetmegelőzési tevékenység a közterületeken szolgálatot teljesítő állományoknak is alapfeladata volt, a

kitűzött cél a közlekedés során leginkább veszélyeztetett közlekedők megóvása volt, így a kerékpárral, motorkerékpárral közlekedők ellenőrzése, az oktatási intézmények környezetében haladó járműforgalom kontrollálása. A közúti ellenőrzések során a közlekedők figyelmeztetése, oktatása, jogszabály változásokkal kapcsolatos információkkal történő ellátása is hely kapott. A balesetmegelőzés a nyári szezonban működő Bűnmegelőzési Centrum munkájában is nagyobb figyelmet kapott mind a figyelemfelhívó anyagok terjesztésében, mind a közlekedők megszólításában, tájékoztatásukban. Ezen munkaszervezéssel a bűnmegelőzési tábor diákjai is külön balesetmegelőzési tárgyú oktatásban részesültek.

A közlekedérendészeti szolgálati ág munkájában figyelembe lett véve a balesetmegelőzési programokon a közlekedők részéről felvetett javaslatok, kérdések, a közérdekű bejelentések tapasztalatai. A balesetmegelőzés Ságvár község mellett 14 településen, 17 iskolában és 15 rendőr részvételével működő iskolarendőr programnak is alapfeladata volt.

7.6. Megelőző vagyoni védelem.

A megelőző vagyoni védelmi tevékenység a korábbi évekhez hasonlóan a bűnmegelőzési munka, folyamatos alaptevékenységének számított, és a jövőben is nélkülözhetetlennek minősíthető, figyelembe véve a rendőrség jogszabályban meghatározott alapfeladatait is.

A rendelkezésre álló bűnügyi adatokból az állapítható meg, hogy - megyei, regionális és országos szinten is folyamatosan, évek óta csökken az elkövetett bűncselekmények száma. Ez a kedvező tendencia gazdasági, szociális okok mellett vélhetően a lakosság tudatos vagyoni védelmi magatartásának fejlődésének is betudható, melyben a bűnmegelőzési tevékenység is szerepet kap.

Az idegenforgalmi időszakban a bűnmegelőzési centrum munkájának volt elsődleges feladata a megelőző vagyoni védelem. A bűnmegelőzési centrum tevékenysége a korábbi kedvező tapasztalatok okán fő elemeiben változatlan maradt.

A vagyoni védelmi munka természetesen megjelent az iskolai előadások tematikájában, a bűnmegelőzési kitelepülések programjában, valamint a Siófoki Rendőrkapitányság áldozatvédelmi referense is nagy szerepet játszott az áldozatokkal történő kommunikáció során megvalósított vagyoni védelmi tanácsok átadása során.

A "Házhoz megyünk" kitelepüléseknek is része volt a megelőző vagyoni védelem, illetve az annak részét képezően megtartott Bike Safe regisztráció.

8. Együttműködés.

8.1. A helyi és megyei önkormányzatokkal folytatott együttműködés értékelése.

Ságvár, Nyim és Som települések vezetőivel az együttműködésre eseti jelleggel került sor mely alkalmakkor a közös munka, a kapcsolattartása kiválóan minősíthető. Továbbá a sikeres együttműködést bizonyítja a Siófoki Járásban eredményesen és aktívan működő Járási Közbiztonsági Egyeztető Fórum is, amelynek keretében konzultációs lehetőség volt biztosítva több alkalommal a települések vezetőinek 2018. év során, különös figyelemmel az idegenforgalmi szezon fordulópontjaira.

8.2. Együttműködés az ügyészi szervezettel és a bírósági szervekkel.

Az ügyészi és bírói szervek és a Siófoki Rendőrkapitányság között napi munkakapcsolat volt a tárgyévben is, a Siófoki Járási Ügyészség, a Kaposvári Járási Ügyészség és a Somogy Megyei Főügyészség, valamint a Siófoki Járásbíróság segítette a Siófoki Rendőrkapitányság által végzett bűnügyi szakterületi munka megfelelő szintű végrehajtását, az együttműködés a büntetőeljárásjogi törvény változásával még szorosabbá vált, a kapcsolat ezen időszakban kölcsönös támogatáson alapuló volt.

8.3 A polgárőr egyesületekkel történő együttműködés értékelése, a megkötött együttműködési megállapodások száma, az ellátott közös szolgálatra vonatkozó adatok.

A Siófoki Rendőrkapitányság aktív és jó munkakapcsolatot ápol a Nyími Polgárőr Egyesülettel és a Ságvári Polgárőr Egyesülettel. A két szervezet a korábbi évekhez hasonlóan 2018 évben is többször képviseltette magát a Siófoki Rendőrkapitányság illetékességi területén megtartott rendezvények biztosításában, illetve közös szolgálatellátások alkalmával előmozdította a kapitányságunk eredményes működését, növelték az állampolgárok szubjektív biztonságérzetét.

8.4. Az egyes rendészeti feladatokat ellátó szervekkel, személyekkel történő együttműködés.

A Nemzeti Védelmi Szolgálat (NVSZ) és a Siófoki Rendőrkapitányság között megelőzés-orientált munkakapcsolat áll fenn, a rendőrkapitányság objektumában működik az NVSZ területi irodája is. Hasonló a munkakapcsolat az Alkotmányvédelmi Hivatallal (AH), mindkét nemzetbiztonsági társszervről elmondható, hogy a Siófoki Rendőrkapitányság helyet és infrastruktúrát biztosít a tevékenységük helyi ellátásához, valamint az időszakosan vagy eseti jelleggel megtartásra kerülő szakmai továbbképzéseikhez, konferenciáikhoz.

Szoros, napi szintű szakmai kapcsolat fűzi össze a Siófoki Rendőrkapitányság és a Somogy Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Siófoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség munkatársait, mely több közös helyszíni intézkedésen és közös feladatellátáson, kölcsönös segítségnyújtáson alapul.

A fentiek felül Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal Hatósági Osztálya alárendeltségében működő Városőrséggel illetve Ságvár község által foglalkoztatott Mezőőrrel is szoros, és napi szintű az együttműködés, egyeztetés és szolgálatellátás.

III. Összegzés, kitűzött feladatok a következő időszakra

A 2019. évre kitűzött legfőbb stratégiai célunk a lakosság szubjektív közbiztonságérzetének további növelése, amelyet fokozott, koncentrált közterületi jelenléttel, a társhatóságok (városőrség, polgárőrség) intenzívebb bevonásával, a rendészeti és bűnügyi szolgálati ágak szorosabb együttműködésével, a bűncselekmények elkövetésének megelőzésével, azon belül is a közterületen elkövetett és a kiemelt bűncselekmények számának további csökkentésével kívánunk biztosítani.

Stratégiai cél a vagyon elleni bűncselekmények - főként a betöréses lopás, lakásbetörés, besurranás, strandlopás, zseblopás - elkövetőivel szembeni hatékonyabb fellépés.

2019 évben szeretnénk a közúti ellenőrzések számának növelésével, sebességmérő eszközök alkalmazásával, megelőző járőr szolgálattal, propaganda tevékenységgel tovább csökkenteni – elsősorban a sérüléssel járó – közlekedési balesetek számát.

A rendszeres közterületi jelenlét, az állampolgárokkal, intézmények vezetőivel, dolgozóival történő kapcsolattartás eredményeként reményeink szerint tovább javul megítélésünk, csökken az elkövetett bűncselekmények száma, illetve eredményesebb lesz bűncselekmények felderítése.

Kérjük a lakosságot, hogy törvénysértés észlelése esetén azonnal a 107-es, illetve 112-es segélykérő számon tegyenek jelzést a központi ügyeletre, hogy a rendőrség a megfelelő információk birtokában gyorsan, hatékonyan tudjon intézkedni a jogsértések megelőzése, megszakítása és az elkövetők felelősségre vonása érdekében.

Végül szeretnénk megköszönni minden segítséget, ami a körzeti megbízottak és a Rendőrség irányába megnyilvánult mind az önkormányzat, mind a civil szervezetek és a lakosság részéről. Kérem további segítségüket az eredményes, közös munkavégzés érdekében, hogy együtt, egy folyamatosan javuló közbiztonságot tudjunk biztosítani a település és az állampolgárok számára.

Továbbra is várjuk javaslataikat és észrevételeiket a tevékenységünk sikeres és eredményes közös

folytatásához.

Kérem a beszámoló elfogadását és véleményüket, javaslataikat az elhangzottakkal kapcsolatban.

Siófok, 2019. május 14.

**Bene Zsolt r. alezredes
rendőrségi főtanácsos
kapitányságvezető**



Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

8654 Ságvár, Fő u. 16.

Tel: 84/580-022 Fax: 84/380-011 E-mail: jegyzo@sagvar.hu

Előterjesztés

amely készült Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek 2019. május 20-án tartandó rendes, nyilvános, együttes ülésére.

2. napirendi pont: A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének módosítása.

Az előterjesztést készítette: Héjjas Henrietta gazdálkodási ügyintéző.

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.

Tárgyalás módja: nyílt ülésen.

Elfogadás módja: minősített többséggel.

Előzetesen véleményezte: Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének

Pénzügyi Bizottsága.

Tisztelt Képviselő-testületek!

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete / Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete / Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetését Ságvár a **12/2019. (II.26.)**, Som a **17/2019. (II.26.)**, Nyim a **7/2019.(II.26.)** számú határozatával fogadta el.

Központi intézkedések miatt, helyi döntések, feladatváltozások következtében szükségessé vált az előirányzatok módosítása.

- I. Központi intézkedések alapján történő módosítások**
- II. Képviselő-testületi döntések alapján történő módosítások**
- III. Saját hatáskörű döntések**
- IV. Pótelőirányzati kérelmek**
- V. Tájékoztatás a ságvári 12/2019. (II.26.) számú önkormányzati határozat, 12 pontjában, a somi 17/2019.(II.26.) számú önkormányzati határozat 12 pontjában illetve a nyimi 7/2019. (II.26.) számú önkormányzati határozat 12 pontjában a jegyző hatáskörébe átruházott kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról.**

- 1./ Európai Parlament tagjainak választására 7/2019. (III. 25.) IM rendelet alapján a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal **1.455.000 Ft** támogatásra jogosult, mely összeget a tagönkormányzatoknak szavazókörök alapján **46.000 Ft** támogatással szükséges kiegészíteniük. Ezen összegekkel mind a bevételi mind a kiadási oldalát a költségvetésnek szükséges volt módosítani az alábbiak szerint.

Bevétel	
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1.455.000 Ft
Központi irányító szervi támogatás	46.000 Ft
Kiadás	
Személyi juttatás	1.114.000 Ft
Munkáltatót terhelő járulékok	217.000 Ft
Dologi kiadás	170.000 Ft

2./ Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal beruházási kiadásain belül **5.500** Ft összegben az alábbi átcsoportosítás vált szükségessé a tényleges felmerülésnek megfelelően.

Kiadás	
Informatikai eszközök beszerzése létesítése	5.500 Ft
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	-5.500 Ft

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének módosítását a határozati javaslat alapján hagyják jóvá.

HATÁROZATI JAVASLAT:

döntés a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének módosításáról

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetéséről szóló 12/2019. (II. 26.) önkormányzati határozatát, Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetéséről szóló 17/2019. (II. 26.) önkormányzati határozatát, Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetéséről szóló 7/2019. (II. 26.) önkormányzati határozatát, (a továbbiakban együttesen: Határozat) az alábbiak szerint módosítja:

1. A Határozat 2), 3), 4) pontjai helyébe az alábbi 2), 3), 4) pontok lépnek:

„2) Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének módosított főösszegét 85.258.000 Ft-ban határozza meg az előterjesztés szerint.

„3) Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzatának hozzájárulása a Közös Hivatal működéséhez lakosságszám arányosan:

Település	Lakosság szám (fő)	Hozzájárulás összege (Ft)
Ságvár	1 894	20 326 626
Som	697	7 483 320
Nyim	337	3 624 130
Összesen	2 928	31 434 076

„4) A 2019. évi költségvetési évben a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal módosított

- a) bevételi főösszege: 85.258.000 Ft,
melyből
- | | |
|--|----------------|
| aa) működési célú támogatások ÁH belülről | 1.455.000 Ft, |
| ab) működési bevételek: | 17.000 Ft, |
| ac) előző évi költségvetési maradvány igénybevétele: | 4.577.528 Ft, |
| ad) központi irányító szervei támogatás: | 79.208.472 Ft. |
- b) kiadási főösszege: 85.258.000 Ft,
melyből
- | | |
|------------------------------------|----------------|
| ba) személyi juttatások: | 62.317.000 Ft, |
| bb) munkaadókat terhelő járulékok: | 12.458.000 Ft, |
| bc) dologi kiadások: | 10.383.000 Ft, |
| bd) felhalmozási célú kiadások: | 100.000 Ft, |
| be) tartalék: | 0 Ft. |
- c) engedélyezett létszám: 13 fő.

2. A Határozat mellékletei helyébe ezen határozat mellékletei lépnek.

Határidő: értelem szerint.

Felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

Ságvár, 2019. május 15.




Budainé Vajk Ildikó
jegyző

1.1.melléklet a/2019. (V.20.) önkormányzati határozathoz
SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2019. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)					
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			1 455 000	1 455 000	1 455 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			1 455 000	1 455 000	1 455 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)					
4.1.	Vagyoni típusú adó					
4.2.	Idegenforgalmi adó					
4.3.	Iparügyi adó					
4.4.	Talajterhelési díj					
4.5.	Gépjárműadó					
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	17 000				17 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	15 000				15 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek és más nyereséggellegű bevételek	1 000				1 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 000				1 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)					
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	17 000		1 455 000	1 455 000	1 472 000
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					

1.1.melléklet a/2019. (V.20.) önkormányzati határozathoz
SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	4 577 528			4 577 528
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	4 577 528			4 577 528
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	79 162 472	46 000	46 000	79 208 472
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	79 162 472	46 000	46 000	79 208 472
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	Váltóbevételek				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	83 740 000	46 000	46 000	83 786 000
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	83 757 000	1 501 000	1 501 000	85 258 000

1.1.melléklet a/2019. (V.20.) önkormányzati határozathoz
SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Kiadási jogcím	2019. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	83 657 000		1 501 000	1 501 000	85 158 000
1.1.	Személyi juttatások	61 203 000		1 114 000	1 114 000	62 317 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 241 000		217 000	217 000	12 458 000
1.3.	Dologi kiadások	10 213 000		170 000	170 000	10 383 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5.	Egyéb működési célú kiadások					
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
1.18.	Tartalékok					
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék					
1.20.	- Céltartalék					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	100 000				100 000
2.1.	Beruházások	100 000				100 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	83 757 000		1 501 000	1 501 000	85 258 000
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre (4.1. + ... + 4.3.)					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)					
6.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek					
9.	Váltókiadások					
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)					
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	83 757 000		1 501 000	1 501 000	85 258 000

1.1.melléklet a/2019. (V.20.) önkormányzati határozathoz
SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-83 740 000		-46 000	-46 000	-83 786 000
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	83 740 000		46 000	46 000	83 786 000

1.2.melléklet a/2019. (V.20.) önkormányzati határozathoz
SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2019. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)					
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			1 455 000	1 455 000	1 455 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			1 455 000	1 455 000	1 455 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)					
4.1.	Vagyoni típusú adó					
4.2.	Idegenforgalmi adó					
4.3.	Iparüzési adó					
4.4.	Talajterhelési díj					
4.5.	Gépjárműadó					
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	17 000				17 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	15 000				15 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	1 000				1 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 000				1 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)					
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	17 000		1 455 000	1 455 000	1 472 000
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+11.4.)				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	4 577 528			4 577 528
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	4 577 528			4 577 528
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	79 162 472	46 000	46 000	79 208 472
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	79 162 472	46 000	46 000	79 208 472
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	Váltóbevételek				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	83 740 000	46 000	46 000	83 786 000
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	83 757 000	1 501 000	1 501 000	85 258 000

12.melléklet a .../2019. (V.20.) önkormányzati határozathoz
SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Kiadási jogcím	2019. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	83 657 000		1 501 000	1 501 000	85 158 000
1.1.	Személyi juttatások	61 203 000		1 114 000	1 114 000	62 317 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 241 000		217 000	217 000	12 458 000
1.3.	Dologi kiadások	10 213 000		170 000	170 000	10 383 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5.	Egyéb működési célú kiadások					
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
1.18.	Tartalékok					
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék					
1.20.	- Céltartalék					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	100 000				100 000
2.1.	Beruházások	100 000				100 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	83 757 000		1 501 000	1 501 000	85 258 000
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre (4.1. + ... + 4.3.)					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)					
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek					
9.	Váltókiadások					
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)					
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	83 757 000		1 501 000	1 501 000	85 258 000

1.2.melléklet a/2019. (V.20.) önkormányzati határozathoz
SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-83 740 000		-46 000	-46 000	-83 786 000
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	83 740 000		46 000	46 000	83 786 000

1.3.melléklet a/2019. (V.20.) önkormányzati határozathoz
SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2019. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)					
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)					
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei					
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)					
4.1.	Építményadó					
4.2.	Idegenforgalmi adó					
4.3.	Iparüzési adó					
4.4.	Talajterhelési díj					
4.5.	Gépjárműadó					
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)					
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke					
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek					
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)					
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)					
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +... + 11.4.)					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)					
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele					
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)					
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)					
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	Váltóbevételek					
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)					
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)					

1.3.melléklet a/2019. (V.20.) önkormányzati határozathoz
SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Kiadási jogcím	2019. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)					
1.1.	Személyi juttatások					
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					
1.3.	Dologi kiadások					
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5.	Egyéb működési célú kiadások					
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
1.18.	Tartalékok					
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék					
1.20.	- Céltartalék					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)					
2.1.	Beruházások					
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)					
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre (4.1. + ... + 4.3.)					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)					
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek					
9.	Váltókiadások					
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)					
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)					

1.3.melléklet a/2019. (V.20.) önkormányzati határozathoz
SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)					
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)					

1.4.melléklet a/2019. (V.20.) önkormányzati határozathoz
SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2019. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1 sz. módosítás	Módosítások összesen	1.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)					
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)					
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei					
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)					
4.1.	Építményadó					
4.2.	Idegenforgalmi adó					
4.3.	Iparüzési adó					
4.4.	Talajterhelési díj					
4.5.	Gépjárműadó					
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)					
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke					
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek					
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)					
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)					
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +... + 11.4.)					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)					
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele					
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)					
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)					
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	Váltóbevételek					
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)					
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)					

1.4.melléklet a/2019. (V.20.) önkormányzati határozathoz
SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Kiadási jogcím	2019. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1 sz. módosítás	Módosítások összesen	1.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)					
1.1.	Személyi juttatások					
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					
1.3.	Dologi kiadások					
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5.	Egyéb működési célú kiadások					
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
1.18.	Tartalékok					
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék					
1.20.	- Céltartalék					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)					
2.1.	Beruházások					
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)					
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre (4.1. + ... + 4.3.)					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)					
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek					
9.	Váltókiadások					
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)					
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)					

1.4.melléklet a/2019. (V.20.) önkormányzati határozathoz
SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)					
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)					

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege

Forintban

Sor-szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	1.számú módosítás utáni előirányzat	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	1.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E=C±D	F	G	H	I=G±H
1.	Önkormányzatok működési támogatásai				Személyi juttatások	61 203 000	1 114 000	62 317 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		1 455 000	1 455 000	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 241 000	217 000	12 458 000
3.	2.-ből EU-s támogatás				Dologi kiadások	10 213 000	170 000	10 383 000
4.	Közhatalmi bevételek				Ellátottak pénzbeli juttatásai			
5.	Működési bevételek	17 000		17 000	Egyéb működési célú kiadások			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				Tartalékok			
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)							
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	17 000	1 455 000	1 472 000	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	83 657 000	1 501 000	85 158 000
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	83 740 000	46 000	83 786 000	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	4 577 528		4 577 528	Likviditási célú hitelek törlesztése			
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	79 162 472	46 000	79 208 472	Kölcsön törlesztése			
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)				Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
21.	Értékpapírok bevételei				ÁHB megelőlegezés visszafizetése			
22.	Váltóbevételek				Váltókiadások			
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei							
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	83 740 000	46 000	83 786 000	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)			
25.	BEVÉTEEL ÖSSZESEN (13.+24.)	83 757 000	1 501 000	85 258 000	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	83 657 000	1 501 000	85 158 000
26.	Költségvetési hiány:	83 640 000	46 000	83 686 000	Költségvetési többlet:	-	-	-
27.	Bruttó hiány:	-	-	-	Bruttó többlet:	100 000	-	100 000

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege

2.2.melléklet a ... /2019. (V.20.) önkormányzati határozathoz

Forintban

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	1.számú módosítás utáni előirányzat	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	1.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E=C+D	F	G	H	I=G+H
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				Beruházások	100 000		100 000
2.	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
3.	Felhalmozási bevételek				Felújítások			
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele				3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások			
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
7.								
8.								
9.								
10.								
11.					Tartalékok			
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)				Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	100 000		100 000
13.	Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)				Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele				Hitelek törlesztése			
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befektetési célú belöldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)				Betét elhelyezése			
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele							
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
23.	Értékpapírok kibocsátása							
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek							
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)				Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)			
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)				KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	100 000		100 000
27.	Költségvetési hiány:	100 000	-	100 000	Költségvetési többlet:	-	-	-
28.	Bruttó hiány:	100 000	-	100 000	Bruttó többlet:	-	-	-

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

3.melléklet a/2019. (V.20.) önkormányzati határozathoz

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Forintban

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2018. XII. 31-ig	2019. évi eredeti előirányzat	Eddigi módosítások összege 2019-ben	1 sz. módosítás	Módosítások összesen 2019.05.20.-ig	1 számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H=(F+G)	I=(E+H)
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	100 000	2019		100 000				100 000
ÖSSZESEN:	100 000			100 000				100 000

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
Bevételek						
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)					
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			1 455 000	1 455 000	1 455 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			1 455 000	1 455 000	1 455 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)					
4.1.	Építményadó					
4.2.	Idegenforgalmi adó					
4.3.	Iparüzési adó					
4.4.	Talajterhelési díj					
4.5.	Gépjárműadó					
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	17 000				17 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	15 000				15 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek	1 000				1 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 000				1 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részeseések értékesítése					
6.5.	Részeseések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)					
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről					
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	17 000		1 455 000	1 455 000	1 472 000
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	4 577 528				4 577 528
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	4 577 528				4 577 528
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+ ... + 13.3.)	79 162 472		46 000	46 000	79 208 472
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	79 162 472		46 000	46 000	79 208 472
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	Váltóbevételek					
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+ ... +16.)	83 740 000		46 000	46 000	83 786 000
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	83 757 000		1 501 000	1 501 000	85 258 000

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
Kiadások						
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	83 657 000		1 501 000	1 501 000	85 158 000
1.1.	Személyi juttatások	61 203 000		1 114 000	1 114 000	62 317 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 241 000		217 000	217 000	12 458 000
1.3.	Dologi kiadások	10 213 000		170 000	170 000	10 383 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5.	Egyéb működési célú kiadások					
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előírásn alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
1.18.	Tartalékok					
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék					
1.20.	- Céltartalék					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	100 000				100 000
2.1.	Beruházások	100 000				100 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	83 757 000		1 501 000	1 501 000	85 258 000
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)					
6.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
6.3.	Központi, irányító szervek támogatás					
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek					
9.	Váltókiadások					
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)					
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	83 757 000		1 501 000	1 501 000	85 258 000

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	13					13
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)						

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
Bevételek						
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)					
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			1 455 000	1 455 000	1 455 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			1 455 000	1 455 000	1 455 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)					
4.1.	Építményadó					
4.2.	Idegenforgalmi adó					
4.3.	Iparüzési adó					
4.4.	Talajterhelési díj					
4.5.	Gépjárműadó					
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	17 000				17 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	15 000				15 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek	1 000				1 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 000				1 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részeseések értékesítése					
6.5.	Részeseések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)					
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről					
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	17 000		1 455 000	1 455 000	1 472 000
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	4 577 528				4 577 528
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	4 577 528				4 577 528
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+ ... +13.3.)	79 162 472		46 000	46 000	79 208 472
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	79 162 472		46 000	46 000	79 208 472
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	Váltóbevételek					
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+ ... +16.)	83 740 000		46 000	46 000	83 786 000
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	83 757 000		1 501 000	1 501 000	85 258 000

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
Kiadások						
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	83 657 000		1 501 000	1 501 000	85 158 000
1.1.	Személyi juttatások	61 203 000		1 114 000	1 114 000	62 317 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 241 000		217 000	217 000	12 458 000
1.3.	Dologi kiadások	10 213 000		170 000	170 000	10 383 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5.	Egyéb működési célú kiadások					
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előírások alapján alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
1.18.	Tartalékok					
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék					
1.20.	- Céltartalék					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	100 000				100 000
2.1.	Beruházások	100 000				100 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	83 757 000		1 501 000	1 501 000	85 258 000
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)					
6.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
6.3.	Központi, irányító szervek támogatás					
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek					
9.	Váltókiadások					
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)					
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	83 757 000		1 501 000	1 501 000	85 258 000
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		13				13
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)						

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
Bevételek						
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)					
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)					
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei					
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)					
4.1.	Építményadó					
4.2.	Idegenforgalmi adó					
4.3.	Iparüzési adó					
4.4.	Talajterhelési díj					
4.5.	Gépjárműadó					
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)					
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke					
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek					
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részeseések értékesítése					
6.5.	Részeseések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)					
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről					
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)					
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)					
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele					
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)					
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)					
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	Váltóbevételek					
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)					
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)					

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
Kiadások						
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)					
1.1.	Személyi juttatások					
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					
1.3.	Dologi kiadások					
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5.	Egyéb működési célú kiadások					
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előírások alapján alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
1.18.	Tartalékok					
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék					
1.20.	- Céltartalék					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)					
2.1.	Beruházások					
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)					
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)					
6.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
6.3.	Központi, irányító szervek támogatás					
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek					
9.	Váltókiadások					
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)					
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)					

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
Bevételek						
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)					
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)					
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei					
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)					
4.1.	Építményadó					
4.2.	Idegenforgalmi adó					
4.3.	Iparüzési adó					
4.4.	Talajterhelési díj					
4.5.	Gépjárműadó					
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)					
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke					
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek					
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részeseések értékesítése					
6.5.	Részeseések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)					
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről					
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)					
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)					
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele					
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)					
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)					
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	Váltóbevételek					
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)					
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)					

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	1.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
Kiadások						
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)					
1.1.	Személyi juttatások					
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					
1.3.	Dologi kiadások					
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5.	Egyéb működési célú kiadások					
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előírások alapján alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
1.18.	Tartalékok					
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék					
1.20.	- Céltartalék					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)					
2.1.	Beruházások					
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)					
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)					
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
6.3.	Központi, irányító szervei támogatás					
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek					
9.	Váltókiadások					
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)					
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)					

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEGE
2019. ÉV

Ft-ban

BEVÉTELEK	2019. évi terv	2019. évi mód	KIADÁSOK	2019. évi terv	2019. évi mód
<i>Önkormányzatok működési támogatásai</i>	0	0	<i>Személyi juttatások</i>	61 203 000	62 317 000
<i>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</i>	0	1 455 000	<i>Munkáltatót terhelő járulékok</i>	12 241 000	12 458 000
<i>Közhatalmi bevételek /adóbevételek/</i>	0	0	<i>Dologi kiadások</i>	10 213 000	10 383 000
<i>Működési bevételek</i>	17 000	17 000	<i>Ellátottak pénzbeli juttatása</i>	0	0
<i>Működési célú átvett pénzeszközök</i>	0	0	<i>Egyéb működési célú kiadás</i>	0	0
			<i>ebből Működési célú pe.átadás áh.on belülré</i>	0	0
			<i>Működési célú pe.átadás áh.on kívülre</i>	0	0
			<i>Működési célú tartalék</i>	0	0
MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK	17 000	1 472 000	MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK	83 657 000	85 158 000
<i>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</i>	0	0	<i>Beruházások</i>	100 000	100 000
<i>Felhalmozási bevételek (vagyonértékesítés)</i>	0	0	<i>Felújítások</i>	0	0
<i>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</i>	0	0	<i>Egyéb felhalmozási célú kiadások</i>	0	0
FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK	0	0	FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK	100 000	100 000
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	17 000	1 472 000	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	83 757 000	85 258 000
<i>Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről</i>			<i>Központi, irányító szervei támogatások folyósítása</i>	0	0
<i>Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele</i>	4 577 528	4 577 528	<i>Finanszírozási kiadás(ÁHB megelőlegezés visszafizetése)</i>	0	0
<i>Belföldi értékpapírok bevételei</i>	0	0	<i>Belföldi értékpapírok kidásai</i>	0	0
<i>Központi irányító szervei támogatás</i>	79 162 472	79 208 472	<i>Finanszírozási kiadás(Pénzeszköz betétként elhelyezése)</i>	0	0
<i>Finanszírozási bevétel (Betétek megszüntetése)</i>	0	0			
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	83 757 000	85 258 000	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	83 757 000	85 258 000

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL BEVÉTELEI
2019. ÉV

Ft-ban

	Felhalmozási bevétel		Működési bevétel	
	2019. évi terv	2019. évi mód	2019. évi terv	2019. évi mód
I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)				1 455 000
1./ Önkormányzatok működési támogatásai (B11)			0	0
a) Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)			0	0
b) Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)			0	0
c) Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B113)			0	0
d) Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)			0	0
e) Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)			0	0
f) Elszámolásból származó bevételek (B116)			0	0
2./ Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)			0	1 455 000
Európai Parlament tagjainak választása				1 455 000
II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)			0	
1./ Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	0		
2./ Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	0	0		

	Felhalmozási bevétel		Működési bevétel	
	2019. évi terv	2019. évi mód	2019. évi terv	2019. évi mód
III. Közhatalmi bevételek (B3)				
1./ Jövedelemadók (B31)			0	0
<i>a)</i> Magánszemélyek jövedelemadói (B311)			0	0
2./ Vagyoni típusú adók (B34)			0	0
3./ Termékek és szolgáltatások adói (B35)			0	0
<i>a)</i> Értékesítési és forgalmi adók (B351)			0	0
<i>b)</i> Gépjárműadók (B354)			0	0
<i>c)</i> Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (B355)			0	0
4./ Egyéb közhatalmi bevételek (B36)			0	0
IV. Működési bevételek (B4)			17 000	17 000
<i>a)</i> Áru- és készletértékesítés ellenértéke (B401)			0	0
<i>b)</i> Szolgáltatások ellenértéke (B402) Telephelyengedélyezési díj			15 000 15 000	15 000 15 000
<i>c)</i> Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)			0	0
<i>d)</i> Tulajdonosi bevételek (B404)			0	0
<i>e)</i> Ellátási díjak (B405)			0	0

	Felhalmozási bevétel		Működési bevétel	
	2019. évi terv	2019. évi mód	2019. évi terv	2019. évi mód
<i>f)</i> Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)			0	0
<i>g)</i> Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)			0	0
<i>h)</i> Kamatbevételek (B408) Forgalmi kamat			1 000 1 000	1 000 1 000
<i>i)</i> Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (B409)			0	0
<i>j)</i> Biztosítók által fizetett kártérítés (B410)			0	0
<i>k)</i> Egyéb működési bevételek (B411) Kerekítési különbözet			1 000 1 000	1 000 1 000
V. Felhalmozási bevételek (B5)				
1./ Ingatlanok értékesítése (B52)		0		0
2./ Részesedés értékesítése (B54)		0		0
VI. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)				
1./ Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áh-on kívülről (B61)			0	0
2./ Műk. célú visszatérítendő tám.-k, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről (B64)			0	0
3./ Egyéb működési célú átvett pénzeszköz áh-on kívülről (B65)			0	0
VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)				
1./ Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése (áh-on kívül) (B74)		0		0
2./ Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B75)		0		0

	Felhalmozási bevétel		Működési bevétel	
	2019. évi terv	2019. évi mód	2019. évi terv	2019. évi mód
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	0	0	17 000	1 472 000
VIII. Finanszírozási bevételek (B8)	0	0	83 740 000	83 786 000
1./ Belföldi finanszírozási bevételei (B81)	0	0	83 740 000	83 786 000
a) Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (B811) Rövid lejáratú hitel felvétel (B8113)	0	0	0	0
b) Belföldi értékpapírok bevételei (B812) Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			0	0
c) Maradvány igénybevétele (B813) Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	0	0	4 577 528 4 577 528	4 577 528 4 577 528
d) Központi irányító szervei támogatás (B816) Központi irányító szervei támogatás	0	0	79 162 472 79 162 472	79 208 472 79 208 472
e) Lekötött bankbetétek megszüntetése (B817) Betétek megszüntetése	0	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	0	0	83 757 000	85 258 000

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL BEVÉTELEI
2019. ÉV

Ft-ban

	2019. évi terv	2019. évi mód
I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	1 455 000	
1./ Önkormányzatok működési támogatásai (B11)	0	0
a) Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	0	0
b) Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	0	0
c) Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B113)	0	0
d) Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	0	0
e) Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0	0
f) Elszámolásból származó bevételek (B116)	0	0
2./ Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16) Európai Parlament tagjainak választása	0 0	1 455 000 1 455 000
II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	0	
1./ Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	0
2./ Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	0	0
III. Közhatalmi bevételek (B3)	0	
1./ Jövedelemadók (B31)	0	0
a) Magánszemélyek jövedelemadói (B311)	0	0
2./ Vagyoni típusú adók (B34)	0	0
3./ Termékek és szolgáltatások adói (B35)	0	0
a) Értékesítési és forgalmi adók (B351)	0	0
b) Gépjárműadók (B354)	0	0
c) Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (B355)	0	0
4./ Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	0	0

		2019. évi terv	2019. évi mód
IV. Működési bevételek (B4)		17 000	17 000
<i>a)</i>	Áru- és készletértékesítés ellenértéke (B401)	0	0
<i>b)</i>	Szolgáltatások ellenértéke (B402)	15 000	15 000
	Telephelyengedélyezési díj	15 000	15 000
<i>c)</i>	Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)	0	0
<i>d)</i>	Tulajdonosi bevételek (B404)	0	0
<i>e)</i>	Ellátási díjak (B405)	0	0
<i>f)</i>	Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	0	0
<i>g)</i>	Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)	0	0
<i>h)</i>	Kamatbevételek (B408)	1 000	1 000
	Forgalmi kamat	1 000	1 000
<i>i)</i>	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (B409)	0	0
<i>j)</i>	Biztosítók által fizetett kártérítés (B410)	0	0
<i>k)</i>	Egyéb működési bevételek (B411)	1 000	1 000
	Kerekítési különbözet	1 000	1 000
V. Felhalmozási bevételek (B5)			
1./	Ingtatlanok értékesítése (B52)	0	0
2./	Részesedés értékesítése (B54)	0	0
VI. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)			
1./	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áh-on kívülről (B61)	0	0
2./	Műk. célú visszatérítendő tám.-k, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről (B64)	0	0
3./	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz áh-on kívülről (B65)	0	0
	0	0	0
VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)			
1./	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése (áh-on kívül) (B72)	0	0
2./	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B73)	0	0

	2019. évi terv	2019. évi mód
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	17 000	1 472 000
VIII. Finanszírozási bevételek (B8)	83 740 000	83 786 000
1./ Belföldi finanszírozási bevételei (B81)	83 740 000	83 786 000
a) Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (B811)	0	0
Rövid lejáratú hitel felvétel (B8113)		
b) Belföldi értékpapírok bevételei (B812)	0	0
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
c) Maradvány igénybevétele (B813)	4 577 528	4 577 528
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	4 577 528	4 577 528
d) Központi irányító szervei támogatás (B816)	79 162 472	79 208 472
Központi irányító szervei támogatás	79 162 472	79 208 472
e) Lekötött bankbetétek megszüntetése (B817)	0	0
Betétek megszüntetése		
KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	83 757 000	85 258 000

ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL KIADÁSAI
2019. ÉV

	2019. évi terv	Ft-ban 2019. évi mód
1. Községüzemeltetés		
2/A melléklet szerint	0	0
2. Közművelődés		
2/B melléklet szerint	0	0
3. Szociálpolitikai feladatok	0	0
4. Egyéb feladatok		
Igazgatás	73 782 000	73 782 000
Adóhivatal	9 875 000	9 875 000
Európai Parlament tagjainak választása	0	1 501 000
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	83 657 000	85 158 000
ÁHB megelőlegezések visszafizetése	0	0
Központi,irányító szervei támogatások folyósítása/KÖH/	0	0
Belföldi értékpapírok kiadásai	0	0
Pénzeszköz betétként elhelyezése	0	0
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0
ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN	83 657 000	85 158 000

ÜZEMELTETÉSI FELADATOK KIADÁSAI

2019. ÉV

Ft-ban

Szakfeladat megnevezése	2019. évi terv	2019. évi mód
Zöldterületek, parkok fenntartása	0	0
Közutak, hidak, járdák, parkolók	0	0
Építés és településfejlesztés	0	0
Tószabályozás	0	0
Közvilágítás	0	0
Egyéb községi feladatok	0	0
Természetvédelmi területek fenntartása	0	0
Állategészségügyi és mg-i feladat	0	0
Vízrendezés, belvízelvezetés	0	0
Köztisztasági feladatok	0	0
Köztemető fenntartás és működtetés	0	0
Sportpálya működtetés kiadásai	0	0
Piac üzemeltetés	0	0
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok	0	0
Összesen	0	0
Közfoglalkoztatás	0	0
Fenntartási költségek összesen	0	0

**KÖZOKTATÁSI, KÖZMŰVELŐDÉSI TÁMOGATÁS
2019. ÉV**

Ft-ban

**2019. évi
terv** **2019. évi
mód****I. Pályázati Alapok**

1. Közoktatási pályázati alapok

- Ösztöndíj Alap

2. Civil szervezetek pályázati alap

Pályázati Alapok összesen	0	0
----------------------------------	----------	----------

II. Rendezvények

Rendezvények összesen	0	0
------------------------------	----------	----------

Mindösszesen	0	0
---------------------	----------	----------

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI MŰKÖDÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KIADÁSAI
2019. ÉV

Ft-ban

	Személyi juttatások (K1)		Munkaadókat terhelő járulékok (K2)		Dologi kiadás (K3)		Ellátottak juttatása (K4)		Egyéb működési célú kiadás (K5)				Kiadások összesen		
	2019 terv	2019 mód	2019 terv	2019 mód	2019 terv	2019 mód	2019 terv	2019 mód	A helyi önk.-ok előző évi elszám.szám.kiadás (K5021), egyéb műk. célú tám.-ok áh.-on belülré (K506)		Egyéb műk. célú tám.-ok áh.-on kívülre (K512)		2019 terv	2019 mód	
									2019 terv	2019 mód	2019 terv	2019 mód			
1. Községüzemeltetés															
2/A melléklet szerint														0	0
2. Közművelődés															
2/B melléklet szerint														0	0
3. Szociálpolitikai feladatok															
														0	0
4. Egyéb feladatok															
Igazgatás	53 418 000	53 418 000	10 653 000	10 653 000	9 711 000	9 711 000								73 782 000	73 782 000
Adóhivatal	7 785 000	7 785 000	1 588 000	1 588 000	502 000	502 000								9 875 000	9 875 000
Európai Parlament tagjainak választása		1 114 000		217 000	0	170 000								0	1 501 000
														0	0
														0	0
														0	0
														0	0
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	61 203 000	62 317 000	12 241 000	12 458 000	10 213 000	10 383 000	0	0	0	0	0	0	83 657 000	85 158 000	
ÁHB megelőlegezések visszafizetése														0	0
Központi,irányító szervei támogatások folyósítása/KÖH/ Belföldi értékpapírok kiadásai														0	0
Pénzeszköz betétként elhelyezése														0	0
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN	61 203 000	62 317 000	12 241 000	12 458 000	10 213 000	10 383 000	0	0	0	0	0	0	83 657 000	85 158 000	

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL FEJLESZTÉSI FELADATAI
2019. év

3. sz. melléklet

Ft-ban

FEJLESZTÉS

	2019. évi terv	2019. évi mód	2019.évi terv dologi	2019.évi mód dologi
<u>I. Áthúzódó beruházások</u>				
1. Összesen	0	0	0	0
<u>II. Áthúzódó pályázott beruházások</u>				
1. Összesen	0	0	0	0
<u>III. Pályázott beruházások</u>				
1. Összesen	0	0	0	0
<u>IV. Egyéb beruházások</u>				
1. Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	100 000	100 000		
Összesen	100 000	100 000	0	0
<u>V. Útépítések/Járdaépítések</u>				
1. Összesen	0	0	0	0
<u>VI. Vízépítések</u>				
1. Összesen	0	0	0	0
<u>VII. Parkoló építések</u>				
1. Összesen	0	0	0	0
<u>VIII. Tervezési feladatok</u>				
1. Összesen	0	0	0	0
<u>IX. Egyéb fejlesztés</u>				
1. Összesen	0	0	0	0
<u>X. Parkok és zöldfelületek</u>				
1. Összesen	0	0	0	0
<u>XI. Közvilágítás</u>				
1. Összesen	0	0	0	0
FEJLESZTÉS ÖSSZESEN (I-XI. összesen):	100 000	100 000	0	0

	2019. évi terv	2019. évi mód	2019.évi terv dologi	2019.évi mód dologi
<u>FELÚJÍTÁS</u>				
<u>XII. Pályázott felújítások</u>				
1. Összesen	0	0	0	0
<u>XIII. Intézményi felújítások</u>				
1. Összesen	0	0	0	0
<u>XIV. Egyéb felújítási feladatok</u>				
1. Összesen	0	0	0	0
FELÚJÍTÁS ÖSSZESEN (XII-XIV. összesen)	0	0	0	0
FEJLESZTÉS/FELÚJÍTÁS ÖSSZESEN:	100 000	100 000		
Hitel: tőke	0	0		
kamat	0	0		
Adósságszolgálat összesen	0	0		

LÉTSZÁM ADATOK

		Létszám (fő)		
		2019. évi terv		2019. évi mód
Éves engedélyezett létszám		13,0		13,0
ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ÖSSZESEN:		13,0		13,0



Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

8654 Ságvár, Fő u. 16.

Tel: 84/580-022 Fax: 84/380-011 E-mail: jegyzo@sagvar.hu

Előterjesztés.

amely készült Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek 2019. május 20. napján tartandó rendes, nyilvános, együttes képviselő-testületi ülésére.

3. napirendi pont: A képviselő-testületek szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeleteinek módosítása.

*Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző,
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: minősített többséggel.*

Tisztelt Képviselő-testületek!

A Somogy Megyei Kormányhivatal 2019. évi ellenőrzési munkatervében szerepel a helyi önkormányzatok SZMSZ-ének ellenőrzése. Az ellenőrzéshez kapcsolódóan áttekintettük a hatályos SZMSZ-eket és azok aktualizálását javasoljuk a lentiekben részletezettek alapján.

Az SZMSZ kötelező tartalmi elemeit a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) és egyéb ágazati jogszabályok határozzák meg.

Az alábbi táblázatban összefoglaltuk, az önkormányzati SZMSZ-ek tartalmi összhangját a jogszabályban meghatározott kötelező tartalmi elemekkel.

