SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

8654 Ságvár, Fő u. 16.
Tel: 84/580-022/13 Fax: 84/380-011
E-mail: jegyzo@sagvar.hu

Ügyiratszám: Sá/747-1/2020.

Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2020. február 24-én megtartott
rendes, nyilvános testületi ülésének

J E G Y Z Ő K Ö N Y V E

Az ülésen hozott rendeletek száma:	**tárgya:**
5/2020. (II. 25.)	*az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 4/2019. (II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról.*
6/2020. (II. 25.)	*az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről.*
7/2020. (II. 25.)	*a közterületek használatának rendjéről.*
8/2020. (II. 25.)	*a helyi közutak nem közlekedési célú igénybevételéről.*
9/2020. (II. 25.)	*a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 18/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról.*
10/2020. (II. 25.)	*a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 10/2013. (IX. 13.) önkormányzati rendelet módosításáról.*

Az ülésen hozott határozatok száma:	**tárgya:**
10/2020. (II. 24.)	*döntés a napirendi pontok elfogadásáról.*
11/2020. (II. 24.)	*a jogi és ügyrendi bizottság 2020. évi vagyonnyilatkozat benyújtási kötelezettségek teljesítéséről szóló beszámolójának elfogadásáról.*
12/2020. (II. 24.)	*a képviselők köztartozásmentes adózói adatbázisba való felvételéről és a képviselők kötelező képzésének teljesítéséről szóló tájékoztató tudomásul vételéről.*
13/2020. (II. 24.)	*döntés éven túli beruházási hitelfelvételéről a Ságvár-Som kerékpárút megvalósítása érdekében.*
14/2020. (II. 24.)	*Ságvár Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról.*

15/2020. (II. 24.)	*Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének Gazdasági programja (2020-2024)*
16/2020. (II. 24.)	*döntés a DRV Zrt. által megrendelt közművagyon-értékelési szakvéleményről.*
17/2020. (II. 24.)	*döntés a Siófok-Ságvárt összekötő 65. főút melletti kerékpárútra vonatkozó feladatellátási szerződés megkötéséről.*
18/2020. (II. 24.)	*döntés a Keret megállapodás megkötéséről a Somogy Megyei Önkormányzattal.*
19/2020. (II. 24.)	*döntés a települési könyvtár szervezeti és működési szabályzatának elfogadásáról.*
20/2020. (II. 24.)	*döntés a ságvári művelődési ház terembérleti díjairól.*
21/2020. (II. 24.)	*Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2020. évi munkatervének elfogadásáról.*
22/2020. (II. 24.)	*Ságvár Község Önkormányzata 2020. évi éves összesített közbeszerzési tervéről.*
23/2020. (II. 24.)	*a polgármester szabadságának ütemezéséről.*
24/2020. (II. 24.)	*döntés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadásáról.*
25/2020. (II. 24.)	*döntés a Ságvárért Egyesület támogatási kérelméről.*
26/2020. (II. 24.)	*döntés a Vakok és Gyengénlátók támogatási kérelméről.*
27/2020. (II. 24.)	*az önkormányzatok tulajdonában lévő lakások bérleti díjának felülvizsgálata*
28/2020. (II. 24.)	*ügyrendi döntés Bodó Ferencné szavazásból való kizárásáról személyes érintettség nyomán.*
29/2020. (II. 24.)	*döntés a Ságvár, Fő utca 87. szám alatti önkormányzati lakás bérlőjének kijelöléséről.*

JEGYZŐKÖNYV,
amely készült Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. február 24-én 15 óra 10 perckor megtartott rendes, nyilvános testületi üléséről.

Az ülés helye: Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal ülésterme – Ságvár, Fő utca 16.

Jelen vannak:
Kecskés Gábor polgármester – levezető elnök,
Bódis József alpolgármester,
Bodó Ferencné képviselő,
Bodóné Császár Anna képviselő,
Lengyel Ferenc képviselő.

Állandó meghívottként tanácskozási joggal jelen vannak:
Budainé Vajk Ildikó jegyző,
Koltai Bernadett aljegyző,
Héjjas Henrietta gazdálkodási ügyintéző.

Meghívottként tanácskozási joggal jelen vannak:
-

Távol vannak:
Juhász István képviselő,
igazolt hiányzás a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet 94. § (3) bekezdés d) pontja és 95/A (1) bekezdése alapján.
Sárvári Norbert képviselő,
igazolt hiányzás a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet 94. § (3) bekezdés d) pontja és 95/A (1) bekezdése alapján.

Kecskés Gábor polgármester köszönti a képviselő-testület ülésén megjelenteket, a megválasztott képviselőket, jegyző és aljegyző asszonyokat, valamint a hivatal dolgozóját. Megállapítja, hogy a testületi ülés határozatképes, mert a megválasztott 7 képviselőből 5 képviselő jelen van. Tájékoztatja a testületet, hogy Sárvári Norbert és Juhász István képviselők, az ülést megelőzően szóban bejelentették távolmaradásukat, külföldi tartózkodás miatt nem tudnak részt venni az ülésen. Az ülést megnyitja.

Kecskés Gábor polgármester javasolja a meghívóban szereplő napirendi pontok elfogadását. Kéri a képviselőket, hogy aki egyetért a meghívóban szereplő napirendi pontok elfogadásával, az kézfeltartással jelezze.

A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

10/2020. (II. 24.) önkormányzati határozat:
döntés a napirendi pontok elfogadásáról.