Jogszabályhely	Kötelező tartalmi elem megnevezése	Önk. rendeletek vonatkozó része
Möt.v. 53. § (1) a)	az önkormányzat hivatalos megnevezése, székhelye	1. § (1)-(2)
Möt.v. 53. § (1) b)	a KT átruházott hatásköreinek felsorolása	5. melléklet
Möt.v. 53. § (1) c)	a KT üléseinek összehívása, vezetése, tanácskozási rendje	10. alcím: 19-22. §, 12. alcím: 29. §, 13-14. alcím: 30.-34. §
Möt.v. 53. § (1) d)	az önk.képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről	35-36. §
Möt.v. 53. § (1) e)	a nyilvánosság biztosításáról	11. alcím: 23-28. §
Möt.v. 53. § (1) f)	a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról	15-16. alcím: 37-46. §, 17. alcím: 47-54. §
Möt.v. 53. § (1) g)	a rendeletalkotásról, a szavazás módjáról	18. alcím: 55-66. §
Möt.v. 53. § (1) h)	a KT ülésének jegyzőkönyvéről	26. alcím: 85-91. §
Möt.v. 53. § (1) i)	a közmeghallgatásról	8. alcím: 16. §
Möt.v. 53. § (1) j)	az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól	Ságvár: 29. alcím: 96-109. §, 30-31. alcím: 110-117. §, 32-34. alcím: 118-121. § 36. alcím: 127-128. §, 4. melléklet Som: 29. alcím:

		96-107. §, 30-31. alcím: 108-115. §, 32-34. alcím: 108-115. § 32-35. alcím: 116-121. §, 3. melléklet Nyim: 29. alcím: 96-107. §, 30-31. alcím: 108-115. §, 32-35. alcím: 116-121. § 3. melléklet
Mötv. 53. § (1) k)	a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről	Ságvár: 119. § l) pont Som: 117. § k) pont Nyim: 117. § l)
Mötv. 53. § (1) l)	a KT bizottságairól	Ságvár: 29. alcím: 96-109. § Som, Nyim: 29. alcím: 96-107. §
Mötv. 32. § (2) a)	Az önkormányzati képviselő: a) a képviselő-testület ülésén - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon - kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát;	71. §
Mötv. 33. §	Az e törvényben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület - a szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak alapján - legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja. Ismételt kötelezettségzegés esetén a csökkentés vagy a megvonás újra megállapítható.	28. alcím: 93-95/A. §
Mötv. 39. § (3)	A vagyonnyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság (a továbbiakban: vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság) tartja nyilván és ellenőrzi.	Ságvár: 108. § (1) f) pont Som, Nyim: 107. § (1) f) pont
Mötv. 44. §	A képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart.	14. § (1)
Mötv. 45. §	A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetére a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik a képviselő-testület összehívásának, vezetésének a módjáról.	19. § (1)
Mötv. 48. § (2)	A nyílt szavazás módjának meghatározásáról a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik.	43. §
Mötv. 48. § (3)	A név szerinti szavazás módjának meghatározásáról a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik.	46. §
Mötv. 48. § (4)	A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában meghatározott módon titkos szavazást tarthat a 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben.	44. §
Mötv. 49. § (2)	A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában meghatározza a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeit.	39. §
Mötv. 51. § (2)	Az önkormányzati rendeletet a képviselő-testület hivatalos lapjában vagy a helyben szokásos - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott - módon ki kell	62-63. §

	hirdetni.	
Mötv. 53. § (3)	A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg, mely önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körükben tanácskozási jog a képviselő-testület és bizottsága ülésein, továbbá azoknak a fórumoknak a rendjét (község-, várospolitikai fórum, városrész tanácskozás, falugyűlés stb.), amelyek a lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják.	Ságvár: 22. § g), 67. § d) módosítást követően 16/A. § Som, Nyim: 22. § e), 67. § d) módosítást követően 16/A. §
Mötv. 57. § (1)	A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg bizottságait, a bizottságok tagjainak számát, a bizottságok feladat- és hatáskörét, működésük alapvető szabályait.	29. alcím
Mötv. 57. § (2)	A vagyonyilatkozatok vizsgálatát a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottság végzi, amely gondoskodik azok nyilvántartásáról, kezeléséről és őrzéséről.	Ságvár: 108. § (1) f) pont Som, Nyim: 107. § (1) f) pont
Mötv. 59. § (2)	A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testületnek.	Ságvár: 107. § (1) j) pont, 108.§ (1) e), 109. § (1) e) Som, Nyim: 107. § (1) e)
Mötv. 68. § (2)	Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyben - a 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével - döntést hozhat. A polgármester a döntésről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.	Ságvár: 111. § (3) Som, Nyim: 109. § (3)
Mötv. 68. § (3)	A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott - a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.	Ságvár: 111. § (3) Som, Nyim: 109. § (3)
Mötv. 82. § (3)	A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére - legfeljebb hat hónap időtartamra - a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik a jegyzői feladatok ellátásának módjáról.	Ságvár: 120. § (2) Som, Nyim: 118. § (2)
Mötv. 84. § (2)	A polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezését a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában feltünteti.	1. § (4)
A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 10. § (6)	A helyi önkormányzat szervezeti és működési szabályzata részletesen szabályozza a helyi önkormányzat képviselő-testülete feladatait a településen, megyében működő a) települési, területi és országos nemzetiségi önkormányzattal, b) nemzetiségi egyesülettel történő együttműködés során, ide értve a javaslatok, kezdeményezések kezelését, a véleményezési és egyetértési jog gyakorlásának részletes rendjét.	Nem releváns.

Jogszabályhely	Nem kötelező tartalmi elem megnevezése	Önk. rendelet
Mötv. 48. § (3)	A képviselő-testület név szerint szavaz az önkormányzati képviselők egynegyedének indítványára, továbbá név szerinti szavazást rendelhet el a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott esetekben.	46. § (1)
Mötv. 50. §	Minősített többség szükséges az SZMSZ-ben meghatározott ügyek eldöntéséhez	50. §
Mötv. 52. § (1) n)	A KT üléséről készült jkv tartalmazza az SZMSZ-ben meghatározottakat	86. §, 91. §
Mötv. 62. §	A képviselő-testület - szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak szerint - valamely településrész sajátos érdekeinek képviseletére településrészi önkormányzatot (részönkormányzat) hozhat létre települési képviselőkől és más, az adott településrészen élő választópolgárokból.	Nem releváns
Mötv. 68. §	Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyben - a 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével - döntést hozhat. A polgármester a döntésről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.	Ságvár: 111. § (3) Som, Nyim: 109. § (3)

Az SZMSZ-eket formailag, tartalmilag áttekintve az alábbi módosításokat javasoljuk.

Mindhárom Önkormányzat esetében:

Az Mötv. 53. § (3) bekezdése alapján az SZMSZ kötelező tartalmi eleme azoknak a fórumoknak a rendje (község-, várospolitikai fórum, városrész tanácskozás, falugyűlés stb.) meghatározása, amelyek a lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják. A hatályos SZMSZ-ek ezekre vonatkozóan nem tartalmaznak szabályozást, így erre vonatkozóan egy új 16/A. § beiktatása szükséges.

Az elmúlt évek tapasztalatai alapján áttekintettük az SZMSZ képviselői jogok és kötelezettségek megszegésének jogkövetkezményeit szabályozó részeit és a képviselő testületi ülésről való távollétek igazolt eseteinek bővítését javasoljuk a rendelet tervezetek alapján.

Az SZMSZ-ekben nem történt rendelkezés az együttes testületi ülésekre vonatkozóan, ennek pótlása szükséges egy új 12/A. § beiktatásával.

A rendeletek alábbi pontjaiban pontosítások szükségesek:

- 14. § (2) bekezdés: a rendes ülések időpontja helyett tervezett időpontja,
- a közmeghallgatás nyilvános ülésnek minősül, ezért a 16. § bővítés szükséges egy bekezdéssel,
- Ságvár esetében a 22. § f) pontjának hatályon kívül helyezése szükséges, helyezése, mivel nem működik nemzetiségi önkormányzat a településen. illetve az e) és a g) pontok pontosítása, Som, Nyim esetében a 22. § a d) és e) pontok pontosítása,
- 63. § (2) bekezdés: Ságvár esetében fel kell tüntetni az njt-n való megjelenést, Som esetében a honlapcímet cserélni szükséges,
- 67. § d) pont pontosabb meghatározása,
- Ságvár esetében a 119. § k) és Nyim esetében a 117. § k) pontjának hatályon kívül helyezése, mivel nem működik nemzetiségi önkormányzat a településeken.

Som Község Önkormányzata esetében:

A Képviselő-testület 2018. február 7-i ülésén módosította a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletét, amelynek során az önkormányzati kormányzati

funkciója került bővítésre 045120 - Út, autópálya építése és 045161 - Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása kormányzati funkciókkal.

Az önkormányzat kormányzati funkcióinak felsorolását a rendelet 4. melléklete tartalmazza, a 3. melléklet pedig azon társulások felsorolását, amelyben az önkormányzat tagsággal rendelkezik. A rendelet módosítás előkészítésekor a rendelet tervezetben, majd a kihirdetett rendeletben tévesen az SZMSZ 3. melléklete került módosításra, így a jelenleg hatályos SZMSZ nem tartalmazza azon társulások felsorolását, amelyben az önkormányzat tagsággal rendelkezik, viszont a kormányzati funkciók felsorolását mind a 3., mind a 4. melléklet tartalmazza.

A fenti adminisztrációs hiba javítása szükséges.

A 2018. februári ülést követően az SZMSZ az április 7-i ülésen is módosításra került, akkor helyesen a 4. melléklet került módosításra, bővítésre került a kormányzati funkció a 082092 közművelődés – hagyományos közösség kulturális értékek gondozása kormányzati funkcióval.

Nyim Község Önkormányzata esetében:

Az 5. § módosítása szükséges, a havonta megjelenő ingyenes önkormányzati kiadvány a Nyimi hírlévél miatt.

Indokolási kötelezettség a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § alapján:

A rendeletalkotás indoka: Az előterjesztésben részletezve.

A rendeletalkotás célja: A törvény rendelkezéseinek való megfelelés.

A javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangja, valamint az egyeztetési kötelezettség: Nem merül föl.

Előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § alapján:

a) A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai: nincsenek.

ab) környezeti és egészségi következményei: nincsenek.

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: Nincsenek.

b) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: az önkormányzatok hatékony és zavartalan működésének biztosítása, jogszabályi kötelezettség

c) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A feltételek rendelkezésre állnak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi rendelet módosításokat elfogadni szíveskedjenek.

Ságvár, 2019. május 2.




Budainé Vajk Ildikó
jegyző

**Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../.....(.....) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló
18/2014 (XI.27.) önkormányzati rendelet módosításáról.**

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében megállapított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 18/2014 (XI.27.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 4. A Képviselő-testület ülési alcíme az alábbi 12/A §-sal egészül ki:
- „12/A. § (1) A Képviselő-testület a Hivatalhoz tartozó társtelepülésekkel együttes testületi ülést tart a Hivatal, illetve mindegyik önkormányzatot érintő ügyekben. Indokolt esetben az együttes testületi ülésen az egyes településeket érintő ügyek is megtárgyalhatók.
- (2) Az együttes képviselő-testületi ülést a székhely település polgármestere hívja össze elsősorban a Hivatal nagytermébe. Indokolt esetben a polgármester az együttes testületi ülést egyéb, a Hivatalhoz tartozó települési helyszínre is összehívhatja. Az együttes képviselő-testületi ülést a székhely település polgármestere, akadályoztatása esetén bármely társtelepülés polgármestere vezetheti.
- (3) Az együttes ülés határozatképes, ha az önkormányzatok képviselő-testületei külön-külön határozatképesek. Az együttes testületi ülésen hozott döntéseket mindegyik önkormányzat képviselő-testülete külön-külön határozatába foglalja.
- (4) Az együttes testületi ülésre a jelen rendeletben leírtakat kell értelemszerűen alkalmazni.”
2. § (1) A Rendelet 8. Közmeghallgatás alcímének 16. §-a az alábbi (3) bekezdéssel egészül ki:
- „(3) A közmeghallgatásra a nyilvános testületi ülésre vonatkozó rendelkezéseket kell értelemszerűen alkalmazni.”
- (2) A Rendelet 8. Közmeghallgatás alcíme az alábbi 16/A. §-sal egészül ki.
- „16/A. § (1) A képviselő-testület a lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatása, valamint a fontosabb döntések előkészítésébe történő bevonás érdekében lakossági fórumokat tarthat.
- (2) A lakossági fórum lehet
- a) a lakosság egészét vagy jelentős részét érintő feladat megvitatását szolgáló jogszabályban meghatározott településpolitikai fórum, továbbá
- b) a lakosság szerveződéseivel, a jelentősebb civil szervezetekkel lefolytatandó érdekegyeztető tanácskozás.
- (3) A képviselő-testület az éves munkaterv elfogadásakor dönt arról, hogy az állampolgárok mely körének, mely szakmai rétegnek, illetve mely szervezetnek a véleményét kell megkérnie a döntés előkészítése során. A fórum tervezett időpontját és helyszínét a munkatervben kell meghatározni.
- (4) A lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatni kell a fórum tényleges időpontjáról, helyszínéről és tárgyáról annak megtartása előtt legalább 7 nappal. A fórumot a polgármester hívja össze és vezeti le. A Hivatal kijelölt köztisztviselője a lakossági fórumokról emlékeztetőt készít, amely tartalmazza a fontosabb megállapításokat, észrevételeket és a kisebbségi véleményeket.
3. § (1) A Rendelet 94. §
- a) (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:
- „94. § (1) A képviselő az Möt. 32. § (2) bekezdés i) pontjában meghatározott kötelezettség megszűnése esetén, amennyiben két egymást követő testületi ülésen

nem jelenik meg és távolmaradása a (3) bekezdésben meghatározottak alapján nem minősül igazolt hiányzásnak, az adott hónapra járó tiszteletdíjának 70%-ára jogosult.”

b) (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(3) A testületi ülésről való távolmaradás az alábbi esetekben tekinthető igazoltnak:

- a) orvosi kezelés, betegség, kórházi tartózkodás esetén,
- b) a képviselő családjában bekövetkező haláleset esetén,
- c) a rendkívüli ülésről való távolmaradás abban az esetben, ha a rendkívüli testületi ülésre szóló meghívó az ülést megelőző öt napon belül kerül közlésre,
- d) utazás megkezdése előtt legalább öt naptári napot megelőzően bejelentett külföldi tartózkodás, belföldi üdülés, kiküldetés, továbbképzés, valamint hatósági, bírósági idézésen való megjelenési kötelezettség,
- e) halaszthatatlan munkahelyi elfoglaltság.”

(2) A Rendelet 95/A. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) Amennyiben a képviselő az ülésről történő távolmaradását az (1) bekezdésben meghatározottak alapján előzetesen nem jelenti be, köteles távolmaradását írásban indokolni a polgármesternek legkésőbb az ülést követő 5. napig. Amennyiben a képviselő a fenti kötelezettségének nem tesz eleget, hiányzása igazolatlan hiányzásnak minősül.”

(3) A Rendelet 22. §

a) e) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„e) amennyiben a tárgyalt napirendi pont alapján indokolt a Siófoki Járási Hivatal vezetőjét,”

b) g) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„g) A ságvári székhelyű bejegyzett társadalmi szervezetek vezetőit azon bizottsági és képviselő-testületi üléseken tárgyalt napirendek tárgyalásakor, amely napirendek az alapszabályuk szerinti tevékenységi körüket érintik.”

(4) A Rendelet 67. § d) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„d) a ságvári székhelyű bejegyzett társadalmi szervezetek vezetői, amennyiben a tárgyalt napirendi pont az alapszabályuk szerinti tevékenységi körüket érinti”

(5) A Rendelet 14. § (2) bekezdésében az „időpontját” szövegrész helyébe a „tervezett időpontját” szöveg lép.

(6) A Rendelet „8. Közmeghallgatás” alcíme helyébe a „8. Közmeghallgatás, lakossági fórum” alcím lép.

(7) A Rendelet 63. § (2) bekezdésében „a www.sagvar.hu” szövegrész helyébe a „www.njt.hu és www.sagvar.hu” szövegrész lép.

4. § Hatályát veszti

- a) a Rendelet 22. § e) pontja,
- b) a Rendelet 119. § k) pontja.

5. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kecskés Gábor
polgármester

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2019. napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2019.

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

**Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../.....(.....) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló
16/2014 (XI.26.) önkormányzati rendelet módosításáról.**

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében megállapított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014 (XI.26.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 4. A Képviselő-testület ülési alcíme az alábbi 12/A §-sal egészül ki:
- „12/A. § (1) A Képviselő-testület a Hivatalhoz tartozó társtelepülésekkel együttes testületi ülést tart a Hivatalt, illetve mindegyik önkormányzatot érintő ügyekben. Indokolt esetben az együttes testületi ülésen az egyes településeket érintő ügyek is megtárgyalhatók.
- (2) Az együttes képviselő-testületi ülést a székhely település polgármestere hívja össze elsősorban a Hivatal nagytermébe. Indokolt esetben a polgármester az együttes testületi ülést egyéb, a Hivatalhoz tartozó települési helyszínre is össze hívhatja. Az együttes képviselő-testületi ülést a székhely település polgármestere, akadályoztatása esetén bármely társtelepülés polgármestere vezetheti.
- (3) Az együttes ülés határozatképes, ha az önkormányzatok képviselő-testületei külön-külön határozatképesek. Az együttes testületi ülésen hozott döntéseket mindegyik önkormányzat képviselő-testülete külön-külön határozatába foglalja.
- (4) Az együttes testületi ülésre a jelen rendeletben leírtakat kell értelemszerűen alkalmazni.”
2. § (1) A Rendelet 8. Közmeghallgatás alcímének 16. §-a az alábbi (3) bekezdéssel egészül ki:
- „(3) A közmeghallgatásra a nyilvános testületi ülésre vonatkozó rendelkezéseket kell értelemszerűen alkalmazni.”
- (2) A Rendelet 8. Közmeghallgatás alcíme az alábbi 16/A. §-sal egészül ki.
- „16/A. § (1) A képviselő-testület a lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatása, valamint a fontosabb döntések előkészítésébe történő bevonás érdekében lakossági fórumokat tarthat.
- (2) A lakossági fórum lehet
- a) a lakosság egészét vagy jelentős részét érintő feladat megvitatását szolgáló jogszabályban meghatározott településpolitikai fórum, továbbá
- b) a lakosság szerveződéseivel, a jelentősebb civil szervezetekkel lefolytatandó érdekegyeztető tanácskozás.
- (3) A képviselő-testület az éves munkaterv elfogadásakor dönt arról, hogy az állampolgárok mely körének, mely szakmai rétegnek, illetve mely szervezetnek a véleményét kell megkérnie a döntés előkészítése során. A fórum tervezett időpontját és helyszínét a munkatervben kell meghatározni.
- (4) A lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatni kell a fórum tényleges időpontjáról, helyszínéről és tárgyáról annak megtartása előtt legalább 7 nappal. A fórumot a polgármester hívja össze és vezeti le. A Hivatal kijelölt köztisztviselője a lakossági fórumokról emlékeztetőt készít, amely tartalmazza a fontosabb megállapításokat, észrevételeket és a kisebbségi véleményeket.
3. § (1) A Rendelet 94. §
- a) (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:
- „94. § (1) A képviselő az Möt. 32. § (2) bekezdés i) pontjában meghatározott kötelezettség megszűnése esetén, amennyiben két egymást követő testületi ülésen

nem jelenik meg és távolmaradása a (3) bekezdésben meghatározottak alapján nem minősül igazolt hiányzásnak, az adott hónapra járó tiszteletdíjának 50%-ára jogosult.”

b) (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(3) A testületi ülésről való távolmaradás az alábbi esetekben tekinthető igazoltnak:

a) orvosi kezelés, betegség, kórházi tartózkodás esetén,

b) a képviselő családjában bekövetkező haláleset esetén,

c) a rendkívüli ülésről való távolmaradás abban az esetben, ha a rendkívüli testületi ülésre szóló meghívó az ülést megelőző öt napon belül kerül közlésre,

d) utazás megkezdése előtt legalább öt naptári napot megelőzően bejelentett külföldi tartózkodás, belföldi üdülés, kiküldetés, továbbképzés, valamint hatósági, bírósági idézésen való megjelenési kötelezettség,

e) halaszthatatlan munkahelyi elfoglaltság.”

(2) A Rendelet 95/A. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) Amennyiben a képviselő az ülésről történő távolmaradását az (1) bekezdésben meghatározottak alapján előzetesen nem jelenti be, köteles távolmaradását írásban indokolni a polgármesternek legkésőbb az ülést követő 5. napig. Amennyiben a képviselő a fenti kötelezettségének nem tesz eleget, hiányzása igazolatlan hiányzásnak minősül.”

(3) A Rendelet 22. §

a) d) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„d) amennyiben a tárgyalt napirendi pont alapján indokolt a Siófoki Járási Hivatal vezetőjét,”

b) e) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„e) a somi székhelyű bejegyzett társadalmi szervezetek vezetőit azon bizottsági és képviselő-testületi üléseken tárgyalt napirendek tárgyalásakor, amely napirendek az alapszabályuk szerinti tevékenységi körüket érintik.”

(4) A Rendelet 67. § d) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„d) a somi székhelyű bejegyzett társadalmi szervezetek vezetői, amennyiben a tárgyalt napirendi pont az alapszabályuk szerinti tevékenységi körüket érinti”

(5) A Rendelet 14. § (2) bekezdésében az „időpontját” szövegrész helyébe a „tervezett időpontját” szöveg lép.

(6) A Rendelet „8. Közmeghallgatás” alcíme helyébe a „8. Közmeghallgatás, lakossági fórum” alcím lép.

(7) A Rendelet 63. § (2) bekezdésében a „www.sagvar.hu” szövegrész helyébe a „www.som.hu” szövegrész lép.

4. § (1) A Rendelet 3. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

(2) A Rendelet 4. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.

5. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Lenkey Tibor
polgármester

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2019. napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2019.

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

1. melléklet a/... (..) önkormányzati rendelethez

3. mellékelt a 16/2014 (XI.26.) önkormányzati rendelethez

I. TÁRSULÁSOK, AMELYEKBE AZ ÖNKORMÁNYZAT TAGSÁGGAL RENDELKEZIK

1. Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás

Székhely: 8654 Ságvár, Fő utca 16.

A Társulás tagjai

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete,
(székhely: 8654 Ságvár, Fő utca 16., képviselő: Kecskés Gábor polgármester)
Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete,
(székhely: 8655 Som, Ady Endre utca 35/A., képviselő: Lenkey Tibor polgármester)
Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete,
(székhely: 8612 Nyim Fő utca 65., képviselő: Pistár Péter polgármester).

A Társulás székhely önkormányzatának feladatait Ságvár Község Önkormányzata látja el.

A Társulás megalakulásának időpontja: 2013. január 01.

A Társulás működési területe: Ságvár, Som, Nyim települések közigazgatási területe.

A Társulás által ellátott feladatok: óvodai nevelés, bölcsődei ellátás, étkeztetés, házi segítségnyújtás.

A Társulás által fenntartott intézmény:

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde
8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.

2. Dél-Balaton Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás

Székhely: 8600 Siófok, Fő tér 1.

A Társulás tagjai: Ádánd Község Önkormányzata, Balatonakarattya Község Önkormányzata, Balatonendréd Község Önkormányzata, Balatonföldvár Város Önkormányzata, Balatonfőkajár Község Önkormányzata, Balatonkenese Város Önkormányzata, Balatonőszöd Község Önkormányzata, Balatonszabadi Község Önkormányzata, Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata, Balatonvilágos Község Önkormányzata, Bálványos Község Önkormányzata, Belecaska Község Önkormányzata, Csajág Község Önkormányzata, Diósberény Község Önkormányzata, Dúzs Község Önkormányzata, Enying Város Önkormányzata, Értény Község Önkormányzata, Kereki Község Önkormányzata, Koppányszántó Község Önkormányzata, Kötcse Község Önkormányzata, Küngös Község Önkormányzata, Miszla Község Önkormányzata, Mucsi Község Önkormányzata, Nagyberény Község Önkormányzata, Nagycsepely Község Önkormányzata, Nyim Község Önkormányzata, Pincehely Község Önkormányzata, Pusztaszemes Község Önkormányzata, Ságvár Község Önkormányzata, Siójut Község Önkormányzata, Siófok Város Önkormányzata, Som Község Önkormányzata, Szakadát Község Önkormányzata, Szántód Község Önkormányzata, Szólád Község Önkormányzata, Tamási Város Önkormányzata, Teleki Község Önkormányzata, Udvari Község Önkormányzata, Zamárdi Város Önkormányzata.

A Társulás működési területe: a társult önkormányzatok közigazgatási területe, illetve a somi hulladéklerakó gyűjtőközete.

A Társulás alaptervékenysége: Az Möt. 13. §. (1) bekezdése helyi közügynek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatként határozza meg a környezet-egészségügy /köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása/, valamint a hulladékgazdálkodási feladatokat. A Társulás feladata a Hulladékról szóló törvényben foglaltak alapján a jelen megállapodásban felsorolt feladatok, szolgáltatások közös megszervezése a somi hulladéklerakó tekintetében.

A Társulás Tagjai a jogszabály által számukra kötelezően előírt feladatok ellátásával összefüggésben megállapodnak abban, hogy a feladat ellátása során a jelen társulás célja a hulladékkezelési, hulladékgazdálkodási létesítmények, eszközök, berendezések ISPA/Kohéziós Alap feltételrendszer

szerinti üzemeltetése, vagyonának megóvása, a szükséges fejlesztések elvégzése, a szolgáltatás színvonalának emelése.

II. AZ ÖNKORMÁNYZAT INTÉZMÉNYEI

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal

Székhely: 8654 Ságvár, Fő u. 16.

Alapító tagok:

Ságvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete,

(székhely: 8654 Ságvár, Fő utca 16., képviselő: Kecskés Gábor polgármester)

Som Község Önkormányzat Képviselő-testülete,

(székhely: 8655 Som, Ady Endre utca 35/A., képviselő: Lenkey Tibor polgármester)

Nyim Község Önkormányzat Képviselő-testülete,

(székhely: 8612 Nyim Fő utca 65., képviselő: Pistár Péter polgármester),

Az alapítás időpontja: 2013. január 01.

Jogelődje: Ságvár-Som-Nyim Körjegyzősége

A hivatal irányító szerve:

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete.

A hivatal által ellátott feladatok:

A Mötv. 58. § (1) bekezdése alapján a Képviselő-testület, a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása.

A Hivatal ellátja a Mötv.-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Ságvár, Som, Nyim települések vonatkozásában. A közös hivatal feladatait részletesen a társult települések önkormányzatai által jóváhagyott a közös hivatal működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás tartalmazza.

2. melléklet a/... (..) önkormányzati rendelethez

4. melléklet a 16/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelethez

**Som Község Önkormányzata által ellátandó alaptevékenységek
kormányzati funkciók szerint**

Alaptevékenységi besorolás:

Államháztartási szakágazat: 841105

Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

A Sorszám	B Kormányzati funkció kód	C Megnevezés
1.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2.	013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
3.	013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
4.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5.	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
6.	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
7.	041231	Rövid tartalmú közfoglalkoztatás
8.	041232	Start-munka program- Téli közfoglalkoztatás
9.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
10.	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
11.	042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
12.	045120	Út, autópálya építése
13.	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
14.	045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
15.	045170	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
16.	047120	Piac üzemeltetése
17.	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
18.	062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
19.	064010	Közvilágítás
20.	066010	Zöldterület-kezelés
21.	066020	Város- községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
22.	072111	Háziorvosi alapellátás
23.	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
24.	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
25.	081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
26.	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
27.	082044	Könyvtári szolgáltatások
28.	082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
29.	082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
30.	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
31.	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

**Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../.....(.....) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló
16/2014 (XI.28.) önkormányzati rendelet módosításáról.**

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében megállapított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014 (XI.28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 4. A Képviselő-testület ülési alcíme az alábbi 12/A §-sal egészül ki:
- „12/A. § (1) A Képviselő-testület a Hivatalhoz tartozó társtelepülésekkel együttes testületi ülést tart a Hivatalt, illetve mindegyik önkormányzatot érintő ügyekben. Indokolt esetben az együttes testületi ülésen az egyes településeket érintő ügyek is megtárgyalhatók.
- (2) Az együttes képviselő-testületi ülést a székhely település polgármestere hívja össze elsősorban a Hivatal nagytermébe. Indokolt esetben a polgármester az együttes testületi ülést egyéb, a Hivatalhoz tartozó települési helyszínre is összehívhatja. Az együttes képviselő-testületi ülést a székhely település polgármestere, akadályoztatása esetén bármely társtelepülés polgármestere vezetheti.
- (3) Az együttes ülés határozatképes, ha az önkormányzatok képviselő-testületei külön-külön határozatképesek. Az együttes testületi ülésen hozott döntéseket mindegyik önkormányzat képviselő-testülete külön-külön határozatába foglalja.
- (4) Az együttes testületi ülésre a jelen rendeletben leírtakat kell értelemszerűen alkalmazni.”
2. § (1) A Rendelet 8. Közmeghallgatás alcímének 16. §-a az alábbi (3) bekezdéssel egészül ki:
- „(3) A közmeghallgatásra a nyilvános testületi ülésre vonatkozó rendelkezéseket kell értelemszerűen alkalmazni.”
- (2) A Rendelet 8. Közmeghallgatás alcíme az alábbi 16/A. §-sal egészül ki.
- „16/A. § (1) A képviselő-testület a lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatása, valamint a fontosabb döntések előkészítésébe történő bevonás érdekében lakossági fórumokat tarthat.
- (2) A lakossági fórum lehet
- a) a lakosság egészét vagy jelentős részét érintő feladat megvitatását szolgáló jogszabályban meghatározott településpolitikai fórum, továbbá
- b) a lakosság szerveződéseivel, a jelentősebb civil szervezetekkel lefolytatandó érdekegyeztető tanácskozás.
- (3) A képviselő-testület az éves munkaterv elfogadásakor dönt arról, hogy az állampolgárok mely körének, mely szakmai rétegnek, illetve mely szervezetnek a véleményét kell megkérnie a döntés előkészítése során. A fórum tervezett időpontját és helyszínét a munkatervben kell meghatározni.
- (4) A lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatni kell a fórum tényleges időpontjáról, helyszínéről és tárgyáról annak megtartása előtt legalább 7 nappal. A fórumot a polgármester hívja össze és vezeti le. A Hivatal kijelölt köztisztviselője a lakossági fórumokról emlékeztetőt készít, amely tartalmazza a fontosabb megállapításokat, észrevételeket és a kisebbségi véleményeket.
3. § (1) A Rendelet 94. §
- a) (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:
- „94. § (1) A képviselő az Möt. 32. § (2) bekezdés i) pontjában meghatározott kötelezettség megszűnése esetén, amennyiben két egymást követő testületi ülésen

nem jelenik meg és távolmaradása a (3) bekezdésben meghatározottak alapján nem minősül igazolt hiányzásnak, az adott hónapra járó tiszteletdíjának 70%-ára jogosult.”

b) (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(3) A testületi ülésről való távolmaradás az alábbi esetekben tekinthető igazoltnak:

a) orvosi kezelés, betegség, kórházi tartózkodás esetén,

b) a képviselő családjában bekövetkező haláleset esetén,

c) a rendkívüli ülésről való távolmaradás abban az esetben, ha a rendkívüli testületi ülésre szóló meghívó az ülést megelőző öt napon belül kerül közlésre,

d) utazás megkezdése előtt legalább öt naptári napot megelőzően bejelentett külföldi tartózkodás, belföldi üdülés, kiküldetés, továbbképzés, valamint hatósági, bírósági idézésen való megjelenési kötelezettség,

e) halaszthatatlan munkahelyi elfoglaltság.”

(2) A Rendelet 95/A. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) Amennyiben a képviselő az ülésről történő távolmaradását az (1) bekezdésben meghatározottak alapján előzetesen nem jelenti be, köteles távolmaradását írásban indokolni a polgármesternek legkésőbb az ülést követő 5. napig. Amennyiben a képviselő a fenti kötelezettségének nem tesz eleget, hiányzása igazolatlan hiányzásnak minősül.”

(3) A Rendelet 5. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„5. § (1) Az Önkormányzat hivatalos kiadványa a havonta online és nyomtatott formában megjelenő ingyenes Nyimi hírlevél.

(2) Az önkormányzat hivatalos honlapja a www.nyim.hu.”

(4) A Rendelet 22. §

a) d) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„d) amennyiben a tárgyalt napirendi pont alapján indokolt a Siófoki Járási Hivatal vezetőjét,”

b) e) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„e) a nyimi székhelyű bejegyzett társadalmi szervezetek vezetőit azon bizottsági és képviselő-testületi üléseken tárgyalt napirendek tárgyalásakor, amely napirendek az alapszabályuk szerinti tevékenységi körüket érintik.”

(5) A Rendelet 67. § d) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„d) a nyimi székhelyű bejegyzett társadalmi szervezetek vezetői, amennyiben a tárgyalt napirendi pont az alapszabályuk szerinti tevékenységi körüket érinti”

(6) A Rendelet 14. § (2) bekezdésében az „időpontját” szövegrész helyébe a „tervezett időpontját” szöveg lép.

(7) A Rendelet „8. Közmeghallgatás” alcíme helyébe a „8. Közmeghallgatás, lakossági fórum” alcím lép.

4. § Hatályát veszti a Rendelet 117. § k) pontja.

5. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Pistár Péter
polgármester

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2019. napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2019.

Budainé Vajk Ildikó
jegyző



Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

8654 Ságvár, Fő u. 16.

Tel: 84/580-022 Fax: 84/380-011 E-mail: jegyzo@sagvar.hu

Előterjesztés,

**amely készült Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek
2019. május 20-án tartandó rendes, nyilvános együttes testületi ülésére.**

4. napirendi pont: A hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő családi események létesítése engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló önkormányzati rendeletek módosítása.

Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.

Tárgyalás módja: nyilvános ülésen.

Elfogadás módja: minősített többséggel.

Tisztelt Képviselő-testületek!

A Hivatalhoz tartozó társtelepülések Ságvár és Nyim Községek Önkormányzatai a vonatkozó rendeleteikben mentességet adtak az anyakönyvi esemény hivatali helyiségben munkaidőn kívül történő lebonyolításáért és a hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény esetén a többlétszolgáltatás ellentételezéseként fizetendő díj megfizetése alól azon társtelepülésen állandó lakcímmel rendelkező házassulandók részére, akik közül az egyik fél a bejelentés napján legalább 2 hónapja a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal illetékességi területéhez tartozó Ságvár, Som Nyim települések egyikén állandó bejelentett lakcímmel rendelkezik.

A fenti rendelkezés a két település esetében tévesen az átmeneti rendelkezések között került szabályozásra, helyesen az Anyakönyvi esemény miatti többlétszolgáltatásokért fizetendő díjak részben a 4. § vonatkozó bekezdésének módosításával szükséges beiktatni azt a rendeletbe. Javaslom a vonatkozó rendeletek módosítását a fentiekben részletezettek alapján.

Som Község Önkormányzata esetében adminisztratív hiba miatt elmaradt a fenti módosítás, ezért javaslom, hogy Som Község Önkormányzata is iktassa be rendeletébe a fenti rendelkezést.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § alapján történő indoklási kötelezettség: az előterjesztés tartalmazza.

A rendeletalkotás indoka: jogszabályba foglalt kötelezettség alapján,

A rendeletalkotás célja: Jogszabály szerinti működésként

A javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangja, valamint az egyeztetési kötelezettség: Nem merül fel.

Előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § alapján:

a) A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai: nincsenek,

ab) környezeti és egészségi következményei: Nincsenek;

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: Közepes mértékűek

b) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A rendeletalkotás jogszabályi kötelezettségen alapszik.

c) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A feltételek rendelkezésre állnak.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy a mellékletben szereplő módosító rendelet-tervezeteket vitassa meg, majd a rendeleteket alkossa meg.

Ságvár, 2019. április 30.



Budainé Vajk Ildikó

jegyző

**Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2019. (.....) önkormányzati rendelete
a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő családi események
létesítése engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló 7/2017. (V. 25.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1.§ A hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő családi események létesítése engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló 7/2017. (V. 25.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 4. § (7) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„(7) A kérelmezők mentesülnek a (3) és (4) bekezdésekben meghatározott díjak megfizetése alól, amennyiben
a) az anyakönyvi eseményben érintett bármely kérelmező személy állapota közeli halállal fenyeget, vagy
b) a házasulandók közül az egyik fél a bejelentés napján legalább 2 hónapja ságvári, somi vagy nyimi bejelentett állandó lakcímmel rendelkezik.”
A fenti körülmények fennállását a kérelmezők kérelmükben kötelesek megjelölni és hitelt érdemlően igazolni.”
2. § Hatályát veszti a Rendelet 6. § (1) bekezdése.
- 3.§ Ez a rendelet a kihirdetését követően lép hatályba.

Kecskés Gábor
polgármester

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2019. napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2019.

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2019. (.....) önkormányzati rendelete
a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő családi események
létesítése engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló 6/2017. (V. 25.) önkormányzati
rendelet módosításáról

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1.§ A hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő családi események létesítése engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló 6/2017. (V. 25.) önkormányzati rendelet 4. § (6) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„(6) A kérelmezők mentesülnek a (3) bekezdésben meghatározott díjak megfizetése alól, amennyiben
a) az anyakönyvi eseményben érintett bármely kérelmező személy állapota közeli halállal fenyeget, vagy
b) a házasulandók közül az egyik fél a bejelentés napján legalább 2 hónapja ságvári, somi vagy nyimi bejelentett állandó lakcímmel rendelkezik.”
A fenti körülmények fennállását a kérelmezők kérelmükben kötelesek megjelölni és hitelt érdemlően igazolni.”
- 2.§ Ez a rendelet a kihirdetését követően lép hatályba.

Lenkey Tibor
polgármester

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2019. napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2019.

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2019. (.....) önkormányzati rendelete
a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő családi események
létesítése engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló 7/2017. (V. 26.) önkormányzati
rendelet módosításáról

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1.§ A hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő családi események létesítése engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló 7/2017. (V. 26.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 4. § (7) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„(7) A kérelmezők mentesülnek a (3) és (4) bekezdésekben meghatározott díjak megfizetése alól, amennyiben
a) az anyakönyvi eseményben érintett bármely kérelmező személy állapota közeli halállal fenyeget, vagy
b) a házasulandók közül az egyik fél a bejelentés napján legalább 2 hónapja ságvári, somi vagy nyimi bejelentett állandó lakcímmel rendelkezik.”
A fenti körülmények fennállását a kérelmezők kérelmükben kötelesek megjelölni és hitelt érdemlően igazolni.”
2. § Hatályát veszti a Rendelet 6. § (1) bekezdése.
- 3.§ Ez a rendelet a kihirdetését követően lép hatályba.

Pistár Péter
polgármester

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2019. napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2019.

Budainé Vajk Ildikó
jegyző



Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

8654 Ságvár, Fő u. 16.

Tel: 84/580-022 Fax: 84/380-011 E-mail: jegyzo@sagvar.hu

Előterjesztés.

amely készült Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek 2019. május 20. napján tartandó rendes, nyilvános, együttes képviselő-testületi ülésére.

5. napirendi pont: Döntés a 2019. évi igazgatási szünet elrendeléséről, valamint a Közzszolgálati Tisztviselők Napja munkaszüneti nappá nyilvánításáról a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatalnál.

*Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző,
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: határozat: egyszerű többséggel,
rendelet: minősített többséggel.*

Tisztelt Képviselő-testületek!

A közigazgatási szervek hatékony és zavartalan működése megvalósításának egyik elengedhetetlen feltétele a közszférában foglalkoztatott munkatársakat megillető szabadság előrelátható ütemezése, a ki nem adott szabadságok felhalmozódásának elkerülése.

A közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 232. § (3) bekezdése szerint a „képviselő-testület (...) – a Kormány ajánlásának figyelembevételével – a rendes szabadság kiadására igazgatási szünetet rendelhet el. Az ilyen módon kiadott rendes szabadság nem haladhatja meg a köztisztviselő adott évre megállapított alapszabadságának a háromötödét” (ami 15 munkanapot jelent).

Az igazgatási szünet elrendelése során figyelembe veendő ajánlásokat a közzszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közzszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunka végzéséről szóló 30/2012. (III. 7.) Korm. rendelet szabályozza, melynek 13. § (1) bekezdése szerint „az igazgatási szünet időtartama a) nyáron öt egybefüggő naptári hét, amely augusztus 20-át közvetlenül követő vasárnapig tart, b) télen két egybefüggő naptári hét, amely január 1-jét közvetlenül követő vasárnapig tart.”

Az államigazgatási szerv hivatali szervezetének vezetője az igazgatási szünet alatt a szabadságot úgy adja ki, hogy biztosítsa a zavartalan ügymenetet és feladatellátást, valamint a lakossági ügyfélszolgálatlal rendelkező szervek esetében a folyamatos feladatellátást.

Az évek során kialakult gyakorlat alapján elmondható, hogy a dolgozók több mint a fele a nyári szünetre, illetve a karácsony és újév közötti időszakra tartalékolja szabadsága egy részét. Az igazgatási szünet elrendelése gazdaságossági, takarékosági szempontból is előnyt jelent, így a hivatal működésével járó költségek, ha kismértékben is, de csökkennek.

Fentiekre figyelemmel javaslom, hogy a Képviselő-testület a hivatalnál rendeljen el igazgatási szünetet 2019. augusztus 12-től augusztus 23-ig (8 munkanap), valamint 2019. december 23-tól 2020. január 3-ig (5 munkanap) terjedő időtartamra.

Az igazgatási szünet ideje alatt ügyfélfogadás nincs, de a halaszthatatlan ügyekben – elsősorban anyakönyvi ügyintézés – ügyelet tartására kerül sor, melynek szabályozása jegyzői utasításban történik.

A Képviselő-testület döntését követően az ügyfeleket tájékoztatjuk, így időben fel tudnak készülni a munkarendváltásra.

A Szociális Munka Napjának munkaszüneti nappá nyilvánításáról szóló 2016. évi CLXXX. törvény 2017. január 1-jei hatállyal módosította a Kttvt. A módosítás során a Kttv. 93. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a Közzolgálati Tisztviselők Napja július 1-je 2017-től a továbbiakban már nem munkaszüneti nap a köztisztviselők számára.

Kttv. 93. § (2) alapján „a helyi önkormányzat képviselő-testülete a 232/A. §-ban foglaltak szerint egy további munkaszüneti napot állapíthat meg.”

Ezen törvény 232/A. § (1) szerint: „a helyi önkormányzat képviselő-testülete a (2) bekezdésben foglalt feltétellel- rendeletben rendelkezhet arról, hogy a képviselő-testület hivatala köztisztviselője számára a Közzolgálati Tisztviselők Napja, július 1-je munkaszüneti nap.

(2) a helyi önkormányzat képviselő-testületének az (1) bekezdés szerinti rendelkezése esetén az azzal összefüggésben keletkező többletköltségek fedezetét a helyi önkormányzat saját bevétele biztosítja.” A Kttv. szerint a köztisztviselőt illetmény illeti meg a munkaszüneti nap miatt kiesett időre. A költség a hivatal költségvetésében rendelkezésre áll.

Az önkormányzati köztisztviselők fontos szerepet töltenek és töltenek be egy település életében és különféle elvárásnak kell megfelelniük nap, mint nap. A köztisztviselők napja, mint munkaszüneti nap törvényi szintű eltörlése érzékenyen érintette, érinti ezen területen dolgozókat. Nem arról az egy munkától távol töltött napról van szó, - legtöbb köztisztviselő a neki járó éves szabadságát sem tudja kivenni tárgyévben - hanem az erkölcsi megbecsülésükről. 2001. óta július 1-je munkaszüneti nap volt a köztisztviselők részére, évek óta a lakosság is hozzászokott ahhoz, hogy július 1. napja munkaszüneti nap a hivatalban.

Mindezek alapján javaslom, hogy a Képviselő-testületek éljenek ezen jogukkal.

Kérem a Tisztelt képviselő-testületeket, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatalban a 2019. évi igazgatási szünet elrendeléséről, valamint a Közzolgálati Tisztviselők Napja munkaszüneti nappá nyilvánításáról döntést hozni szíveskedjék. A Ságvári KÖH irányító szerve Ságvár Község Önkormányzata, ezért az igazgatási szünet elrendeléséről szóló rendeletet neki kell megalkotnia, a társtelepülések egyetértésével.

Indokolási kötelezettség a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § alapján:

A rendeletalkotás indoka: Az előterjesztésben részletezve.

A rendeletalkotás célja: A törvény rendelkezéseinek való megfelelés.

A javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangja, valamint az egyeztetési kötelezettség: Nem merül föl.

Előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § alapján:

a) A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai: Az előterjesztés tartalmazza.

ab) környezeti és egészségi következményei: köztisztviselők szabadidejének biztosítása, munkahelyi körülményeinek javítása.

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: Nincsenek.

b) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: a Hivatal hatékony és zavartalan működésének biztosítása.

c) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A feltételek rendelkezésre állnak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjenek, illetve Ságvár Község Önkormányzata az előterjesztés mellékletében lévő rendeletet alkossa meg.

HATÁROZATI JAVASLAT

SOM ÉS NYIM KÖZSÉGEK ÖNKORMÁNYZATAI KÉPVISELŐ-TESTÜLETEI RÉSZÉRE

a 2019. évi igazgatási szünet elrendeléséről és a Közzolgálati Tisztviselők Napja munkaszüneti nappá nyilvánításáról szóló önkormányzati rendeletek megalkotásának hozzájárulásáról

Som/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárulását adja ahhoz, hogy Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztés 1. mellékletében szereplő a 2019. évi igazgatási szünet elrendeléséről szóló önkormányzati rendeletet, valamint az előterjesztés 2. mellékletében szereplő a Közzolgálati Tisztviselők Napja munkaszüneti nappá nyilvánításáról szóló rendeletet megalkossa.

határidő: értelem szerint

felelős: Lenkey Tibor/Pistár Péter polgármester

Ságvár, 2019. április 25.




Budainé Vajk Ildikó
jegyző

**Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../.....(.....) önkormányzati rendelete
a 2019. évi igazgatási szünet elrendeléséről.**

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének és Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének hozzájárulásával a következőket rendeli el:

1. § A rendelet személyi hatálya kiterjed a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatalban (a továbbiakban: Hivatal) foglalkoztatott valamennyi köztisztviselőre, ügykezelőre és munkavállalóra.
2. § (1) A Hivatal 2019. évi munkarendjében 2019. augusztus 12. napjától 2019. augusztus 23. napjáig terjedő időszakra nyári igazgatási szünetet, 2019. december 23. napjától 2020. január 3. napjáig téli igazgatási szünetet tart.
(2) A nyári igazgatási szünet utáni első rendes munkanap 2019. augusztus 26., a téli igazgatási szünet utáni első rendes munkanap 2020. január 6.
3. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és 2020. január 7. napján hatályát veszti.

Kecskés Gábor
polgármester

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2019. napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2019.

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

**Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../.....(.....) önkormányzati rendelete
a Közszolgálati Tisztviselők Napja munkaszüneti nappá nyilvánításáról**

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a köztisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 93. § (2) bekezdésében és a 232/A. §-ban kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének és Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének hozzájárulásával a következőket rendeli el:

1. § A Ságvári Közös Önkormányzati hivatal köztisztviselője számára a Közszolgálati Tisztviselők Napja, július 1-je, munkaszüneti nap.
2. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kecskés Gábor
polgármester

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2019. napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2019.