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete a testületi ülés keretén belül az alábbi napirendi pontok tárgyalásáról döntött:

1. A jogi és ügyrendi bizottság beszámolója a vagyonnyilatkozat benyújtási kötelezettségek teljesítéséről.
Előterjesztő: Bodó Ferencné elnök (Szóbeli előterjesztés.)

2. Tájékoztató a képviselők köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvételéről és a képviselők kötelező képzésének teljesítéséről.
Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés.)

3. Az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 4/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosítása.
Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester (Írásbeli előterjesztés.)

4. Döntés hosszú lejáratú hitelfelvételről a Ságvár-Som kerékpárút megvalósítása érdekében.
Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester (Írásbeli előterjesztés.)

5. Ságvár Község Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása.

Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester (Írásbeli előterjesztés.)

6. Ságvár Község Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről szóló rendeletének megalkotása.

Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester (Írásbeli előterjesztés.)

7. Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2020 – 2024 időszakra szóló Gazdasági Programjának elfogadása.

Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester (Írásbeli előterjesztés.)

8. A DRV Zrt. által készítettet Közművagyon-értékelési szakvélemény elfogadása.

Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester (Írásbeli előterjesztés.)

9. A közterület-használati, hirdetési, reklámcélú építmények, táblák elhelyezésének szabályozásáról szóló 7/2011. (II. 11.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata.

Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester (Írásbeli előterjesztés.)

10. Javaslat a helyi közutak nem közlekedési célú igénybevételéről szóló rendelet megalkotására.

Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester (Írásbeli előterjesztés.)

11. A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 18/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet módosítása.

Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés.)

12. A közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 10/2013. (IX. 13.) önkormányzati rendelet módosítása.

Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés.)

13. Siófok-Ságvárt összekötő 65. számú út melletti kerékpárútra vonatkozó feladat-ellátási megállapodás megkötése.

Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester (Írásbeli előterjesztés.)

14. Döntés a Somogy Megyei Önkormányzattal kötendő keretmegállapodásról.

Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester (Írásbeli előterjesztés.)

15. Döntés a települési könyvtár szervezeti és működési szabályzatának elfogadásáról.

Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester (Írásbeli előterjesztés.)

16. A művelődési ház terembérleti díjainak felülvizsgálata.

Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester (Írásbeli előterjesztés.)

17. Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. évi munka- és rendezvénytervének elfogadása.

Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester (Írásbeli előterjesztés.)

18. Ságvár Község Önkormányzatának 2020. évi éves összesített közbeszerzési terve.

Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester (Írásbeli előterjesztés.)

19. A polgármester 2020. évi szabadságának ütemezése.

Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés.)

20. Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről.

Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester, Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés.)

21. Egyebek

Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester (Szóbeli előterjesztés.)

1. napirendi pont: A jogi és ügyrendi bizottság beszámolója a vagyonnyilatkozat benyújtási kötelezettségek teljesítéséről.

Előterjesztő: Bodó Ferencné elnök

Bodó Ferencné elnök tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy az Mötv. 39. §-a alapján Ságvár Község Önkormányzata képviselő-testületének önkormányzati képviselői név szerint: Bodó Ferencné, Bodóné Császár Anna, Bódis József (alpolgármester), Juhász István, Lengyel Ferenc, Sárvári Norbert valamint a település polgármestere név szerint Kecskés Gábor, az Mötv. 39. § (1) bekezdésében foglalt határidőn belül (2020. január 31.) vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségüknek határidőben eleget tett.

Kecskés Gábor polgármester megköszöni a beszámolót és az alábbi határozati javaslatot terjeszti elő elfogadásra.

Határozati javaslat

a jogi és ügyrendi bizottság 2020. évi vagyonnyilatkozat benyújtási kötelezettségek teljesítéséről szóló beszámolójának elfogadásáról.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a jogi és ügyrendi bizottság beszámolóját az Mötv. 39. §-a szerinti 2020. évi vagyonnyilatkozatok benyújtásának teljesítéséről tudomásul vette.

határidő: 2020. február 24.
felelős: Bodó Ferencné elnök

A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

11/2020. (II. 24.) önkormányzati határozat:

a jogi és ügyrendi bizottság 2020. évi vagyonnyilatkozat benyújtási kötelezettségek teljesítéséről szóló beszámolójának elfogadásáról.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a jogi és ügyrendi bizottság beszámolóját az Mötv. 39. §-a szerinti 2020. évi vagyonnyilatkozatok benyújtásának teljesítéséről tudomásul vette.

határidő: 2020. február 24.
felelős: Bodó Ferencné elnök

2. napirendi pont: Tájékoztató a képviselők köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvételéről és a képviselők kötelező képzésének teljesítéséről.
Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző.

A képviselő-testület az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolja.

Kecskés Gábor polgármester egyéb kérdés és hozzászólás hiányában az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot bocsájtja szavazásra.

A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

12/2020. (II. 24.) önkormányzati határozat:

a képviselők köztartozásmentes adózói adatbázisba való felvételéről és a képviselők kötelező képzésének teljesítéséről szóló tájékoztató tudomásul vételéről.

1. Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 38. § (4) bekezdése alapján a képviselők köztartozásmentes adózói adatbázisba való felvételről szóló tájékoztatót az előterjesztés szerint tudomásul veszi. Az adatbázisba történt felvételt az alábbi képviselők esetében igazoltnak veszi:

- dr. Rideg Róbert.

2. Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 32. § (2) bekezdése j) pontja alapján a képviselők kötelező képzésének teljesítéséről szóló tájékoztatót az előterjesztés szerint tudomásul veszi.

Felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző
Határidő: azonnal

3. napirendi pont: **Az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 4/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosítása.**
Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester.

A képviselő-testület az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot.

Kecskés Gábor polgármester átadja a szót a pénzügyi bizottság alelnöke Somi Levente részére.

Somi Levente a pénzügyi bizottság alelnöke tájékoztatja a képviselő-testületi tagokat, hogy a pénzügyi bizottság az előterjesztést megtárgyalta és az előterjesztés alapján elfogadásra javasolja az előterjesztésben szereplő rendelet megalkotását a képviselő-testületnek.

Kecskés Gábor polgármester kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsájtja a képviselő-testületek részére az előterjesztésben szereplő rendelet megalkotását.

A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi rendeletet alkotta:

Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2020. (II. 25.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló
4/2019. (II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról
(A rendelet és az egységes szerkezetbe foglalt rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezik.)

4. napirendi pont: **Döntés hosszú lejáratú hitelfelvételről a Ságvár-Som kerékpárút megvalósítása érdekében.**
Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester.

A képviselő-testület az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot.

Kecskés Gábor polgármester átadja a szót a pénzügyi bizottság alelnöke Somi Levente részére.

Somi Levente a pénzügyi bizottság alelnöke tájékoztatja a képviselő-testületi tagokat, hogy a pénzügyi bizottság az előterjesztést megtárgyalta és az előterjesztés alapján elfogadásra javasolja az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását a képviselő-testületnek.

Kecskés Gábor polgármester kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsájtja a képviselő-testületek részére az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

13/2020. (II. 24.) önkormányzati határozat:
döntés éven túli beruházási hitelfelvételéről
a Ságvár-Som kerékpárút megvalósítása érdekében.

1. Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a TOP-3.1.1-15-SO1-2016-00003 azonosítószámú „Ságvár és Som község fenntartható települési közlekedésfejlesztése" című projekt sikeres megvalósítása érdekében a Ságvár Község Önkormányzatra eső önrész biztosítására éven túli beruházási hitelt vesz fel 72.131.629 forint összegben számlavezető pénzintézetétől a Takarékbank Zrt-től (Székhely: 1117 Budapest, Magyar tudósok körútja 9.). A hitel végső lejárata 2030. december 31. A hitel törlesztésének ütemezése: évente kettő alkalommal, március 31-ig és szeptember 30-ig.

2. A hitel és járulékai visszafizetésének biztosítékául Ságvár Község Önkormányzata a kizárólagos tulajdonában lévő alábbi ingatlanokat ajánlja fel:

- Ságvár belterület 374 hrsz-ú ingatlanon lévő szolgálati lakások (158,3 m^2 hasznos alapterület),
- Ságvár belterület 272 hrsz-ú ingatlanon lévő szolgálati lakás (80 m^2 hasznos alapterület),
- Ságvár belterület 424/3 hrsz-ú kivett kultúrház és udvar megnevezésű ingatlan,
- kiegészítő biztosítékként: Ságvár belterület 429/7 hrsz-ú 1 ha 4521 m^2 nagyságú kivett beépítetlen terület megnevezésű ingatlan.
- kiegészítő biztosítékként: az önkormányzat 2020-2030-ig realizálódó saját bevételei.

3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt, hogy a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) korm.rendelet alapján az 1. pontban megjelölt adósságot keletkeztető ügyletnek minősülő hitelfelvételhez az előzetes adatszolgáltatást benyújtsa, majd a jóváhagyott adatszolgálatást követően a Kormány előzetes hozzájárulása iránti kérelem benyújtásához szükséges jognyilatkozatokat megtegye, dokumentációt összeállítsa, és a kérelmet benyújtsa.

4. A Képviselő-testület kötelezettséget vállal a hitel visszafizetésére, valamint arra, hogy a hitel futamideje alatt a felvett hitel és járulékai törlesztéséhez szükséges forrásokat adott évi költségvetésében biztosítja.

5. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt, hogy az éven túli beruházási hitelszerződés megkötésével kapcsolatos intézkedéseket megtegye, a Kormány előzetes hozzájárulásának birtokában a szerződést megkösse és aláírja, a hitelfelvételhez és a zálogjog bejegyzéshez szükséges jognyilatkozatokat megtegye.

határidő: az adatszolgáltatásra 2020. március 16.
a kérelem benyújtására: az adatszolgáltatás elfogadását követően.,
a hitelszerződés megkötésére: az előzetes hozzájárulás birtokában értelemszerűen.
felelős: Kecskés Gábor polgármester, Budainé Vajk Ildikó jegyző

5. napirendi pont: Ságvár Község Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása.
Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester.

A képviselő-testület az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot.

Kecskés Gábor polgármester átadja a szót a pénzügyi bizottság alelnöke Somi Levente részére.

Somi Levente a pénzügyi bizottság alelnöke tájékoztatja a képviselő-testületi tagokat, hogy a pénzügyi bizottság az előterjesztést megtárgyalta és az előterjesztés alapján elfogadásra javasolja az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását a képviselő-testületnek.

Kecskés Gábor polgármester kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsájtja a képviselő-testületek részére az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

14/2020. (II. 24.) önkormányzati határozat:
Ságvár Község Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-ra figyelemmel, a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény 45. § (1) bekezdés a) pontjának felhatalmazása alapján az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló

353/2011. (XII.30.) Kormányrendeletben meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a stabilitási törvény 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegét az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal állapítja meg.