Budainé Vajk Ildikó
jegyző



Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

8654 Ságvár, Fő u. 16.

Tel: 84/580-022 Fax: 84/380-011 E-mail: jegyzo@sagvar.hu

Előterjesztés.

amely készült Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek 2019. május 20-án tartandó rendes, nyilvános együttes testületi ülésére.

6. napirendi pont: Javaslat egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről.

Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.

Tárgyalás módja: nyílt ülésen.

Elfogadás módja: minősített többséggel.

Tisztelt Képviselő-testületek!

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 22. § (1) bekezdése értelmében gondoskodni kell az elavult, szükségtelenné vált, a normatív tartalom nélküli, tartalmilag kiüresedett vagy egyébként alkalmazhatatlan, vagy az indokolatlanul párhuzamos vagy többszintű szabályozást megvalósító jogszabályi rendelkezések hatályon kívül helyezéséről, illetve megfelelő módosításáról.

A jogalkotásról szóló törvény 22. § (2) bekezdése alapján önkormányzati rendelet esetében a tartalmi felülvizsgálatról a jegyző gondoskodik.

A hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálata során megállapítottam, hogy a megváltozott jogszabályi környezet miatt több önkormányzati rendeletünk hatályon kívül helyezése szükséges, melyet a mellékelt rendelet tervezetek tartalmaznak:

Ságvár:

- a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörökről szóló 9/2001. (XI. 16.) önkormányzati rendelet: a vonatkozó rendelkezést a Hivatal SZMSZ-ében kell szabályozni,
- a parlagrafű irtásáról szóló 9/2002. (IX. 6.) önkormányzati rendelet: ágazati jogszabályok részletesen szabályozzák,
- az utcanevek megállapításáról szóló 6/2004. (III. 26.) önkormányzati rendelet: a rendelet elérte szabályozási célját, az utcanevek megállapításra kerültek, hatályban maradása nem indokolt,
- a hulladékgazdálkodási tervről szóló 6/2005. (V. 11.) önkormányzati rendelet: jogszabályváltozások folytán már nem az önkormányzat kötelezettsége a terv elkészítése, a hulladékgazdálkodási tervek és a megelőzési programokra vonatkozó részletes szabályokról szóló 310/2013. (VIII. 16.) Korm. rendelet területi hulladékgazdálkodási terv és megelőzési program készítését írja elő az Országos Hulladékgazdálkodási Ügynökség részére,
- A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. Törvény hatályba lépésével összefüggő szabályokról szóló 11/2005. (X. 27.) önkormányzati rendelet: jogszabályváltozás miatt hatályon kívül kell helyezni, Ket. 2018. január 1-jén hatályát veszítette,
- az önkormányzat által fenntartott nevelési-oktatási intézményekben alkalmazandó térítési díjak és tandíjak megállapításának szabályairól szóló 2/2011. (I. 21.) önkormányzati rendelet: a vonatkozó rendelet hatálya kiterjed az óvodára és az általános iskolára, a közoktatási törvény alapján a fenntartó határozza meg a tandíj és a térítési díj mértékét, amely az általános iskola esetében már nem az önkormányzat, az óvoda esetében pedig külön rendelet szabályozza a térítési díjat,
- Az Önkormányzat 2011. évi költségvetésének zárszámadásáról szóló 4/2012. (IV. 18.) önkormányzati rendelet: a rendelet elérte szabályozási célját, hatályban maradása nem indokolt,
- a 2014. évi zárszámadásról szóló 8/2015. (V. 4.) önkormányzati rendelet: a rendelet elérte szabályozási célját, hatályban maradása nem indokolt,
- Ságvár Község Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016. (II. 25.) önkormányzati rendelet: a rendelet elérte szabályozási célját, hatályban maradása nem indokolt,
- a 2015. évi zárszámadásról szóló 6/2016. (V. 26.) önkormányzati rendelet: a rendelet elérte szabályozási célját, hatályban maradása nem indokolt,

- a 2016. évi zárszámadásról szóló 6/2017. (V.25.) önkormányzati rendelet: a rendelet elérte szabályozási célját, hatályban maradása nem indokolt,
- Ságvár Község Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017. (II. 28.) önkormányzati rendelet: a rendelet elérte szabályozási célját, hatályban maradása nem indokolt,
- a 2017. évi költségvetés végrehajtásáról szóló 7/2018. (V.30.) önkormányzati rendelet: a rendelet elérte szabályozási célját, hatályban maradása nem indokolt.

Az idei évben felülvizsgálandó rendeletek, amelyekhez várjuk a Tisztelt Képviselők módosítási javaslatait:

- Ságvár község jelképeiről és a jelképek használatáról szóló 2/1996. (III. 14.) önkormányzati rendelet,
- Ságvár Község Díszpolgára, és Ságvárért kitüntető cím adományozásáról szóló 4/1998. (II. 11.) Önkormányzati rendelet,
- A helyi környezet védelméről, a közterületek és ingatlanok rendjéről, a település tisztaságáról szóló 7/2002. (IX. 06.) önkormányzati rendelet,
- A sporttevékenységgel kapcsolatos feladatokról szóló 10/2002. IX. 06.) Önkormányzati rendelet,
- A Körjegyzőségben foglalkoztatott köztisztviselőket megillető illetménykiegészítésről, szociális, jóléti juttatásokról, valamint szociális és kegyeleti támogatásokról szóló 2/2008. (II. 1.) önkormányzati rendelet,
- A közművelődésről és nyilvános könyvtári ellátási feladatokról szóló 21/2008. (XII. 03.) önkormányzati rendelet,
- A közterület-használat, hirdetési, reklámcélú építmények, táblák elhelyezésének szabályozásáról szóló 7/2011. (II. 11.) önkormányzati rendelet,
- Az állattartás szabályozásáról szóló 10/2012. (XI. 23.) önkormányzati rendelet,
- Az önkormányzat vagyonáról szóló 9/2013. (IX. 13.) önkormányzati rendelet,
- A közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 10/2013. (IX.13.) önkormányzati rendelet,
- Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról vonatkozó szabályokról szóló 19/2013. (XI. 29.) önkormányzati rendelet.

A rendeletek a ww.sagvar.hu honlapon a Rendeletek menüpont alatt érhetők el.

Som

- a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörökről szóló 5/2001. (XI. 16.) önkormányzati rendelet: a vonatkozó rendelkezést a Hivatal SZMSZ-ében kell szabályozni,
- a parlagfű irtásáról szóló 8/2002. (IX. 5.) önkormányzati rendelet: ágazati jogszabályok részletesen szabályozzák,
- a hulladékgazdálkodási tervről szóló 7/2005. (VI. 3.) önkormányzati rendelet: jogszabályváltozások folytán már nem az önkormányzat kötelezettsége a terv elkészítése, a hulladékgazdálkodási tervekre és a megelőzési programokra vonatkozó részletes szabályokról szóló 310/2013. (VIII. 16.) Korm. rendelet területi hulladékgazdálkodási terv és megelőzési program készítését írja elő az Országos Hulladékgazdálkodási Ügynökség részére,
- saját konyhán biztosított élelmezés nyersanyagnormájának és térítési díjának megállapításáról szóló 1/2008. (II.1.) önkormányzati rendelet: már nincsen rá jogszabályi felhatalmazás, a térítési díjakat az óvodára vonatkozóan a fenntartó Társulás székhely településének önkormányzata Ságvár alkotja meg a két önkormányzat egyetértésével,
- a körjegyzőségben foglalkoztatott köztisztviselőket megillető illetménykiegészítésről, szociális, jóléti juttatásokról valamint szociális és kegyeleti támogatásokról szóló 2/2008. (II.1.) önkormányzati rendelet: a Hivatalra vonatkozó rendeleti szabályozást az irányító szerv Ságvár Község Önkormányzata alkotja meg a két társtelepülés egyetértésével,
- Som község szennyvízcsatorna közműveinek és műtárgyainak elhelyezéséről szóló 9/2008. (II. 28.) önkormányzati rendelet: a rendelet elérte szabályozási célját, hatályban maradása nem indokolt,
- Ságvár-Som-Nyim Körjegyzőségénél foglalkoztatott köztisztviselők és ügykezelők illetménykiegészítéséről szóló 1/2011. (I. 21.) önkormányzati rendelet: a Hivatalra vonatkozó rendeleti szabályozást az irányító szerv Ságvár Község Önkormányzata alkotja meg a két társtelepülés egyetértésével,
- az önkormányzat által fenntartott nevelési-oktatási intézményekben alkalmazandó térítési díjak és tandíjak megállapításának szabályairól szóló 2/2011. (I. 21.) önkormányzati rendelet: a vonatkozó rendelet hatálya kiterjed az óvodára és az általános iskolára, a közoktatási törvény alapján a fenntartó határozza meg a tandíj és a térítési díj mértékét, amely az általános iskola esetében már nem az önkormányzat, az óvoda esetében pedig külön rendelet szabályozza a térítési díjat,
- Az Önkormányzat 2011. évi költségvetésének zárszámadásáról szóló 4/2012. (III. 28.) önkormányzati rendelet: a rendelet elérte szabályozási célját, hatályban maradása nem indokolt,
- a 2014. évi zárszámadásról szóló 8/2015. (V. 4.) önkormányzati rendelet: a rendelet elérte szabályozási célját, hatályban maradása nem indokolt,

- Som Község Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016. (II. 24.) önkormányzati rendelet: a rendelet elérte szabályozási célját, hatályban maradása nem indokolt,
- a 2015. évi zárszámadásról szóló 5/2016. (V. 27.) önkormányzati rendelet: a rendelet elérte szabályozási célját, hatályban maradása nem indokolt,
- Som Község Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 3/2017. (III. 1.) önkormányzati rendelet: a rendelet elérte szabályozási célját, hatályban maradása nem indokolt,
- a 2016. évi zárszámadásról szóló 5/2017. (V.25.) önkormányzati rendelet: a rendelet elérte szabályozási célját, hatályban maradása nem indokolt,
- a 2017. évi költségvetés végrehajtásáról szóló 6/2018. (V.30.) önkormányzati rendelet: a rendelet elérte szabályozási célját, hatályban maradása nem indokolt.

Az idei évben felülvizsgálandó rendeletek, amelyekhez várjuk a Tisztelt Képviselők módosítási javaslatait:

- Som község jelképeiről és a jelképek használatáról szóló 3/1994. (XI. 21.) önkormányzati rendelet,
- A helyi környezet védelméről, a közterületek és ingatlanok rendjéről, a település tisztaságáról szóló 6/2002. (IX. 05.) önkormányzati rendelet,
- Az önkormányzat sporttevékenységgel kapcsolatos feladatairól szóló 6/2002. IX. 06.) Önkormányzati rendelet,
- Az önkormányzat közművelődési feladatairól, a helyi közművelődési tevékenység támogatásáról szóló 7/2003. (IV. 10.) önkormányzati rendelet,
- Az állattartás szabályozásáról szóló 10/2012. (XI.21.) önkormányzati rendelet,
- Az önkormányzat vagyonáról szóló 6/2013. (IX. 10.) önkormányzati rendelet,
- A közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 7/2013. (IX.10.) önkormányzati rendelet,
- A közterület-használat, hirdetési, reklámcélú építmények, táblák elhelyezésének szabályozásáról szóló 8/2013 (IX.10.) önkormányzati rendelet,
- Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról vonatkozó szabályokról szóló 15/2013. (XI. 27.) önkormányzati rendelet.

A rendeletek a ww.som.hu honlapon a Dokumentumok, Rendeletek menüpont alatt érhetők el.

Nyim

- A köztisztviselők munkavégzéséről, munka és pihenőidejéről, jutalmazásáról, valamint juttatásairól szóló 6/1998. (XII. 04.) önkormányzati rendelet: a Hivatalra vonatkozó rendeleti szabályozást az irányító szerv Ságvár Község Önkormányzata alkotja meg a két társtelepülés egyetértésével
- a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörökről szóló 4/2001. (XI. 16.) önkormányzati rendelet: a vonatkozó rendelkezést a Hivatal SZMSZ-ében kell szabályozni,
- a parlagrafű irtásáról szóló 12/2002. (XII. 06.) önkormányzati rendelet: ágazati jogszabályok részletesen szabályozzák,
- a hulladékgazdálkodási tervről szóló 5/2005. (VI. 17.) önkormányzati rendelet: jogszabályváltozások folytán már nem az önkormányzat kötelezettsége a terv elkészítése, a hulladékgazdálkodási tervekre és a megelőzési programokra vonatkozó részletes szabályokról szóló 310/2013. (VIII. 16.) Korm. rendelet területi hulladékgazdálkodási terv és megelőzési program készítését írja elő az Országos Hulladékgazdálkodási Ügynökség részére,
- saját konyhán biztosított élelmezés nyersanyagnormájának és térítési díjának megállapításáról szóló 1/2008. (II.1.) önkormányzati rendelet: már nincsen rá jogszabályi felhatalmazás, a térítési díjakat az óvodára vonatkozóan a fenntartó Társulás székhely településének önkormányzata Ságvár alkotja meg a két önkormányzat egyetértésével,
- a körjegyzőségben foglalkoztatott köztisztviselőket megillető illetménykiegészítésről, szociális, jóléti juttatásokról valamint szociális és kegyeleti támogatásokról szóló 2/2008. (II.1.) önkormányzati rendelet: a Hivatalra vonatkozó rendeleti szabályozást az irányító szerv Ságvár Község Önkormányzata alkotja meg a két társtelepülés egyetértésével,
- Ságvár-Som-Nyim Körjegyzőségénél foglalkoztatott köztisztviselők és ügykezelők illetménykiegészítéséről szóló 1/2011. (I. 21.) önkormányzati rendelet: a Hivatalra vonatkozó rendeleti szabályozást az irányító szerv Ságvár Község Önkormányzata alkotja meg a két társtelepülés egyetértésével,
- az önkormányzat által fenntartott nevelési-oktatási intézményekben alkalmazandó térítési díjak és tandíjak megállapításának szabályairól szóló 2/2011. (I. 21.) önkormányzati rendelet: a vonatkozó rendelet hatálya kiterjed az óvodára és az általános iskolára, a közoktatási törvény alapján a fenntartó határozza meg a tandíj és a térítési díj mértékét, amely az általános iskola esetében már nem az önkormányzat, az óvoda esetében pedig külön rendelet szabályozza a térítési díjat,
- Az Önkormányzat 2011. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló 4/2012. (IV. 7.) önkormányzati rendelet: a rendelet elérte szabályozási célját, hatályban maradása nem indokolt,

- Nyim Község Önkormányzata által nyújtott szolgáltatások ár- és díjtételének meghatározásáról szóló 4/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet: a rendeletben szereplő sport eszközöket az önkormányzat értékesítette, a rendelet nem létező szolgáltatást szabályoz,
- a 2014. évi zárszámadásról szóló 7/2015. (V. 4.) önkormányzati rendelet: a rendelet elérte szabályozási célját, hatályban maradása nem indokolt,
- Nyim Község Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016. (II. 26.) önkormányzati rendelet: a rendelet elérte szabályozási célját, hatályban maradása nem indokolt,
- a 2015. évi zárszámadásról szóló 8/2016. (V. 27.) önkormányzati rendelet: a rendelet elérte szabályozási célját, hatályban maradása nem indokolt,
- Nyim Község Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 3/2017. (III. 1.) önkormányzati rendelet: a rendelet elérte szabályozási célját, hatályban maradása nem indokolt,
- a 2016. évi zárszámadásról szóló 6/2017. (V.26.) önkormányzati rendelet: a rendelet elérte szabályozási célját, hatályban maradása nem indokolt,
- Nyim Község Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 3/2017. (III. 1.) önkormányzati rendelet: a rendelet elérte szabályozási célját, hatályban maradása nem indokolt,
- a 2017. évi költségvetés végrehajtásáról szóló 7/2018. (V.30.) önkormányzati rendelet: a rendelet elérte szabályozási célját, hatályban maradása nem indokolt.

Az idei évben felülvizsgálandó rendeletek, amelyekhez várjuk a Tisztelt Képviselők módosítási javaslatait:

- A helyi címer és zászló alapításáról és használatának rendjéről szóló 7/2000. (VI. 05.) önkormányzati rendelet,
- A helyi környezet védelméről, a közterületek és ingatlanok rendjéről, a település tisztaságáról szóló 10/2002. (XII. 06.) önkormányzati rendelet,
- Az önkormányzat sporttevékenységgel kapcsolatos feladatairól szóló 14/2002. (XII. 06.) Önkormányzati rendelet,
- A helyi közművelődésről és nyilvános könyvtári ellátási feladatokról szóló 16/2008. (XI. 28.) önkormányzati rendelet,
- "Nyim Község Díszpolgára" és "Nyimért" kitüntető cím adományozásáról szóló 7/2009. (VI. 25.) önkormányzati rendelet,
- Az állattartás szabályozásáról szóló 8/2012. (XI.21.) önkormányzati rendelet,
- Az önkormányzat vagyonáról szóló 9/2013. (IX. 12.) önkormányzati rendelet,
- A közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 10/2013. (IX.12.) önkormányzati rendelet,
- A közterület-használat, hirdetési, reklámcélú építmények, táblák elhelyezésének szabályozásáról szóló 11/2013 (IX.12.) önkormányzati rendelet,
- Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról vonatkozó szabályokról szóló 18/2013. (XI. 28.) önkormányzati rendelet.

A rendeletek a ww.nyim.hu honlapon a Önkormányzat/Dokumentumok/Rendeletek menüpont alatt érhetők el.

Előzetes hatásvizsgálat a rendeletekhez:

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) alapján az alábbiakról tájékoztatom a Tisztelt Képviselő – testületet.

A tervezett jogszabály jelentősnek ítélt hatásai:

- társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása: nem jelentős,
- környezeti, egészségügyi következményei: nem értelmezhető,
- adminisztratív terheket befolyásoló hatása: kismértékű,
- a jogszabály megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következménye: jogszabályi kötelezettség,
- a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: nem jelent többletet az eddigiekhez képest.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § alapján az előterjesztés tartalmazza az indoklást.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékletében szereplő rendelet tervezeteket vitassa meg, majd a rendeleteket alkossa meg.

Ságvár, 2019. május 14.




Budainé Vajk Ildikó
 jegyző

**Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2019. (.....) önkormányzati rendelete
egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről**

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Hatályát veszti:
1. a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörökről szóló 9/2001. (XI. 16.) önkormányzati rendelet,
 2. a parlagfű irtásáról szóló 9/2002. (IX. 6.) önkormányzati rendelet,
 3. az utcanevek megállapításáról szóló 6/2004. (III. 26.) önkormányzati rendelet,
 4. a hulladékgyűjtésről szóló 6/2005. (V. 11.) önkormányzati rendelet,
 5. a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény hatályba lépésével összefüggő szabályokról szóló 11/2005. (X. 28.) önkormányzati rendelet,
 6. az önkormányzat által fenntartott nevelési-oktatási intézményekben alkalmazandó térítési díjak és tandíjak megállapításának szabályairól szóló 2/2011. (I. 21.) önkormányzati rendelet,
 7. az Önkormányzat 2011. évi költségvetésének zárszámadásáról szóló 4/2012. (IV. 18.) önkormányzati rendelet,
 8. a 2014. évi zárszámadásról szóló 8/2015. (V. 4.) önkormányzati rendelet,
 9. Ságvár Község Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016. (II. 25.) önkormányzati rendelet,
 10. a 2015. évi zárszámadásról szóló 6/2016. (V. 26.) önkormányzati rendelet,
 11. Ságvár Község Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017. (II. 28.) önkormányzati rendelet,
 12. a 2016. évi zárszámadásról szóló 6/2017. (V.25.) önkormányzati rendelet,
 13. a 2017. évi költségvetés végrehajtásáról szóló 7/2018. (V.30.) önkormányzati rendelet.
2. § A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kecskés Gábor
polgármester

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2019. napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2019.

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Som Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2019. (.....) önkormányzati rendelete
egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Hatályát veszti:
1. a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörökről szóló 5/2001. (XI. 16.) önkormányzati rendelet,
 2. a parlagfű irtásáról szóló 8/2002. (IX. 5.) önkormányzati rendelet,
 3. a hulladékgazdálkodási tervről szóló 7/2005. (VI. 3.) önkormányzati rendelet,
 4. saját konyhán biztosított ételmezés nyersanyagnormájának és térítési díjának megállapításáról szóló 1/2008. (II.1.) önkormányzati rendelet,
 5. a körjegyzőségben foglalkoztatott köztisztviselőket megillető illetménykiegészítésről, szociális, jóléti juttatásokról valamint szociális és kegyeleti támogatásokról szóló 2/2008. (II.1.) önkormányzati rendelet,
 6. Som község szennyvízcsatorna közműveinek és műtárgyainak elhelyezéséről szóló 9/2008. (II. 28.) önkormányzati rendelet,
 7. Ságvár-Som-Nyim Körjegyzőségénél foglalkoztatott köztisztviselők és ügykezelők illetménykiegészítéséről szóló 1/2011. (I. 21.) önkormányzati rendelet,
 8. az önkormányzat által fenntartott nevelési-oktatási intézményekben alkalmazandó térítési díjak és tandíjak megállapításának szabályairól szóló 2/2011. (I. 21.) önkormányzati rendelet,
 9. az Önkormányzat 2011. évi költségvetésének zárszámadásáról szóló 4/2012. (III. 28.) önkormányzati rendelet,
 10. a 2014. évi zárszámadásról szóló 8/2015. (V. 4.) önkormányzati rendelet,
 11. Som Község Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016. (II. 24.) önkormányzati rendelet,
 12. a 2015. évi zárszámadásról szóló 5/2016. (V. 27.) önkormányzati rendelet,
 13. Som Község Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 3/2017. (III. 1.) önkormányzati rendelet,
 14. a 2016. évi zárszámadásról szóló 5/2017. (V. 25.) önkormányzati rendelet,
 15. a 2017. évi költségvetés végrehajtásáról szóló 6/2018. (V. 30.) önkormányzati rendelet.
2. § A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Lenkey Tibor
polgármester

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2019. napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2019.

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

**Nyím Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2019. (.....) önkormányzati rendelete
egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről**

Nyím Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Hatályát veszti:
1. a köztisztviselők munkavégzéséről, munka és pihenőidejéről, jutalmazásáról, valamint juttatásairól szóló 6/1998. (XII. 04.) önkormányzati rendelet,
 2. a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörökről szóló 4/2001. (XI. 16.) önkormányzati rendelet,
 3. a parlagfű irtásáról szóló 12/2002. (XII. 06.) önkormányzati rendelet,
 4. a hulladékgazdálkodási tervről szóló 5/2005. (VI. 17.) önkormányzati rendelet,
 5. saját konyhán biztosított ételmezés nyersanyagnormájának és térítési díjának megállapításáról szóló 1/2008. (II.1.) önkormányzati rendelet,
 6. a körjegyzőségben foglalkoztatott köztisztviselőket megillető illetménykiegészítésről, szociális, jóléti juttatásokról valamint szociális és kegyeleti támogatásokról szóló 2/2008. (II.1.) önkormányzati rendelet,
 7. a Ságvár-Som-Nyím Körjegyzőségénél foglalkoztatott köztisztviselők és ügykezelők illetménykiegészítéséről szóló 1/2011. (I. 21.) önkormányzati rendelet,
 8. az önkormányzat által fenntartott nevelési-oktatási intézményekben alkalmazandó térítési díjak és tandíjak megállapításának szabályairól szóló 2/2011. (I. 21.) önkormányzati rendelet,
 9. az Önkormányzat 2011. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló 4/2012. (IV. 7.) önkormányzati rendelet,
 10. Nyím Község Önkormányzata által nyújtott szolgáltatások ár- és díjtételének meghatározásáról szóló 4/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet,
 11. a 2014. évi zárszámadásról szóló 7/2015. (V. 4.) önkormányzati rendelet,
 12. Nyím Község Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016. (II. 26.) önkormányzati rendelet,
 13. a 2015. évi zárszámadásról szóló 8/2016. (V. 27.) önkormányzati rendelet,
 14. Nyím Község Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 3/2017. (III. 1.) önkormányzati rendelet,
 15. Nyím Község Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 3/2017. (III. 1.) önkormányzati rendelet,
 16. a 2016. évi zárszámadásról szóló 6/2017. (V.26.) önkormányzati rendelet,
 17. a 2017. évi költségvetés végrehajtásáról szóló 7/2018. (V.30.) önkormányzati rendelet.
2. § A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Pistár Péter
polgármester

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2019. napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2019.

Budainé Vajk Ildikó
jegyző



SÁGVÁR KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8654 Ságvár, Fő u. 16.

Tel: 84/580-022/13 Fax: 84/380-011

E-mail: polgarmester@sagvar.hu

Előterjesztés.

amely készült Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek 2019. május 20. napján tartandó rendes, nyilvános, együttes testületi ülésére.

7. napirendi pont: Ságvár Község Önkormányzata gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2018. évi ellátásáról szóló átfogó értékelés.

Az előterjesztést készítette: Szücs Zsuzsanna szociális ügyintéző, Gárdonyi-Bojás Lilla Alexandra családgyondozó.

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.

Tárgyalás módja: nyílt ülésen.

Elfogadás módja: egyszerű többséggel.

Véleményezi: Ságvár Község Önkormányzatának szociális bizottsága.

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése a következőket írja elő:

"(6) A települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít. Az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja."

A fenti jogszabályhely szerinti átfogó értékelés tartalmi követelményeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.) 10. számú melléklete tartalmazza.

Az idézett rendelkezésekben foglaltaknak a mellékeltek szerint tesztek eleget.

Kérem, hogy a beszámolót szíveskedjenek megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni.

Határozati javaslat

*az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak
2018. évi ellátásáról szóló átfogó értékelésről*

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2018. évi ellátásáról készült átfogó értékelést megtárgyalta és elfogadta.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az értékelést az illetékes gyámhatóságnak küldje meg.

Felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

Határidő: 2019. május 31.

Ságvár, 2019. április 26.




Kecskés Gábor
polgármester

Beszámoló a gyermekjóléti munkáról és értékelés a ságvári önkormányzat 2018. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. tv. 96. §. (6) bekezdése szerint a helyi önkormányzatoknak a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatellátásáról minden év május 31-ig átfogó értékelést kell készíteni, amelyet a képviselő-testület megtárgyal.

Az értékelést meg kell küldeni a Somogy Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályának (7400 Kaposvár, Nagy Imre tér 1.). A Gyámügyi osztály az értékelés kézhezvételétől számított 30 napon belül javaslattal élhet az önkormányzat felé az értékeléssel illetve a munkával összefüggésben. Amennyiben ilyen észrevétel van, a helyi önkormányzatnak 60 napon belül érdemben meg kell vizsgálni a Gyámhivatal javaslatait, és a tett intézkedésekről tájékoztatást kell adni. A gyámhatóságokról valamint a gyámügyi igazgatásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 10. sz. melléklete pontokba szedve meghatározza, hogy az önkormányzat által készített előterjesztés milyen tartalmi követelményekkel bírjon. E melléklet figyelembevételével terjesztettük elő az alábbi értékelést.

1.) A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira

A település állandó lakosainak száma 2019. január 1-jén (fő):

	Állandó lakosok száma	Férfiak száma	Nők száma	0-2 évesek száma	3-5 évesek száma	6-14 évesek száma	15-18 évesek száma	19-35 évesek száma	36-50 évesek száma	51-65 évesek	66 éven felüliek
Ságvár	1 900	889	1011	42	37	169	79	397	506	364	306

2.) Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások biztosítása

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény jegyzői hatáskör. A jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésnek, és - ha a törvényben foglalt feltételeknek megfelel - a szünidei gyermekétkeztetésnek; a természetbeni támogatásnak; a külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

A kedvezmény egy évre kerül megállapításra. Annak a szülőnek, akinek a kedvezményre való jogosultsága augusztus 1-én, illetve november 1-én fennáll, az adott hónapban gyermekenként 6000 Ft alapösszegű, ill. 6500 Ft emelt összegű támogatás került kifizetésre. Az emelt összeg azoknak jár, akik hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetűek. Ez 2018. augusztusában 241.500 Ft-ot és novemberben 289.500 Ft-ot jelentett (összesen 531.000 Ft). A kedvezmény kizárólag fogyasztásra kész étel, ruházat, valamint tanszer vásárlására felhasználható Erzsébet-utalvány formájában biztosítható.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben a településen 2018. december 31-én 41 gyermek után 20 szülő részesült.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők döntő többsége alacsony jövedelmű, legtöbb esetben a családban az egyik szülő kikerült a munka világából.

13 kérelmező esetében kellett elutasítani a gyermekvédelmi kedvezmény iránti kérelmet, melynek az volt az oka, hogy a családban az egy főre jutó jövedelem meghaladta a jogszabályi mértéket. Fellebbezés nem történt.

A gyermekétkeztetés az óvodás és iskolás korú gyermekek esetében az óvoda konyháján történik. Támogatjuk, hogy lehetőség szerint a gyermekek tízórait, ebédet és uzsonnát is kapjanak. Általában ezzel probléma nincs, megítélésünk szerint éhező gyermek nincs az iskolában, illetve a községünkben.

A településen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek közül 15 gyermek (6 család) hátrányos helyzetű és 2 gyermek (1 család) halmozottan hátrányos helyzetű.

3.) Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

Csatolva a Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat beszámolója.

4.) A felügyeleti szervek által a gyámhatósági gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésével kapcsolatos megállapítások.

2018-ban nem történt ellenőrzés.

5.) A jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása.

2016. január 1-jétől a családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatóval integráltan – egy szervezeti és szakmai egységben – működik. A családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatóval egy szolgáltató – a család- és gyermekjóléti szolgálat – keretében működik. A család- és gyermekjóléti szolgálat család gondozója, Gárdonyi-Bojás Lilla Alexandra ellátja a családsegítés, valamint a gyermekjóléti szolgáltató jogszabályban meghatározott feladatait.

A közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzat által működtetett gyermekjóléti szolgálat ellátási területe a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések lakosságára terjed ki.

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi munkában a jövőben tovább kell javítani az érintett szervek képviselői közötti együttműködést, és következetesen meg kell felelni a nyilvántartásokra és a működésre vonatkozó szabályozásnak.

Ságvár községben összességében a gyermekjóléti és gyermekvédelmi munka az önkormányzat részéről tudatos és tervszerű, minden vonatkozásában a gyermekekért érzett felelősség hatja át, és folyamatosan az intézményekben is egyre magasabb színvonalra kerül ez a tevékenység.

A munka jobbítása érdekében minden kezdeményezést szívesen fogadunk.

6.) Bűnmegelőzési program

Az elmúlt évben az önkormányzatnak nem volt bűnmegelőzési programja. Ettől függetlenül mindhárom településen a működő Polgárőr Egyesületek figyelmet fordítottak a gyermek és ifjúsági korosztályok mindennapi életére, az esti szórakozóhelyek ellenőrzése során figyelték a kiskorúakra vonatkozó magatartási szabályok betartását.

Az általános iskola szabad programjain és a községi falunapon belül előadások és játékos vetélkedők formájában foglalkoztak a drogmegelőzéssel és a helyes magatartási szabályokkal.

A kialakult gyakorlatot igyekszünk tervezett programmá alakítani.

A gyermek- és fiatalkorú bűnelkövetők és bűncselekmények számáról és a bűnelkövetés okairól nem áll rendelkezésre információ.

7.) A településen működő civil szervezetek a fentieknek megfelelően vesznek részt az ifjúságot érintő programok megszervezésében és lebonyolításában.

A munkában javulás várható egyrészt a szakmai munka hatékonyabbá válása miatt, másrészt a helyi civil összefogás tudatosabbá tétele útján.

Ságvár Község Önkormányzat
Család- és Gyermejköléti Szolgálat

Család-és Gyermejköléti Szolgálat szakmai beszámolója
a 2018. év munkájáról
Ságvár településen



Tartalomjegyzék

I.	A település főbb (demográfiai) sajátossága.....	3. oldal
II.	Ellátórendszerek kiépültsége a településen	4. oldal
III.	A család és gyermekjóléti szolgálat előző évi működésének bemutatása.....	10. oldal
IV.	Jelzőrendszer előző évi működése.....	17. oldal
V.	Jelzőrendszeri tagok írásos beszámolójának tanulságai.....	19. oldal
VI.	Az előző évi intézkedési tervből megvalósult elemek.....	21. oldal
VII.	Éves célkitűzések.....	22. oldal
VIII.	A településre vonatkozó célok elérése és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépések.....	22. oldal
IX.	Egyéb szakmai tevékenységeim.....	23. oldal

Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Képviselő-Testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.) 96. § (6) bekezdése értelmében az önkormányzatnak minden év május 31. napjáig átfogó értékelést kell készíteni gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról, amelyet a Képviselő-testület megtárgyal. Az értékelés kötelező tartalmi követelményeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet 10. számú melléklete rögzíti.

A szolgálat a 2018. január 1. és 2018. december 31. napja közötti időszakban végzett gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységről az alábbiak szerint számol be.

I. Település főbb (demográfiai) sajátosságai

Ságvár település Magyarország nyugati felén, a Dunántúlon helyezkedik el. Közigazgatásilag Somogy megyében található, Siófoktól 10, a Balatontól 13 km-re fekszik a 65-ös főút mellett. A Jaba-patak teljesen keresztülfut a településen. Nyugodt, csendes kis község, mely folyamatosan fejlődik. Az emberek szívesen költöznek ide. Ságvár állandó lakossága a 2019. január 1-jei adatok alapján 1900 fő. Az 1900 főből 1859 magyar állampolgár, 11 fő bevándorolt illetve 30 fő az egyéb besorolásba tartozik. Továbbá a hajadonok (823 fő) és a házasok (662 fő) száma emelkedést mutat a tavalyi évhez képest. Az özvegyek (167 fő), és elváltak (218 fő) száma pedig csökkent. Egyéb kategória 30 fő.

Elsősorban őstermelők, kis-és nagyvállalkozók tevékenykednek Ságváron. A településen több élelmiszer- és vegyesbolt, őstermelői húsbolt, kiskocsmá, étterem, 2 benzinkút, szikvíz gyártó, 1 műanyag feldolgozó üzem, sírkőkészítő telep, 3 virágbolt, 1 agrártelep, 1 pénzügyintézet, 1 posta biztosít munkát elsősorban a helyieknek. A 2018. évben 42 fő volt nyilvántartott álláskeresőként. A település infrastruktúrája megfelelő, a buszközlekedés rendszeres és sűrű. A környező települések könnyen elérhetőek. Bevezetésre került a vezetékes víz és gáz, valamint pályázati úton a szennyvízcsatorna-rendszer. Kábeltévé, internet lehetőségek elérhetőek.

A település lakosságának összetétele nem és korcsoport szerint:

	0-2 év	3-5 év	6-13 év	14-17 év	18-24 év	25-34 év	35-49 év	50-61 év	62 év és idősebb	Összesen
Férfi	19	17	59	34	85	114	255	145	161	889
Nő	23	20	93	39	80	120	245	140	251	1011
Összesen	42	37	152	73	165	234	500	285	412	1900

Természetes szaporodás

Élve születések száma	Halálozás száma	Természetes szaporodás (fő)
13 fő	21 fő	- 8 fő

Várandós gravidák száma a tavalyi évben 29 fő.

II. Ellátórendszerek kiépültsége a településen

↓ A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését. A szülőket, gyermekeket tájékoztatjuk a gyermeki jogokról, igénybe vehető ellátásokról. Vannak ellátások melyet település szinten és vannak melyeket járási szinten tudnak igénybe venni az emberek. A nyomtatványok kitöltésében mind a szolgálat, mind a hivatal segítséget nyújt. Helyi szinten nyújtunk segítő beszélgetést, tanácsadást.

A speciális szolgáltatásokat azonban a Siófoki Család- és Gyermekjóléti Központnál vehetik igénybe az ügyfelek. A szolgáltatást azon személyek tudják igénybe venni, akik a szolgálatoknál gondozásban részesülnek, illetve a szolgálat segítségét kérik. A Központ a város centrumában található, jól megközelíthető helyen. A központ biztosítja a speciális szolgáltatásokat, azonban több szakember bevonására lenne szükség, ugyanis a várakozási idő olykor igen hosszadalmas, ami a családok számára nem túl előnyös, hiszen

a problémával annak megjelenésekor, felszínre kerülésekor kell elkezdni foglalkozni. Több szakember alkalmazása mellett a szolgáltatás hatékonyabb és gyorsabb lehetne. A Központ szakmai támogatást is igyekszik nyújtani. Havi rendszerességgel kerül sor esetmegbeszélésre. Vinczéné Major Andrea esetmenedzserrel heti rendszerességű a kapcsolattartás és kölcsönösen tájékoztatjuk egymást. Havonta közös családlátogatásra is sor kerül(t).

Pszichológiai tanácsadás: Heti 40 órában előzetes időpont egyeztetés alapján. Siófokon.

Logi tanácsadás: Kéthetente, hétfőnként 14:00-16:00 előzetes időpont egyeztetés alapján ügyvéd segít a klienseknek.

Telefonos készenléti szolgálat: Célja a Család-és Gyermekjóléti Központ nyitvatartási idején túl felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali - telefonon nyújtott - segítségnyújtás tanácsadással, vagy tájékoztatással, gyermekek, családok, egyének részére. Ügyeleti ideje ügyfélfogadási időn kívül, hétvégén és munkaszüneti napokon is. Elérhetősége: 30/955-6260

Addiktológiai tanácsadás: Szenvedélybetegeknek nyújt segítséget kéthetente hétfőn előzetes időpont egyeztetés alapján.

Mediáció: Előzetes időpont egyeztetés alapján igénybe vehető szolgáltatás. A mediáció olyan eljárás, mely alkalmas a vitás feleket hatékonyan segíteni a közöttük felmerült problémák megoldásában, ennek eredményeként a felek közötti kapcsolatok rendezésében, gyakran a felek közötti együttműködés helyreállításában, megújításában. A folyamatban a felek közös felkérésére független, pártatlan személy (mediátor) vesz részt, aki e felkérés alapján úgy irányítja az egyeztetés folyamatát, hogy a felek képesek legyenek a problémák megoldására.

Kapcsolatügyelet: Előzetes időpont egyeztetés alapján. A kapcsolatügyelet célja, hogy lehetőséget biztosítson a gyermeknek a fejlődésében fontos szerepet betöltő személlyel való kapcsolattartásra. A gyermeknek alapvető joga ezen személyekkel való kapcsolattartás, és amennyiben – valamely okból – ez a joga sérül, a kapcsolatügyeleten semleges helyszínt, illetve felügyeletet és segítséget/támogatást biztosítanak a találkozásokra. A gyermeket nevelő és a kapcsolattartásra jogosult személy önkéntesen,

vagy a gyámhivatal határozata, illetve a bíróság ítélete/végzése alapján keresheti fel a szolgáltatást.

Válsághelyzetben lévő várandós anyák, illetve családok esetében megyei szinten biztosított a szolgáltatás. Sajnos azonban az intézményekbe való bekerülés a hosszú várólista miatt nehézkes. Szükséges lenne minél több anyaotthon illetve családok átmeneti otthonát biztosító intézményre.

Szabadidős programok a településen biztosítottak minden korosztály számára. Az iskola, óvoda, civil szervezetek, egyházak, önkormányzat, illetve kulturális rendezvényekért felelős munkatársunk által. Bábszínházi előadások, bálók, megemlékezések, koncert, Lőszőlő-Tökölő teljesítménytúrák, Szilády napok, kirándulás, szüreti felvonulás és multság, közös mézeskalács készítés, zenés Mikulás vásár, falunap, stb. A részvétel ingyenes. A programok összekovácsolják a helyieket.

A veszélyeztetettség megelőzése érdekében észlelő- és jelzőrendszer működik a jogszabálynak megfelelően. A tagokkal való kapcsolat jó és rendszeres.

A helyiek tájékoztatása biztosított az egészségügyi intézményeknél elhelyezett inkubátorokról. Sajnos ezekből még kevés van országunkban. Megyei szinten egyedül Kaposváron biztosított az újszülött inkubátor. Fontos lenne, hogy minél több nagyvárosban ez megoldott legyen. Ezzel lehetőséget adva az újszülötteknek illetve magának a szülőknek is.

Az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységről véleményt mondani nem tudok, ugyanis a 2019. évben indult be a szolgáltatás, azonban a kolléganő nagyon lelkiismeretes és kapcsolatait szépen építi ki. A siófoki központ biztosítja, jelenleg helyettesítésben, ugyanis emberhiány van a területen.

✦ **A család- és gyermekjóléti szolgálat, szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat lát el.** Ságvár településen a gyermekjóléti szolgáltatás biztosított. Ságvár mellett Som illetve Nyim településeken is én végzem el a feladatokat, mely sokszor megterhelő. Abban az esetben, ha több idő szükséges egy adott településen, akkor az is megoldott, az ügyfelek így azonnali segítséget kapnak. A szolgáltatást egyre több személy keresi fel és kér segítséget. Helyi szinten az ügyintézésben, segítő beszélgetésben, tanácsadásban segítjük a rászorulókat. Emellett igyekszünk minél több prevenció

programot szervezni, vagy abban részt venni. A jelzőrendszer működtetésére különös hangsúlyt fektetünk. Az értekezletek rendszeresek, melyen a jelzőrendszeri tagok részt is vesznek. Fontos lenne, hogy helyi szinten is biztosítva legyen pszichológus szakember. Ezen probléma évről-évre felmerül.

A településen élő gyermekek szociális helyzetét nyomon követem, napi kapcsolatban állok a hivatal szociális ügyintézőjével. Kapcsolatunk nagyon jó.

A helyettes szülői hálózat településünkön nem megoldott. Ennek szervezése, megvalósítása megoldásra szorul.

↓ **Szociális, gyermekvédelmi szolgáltatások**

Az étkeztetést településünk biztosítja a szociálisan rászorultaknak. A meleg ételt az óvoda konyhája biztosítja, melyet kérésre házhozszállítással is megoldanak.

A házi segítségnyújtást egy fő képzett szakember végzi Ságvár, Som és Nyim településeken heti 40 órában. A szolgáltatás igénybevétele ingyenes.

A támogató szolgáltatást a Siófoki Máltai Szeretetszolgálat biztosítja 23 településen. Feladata, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása. A speciális személyi szállítás a szállító szolgálat révén valósul meg. Célja a közszolgáltatásokhoz, valamint az egészségügyi, szociális, kulturális és egyéb szolgáltatásokhoz való hozzáférés segítése. Az önálló életvitel megvalósítása a személyi segítő szolgálat által biztosított, mely hozzásegíti a fogyatékkal élőket a fogyatékból eredő hátrányok csökkentéséhez, alapvető jogaiknak biztosításához, az esélyegyenlőség megteremtéséhez. Céljuk a fogyatékkal élők mindennapi tevékenységeinek segítése. A személyi segítséget több lakos is igénybe veszi.

Az Önkormányzat szociális rászorultsági alapon pénzübeli, természetbeni támogatást is nyújt. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, iskolakezdési támogatás, eseti támogatás, krízistámogatás, szociális ösztöndíj támogatás, temetési támogatás, köztemetés.

Közösségi ellátások biztosítottak. A Közösségi Pszichiátriai Ellátás megoldott. Az érintettek Siófokon tudják a szolgáltatást igénybe venni, ahol szakképzett szakemberek állnak segítségükre. Pszichiátriai betegséggel, szenvedélybetegséggel élő személyek felépülését segítik. A szolgáltatást helyiek is igénybe vették a tavalyi évben.

Nappali ellátás: A hajléktalan személyek Siófokon tudják a hajléktalanszállót igénybe venni illetve az éjjeli menedékhelyet. A menedékhely naponta 16-8 óra között fogadja a rászorulókat november elsejétől április végéig.

↓ **Egészségügyi szolgáltatások**

◆ A felnőtt háziorvosi alapellátás a központban található, könnyen megközelíthető helyen, akadálymentesített. A 2018. évben került felújításra illetve korszerűsítésre. A szolgáltatást belgyógyász orvos biztosítja.

◆ A gyermek háziorvosi szolgáltatás szintén a központban található, akadálymentesített, jól felszerelt. Évek óta helyettesítés útján megoldott a településen. Az álláshelyre folyamatosan lehet jelentkezni, ezidáig sikertelenül. Az orvos heti 4 alkalommal látja el feladatait a településen, illetve pénteki napokon Siófok-Kilitin található meg, ahol a kisbetegeket fogadja, ha szükséges. Tanácsadás minden második és negyedik héten, csütörtökön biztosított. Szükséges lenne egy állandó szakemberre, aki rendszeresen jelen lenne a településen. A helyiek számára ez jóval kedvezőbb volna.

16 óra után Siófokon biztosított az ügyeleti szolgáltatás, felnőttek és gyermekek számára egyaránt.

◆ A fogorvosi ellátás Som településen biztosított. A fogszakorvos hétfőtől, péntekig látja el a körzetet.

◆ Védőnői szolgálat: A kolléganő egy épületben található a házi gyermekorvossal. Feladatait heti 40 órában látja el, Ságvár, Nyim településen. A tanácsadás Ságváron biztosított. Előadásokat tart osztályoknak, szülőknek egyaránt.

A gyermekorvosi és védőnői szolgálat biztosítja a helyi iskolába, óvodába és bölcsődébe járó gyermekek kötelező oltásait továbbá éves szinten lehetőséget biztosít mammográfián való részvételre Kaposváron a felnőttek számára. Szolgáltatás ingyenes. A helyi Vöröskereszt évente rendez véradást is, mely egyben szűrővizsgálat is.