Felelős: Kecskés Gábor polgármester
Határidő: azonnal

A határozat melléklete a napirendi ponthoz tartozó előterjesztésben található a jegyzőkönyv mellékleteként.

6. napirendi pont: Ságvár Község Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről szóló rendeletének megalkotása.
Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester.

A képviselő-testület az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot.

Kecskés Gábor polgármester átadja a szót a pénzügyi bizottság alelnöke Somi Levente részére.

Somi Levente a pénzügyi bizottság alelnöke tájékoztatja a képviselő-testületi tagokat, hogy a pénzügyi bizottság az előterjesztést megtárgyalta és az előterjesztés alapján elfogadásra javasolja az előterjesztésben szereplő rendelet megalkotását a képviselő-testületnek.

Kecskés Gábor polgármester kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsájtja a képviselő-testületek részére az előterjesztésben szereplő rendelet megalkotását.

A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi rendeletet alkotta:

Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2020. (II. 25.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről
(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

7. napirendi pont: Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2020 – 2024 időszakra szóló Gazdasági Programjának elfogadása.
Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester.

A képviselő-testület az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot.

Kecskés Gábor polgármester átadja a szót a pénzügyi bizottság alelnöke Somi Levente részére.

Somi Levente a pénzügyi bizottság alelnöke tájékoztatja a képviselő-testületi tagokat, hogy a pénzügyi bizottság az előterjesztést megtárgyalta és az előterjesztés alapján elfogadásra javasolja az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását a képviselő-testületnek.

Kecskés Gábor polgármester kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsájtja a képviselő-testületek részére az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

15/2020. (II. 24.) önkormányzati határozat:
Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
Gazdasági programja (2020-2024)

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a képviselő-testület 2020-2024 időszakaszra szóló Gazdasági programját az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal
Felelős: Kecskés Gábor polgármester

A határozat melléklete a napirendi ponthoz tartozó előterjesztésben található a jegyzőkönyv mellékleteként.

8. napirendi pont: A DRV Zrt. által készítettet Közművagyon-értékelési szakvélemény elfogadása.
Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester.

A képviselő-testület az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot.

Kecskés Gábor polgármester átadja a szót a pénzügyi bizottság alelnöke Somi Levente részére.

Somi Levente a pénzügyi bizottság alelnöke tájékoztatja a képviselő-testületi tagokat, hogy a pénzügyi bizottság az előterjesztést megtárgyalta és az előterjesztés alapján elfogadásra javasolja az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását a képviselő-testületnek.

Kecskés Gábor polgármester kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsájtja a képviselő-testületek részére az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

16/2020. (II. 24.) önkormányzati határozat:
döntés a DRV Zrt. által megrendelt közművagyon-értékelési szakvéleményről.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a DRV Zrt. által az Állami Regionális Vízművek Közművagyon-értékelő Konzorciumától megrendelt és elkészült Ságvár Község Önkormányzata tulajdonában lévő szennyvízelvezető hálózatra vonatkozó vagyonértékelését az előterjesztés alapján elfogadja.

határidő: azonnal
felelős: Kecskés Gábor polgármester

A határozat melléklete a napirendi ponthoz tartozó előterjesztésben található a jegyzőkönyv mellékleteként.

9. napirendi pont: A közterület-használati, hirdetési, reklámcélú építmények, táblák elhelyezésének szabályozásáról szóló 7/2011. (II. 11.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata.
Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester.

A képviselő-testület az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot.

Kecskés Gábor polgármester átadja a szót a pénzügyi bizottság alelnöke Somi Levente részére.

Somi Levente a pénzügyi bizottság alelnöke tájékoztatja a képviselő-testületi tagokat, hogy a pénzügyi bizottság az előterjesztést megtárgyalta és az előterjesztés alapján elfogadásra javasolja az előterjesztésben szereplő rendelet megalkotását a képviselő-testületnek.

Kecskés Gábor polgármester kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsájtja a képviselő-testületek részére az előterjesztésben szereplő rendelet megalkotását.

A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi rendeletet alkotta:

Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2020. (II. 25.) önkormányzati rendelete
a közterületek használatának rendjéről
(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

10. napirendi pont: Javaslat a helyi közutak nem közlekedési célú igénybevételéről szóló rendelet megalkotására.
Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester.

A képviselő-testület az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot.

Kecskés Gábor polgármester átadja a szót a pénzügyi bizottság alelnöke Somi Levente részére.

Somi Levente a pénzügyi bizottság alelnöke tájékoztatja a képviselő-testületi tagokat, hogy a pénzügyi bizottság az előterjesztést megtárgyalta és az előterjesztés alapján elfogadásra javasolja az előterjesztésben szereplő rendelet megalkotását a képviselő-testületnek.

Kecskés Gábor polgármester kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsájtja a képviselő-testületek részére az előterjesztésben szereplő rendelet megalkotását.

A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi rendeletet alkotta:

Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2020. (II. 25.) önkormányzati rendelete
a helyi közutak nem közlekedési célú igénybevételéről
(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

11. napirendi pont: A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 18/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet módosítása.
Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző.

A képviselő-testület az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő rendelet megalkotását javasolja.