◆ A településen gyógyszertár is biztosított, így a helyieknek és a környék településeinek élőknek nem kell Siófokra menniük, ha gyógyszert kell kiváltaniuk. Minden nap nyitva tartanak, vasárnap kivételével.

Komolyabb egészségügyi probléma, beavatkozás esetén Siófok Város Kórháza látja el a feladatokat.

✚ **Köznevelési és munkaerő piaci szolgáltatások**

A község rendelkezik általános iskolával illetve óvodával és bölcsődével.

✚ **Ságvári Szilády Áron Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola** 8654. Ságvár, Petőfi Sándor utca 13.

Az iskolába 157 tanuló jár. 8 osztálya van az intézménynek. A gyermekek számára biztosítottak délutáni szakkörök. A tavalyi évben pályázat útján az iskola felújítására is sor került. Szigetelés, nyílászáró csere, lapozás, festés, tantermek felszereltségének korszerűsítése.

✚ **Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde** – 8654. Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.

Az óvodába 68, míg a bölcsődében 12 kisgyermek jár. Az óvoda felújítása, bővítése megkezdődött a tavalyi évben, mely még folyamatban van. A beruházásnak köszönhetően egy újabb bölcsődei csoporttal bővül az intézmény. A jelentkezők száma magas, az ellátásra nagy az igény. Emellett teljes egészében cserélték a tetőszerkezetet, a konyhai berendezések egy részét fejlesztették, energetikai újítások történtek illetve még tornaterem is biztosított lesz a kicsik számára. Az óvoda konyhája látja el a saját gyermekeit az iskola tanulóit, önkormányzati, iskolai dolgozókat illetve a szociális étkezést is biztosítják. Az óvoda augusztusban a nagytakarítás ideje alatt van csak zárva, ami egy hét.

✚ **Közösen a Jövőnkért komplex program a humán közszolgáltatások fejlesztésére Siófok térségében.**

A projekt lehetőséget biztosít a humán területen dolgozó intézményekkel és civil szervezetekkel való szoros együttműködésre, az intézmények szervezetfejlesztésére, a hosszú távú cselekvési tervek, intézkedési programok, fejlesztési lehetőségek kidolgozására. A projekt másik jelentős célja a rászoruló inaktív lakosság visszasegítése a

munkaerőpiacra, valamint a hátrányos helyzetű egyedi igényeken alapuló segítségre szoruló családok támogatása, egyedi személyre szabott személyes támogatáson keresztül. Az Európai Uniónak köszönhetően településünkön négy munkatárs látja el a feladatokat. Foglalkozások keretében segítenek az önéletrajz, motivációs levél megírásában, szoros kapcsolatban állnak a környékbeli cégekkel, vállalkozókkal és közvetítik a munkára alkalmas, dolgozni akaró embereket. Szeretnék minél több prevenciós programot biztosítani a helyieknek. Másik fontos feladatuk az egészségügyi szűrővizsgálatok, előadások biztosítása. A program a tavalyi évben indult be, mely 2021.03.31. napjáig tart.

☚ Munkaügyi Központ Siófokon biztosított. Az emberek tömegközlekedéssel tudják megközelíteni az intézményt. A közös önkormányzati hivatal rendszeres és jó kapcsolatot ápol a központtal. Az önkormányzat egész évben foglalkoztatja az embereket, közfoglalkoztatásban. Ságvár tekintetében 42 fő munkanélküli volt nyilvántartott.

III. A család és gyermekjóléti szolgálat előző évi működésének bemutatása

Adatszolgáltató intézmény neve: Ságvár Község Önkormányzat Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

Címe: 8654. Ságvár, Fő utca 16.

Telefonos elérhetőség: 30/628-74-22 ; 20/337-95-48

Email: blilla87@gmail.com

Ellátási terület: Ságvár, Som, Nyim települések

Ságvár Község Önkormányzatának Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2016. január 1-től működik, érvényes működési engedéllyel rendelkezik.

A szolgáltatást a megszokott helyen és időben, 8654. Ságvár, Fő utca 16/a. szám alatt végeztem.

Ügyfélfogadási rend a három település tekintetében

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök
Ságvár 8654. Ságvár, Fő utca 16. Kulturház bejárata mellett	8-12 óraig		14-16 óraig	
Som 8655. Som, Ady Endre utca 35/a. Közösségi Ház		8-10 óraig		8-12 óráig
Nyim 8612. Nyim, Fő utca 65. Nyim Község Önkormányzata		13-14 óraig		

↓ Személyi és tárgyi feltételek:

A család- és gyermekjóléti szolgálatok személyi és tárgyi feltételeinek irányszámait és minimum normáit „ A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet szabályozza az 1. számú mellékletben.

Végzettségem a törvényi előírásoknak megfelelő. Az önkormányzat a szolgálat számára irodahelyiséget biztosít, Ságvár Művelődési Házában, ahol a kliensfogadás történik. Az épület jól megközelíthető, akadálymentesített. A várakozás továbbra is nehézséget jelent az ügyfelek számára. A kliensfogadás nyugodt körülmények között zajlik. A tárgyi feltételek, laptop internetes hozzáféréssel, mobiltelefon, nyomtató, fénymásoló biztosítottak. A szolgálatnak szüksége lenne egy **scannerre**, ugyanis rengeteg anyagot kell elektronikus úton megküldeni a hatóságoknak, központnak és egyéb intézmények felé. Ezen eszköz nagyban segítené a szolgálat munkáját.

2018. február 19. napján a Somogy Megyei Kormányhivatal Hatósági és Gyámügyi Főosztálya ellenőrző vizsgálatot végzett, a szolgálat szakmai működésére való tekintettel. Az ellenőrző vizsgálati jegyzőkönyv nem tartalmaz korrekciós javaslatokat. A lefolytatott ellenőrzés eredményeként hiányosság nem volt tapasztalható, a szakmai munka rendben volt, a kötelező nyilvántartások naprakészek és rendelkezésre álltak.

A Szolgálatnál nyilvántartott és vezetett dokumentációk

A szolgálat rendelkezik az engedélyező okiratokkal (éves költségvetés, munkaköri leírás, szakmai program, továbbképzési terv, munkaterv) melyek Ságvár Község Önkormányzatánál megtalálhatóak. A napi munkám során vezetett dokumentációk a tavalyi évhez képest nem változtak.

- a.) A forgalmi napló a szolgálatot felkereső kliensek számát tartalmazza, amit településenként vezetek.
- b.) A gondozott gyermekekről vezetem a jogszabályban előírt „Gyermekeink védelmében” elnevezésű adatlap rendszert.
- c.) Esetnapló és pótlap/ok
- d.) Nyilatkozat az adatvédelemről
- e.) Nyilatkozat a tájékoztatásról
- f.) Együttműködési megállapodás
- g.) Kliensnyilvántartás
- h.) Tevékenységi napló, mely a személyes találkozásokat tartalmazza, az ügyfelek aláírásával ellátva
- i.) A KSH évente kér statisztikai adatokat a gyermekjóléti alapellátások működéséről.
- j.) Valamint a **Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről (KENYSZI)** rendszerben való rögzítés az ellátásban részesülőkről
- k.) Ezenkívül a Megyei Gyámhivatal minden évben kimutatást kér a családon belüli erőszakról, illetve a kiskorú és fiatalkorú bűnelkövetőkről.
- l.) Adatlap az első interjú során lezárásra kerülő ügyfelek nyilvántartására

✦ **Gondozási tevékenység - Szociális segítő munka:**

Ságvár lakosságának száma 1.900 fő, ebből 18 éven aluli 304 (16%) fő. (2019. január 1. adat)

	0-2 év	3-5 év	6-13 év	14-17 év
Férfi	19	17	59	34
Nő	23	20	93	39
Összesen	42	37	152	73

A feladatokat a gyermekjóléti szolgálat az 55/2015. (XI.30.) EMMI rendelet alapján **szociális segítő munkával, szolgáltatási és szervezési tevékenységgel** látja el.

A szociális segítő munka a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetésére irányuló segítő folyamat.

A 2018. évben összesen **77 fő (40 család)** vette igénybe a szolgálat segítségét, csak Ságváron.

A három településen összesen **101 fő (30 család)** gondozott volt és 39 fő (35 család) eseti ellátásban részesült. Az eseti azt jelenti, hogy az első interjú után lezárásra kerül, azonban ezen személyek is több alkalommal keresik fel szolgálatunkat.

Együttműködési megállapodás alapján 54 fő (17 család) állt kapcsolatban a szolgálattal. Saját ügykörben 38, egyéni gondozási nevelési terv alapján 16 főt gondoztunk.

Gondozottak száma kor, nem szerinti megoszlása

	0-2	3-5	6-13	14-17	18-24	25-34	35-49	50-61	62 és idősebb	Összesen	Családok
Férfi	2	1	1	2	2	3	5	2	-	18	-
Nő	2	2	10	7	1	4	10	0	-	36	-
Összesen	4	3	11	9	3	7	15	2	-	54	17 család

Az előző évhez viszonyítva a gondozottak száma minimálisan, de emelkedést mutat. Azonban jóval több volt a problémás, nehéz eset. Alapellátás keretében kerültek gondozásra azok a gyerekek, családok ahol nincs szükség hatósági (gyámhivatal) beavatkozásra, de a gyermek/ek veszélyeztetettsége fennáll, vagy fennállhat. A családok önkéntesen vehetik fel a szolgálattal a kapcsolatot, vagy a jelzőrendszer által érkezett jelzés alapján a szolgálat keresi fel őket. A szociális segítőmunka során valamennyi ellátásban lévő család esetében legalább havi három személyes találkozást kellett megszervezni és dokumentálni. Alapellátás esetében a családot egy családsegítő gondozza. Ebben az esetben a családsegítő feladata, hogy a család minden tagjával kapcsolatos nehézségekre rálátása legyen, így komplex segítő tevékenységet lehet

folytatni. A problémák kezelése helyi szinten történik, mind addig, amíg megfelelő az együttműködés.

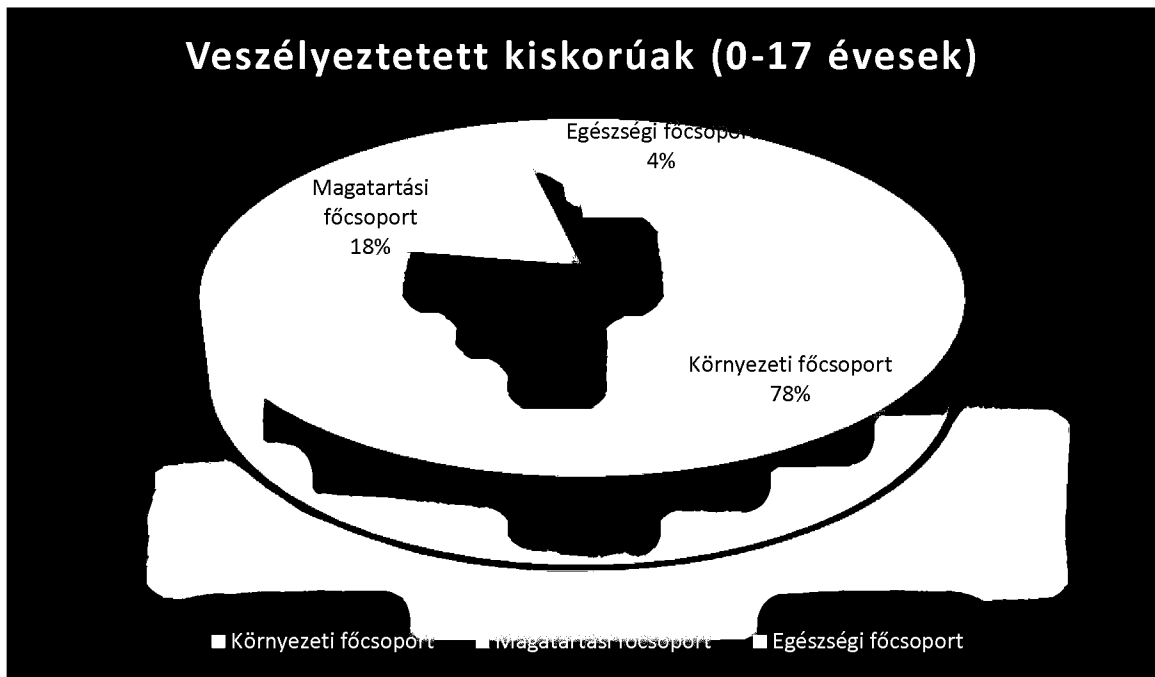
Védelembe vétel alatt álló család van a településen. Erre akkor kerülhet sor, ha az önkéntes együttműködés keretében nem tudják vagy akarják megszüntetni a veszélyeztetettséget, de feltételezhető, hogy az erősebb kontroll sikeres lesz. A cél, hogy a gyermek(ek) saját környezetükben nevelkedhessenek. Több (3 esetben mely 5 gyermeket érintett) alkalommal kellett estkonferenciát összehívni, ahol a gyermekjóléti központ esetmenedzserének, az érintett szakemberekkel és a szülők közreműködésével igyekeztünk megoldást találni az adott helyzetre. A védelembe vétel alatt álló családok esetében dupla családgondozás folyik. A családokkal szoros, rendszeres a kapcsolat, melyet igényelnek is, hiszen a szolgálattal vannak napi, heti kapcsolatban és nem a központtal. A tavalyi évben 16 fő (4 család) állt védelembe vétel alatt. Sajnos 1 család esetében 2 gyermek kiemelése vált szükségessé. Egyikőjük lakásotthonba, míg a másik gyermek helyzete családba fogadással oldódott meg.

Elsődlegesen az életviteli (1), családi-kapcsolati konfliktus (2), gyermeknevelési (4), magatartásbeli nehézségek (1), szenvedélybetegség (1), anyagi-lakhatási (3), lelki-mentális (1) és egyéb (3) kategóriában szereplő problémákkal találkoztam. Sajnos a tavalyi évben gyermekbántalmazás (1) is történt. A családok többségénél problémahalmazódás figyelhető meg. A szülők sok esetben nem rendelkeznek olyan eszközrendszerrel, mellyel hatékonyan tudnák kezelni a problémákat. Rendszeresek voltak a nevelési tanácsok adása a szülők részére. Nem elég egy nehézség, működési zavar, amit meg kellene oldaniuk, hanem ehhez továbbiak is társulnak.

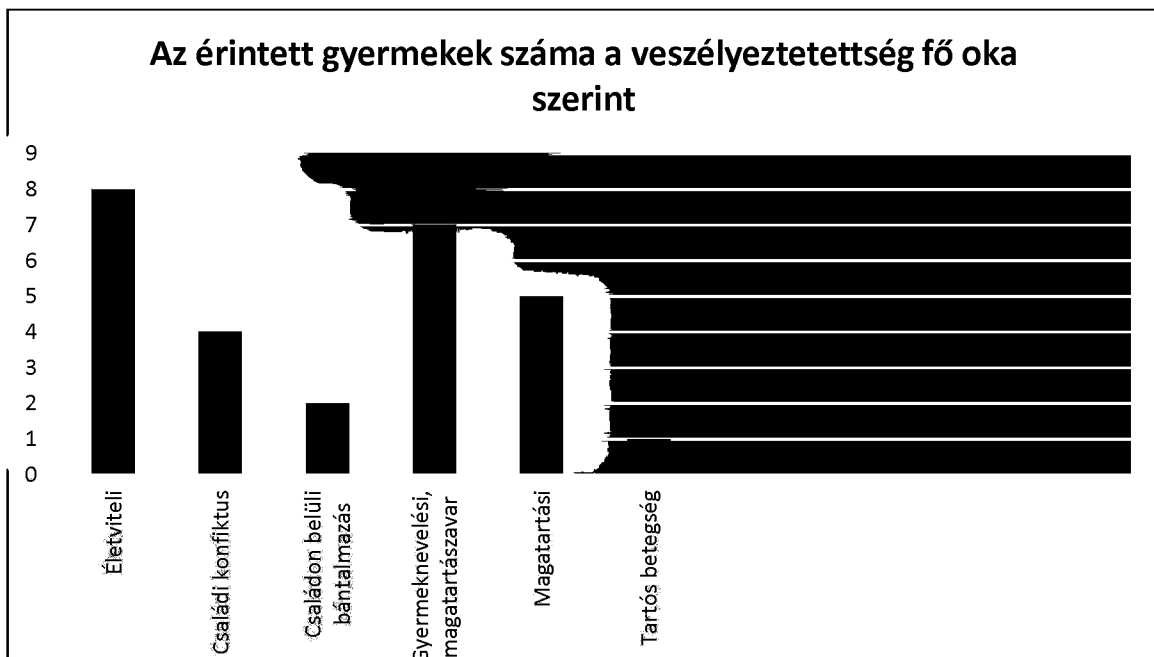
Halmazott problémák száma a következő képpen alakult:

Életviteli (6), családi-kapcsolati konfliktus (8), gyermeknevelési (8), magatartásbeli nehézségek (4), szenvedélybetegség (2), anyagi-lakhatási (5), lelki-mentális (3) és egyéb (5), egészségügyi probléma (2), foglalkoztatással kapcsolatos (1), ügyintézésrel kapcsolatos (2), információkérés (1).

↓ Nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak a településen



Veszélyeztetettség olyan - a gyermek vagy más személy által tanúsított - magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza.



A tavalyi évben 27 gyermek (17 család) volt veszélyeztetett. A legtöbb esetben elmondható hogy a környezet miatt alakult ki a veszélyeztetettség, elsősorban szülők, rokonok által. Nevelési (7), a szülők életvitele (8), a családi konfliktusok (4) valamint a családon belüli bántalmazás (2) következtében alakult ki a veszélyeztető tényező. Magatartási nehézség miatt 5 gyermek veszélyeztetettsége valósult meg. Egészségügyi illetve tartós betegség miatt pedig 1 gyermek veszélyeztetettsége merült fel.

A gondozottak mellett az eseti ügyfelekkel is foglalkozik a szolgálat. A törvényi változások értelmében, azon ügyfeleket, ahol nem szükséges a havi háromszori személyes találkozó „Egyszeri alkalommal történő segítségnyújtásban” részesítem. Egyszeri alkalmakkor az alábbiakban segítettem a lakosságot: nyugdíj ügyintézés, leszámlálkozás, egyéb hivatalos ügyek intézése.

Eseti ellátottak

	3-5	14-17	18-24	25-34	35-49	50-61	62 és idősebb	Összesen	Családok
Férfi	-	1 fő	1 fő	2 fő	1 fő	3 fő	2 fő	10 fő	-
Nő	1 fő	-	1 fő	2 fő	2 fő	1 fő	6 fő	13 fő	-
Összesen	1 fő	1 fő	2 fő	4 fő	3 fő	4 fő	8 fő	23 fő	23 család

Szakmai tevékenységek adatai

A családokkal való folyamatos kapcsolattartás során 172 esetben történt életvezetési, higiénés, gyermeknevelési, egészségügyi, káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás, segítő beszélgetés, mely sok esetben hatékony útmutatást, megoldást jelentett a nehézségek, akadályok kezelésére. Esetmegbeszélésre 11 alkalommal került sor.

Másik fontos feladat a prevenció. A szolgálat egyedül prevenciós programot nem tudott tartani. Ennek oka az anyagi források hiánya illetve egy személyben a három település mellett ezt egyedül megoldani nem lehetett. Azonban a településen több alkalommal vettem részt a prevenciós programokban.

- ✦ Ruhagyűjtés és osztás a Vöröskereszt szervezésében
- ✦ Falunap
- ✦ Anyukák és újszülöttek köszöntése az Anyatejes világnap alkalmából
- ✦ TRICCIANA VÁNDORKUPA –III. Éjszakai akadályverseny
- ✦ Őszi Kulturális Hetek programsorozat (fotó – és festmény kiállítás, kreatív játszóház, koncert, stb).

Emellett a kulturális programokért felelős kolléganő minden hónapban szervez programokat, minden korosztály számára.

Szintén a szolgálat feladatai közé tartoznak a környezettanulmányok elkészítései, melyre a gyámhatóságok, járásbírók kérnek fel. Emellett rendszeresen voltak a hatósági eljárások, így minden alkalommal jelen voltam az eljárásoknál, mint tanú, vagy érintett segítő szakember. Elsősorban ezen tevékenységek a leginkább jellemzőek a gondozás során végzett szakmai munkára.

IV. Jelzőrendszer előző évi működése

A család- és gyermekjóléti szolgálat a településen észlelő és jelzőrendszert működtet. Az 1997. évi XXXI. törvény felsorolja a jelzőrendszer tagjait, meghatározza azoknak a kötelező együttműködésüket, feladatait a veszélyeztető okok feltárásában, a veszélyeztetettség időben történő felismerésében. A jelzőrendszer célja a településen felmerül problémák megvitatása és a megoldások keresése. Ennek érdekében az év folyamán 6 alkalommal került sor jelzőrendszeri értekezletre, melyet egybevonva tartottam, Ságvár, Som, Nyim tekintetében.

A beérkezett jelzések rövid, összefoglaló értékelése

A tárgyévben összesen 10 jelzés érkezett 9 személy tekintetében. 7 jelzés (6 fő) gyermekkel kapcsolatosan, míg 3 jelzés (3 fő) felnőtt személy tekintetében érkezett. Bántalmazás gyanújával két esetben érkezett jelzés, a helyi iskolából illetve az óvodából. Egyik esetben beigazolódott a bántalmazás. A védőnői szolgálatunk két alkalommal élt jelzéssel. Egyik esetben fiatalkori terhesség miatt, a másik esetben pedig válsághelyzetben lévő várandós édesanya ügyében. Két esetben érkezett jelzés a közoktatási intézményektől, igazolatlan mulasztás miatt. 10 illetve 14 óra kapcsán jeleztek, vagyis időben küldték a jelzéseket, így a további hiányzások elkerülhetőek voltak. Állampolgári

bejelentés két esetben érkezett, mentális probléma illetve családi konfliktus miatt. Mindkét esetben felnőtt személyeket érintett a megkeresés. Személyi higiéniai hiánya miatt jelzett az óvoda 1 alkalommal illetve az iskola lelki probléma miatt tett jelzést. A jelzések száma kevesebb volt az előző évhez képest, ettől függetlenül azonban a gondozottak létszáma nem csökkent. A jelzések rövid, tömör adattartalommal érkeztek a szolgálathoz, minden esetben írásban. A szolgálat pedig 15 napon belül írásban visszajelzett az érintettek felé. A jelzést, visszajelzést a központ felé megküldjük.

Jelzőrendszeri tagokkal való együttműködés értékelése

A jelzőrendszeri tagokkal való kapcsolattartás rendszeresen alakult, az értekezleteken, személyesen a szolgáltnál vagy az intézményben illetve telefonon is folyamatosan konzultáltunk a gyermekeket érintő esetekben. Elmondható, hogy a kapcsolat szoros és rendszeres.

A szakmaközi megbeszélések témái, indokai

A jelzőrendszer működtetése elengedhetetlen a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében. Hat alkalommal tartottunk megbeszélést, melynek állandó meghívottjai:

- ✚ A három település polgármesterei, akik ritkán tudnak jelen lenni, de tisztában vannak a településen élők helyzetével
- ✚ Alpolgármesterek, akik szintén részt szoktak venni az értekezleteken
- ✚ Jegyző, aki elfoglaltságai miatt nincsen jelen, azonban folyamatosan tájékoztatom szükség esetén
- ✚ A szociális bizottság, képviselő testület két hölgy tagja illetve a szociális ügyintéző, akik igyekeznek mindig jelen lenni és a munkánkat segíteni
- ✚ Két védőnőnk Ságvár, Som, Nyim települések tekintetében
- ✚ Ságvár, Som, Nyim gyermekorvosai, akik nem szoktak jelen lenni az értekezleten
- ✚ A helyi iskola részéről az igazgató illetve a gyermekvédelmi felelős, akik jelen vannak
- ✚ Óvoda részéről az intézményvezető illetve a gyermekvédelmi felelős, akik jelen vannak

- ✚ Házi segítségnyújtást végző munkatársnő, aki nem tud jelen lenni, hiszen más feladatokat is ellát a településen. Ettől függetlenül rendszeres és jó a kapcsolat.
- ✚ 3 fő körzeti megbízott, akik szolgálatuk ideje alatt igyekeznek jelen lenni. A kapcsolat azonban heti rendszerességű velük is.
- ✚ 1 fő jelzőrendszeri koordinátor, aki mindig jelen van

Munkánk hatékonyságát nagyban befolyásolja a jelzőrendszeri tagok együttműködése. A legtöbben aktív résztvevői az értekezleteknek. A jelzőrendszeri értekezleteken az aktuális törvényi, jogszabályi változásokat vitattuk meg, illetve a családok, gyermekek problémáit beszéltük át és igyekeztünk megoldásokat keresni azokra. A problémák jellege változatlan. A családokkal való együttműködést, illetve ösztönzésüket segítette, az esetmenedzser belépése (védelembe vettek esetében) a családgondozásba. Az esetmenedzser megjelenése pozitív hatással volt, van a kliensekre. A jelzőrendszer tagjaival való együttműködés megfelelő illetve a kapcsolattartás rendszeres. Egyes intézményekkel napi heti szintű, ami magába foglalja a személyes illetve telefonos konzultációt is.

V. Jelzőrendszeri tagok írásos beszámolójának tanulságai

A gyermekjóléti szolgálatnak a törvényi előírások értelmében minden év február 28-ig meg kell tartania a települési gyermekvédelmi tanácskozást. Célja, hogy közösen értékeljük a jelzőrendszer egész éves működését, átfogó értékelést tartunk a településen működő gyermekjóléti alapellátásokról, illetve javaslatokat fogalmazunk meg a 2019. évre vonatkozóan, a hatékonyabb együttműködés és a problémák megoldása érdekében.

Idén február 27-én került sor a települési gyermekvédelmi tanácskozásra.

A tanácskozáson elhangzottak figyelembe vételével készült el az éves intézkedési terv, mely tartalmazza a jogszabályban előírt tartalmi követelményeket. Az értékelést meg kell küldeni a Somogy Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályának.

A szakmai találkozón szép számmal gyűltünk össze. A tanácskozást megelőzően bekérésre kerültek a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolóit is.

✚ **Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde**

A bölcsődei csoportban 12 főt tartottak nyilván. A várólista mindig hosszú, sokan szeretnék gyermekeiket beadni. 1 gyermek hátrányos helyzetű. Egy esetben érkezett jelzés, a szülők együttműködésének hiánya miatt. A probléma megoldódott, ugyanis a gyermek jogviszonya az intézményben megszüntetésre került. Esetkonferencián, esetmegbeszélésen egy alkalommal vettek részt, két gyermek esetében. Kérés, javaslat nem fogalmazódott meg. Az együttműködést jónak ítéli meg az intézmény. Kérésük, hogy ez a továbbiakban is így történjen.

Az óvodában 68 gyermeket tartottak nyilván, ebből 7 gyermek hátrányos, míg 1 fő pedig halmozottan hátrányos helyzetű. Az óvodai élet nyugodtabb volt az előző évekhez viszonyítva. A nehézségek mellyel találkoznak a nevelők, dadák az a gyermeknevelési, anyagi, családi konfliktusok, együttműködés hiánya volt. A családok többségével sikeresen megbeszéljük a felmerülő nehézségeket, így nem kellett jelzéssel élni a szolgálat felé. Kérés nem fogalmazódott meg.

✚ **Ságvár, Nyim házi gyermekorvos**

Az ellátás helyettesítés útján megoldott. A jellemző betegségek az enterális betegségek, vírusfertőzések voltak. Jelzéssel nem éltek a szolgálat felé. A gyermekek esetében elmondható, hogy a betegségek kialakulása nem a szülők elhanyagolása, gondatlan ápolása, ismeretek hiánya miatt alakult ki. Gyermekbántalmazásra utaló jelet nem tapasztaltak. A kapcsolat a szolgálattal megoldott, amennyiben ez szükséges. Javaslat nem érkezett.

✚ **Védőnői Szolgálat- Som**

A védőnő a tavalyi évben 5 fő gravidát és 34 gyermeket (0-6 évesek) gondozott. A jelzőrendszeri értekezleteken, esetkonferenciákon minden alkalommal részt vett. 167 alkalommal történt családlátogatás. Több alkalommal a családsegítővel közösen. A gondozások során magatartás, teljesítményzavart, családi konfliktust, életvezetési gondokat észlelt. Fontosnak tartja, hogy a jelzőrendszer továbbra is ilyen jól, vagy ha lehetséges még jobban működjön. Véleménye, hogy a társszakmák szakemberei (házi gyermekorvosok) is részt vegyenek az értekezleteken, ugyanis ezzel bizonyos akadályok megoldódnának.

‡ **Védőnői Szolgálat Ságvár, Nyim**

10 fő gravidát, 108 gyermeket illetve 1 fő kiskorú várandóst gondozott. Feladatai közé tartozik a település iskolájának és óvodájának ellátása is. Jelzéssel csak két esetben kellett élni, és a kialakult problémák meg is oldódtak. 365 alkalommal volt családlátogatáson, ebből több esetben a családsegítővel közösen. A problémák mellyel munkája során találkozik, évről-évre ugyan azok. A szolgálattal való kapcsolat nagyon jó és folyamatos. További személyes kapcsolat fenntartását javasolta.

‡ **Ságvári Szilárdy Áron Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola**

A 2017/2018-as tanévben 157 tanuló járt az iskolába. Ebből 2h-s 9 fő és 3h-s 2 fő. Két esetben érkezett jelzés a szolgálat felé. Visszajelzést kaptak. 8 fő esetében volt 50 óra alatti igazolatlan mulasztás. Magántanulója nem volt az intézménynek. Kérés nem fogalmazódott meg.

‡ **Siófoki Rendőrkapitányság- Körzeti megbízottak**

Az elmúlt időszakban voltak személyi változások. Tényleges adatokkal nem tudtak szolgálni, azonban elmondták, hogy fiatalkorú bűnelkövető nem volt a három település tekintetében. A szolgálattal jó és rendszeres a kapcsolat, a problémás esetekben igyekeznek segítséget nyújtani. Jelen vannak a körzeti megbízottak a településeken és segítik, védik a helyi lakosokat. Fogadóóra szintén biztosított, havi rendszerességgel. Szeretnék a kölcsönös, jó kapcsolatot továbbra is megőrizni, fenntartani.

VI. Az előző évi intézkedési tervből megvalósult elemek

Az előző évben megfogalmazott célok csak részben valósultak meg.

‡ Az 2018. évben indult pályázat keretében az új munkatársaknak köszönhetően Ságvár és Nyim településen voltak csoportfoglalkozások illetve képzések a helyieknek, melyet ingyenesen vehettek igénybe. A család- és gyermekjóléti szolgálat segítette feltérképezni az érintettek körét illetve bevonni őket a programba.

‡ A védőnői szolgálatok szoros kapcsolatban álltak a várandósokkal és segítették őket a terhesség illetve a szülés utáni feladatokban, teendőikben.

‡ Az egészséges életmóddal kapcsolatosan az óvoda, iskola, védőnői szolgálat illetve a családsegítő is igyekezett tanácsokat adni a szülőknek.

✦ Szülői értekezleteken különböző témákat érintő beszélgetés, tanácsadás kapcsán nem kérték fel a szolgálatot.

✦ A közoktatási intézmények időben és írásban jelezzék a gyermekekkel kapcsolatosan a 10 óra feletti igazolatlan mulasztásokat a család- és gyermekjóléti szolgálat felé. Az esetek többségében ez nem valósult meg, erre továbbra is nagy hangsúlyt kell helyezni, ugyanis az időben történő jelzés megakadályozhatja a további mulasztásokat.

VII. Éves célkitűzések

✦ Lehetőségek feltérképezése annak érdekében, hogy miként lehetne a szolgálat számára számlaszámot vagy alapítványt létrehozni. Ezzel a lehetőséggel természetben tudnánk a helyieket támogatni. Például speciális egészségügyi eszközök, élelmiszer, táboroztatás, stb.

✦ Pszichológus helyben történő igénybe vétele a pályázat keretén belül

✦ Táboroztatás szervezése, amennyiben lehetséges a Siófoki Gondozási Központ Család- és Gyermekjóléti Központjának közreműködésével

✦ Prevenció erősítése, szabadidős programok szervezésével

✦ Helyettes szülői hálózat kiépítése, működtetése

✦ Iskolai, óvodai szociális segítők bevonása a jelzőrendszer, kapcsolatok kiépítése hatékonyabb együttműködés érdekében

VIII. A településre vonatkozó célok elérése és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépések

✦ Minél több szakmaközi értekezlet biztosítása ezen belül a feladatok, jelzések időben történő megtétele.

✦ Közoktatási intézmények tájékoztatása a 10, 30 illetve 50 óra igazolatlan mulasztások esetén

✦ Iskolai illetve óvodai szociális segítő szakember ne helyettesítés útján lássa el feladatait, hiszen szükséges a segítők rendszeres jelenléte az intézményekben.

✦ Az együttműködés intenzitásának fenntartása.

✦ Folyamatos tájékoztatás a jogi változásokról

IX. Egyéb szakmai tevékenységeim

✚ **Adományozás:** 15 alkalommal, 27 család részesült adományban. A korábbi évekhez hasonlóan igyekeztem a rászorulókat ezzel is segíteni. A családok és gyermekek ruha, játék, bútor, iskolafelszerelés adományokat kaptak. Adományok tárolása a településen nehezen megoldott a helyhiány miatt.

✚ **Szünidei gyermekétkeztetés:** A 2016. január 1-jétől a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C §-a alapján a települési önkormányzatok kötelezően ellátandó feladatként biztosítják a szünidei gyermekétkeztetést. A szülő, törvényes képviselő kérelmére a települési önkormányzatnak napi egyszer a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek (5 hónapos kortól 18 éves korig) részére, ideértve azokat a gyermekeket is, akik nem rendelkeznek intézményi – bölcsődei, óvodai vagy iskolai jogvisztonnyal.

A településen a 2018. december 31. állapot szerint 41 fő részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben. Ebből 15 fő (7 család) hátrányos helyzetű illetve 2 fő (1 család) halmozottan hátrányos helyzetű. Ezen adatok nem a teljes valóságot tükrözik, ugyanis sokan nem akarnak nyilatkozni, így a 2 illetve 3h nem kerül megállapításra. A családok számára biztosítottak a szünidei gyermekétkeztetések, melyet a tavalyi évben szép számmal vettek igénybe. A rászoruló családok számára ez nagy segítség. Az igénylők egy része a kérelmet kitölteni nem tudja, melyben a szolgálat illetve a hivatal szociális ügyintézője is készséggel segít.

✚ Tavaszi szünet: 29 gyermek (14 család)

✚ Nyári szünet: A nyári étkeztetés során a gyermekek a szünet végéig kapták az ingyenes meleg ételt. Június: 28 gyermek (14 család) ; Július: 36 gyermek (12 család) ; Augusztus: 36 gyermek (12 család)

✚ Őszi szünet: 30 gyermek (8 család)

✚ Téli szünet: 35 gyermek (9 család) vette igénybe a szolgáltatást.

A szünidei gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatokat én végzem el. Ezen adatok a három településre vonatkoznak.

Beszámolóm zárásaként szeretnék köszönetet mondani a Polgármester Úrnak, a Képviselő Testület Tagjainak, a Jegyzőnek és nem utolsó sorban a jelzőrendszer tagjainak, hogy munkámat segítették és támogatták.

Célom, hogy a településeinken élő, szociálisan hátrányos helyzetű, egészségügyi, életviteli és mentálhigiénés állapotuk miatt rászorult emberek a szolgálatunk által magas szintű ellátásban részesüljenek.

Kérem beszámolóm véleményezését, elfogadását.

Ságvár, 2019-05-02





SOM KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8655 Som, Ady Endre utca 35/A.
Tel: 84/582-001 Fax: 84/382-559

Előterjesztés.

amely készült Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek 2019. május 20. napján tartandó rendes, nyilvános, együttes testületi ülésére.

7. napirendi pont: Som Község Önkormányzata gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2018. évi ellátásáról szóló átfogó értékelés.

Az előterjesztést készítette: Szücs Zsuzsanna szociális ügyintéző, Gárdonyi-Bojás Lilla Alexandra családgondozó.

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.

Tárgyalás módja: nyílt ülésen.

Elfogadás módja: egyszerű többséggel.

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése a következőket írja elő:

"(6) A települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít. Az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja."

A fenti jogszabályhely szerinti átfogó értékelés tartalmi követelményeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.) 10. számú melléklete tartalmazza.

Az idézett rendelkezésekben foglaltaknak a mellékeltek szerint tesztek eleget.

Kérem, hogy a beszámolót szíveskedjenek megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni.

Határozati javaslat

az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2018. évi ellátásáról szóló átfogó értékelésről

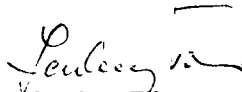
Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2018. évi ellátásáról készült átfogó értékelést megtárgyalta és elfogadta.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az értékelést az illetékes gyámhatóságnak küldje meg.

Felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző
Határidő: 2019. május 31.

Ságvár, 2019. április 26.




Lenkey Tibor
polgármester

**Beszámoló a gyermekjóléti munkáról és értékelés
a somi önkormányzat 2018. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 96. § (6) bekezdése szerint a helyi önkormányzatoknak a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatellátásáról minden év május 31-ig átfogó értékelést kell készíteni, amelyet a képviselő-testület megtárgyal.

Az értékelést meg kell küldeni a Somogy Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályának (7400 Kaposvár, Nagy Imre tér 1.). A Gyámügyi osztály az értékelés kézhezvételétől számított 30 napon belül javaslattal élhet az önkormányzat felé az értékeléssel illetve a munkával összefüggésben. Amennyiben ilyen észrevétel van, a helyi önkormányzatnak 60 napon belül érdemben meg kell vizsgálni a Gyámhivatal javaslatait, és a tett intézkedésekről tájékoztatást kell adni. A gyámhatóságokról valamint a gyámügyi igazgatásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 10. sz. melléklete pontokba szedve meghatározza, hogy az önkormányzat által készítendő előterjesztés milyen tartalmi követelményekkel bírjon. E melléklet figyelembevételével terjesztettük elő az alábbi értékelést.

1.) A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira

A település állandó lakosainak száma 2019. január 1-jén (fő):

	Állandó lakosok száma	Férfiak száma	Nők száma	0-2 évesek száma	3-5 évesek száma	6-14 évesek száma	15-18 évesek száma	19-35 évesek száma	36-50 évesek száma	51-65 évesek	66 éven felüliek
Som	703	364	339	16	17	57	43	150	173	132	115

2.) Az önkormányzat által nyújtott pénzügyi és természetbeni ellátások biztosítása

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény jegyzői hatáskör. A jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésnek, és - ha a törvényben foglalt feltételeknek megfelel - a szünidei gyermekétkeztetésnek; a természetbeni támogatásnak; a külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

A kedvezmény egy évre kerül megállapításra. Annak a szülőnek, akinek a kedvezményre való jogosultsága augusztus 1-én, illetve november 1-én fennáll, az adott hónapban gyermekenként 6000 Ft alapösszegű, ill. 6500 Ft emelt összegű támogatás került kifizetésre. Az emelt összeg azoknak jár, akik hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetűek. Ez 2018. augusztusában 280.500 Ft-ot és novemberben 288.000 Ft-ot jelentett (összesen 568.500 Ft). A kedvezmény kizárólag fogyasztásra kész étel, ruházat, valamint tanszer vásárlására felhasználható Erzsébet-utalvány formájában biztosítható.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben 2018. december 31-én a településen 45 gyermek után 18 szülő részesült. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők döntő többsége alacsony jövedelmű, legtöbb esetben a családban az egyik szülő kikerült a munka világából.

12 esetben kellett elutasítani a gyermekvédelmi kedvezmény iránti kérelmet, melynek az volt az oka, hogy a családban az egy főre jutó jövedelem meghaladta a jogszabályi mértéket. Fellebbezés nem történt.

A gyermekétkeztetés az óvodás és iskolás korú gyermekek esetében a ságvári óvoda konyháján történik. Támogatjuk, hogy lehetőség szerint a gyermekek tízórait, ebédet és uzsonnát is kapjanak. Általában ezzel probléma nincs, megítélésünk szerint éhező gyermek nincs az iskolában, illetve a községünkben.

A településen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek közül 33 gyermek hátrányos helyzetű, ami 8 családot érint.

3.) Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

Csatolva a Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat beszámolója.

4.) A felügyeleti szervek által a gyámhatósági gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésével kapcsolatos megállapítások.

2018-ban nem történt ellenőrzés.

5.) A jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása

2016. január 1-jétől a családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatóval integráltan – egy szervezeti és szakmai egységben – működik. Családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatóval egy szolgáltató – a család- és gyermekjóléti szolgálat – keretében működik. A család- és gyermekjóléti szolgálat család gondozója, Gárdonyi-Bojás Lilla Alexandra ellátja a családsegítés, valamint a gyermekjóléti szolgálat jogszabályban meghatározott feladatait.

A közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzat által működtetett gyermekjóléti szolgálat ellátási területe a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések lakosságára terjed ki.

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi munkában a jövőben tovább kell javítani az érintett szervek képviselői közötti együttműködést, és következetesen meg kell felelni a nyilvántartásokra és a működésre vonatkozó szabályozásnak.

Som községben összességében a gyermekjóléti és gyermekvédelmi munka az önkormányzat részéről tudatos és tervszerű, minden vonatkozásában a gyermekekért érzett felelősség hatja át, és folyamatosan az intézményekben is egyre magasabb színvonalra kerül ez a tevékenység.

A munka jobbítása érdekében minden kezdeményezést szívesen fogadunk.

6.) Bűnmegelőzési program

Az elmúlt évben az önkormányzatnak nem volt bűnmegelőzési programja. Ettől függetlenül mindhárom településen a működő Polgárőr Egyesületek figyelmet fordítottak a gyermek és ifjúsági korosztályok mindennapi életére, az esti szórakozóhelyek ellenőrzése során figyelték a kiskorúakra vonatkozó magatartási szabályok betartását.

Az általános iskola szabad programjain és a községi falunapon belül előadások és játékos vetélkedők formájában foglalkoztak a drogmegelőzéssel és a helyes magatartási szabályokkal.

A kialakult gyakorlatot igyekszünk tervezett programmá alakítani.

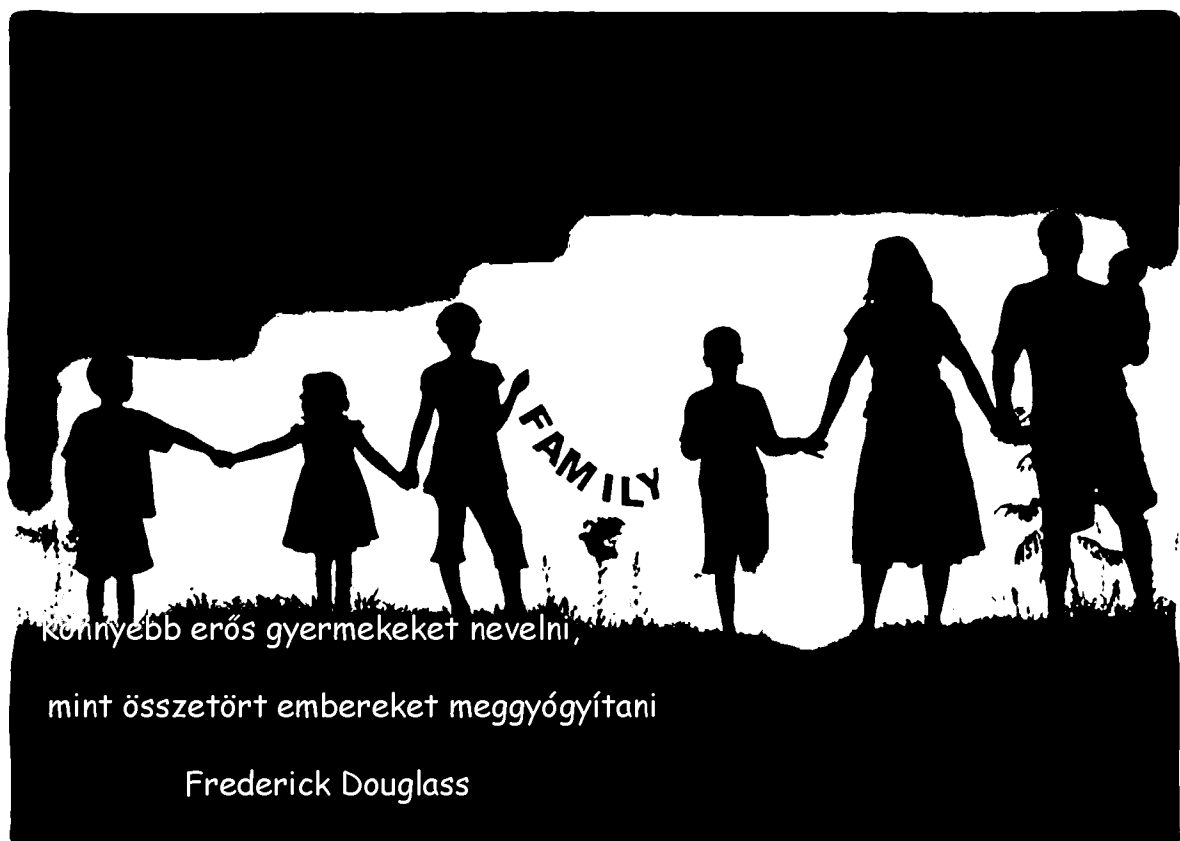
A gyermek- és fiatalkorú bűnelkövetők és bűncselekmények számáról és a bűnelkövetés okairól nem áll rendelkezésre információ.

7.) A településen működő civil szervezetek a fentieknek megfelelően vesznek részt az ifjúságot érintő programok megszervezésében és lebonyolításában.

A munkában javulás várható, részben a szakmai munka hatékonyabbá válása miatt, másrészt a helyi civil összefogás tudatosabbá tétel útján.

Ságvár Község Önkormányzat
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

**Család-és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai beszámolója
a 2018. év munkájáról
Som településen**



Könnyebb erős gyermekeket nevelni,
mint összetört embereket meggyógyítani

Frederick Douglass

Tartalomjegyzék

I.	A település főbb (demográfiai) sajátossága.....	3. oldal
II.	Ellátórendszerek kiépültsége a településen	4. oldal
III.	A család és gyermekjóléti szolgálat előző évi működésének bemutatása.....	10. oldal
IV.	Jelzőrendszer előző évi működése.....	16. oldal
V.	Jelzőrendszeri tagok írásos beszámolójának tanulságai.....	18. oldal
VI.	Az előző évi intézkedési tervből megvalósult elemek.....	20. oldal
VII.	Éves célkitűzések.....	21. oldal
VIII.	A településre vonatkozó célok elérése és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépések.....	21. oldal
IX.	Egyéb szakmai tevékenységeim.....	22. oldal

Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Képviselő-Testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.) 96. § (6) bekezdése értelmében az önkormányzatnak minden év május 31. napjáig átfogó értékelést kell készíteni gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról, amelyet a Képviselő-testület megtárgyal. Az értékelés kötelező tartalmi követelményeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet 10. számú melléklete rögzíti.

A szolgálat a 2018. január 1. és 2018. december 31. napja közötti időszakban végzett gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységről az alábbiak szerint számol be.

I. Település főbb (demográfiai) sajátosságai

A település Somogy megye északkeleti részén a Kelet- Külső Somogyi dombok között fekszik a 65-ös főút mentén. Som településnek két lakott külterületi része van: Som-Daránypuszta és Som-Simonmajor.

A lakosságszám a tavalyi évhez képest emelkedést mutat. Som állandó lakossága a 2019. január 1-jei adatok alapján 703 fő. A 703 főből 687 magyar állampolgár, 4 fő bevándorolt, 1 fő letelepedett illetve 11 fő az egyéb besorolásba tartozik. A hajadonok (337 fő) a házasságok (204 fő) az elváltak (87 fő) száma emelkedést mutat. Az özvegyek (62 fő) száma pedig csökkent. Egyéb kategória 13 fő. A településen őstermelők, kis-és nagyvállalkozók tevékenykednek. A településen található élelmiszerbolt, kiskocsmá, 1 posta és a külterületen lévő szeméttelép biztosít munkát, elsősorban a helyieknek.

A 2018. évben 25 fő volt nyilvántartott álláskeresőként. A település infrastruktúrája megfelelő, a buszközlekedés rendszeres és sűrű. A környező települések könnyen elérhetőek. Bevezetésre került a vezetékes víz és gáz, valamint pályázati úton a szennyvízcsatorna-rendszer. Kábeltévé, internet lehetőségek elérhetőek.

A település lakosságának összetétele nem és korcsoport szerint:

	0-2 év	3-5 év	6-13 év	14-17 év	18-24 év	25-34 év	35-49 év	50-61 év	62 év és idősebb	Összesen
Férfi	8	8	26	22	40	59	86	55	60	364
Nő	8	9	25	15	29	32	74	53	94	339
Összesen	16	17	51	37	69	91	160	108	154	703

Természetes szaporodás

Élve születések száma	Halálozás száma	Természetes szaporodás (fő)
7 fő	8 fő	-1 fő

Várandós gravidák száma a tavalyi évben 5 fő.

II. Ellátórendszerek kiépültsége a településen

✚ A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését. A szülőket, gyermekeket tájékoztatjuk a gyermeki jogokról, igénybe vehető ellátásokról. Vannak ellátások melyet település szinten és vannak melyeket járási szinten tudnak igénybe venni az emberek. A nyomtatványok kitöltésében mind a szolgálat, mind a hivatal segítséget nyújt. Helyi szinten nyújtunk segítő beszélgetést, tanácsadást.

A speciális szolgáltatásokat azonban a Siófoki Család- és Gyermekjóléti Központnál vehetik igénybe az ügyfelek. A szolgáltatást azon személyek tudják igénybe venni, akik a szolgálatoknál gondozásban részesülnek, illetve a szolgálat segítségét kérik. A Központ a város centrumában található, jól megközelíthető helyen. A központ biztosítja a speciális szolgáltatásokat, azonban több szakember bevonására lenne szükség, ugyanis a várakozási idő olykor igen hosszadalmas, ami a családok számára nem túl előnyös, hiszen

a problémával annak megjelenésekor, felszínre kerülésekor kell elkezdni foglalkozni. Több szakember alkalmazása mellett a szolgáltatás hatékonyabb és gyorsabb lehetne. A Központ szakmai támogatást is igyekszik nyújtani. Havi rendszerességgel kerül sor esetmegbeszélésre. Vinczéné Major Andrea esetmenedzserrel heti rendszerességű a kapcsolattartás és kölcsönösen tájékoztatjuk egymást. Havonta közös családlátogatásra is sor kerül(t).

Pszichológiai tanácsadás: Heti 40 órában előzetes időpont egyeztetés alapján. Siófokon.

Logi tanácsadás: Kéthetente, hétfőnként 14:00-16:00 előzetes időpont egyeztetés alapján ügyvéd segít a klienseknek.

Telefonos készenléti szolgálat: Célja a Család-és Gyermekjóléti Központ nyitvatartási idején túl felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali - telefonon nyújtott - segítségnyújtás tanácsadással, vagy tájékoztatással, gyermekek, családok, egyének részére. Ügyeleti ideje ügyfélfogadási időn kívül, hétvégén és munkaszüneti napokon is. Elérhetősége: 30/955-6260

Addiktológiai tanácsadás: Szenvedélybetegeknek nyújt segítséget kéthetente hétfőn előzetes időpont egyeztetés alapján.

Mediáció: Előzetes időpont egyeztetés alapján igénybe vehető szolgáltatás. A mediáció olyan eljárás, mely alkalmas a vitás feleket hatékonyan segíteni a közöttük felmerült problémák megoldásában, ennek eredményeként a felek közötti kapcsolatok rendezésében, gyakran a felek közötti együttműködés helyreállításában, megújításában. A folyamatban a felek közös felkérésére független, pártatlan személy (mediátor) vesz részt, aki e felkérés alapján úgy irányítja az egyeztetés folyamatát, hogy a felek képesek legyenek a problémák megoldására.

Kapcsolatügyelet: Előzetes időpont egyeztetés alapján. A kapcsolatügyelet célja, hogy lehetőséget biztosítson a gyermeknek a fejlődésében fontos szerepet betöltő személlyel való kapcsolattartásra. A gyermeknek alapvető joga ezen személyekkel való kapcsolattartás, és amennyiben – valamely okból – ez a joga sérül, a kapcsolatügyeleten semleges helyszínt, illetve felügyeletet és segítséget/támogatást biztosítanak a találkozásokra. A gyermeket nevelő és a kapcsolattartásra jogosult személy önkéntesen,

vagy a gyámhivatal határozata, illetve a bíróság ítélete/végzése alapján keresheti fel a szolgáltatást.

Válsághelyzetben lévő várandós anyák, illetve családok esetében megyei szinten biztosított a szolgáltatás. Sajnos azonban az intézményekbe való bekerülés a hosszú várólista miatt nehézkes. Szükséges lenne minél több anyaotthon illetve családok átmeneti otthonát biztosító intézményre.

Szabadidős programok a településen biztosítottak minden korosztály számára. A civil szervezetek, önkormányzat által. Nyugdíjasok számára minden héten, szombaton van találkozó a helyi könyvtárban, sütés-főzés a gyerekeknek minden hónap 2. szombatján, bálók felnőtteknek és gyerekeknek, megemlékezések, gyereknap, süti fesztivál, szendvicsparti, felvonulások, töklámpás faragás a gyerekekkel, házhoz megy a Mikulás csomagosztás. A részvétel ingyenes. A programoknak köszönhetően a közösség összetartó.

A veszélyeztetettség megelőzése érdekében az észlelő- és jelzőrendszer működik a jogszabálynak megfelelően. A tagokkal való kapcsolat jó és rendszeres.

A helyiek tájékoztatása biztosított az egészségügyi intézményeknél elhelyezett inkubátorokról. Sajnos ezekből még kevés van országunkban. Megyei szinten egyedül Kaposváron biztosított az újszülött inkubátor. Fontos lenne, hogy minél több nagyvárosban ez megoldott legyen. Ezzel lehetőséget adva az újszülötteknek illetve magának a szülőknek is.

Az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységről véleményt mondani nem tudok, ugyanis a 2019. évben indult be a szolgáltatás, azonban a kolléganő nagyon lelkiismeretes és kapcsolatait szépen építi ki. A siófoki központ biztosítja, jelenleg helyettesítésben, ugyanis emberhiány van a területen.

✚ **A család- és gyermekjóléti szolgálat, szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat lát el.** Som településen a gyermekjóléti szolgáltatás biztosított. Som mellett Ságvár illetve Nyim településeken is én végzem el a feladatokat, mely sokszor megterhelő. Abban az esetben, ha több idő szükséges egy adott településen, akkor az is megoldott, az ügyfelek így azonnali segítséget kapnak. A szolgáltatást egyre több személy keresi fel és kér segítséget. Helyi szinten az ügyintézésben, segítő beszélgetésben, tanácsadásban

segítjük a rászorulókat. Emellett igyekszünk minél több prevenciós programot szervezni, vagy abban részt venni. A jelzőrendszer működtetésére különös hangsúlyt fektetünk. Az értekezletek rendszeresek, melyen a jelzőrendszeri tagok részt is vesznek.

A településen élő gyermekek szociális helyzetét nyomon követem, napi kapcsolatban állok a hivatal szociális ügyintézőjével. Kapcsolatunk nagyon jó.

A helyettes szülői hálózat településünkön nem megoldott. Ennek szervezése, megvalósítása megoldásra szorul.

Pozitív fejlemény viszont, hogy a somi gyermekes családoknak lehetőségük van igénybe venni a Nagyberényben működő Biztos Kezdet Gyermekeházat. Sikerült egyes családokat bevezetni a szolgáltatásban. Működését a tavalyi év második felében kezdte meg. Gyerekcipőben jár, de szépen fejlődik a szolgáltatások köre. Egyre többen és szívesebben akarnak részt venni, jelen lenni. Ezen szolgáltatás erősítése, terjesztése szükséges a településen élők között.

✦ **Szociális, gyermekvédelmi szolgáltatások**

Az étkeztetést a Közös Önkormányzati Hivatal biztosítja Somban is a szociálisan rászorultaknak. A meleg ételt az óvoda konyhája készíti el, melyet házhozszállítással oldanak meg.

A házi segítségnyújtást egy fő képzett szakember végzi Ságvár, Som és Nyim településeken heti 40 órában. A szolgáltatás igénybevétele ingyenes.

A támogató szolgáltatást a Siófoki Máltai Szeretetszolgálat biztosítja 23 településen. Feladata, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása. A speciális személyi szállítás a szállító szolgálat révén valósul meg. Célja a közszolgáltatásokhoz, valamint az egészségügyi, szociális, kulturális és egyéb szolgáltatásokhoz való hozzáférés segítése. Az önálló életvitel megvalósítása a személyi segítő szolgálat által biztosított, mely hozzásegíti a fogyatékkal élőket a fogyatékoságból eredő hátrányok csökkentéséhez, alapvető jogaiknak biztosításához, az esélyegyenlőség megteremtéséhez. Céljuk a fogyatékkal élők mindennapi tevékenységeinek segítése.

Az Önkormányzat szociális rászorultsági alapon pénzbeli, természetbeni támogatást is nyújt. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, iskolakezdési támogatás, eseti támogatás, krízistámogatás, szociális ösztöndíj támogatás, temetési támogatás, köztemetés, rendszeres lakásfenntartási támogatás, rendszeres gyógyszer-támogatás, időskorúak támogatása.

Közösségi ellátások biztosítottak. A Közösségi Pszichiátriai Ellátás megoldott. Az érintettek Siófokon tudják a szolgáltatást igénybe venni, ahol szakképzett szakemberek állnak segítségükre. Pszichiátriai betegséggel, szenvedélybetegséggel élő személyek felépülését segítik.

Nappali ellátás: A hajléktalan személyek Siófokon tudják a hajléktalanszállót igénybe venni illetve az éjjeli menedékhelyet. A menedékhely naponta 16-8 óra között fogadja a rászorulókat november elsejétől április végéig.

✚ **Egészségügyi szolgáltatások**

◆ A felnőtt háziorvosi alapellátás Som központjában található, könnyen megközelíthető helyen, akadálymentesített. A szolgáltatást az orvos biztosítja, keddi és csütörtöki napokon. A többi napon a lakosok Nagyberényben találják az orvost. Busszal könnyen megközelíthető a település.

◆ A gyermek háziorvosi szolgáltatást szintén a felnőtt háziorvos végzi, azonban sokan Ságvára hordják gyermekeiket.

16 óra után Siófokon biztosított az ügyeleti szolgáltatás, felnőttek és gyermekek számára egyaránt.

◆ A fogorvosi ellátás Som település biztosítja a környékbeli településeknek is. A fogszakorvos hétfőtől, péntekig látja el a körzetet.

◆ Védőnői szolgálat: A védőnő Nagyberény mellett látja el a települést. Tanácsadás csak Nagyberényben biztosított, mivel Somban erre alkalmas helyiség nincsen kialakítva. A védőnő azonban rendszeresen látogatja a kisgyermekes családokat.

A helyi Vöröskereszt évente rendez véradást is, mely egyben szűrővizsgálat is.

Komolyabb egészségügyi probléma, beavatkozás esetén Siófok Város Kórháza látja el a feladatokat.

↓ **Köznevelési és munkaerő piaci szolgáltatások**

Som település Ságvárral és Nyimmal közösen tartja fent a ságvári bölcsődét és óvodát, társulás formájában. Így a bölcsőde, óvoda, általános iskola megoldott, bár nem helyben. Az óvodás korú gyermekeket az ovibusz szállítja hétfőtől péntekig.

↓ **Ságvári Szilády Áron Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola** 8654. Ságvár, Petőfi Sándor utca 13.

Az iskolába 157 tanuló jár. 8 osztálya van az intézménynek. A gyermekek számára biztosítottak délután szakkörök. A tavalyi évben pályázat útján az iskola felújítására is sor került. Szigetelés, nyílászáró csere, lapozás, festés, tantermek felszereltségének korszerűsítése.

↓ **Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde** – 8654. Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.

Az óvodába 68, míg a bölcsődében 12 kisgyermek jár. Az óvoda felújítása, bővítése megkezdődött a tavalyi évben, mely még folyamatban van. A beruházásnak köszönhetően egy újabb bölcsődei csoporttal bővül az intézmény. A jelentkezők száma magas, az ellátásra nagy az igény. Emellett teljes egészében cserélték a tetőszerkezetet, a konyhai berendezések egy részét fejlesztették, energetikai újítások történtek illetve még tornaterem is biztosított lesz a kicsik számára. Az óvoda konyhája látja el a saját gyermekeit az iskola tanulóit, önkormányzati, iskolai dolgozókat illetve a szociális étkeztetést is biztosítják. Az óvoda augusztusban a nagytakarítás ideje alatt van csak zárva, ami egy hét.

↓ **Munkaügyi Központ** Siófokon biztosított. Az emberek tömegközlekedéssel tudják megközelíteni az intézményt. A közös önkormányzati hivatal rendszeres és jó kapcsolatot ápol a központtal. Az önkormányzat egész évben foglalkoztatja az embereket, közfoglalkoztatásban. Som tekintetében 25 fő munkanélküli nyilvántartott.

III. A család és gyermekjóléti szolgálat előző évi működésének bemutatása

Adatszolgáltató intézmény neve: Ságvár Község Önkormányzat Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

Címe: 8654. Ságvár, Fő utca 16.

Telefonos elérhetőség: 30/628-74-22 ; 20/337-95-48

Email: blilla87@gmail.com

Ellátási terület: Ságvár, Som, Nyim települések

Ságvár Község Önkormányzatának Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2016. január 1-től működik, érvényes működési engedéllyel rendelkezik.

A szolgáltatást a megszokott helyen és időben, 8655. Som, Ady Endre utca 35/a. szám alatt végeztem.

Ügyfélfogadási rend a három település tekintetében

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök
Ságvár 8654. Ságvár, Fő utca 16. Kulturház bejárata mellett	8-12 óraig		14-16 óraig	
Som 8655. Som, Ady Endre utca 35/a. Közösségi Ház		8-10 óraig		8-12 óráig
Nyim 8612. Nyim, Fő utca 65. Nyim Község Önkormányzata		13-14 óraig		

✚ **Személyi és tárgyi feltételek:**

A család- és gyermekjóléti szolgálatok személyi és tárgyi feltételeinek irányszámait és minimum normáit „ A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi

intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet szabályozza az 1. számú mellékletben.

Végzettségem a törvényi előírásoknak megfelelő. Az önkormányzat a szolgálat számára irodahelyiséget biztosít, Som Községi Házában, ahol a kliensfogadás történik. Az épület jól megközelíthető, akadálymentesített. A kliensfogadás nyugodt körülmények között zajlik. A tárgyi feltételek, asztali számítógép internetes hozzáféréssel, mobiltelefon, nyomtató, fénymásoló biztosítottak.

2018. február 19. napján a Somogy Megyei Kormányhivatal Hatósági és Gyámügyi Főosztálya ellenőrző vizsgálatot végzett, a szolgálat szakmai működésére való tekintettel. Az ellenőrző vizsgálati jegyzőkönyv nem tartalmaz korrekciós javaslatokat. A lefolytatott ellenőrzés eredményeként hiányosság nem volt tapasztalható, a szakmai munka rendben volt, a kötelező nyilvántartások naprakészek és rendelkezésre álltak.

A Szolgálatnál nyilvántartott és vezetett dokumentációk

A szolgálat rendelkezik az engedélyező okiratokkal (éves költségvetés, munkaköri leírás, szakmai program, továbbképzési terv, munkaterv) melyek Ságvár Község Önkormányzatánál megtalálhatóak. A napi munkám során vezetett dokumentációk a tavalyi évhez képest nem változtak.

- a.) A forgalmi napló a szolgálatot felkereső kliensek számát tartalmazza, amit településenként vezetek.
- b.) A gondozott gyermekekről vezetem a jogszabályban előírt „Gyermekeink védelmében” elnevezésű adatlap rendszert.
- c.) Esetnapló és pótlap/ok
- d.) Nyilatkozat az adatvédelemről
- e.) Nyilatkozat a tájékoztatásról
- f.) Együttműködési megállapodás
- g.) Kliensnyilvántartás
- h.) Tevékenységi napló, mely a személyes találkozásokat tartalmazza, az ügyfelek aláírásával ellátva
- i.) A KSH évente kér statisztikai adatokat a gyermekjóléti alapellátások működéséről.
- j.) Valamint a **Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről (KENYSZI)** rendszerben való rögzítés az ellátásban részesülőkről

k.) Ezenkívül a Megyei Gyámhivatal minden évben kimutatást kér a családon belüli erőszakról, illetve a kiskorú és fiatalkorú bűnelkövetőkről.

l.) Adatlap az első interjú során lezárásra kerülő ügyfelek nyilvántartására

✦ **Gondozási tevékenység - Szociális segítő munka:**

Som lakosságának száma 703 fő, ebből 18 éven aluli 121 (17,21%) fő. (2019. január 1. adat)

	0-2 év	3-5 év	6-13 év	14-17 év
Férfi	8	8	26	22
Nő	8	9	25	15
Összesen	16	17	51	37

A feladatokat a gyermekjóléti szolgálat az 55/2015. (XI.30.) EMMI rendelet alapján **szociális segítő munkával, szolgáltatási és szervezési tevékenységgel** látja el.

A szociális segítő munka a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetésére irányuló segítő folyamat.

A 2018. évben összesen **41 fő (19 család)** vette igénybe a szolgálat segítségét Somban.

A három településen összesen **101 fő (30 család)** gondozott volt és 39 fő (35 család) eseti ellátásban részesült. Az eseti azt jelenti, hogy az első interjú után lezárásra kerül, azonban ezen személyek is több alkalommal keresik fel szolgálatunkat.

Együttműködési megállapodás alapján 30 fő (8 család) állt kapcsolatban a szolgálattal. Saját ügykörben 25, egyéni gondozási nevelési terv alapján 5 főt gondoztunk. Az esetmenedzserrel való kapcsolat nagyon jó és folyamatos. A védelemben vétel alatt álló családokkal is szoros, rendszeres a kapcsolat, melyet igényelnek is, hiszen a szolgálattal vannak napi, heti kapcsolatban.

Gondozottak száma kor, nem szerinti megoszlása

	0-2	3-5	6-13	14-17	18-24	25-34	35-49	50-61	62 és idősebb	Összesen	Családok
Férfi	-	1	2	3	2	-	3	1	-	12	-
Nő	1	1	5	3	1	3	3	1	-	18	-
Összesen	1	2	7	6	3	3	6	2	-	30	8 család

Az előző évhez viszonyítva a gondozottak száma emelkedést mutat. Azonban jóval több volt a problémás, nehéz eset. Alapellátás keretében kerültek gondozásra azok a gyerekek, családok ahol nincs szükség hatósági (gyámhivatal) beavatkozásra, de a gyermek/ek veszélyeztetettsége fennáll, vagy fennállhat. A családok önkéntesen vehetik fel a szolgálattal a kapcsolatot, vagy a jelzőrendszer által érkezett jelzés alapján a szolgálat keresi fel őket. A szociális segítőmunka során valamennyi ellátásban lévő család esetében legalább havi három személyes találkozást kellett megszervezni és dokumentálni. Alapellátás esetében a családot egy családsegítő gondozza. Ebben az esetben a családsegítő feladata, hogy a család minden tagjával kapcsolatos nehézségekre rálátása legyen, így komplex segítő tevékenységet lehet folytatni. A problémák kezelése helyi szinten történik, mind addig, amíg megfelelő az együttműködés.

Több (2 esetben mely 7 gyermeket érintett) alkalommal kellett estkonferenciát összehívni, ahol a gyermekjóléti központ esetszervezőjének, az érintett szakemberekkel és a szülők közreműködésével igyekeztünk megoldást találni az adott helyzetre. A védelembe vétel alatt álló családok esetében dupla családgondozás folyik. A családokkal szoros, rendszeres a kapcsolat, melyet igényelnek is, hiszen a szolgálattal vannak napi, heti kapcsolatban és nem a központtal. Illetve esetkonzultációra 11 alkalommal 30 gyermek esetében került sor.

Elsődlegesen az életviteli (1), családi-kapcsolati konfliktus (2), gyermeknevelési (3), szenvedélybetegség (1), beilleszkedési nehézségi (1) problémákkal találkoztam. A családok többségénél problémahalmozódás figyelhető meg. Nem elég egy nehézség, működési zavar, amit meg kellene oldaniuk, hanem ehhez továbbiak is társulnak.

A szülők sok esetben nem rendelkeznek olyan eszközrendszerrel, mellyel hatékonyan tudnák kezelni a problémákat. Rendszereseek voltak a nevelési tanácsok adása a szülők részére. Nem elég egy nehézség, működési zavar, amit meg kellene oldaniuk, hanem ehhez továbbiak is társulnak.

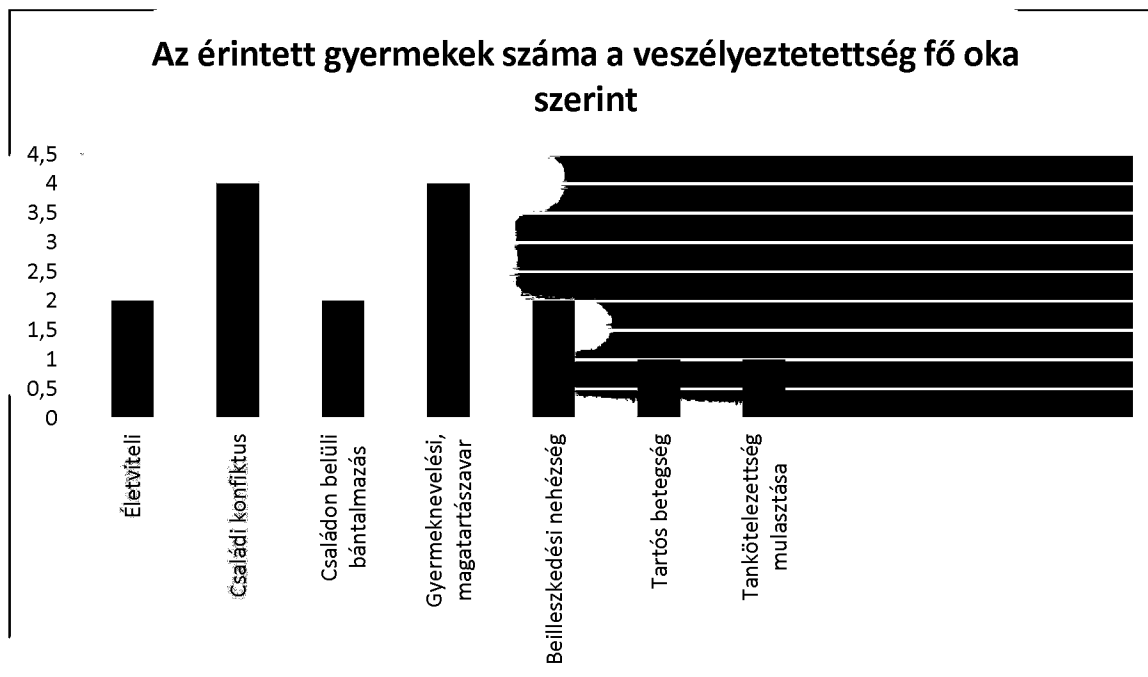
Halmazott problémák száma a következő képpen alakult:

Életviteli (7), családi-kapcsolati konfliktus (5), gyermeknevelési (6), magatartásbeli nehézségek (2), szenvedélybetegség (2), anyagi-lakhatási (4), lelki-mentális (2), foglalkoztatással kapcsolatos (1), ügyintézésel kapcsolatos (5), fogyatékoság (1), bántalmazás gyanúja (3).

✦ Nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak a településen



Veszélyeztetettség olyan - a gyermek vagy más személy által tanúsított - magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza.



A tavalyi évben 16 gyermek volt veszélyeztetett. Szintén a környezet miatt alakult ki a veszélyeztetettség, elsősorban szülők, rokonok által. Nevelési (4), a szülők életvitel (2), a családi konfliktusok (4) valamint a családon belüli bántalmazás (2) következtében alakult ki a veszélyeztető tényező. Beilleszkedési nehézség (2), 50 óra feletti igazolatlan mulasztás (1) illetve tartós betegség (1).

A gondozottak mellett az eseti ügyfelekkel is foglalkozik a szolgálat. A törvényi változások értelmében, azon ügyfeleket, ahol nem szükséges a havi háromszori személyes találkozó „Egyszeri alkalommal történő segítségnyújtásban” részesítem. Egyszeri alkalmakkor az alábbiakban segítettem a lakosságot: nyugdíj ügyintézés, leszámalékolás, egyéb hivatalos ügyek intézése.

Eseti ellátottak

	3-5	14-17	18-24	25-34	35-49	50-61	62 és idősebb	Összesen	Családok
Férfi	-	-	1 fő	2 fő	-	1 fő	2 fő	6 fő	6 család
Nő	-	-	-	1 fő	2 fő	1 fő	1 fő	5 fő	5 család
Összesen	-	-	1 fő	3 fő	2 fő	2 fő	3 fő	11 fő	11 család

Szakmai tevékenységek adatai

A családokkal való folyamatos kapcsolattartás során 109 esetben történt életvezetési, higiénés, gyermeknevelési, egészségügyi, káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás, segítő beszélgetés, mely sok esetben hatékony útmutatást, megoldást jelentett a nehézségek, akadályok kezelésére. Esetkonferenciára illetve esetkonzultációra 13 alkalommal került sor.

Másik fontos feladat a prevenció. A szolgálat egyedül prevenciós programot nem tudott tartani. Ennek oka az anyagi források hiánya illetve egy személyben a három település mellett ezt egyedül megoldani nem lehetett. Azonban a településen több alkalommal vettem részt a prevenciós programokban.

↳ Falunap, Sütifesztivál

↳ Gyermeknap

Szintén a szolgálat feladatai közé tartoznak a környezettanulmányok (5 alkalom) elkészítései, melyre a gyámhatóságok, járásbíróóságok kérnek fel. Emellett rendszeresek voltak a hatósági eljárások, így minden alkalommal jelen voltam az eljárásoknál, mint tanú, vagy érintett segítő szakember. Elsősorban ezen tevékenységek a leginkább jellemzőek a gondozás során végzett szakmai munkára.

IV. Jelzőrendszer előző évi működése

A család- és gyermekjóléti szolgálat a településen észlelő és jelzőrendszert működtet. Az 1997. évi XXXI. törvény felsorolja a jelzőrendszer tagjait, meghatározza azoknak a kötelező együttműködésüket, feladatait a veszélyeztető okok feltárásában, a veszélyeztetettség időben történő felismerésében. A jelzőrendszer célja a településen felmerül problémák megvitatása és a megoldások keresése. Ennek érdekében az év folyamán 6 alkalommal került sor jelzőrendszeri értekezletre, melyet egybevonva tartottam, Ságvár, Som, Nyim tekintetében.

A beérkezett jelzések rövid, összefoglaló értékelése

A tárgyévben összesen 7 jelzés érkezett 7 személy tekintetében. 6 jelzés (6 fő) gyermekkel kapcsolatosan, míg 1 jelzés (1 fő) felnőtt személy tekintetében érkezett. 6 alkalommal érkezett közoktatási intézménytől jelzés, 21, 35, 38 és 27 óra igazolatlan mulasztás miatt.

10 óránál megkeresés nem jött, pedig a megelőzés értelmében szükséges lett volna. Egy esetben pedig a gyermek lelki állapotát érintően. Állampolgári bejelentés egy esetben érkezett, családi-kapcsolati konfliktus ügyében. A jelzések száma csökkent, de ettől függetlenül a gondozottak létszáma nem. A jelzések rövid, tömör adattartalommal érkeztek a szolgálathoz, minden esetben írásban. A szolgálat pedig 15 napon belül írásban visszajelzett az érintettek felé. A jelzést, visszajelzést a központ felé megküldjük

Jelzőrendszeri tagokkal való együttműködés értékelése

A jelzőrendszeri tagokkal való kapcsolattartás rendszeresen alakult, az értekezleteken, személyesen a szolgáltnál vagy az intézményben illetve telefonon is folyamatosan konzultáltunk a gyermekeket érintő esetekben. Elmondható, hogy a kapcsolat szoros és rendszeres.

A szakmaközi megbeszélések témái, indokai

A jelzőrendszer működtetése elengedhetetlen a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében. Hat alkalommal tartottunk megbeszélést, melynek állandó meghívottjai:

- ✚ A három település polgármesterei, akik ritkán tudnak jelen lenni, de tisztában vannak a településen élők helyzetével
- ✚ Alpolgármesterek, akik szintén részt szoktak venni az értekezleteken
- ✚ Jegyző, aki elfoglaltságai miatt nincsen jelen, azonban folyamatosan tájékoztatom szükség esetén
- ✚ A szociális bizottság, képviselő testület két hölgy tagja illetve a szociális ügyintéző, akik igyekeznek mindig jelen lenni és a munkánkat segíteni
- ✚ Két védőnőnk Ságvár, Som, Nyim települések tekintetében
- ✚ Ságvár, Som, Nyim gyermekorvosai, akik nem szoktak jelen lenni az értekezleten
- ✚ A helyi iskola részéről az igazgató illetve a gyermekvédelmi felelős, akik jelen vannak
- ✚ Óvoda részéről az intézményvezető illetve a gyermekvédelmi felelős, akik jelen vannak

- ✚ Házi segítségnyújtást végző munkatársnő, aki nem tud jelen lenni, hiszen más feladatokat is ellát a településen. Ettől függetlenül rendszeres és jó a kapcsolat.
- ✚ 3 fő körzeti megbízott, akik szolgálatuk ideje alatt igyekeznek jelen lenni. A kapcsolat azonban heti rendszerességű velük is.
- ✚ 1 fő jelzőrendszeri koordinátor, aki mindig jelen van

Munkánk hatékonyságát nagyban befolyásolja a jelzőrendszeri tagok együttműködése. A legtöbben aktív résztvevői az értekezleteknek. A jelzőrendszeri értekezleteken az aktuális törvényi, jogszabályi változásokat vitattuk meg, illetve a családok, gyermekek problémáit beszéltük át és igyekeztünk megoldásokat keresni azokra. A problémák jellege változatlan. A családokkal való együttműködést, illetve ösztönzésüket segítette, az esetmenedzser belépése (védelembe vettek esetében) a családgondozásba. Az esetmenedzser megjelenése pozitív hatással volt, van a kliensekre. A jelzőrendszer tagjaival való együttműködés megfelelő illetve a kapcsolattartás rendszeres. Egyes intézményekkel napi heti szintű, ami magába foglalja a személyes illetve telefonos konzultációt is.

V. Jelzőrendszeri tagok írásos beszámolójának tanulságai

A gyermekjóléti szolgálatnak a törvényi előírások értelmében minden év február 28-ig meg kell tartania a települési gyermekvédelmi tanácskozást. Célja, hogy közösen értékeljük a jelzőrendszer egész éves működését, átfogó értékelést tartunk a településen működő gyermekjóléti alapellátásokról, illetve javaslatokat fogalmazunk meg a 2019. évre vonatkozóan, a hatékonyabb együttműködés és a problémák megoldása érdekében.

Idén február 27-én került sor a települési gyermekvédelmi tanácskozásra.

A tanácskozáson elhangzottak figyelembe vételével készült el az éves intézkedési terv, mely tartalmazza a jogszabályban előírt tartalmi követelményeket. Az értékelést meg kell küldeni a Somogy Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályának.

A szakmai találkozón szép számmal gyűltünk össze. A tanácskozást megelőzően bekérésre kerültek a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolóit is.

✦ **Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde**

A bölcsődei csoportban 12 főt tartottak nyilván. A várólista mindig hosszú, sokan szeretnék gyermekeiket beadni. 1 gyermek hátrányos helyzetű. Egy esetben érkezett jelzés, a szülők együttműködésének hiánya miatt. A probléma megoldódott, ugyanis a gyermek jogviszonya az intézményben megszüntetésre került. Esetkonferencián, esetmegbeszélésen egy alkalommal vettek részt, két gyermek esetében. Kérés, javaslat nem fogalmazódott meg. Az együttműködést jónak ítéli meg az intézmény. Kérésük, hogy ez a továbbiakban is így történjen.

Az óvodában 68 gyermeket tartottak nyilván, ebből 7 gyermek hátrányos, míg 1 fő pedig halmozottan hátrányos helyzetű. Az óvodai élet nyugodtabb volt az előző évekhez viszonyítva. A nehézségek mellyel találkoznak a nevelők, dadák az a gyermeknevelési, anyagi, családi konfliktusok, együttműködés hiánya volt. A családok többségével sikeresen megbeszéljük a felmerülő nehézségeket, így nem kellett jelzéssel élni a szolgálat felé. Kérés nem fogalmazódott meg.

✦ **Ságvár, Nyim házi gyermekorvos**

Az ellátás helyettesítés útján megoldott. A jellemző betegségek az enterális betegségek, vírusfertőzések voltak. Jelzéssel nem éltek a szolgálat felé. A gyermekek esetében elmondható, hogy a betegségek kialakulása nem a szülők elhanyagolása, gondatlan ápolása, ismeretek hiánya miatt alakult ki. Gyermekbántalmazásra utaló jelet nem tapasztaltak. A kapcsolat a szolgálattal megoldott, amennyiben ez szükséges. Javaslat nem érkezett.

✦ **Védőnői Szolgálat- Som**

A védőnő a tavalyi évben 5 fő gravidát és 34 gyermeket (0-6 évesek) gondozott. A jelzőrendszeri értekezleteken, esetkonferenciákon minden alkalommal részt vett. 167 alkalommal történt családlátogatás. Több alkalommal a családsegítővel közösen. A gondozások során magatartás, teljesítményzavart, családi konfliktust, életvezetési gondokat észlelt. Fontosnak tartja, hogy a jelzőrendszer továbbra is ilyen jól, vagy ha lehetséges még jobban működjön. Véleménye, hogy a társszakmák szakemberei (házi gyermekorvosok) is részt vegyenek az értekezleteken, ugyanis ezzel bizonyos akadályok megoldódnának.

‡ **Védőnői Szolgálat Ságvár, Nyim**

10 fő gravidát, 108 gyermeket illetve 1 fő kiskorú várandóst gondozott. Feladatai közé tartozik a település iskolájának és óvodájának ellátása is. Jelzéssel csak két esetben kellett élni, és a kialakult problémák meg is oldódtak. 365 alkalommal volt családlátogatáson, ebből több esetben a családsegítővel közösen. A problémák mellyel munkája során találkozik, évről-évre ugyan azok. A szolgálattal való kapcsolat nagyon jó és folyamatos. További személyes kapcsolat fenntartását javasolta.

‡ **Ságvári Szilády Áron Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola**

A 2017/2018-as tanévben 157 tanuló járt az iskolába. Ebből 2h-s 9 fő és 3h-s 2 fő. Két esetben érkezett jelzés a szolgálat felé. Visszajelzést kaptak. 8 fő esetében volt 50 óra alatti igazolatlan mulasztás. Magántanulója nem volt az intézménynek. Kérés nem fogalmazódott meg.

‡ **Siófoki Rendőrkapitányság- Körzeti megbízottak**

Az elmúlt időszakban voltak személyi változások. Tényleges adatokkal nem tudtak szolgálni, azonban elmondták, hogy fiatalkorú bűnelkövető nem volt a három település tekintetében. A szolgálattal jó és rendszeres a kapcsolat, a problémás esetekben igyekeznek segítséget nyújtani. Jelen vannak a körzeti megbízottak a településeken és segítik, védik a helyi lakosokat. Fogadóóra szintén biztosított, havi rendszerességgel. Szeretnék a kölcsönös, jó kapcsolatot továbbra is megőrizni, fenntartani.

VI. Az előző évi intézkedési tervből megvalósult elemek

Az előző évben megfogalmazott célok csak részben valósultak meg.

‡ Az 2018. évben indult pályázat keretében az új munkatársaknak köszönhetően Ságvár és Nyim településen voltak csoportfoglalkozások illetve képzések a helyieknek, melyet ingyenesen vehettek igénybe. A család- és gyermekjóléti szolgálat segítette feltérképezni az érintettek körét illetve bevonni őket a programba.

‡ A védőnői szolgálatok szoros kapcsolatban álltak a várandósokkal és segítették őket a terhesség illetve a szülés utáni feladatokban, teendőikben.

‡ Az egészséges életmóddal kapcsolatosan az óvoda, iskola, védőnői szolgálat illetve a családsegítő is igyekezett tanácsokat adni a szülőknek.

✦ Szülői értekezleteken különböző témákat érintő beszélgetés, tanácsadás kapcsán nem kérték fel a szolgálatot.

✦ A közoktatási intézmények időben és írásban jelezzék a gyermekekkel kapcsolatosan a 10 óra feletti igazolatlan mulasztásokat a család- és gyermekjóléti szolgálat felé. Az esetek többségében ez nem valósult meg, erre továbbra is nagy hangsúlyt kell helyezni, ugyanis az időben történő jelzés megakadályozhatja a további mulasztásokat.

VII. Éves célkitűzések

✦ Lehetőségek feltérképezése annak érdekében, hogy miként lehetne a szolgálat számára számlaszámot vagy alapítványt létrehozni. Ezzel a lehetőséggel természetben tudnánk a helyieket támogatni. Például speciális egészségügyi eszközök, élelmiszer, táboroztatás, stb.

✦ Pszichológus helyben történő igénybe vétele a pályázat keretén belül

✦ Táboroztatás szervezése, amennyiben lehetséges a Siófoki Gondozási Központ Család- és Gyermekjóléti Központjának közreműködésével

✦ Prevenció erősítése, szabadidős programok szervezésével

✦ Helyettes szülői hálózat kiépítése, működtetése

✦ Iskolai, óvodai szociális segítők bevonása a jelzőrendszer, kapcsolatok kiépítése hatékonyabb együttműködés érdekében

VIII. A településre vonatkozó célok elérése és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépések

✦ Minél több szakmaközi értekezlet biztosítása ezen belül a feladatok, jelzések időben történő megtétele.

✦ Közoktatási intézmények tájékoztatása a 10, 30 illetve 50 óra igazolatlan mulasztások esetén

✦ Iskolai illetve óvodai szociális segítő szakember ne helyettesítés útján lássa el feladatait, hiszen szükséges a segítők rendszeres jelenléte az intézményekben.

✦ Az együttműködés intenzitásának fenntartása.

✦ Folyamatos tájékoztatás a jogi változásokról

IX. Egyéb szakmai tevékenységeim

✚ **Adományozás:** 2 alkalommal, 9 család részesült adományban. A korábbi évekhez hasonlóan igyekeztem a rászorulókat ezzel is segíteni. A családok és gyermekek ruha, játék, bútor, iskolafelszerelés adományokat kaptak. Adományok tárolása a településen nehezen megoldott a helyhiány miatt.

✚ **Szünidei gyermekétkeztetés:** A 2016. január 1-jétől a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C §-a alapján a települési önkormányzatok kötelezően ellátandó feladatként biztosítják a szünidei gyermekétkeztetést. A szülő, törvényes képviselő kérelmére a települési önkormányzatnak napi egyszer a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek (5 hónapos kortól 18 éves korig) részére, ideértve azokat a gyermekeket is, akik nem rendelkeznek intézményi – bölcsődei, óvodai vagy iskolai jogvisztonnyal.

A településen a 2018. december 31. állapot szerint 41 fő részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben. Ebből 15 fő (7 család) hátrányos helyzetű illetve 2 fő (1 család) halmozottan hátrányos helyzetű. Ezen adatok nem a teljes valóságot tükrözik, ugyanis sokan nem akarnak nyilatkozni, így a 2 illetve 3h nem kerül megállapításra. A családok számára biztosítottak a szünidei gyermekétkeztetések, melyet a tavalyi évben szép számmal vettek igénybe. A rászoruló családok számára ez nagy segítség. Az igénylők egy része a kérelmet kitölteni nem tudja, melyben a szolgálat illetve a hivatal szociális ügyintézője is készséggel segít.

✚ Tavaszi szünet: 29 gyermek (14 család)

✚ Nyári szünet: A nyári étkeztetés során a gyermekek a szünet végéig kapták az ingyenes meleg ételt. Június: 28 gyermek (14 család) ; Július: 36 gyermek (12 család) ; Augusztus: 36 gyermek (12 család)

✚ Őszi szünet: 30 gyermek (8 család)

✚ Téli szünet: 35 gyermek (9 család) vette igénybe a szolgáltatást.

A szünidei gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatokat én végzem el. Ezen adatok a három településre vonatkoznak.

Beszámolóm zárásaként szeretnék köszönetet mondani a Polgármester Úrnak, a Képviselő Testület Tagjainak, a Jegyzőnek és nem utolsó sorban a jelzőrendszer tagjainak, hogy munkámat segítették és támogatták.

Célom, hogy a településeinken élő, szociálisan hátrányos helyzetű, egészségügyi, életviteli és mentálhigiénés állapotuk miatt rászorult emberek a szolgálatunk által magas szintű ellátásban részesüljenek.

Kérem beszámolóm véleményezését, elfogadását.

Ságvár, 2019-05-02





NYIM KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8612 Nyim, Fő utca 65.
Tel: 84/503-603
E-mail: polgarmester@nyim.hu

Előterjesztés.

amely készült Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek 2019. május 20. napján tartandó rendes, nyilvános, együttes testületi ülésére.

7. napirendi pont: Nyim Község Önkormányzata gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2018. évi ellátásáról szóló átfogó értékelés.

Az előterjesztést készítette: Szücs Zsuzsanna szociális ügyintéző, Gárdonyi-Bojás Lilla Alexandra családgondozó.

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.

Tárgyalás módja: nyílt ülésen.

Elfogadás módja: egyszerű többséggel.

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gytv.) 96. § (6) bekezdése a következőket írja elő:

"(6) A települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít. Az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja."

A fenti jogszabályhely szerinti átfogó értékelés tartalmi követelményeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.) 10. számú melléklete tartalmazza.

Az idézett rendelkezésekben foglaltaknak a mellékeltek szerint tesztek eleget.

Kérem, hogy a beszámolót szíveskedjenek megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni.

Határozati javaslat

az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2018. évi ellátásáról szóló átfogó értékelésről

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2018. évi ellátásáról készült átfogó értékelést megtárgyalta és elfogadta.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az értékelést az illetékes gyámhatóságnak küldje meg.

Felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

Határidő: 2019. május 31.

Ságvár, 2019. április 26.



Pistor Péter
polgármester

**Beszámoló a gyermekjóléti munkáról és értékelés
a nyimi önkormányzat 2018. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi
feladatainak ellátásáról**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 96. § (6) bekezdése szerint a helyi önkormányzatoknak a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatellátásáról minden év május 31-ig átfogó értékelést kell készíteni, amelyet a képviselő-testület megtárgyal.