Kecskés Gábor polgármester egyéb kérdés és hozzászólás hiányában az előterjesztésben szereplő rendelet megalkotását bocsájtja szavazásra.

A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi rendeletet alkotta:

Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
9/2020. (II. 25.) önkormányzati rendelete
a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló
18/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról
(A rendelet és az egységes szerkezetbe foglalt rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezik.)

12. napirendi pont: A közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 10/2013. (IX. 13.) önkormányzati rendelet módosítása.
Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző.

A képviselő-testület az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő rendelet megalkotását javasolja.

Kecskés Gábor polgármester egyéb kérdés és hozzászólás hiányában az előterjesztésben szereplő rendelet megalkotását bocsájtja szavazásra.

A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi rendeletet alkotta:

Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
10/2020. (II. 25.) önkormányzati rendelete
a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 10/2013. (IX. 13.) önkormányzati rendelet módosításáról
(A rendelet és az egységes szerkezetbe foglalt rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezik.)

13. napirendi pont: Siófok-Ságvárt összekötő 65. számú út melletti kerékpárútra vonatkozó feladat-ellátási megállapodás megkötése.
Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester.

A képviselő-testület az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot.

Kecskés Gábor polgármester átadja a szót a pénzügyi bizottság alelnöke Somi Levente részére.

Somi Levente a pénzügyi bizottság alelnöke tájékoztatja a képviselő-testületi tagokat, hogy a pénzügyi bizottság az előterjesztést megtárgyalta és az előterjesztés alapján elfogadásra javasolja az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását a képviselő-testületnek.

Kecskés Gábor polgármester kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsájtja a képviselő-testületek részére az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

17/2020. (II. 24.) önkormányzati határozat:
döntés a Siófok-Ságvárt összekötő 65. főút melletti kerékpárútra vonatkozó feladatellátási szerződés megkötéséről.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Siófok-Ságvárt összekötő 65. számú út melletti kerékpárútra vonatkozó feladatellátási megállapodás megkötése ” tárgyú előterjesztést.
A Képviselő-testület hozzájárul, hogy Ságvár Község Önkormányzata feladatellátási megállapodást kössön Siófok Város Önkormányzatával a Siófok-Ságvárt összekötő 65. számú út melletti kerékpárút jogi határán belüli felületrészének kezelésére 2020. 01. 01. – 2022. 12. 31. terjedő időszakra az előterjesztés 1. mellékletét képező Feladatellátási megállapodásban foglalt tartalommal.
A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: 2020. március 31.
Felelős: Kecskés Gábor polgármester

A határozat melléklete a napirendi ponthoz tartozó előterjesztésben található a jegyzőkönyv mellékleteként.

14. napirendi pont: Döntés a Somogy Megyei Önkormányzattal kötendő keretmegállapodásról.
Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester.

A képviselő-testület az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot.

Kecskés Gábor polgármester átadja a szót a pénzügyi bizottság alelnöke Somi Levente részére.

Somi Levente a pénzügyi bizottság alelnöke tájékoztatja a képviselő-testületi tagokat, hogy a pénzügyi bizottság az előterjesztést megtárgyalta és az előterjesztés alapján elfogadásra javasolja az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását a képviselő-testületnek.

Kecskés Gábor polgármester kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsájtja a képviselő-testületek részére az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

18/2020. (II. 24.) önkormányzati határozat:
döntés a Keret megállapodás megkötéséről a Somogy Megyei Önkormányzattal.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a TOP pályázatok projekt előkészítői és projektmenedzsmenti feladatainak ellátására az előterjesztés mellékletében található Keret megállapodást köt a Somogy Megyei Önkormányzattal.
A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: 2020. március 31.
Felelős: Kecskés Gábor polgármester

A határozat melléklete a napirendi ponthoz tartozó előterjesztésben található a jegyzőkönyv mellékleteként.

15. napirendi pont: **Döntés a települési könyvtár szervezeti és működési szabályzatának elfogadásáról.**
Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester.

A képviselő-testület az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolja.

Az előterjesztés tárgyalása közben Bodóné Császár Anna képviselő távozik a teremből. A jelen lévő képviselők száma 4 főre csökken.

Kecskés Gábor polgármester kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsájtja a képviselő-testületek részére az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

19/2020. (II. 24.) önkormányzati határozat:
döntés a települési könyvtár szervezeti és működési szabályzatának elfogadásáról.

1. Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a települési könyvtár szervezeti és működési szabályzatát az előterjesztés melléklete szerint elfogadja.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az SZMSZ aláírására.

határidő: azonnal.
felelős: Kecskés Gábor polgármester

A határozat melléklete a napirendi ponthoz tartozó előterjesztésben található a jegyzőkönyv mellékleteként.

16. napirendi pont: **A művelődési ház terembérleti díjainak felülvizsgálata.**
Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester.

A képviselő-testület az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot.

Kecskés Gábor polgármester átadja a szót a pénzügyi bizottság alelnöke Somi Levente részére.

Somi Levente a pénzügyi bizottság alelnöke tájékoztatja a képviselő-testületi tagokat, hogy a pénzügyi bizottság az előterjesztést megtárgyalta és az előterjesztés alapján elfogadásra javasolja az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását a képviselő-testületnek.