Az értékelést meg kell küldeni a Somogy Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályának (7400 Kaposvár, Nagy Imre tér 1.). A Gyámügyi osztály az értékelés kézhezvételétől számított 30 napon belül javaslattal élhet az önkormányzat felé az értékelésről, illetve a munkával összefüggésben. Amennyiben ilyen észrevétel van, a helyi önkormányzatnak 60 napon belül érdemben meg kell vizsgálni a Gyámhivatal javaslatait és a tett intézkedésekről tájékoztatást kell adni. A gyámhatóságokról valamint a gyámügyi igazgatásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 10. sz. melléklete pontokba szedve meghatározza, hogy az önkormányzat által készítendő előterjesztés milyen tartalmi követelményekkel bírjon. E melléklet figyelembevételével terjesztettük elő az alábbi értékelést.

1.) A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira

A település állandó lakosainak száma 2019. január 1-jén (fő):

	Állandó lakosok száma	Férfiak száma	Nők száma	0-2 évesek száma	3-5 évesek száma	6-14 évesek száma	15-18 évesek száma	19-35 évesek száma	36-50 évesek száma	51-65 évesek	66 éven felüliek
Nyim	328	165	163	5	10	29	13	70	92	59	50

2.) Az önkormányzat által nyújtott pénzügyi és természetbeni ellátások biztosítása.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény jegyzői hatáskör. A jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésnek, és - ha a törvényben foglalt feltételeknek megfelel - a szünidei gyermekétkeztetésnek; a természetbeni támogatásnak; a külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

A kedvezmény egy évre kerül megállapításra. Annak a szülőnek, akinek a kedvezményre való jogosultsága augusztus 1-én, illetve november 1-én fennáll, az adott hónapban gyermekenként 6000 Ft alapösszegű, ill. 6500 Ft emelt összegű támogatás került kifizetésre. Az emelt összeg azoknak jár, akik hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetűek. Ez 2018. augusztusában 89.500 Ft-ot és novemberben 105.000 Ft-ot jelentett (összesen 194.500 Ft). A kedvezmény kizárólag fogyasztásra kész étel, ruházat, valamint tanszer vásárlására felhasználható Erzsébet-utalvány formájában biztosítható.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben a településen 2018. december 31-én 14 gyermek után 7 szülő részesült. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők döntő többsége alacsony jövedelmű, legtöbb esetben a családban az egyik szülő kikerült a munka világából.

1 esetben kellett elutasítani a gyermekvédelmi kedvezmény iránti kérelmet, melynek az volt az oka, hogy a családban az egy főre jutó jövedelem meghaladta a jogszabályi mértéket. Fellebbezés nem történt.

A településen 11 gyermek hátrányos helyzetű, ami 4 családot érint.

A gyermekétkeztetés az óvodás és iskoláskorú gyermekek esetében az óvoda konyháján történik. Támogatjuk, hogy lehetőség szerint a gyermekek tízórait, ebédet és uzsonnát is kapjanak. Általában ezzel probléma nincs, megítélésünk szerint éhező gyermek nincs az iskolában, illetve a községünkben.

3.) Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

Csatolva a Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat beszámolója.

4.) A felügyeleti szervek által a gyámhatósági gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésével kapcsolatos megállapítások.

2018-ban nem történt ellenőrzés.

5.) A jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása

2016. január 1-jétől a családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatással integráltan – egy szervezeti és szakmai egységben – működik. A családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatással egy szolgáltató – a család- és gyermekjóléti szolgálat – keretében működik. A család- és gyermekjóléti szolgálat családgondozója, Gárdonyi-Bojás Lilla Alexandra ellátja a családsegítés, valamint a gyermekjóléti szolgáltatás jogszabályban meghatározott feladatait.

A közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzat által működtetett gyermekjóléti szolgálat ellátási területe a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések lakosságára terjed ki.

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi munkában a jövőben tovább kell javítani az érintett szervek képviselői közötti együttműködést, és következetesen meg kell felelni a nyilvántartásokra és a működésre vonatkozó szabályozásnak.

Nyim községben összességében a gyermekjóléti és gyermekvédelmi munka az önkormányzat részéről tudatos és tervszerű, minden vonatkozásában a gyermekekért érzett felelősség hatja át, és folyamatosan az intézményekben is egyre magasabb színvonalra kerül ez a tevékenység.

A munka jobbítása érdekében minden kezdeményezést szívesen fogadunk.

6.) Bűnmegelőzési program

Az elmúlt évben az önkormányzatnak nem volt bűnmegelőzési programja. Ettől függetlenül mindhárom településen a működő Polgárőr Egyesületek figyelmet fordítottak a gyermek és ifjúsági korosztályok mindennapi életére, az esti szórakozóhelyek ellenőrzése során figyelték a kiskorúakra vonatkozó magatartási szabályok betartását.

Az általános iskola szabad programjain és a községi falunapon belül előadások és játékos vetélkedők formájában foglalkoztak a drogmegelőzéssel és a helyes magatartási szabályokkal. A kialakult gyakorlatot igyekszünk tervezett programmá alakítani.

A gyermek- és fiatalkorú bűnelkövetők és bűncselekmények számáról és a bűnelkövetés okairól nem áll rendelkezésre információ.

7.) A településen működő **civil szervezetek** a fentieknek megfelelően vesznek részt az ifjúságot érintő programok megszervezésében és lebonyolításában.

A munkában javulás várható, részben a szakmai munka hatékonyabbá válása miatt, másrészt a helyi civil összefogás tudatosabbá tétele útján.

Ságvár Község Önkormányzat
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

**Család-és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai beszámolója
a 2018. év munkájáról
Nyim településen**



Tartalomjegyzék

I.	A település főbb (demográfiai) sajátossága.....	3. oldal
II.	Ellátórendszerek kiépültsége a településen	4. oldal
III.	A család és gyermekjóléti szolgálat előző évi működésének bemutatása.....	10. oldal
IV.	Jelzőrendszer előző évi működése.....	16. oldal
V.	Jelzőrendszeri tagok írásos beszámolójának tanulságai.....	18. oldal
VI.	Az előző évi intézkedési tervből megvalósult elemek.....	20. oldal
VII.	Éves célkitűzések.....	21. oldal
VIII.	A településre vonatkozó célok elérése és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépések.....	21. oldal
IX.	Egyéb szakmai tevékenységeim.....	22. oldal

Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Képviselő-Testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.) 96. § (6) bekezdése értelmében az önkormányzatnak minden év május 31. napjáig átfogó értékelést kell készíteni gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról, amelyet a Képviselő-testület megtárgyal. Az értékelés kötelező tartalmi követelményeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet 10. számú melléklete rögzíti.

A szolgálat a 2018. január 1. és 2018. december 31. napja közötti időszakban végzett gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységről az alábbiak szerint számol be.

I. Település főbb (demográfiai) sajátosságai

Nyim község Somogy megye északkeleti részén, Siófoktól mintegy 12 km-re a 65-ös főútvonalról lekanyarodva érhető el. Kis lakosságszámmal rendelkező zsáktelepülés. Gyönyörű környezetben helyezkedik el, minden oldalról lefelők, dombok veszik körül. A településen ÖKO közösség is él, működik. Sokan a nagyvárosokból költöznek ki a gyönyörű, csendes kis falucskába.

Nyim állandó lakossága a 2019. január 1-jei adatok alapján 328 fő. A 328 főből 320 magyar állampolgár, 1 fő bevándorolt illetve 7 fő az egyéb besorolásba tartozik. A hajadonok (157 fő) száma nőtt, a házasságok (109 fő) az özvegyek (22 fő), és elváltak (32 fő) száma pedig csökkent. Egyéb kategória 8 fő. A lakosságszám, ha minimálisan is, de csökkent az előző évhez képest.

A településen működik egy kis élelmiszer- és vegyesbolt, 1 kocsmá. A település infrastruktúrája megfelelő, a buszközlekedés elfogadható. A környező települések elérhetőek. Bevezetésre került a vezetékes víz és gáz, valamint pályázati úton a szennyvízcsatorna-rendszer. Kábeltévé, internet lehetőségek elérhetőek.

A 2018. évben 12 fő volt nyilvántartott álláskeresőként.

A település lakosságának összetétele nem és korcsoport szerint:

	0-2 év	3-5 év	6-13 év	14-17 év	18-24 év	25-34 év	35-49 év	50-61 év	62 év és idősebb	Összesen
Férfi	4	6	15	4	15	16	44	28	33	165
Nő	1	4	11	9	13	26	43	25	31	163
Összesen	5	10	26	13	28	42	87	53	64	328

Természetes szaporodás

Élve születések száma	Halálozás száma	Természetes szaporodás (fő)
0 fő	4 fő	-4 fő

Várandós gravidák száma a tavalyi évben 1 fő.

II. Ellátórendszerek kiépültsége a településen

✦ A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését. A szülőket, gyermekeket tájékoztatjuk a gyermeki jogokról, igénybe vehető ellátásokról. Vannak ellátások melyet település szinten és vannak melyeket járási szinten tudnak igénybe venni az emberek. A nyomtatványok kitöltésében mind a szolgálat, mind a hivatal segítséget nyújt. Helyi szinten nyújtunk segítő beszélgetést, tanácsadást.

A speciális szolgáltatásokat azonban a Siófoki Család- és Gyermekjóléti Központnál vehetik igénybe az ügyfelek. A szolgáltatást azon személyek tudják igénybe venni, akik a szolgálatoknál gondozásban részesülnek, illetve a szolgálat segítségét kérik. A Központ a város centrumában található, jól megközelíthető helyen. A központ biztosítja a speciális szolgáltatásokat, azonban több szakember bevonására lenne szükség, ugyanis a várakozási idő olykor igen hosszadalmas, ami a családok számára nem túl előnyös, hiszen a problémával annak megjelenésekor, felszínre kerülésekor kell elkezdni foglalkozni.

Több szakember alkalmazása mellett a szolgáltatás hatékonyabb és gyorsabb lehetne. A Központ szakmai támogatást is igyekszik nyújtani. Havi rendszerességgel kerül sor esetmegbeszélésre. Vinczéné Major Andrea esetmenedzserrel heti rendszerességű a kapcsolattartás és kölcsönösen tájékoztatjuk egymást. Havonta közös családlátogatásra is sor kerül(t).

Pszichológiai tanácsadás: Heti 40 órában előzetes időpont egyeztetés alapján. Siófokon.

Jogi tanácsadás: Kéthetente, hétfőnként 14:00-16:00 előzetes időpont egyeztetés alapján ügyvéd segít a klienseknek.

Telefonos készenléti szolgálat: Célja a Család-és Gyermekjóléti Központ nyitvatartási idején túl felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali - telefonon nyújtott - segítségnyújtás tanácsadással, vagy tájékoztatással, gyermekek, családok, egyének részére. Ügyeleti ideje ügyfélfogadási időn kívül, hétvégén és munkaszüneti napokon is. Elérhetősége: 30/955-6260

Addiktológiai tanácsadás: Szenvedélybetegeknek nyújt segítséget kéthetente hétfőn előzetes időpont egyeztetés alapján.

Mediáció: Előzetes időpont egyeztetés alapján igénybe vehető szolgáltatás. A mediáció olyan eljárás, mely alkalmas a vitás feleket hatékonyan segíteni a közöttük felmerült problémák megoldásában, ennek eredményeként a felek közötti kapcsolatok rendezésében, gyakran a felek közötti együttműködés helyreállításában, megújításában. A folyamatban a felek közös felkérésére független, pártatlan személy (mediátor) vesz részt, aki e felkérés alapján úgy irányítja az egyeztetés folyamatát, hogy a felek képesek legyenek a problémák megoldására.

Kapcsolatügyelet: Előzetes időpont egyeztetés alapján. A kapcsolatügyelet célja, hogy lehetőséget biztosítson a gyermeknek a fejlődésében fontos szerepet betöltő személlyel való kapcsolattartásra. A gyermeknek alapvető joga ezen személyekkel való kapcsolattartás, és amennyiben – valamely okból – ez a joga sérül, a kapcsolatügyeleten semleges helyszínt, illetve felügyeletet és segítséget/támogatást biztosítanak a találkozásokra. A gyermeket nevelő és a kapcsolattartásra jogosult személy önkéntesen, vagy a gyámhivatal határozata, illetve a bíróság ítélete/végzése alapján keresheti fel a szolgáltatást.

Válsághelyzetben lévő várandós anyák, illetve családok esetében megyei szinten biztosított a szolgáltatás. Sajnos azonban az intézményekbe való bekerülés a hosszú várólista miatt nehézkes. Szükséges lenne minél több anyaotthon illetve családok átmeneti otthonát biztosító intézményre.

Szabadidős programok a településen biztosítottak minden korosztály számára. A civil szervezetek, önkormányzat által. Falunap, gyereknap, anyák napja, apák napja, kirándulások, táboroztatás. A részvétel ingyenes. A programok összekovácsolják a helyieket.

A veszélyeztetettség megelőzése érdekében az észlelő- és jelzőrendszer működik a jogszabálynak megfelelően. A tagokkal való kapcsolat jó és rendszeres.

A helyiek tájékoztatása biztosított az egészségügyi intézményeknél elhelyezett inkubátorokról. Sajnos ezekből még kevés van országunkban. Megyei szinten egyedül Kaposváron biztosított az újszülött inkubátor. Fontos lenne, hogy minél több nagyvárosban ez megoldott legyen. Ezzel lehetőséget adva az újszülötteknek illetve magának a szülőknek is.

Az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységről véleményt mondani nem tudok, ugyanis a 2019. évben indult be a szolgáltatás, azonban a kolléganő nagyon lelkiismeretes és kapcsolatait szépen építi ki. A siófoki központ biztosítja, jelenleg helyettesítésben, ugyanis emberhiány van a területen.

✚ **A család- és gyermekjóléti szolgálat, szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat lát el.** Som településen a gyermekjóléti szolgáltatás biztosított. Som mellett Ságvár illetve Nyim településeken is én végzem el a feladatokat, mely sokszor megterhelő. Abban az esetben, ha több idő szükséges egy adott településen, akkor az is megoldott, az ügyfelek így azonnali segítséget kapnak. A szolgáltatást egyre több személy keresi fel és kér segítséget. Helyi szinten az ügyintézésben, segítő beszélgetésben, tanácsadásban segítjük a rászorulókat. Emellett igyekszünk minél több prevenciós programot szervezni, vagy abban részt venni. A jelzőrendszer működtetésére különös hangsúlyt fektetünk. Az értekezletek rendszeresek, melyen a jelzőrendszeri tagok részt is vesznek. A településen élő gyermekek szociális helyzetét nyomon követem, napi kapcsolatban állok a hivatal szociális ügyintézőjével. Kapcsolatunk nagyon jó.

A helyettes szülői hálózat településünkön nem megoldott. Ennek szervezése, megvalósítása megoldásra szorul.

✦ **Szociális, gyermekvédelmi szolgáltatások**

Az étkeztetést a Közös Önkormányzati Hivatal biztosítja Nyimben is a szociálisan rászorultaknak. A meleg ételt az óvoda konyhája készíti el, melyet házhozszállítással oldanak meg.

A házi segítségnyújtást egy fő képzett szakember végzi Ságvár, Som és Nyim településeken heti 40 órában. A szolgáltatás igénybevétele ingyenes.

A falugondnoki szolgáltatás a 600 lakosnál kisebb létszámú településeken működhet. A településen 1 fő látja el ezen szolgáltatást. A falu- tanyagondnoki szolgáltatás célja hozzájárulni a települési hátrányok enyhítéséhez, lehetővé tenni az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutást, segíteni az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítését. Heti rendszerességgel hordja az időseket, rászorulókat a gyógyszertárba, háziorvoshoz. Rendszeres kapcsolatban áll a helyiekkel és szükség esetén tovább irányítja szolgálatunkhoz.

A támogató szolgáltatást a Siófoki Máltai Szeretetszolgálat biztosítja 23 településen. Feladata, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása. A speciális személyi szállítás a szállító szolgálat révén valósul meg. Célja a közszolgáltatásokhoz, valamint az egészségügyi, szociális, kulturális és egyéb szolgáltatásokhoz való hozzáférés segítése. Az önálló életvitel megvalósítása a személyi segítő szolgálat által biztosított, mely hozzásegíti a fogyatékkal élőket a fogyatékból eredő hátrányok csökkentéséhez, alapvető jogaiknak biztosításához, az esélyegyenlőség megteremtéséhez. Céljuk a fogyatékkal élők mindennapi tevékenységeinek segítése.

Az Önkormányzat szociális rászorultsági alapon pénzbeli, természetbeni támogatást is nyújt. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, iskolakezdési támogatás, eseti támogatás, krízistámogatás, szociális ösztöndíj támogatás, temetési támogatás, köztemetés, rendszeres lakásfenntartási támogatás, rendszeres gyógyszertámogatás.

Közösségi ellátások biztosítottak. A Közösségi Pszichiátriai Ellátás megoldott. Az érintettek Siófokon tudják a szolgáltatást igénybe venni, ahol szakképzett szakemberek

állnak segítségükre. Pszichiátriai betegséggel, szenvedélybetegséggel élő személyek felépülését segítik.

Nappali ellátás: A hajléktalan személyek Siófokon tudják a hajléktalanszállót igénybe venni illetve az éjjeli menedékhelyet. A menedékhely naponta 16-8 óra között fogadja a rászorulókat november elsejétől április végéig.

✚ **Egészségügyi szolgáltatások**

◆ A felnőtt háziorvosi alapellátás megoldott. Az orvos heti egy alkalommal, a délelőtti órákban, a településen rendel. A többi napon pedig Ságváron érhető el.

◆ A gyermek háziorvosi szolgáltatás Ságváron található, akadálymentesített, jól felszerelt helyiségben. Évek óta helyettesítés útján megoldott a szolgáltatás. Az álláshelyre folyamatosan lehet jelentkezni, ezidáig sikertelenül. Az orvos heti 4 órában látja el feladatait a településen, illetve pénteki napokon Siófok-Kilitin található meg, ahol a kisbetegeket fogadja, ha szükséges. Tanácsadás minden második és negyedik héten, csütörtökön biztosított. Szükséges lenne egy állandó szakemberre, aki rendszeresen jelen lenne a településen. A helyiek számára ez jóval kedvezőbb volna.

◆ A fogorvosi ellátás Som település biztosítja a környékbeli településeknek is. A fogszakorvos hétfőtől, péntekig látja el a körzetet.

◆ Védőnői szolgálat: A kolléganő egy épületben található a házi gyermekorvossal. Feladatait heti 40 órában látja el, Ságvár, Nyim településen. A tanácsadás Ságváron biztosított. Előadásokat tart osztályoknak, szülőknek egyaránt.

A helyi Vöröskereszt évente rendez véradást is, mely egyben szűrővizsgálat is.

Komolyabb egészségügyi probléma, beavatkozás esetén Siófok Város Kórháza látja el a feladatokat.

✚ **Köznevelési és munkaerő piaci szolgáltatások**

Nyim település Ságvárral és Sommal közösen tartja fent a ságvári bölcsődét és óvodát, társulás formájában. Így a bölcsőde, óvoda, általános iskola megoldott, bár nem helyben. Az óvodás korú gyermekeket az ovibusz szállítja hétfőtől péntekig.

✚ **Ságvári Szilárdy Áron Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola**

8654. Ságvár, Petőfi Sándor utca 13.

Az iskolába 157 tanuló jár. 8 osztálya van az intézménynek. A gyermekek számára biztosítottak délután szakkörök. A tavalyi évben pályázat útján az iskola felújítására is sor került. Szigetelés, nyílászáró csere, lapozás, festés, tantermek felszereltségének korszerűsítése.

✚ **Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde** – 8654. Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.

Az óvodába 68, míg a bölcsődében 12 kisgyermek jár. Az óvoda felújítása, bővítése megkezdődött a tavalyi évben, mely még folyamatban van. A beruházásnak köszönhetően egy újabb bölcsődei csoporttal bővül az intézmény. A jelentkezők száma magas, az ellátásra nagy az igény. Emellett teljes egészében cserélték a tetőszerkezetet, a konyhai berendezések egy részét fejlesztették, energetikai újítások történtek illetve még tornaterem is biztosított lesz a kicsik számára. Az óvoda konyhája látja el a saját gyermekeit az iskola tanulóit, önkormányzati, iskolai dolgozókat illetve a szociális étkeztetést is biztosítják. Az óvoda augusztusban a nagytakarítás ideje alatt van csak zárva, ami egy hét.

✚ **Közösen a Jövőnkért komplex program a humán közszolgáltatások fejlesztésére Siófok térségében.**

A projekt lehetőséget biztosít a humán területen dolgozó intézményekkel és civil szervezetekkel való szoros együttműködésre, az intézmények szervezetfejlesztésére, a hosszú távú cselekvési tervek, intézkedési programok, fejlesztési lehetőségek kidolgozására. A projekt másik jelentős célja a rászoruló inaktív lakosság visszasegítése a munkaerőpiacra, valamint a hátrányos helyzetű egyedi igényeken alapuló segítségre szoruló családok támogatása, egyedi személyre szabott személyes támogatáson keresztül. Az Európai Uniónak köszönhetően Nyim településen két munkatárs látja el a feladatokat. Foglalkozások keretében segítenek az önéletrajz, motivációs levél megírásában. Csoportfoglalkozások, színjátszókör, tanfolyamok színesítik az ott élők életét. Szeretnének minél több prevenciós programot biztosítani a helyieknek. A program a tavalyi évben indult be, mely 2021.03.31. napjáig tart.

↓ Munkaügyi Központ Siófokon biztosított. Az emberek tömegközlekedéssel tudják megközelíteni az intézményt. A közös önkormányzati hivatal rendszeres és jó kapcsolatot ápol a központtal. Az önkormányzat egész évben foglalkoztatja az embereket, közfoglalkoztatásban. Nyim tekintetében 12 fő munkanélküli nyilvántartott.

III. A család és gyermekjóléti szolgálat előző évi működésének bemutatása

Adatszolgáltató intézmény neve: Ságvár Község Önkormányzat Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

Címe: 8654. Ságvár, Fő utca 16.

Telefonos elérhetőség: 30/628-74-22 ; 20/337-95-48

Email: blilla87@gmail.com

Ellátási terület: Ságvár, Som, Nyim települések

Ságvár Község Önkormányzatának Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2016. január 1-től működik, érvényes működési engedéllyel rendelkezik.

A szolgáltatást a megszokott helyen és időben, 8612. Nyim, Fő utca 65. szám alatt végeztem.

Ügyfélfogadási rend a három település tekintetében

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök
Ságvár 8654. Ságvár, Fő utca 16. Kulturház bejárata mellett	8-12 óraig		14-16 óraig	
Som 8655. Som, Ady Endre utca 35/a. Közösségi Ház		8-10 óraig		8-12 óráig
Nyim 8612. Nyim, Fő utca 65. Nyim Község Önkormányzata		13-14 óraig		

⚡ Személyi és tárgyi feltételek:

A család- és gyermekjóléti szolgálatok személyi és tárgyi feltételeinek irányszámain és minimum normáit „ A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet szabályozza az 1. számú mellékletben.

Végzettségem a törvényi előírásoknak megfelelő. Az önkormányzat a szolgálat számára irodahelyiséget biztosít, Nyim Község Önkormányzatában, ahol a kliensfogadás történik. Az épület jól megközelíthető, akadálymentesített. A kliensfogadás nyugodt körülmények között zajlik. A tárgyi feltételek, asztali számítógép internetes hozzáféréssel, mobiltelefon, nyomtató, fénymásoló biztosítottak.

2018. február 19. napján a Somogy Megyei Kormányhivatal Hatósági és Gyámügyi Főosztálya ellenőrző vizsgálatot végzett, a szolgálat szakmai működésére való tekintettel. Az ellenőrző vizsgálati jegyzőkönyv nem tartalmaz korrekciós javaslatokat. A lefolytatott ellenőrzés eredményeként hiányosság nem volt tapasztalható, a szakmai munka rendben volt, a kötelező nyilvántartások naprakészek és rendelkezésre álltak.

A Szolgálatnál nyilvántartott és vezetett dokumentációk

A szolgálat rendelkezik az engedélyező okiratokkal (éves költségvetés, munkaköri leírás, szakmai program, továbbképzési terv, munkaterv) melyek Ságvár Község Önkormányzatánál megtalálhatóak. A napi munkám során vezetett dokumentációk a tavalyi évhez képest nem változtak.

- a.) A forgalmi napló a szolgálatot felkereső kliensek számát tartalmazza, amit településenként vezetek.
- b.) A gondozott gyermekekről vezetem a jogszabályban előírt „Gyermekeink védelmében” elnevezésű adatlap rendszert.
- c.) Esetnapló és pótlap/ok
- d.) Nyilatkozat az adatvédelemről
- e.) Nyilatkozat a tájékoztatásról
- f.) Együttműködési megállapodás
- g.) Kliensnyilvántartás
- h.) Tevékenységi napló, mely a személyes találkozásokat tartalmazza, az ügyfelek aláírásával ellátva

- i.) A KSH évente kér statisztikai adatokat a gyermekjóléti alapellátások működéséről.
- j.) Valamint a **Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről (KENYSZI)** rendszerben való rögzítés az ellátásban részesülőkről
- k.) Ezenkívül a Megyei Gyámhivatal minden évben kimutatást kér a családon belüli erőszakról, illetve a kiskorú és fiatalkorú bűnelkövetőkről.
- l.) Adatlap az első interjú során lezárásra kerülő ügyfelek nyilvántartására

↓ **Gondozási tevékenység - Szociális segítő munka:**

Nyim lakosságának száma 328 fő, ebből 18 éven aluli 54 (16,46%) fő. (2019. január 1. adat)

	0-2 év	3-5 év	6-13 év	14-17 év
Férfi	4	6	15	4
Nő	1	4	11	9
Összesen	5	10	26	13

A feladatokat a gyermekjóléti szolgálat az 55/2015. (XI.30.) EMMI rendelet alapján **szociális segítő munkával, szolgáltatási és szervezési tevékenységgel** látja el.

A szociális segítő munka a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetésére irányuló segítő folyamat.

A 2018. évben összesen **22 fő (10 család)** vette igénybe a szolgálat segítségét. A három településen összesen **101 fő (30 család)** gondozott volt és 39 fő (35 család) eseti ellátásban részesült.

Együttműködési megállapodás alapján **17 fő (5 család)** állt kapcsolatban a szolgálattal. Saját ügykörben gondoztam a családokat. A családokkal szoros, rendszeres a kapcsolat.

Gondozottak száma kor, nem szerinti megoszlása

	0-2	3-5	6-13	14-17	18-24	25-34	35-49	50-61	62 és idősebb	Összesen	Családok
Férfi	-	-	2	2	-	1	-	1	1	7	-
Nő	1	-	3	1	2	-	3	-	-	10	-
Összesen	1	-	5	3	2	1	3	1	1	17	5 család

Alapellátás keretében kerültek gondozásra azok a gyerekek, családok ahol nincs szükség hatósági (gyámhivatal) beavatkozásra, de a gyermek/ek veszélyeztetettsége fennáll, vagy fennállhat. A családok önkéntesen vehetik fel a szolgálattal a kapcsolatot, vagy a jelzőrendszer által érkezett jelzés alapján a szolgálat keresi fel őket. A szociális segítőmunka során valamennyi ellátásban lévő család esetében legalább havi három személyes találkozást kellett megszervezni és dokumentálni. Alapellátás esetében a családot egy családsegítő gondozza. Ebben az esetben a családsegítő feladata, hogy a család minden tagjával kapcsolatos nehézségekre rálátása legyen, így komplex segítő tevékenységet lehet folytatni. A problémák kezelése helyi szinten történik, mind addig, amíg megfelelő az együttműködés.

1 alkalommal került sor 3 gyermek esetében esetkonferenciára, ahol a gyermekjóléti központ esetmenedzserének, az érintett szakemberekkel és a szülők közreműködésével igyekeztünk megoldást találni az adott helyzetre. Illetve esetkonzultációra, esetmegbeszélésre 17 alkalommal került sor.

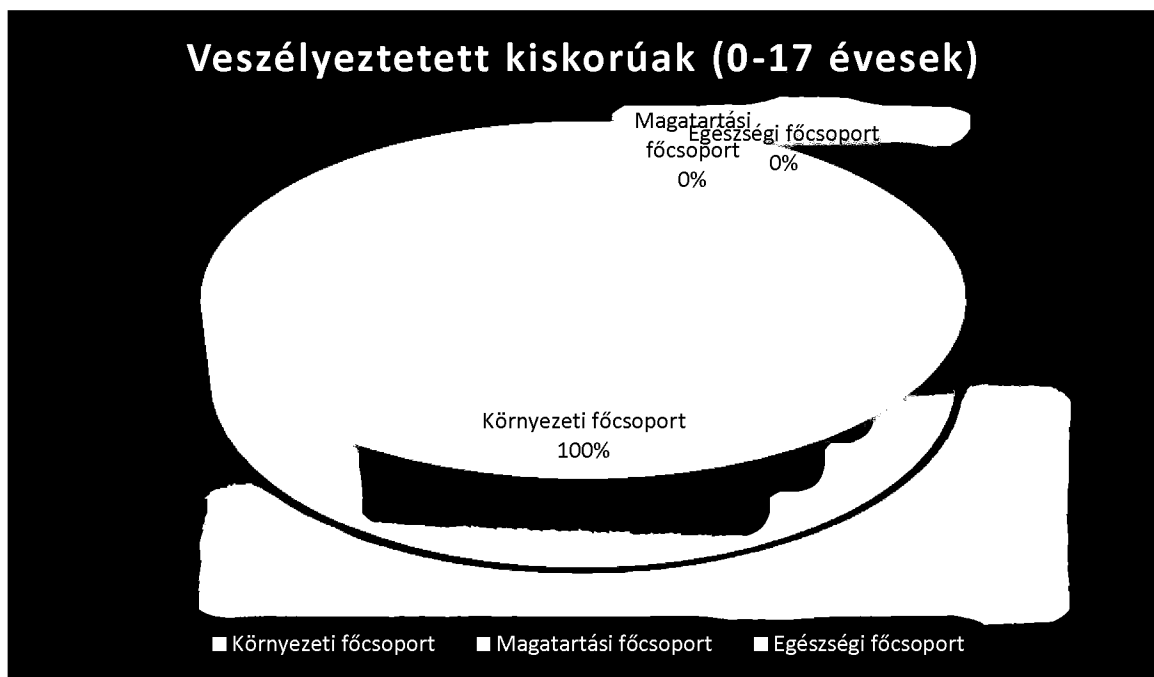
Elsődleges a családi-kapcsolati konfliktus (1), gyermeknevelési (1), szenvedélybetegség (1), anyagi-lakhatási (1), lelki-mentális (1) problémákkal találkoztam. A családok több probléma is jelen van. Nem elég egy nehézség, működési zavar, amit meg kellene oldaniuk, hanem ehhez továbbiak is társulnak.

A szülők sok esetben nem rendelkeznek olyan eszközrendszerrel, mellyel hatékonyan tudnák kezelni a problémákat. Rendszeresek voltak a nevelési tanácsok adása a szülők részére. Nem elég egy nehézség, működési zavar, amit meg kellene oldaniuk, hanem ehhez továbbiak is társulnak.

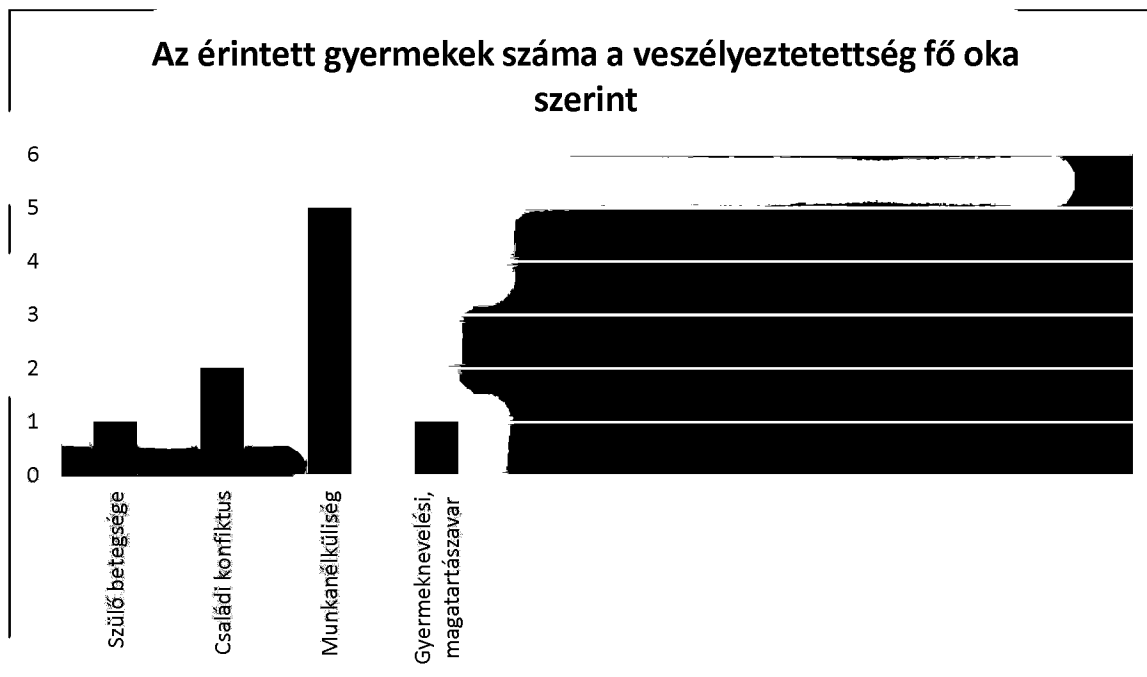
Halmazott problémák száma a következő képpen alakult:

Életviteli (5), családi-kapcsolati konfliktus (3), gyermeknevelési (1), szenvedélybetegség (1), anyagi-lakhatási (2), lelki-mentális (1), egészségügyi probléma, egészségkárosodás következménye (1), foglalkoztatással kapcsolatos (2), beilleszkedési nehézség (2).

✦ **Nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak a településen**



Veszélyeztetettség olyan - a gyermek vagy más személy által tanúsított - magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza.



A tavalyi évben 9 gyermek (4 család) volt veszélyeztetett. A legtöbb esetben elmondható hogy a környezet miatt alakult ki a veszélyeztetettség, elsősorban szülők által. Nevelési (1), a családi konfliktusok (2), betegség (1) valamint a munkanélküliség (5) következtében alakult ki a veszélyeztető tényező.

A gondozottak mellett az eseti ügyfelekkel is foglalkozik a szolgálat. A törvényi változások értelmében, azon ügyfeleket, ahol nem szükséges a havi háromszori személyes találkozó „Egyszeri alkalommal történő segítségnyújtásban” részesítem. Egyszeri alkalmakkor az alábbiakban segítettem a lakosságot: nyugdíj ügyintézés, leszázelékolás, egyéb hivatalos ügyek intézése.

Eseti ellátottak

	3-5	14-17	18-24	25-34	35-49	50-61	62 és idősebb	Összesen	Családok
Férfi	-	-	-	-	-	1 fő	1 fő	2 fő	-
Nő	-	1 fő	-	-	1 fő	1 fő	-	3 fő	-
Összesen	-	1 fő	-	-	1 fő	2 fő	1 fő	5 fő	5 család

Szakmai tevékenységek adatai

A családokkal való folyamatos kapcsolattartás során 79 esetben történt életvezetési, higiénés, gyermeknevelési, egészségügyi, káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás, segítő beszélgetés, mely sok esetben hatékony útmutatást, megoldást jelentett a nehézségek, akadályok kezelésére.

Másik fontos feladat a prevenció. A szolgálat egyedül prevenciós programot nem tudott tartani. Ennek oka az anyagi források hiánya illetve egy személyben a három település mellett ezt egyedül megoldani nem lehetett. Azonban a településen több alkalommal vettem részt a prevenciós programokban.

✦ Falunap, Sütifesztivál

✦ Gyermeknap

Szintén a szolgálat feladatai közé tartoznak a környezettanulmányok (4 alkalom) elkészítései, melyre a gyámhatóságok, járásbíróóságok kérnek fel. Emellett rendszeresek voltak a hatósági eljárások, így minden alkalommal jelen voltam az eljárásoknál, mint tanú, vagy érintett segítő szakember. Elsősorban ezen tevékenységek a leginkább jellemzőek a gondozás során végzett szakmai munkára.

IV. Jelzőrendszer előző évi működése

A család- és gyermekjóléti szolgálat a településen észlelő és jelzőrendszert működtet. Az 1997. évi XXXI. törvény felsorolja a jelzőrendszer tagjait, meghatározza azoknak a kötelező együttműködésüket, feladatait a veszélyeztető okok feltárásában, a veszélyeztetettség időben történő felismerésében. A jelzőrendszer célja a településen felmerül problémák megvitatása és a megoldások keresése. Ennek érdekében az év folyamán 6 alkalommal került sor jelzőrendszeri értekezletre, melyet egybevonva tartottam, Ságvár, Som, Nyim tekintetében.

A beérkezett jelzések rövid, összefoglaló értékelése

A tárgyévben összesen 4 jelzés érkezett 3 személy tekintetében. A jelzések rövid, tömör adattartalommal érkeztek a szolgálathoz, minden esetben írásban. A szolgálat pedig 15 napon belül írásban visszajelzett az érintettek felé. A jelzést, visszajelzést a központ felé megküldjük. Kiskorú tekintetében jött két jelzés. Egy közoktatási intézménytől, 50 óra

felett. Előtte jelzés egyetlen alkalommal sem érkezett. A másik esetben állampolgári bejelentés érkezett gyermeknevelési problémáról. 1 felnőtt személy kapcsán két esetben jött jelzés. Pártfogó felügyeleti szolgálattól, illetve családtagtól, családi konfliktus miatt.

Jelzőrendszeri tagokkal való együttműködés értékelése

A jelzőrendszeri tagokkal való kapcsolattartás rendszeresen alakult, az értekezleteken, személyesen a szolgálatnál vagy az intézményben illetve telefonon is folyamatosan konzultáltunk a gyermekeket érintő esetekben. Elmondható, hogy a kapcsolat szoros és rendszeres.

A szakmaközi megbeszélések témái, indokai

A jelzőrendszer működtetése elengedhetetlen a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében. Hat alkalommal tartottunk megbeszélést, melynek állandó meghívottjai:

- ✚ A három település polgármesterei, akik ritkán tudnak jelen lenni, de tisztában vannak a településen élők helyzetével
- ✚ Alpolgármesterek, akik szintén részt szoktak venni az értekezleteken
- ✚ Jegyző, aki elfoglaltságai miatt nincsen jelen, azonban folyamatosan tájékoztatom szükség esetén
- ✚ A szociális bizottság, képviselő testület két hölgy tagja illetve a szociális ügyintéző, akik igyekeznek mindig jelen lenni és a munkánkat segíteni
- ✚ Két védőnőnk Ságvár, Som, Nyim települések tekintetében
- ✚ Ságvár, Som, Nyim gyermekorvosai, akik nem szoktak jelen lenni az értekezleten
- ✚ A helyi iskola részéről az igazgató illetve a gyermekvédelmi felelős, akik jelen vannak
- ✚ Óvoda részéről az intézményvezető illetve a gyermekvédelmi felelős, akik jelen vannak
- ✚ Házi segítségnyújtást végző munkatársnő, aki nem tud jelen lenni, hiszen más feladatokat is ellát a településen. Ettől függetlenül rendszeres és jó a kapcsolat.
- ✚ 3 fő körzeti megbízott, akik szolgálatuk ideje alatt igyekeznek jelen lenni. A kapcsolat azonban heti rendszerességű velük is.

‡ 1 fő jelzőrendszeri koordinátor, aki mindig jelen van

Munkánk hatékonyságát nagyban befolyásolja a jelzőrendszeri tagok együttműködése. A legtöbben aktív résztvevői az értekezleteknek. A jelzőrendszeri értekezleteken az aktuális törvényi, jogszabályi változásokat vitattuk meg, illetve a családok, gyermekek problémáit beszéltük át és igyekeztünk megoldásokat keresni azokra. A problémák jellege változatlan. A családokkal való együttműködést, illetve ösztönzésüket segítette, az esetmenedzser belépése (védelembe vettek esetében) a családgondozásba. Az esetmenedzser megjelenése pozitív hatással volt, van a kliensekre. A jelzőrendszer tagjaival való együttműködés megfelelő illetve a kapcsolattartás rendszeres. Egyes intézményekkel napi heti szintű, ami magába foglalja a személyes illetve telefonos konzultációt is.

V. Jelzőrendszeri tagok írásos beszámolójának tanulságai

A gyermekjóléti szolgálatnak a törvényi előírások értelmében minden év február 28-ig meg kell tartania a települési gyermekvédelmi tanácskozást. Célja, hogy közösen értékeljük a jelzőrendszer egész éves működését, átfogó értékelést tartunk a településen működő gyermekjóléti alapellátásokról, illetve javaslatokat fogalmazunk meg a 2019. évre vonatkozóan, a hatékonyabb együttműködés és a problémák megoldása érdekében.

Idén február 27-én került sor a települési gyermekvédelmi tanácskozásra.

A tanácskozáson elhangzottak figyelembe vételével készült el az éves intézkedési terv, mely tartalmazza a jogszabályban előírt tartalmi követelményeket. Az értékelést meg kell küldeni a Somogy Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályának.

A szakmai találkozón szép számmal gyűltünk össze. A tanácskozást megelőzően bekérésre kerültek a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolóit is.

‡ Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde

A bölcsődei csoportban 12 főt tartottak nyilván. A várólista mindig hosszú, sokan szeretnék gyermekeiket beadni. 1 gyermek hátrányos helyzetű. Egy esetben érkezett jelzés, a szülők együttműködésének hiánya miatt. A probléma megoldódott, ugyanis a

gyermek jogviszonya az intézményben megszüntetésre került. Esetkonferencián, esetmegbeszélésen egy alkalommal vettek részt, két gyermek esetében. Kérés, javaslat nem fogalmazódott meg. Az együttműködést jónak ítéli meg az intézmény. Kérésük, hogy ez a továbbiakban is így történjen.

Az óvodában 68 gyermeket tartottak nyilván, ebből 7 gyermek hátrányos, míg 1 fő pedig halmozottan hátrányos helyzetű. Az óvodai élet nyugodtabb volt az előző évekhez viszonyítva. A nehézségek mellyel találkoznak a nevelők, dadák az a gyermeknevelési, anyagi, családi konfliktusok, együttműködés hiánya volt. A családok többségével sikeresen megbeszélük a felmerülő nehézségeket, így nem kellett jelzéssel élni a szolgálat felé. Kérés nem fogalmazódott meg.

✦ **Ságvár, Nyim házi gyermekorvos**

Az ellátás helyettesítés útján megoldott. A jellemző betegségek az enterális betegségek, vírusfertőzések voltak. Jelzéssel nem éltek a szolgálat felé. A gyermekek esetében elmondható, hogy a betegségek kialakulása nem a szülők elhanyagolása, gondatlan ápolása, ismeretek hiánya miatt alakult ki. Gyermekbántalmazásra utaló jelet nem tapasztaltak. A kapcsolat a szolgálattal megoldott, amennyiben ez szükséges. Javaslat nem érkezett.

✦ **Védőnői Szolgálat- Som**

A védőnő a tavalyi évben 5 fő gravidát és 34 gyermeket (0-6 évesek) gondozott. A jelzőrendszeri értekezleteken, esetkonferenciákon minden alkalommal részt vett. 167 alkalommal történt családlátogatás. Több alkalommal a családsegítővel közösen. A gondozások során magatartás, teljesítményzavart, családi konfliktust, életvezetési gondokat észlelt. Fontosnak tartja, hogy a jelzőrendszer továbbra is ilyen jól, vagy ha lehetséges még jobban működjön. Véleménye, hogy a társszakmák szakemberei (házi gyermekorvosok) is részt vegyenek az értekezleteken, ugyanis ezzel bizonyos akadályok megoldódnának.

✦ **Védőnői Szolgálat Ságvár, Nyim**

10 fő gravidát, 108 gyermeket illetve 1 fő kiskorú várandóst gondozott. Feladatai közé tartozik a település iskolájának és óvodájának ellátása is. Jelzéssel csak két esetben kellett élni, és a kialakult problémák meg is oldódtak. 365 alkalommal volt családlátogatáson,

ebből több esetben a családsegítővel közösen. A problémák mellyel munkája során találkozik, évről-évre ugyan azok. A szolgálattal való kapcsolat nagyon jó és folyamatos. További személyes kapcsolat fenntartását javasolta.

✚ **Ságvári Szilády Áron Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola**

A 2017/2018-as tanévben 157 tanuló járt az iskolába. Ebből 2h-s 9 fő és 3h-s 2 fő. Két esetben érkezett jelzés a szolgálat felé. Visszajelzést kaptak. 8 fő esetében volt 50 óra alatti igazolatlan mulasztás. Magántanulója nem volt az intézménynek. Kérés nem fogalmazódott meg.

✚ **Siófoki Rendőrkapitányság- Körzeti megbízottak**

Az elmúlt időszakban voltak személyi változások. Tényleges adatokkal nem tudtak szolgálni, azonban elmondták, hogy fiatalokú bűnelkövető nem volt a három település tekintetében. A szolgálattal jó és rendszeres a kapcsolat, a problémás esetekben igyekeznek segítséget nyújtani. Jelen vannak a körzeti megbízottak a településeken és segítik, védik a helyi lakosokat. Fogadóóra szintén biztosított, havi rendszerességgel. Szeretnék a kölcsönös, jó kapcsolatot továbbra is megőrizni, fenntartani.