Kecskés Gábor polgármester kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsájtja a képviselő-testületek részére az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

20/2020. (II. 24.) önkormányzati határozat:
döntés a ságvári művelődési ház terembérleti díjairól.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a ságvári művelődési ház (Ságvár, Fő utca 16/A.) terembérleti díjait az alábbiak szerint állapítja meg:

1. Üzleti célú, belépőjegyes, bevételes, vagy zártkörű vendéglátás céljából történő igénybevétel esetében:
   a) 4 óra időtartamra: nettó 5.000 forint
   b) 8 óra időtartamra: nettó 10.000 forint
   c) egész napra: nettó 20.000 forint.

2. A helyi művelődési közösségek, klubok, civil szervezetek/egyesületek és intézmények részére a használat díjmentes.

A fenti díjak 2020. március 1-jétől érvényesek.
A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a fenti változásról a lakosságot tájékoztassa.

Felelős: Kecskés Gábor polgármester
határidő: 2020. március 1.

17. napirendi pont: **Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. évi munka- és rendezvénytervének elfogadása.**
Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester.

A képviselő-testület az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolja.

Kecskés Gábor polgármester kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsájtja a képviselő-testületek részére az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

21/2020. (II. 24.) önkormányzati határozat:
Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2020. évi munkatervének elfogadásáról.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a képviselő-testület 2020. évi munkatervét és a munkaterv részeként a 2020. évi rendezvénytervet az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal
Felelős: Kecskés Gábor polgármester

A határozat melléklete a napirendi ponthoz tartozó előterjesztésben található a jegyzőkönyv mellékleteként.

18. napirendi pont: **Ságvár Község Önkormányzatának 2020. évi éves összesített közbeszerzési terve.**
Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester.

A képviselő-testület az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolja.

Kecskés Gábor polgármester átadja a szót a pénzügyi bizottság alelnöke Somi Levente részére.

Somi Levente a pénzügyi bizottság alelnöke tájékoztatja a képviselő-testületi tagokat, hogy a pénzügyi bizottság az előterjesztést megtárgyalta és az előterjesztés alapján elfogadásra javasolja az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását a képviselő-testületnek.

Kecskés Gábor polgármester kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsájtja a képviselő-testületek részére az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

22/2020. (II. 24.) önkormányzati határozat:
Ságvár Község Önkormányzata 2020. évi éves összesített közbeszerzési tervéről

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 42. § (1) bekezdése alapján Ságvár Község Önkormányzata 2020. évi éves összesített közbeszerzési tervét az előterjesztés melléklete szerint elfogadja.
Ságvár Község Önkormányzata a 2020. évre vonatkozó éves összesített közbeszerzési terve nemleges, mivel a tervezett beszerzések becsült értékének nagyságrendje várhatóan nem éri el a 2020. évre irányadó közbeszerzési értékhatárokat. Amennyiben a tárgyévben bekövetkezett változások szükségessé teszik a köszbeszerzési eljárás lefolytatását, a közbeszerzési tervet módosításra kerül.

határidő: azonnal
felelős: Kecskés Gábor polgármester

A határozat melléklete a napirendi ponthoz tartozó előterjesztésben található a jegyzőkönyv mellékleteként.

19. napirendi pont: **A polgármester 2020. évi szabadságának ütemezése.**
Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző.

A képviselő-testület az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolja.

Kecskés Gábor polgármester kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsájtja a képviselő-testületek részére az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 4 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

23/2020. (II. 24.) önkormányzati határozat:
a polgármester szabadságának ütemezéséről

1. Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Kecskés Gábor főállású polgármester 2020. évi szabadságának ütemezését az alábbiak szerint hagyja jóvá:

A polgármesternek járó szabadság	A 2020. évi szabadság igénybevételének ütemezése
➢ Az előző évről áthozott: 4 nap, amelyet 2020. március 31-ig kell igénybe venni, vagy kiadni. ➢ Tárgyévi alap: 25 nap tárgyévi pót: 14 nap 16 évesnél fiatalabb gyermek után: 0 nap 2020. évi szabadság összesen: 43 nap.	➢ <u>Március 31-ig a 2019. évi ki nem adott szabadság igénybe vétele:</u> január 2-3. (2 nap) február 17-18. (2 nap) Összesen: 4 nap ➢ <u>2020. évi tervezett szabadság:</u> február 19-21. (3 nap) március 25-26. (2 nap) március 30-31. (2 nap) április 30. (1 nap) május 7. (1 nap) május 14. (1 nap) május 21. (1 nap) május 28. (1 nap) június 8-9. (2 nap) július 14. (1 nap) július 21. (1 nap) július 28. (1 nap) augusztus 4. (1 nap) augusztus 11. (1 nap) augusztus 26-29. (4 nap) szeptember 2. (1 nap) szeptember 21-22 (2 nap) november 4. (1 nap) november 11. (1 nap) november 18. (1 nap) november 25. (1 nap) december 2. (1 nap) december 12 (1 nap) december 21-31 (7 nap) Összesen: 39 nap.

A képviselő-testület a polgármester szabadságának igénybevételét figyelemmel kíséri, a szabadság igénybevételét megelőzően azt engedélyezi, illetőleg a szabadság igénybevételét követően azt jóváhagyja.
A képviselő-testület, mint munkáltató nevében a polgármester szabadság engedélyét az alpolgármester írja alá.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a jegyző bevonásával a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Kecskés Gábor polgármester, Budainé Vajk Ildikó jegyző
Határidő: folyamatos

20. napirendi pont: **Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről.**
Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester, Budainé Vajk Ildikó jegyző.

A képviselő-testület az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolja.