VI. Az előző évi intézkedési tervből megvalósult elemek

Az előző évben megfogalmazott célok csak részben valósultak meg.

✚ Az 2018. évben indult pályázat keretében az új munkatársaknak köszönhetően Ságvár és Nyim településen voltak csoportfoglalkozások illetve képzések a helyieknek, melyet ingyenesen vehettek igénybe. A család- és gyermekjóléti szolgálat segítette feltérképezni az érintettek körét illetve bevonnak őket a programba.

✚ A védőnői szolgálatok szoros kapcsolatban álltak a várandósokkal és segítették őket a terhesség illetve a szülés utáni feladatokban, teendőikben.

✚ Az egészséges életmóddal kapcsolatosan az óvoda, iskola, védőnői szolgálat illetve a családsegítő is igyekezett tanácsokat adni a szülőknek.

✚ Szülői értekezleteken különböző témákat érintő beszélgetés, tanácsadás kapcsán nem kérték fel a szolgálatot.

✚ A közoktatási intézmények időben és írásban jelezzék a gyermekekkel kapcsolatosan a 10 óra feletti igazolatlan mulasztásokat a család- és gyermekjóléti szolgálat felé. Az

esetek többségében ez nem valósult meg, erre továbbra is nagy hangsúlyt kell helyezni, ugyanis az időben történő jelzés megakadályozhatja a további mulasztásokat.

VII. Éves célkitűzések

- ✦ Lehetőségek feltérképezése annak érdekében, hogy miként lehetne a szolgálat számára számlaszámot vagy alapítványt létrehozni. Ezzel a lehetőséggel természetben tudnánk a helyieket támogatni. Például speciális egészségügyi eszközök, élelmiszer, táboroztatás, stb.
- ✦ Pszichológus helyben történő igénybe vétele a pályázat keretén belül
- ✦ Táboroztatás szervezése, amennyiben lehetséges a Siófoki Gondozási Központ Család- és Gyermejkölési Központjának közreműködésével
- ✦ Prevenció erősítése, szabadidős programok szervezésével
- ✦ Helyettes szülői hálózat kiépítése, működtetése
- ✦ Iskolai, óvodai szociális segítők bevonása a jelzőrendszer, kapcsolatok kiépítése hatékonyabb együttműködés érdekében

VIII. A településre vonatkozó célok elérése és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépések

- ✦ Minél több szakmaközi értekezlet biztosítása ezen belül a feladatok, jelzések időben történő megtétele.
- ✦ Közoktatási intézmények tájékoztatása a 10, 30 illetve 50 óra igazolatlan mulasztások esetén
- ✦ Iskolai illetve óvodai szociális segítő szakember ne helyettesítés útján lássa el feladatait, hiszen szükséges a segítő rendszeres jelenléte az intézményekben.
- ✦ Az együttműködés intenzitásának fenntartása.
- ✦ Folyamatos tájékoztatás a jogi változásokról

IX. Egyéb szakmai tevékenységeim

✦ **Adományozás:** 18 alkalommal, több család részesült adományban. A korábbi évekhez hasonlóan igyekeztem a rászorulókat ezzel is segíteni. A családok és gyermekek ruha, játék, bútor, iskolafelszerelés adományokat kaptak. Adományok tárolása a településen nehezen megoldott a helyhiány miatt.

✦ **Szünidei gyermekétkeztetés:** A 2016. január 1-jétől a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C §-a alapján a települési önkormányzatok kötelezően ellátandó feladatként biztosítják a szünidei gyermekétkeztetést. A szülő, törvényes képviselő kérelmére a települési önkormányzatnak napi egyszer a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek (5 hónapos kortól 18 éves korig) részére, ideértve azokat a gyermekeket is, akik nem rendelkeznek intézményi – bölcsődei, óvodai vagy iskolai jogviszonnal.

A településen a 2018. december 31. állapot szerint 41 fő részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben. Ebből 15 fő (7 család) hátrányos helyzetű illetve 2 fő (1 család) halmozottan hátrányos helyzetű. Ezen adatok nem a teljes valóságot tükrözik, ugyanis sokan nem akarnak nyilatkozni, így a 2 illetve 3h nem kerül megállapításra. A családok számára biztosítottak a szünidei gyermekétkeztetések, melyet a tavalyi évben szép számmal vettek igénybe. A rászoruló családok számára ez nagy segítség. Az igénylők egy része a kérelmet kitölteni nem tudja, melyben a szolgálat illetve a hivatal szociális ügyintézője is készséggel segít.

✦ Tavaszi szünet: 29 gyermek (14 család)

✦ Nyári szünet: A nyári étkeztetés során a gyermekek a szünet végéig kapták az ingyenes meleg ételt. Június: 28 gyermek (14 család) ; Július: 36 gyermek (12 család) ; Augusztus: 36 gyermek (12 család)

✦ Őszi szünet: 30 gyermek (8 család)

✦ Téli szünet: 35 gyermek (9 család) vette igénybe a szolgáltatást.

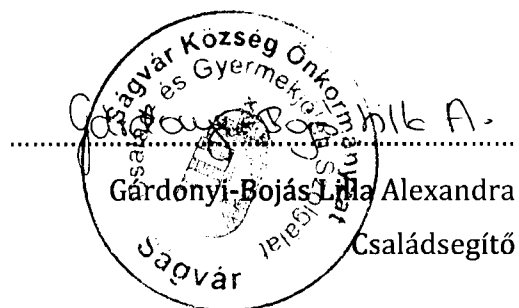
A szünidei gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatokat én végzem el. Ezen adatok a három településre vonatkoznak.

Beszámolóm zárásaként szeretnék köszönetet mondani a Polgármester Úrnak, a Képviselő Testület Tagjainak, a Jegyzőnek és nem utolsó sorban a jelzőrendszer tagjainak, hogy munkámat segítették és támogatták.

Célom, hogy a településeinken élő, szociálisan hátrányos helyzetű, egészségügyi, életviteli és mentálhigiénés állapotuk miatt rászorult emberek a szolgálatunk által magas szintű ellátásban részesüljenek.

Kérem beszámolóm véleményezését, elfogadását.

Ságvár, 2019-05-02





SÁGVÁR KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8654 Ságvár, Fő u. 16.

Tel: 84/580-022/13 Fax: 84/380-011

E-mail: polgarmester@sagvar.hu

Előterjesztés.

**amely készült Ságvár, Som, Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testületei
2019. május 20. napján tartandó együttes, rendes, nyilvános testületi ülésére.**

8. napirendi pont: A DRV Zrt. adatszolgáltatása a 2018. évi nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz részletes költségelszámolásáról.

Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.

Tárgyalás módja: nyílt ülésen.

Elfogadás módja: egyszerű többséggel.

Véleményezi: Ságvár Község Önkormányzatának pénzügyi bizottsága.

Tisztelt Képviselő-testület!

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/H. § (1) bekezdése előírja, hogy a közszolgáltató köteles a közszolgáltatói tevékenységéről évente részletes költségelszámolást készíteni, és azt a tárgyévét követő év március 31-ig a települési önkormányzatnak benyújtani.

A DRV Zrt.-től a fenti elszámolást 2019. március 25-én kaptuk meg, amely az előterjesztés mellékletében megismerhető.

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység részletes szabályairól szóló 455/2013. (XI. 29.) korm.rendelet 19. § (1) bekezdése alapján ha a jogszabály eltérően nem rendelkezik, a rendszeres adatszolgáltatásra kötelezett közszolgáltató évente, a tárgyévét követő év március 1. napjáig az elszállított és tisztítás céljára átadott nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségéről

- a) a felügyeletet ellátó hatóságnak és
- b) ingatlanonkénti bontásban a települési önkormányzatnak adatot szolgáltat.

Az adatszolgáltatást a DRV Zrt.-től 2019. március 12-én kaptuk meg. Az adatszolgáltatás alapján a DRV Zrt. a 2018. évben Ságvár településről a siófoki szennyvízbefogadó telepre 150 m³ mennyiségű háztartási szennyvizet szállított el tisztítás céljára.

Kérem, hogy a mellékelt költségelszámolást és a fenti tájékoztatót szíveskedjenek megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni.

Határozati javaslat

a DRV Zrt. adatszolgáltatásáról

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/H. § (1) bekezdése alapján a DRV Zrt. (8600 Siófok, Tanácsház u. 7.) által küldött költségelszámolást és a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység részletes szabályairól szóló 455/2013. (XI. 29.) korm.rendelet 19. § (1) bekezdése alapján szolgáltatott adatot tudomásul veszi.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Kecskés Gábor polgármester

Ságvár, 2019. április 26.



Kecskés Gábor
polgármester

**2018. évi nem közművel összegyűjtött
háztartási szennyvíz közszolgáltatási tevékenység
költségelszámolása**

adatok Ft-ban

Kategória	Költségnem	Település
Ráfordítások összesen		Ságvár
		865 313
Közvetlen üzemelési költségek összesen		13 413
Üzemeltetés	Anyagjellegű ráfordítások	5 914
	Energia jellegű ráfordítások	3 657
	Személyi jellegű ráfordítások	2 108
	Értékcsökkenési leírás	606
	Összesen	12 285
Egyéb közvetlen költségek	Fenntartás	700
	Jármű, munkagép, építőipari kisgép	171
	Labor	257
	Összesen	1 128
Területi általános költségek összesen		106 617
	Területi általános költségek	20
	Általános költségek	106 597
Szállítási költségek összesen		713 396
	Szállítási költség	713 396
Egyéb ráfordítások összesen		31 887
	Egyéb ráfordítások	31 887
Beszállított szippantott mennyiség (m3)		150
Fajlagos ráfordítás (Ft/m3)		5 768,75



SOM KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8655 Som, Ady Endre utca 35/A.
Tel: 84/582-001 Fax: 84/382-559

Előterjesztés.

**amely készült Ságvár, Som, Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testületei
2019. május 20. napján tartandó együttes, rendes, nyilvános testületiülésére.**

8. napirendi pont: A DRV Zrt. adatszolgáltatása a 2018. évi nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz részletes költségelszámolásáról.

*Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: egyszerű többséggel.*

Tisztelt Képviselő-testület!

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/H. § (1) bekezdése előírja, hogy a közszolgáltató köteles a közszolgáltatói tevékenységéről évente részletes költségelszámolást készíteni, és azt a tárgyévét követő év március 31-ig a települési önkormányzatnak benyújtani.

A DRV Zrt.-től a fenti elszámolást 2019. március 25-én kaptuk meg, amely az előterjesztés mellékletében megismerhető.

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység részletes szabályairól szóló 455/2013. (XI. 29.) korm.rendelet 19. § (1) bekezdése alapján ha a jogszabály eltérően nem rendelkezik, a rendszeres adatszolgáltatásra kötelezett közszolgáltató évente, a tárgyévét követő év március 1. napjáig az elszállított és tisztítás céljára átadott nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségéről

- a) a felügyeletet ellátó hatóságnak és
- b) ingatlanonkénti bontásban a települési önkormányzatnak adatot szolgáltat.

Az adatszolgáltatást a DRV Zrt.-től 2019. március 12-én kaptuk meg. Az adatszolgáltatás alapján a DRV Zrt. a 2018. évben Som településről a siófoki szennyvízbefogadó telepre 8 m³ mennyiségű háztartási szennyvizet szállított el tisztítás céljára.

Kérem, hogy a mellékelt költségelszámolást és a fenti tájékoztatót szíveskedjenek megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni.

Határozati javaslat *a DRV Zrt. adatszolgáltatásáról*

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/H. § (1) bekezdése alapján a DRV Zrt. (8600 Siófok, Tanácsház u. 7.) által küldött költségelszámolást és a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység részletes szabályairól szóló 455/2013. (XI. 29.) korm.rendelet 19. § (1) bekezdése alapján szolgáltatott adatot tudomásul veszi.

határidő: értelem szerint
felelős: Lenkey Tibor polgármester

Ságvár, 2019. április 26.



Lenkey Tibor
Lenkey Tibor
polgármester



**2018. évi nem közművel összegyűjtött
háztartási szennyvíz közszolgáltatási tevékenység
költségelszámolója**

adatok Ft-ban

Kategória	Költségnem	Település
Ráfordítások összesen		Som
		33 071
Közvetlen üzemelési költségek összesen		0
Üzemeltetés	Anyagjellegű ráfordítások	0
	Energia jellegű ráfordítások	0
	Személyi jellegű ráfordítások	0
	Értékcsökkenési leírás	0
	Összesen	0
Egyéb közvetlen költségek	Fenntartás	0
	Jármű, munkagép, építőipari kisgép	0
	Labor	0
	Összesen	0
Területi általános költségek összesen		3 713
	Területi általános költségek	0
	Általános költségek	3 713
Szállítási költségek összesen		28 779
	Szállítási költség	28 779
Egyéb ráfordítások összesen		580
	Egyéb ráfordítások	580
Beszállított szippantott mennyiség (m3)		8
Fajlagos ráfordítás (Ft/m3)		4 133,91



NYIM KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8612 Nyim, Fő utca 65.
Tel: 84/503-603
E-mail: polgarmester@nyim.hu

Előterjesztés.

**amely készült Ságvár, Som, Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testületei
2019. május 20. napján tartandó együttes, rendes, nyilvános testületiülésére.**

8. napirendi pont: A DRV Zrt. adatszolgáltatása a 2018. évi nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz részletes költségelszámolásáról.

*Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: egyszerű többséggel.*

Tisztelt Képviselő-testület!

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/H. § (1) bekezdése előírja, hogy a közszolgáltató köteles a közszolgáltatói tevékenységéről évente részletes költségelszámolást készíteni, és azt a tárgyévét követő év március 31-ig a települési önkormányzatnak benyújtani.

A DRV Zrt.-től a fenti elszámolást 2019. március 25-én kaptuk meg, amely az előterjesztés mellékletében megismerhető.

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység részletes szabályairól szóló 455/2013. (XI. 29.) korm.rendelet 19. § (1) bekezdése alapján ha a jogszabály eltérően nem rendelkezik, a rendszeres adatszolgáltatásra kötelezett közszolgáltató évente, a tárgyévét követő év március 1. napjáig az elszállított és tisztítás céljára átadott nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségéről

- a) a felügyeletet ellátó hatóságnak és
- b) ingatlanonkénti bontásban a települési önkormányzatnak adatot szolgáltat.

Az adatszolgáltatást a DRV Zrt.-től 2019. március 12-én kaptuk meg. Az adatszolgáltatás alapján a DRV Zrt. a 2018. évben Nyim településről a siófoki szennyvízbefogadó telepre 157 m³ mennyiségű háztartási szennyvizet szállított el tisztítás céljára.

Kérem, hogy a mellékelt költségelszámolást és a fenti tájékoztatót szíveskedjenek megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni.

Határozati javaslat

a DRV Zrt. adatszolgáltatásáról

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/H. § (1) bekezdése alapján a DRV Zrt. (8600 Siófok, Tanácsház u. 7.) által küldött költségelszámolást és a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység részletes szabályairól szóló 455/2013. (XI. 29.) korm.rendelet 19. § (1) bekezdése alapján szolgáltatott adatot tudomásul veszi.

határidő: értelem szerint
felelős: Pistár Péter polgármester

Ságvár, 2019. április 26.



Pistár Péter
polgármester

**2018. évi nem közművel összegyűjtött
háztartási szennyvíz közszolgáltatási tevékenység
költségelszámolása**

adatok Ft-ban

Kategória	Költségnem	Település
Ráfordítások összesen		Nyim
		1 291 867
Közvetlen üzemelési költségek összesen		15 465
Üzemeltetés	Anyagjellegű ráfordítások	6 819
	Energia jellegű ráfordítások	4 218
	Személyi jellegű ráfordítások	2 430
	Értécsökkenési leírás	695
	Összesen	14 162
Egyéb közvetlen költségek	Fenntartás	808
	Jármű, munkagép, építőipari kisgép	198
	Labor	297
	Összesen	1 303
Területi általános költségek összesen		150 630
	Területi általános költségek	24
	Általános költségek	150 606
Szállítási költségek összesen		1 093 367
	Szállítási költség	1 093 367
Egyéb ráfordítások összesen		32 405
	Egyéb ráfordítások	32 405
Beszállított szippantott mennyiség (m3)		173
Fajlagos ráfordítás (Ft/m3)		7 467,44



SÁGVÁR KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8654 Ságvár, Fő u. 16.

Tel: 84/580-022/13 Fax: 84/380-011

E-mail: polgarmester@sagvar.hu

Előterjesztés.

**amely készült Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek
2019. május 20. napján tartandó együttes, rendes, nyilvános testületi ülésére.**

9. napirendi pont: Tájékoztató a környezet állapotáról.

Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.

Tárgyalás módja: nyílt ülésen.

Elfogadás módja: egyszerű többséggel.

Tisztelt Képviselő-testület!

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés e) pontja a következőképpen rendelkezik: "A települési önkormányzat (Budapesten a Fővárosi Önkormányzat is) a környezet védelme érdekében

e) elemzi, értékeli a környezet állapotát illetékességi területén, és arról szükség szerint, de legalább évente egyszer tájékoztatja a lakosságot".

A tájékoztató konkrét tartalmi elemeit a jogszabály nem írja elő, azt a rendelkezésre álló adatok és minták alapján állítottuk össze.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslat

a környezet állapotáról szóló tájékoztatóról

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a települési környezet állapotáról szóló mellékelt tájékoztatót megtárgyalta és tudomásul vette.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a lakosság tájékoztatása érdekében szükséges teendőket lássa el.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Kecskés Gábor polgármester

Ságvár, 2019. április 29.



Kecskés Gábor
polgármester

Tájékoztató Ságvár község környezeti állapotáról

1. A földfelszín, felszín alatti rétegek és a talajok állapota és védelme.

A földfelszín terhelése elsősorban a mezőgazdasági termeléshez kapcsolódó szennyezésekből (bemosódások, kemikáliák) és a kommunális szennyezésekből származik.

Ságváron a mezőgazdasági művelés és az intenzív csapadékhullás miatt az utóbbi időben jelentősen megnőtt az erózió és a defláció veszélye. Erózió elsősorban a meredekebb domboldalakon (lőszfalak környezetében) áll fenn, ezért mezővédő erdősávok és fasorok telepítésével, a meglévők átalakításával jelentősen csökkenthető a szálló por és a talajpusztulás mértéke.

2. A levegő állapota és minőségének védelme.

Az Országos Környezetvédelmi Információs Rendszer (a továbbiakban: OKIR) elérhető adatai alapján Ságvár településen a krematórium általi légszennyező anyagok kibocsátásának adatai 2017. évben:

- szilárd anyag 113 kg/év,
- szén-dioxid 172 191 kg/év,
- szén-monoxid 315 kg/év,
- nitrogén-oxidok 270 kg/év,
- kén-oxidok 79 kg/év.

A településen 134 kg/év szilárd anyag kibocsátás volt mérhető a 2017. évben a terményszárító telep esetében.

2018. évi adatok nem állnak rendelkezésre.

A légszennyező anyagokat kibocsájtó cégek rendelkeznek a szakhatóságok engedélyével, működésük a szakhatóságok felügyelete mellett folyik.

A levegőszennyezést alapvetően a közlekedési eredetű és a fűtési eredetű légszennyező anyagok határozzák meg, melyhez az avar és kerti hulladék nyílt téri égetéséből eredő szennyeződés is hozzájárul.

A nyílt téri égetés szabályait Ságvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének az avar és kerti hulladék szabadtéri égetéséről szóló 5/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelete szabályozza.

A kerti hulladék égetése szerdai és pénteki munkanapon, 14.00-20.00 óra között, szélcsendes időben történhet. Viharos szeles vagy ködös időben, valamint közterületen égetni tilos!

A hulladékok - a háztartásban keletkező papír-, illetve veszélyesnek nem minősülő kezeletlen fahulladék tüzelőberendezésben történő égetése kivételével - háztartási tüzelőberendezésben, valamint nyílt téren való égetését a levegő védelméről szóló 306/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet tiltja.

A pollenhelyzetet illetően az ÁNTSZ honlapján az ÁNTSZ Aerobiológiai hálózatának 2015. évi jelentése érhető el. Pollen monitorozás a megyeszékhelyeken történik. A polleninformációs szolgáltatás a <http://oki.antsz.hu> honlapon egész évben elérhető, illetve 2011-től a Parlafű Pollen Riasztási Rendszer.

Somogy megye környezetvédelmi programja alapján a kén-dioxid és ülepedő por tekintetében nem kell jelentős, a határértéket meghaladó értékekkel számolni Somogy megyében. A közlekedésre jellemző nitrogén-oxidok a forgalmas utak mellett valószínűleg rendszeresen túllépik a határértékeket. Ságvár esetében a 65-ös számú főút esetében emelkedhetnek meg az értékek, bár tényleges mérési adatok nem állnak rendelkezésre.

3. Vízgazdálkodás és vízminőség védelem

A település jelentős vízfolyása a Jaba patak. A Jaba patakon a település külterületi határán egy völgyzárógátás tó található. Ipari és mezőgazdasági jellegű vízkivétel a felszíni vizekből nem történik. A felszíni és felszín alatti vizek minősége jó. A mezőgazdasági művelésből származó permetezés és műtrágyázás kis mértékben szennyezi a felszíni és felszín alatti vizeket. Ipari szennyezés nincs, a közúti szennyezés gyenge, elhanyagolható.

A csapadékvíz elvezető rendszer állapota változó. A csapadékvíz elvezetése a belterületi szakaszon kialakított árokrendszeren keresztül a Jaba patakba történik.

Az OKIR-ban a Jaba patak 2016. évi felszíni vízminőség mérési eredményei megismerhetők.

4. Az épített környezet állapota és védelme, zöldterület gazdálkodás

Ságváron az önkormányzati utak, közművek, a járda és önkormányzati épületek állapota jó. A Művelődési Ház, a belterületi utak és járdák, valamint egyéb épületek felújítása esedékes lenne.

A lakóépületek állapota változó, a lakosság elöregedése miatt folyamatosan romlik az állapotuk. Az állami utak, árkok állapota változó. Legnagyobb probléma a 65-ös főúton áthaladó kamionos forgalom terheléséből adódó közút burkolatának romlása.

Építészeti és történelmi értékek a településen az 1755-ben épült a mai római katolikus templom, református templom, mely a régi római castrum alapjain épült, valamint a Tricianna emlékpark. A szőlőhegyben a régi építésű pincék növelik Ságvár község tájképi értékét. Ezek megőrzése fontos feladat.

A településen a közterületek karbantartása folyamatos. A zöldfelületek kaszálásáról, a fák és bokrok metszéséről az önkormányzat gondoskodik.

A környezet tisztasága és a településképp javítása érdekében igyekszünk tudatosítani az ingatlan tulajdonosokban a közterületek fenntartásából a jogi szabályozás értelmében rájuk háruló feladatokat, ennek eredményeképpen a magánszemélyek tulajdonában lévő ingatlanok vonatkozásában megállapítható, hogy az utcák közterületei, néhány kivétellel, szépen gondozottak.

5. A természeti környezet állapota és védelme, biológiai és táji sokféleség megőrzése

A településen jelentős védett Natura 2000-es hálózatba tartozó természetvédelmi terület található (pl. Ságvári dombok HUDD20064, 2343,81 ha).

A tájat változatos flóra és fauna jellemzi, ritka növény- és állatfajok számára biztosít kedvező életteret. Jelentős tájképi érték a Képes-fa, Gám pusztá - Lőrincz Mátyás emlékoszlop, Betyár barlang, Bujó-lik, melyek kiemelt állomásai a Löszlő-Tökölő Túrának. Az emberi tevékenység hatására problémát jelent a természeti élőhelyek, a természeti értékek degradációja, az egyedi tájértékek, tájészttétikai értékek csökkenése. Ezért fontos lenne ezek védelme, valamint a turista útvonalak népszerűsítése, az élőhelyek revitalizációja, az extenzív mező-és erdőgazdálkodás elősegítése.

6. Hulladékgazdálkodás

A települési szilárd hulladék gyűjtését és szállítását a DBR Dél-Balaton Régió Nonprofit Kft. végzi. A hulladék elszállítása a szomszédos településen az ISPA/KA projekt keretében létrehozott somi hulladékkezelő telepre történik.

A településen a szelektív hulladékgyűjtés házhoz menő szelektív gyűjtés útján biztosított. A somi hulladéklerakó telepre a lakosság a beton törmelék (válogatott) 4 m³-ig, műanyag, növényi, veszélyes elektronikai, papír, fém, üveg és lom hulladékot ingyenesen szállíthatja lakcímkártya felmutatása esetén.

A település tisztántartása érdekében az önkormányzat, a közmunkaprogram keretében foglalkoztatottak bevonásával rendszeresen gyűjti a közterületen elhagyott hulladékot, tisztítja a közterületeket.

Minden évben a településen a Ságvárért egyesület szervezésében és az Önkormányzat támogatásával került megrendezésre a „Szemétszüret”, mely helyi kezdeményezésre még az országos TESZEDD kezdeményezés előtt indult. A szemétszüret keretében a belterület és külterületi utak területeiről összegyűjtésre és elszállításra kerül az illegálisan lerakott hulladék.

A Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nkft. részéről a környezettudatos hulladék-gazdálkodás keretében háztartási komposztáló edények lettek kiosztva a lakosság részére.

7. Szennyvízkezelés

Ságvár Község Önkormányzata a Dél-Dunántúli Operatív Program DDOP-2007-5.1.4 kódszámú, „A kistelepülések szennyvízkezelésének fejlesztése” című támogatási keretéből 61,22 %-os támogatási intenzitás mellett 596 839 902 forint vissza nem térítendő támogatással 974 910 000 forint bekerülési költségéből valósította meg „Ságvár község szennyvízelvezetésének és kezelésének megoldása” című projektet, amelynek eredményeképpen a szennyvíz kezelését 13216 folyóméter gravitációs gerincvezeték, 1740 folyóméter nyomóvezeték és 6816 folyóméter bekötő vezeték, 4 db szennyvíz

átemelő, továbbá egy 180 m³/nap kapacitású szennyvíztelep végzi 2010 óta. A szennyvíztelep üzemeltetését a siófoki székhelyű DRV Zrt. végzi.

Az OKIR-ban 2014. évi az utolsó adat a ságvári szennyvíziszap adatról, amely alapján a DRV Zrt. által benyújtott jelentés adatai alapján az éves iszapmennyiség térfogata 1092 m³/év, az iszapmennyiség szárazanyagtartalma 33 tonna/év.

A település azon részein, ahol nem került kiképzésre a szennyvízcsatorna az önkormányzattal kötött szolgáltatási szerződés értelmében a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállításáról és ártalmatlanításáról a DRV Zrt. gondoskodik. A DRV Zrt. a 2018. évben Ságvár településről a siófoki szennyvízbefogadó telepre 150 m³ mennyiségű háztartási szennyvizet szállított el tisztítás céljára.

8. Zaj-és rezgés elleni védelem

A közlekedésből származó zajkibocsátás közepes, de jelentősen zavaró hatású, amelyet az 65-ös út átmenő közúti forgalom, valamint mezőgazdasági termeléshez kapcsolódó közlekedés okoz.

A Magyar Közút honlapján elérhető 2017. évi forgalomszámlálási adatok alapján a II. rendű 65-ös főút forgalma átlagos jellegű, alacsony éjszakai forgalommal. További zajkibocsátó forrás a közeli Kiliti Repülőtér forgalma, amely elhanyagolható.

9. Energiagazdálkodás

KEOP pályázattal energiatakarékos közvilágítás korszerűsítés megvalósítása megtörtént, amely keretében a jelenleg üzemelő közvilágítási lámpatestekből 222 db-ot cseréltünk ki korszerű LED fényforrásokkal üzemelő új lámpatestekre. A korszerűsítést követően a villamos energia fogyasztásunk megtakarítási mértékét 30%-ra becsüljük. A LEADER napelemes pályázat keretében megvalósult a hivatal villamos energiafogyasztás korszerűsítése. A korszerűsítést követően a hivatal villamos energia fogyasztásának a megtakarítási mértékét 40 %-ra becsüljük. A Kazánprogram 2.0 keretében az Óvoda és a hivatal fűtéskorszerűsítése valósult meg, a gázfogyasztás megtakarításának mértéke kb. 90%. A környezeti elemek állapota községünkben összességében kedvező, melynek fenntartására és a jelenleg még esetleg kedvezőtlenebb állapotok javítására vagy felszámolására a jövőben is törekednünk kell.

10. Környezeti nevelés és szemléletformálás

A település környezeti állapotát jelentősen befolyásolja a lakosság környezettudatos magatartása, amelyet a környezeti neveléssel, szemléletformálással lehet elősegíteni. A környezetért felelős életvitel elősegítése, a természetet, az épített és társadalmi környezetet, az embert tisztelő szokásrendszer érzelmi, értelmi, esztétikai és erkölcsi megalapozása fontos feladat, hogy lakóhelyünk élhetőbb legyen.

A környezetvédelmi, természetvédelmi, vízvédelmi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szerveknél a környezet terhelésével és a környezet állapotával kapcsolatban számos adat áll rendelkezésre. Ezek egy része a területi szervek saját méréseiből, másik része a környezethasználók jogszabályi előírások alapján tett adatszolgáltatásaiból származik. Az adatok központi számítógépes adatbázisba kerülnek olyan módon, hogy a méréseket végző, valamint az adatszolgáltatásokat feldolgozó szervek a Földművelésügyi Minisztérium által üzemeltetett informatikai rendszerhez kapcsolódva közvetlenül a központi adatbázisba viszik fel az adatokat. Ez a rendszer az Országos Környezetvédelmi Információs Rendszer, amely az alábbi honlapon elérhető és megismerhető:

<http://web.okir.hu/sse/?group=KAR>



SOM KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8655 Som, Ady Endre utca 35/A.
Tel: 84/582-001 Fax: 84/382-559

Előterjesztés.

**amely készült Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek
2019. május 20. napján tartandó együttes, rendes, nyilvános testületi ülésére.**

9. napirendi pont: Tájékoztató a környezet állapotáról

*Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: egyszerű többséggel.*

Tisztelt Képviselő-testület!

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés e) pontja a következőképpen rendelkezik: "A települési önkormányzat (Budapesten a Fővárosi Önkormányzat is) a környezet védelme érdekében

e) elemzi, értékeli a környezet állapotát illetékességi területén, és arról szükség szerint, de legalább évente egyszer tájékoztatja a lakosságot".

A tájékoztató konkrét tartalmi elemeit a jogszabály nem írja elő, azt a rendelkezésre álló adatok és minták alapján állítottuk össze.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslat

a környezet állapotáról szóló tájékoztatóról

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a települési környezet állapotáról szóló mellékelt tájékoztatót megtárgyalta és tudomásul vette.


A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a lakosság tájékoztatása érdekében szükséges teendőket lássa el.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Lenkey Tibor polgármester

Ságvár, 2019. április 29.




Lenkey Tibor
polgármester

Tájékoztató Som község környezeti állapotáról

1. A földfelszín, felszín alatti rétegek és a talajok állapota és védelme

A településen jelentős földfelszínt szennyező objektumok (ipari üzemek, veszélyes anyagraktárak) nem találhatóak. A földfelszín terhelése elsősorban a mezőgazdasági termeléshez kapcsolódó szennyezésekből (bemosódások, kemikáliák) és a kommunális szennyezésekből származik.

Som településen a mezőgazdasági művelés és az intenzív csapadékhullás miatt az utóbbi időben jelentősen megnőtt az erózió és a defláció veszélye. Erózió elsősorban a meredekebb domboldalakon (lőszfalak környezetében) áll fenn, ezért mezővédő erdősávok és fasorok telepítésével, a meglévők átalakításával jelentősen csökkenthető a szálló por és a talajpusztulás mértéke.

2. A levegő állapota és minőségének védelme

A településre vonatkozóan nem készítették semmilyen levegő-minőséget értékelő vizsgálatot. Jelentős légszennyező forrás nem található, jelentős ipari létesítmény nincs. A levegőszennyezést alapvetően a közlekedési eredetű és a fűtési eredetű légszennyező anyagok határozzák meg, melyhez az avar és kerti hulladék nyílt téri égetéséből eredő szennyeződés is hozzájárul.

A nyílt téri égetés szabályait Som Község Önkormányzat Képviselő-testületének az avar és kerti hulladék szabadtéri égetéséről szóló 6/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelete szabályozza.

A kerti hulladék égetése szerdai munkanapon 14.00-20.00-ig, ünnepnap kivételével szombaton 8.00-20.00-ig szélcsendes időben történhet. Viharos szeles vagy ködös időben, valamint közterületen égetni tilos!

A hulladékok - a háztartásban keletkező papír-, illetve veszélyesnek nem minősülő kezeletlen fahulladék tüzelőberendezésben történő égetése kivételével - háztartási tüzelőberendezésben, valamint nyílt téren való égetését a levegő védelméről szóló 306/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet tiltja.

A vegetációs időszakban a gondozatlan zöldfelületek következtében a pollenfertőzöttség nem magas.

A pollenhelyzetet illetően az ÁNTSZ honlapján az ÁNTSZ Aerobiológiai hálózatának 2015. évi jelentése érhető el. Pollen monitorozás a megyeszékhelyeken történik. A polleninformációs szolgáltatás a <http://oki.antsz.hu> honlapon egész évben elérhető, illetve 2011-től a Parlagfű Pollen Riasztási Rendszer.

Somogy megye környezetvédelmi programja alapján a kén-dioxid és ülepedő por tekintetében nem kell jelentős, a határértéket meghaladó értékekkel számolni Somogy megyében. A közlekedésre jellemző nitrogén-oxidok a forgalmas utak mellett valószínűleg rendszeresen túllépik a határértékeket. Ságvár esetében a 65-ös számú főút esetében emelkedhetnek meg az értékek, bár tényleges mérési adatok nem állnak rendelkezésre.

3. Vízgazdálkodás és vízminőség védelem

A település jelentős vízfolyása a Kis Koppány patak. Ipari és mezőgazdasági jellegű vízkivétel a felszíni vizekből nem történik.

A felszíni és felszín alatti vizek minősége jó. A mezőgazdasági művelésből származó permetezés és műtrágyázás kis mértékben szennyezi a felszíni és felszín alatti vizeket. Ipari szennyezés nincs, a közúti szennyezés gyenge, elhanyagolható.

A csapadékvíz elvezető rendszer állapota változó. A csapadékvíz elvezetésének nagy része a belterületi szakaszon kialakított árokrendszeren keresztül a Kis Koppány patakba történik.

4. Az épített környezet állapota és védelme, zöldterület gazdálkodás

Som községben az önkormányzati utak, közművek, a járda és önkormányzati épületek állapota jó. A belterületi utak és járdák, valamint egyéb épületek felújítása esedékes lenne.

A lakóépületek állapota változó, a lakosság elöregedése miatt folyamatosan romlik az állapotuk. Az állami utak, árkok állapota változó. Legnagyobb probléma a 65-ös főúton áthaladó kamionos forgalom terheléséből adódó közút burkolatának romlása.

Építészeti és történelmi értékek a településen a műemléki védelem alatt álló 1757-ben barokk stílusban épített római katolikus templom, valamint helyi védettségű a református templom, a volt református parókia és a világháborús hősök emlékműve.

A településen a közterületek karbantartása folyamatos. A zöldfelületek kaszálásáról, a fák és bokrok metszéséről az önkormányzat gondoskodik.

A környezet tisztasága és a településképp javítása érdekében igyekszünk tudatosítani az ingatlan tulajdonosokban a közterületek fenntartásából a jogi szabályozás értelmében rájuk háruló feladatokat, ennek eredményeképpen a magánszemélyek tulajdonában lévő ingatlanok vonatkozásában megállapítható, hogy az utcák közterületei, néhány kivétellel, szépen gondozottak.

A belterületi övezet tekintetében sor került a „*turisztikai attrakció*” projekt keretében a Som Leitert Témaudvar kialakítására Leader pályázat keretében, valamint a Som „Míves Kezek” Témaudvar kivitelezésére ugyancsak Leader pályázat során.

5. A természeti környezet állapota és védelme, biológiai és táji sokféleség megőrzése

A településen jelentős védett Natura 2000-es hálózatba tartozó természetvédelmi terület nem található.

A tájat változatos flóra és fauna jellemzi, ritka növény- és állatfajok számára biztosít kedvező életteret. Jelentős tájképi érték a Patkó-fa, a som 0142 hrsz-ú földterületen. Az emberi tevékenység hatására problémát jelent a természeti élőhelyek, a természeti értékek degradációja, az egyedi tájértékek, tájészterítéki értékek csökkenése. Ezért fontos lenne ezek védelme, valamint a turista útvonalak népszerűsítése, az élőhelyek revitalizációja, az extenzív mező-és erdőgazdálkodás elősegítése.

6. Hulladékgazdálkodás

A települési szilárd hulladék gyűjtését és szállítását a DBR Dél-Balaton Régió Nonprofit Kft. végzi. A hulladék elszállítása a szomszédos településen az ISPA/KA projekt keretében létrehozott somi hulladékkezelő telepre történik.

A településen 3 db szelektív hulladékgyűjtő sziget található. A szigeteken az üveg, papír és műanyag hulladék gyűjthető szelektíven. A somi hulladékudvarba a lakosság a beton törmelék (válogatott) 4 m³-ig, műanyag, növényi, veszélyes elektronikai, papír, fém, üveg és lom hulladékot ingyenesen szállíthatja lakcímkártya felmutatása esetén.

A település tisztántartása érdekében az önkormányzat, a közmunkaprogram keretében foglalkoztatottak bevonásával rendszeresen gyűjti a közterületen elhagyott hulladékot, tisztítja a közterületeket. Minden évben Húsvét hetében a településen lomtalanításra kerül sor, mindemellett minden évben 2 alkalommal a lakosság, az önkéntesek, valamint a helyi szervezetek és az önkormányzat támogatásával a település közterületein szemétszedésre kerül sor.

A Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nkft. részéről a környezettudatos hulladék-gazdálkodás keretében háztartási komposztáló edények lettek kiosztva a lakosság részére.

A településen 2010. évtől üzemel a 8345 t/évkapacitású regionális hulladékkezelő központ, melyet 2015-ben egy 3100 m²-es lézer-válogatógépes csarnokkal bővítettek. A telepet az NHSZ Zöldfok Zrt. üzemelteti.

7. Szennyvízkezelés

Som Község Önkormányzata a Dél-Dunántúli Operatív Program DDOP-2007-5.1.4 kódszámú, „A kistelepülések szennyvízkezelésének fejlesztése” című támogatási keretéből 389 210 436 forint vissza nem térítendő támogatással 486 513 045 forint bekerülési költségből valósította meg „Som község szennyvízelvezetésének és kezelésének megoldása” című projektet, amelynek eredményeképpen a szennyvíz kezelését 4640 fm gravitációs csatornahálózat és egy 70 m³/nap hidraulikai kapacitású tisztító telep végzi 2009 óta. A szennyvíztelep üzemeltetését a siófoki székhelyű DRV Zrt. végzi.

Az OKIR-ban 2013. évi az utolsó adat a somi szennyvíziszap adatról, amely alapján a DRV Zrt. által benyújtott jelentés adatai alapján az éves iszapmennyiség térfogata 520 m³/év, az iszapmennyiség szárazanyagtartalma 15,6 tonna/év.

A település azon részein, ahol nem került kiképzésre a szennyvízcsatorna az önkormányzattal kötött szolgáltatási szerződés értelmében a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállításáról és

ártalmatlanításáról a DRV Zrt. gondoskodik. A DRV Zrt. a 2018. évben Som településről a siófoki szennyvízbefogadó telepre 80 m³ mennyiségű háztartási szennyvizet szállított el tisztítás céljára.

8. Zaj-és rezgés elleni védelem

A településen jelentős zaj- és rezgés terhelőforrás nincs. A közlekedésből származó zajkibocsátás közepes, de jelentősen zavaró hatású, amelyet az 65-ös út átmenő közúti forgalom, valamint mezőgazdasági termeléshez kapcsolódó közlekedés okoz.

A Magyar Közút honlapján elérhető 2017. évi forgalomszámlálási adatok alapján a II. rendű 65-ös főút forgalma átlagos jellegű, alacsony éjszakai forgalommal.

9. Energiagazdálkodás

A LEADER napelemes pályázat keretében a megvalósult a Községi Ház villamos energiafogyasztás korszerűsítése. A korszerűsítést követően a Községi Ház villamos energia fogyasztásának megtakarítási mértékét 40%-ra becsüljük. A Kazánprogram 2.0 keretében Községi Ház fűtőkorszerűsítése valósult meg, a gázfogyasztás megtakarításának mértéke kb. 50%. A környezeti elemek állapota községünkben összességében kedvező, melynek fenntartására és a jelenleg még esetleg kedvezőtlenebb állapotok javítására vagy felszámolására a jövőben is törekednünk kell.

10. Környezeti nevelés és szemléletformálás

A település környezeti állapotát jelentősen befolyásolja a lakosság környezettudatos magatartása, amelyet a környezeti neveléssel, szemléletformálással lehet elősegíteni. A környezetért felelős életvitel elősegítése, a természetet, az épített és társadalmi környezetet, az embert tisztelő szokásrendszer érzelmi, értelmi, esztétikai és erkölcsi megalapozása fontos feladat, hogy lakóhelyünk élhetőbb legyen.

A környezetvédelmi, természetvédelmi, vízvédelmi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szerveknél a környezet terhelésével és a környezet állapotával kapcsolatban számos adat áll rendelkezésre. Ezek egy része a területi szervek saját méréseiből, másik része a környezethasználók jogszabályi előírások alapján tett adatszolgáltatásaiból származik. Az adatok központi számítógépes adatbázisba kerülnek olyan módon, hogy a méréseket végző, valamint az adatszolgáltatásokat feldolgozó szervek a Földművelésügyi Minisztérium által üzemeltetett informatikai rendszerhez kapcsolódva közvetlenül a központi adatbázisba viszik fel az adatokat. Ez a rendszer az Országos Környezetvédelmi Információs Rendszer, amely az alábbi honlapon elérhető és megismerhető:

<http://web.okir.hu/sse/?group=KAR>



NYIM KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8612 Nyim, Fő utca 65.
Tel: 84/503-603
E-mail: polgarmester@nyim.hu

Előterjesztés.

**amely készült Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek
2019. május 20. napján tartandó együttes, rendes, nyilvános ülésére.**

9. napirendi pont: Tájékoztató a környezet állapotáról.

*Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: egyszerű többséggel.*

Tisztelt Képviselő-testület!

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés e) pontja a következőképpen rendelkezik: "A települési önkormányzat (Budapesten a Fővárosi Önkormányzat is) a környezet védelme érdekében
e) elemzi, értékeli a környezet állapotát illetékességi területén, és arról szükség szerint, de legalább évente egyszer tájékoztatja a lakosságot".

A tájékoztató konkrét tartalmi elemeit a jogszabály nem írja elő, azt a rendelkezésre álló adatok és minták alapján állítottuk össze.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslat

a környezet állapotáról szóló tájékoztatóról

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a települési környezet állapotáról szóló mellékelt tájékoztatót megtárgyalta és tudomásul vette.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a lakosság tájékoztatása érdekében szükséges teendőket lássa el.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Lenkey Tibor polgármester

Ságvár, 2019. április 29.



Pistár Péter
polgármester

Tájékoztató Nyim község környezeti állapotáról

1. A földfelszín, felszín alatti rétegek és a talajok állapota és védelme

A településen jelentős földfelszínt szennyező objektumok (ipari üzemek, veszélyes anyagraktárak) nem találhatóak. A földfelszín terhelése elsősorban a mezőgazdasági termeléshez kapcsolódó szennyezésekből (bemosódások, kemikáliák) és a kommunális szennyezésekből származik.

Nyim településen a mezőgazdasági művelés és az intenzív csapadékhullás miatt az utóbbi időben jelentősen megnőtt az erózió és a defláció veszélye. Erózió elsősorban a meredekebb domboldalakon (lőszfalak környezetében) áll fenn, ezért mezővédő erdősávok és fasorok telepítésével, a meglévők átalakításával jelentősen csökkenthető a szálló por és a talajpusztulás mértéke.

2. A levegő állapota és minőségének védelme

A településre vonatkozóan nem készítették semmilyen levegő-minőséget értékelő vizsgálatot. Jelentős légszennyező forrás nem található, jelentős ipari létesítmény nincs. A levegőszennyezést alapvetően a közlekedési eredetű és a fűtési eredetű légszennyező anyagok határozzák meg, melyhez az avar és kerti hulladék nyílt téri égetéséből eredő szennyeződés is hozzájárul.

A nyílt téri égetés szabályait Nyim Község Önkormányzat Képviselő-testületének az avar és kerti hulladék szabadtéri égetéséről szóló 5/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelete szabályozza.

A kerti hulladék égetése munkanapon, valamint ünnepnap kivételével szombaton 16.00 – 19.00-ig szélcsendes időben történhet. Viharos szeles vagy ködös időben, valamint közterületen égetni tilos!

A hulladékok - a háztartásban keletkező papír -, illetve veszélyesnek nem minősülő kezeletlen fahulladék tüzelőberendezésben történő égetése kivételével - háztartási tüzelőberendezésben, valamint nyílt téren való égetését a levegő védelméről szóló 306/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet tiltja.