Az előterjesztés tárgyalása közben Bodóné Császár Anna képviselő visszaérkezik a terembe. A jelen lévő képviselők száma 5 főre növekszik.

Kecskés Gábor polgármester kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsájtja a képviselő-testületek részére az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

24/2020. (II. 24.) önkormányzati határozat:
döntés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadásáról.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester tájékoztatóját a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: Kecskés Gábor polgármester

20. napirendi pont: **Egyebek.**
Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester.

Kecskés Gábor polgármester tájékoztatja a testületet, hogy a Ságvárért Egyesület azzal a kéréssel fordult a testülethez, hogy 11 éves, tönkre ment laptopjuk helyett egy új eszköz vásárlásához nyújtson az önkormányzat támogatást. Átadja a szót Somi Levente a pénzügyi bizottság alelnöke részére.

Somi Levente a pénzügyi bizottság alelnöke tájékoztatja a képviselő-testületi tagokat, hogy a pénzügyi bizottság az előterjesztést megtárgyalta és az önkormányzat szűkös pénzügyi helyzetére hivatkozva a költségvetésben az egyesület működésére szánt éves összeget 250 000 forintot javasolja támogatásként megítélni tárgyi eszköz beszerzésre, a szemétszüret és a Tökölő-Löszölő-Megalöszölő teljesítménytúra szervezésének és lebonyolításának támogatására. A bizottság az alábbi határozati javaslat elfogadását javasolja a testületnek:

Határozati javaslat

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadására vonatkozó szabályokról szóló 19/2013 (XI.29.) önkormányzati rendelete alapján a Ságvárért Egyesület részére (8654 Ságvár, Fő u. 16.; képviselő Kovács Béláné elnök) működési költségeinek támogatására, tárgyi eszköz beszerzésre, a szemétszüret és a Tökölő-Löszölő-Megalöszölő teljesítménytúra szervezésének és lebonyolításának támogatására 250.000 Ft egyösszegű támogatást ítél meg. A támogatás kifizetése utólagos elszámolás mellett, előfinanszírozás formájában történik a támogatási szerződés aláírásától számított 15 napon belül. A támogatási összeggel való elszámolás határideje 2019. augusztus 31.
A támogatási szerződés abban az esetben kerülhet megkötésre, ha az Egyesület a fenti önkormányzati rendelet alapján szabályszerűen benyújtja támogatási kérelmét.

A képviselő-testület a fenti javaslattal egyet ért.

Kecskés Gábor polgármester szavazásra bocsájtja a fenti határozati javaslatot.

A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

25/2020. (II. 24.) önkormányzati határozat:
döntés a Ságvárért Egyesület támogatási kérelméről.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadására vonatkozó szabályokról szóló 19/2013 (XI.29.) önkormányzati rendelete alapján a Ságvárért Egyesület részére (8654 Ságvár, Fő u. 16.; képviselő Kovács Béláné elnök) működési költségeinek támogatására, tárgyi eszköz beszerzésre, a szemétszüret és a Tökölő-Löszölő-Megalöszölő teljesítménytúra szervezésének és lebonyolításának támogatására 250.000 Ft egyösszegű támogatást ítél meg. A támogatás kifizetése utólagos elszámolás mellett, előfinanszírozás formájában történik a támogatási szerződés aláírásától számított 15 napon belül. A támogatási összeggel való elszámolás határideje 2019. augusztus 31.

A támogatási szerződés abban az esetben kerülhet megkötésre, ha az Egyesület a fenti önkormányzati rendelet alapján szabályszerűen benyújtja támogatási kérelmét.

határidő: értelem szerint
felelős: Kecskés Gábor polgármester

Kecskés Gábor polgármester tájékoztatja a testületet, hogy a kaposvári Vakok és Gyengénlátók Somogy Megyei Egyesülete ismételten benyújtotta támogatási kérelmét siófoki és tabi csoportja tevékenységének támogatása iránt. Átadja a szót Somi Levente a pénzügyi bizottság alelnöke részére.

Somi Levente a pénzügyi bizottság alelnöke tájékoztatja a képviselő-testületi tagokat, hogy a pénzügyi bizottság az előterjesztést megtárgyalta és az önkormányzat szűkös költségvetése miatt úgy határozott, hogy nem javasolja a testületnek az egyesület működésének támogatását.

A képviselő-testület a fenti javaslattal egyet ért.

Kecskés Gábor polgármester további kérdés és hozzászólás hiányában az alábbi határozati javaslatot terjeszti elő:

Határozati javaslat
döntés a Vakok és Gyengénlátók támogatási kérelméről.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Vakok és Gyengénlátók Somogy Megyei Egyesülete (7400 Kaposvár, Pécsi utca 2.) támogatási kérelmét forrás hiányában nem támogatja.
A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a döntésről értesítse az Egyesület elnökét.

határidő: 2020. március 15.
felelős: Kecskés Gábor polgármester

A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

26/2020. (II. 24.) önkormányzati határozat:
döntés a Vakok és Gyengénlátók támogatási kérelméről.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Vakok és Gyengénlátók Somogy Megyei Egyesülete (7400 Kaposvár, Pécsi utca 2.) támogatási kérelmét forrás hiányában nem támogatja.
A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a döntésről értesítse az Egyesület elnökét.