A vegetációs időszakban a gondozatlan zöldfelületek következtében a pollenfertőzöttség nem magas.

A pollenhelyzetet illetően az ÁNTSZ honlapján az ÁNTSZ Aerobiológiai hálózatának 2015. évi jelentése érhető el. Pollen monitorozás a megyeszékhelyeken történik. A polleninformációs szolgáltatás a <http://oki.antsz.hu> honlapon egész évben elérhető, illetve 2011-től a Parlagfű Pollen Riasztási Rendszer.

Somogy megye környezetvédelmi programja alapján a kén-dioxid és ülepedő por tekintetében nem kell jelentős, a határértéket meghaladó értékekkel számolni Somogy megyében. A közlekedésre jellemző nitrogén-oxidok a forgalmas utak mellett valószínűleg rendszeresen túllépik a határértékeket. Ságvár esetében a 65-ös számú főút esetében emelkedhetnek meg az értékek, bár tényleges mérési adatok nem állnak rendelkezésre.

3. Vízgazdálkodás és vízminőség védelem

A település jelentős vízfolyása a Nyimi patak. A Nyimi patak jelentősen feltöltődött iszappal és hordalékkal, ami a későbbiekben jelentős gondokat okozhat, ezért mielőbbi kotrása elengedhetetlen. Ipari és mezőgazdasági jellegű vízkivétel a felszíni vizekből nem történik.

A felszíni és felszín alatti vizek minősége jó. A mezőgazdasági művelésből származó permetezés és műtrágyázás kis mértékben szennyezi a felszíni és felszín alatti vizeket. Ipari szennyezés nincs, a közúti szennyezés gyenge, elhanyagolható.

A csapadékvíz elvezető rendszer állapota változó. A csapadékvíz elvezetése nagyrészt a belterületi szakaszon kialakított árokrendszeren keresztül a Nyimi patakba történik.

4. Az épített környezet állapota és védelme, zöldterület gazdálkodás

Nyim községben az önkormányzati utak, közművek, a járda és önkormányzati épületek állapota jó. A Művelődési Ház, a belterületi utak és járdák, valamint egyéb épületek felújítása esedékes lenne.

A lakóépületek állapota változó, a lakosság elöregedése miatt folyamatosan romlik az állapotuk. Az állami utak, árkok állapota változó. Legnagyobb probléma a mezőgazdasági és tehergépjármű forgalom terheléséből adódó közút burkolatának romlása.

Építészeti és történelmi értékek a településen a régészeti lelőhelyként nyilvántartott Kási vár, valamint a 081/2 hrsz-ú Kási-puszta, helyi védettséggel a római katolikus templom.

A településen a közterületek karbantartása folyamatos. A zöldfelületek kaszálásáról, a fák és bokrok metszéséről az önkormányzat gondoskodik.

A környezet tisztasága és a településképp javítása érdekében igyekszünk tudatosítani az ingatlan tulajdonosokban a közterületek fenntartásából a jogi szabályozás értelmében rájuk háruló feladatokat, ennek eredményeképpen a magánszemélyek tulajdonában lévő ingatlanok vonatkozásában megállapítható, hogy az utcák közterületei, néhány kivétellel, szépen gondozottak.

A belterületi övezet tekintetében LEADER pályázat keretében sor került parkosítás, térkövezés, térvilágítás, valamint fedett színpad kialakítására. Az adóssághozzájárulási pályázat során a hivatal külső belső felújítása, valamint a Fő utcán a járdaépítés valósult meg.

5. A természeti környezet állapota és védelme, biológiai és táji sokféleség megőrzése

A településen jelentős védett Natura 2000-es hálózatba tartozó természetvédelmi terület nem található.

A tájat változatos flóra és fauna jellemzi, ritka növény- és állatfajok számára biztosít kedvező életteret. Jelentős tájképi érték a Patkó Bandi fája. Az emberi tevékenység hatására problémát jelent a természeti élőhelyek, a természeti értékek degradációja, az egyedi tájértékek, tájészttéikai értékek csökkenése. Ezért fontos lenne ezek védelme, valamint a turista útvonalak népszerűsítése, az élőhelyek revitalizációja, az extenzív mező- és erdőgazdálkodás elősegítése.

6. Hulladékgazdálkodás

A települési szilárd hulladék gyűjtését és szállítását a DBR Dél-Balaton Régió Nonprofit Kft. végzi. A hulladék elszállítása a szomszédos településen az ISPA/KA projekt keretében létrehozott somi hulladékkezelő telepre történik.

A településen 2 db szelektív hulladékgyűjtő sziget található. A szigeteken az üveg, papír és műanyag hulladék gyűjthető szelektíven. A somi hulladékudvarba a lakosság a beton törmelék (válogatott) 4 m³-ig, műanyag, növényi, veszélyes elektronikai, papír, fém, üveg és lom hulladékot ingyenesen szállíthatja lakcímkártya felmutatása esetén.

A település tisztántartása érdekében az önkormányzat, a közmunkaprogram keretében foglalkoztatottak bevonásával rendszeresen gyűjti a közterületen elhagyott hulladékot, tisztítja a közterületeket. A Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nkft. részéről a környezettudatos hulladékgazdálkodás keretében háztartási komposztáló edények lettek kiosztva a lakosság részére.

7. Szennyvízelvezetés

8. Zaj-és rezgés elleni védelem

A településen jelentős zaj- és rezgés terhelőforrás nincs. A közlekedésből származó zajkibocsátás elfogadható, zavaró hatást a mezőgazdasági termeléshez kapcsolódó közlekedés okoz.

9. Energiagazdálkodás

A Kazánprogram 2.0 keretében az Önkormányzat és a könyvtár épületének fűtése korszerűsítése valósult meg, a gázfogyasztás megtakarításának mértéke kb. 70%. A környezeti elemek állapota községünkben összességében kedvező, melynek fenntartására és a jelenleg még esetleg kedvezőtlenebb állapotok javítására vagy felszámolására a jövőben is törekednünk kell.

10. Környezeti nevelés és szemléletformálás

A település környezeti állapotát jelentősen befolyásolja a lakosság környezettudatos magatartása, amelyet a környezeti neveléssel, szemléletformálással lehet elősegíteni. A környezetért felelős életvitel elősegítése, a természetet, az épített és társadalmi környezetet, az embert tisztelő szokásrendszer érzelmi, értelmi, esztétikai és erkölcsi megalapozása fontos feladat, hogy lakóhelyünk élhetőbb legyen.

A környezetvédelmi, természetvédelmi, vízvédelmi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szerveknél a környezet terhelésével és a környezet állapotával kapcsolatban számos adat áll rendelkezésre. Ezek egy része a területi szervek saját méréseiből, másik része a környezethasználók jogszabályi előírások alapján tett adatszolgáltatásaiból származik. Az adatok központi számítógépes adatbázisba kerülnek olyan módon, hogy a méréseket végző, valamint az adatszolgáltatásokat feldolgozó szervek a Földművelésügyi Minisztérium által üzemeltetett informatikai rendszerhez kapcsolódva közvetlenül a központi adatbázisba viszik fel az adatokat. Ez a rendszer az Országos Környezetvédelmi Információs Rendszer, amely az alábbi honlapon elérhető és megismerhető:

<http://web.okir.hu/sse/?group=KAR>



Ságvár Község Polgármestere



Som Község Polgármestere



Nyim Község Polgármestere

Előterjesztés.

**amely készült Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek
2019. május 20. napján tartandó együttes, rendes, nyilvános testületi ülésére.**

10. napirendi pont: Beszámoló Siófok Hivatásos Tűzoltóság 2018. évi tevékenységéről.

*Az előterjesztést készítette: Siófok Hivatásos Tűzoltóság.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: egyszerű többséggel.*

Tisztelt Képviselő-testületek!

A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról 1996. évi XXXI. törvény 30. § (5) bekezdése szerint: "A tűzoltó parancsnok vagy kijelölt helyettese évente beszámol a hivatásos tűzoltóság működési területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról". A Somogy Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Siófok Katasztrófavédelmi Kirendeltség Siófok Hivatásos Tűzoltóság a fentiek alapján megküldte a 2018. évi tevékenységéről szóló beszámolót.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy az előterjesztést tárgyalják meg és az alábbi határozati javaslatot fogadják el.

Határozati javaslat

a település 2018. évi tűzvédelmi helyzetéről szóló beszámolóról

Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a település 2018. évi tűzvédelmi helyzetéről szóló, a Siófok Hivatásos Tűzoltóság által készített beszámolót megtárgyalta és tudomásul vette.

Határidő: értelem szerint

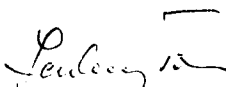
Felelős: Kecskés Gábor/Lenkey Tibor/Pistár Péter polgármester

Ságvár, 2019. április 30.



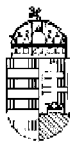

Kecskés Gábor
polgármester




Lenkey Tibor
polgármester




Pistár Péter
polgármester



SIÓFOKI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

Beszámoló
a
Siófoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság
2018. évi
tevékenységről

Készítette:

Oláh László t. alezredes sk.
kirendeltségvezető

Siófok, 2019. április

H-8600 Siófok, Somlay Artúr utca 3.
Tel: (36-84) 310-938 Fax: (36-84) 310-509
E-mail: siofok.ht@katved.gov.hu



Államrész-1040
ISD 9101 - 303-0276(1-3011-1)

2018-ban a Somogy Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Siófoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség Siófoki Hivatásos Tűzoltóparancsnokság (a továbbiakban: Siófoki HTP) célja volt az állampolgárok védelme, a káresemények gyors felszámolása, a hatékony megelőzési tevékenység, a katasztrófavédelem rendszerében az irányító szervek által tervszerűen, valamint soron kívül meghatározott feladatok maradéktalan végrehajtása. A feladat volt a Siófoki HTP, valamint a felügyelete alá tartozó Balatonboglári Önkormányzati Tűzoltóság, a Tabi Önkormányzati Tűzoltóság és az önkéntes tűzoltó egyesületek technikai és szakmai felkészültségének ellenőrzése, annak magasabb szintre emelése. Kiemelt cél volt a Siófoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség hatósági tevékenységének elősegítése, valamint a tűzoltóság feladatkörébe utalt hatósági részfeladatok végrehajtása a Siófoki HTP működési területéhez tartozó 55 településen, amelyek Somogy, Fejér és Tolna megyében helyezkednek el.

A jogszabályok által meghatározott alapfeladatot (tűzoltás, műszaki mentés) a készenléti szolgálat látta el. Siófok, Tab Fonyód Járások területén pedig katasztrófavédelmi megbízottak álltak az állampolgárok rendelkezésére a katasztrófavédelem hatáskörébe tartozó ügyekben.

I. Az év legfontosabb célkitűzései

A Siófoki HTP fő célkitűzése volt az elmúlt évben a hatáskörébe utalt feladatok ellátásán túl az ellenőrzési-felügyeleti tevékenység következetes végrehajtása, a három megye területén meghatározott működési terület állampolgárai biztonságának maximális szavatolása, a Balatonparti települések védelmének biztosítása különös tekintettel a nyári szezonban, a hatékony kárferszámolás, a költséghatékony ingatlan és gépjármű üzemeltetés. Kiemelt cél volt az önkormányzati tűzoltóságok és az önkéntes tűzoltó egyesületek sikeres pályázatának támogatása, szakmai tudásuk fejlesztése. A tűzoltási és mentési tevékenység mellett tűzvédelmi, a polgári védelmi, az iparbiztonsági hatósági részcselekmények szakszerű végrehajtása. A vegetációtüzek megelőzése, a létesítmények tűzvédelmének és a települések tűzcsaphálózatának felmérése, hiányosság esetén azok kijavíttatása. A Siófoki HTP személyi állományának felkészítése, a feladatok végrehajtására. Meghatározó volt a szervezet által megkövetelt hivatásos állományhoz méltó, lakosság számára példamutató fegyelem megszilárdítása, összességében **hatékony, szakszerű, magas színvonalon képzett beavatkozó tűzoltó állomány fenntartása.**

II. A célkitűzések érdekében tett intézkedések

A Siófoki HTP 2018. évben is végezte a működési területen a mentő tűzvédelmi, polgári védelmi tevékenységet, amely jelenleg 55 településen folyik a már felsorolt három megye területén.

Kiemelt hangsúlyt fektettünk a személyi állomány képzettségének szinten tartására, fejlesztésére. A XXI. század technológiai fejlődése folyamatos, új kihívások elé állítja a tűzoltókat, amelyek jelentkeznek a közlekedésben (pl. hibrid, elektromos járművek), az M7 autópályát fokozottan érintő veszélyesanyag-szállításnál, új építészeti rendszerekben, épületgépészeti elemeknél (pl. napelem rendszerek). A múlt évben folyamatos értékelése, elemzése zajlott a Siófoki HTP működési területén prognosztizálható káresemény-típusoknak. A felkészülés jegyében képzéseket, gyakorlatokat szerveztünk a ritkán előforduló, speciális ismeretet igénylő beavatkozások hatékonyságának növelése érdekében.

A Siófoki HTP a működési területén elhelyezkedő önálló műveleti körzettel rendelkező önkormányzati tűzoltóságok felett szakmai felügyeletet látott el, valamint ellenőrizte a működésükhöz szükséges állami normatíva szabályos felhasználását. Az önkormányzati tűzoltóságok egy tűzoltó gépjárművel, illetve 4 fő legénységgel kezdték meg a kárfelszámolást, a bajba jutottak mentését. Nagyobb, kiterjedtebb káresetek, tűzesetek esetén került sor hivatásos egységek riasztására és a felszámolást ezt követően közösen hajtották végre, a hivatásos egységek irányításával. Az elmúlt évek közös képzéseinek, gyakorlatainak köszönhetően a közösen végrehajtott beavatkozások 2018-ban is gördülékenyen és hatékonyan zajlottak. Az önkormányzati tűzoltóságok a múlt évben először kaptak lehetőséget a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság központi pályázatán való részvételre, amelynek révén a Balatonboglári Önkormányzati Tűzoltóság és Tabi Önkormányzati Tűzoltóság is több millió forint értékű tűzoltó szakfelszereléssel és tűzoltó védőeszközökkel gyarapodott.

A Siófoki HTP működési területének biztonságát növelő egyik fontos tényező a tűzoltást és műszaki mentést vállaló civil szervezetek, a települési önkéntes tűzoltó egyesületek. Jelenleg négy önkéntes tűzoltó egyesület működik a működési területen, amelyek Karád, Látrány, Nágocs valamint Ádánd településen végzik az együttműködési megállapodásban vállalt tűzoltási, műszaki mentési tevékenységet. A tűzoltó egyesületek által vállalt tűzoltói tevékenység színvonalának javítása érdekében 2018-ban a Siófoki HTP képzésekkel, segítő jellegű ellenőrzésekkel ösztönözte tevékenységüket. A korábbi évekhez hasonlóan az

ellenőrzések során több alkalommal számot adtak felkészültségükről, szakmai tudásukról és bizonyították reagáló képességük hatékonyságát.

Kiemelkedő eredménynek mondható, hogy pályázatok útján nagy értékben nyertek az egyesületek tűzoltó szakfelszereléseket. A pályázatok elkészítéséhez benyújtásához, majd az elszámoláshoz a Siófoki HTP minden segítséget megadott és célkitűzésünk ez a jövőben is, hiszen az egyesületek fejlődésével a települések önvédelmi képessége mellett azok biztonsága is erősödik.

A Siófoki HTP állományába tartozó **katasztrófavédelmi megbízottak** 2018-ban is végezték Siófok, Fonyód és Tab Járás tekintetében a katasztrófavédelem hatáskörébe tartozó hatósági, részhatósági munkát, amely során a lakosságtájékoztatás, és ügyfélszolgálati tevékenységen túl, segítették a védelmi igazgatási rendszer részeként működő helyi védelmi bizottságokat érintő gyakorlatok lefolytatását. Részt vettek a Siófoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség veszélyes anyag szállítás (ADR) ellenőrzésével kapcsolatos tevékenységében, a tűzvédelmi hatósági munkában, közreműködtek a balatoni településeken a kereskedelmi szálláshelyek ellenőrzéseiben. Vízügyi hatósági tevékenységet végeztek, végrehajtották az EU Nitrát Irányelv előírásainak megfelelő talajterheléssel kapcsolatos telephely vizsgálatokat. A tűzoltóság készenléti állománya, valamint a katasztrófavédelmi megbízottak részt vettek továbbá a szén-monoxid-mérgezők okának felderítésében, a vegetációtűzek megelőzésében és az oltóvíz-hálózat ellenőrzésében.

III. Az év legfontosabb eseményei

A tárgyév elején a Siófoki HTP a 2017. évi **nyílt vízi hajótűz oltási gyakorlat** során megszerzett képességek, ismeretek továbbfejlesztése érdekében ismeretszerző foglalkozásokat tartott a Balatoni Hajózási Zrt. telephelyén, amely során több típusú hajó belső felépítésével, tűzvédelmi berendezéseivel ismerkedhetett meg a tűzoltói állomány.

2018. februárjában a Siófoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség irányítása mellett **veszélyes anyag** baleset felszámolásával, veszélyes anyag szállítással kapcsolatos gyakorlatot tartott a tűzoltóság. A hasonló jellegű balesetek felszámolására nagy hangsúlyt fektetünk, hisz az M7-es autópálya kiemelt jelentőségű tranzitút vonal, amelyen nagy mennyiségű, különféle veszélyes anyag szállítmányok haladnak át.

A siófoki tűzoltóság működési területének Balaton parti részén jelentős számú **középmagas épület** (4-10 emeletes) található, amelyek száma az elmúlt években megnövekedett a parti társasházak építése következtében. A középmagas épületekben keletkező tüzeknél történő beavatkozás érdekében elméleti és gyakorlati képzést tartottunk március hónapban, ezzel is növelve a tűzoltói állomány beavatkozásának szakszerűségét, hatékonyságát.

Tavaszi végén **országos erdőtűzoltási gyakorlatot** hajtottunk végre az erdészettel szoros együttműködésben a Karád település közigazgatási területéhez tartozó erdőterületeken. A gyakorlaton Somogy megye összes hivatásos tűzoltósága részt vett, valamint Magyarország erdőtűzoltással foglalkozó szakemberei is nagy számmal képviseltették magukat. Az erdőtűzoltási gyakorlaton új, a katasztrófavédelem által rendszeresített felderítő drónok is bevetésre kerültek.

A nyári hónapokat megelőzően a Siófoki HTP megkezdte a felkészülést a nyári Balaton parti **idegenforgalmi szezon** kihívásaira. A napi szolgálati létszámot megerősítettük. A zenés-táncos tömegrendezvények idején (Balaton-Sound), a Somogy Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság erő és eszköz átcsoportosítást végzett Siófokra megerősítésként, így a rendezvény idejére az egész működési terület fokozott védelem alatt állt. Az augusztus 20-i ünneppsorozat, tűzijátékok során a Siófoki HTP szintén emelt szolgálati létszámmal, fokozott készenléttel védte a Balaton parti településeket és az ott tartózkodó nyaralóvendégeket.

A balatoni déli vasútvonal felújítását követően a Magyar Államvasutak és a Siófoki HTP közös továbbképzést szervezett a **kötőpályás járművek** tüzeinek, baleseteinek felszámolásával kapcsolatban. A képzés során a MÁV lehetővé tette a régi vasúti járművek mellett legújabb típusú (FLIRT) motorvonatok felépítésének, sajátosságainak megismerését, valamint a gyakorlást a beavatkozó állomány részére.

2018 őszén a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság és a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt., „**Ne Gyűjtsa, gyűjtse!**” elnevezésű nagyszabású közös kampánya részeként a Siófoki HTP számos lakossági fórumon, iskolai előadáson, egyéb rendezvényen tartott előadást az állampolgárok életének védelme, valamint a szelektív hulladékkezelés népszerűsítése érdekében. Az élet védelméért és a környezet biztonságáért szervezett kampányra azért volt szükség, mert a háztartási hulladék kezelésének

problémái és az emberéleteket követelő szén-monoxid-mérgeзések és lakástűзek az koráбbinál is erőteljesebb fellépést igényeltek. Célunk volt, hogy arra ösztönözzük a lakosságot: ahelyett, hogy a hulladékot elégetnék – rontva ezzel a kémények állapotát és szennyezve a környezetet – gyűjtsék azokat szelektíven.

Az év során kiemelten kezeltük a középiskolások részére jogszabály által előírt **közösségi szolgálattal** kapcsolatos feladatok végrehajtását, mely során több tucat diák felkészítését végeztük. Tevékenységükkel nagymértékben segítették a katasztrófavédelem alapfeladatának ellátását biztosító háttérmunkálatokat. A közösségi szolgálat teljesítésnek elősegítése érdekében az év folyamán tűzoltó alaptanfolyam megszervezésére is sor került.

A fűtési szezon kezdetével a kéménytűзek, illetve a **szén-monoxid-mérgeзéssel** kapcsolatos riasztások száma növekedet. A Siófoki HTP állománya a kéményseprő ipari szolgáltatás ellenőrzésének keretein belül minden alkalommal a hasonló eseteknél elvégezte az előírt hatósági ellenőrzést, részt vett az ok-okozati összefüggések megállapításában, az ott készült dokumentációk átadásra kerültek az illetékes kirendeltségekre.

A tűzeseti, káreseti beavatkozások számának, típusának tekintetében a 2018. év átlagosnak tekinthető a Siófoki HTP működési területén. A tárgyévben jelentős számú épülettűз, vegetációtűз, valamint közlekedési baleset történt. **Az épülettűзek** közül 5 esetben történt olyan nagyobb tűzeset, amelynek eloltásához más városok tűzoltóságainak segítségére is szükség volt.

A **közlekedési balesetek** tekintetében viszonylagos egyenletes eloszlás volt tapasztalható az év egésze folyamán, azonban nyári idegenforgalmi szezonban némiképp emelkedett a közlekedést érintő káresemények száma, valamint az M7 autópálya siófoki szakaszának felújításakor történt nagyobb számú közúti baleset az említett szakaszon. Összességében a legtöbb közúti baleset az M7 autópályán és a 7-es számú főúton fordult elő, valamint kiemelkedik még a 65-ös, 67-es és a feјér megyei 64-es számú főúton bekövetkezett balesetek száma is.

IV. Műszaki-biztonsági szakterület, üzemeltetés

A Siófoki HTP gépjármű és eszközállománya megfelelő műszaki színvonalú, a technikai eszközök megfelelő állapotúak. A tűzoltóság 3 tűzoltó gépjárműfecskenővel rendelkezik, készenlétben áll továbbá egy műszaki mentő gépjármű, egy vízszállító gépjármű, illetve egy emelőkosaras magasból mentő gépjármű a működési terület védelmére. Az egyre gyakrabban jelentkező, szélsőséges időjárás okozta káresetek felszámolásához a technika eszközök biztosítottak, a tűzoltóság rendelkezik megfelelő számú motorfűrészszel, átemelő szivattyúval, illetve a Siófok Katasztrófavédelmi Kirendeltségen megfelelő számú homokzsák került készletezésre a vízkárok felszámolásához. A gépjárművek, felszerelések, az egyéni- és csoportos védőfelszerelések felülvizsgálata folyamatos, valamint a munkavédelmi oktatások megtartása mintaszerű a műszaki-biztonsági tiszt részéről. A tűzoltó laktanya 1991-ben került átadásra, az épület állagmegóvása érdekében a javítások, felújítások folyamatosak, amelyek évente, tervszerűen kerülnek végrehajtásra.

V. Önkormányzati Tűzoltóságok

Tabi Önkormányzati Tűzoltóság a 2018. évi feladatellátás érdekében történő beszerzéseket és felülvizsgálatokat, a soron kívüli, meghibásodásokból adódó javításokat végrehajtotta, az előírt felszerelésekkel rendelkezik. A tűzoltóság a vonatkozó szabályozókban előírt negyedéves, valamint éves szakmai beszámolási kötelezettségének eleget tett.

A Siófoki HTP 2018. év során minimum negyedévente ellenőrizte a tabi tűzoltóság működését. A tűzoltóság a továbbképzéseit, gyakorlatait a jóváhagyott éves képzési tervnek, valamint gyakorlattervnek megfelelően hajtotta végre. Az ellenőrzések során feltárt hiányosságokról az ellenőrzött tűzoltóság parancsnoka intézkedési tervet készített, majd jelentést tett az intézkedési tervekben meghatározott feladatok végrehajtásáról.

Az országos, területi és helyi szervek által végrehajtott ellenőrzések eredményein egyértelműen látszódik, hogy a tabi tűzoltóság állománya szakmailag rendkívül felkészült és fegyelmezett, a laktanyarend példás, hiányosságok ritkán és csekély mértékben kerülnek feltárássra az elmúlt évekhez hasonlóan.

A tárgyév folyamán a Tabi Önkormányzati Tűzoltóság központi pályázati útján 3,5 millió forint értékben nyert tűzoltó szakfelszereléseket, illetve védőeszközöket.

A tabi tűzoltóság állománya a káresetek, tüzesetek felszámolását jó szinten végezte a 2018. év folyamán. A tűzoltóság vonulási adatait a mellékelt statisztika tartalmazza.

A tűzoltóság gépjárműállománya közül az I-es szer (Mercedes-Benz Rosenbauer AT2) állapota megfelelő. A tartalékszer karbantartottsága kiváló, azonban koránál fogva elavult technikát képvisel, megfelelő színvonalon nem képes az első szer tartós helyettesítésére.

Tabi Önkormányzati Tűzoltóság vonulási statisztikája 2018. év

Tüzesetek településenként

Település	Kategóriához tartozó érték
Andocs	5
Bábonymegyer	3
Kapoly	2
Lulla	1
Nágocs	1
Somogyeggyes	1
Tab	1
Tengőd	3
Törökkoppány	1
Zics	1

Műszaki mentés településenként

Település	Kategóriához tartozó érték
Andocs	2
Bábonymegyer	4
Balatonendréd	1
Kánya	4
Kapoly	1
Lulla	2
Pusztaszemes	1
Sérsekszőlős	1
Somogyacsa	1
Somogydöröcske	2
Tab	1
Tengőd	1

Balatonboglári Önkormányzati Tűzoltóság a 2018. évi feladatellátás érdekében történő beszerzéseket és felülvizsgálatokat, a soron kívüli, meghibásodásokból adódó javításokat végrehajtotta, az előírt felszerelésekkel rendelkezik. A tűzoltóság a vonatkozó szabályozókban előírt negyedéves, valamint éves szakmai beszámolási kötelezettségének eleget tett.

A Siófoki HTP 2018. év során folyamatosan ellenőrizte a balatonboglári tűzoltóság működését. Az önkormányzati tűzoltóság a továbbképzéseit, gyakorlatait a jóváhagyott éves képzési tervnek, valamint gyakorlattervnek megfelelően hajtotta végre. Az ellenőrzések során feltárt hiányosságokról az ellenőrzött tűzoltóság parancsnoka intézkedési tervet készített, majd jelentést tett az intézkedési tervekben meghatározott feladatok végrehajtásáról.

A Balatonboglári Önkormányzati Tűzoltóság Somogy megye önkormányzati tűzoltóságai közül a legteherheltebb. Országos szinten is az **egyik legmagasabb vonulási statisztikával rendelkező önkormányzati tűzoltóság**, ezt az alábbi statisztika is alátámasztja, egyértelműen látszódik a magas vonulási szám, valamint az esetek súlyossága. Az év folyamán a káresetek, tüzesetek felszámolását a balatonboglári állomány jó szinten végezte.

A tárgyév folyamán a Balatonboglári Önkormányzati Tűzoltóság központi pályázati útján 3,5 millió forint értékben nyert tűzoltó szakfelszereléseket, illetve védőeszközöket.

A tűzoltóság gépjárműállománya közül az I-es szer állapota megfelelő, azonban koránál fogva, valamint a magas vonulási számból adódó kihasználtság miatt hamarosan felújításra szorul a gépjárműfecskendő. Előreláthatólag 2019-ben javításra, felújításra kerül a gépjárműfecskendő szivattyúja. A tartalékszer elavult technikát képvisel, állandó meghibásodásai vannak, nem alkalmas az első szer helyettesítésére, azonban a tűzoltóság **2019 áprilisában használatra kap egy felújított Mercedes típusú gépjárműfecskendőt** a katasztrófavédelem gépjárműállományából.

Balatonboglári Önkormányzati Tűzoltóság vonulási statisztikája

2018. év

Tűzesetek településenként

Település	Kategóriához tartozó érték
Balatonboglár	21
Balatonfenyves	7
Balatonlelle	
Balatonőszöd	2
Balatonzárszó	2
Balatonszemes	7
Fonyód	23
Gyugy	1
Látrány	
Lengyeltóti	11
Ordacsehi	
Somogybabod	1
Somogytúr	

Műszaki mentés településenként

Település	Kategóriához tartozó érték
Balatonboglár	22
Balatonfenyves	7
Balatonlelle	18
Balatonőszöd	4
Balatonszemes	
Fonyód	17
Karád	6
Kisberény	1
Látrány	
Lengyeltóti	5
Ordacsehi	
Somogybabod	2
Somogytúr	
Szőlősgyőrök	2

Siófoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság

2018. évi vonulási statisztikája

Műszaki mentés: 255 db

Tűzeset: 246 db

Összesen: 501 db

Tűzesetek száma 2018. Siófoki HTP, településekre lebontva:

Település	Kategóriához tartozó érték
Ádánd	8
Bábonymegyer	1
Balatonakarattya	
Balatonendréd	5
Balatonföldvár	9
Balatonlelle	1
Balatonszabadi	
Balatonszárszó	10
Balatonvilágos	5
Bálványos	1
Enying	
Felsőnyék	3
Kapoly	
Kereki	1
Kőröshegy	10
Kötcse	1
Látrány	
Lulla	1
Magyarkeszi	3
Mátyásdomb	3
Mezőkomárom	
Nágocs	1
Nagycsepely	5
Ságvár	4
Siófok	
Siójut	2
Som	
Szántód	4
Szólád	1
Tab	1
Tengőd	
Zamárdi	14

Műszaki mentések száma 2018. Siófoki HTP, településekre lebontva:

Település	Kategóriához tartozó érték
Balatonendréd	12
Balatonföldvár	7
Balatonkenese	
Balatonlelle	1
Balatonszabadi	1
Balatonszárszó	6
Balatonszemes	
Balatonvilágos	6
Enying	0
Enying-Kabókapusza	2
Felsőnyék	
Iregszemcse	1
Karád	
Kereki	3
Kőröshegy	6
Kötcsé	3
Lepsény	
Mátyásdomb	3
Nagyberény	2
Nyim	4
Ságvár	
Siófok	138
Siójut	2
Som	4
Szabadhídvég	
Szántód	6
Szólád	
Zamárdi	21

Nemzetgazdasági jellegük alapján tüzesetek 2018. Siófoki HTP:

Nemzetgazdasági jelleg	Kategóriához tartozó érték
Állam, önkormányzat	18
Egyéb	38
Ipar, épületipar	2
Kereskedelem	
Közlekedés	13
Lakás és személyi ingatlan	71
Mező- és erdőgazdálkodás	23

Nemzetgazdasági jellegük alapján műszaki mentések 2018. Siófoki HTP:

Vizsgált kategória	Kategóriához tartozó érték
Állam, önkormányzat	21
Egyéb	42
Kereskedelem	5
Közlekedés	79
Lakás és személyi ingatlan	81
Mező- és erdőgazdálkodás	

Helyszín típusai alapján tűzesetek 2018. Siófoki HTP:

Helyszín típusai	Kategóriához tartozó érték
Egészségügyi, szociális létesítmény	2
Egyéb	10
Építkezési terület	1
Igazgatási, iroda létesítmény	1
Kereskedelmi, szolgáltató létesítmény	2
Közlekedési eszköz	
Közút	12
Otthon jellegű létesítmény	47
Sport létesítmény	2
Szabad terület	3
Szálloda jellegű létesítmény	4
Tárolási létesítmény	
Tűzeset szabad területen	79
Vendéglátó létesítmény	1

Helyszín típusai alapján műszaki mentések 2018. Siófoki HTP:

Helyszín típusai	Kategóriához tartozó érték
Egészségügyi, szociális létesítmény	3
Egyéb	18
Igazgatási, iroda létesítmény	1
Ipári, termelési létesítmény	
Kereskedelmi, szolgáltató létesítmény	3
Közlekedési eszköz	2
Közút	100
Mezőgazdasági létesítmény	
Nevelési-, oktatási létesítmény	3
Otthon jellegű létesítmény	88
Szálloda jellegű létesítmény	6
Vendéglátó létesítmény	

Tűzesetek során elhunyt személyek száma 2018. Siófoki HTP:

Település	Kategóriához tartozó érték
Mezőkomárom	1

Tűzesetek során megsérült személyek száma 2018. Siófoki HTP:

Település	Kategóriához tartozó érték
Mezőkomárom	1
Siófok	1

Műszaki mentések során megsérült személyek száma 2018. Siófoki HTP:

Település	Kategóriához tartozó érték
Balatonendréd	
Balatonszabadi	1
Balatonszárszó	3
Balatonvilágos	1
Enying	
Kötcse	1
Lepsény	
Ságvár	1
Siófok	
Siójut	1
Som	
Szántód	2
Zamárdi	3

Műszaki mentések során elhunyt személyek száma 2018. Siófoki HTP:

Település	Kategóriához tartozó érték
Enying-Kabókapusza	1
Kőröshegy	1
Siófok	
Zamárdi	1

**Siófoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság tűzoltó gépjárműveinek riasztási száma a működési területre és azon kívülre segítségnyújtás céljából
2018. év**

Település	Kategóriához tartozó érték
Ádánd	17
Bábonymegyer	2
Balatonakarattya	4
Balatonalmádi	1
Balatonboglár	
Balatonendréd	25
Balatonfőkajár	4
Balatonföldvár	19
Balatonfüred	
Balatonfűzfő	10
Balatonkenese	
Balatonlelle	6
Balatonszabadi	
Balatonszárszó	22
Balatonszemes	
Balatonvilágos	15
Bálványos	1
Belecska	8
Berhida	
Csajág	5
Enying	25
Enying-Kabókapusza	2
Felsőnyék	
Fonyód	1
Hőgyész	
Iregszemcse	8
Kapoly	
Karád	1
Kereki	
Kincsesbánya	1
Királyszentistván	2
Kőröshegy	18
Kötcse	
Látrány	6
Lengyeltóti	4
Lepsény	10
Lulla	
Magyarkeszi	11
Mátyásdomb	
Mezőkomárom	3
Nágocs	5
Nagyberény	2
Nagycsepely	
Nagyszokoly	2

Nyírnagyfalu	
Ozora	2
Pálfa	
Papkeszi	1
Pétfürdő	
Pincehely	2
Polgárdi	
Ságvár	12
Siófok	316
Siójut	5
Sömény	
Somogyvár	2
Szabadbattyán	3
Szabadhídvég	2
Szántód	
Székesfehérvár	16
Szólád	
Tab	6
Tengelyvár	
Várpalota	4
Veszprém	
Zamárdi	49



NYIM KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8612 Nyim, Fő utca 65.
Tel: 84/503-603
E-mail: polgarmester@nyim.hu

Előterjesztés,

amely készült Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek 2019. május 20-án tartandó rendes, nyilvános, együttes testületi ülésére.

11. napirendi pont: Egyebek: Az önkormányzat költségvetéséről szóló 3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosítása.

*Az előterjesztést készítette: Héjjas Henrietta gazdálkodási ügyintéző, Koltai Bernadett aljegyző.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: minősített többséggel.*

Tisztelt Képviselő-testület!

Nyim Község Önkormányzatának 2019. évre vonatkozó költségvetését a **3/2019. (II. 27.)** önkormányzati rendeletével fogadta el a képviselő-testület, 2019. május 16-i rendkívüli testületi ülésén módosította az adósságot keletkeztető ügyletnek minősülő pénzügyi lízing igénybevétele miatt. A Magyar Államkincstár tájékoztatása alapján a rendelet 3. mellékletében szerepeltetni szükséges a költségvetési évet követő 3 év várható kiadásait és bevételeit.

A Somogy Megyei Kormányhivatal tájékoztatása alapján ismételen szükséges a módosítás a Gst. 3. § (1) bekezdése alapján az **adósságot keletkeztető ügyletekből** és az önkormányzati garanciákból és önkormányzati kezességekből **fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig**, illetve a garancia, kezesség érvényesíthetőségéig, **és a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontjában** kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti **saját bevételeit**. A fentiek alapján nem elegendő a költségvetési évet követő 3 év várható kiadásait és bevételeit szerepeltetni, hanem azt a futamidő végéig szükséges, Nyim esetében az 5. év végéig 2024-ig. Ezen felül egy új melléklet beiktatásával a rendeletben szerepeltetni szükséges az adósságot keletkeztető ügylet megkötését igénylő fejlesztési célokat, valamint az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegét.

A fentiek alapján elkészítettük a költségvetési rendelet módosítását, amely az előterjesztés mellékletében megismerhető.

Előzetes hatásvizsgálat a rendelethez:

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) alapján az alábbiakról tájékoztatom a Tisztelt Képviselő – testületet.

A tervezett jogszabály jelentősnek ítélt hatásai:

- társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása: jogszabályi kötelezettség,
- adminisztratív terheket befolyásoló hatása: kismértékű,
- a rendelet- tervezet környezeti és egészségügyi következményei: nem értelmezhető,
- a jogszabály megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következménye: jogszabályi kötelezettség,
- a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: nem jelent többletmunkát az eddigiekhez képest.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § alapján az előterjesztés tartalmazza az indoklást.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékletében szereplő rendelet módosítás tervezetét vitassa meg, majd a 2019. évi költségvetés módosításáról szóló rendeletet alkossa meg.

Ságvár, 2019. május 20.



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Pistor Péter".

Pistor Péter
polgármester

**Nyim Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2019. (.....) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló
3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § (1) Az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.
(2) A Rendelet 5. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.
3. § Ez a rendelet a kihirdetését követően lép hatályba.

Pistár Péter
polgármester

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2019. május 20. napján 17 óra 00 perckor kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2019. május 20.

Budainé Vajk Ildikó
jegyző



NYIM KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8612 Nyim, Fő utca 65.

Tel: 84/503-603

E-mail: polgarmester@nyim.hu

1. melléklet a .../...(...) önkormányzati rendelethez

3. melléklet a 3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

A saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségek aránya (az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig)

Saját bevételek	2019	2020	2021	2022	2023	2024
a helyi adóból származó bevétel,	7 900 000	7 900 000	7 900 000	7 900 000	7 900 000	7 900 000
az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel,	3 465 000	3 300 000	3 300 000	3 300 000	3 300 000	3 300 000
az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel,						
a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel,						
bírság-, pótlék- és díjbevétel, valamint	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000
a kezességvállalással kapcsolatos megtérülés.						
Összesen:	11 385 000	11 220 000	11 220 000	11 220 000	11 220 000	11 220 000

Adósságot keletkeztető ügyletek	2019	2020	2021	2022	2023	2024
hitel, kölcsön						
értékpapír						
váltó						
pénzügyi lízing	893 180	1 071 816	1 071 816	1 071 816	1 071 816	178 636
adásvételi szerződés megkötése a visszavásárlási kötelezettség kikötésével						
legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték,						
külföldi hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege.						
Összesen:	893 180	1 071 816	1 071 816	1 071 816	1 071 816	178 636



NYIM KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8612 Nyim, Fő utca 65.
Tel: 84/503-603
E-mail: polgarmester@nyim.hu

2. melléklet a .../...(...) önkormányzati rendelethez

5. melléklet a 3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Az adósságot keletkeztető ügylet megkötését igénylő fejlesztési célok, valamint az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összege				
Fejlesztési célok megnevezése		Adósságot keletkeztető ügylet összege		
RK-504 traktor vásárlás	4 795 000			
Összesen:	4 795 000			



SÁGVÁR KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8654 Ságvár, Fő u. 16.

Tel: 84/580-022/13 Fax: 84/380-011

E-mail: polgarmester@sagvar.hu

Előterjesztés,

amely készült Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek 2019. május 20-án tartandó rendes, nyilvános, együttes testületi ülésére.

11. napirendi pont: Egyebek: Az önkormányzat költségvetéséről szóló 4/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosítása.

Az előterjesztést készítette: Héjjas Henrietta gazdálkodási ügyintéző, Koltai Bernadett aljegyző.

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.

Tárgyalás módja: nyílt ülésen.

Elfogadás módja: minősített többséggel.

Véleményezi: pénzügyi bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Ságvár Község Önkormányzatának 2019. évre vonatkozó költségvetését a **4/2019. (II. 27.)** önkormányzati rendeletével fogadta el a képviselő-testület, 2019. május 2-i rendkívüli testületi ülésén módosította az adósságot keletkeztető ügyletnek minősülő pénzügyi lízing igénybevétele miatt. A Magyar Államkincstár tájékoztatása alapján a rendelet 3. mellékletében szerepeltetni szükséges a költségvetési évet követő 3 év várható kiadásait és bevételeit.

A Somogy Megyei Kormányhivatal tájékoztatása alapján ismételen szükséges a módosítás a Gst. 3. § (1) bekezdése alapján az **adósságot keletkeztető ügyletekből** és az önkormányzati garanciákból és önkormányzati kezességekből **fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig**, illetve a garancia, kezesség érvényesíthetőségéig, **és a** Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti **saját bevételeit**. A fentiek alapján nem elegendő a költségvetési évet követő 3 év várható kiadásait és bevételeit szerepeltetni, hanem azt a futamidő végéig szükséges, Nyim esetében az 5. év végéig 2024-ig. Ezen felül a rendeletben szerepeltetni szükséges az adósságot keletkeztető ügylet megkötését igénylő fejlesztési célokat, valamint az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegét.

A fentiek alapján elkészítettük a költségvetési rendelet módosítását, amely az előterjesztés mellékletében megismerhető.

Előzetes hatásvizsgálat a rendelethez:

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) alapján az alábbiakról tájékoztatom a Tisztelt Képviselő – testületet.

A tervezett jogszabály jelentősnek ítélt hatásai:

- társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása: jogszabályi kötelezettség,
- adminisztratív terheket befolyásoló hatása: kismértékű,
- a rendelet- tervezet környezeti és egészségügyi következményei: nem értelmezhető,
- a jogszabály megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következménye: jogszabályi kötelezettség,
- a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: nem jelent többletmunkát az eddigiekhez képest.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § alapján az előterjesztés tartalmazza az indoklást.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékletében szereplő rendelet módosítás tervezetét vitassa meg, majd a 2019. évi költségvetés módosításáról szóló rendeletet alkossa meg.

Ságvár, 2019. május 20.



Kecskés Gábor
polgármester

**Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2019. (.....) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló
4/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottsága véleményének kikérésével következőket rendeli el:

1. § (1) Az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 4/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.
(2) A Rendelet 5. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.
3. § Ez a rendelet a kihirdetését követően lép hatályba.

Kecskés Gábor
polgármester

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2019. május 20. napján 17 óra 00 perckor kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2019. május 20.

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

**SÁGVÁR KÖZSÉG POLGÁRMESTERE**

8654 Ságvár, Fő u. 16.

Tel: 84/580-022/13 Fax: 84/380-011

E-mail: polgarmester@sagvar.hu

1. melléklet a .../...(...) önkormányzati rendelethez

3. melléklet a 4/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT a saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségek aránya (az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig)											
											Forintban
Saját bevételek	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
a helyi adóból származó bevétel	74 400 000	74 400 000	74 400 000	74 400 000	74 400 000	74 400 000	74 400 000	74 400 000	74 400 000	74 400 000	74 400 000
az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	12 770 000	12 770 000	13 000 000	13 000 000	13 000 000	13 000 000	13 000 000	13 000 000	13 000 000	13 000 000	13 000 000
az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel											
a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	4 000 000										
bírság-, pótlék- és díjbevétel	150 000	150 000	150 000	150 000	150 000	150 000	150 000	150 000	150 000	150 000	150 000
a kezességvállalással kapcsolatos megtérülés.											
Összesen:	91 320 000	87 320 000	87 550 000	87 550 000	87 550 000	87 550 000	87 550 000	87 550 000	87 550 000	87 550 000	87 550 000
Adósságot keletkeztető ügyletek	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029

hitelből, kölcsönből eredő fizetés kötelezettség	1 125 051	5 439 649	5 286 765	5 137 751	4 988 740	4 841 554	4 690 709	4 541 695	4 392 686	4 244 278	1 985 256
hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség											
adott váltóból eredő fizetési kötelezettség											
pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség											
adásvételi szerződés megkötése a visszavásárlási kötelezettség kikötésével											
legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték											
külföldi hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege.											
Összesen:	1 125 051	5 439 649	5 286 765	5 137 751	4 988 740	4 841 554	4 690 709	4 541 695	4 392 686	4 244 278	1 985 256



SÁGVÁR KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8654 Ságvár, Fő u. 16.

Tel: 84/580-022/13 Fax: 84/380-011

E-mail: polgarmester@sagvar.hu

2. melléklet a .../...(...) önkormányzati rendelethez

5. melléklet a 4/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2019. évi adósságot keletkeztető ügylet megkötését igénylő fejlesztési célok, valamint az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összege

Forinban

Sor-szám	Fejlesztési cél megnevezése	Adósságot keletkeztető ügylet összege
	A	B
1.	Vásártér fejlesztése /110 db árusító hely/	13 885 629
2.	Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde fejlesztése /12 fő bölcsődei férőhely/	24 622 019
3.		
4.	ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE	38 507 648