határidő: 2020. március 15.
felelős: Kecskés Gábor polgármester

Kecskés Gábor polgármester tájékoztatja a bizottságot, hogy a testület 2018. februári ülésén állapította meg az önkormányzat tulajdonát képező lakáscélú ingatlanok bérleti díját. Akkor a testület úgy határozott, hogy a díjakat 2020. január 31-ig felülvizsgálja. Az alapdíj mértékét 650 forint/m^2 árban határozták meg, melyet indexszámokkal térítettek el a komfortfokozatok alapján: összkomfortos 1,1, félkomfortos 0,9, komfort nélküli 0,7. A testület a lakóingatlanban gyermeket nevelő bérlők részére kedvezményt állapított meg egy gyermek után 0,9, két gyermek után 0,8, három vagy több gyermek után 0,7, valamint a 2010. január 1-jét követően fel nem újított lakások esetében a jövőbeli felújítás befejezését követő hónap elsejéig 0,8. Az alapdíj tekintetében javasol módosítást, a 650 forint/m^2 díjat javasolja 700 forint/m^2-re módosítani. Átadja a szót Somi Levente a pénzügyi bizottság alelnöke részére.

Somi Levente a pénzügyi bizottság alelnöke tájékoztatja a képviselő-testületi tagokat, hogy a pénzügyi bizottság az előterjesztést megtárgyalta és az alapdíj mértékét javasolja 700 forint/m^2 összegben meghatározni 2020. március 1-jétől.

A képviselő-testület a fenti javaslattal egyet ért.

Kecskés Gábor polgármester további kérdés és hozzászólás hiányában az alábbi határozati javaslatot bocsájtja szavazásra.

Határozati javaslat
az önkormányzatok tulajdonában lévő lakások bérleti díjának felülvizsgálata

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete a döntés az önkormányzat tulajdonát képező lakáscélú ingatlanok bérbeadásának díjszabásáról szóló 3/2018. (II. 5.) önkormányzati határozatát az alábbiak szerint módosítja 2020. március 1-jei hatállyal: A határozatban szereplő alapdíj mértéke 700 forint/m^2 összegre nő.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a változást a bérlőkkel közölje, a bérleti szerződéseket módosítsa.

határidő: 2020. március 15.
felelős: Kecskés Gábor polgármester

A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

27/2020. (II. 24.) önkormányzati határozat:
az önkormányzatok tulajdonában lévő lakások bérleti díjának felülvizsgálata

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete a döntés az önkormányzat tulajdonát képező lakáscélú ingatlanok bérbeadásának díjszabásáról szóló 3/2018. (II. 5.) önkormányzati határozatát az alábbiak szerint módosítja 2020. március 1-jei hatállyal: A határozatban szereplő alapdíj mértéke 700 forint/m^2 összegre nő.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a változást a bérlőkkel közölje, a bérleti szerződéseket módosítsa.

határidő: 2020. március 15.
felelős: Kecskés Gábor polgármester

Kecskés Gábor polgármester tájékoztatja a testületet, hogy a Ságvár, Fő utca 87. szám alatti lakás bérlője felmondta bérletét, várhatóan 2020. március 31-i hatállyal. Az ingatlan bérlése iránt Bodó Kitti, a hivatal köztisztviselője nyújtott be kérelmet. Javasolja, hogy a fenti ingatlanra vonatkozó határozatlan időtartalmú bérleti szerződést az előző bérlő távozását követően, várhatóan 2020. április 1-i hatállyal Bodó Kitti ságvári lakossal kössék meg.

A képviselő-testület a fenti javaslattal egyet ért.

Bodó Ferencné képviselő személyes érintettséget jelent be, mivel Bodó Kitti a gyermeke. Kéri, hogy a testület döntsön a szavazásból való kizárása ügyében.

Kecskés Gábor polgármester javasolja, hogy Bodó Ferencné képviselőt ne zárja ki a szavazásból, kéri a testületet, hogy aki egyetért a javaslattal, kézfeltartással jelezze.

A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4 igen, 0 nem, 1 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

28/2020. (II. 24.) önkormányzati határozat:
döntés Bodó Ferencné képviselő szavazásból való kizárásáról

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a döntés a Ságvár, Fő utca 87. szám alatti önkormányzati bérlakás bérlőjének kijelöléséről szóló napirendi pont tárgyalása során Bodó Ferencné képviselőt nem zárja ki a szavazásból.

határidő: azonnal
felelős: Kecskés Gábor polgármester

Határozati javaslat:

döntés a Ságvár, Fő utca 87. szám alatti önkormányzati bérlakás bérlőjének kijelöléséről

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 8654 Ságvár, Fő utca 87. szám alatti önkormányzati bérlakás bérlőjéül Bodó Kitti ságvári lakost jelöli ki határozatlan időtartamra várhatóan 2020. április 1-jétől, illetve az előző bérlő távozását követően. A lakás havi bérleti díja a módosított 3/2018. (II. 5.) önkormányzati határozat alapján kerül megállapításra.

A képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a bérleti szerződést a bérlővel a fentiek értelmében megkösse és aláírja.

Felelős: Kecskés Gábor polgármester
Határidő: 2020. március 31.

A szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4 igen, 0 nem, 1 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

29/2020. (II. 24.) önkormányzati határozat:

döntés a Ságvár, Fő utca 87. szám alatti önkormányzati bérlakás bérlőjének kijelöléséről

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 8654 Ságvár, Fő utca 87. szám alatti önkormányzati bérlakás bérlőjéül Bodó Kitti ságvári lakost jelöli ki határozatlan időtartamra várhatóan 2020. április 1-jétől, illetve az előző bérlő távozását követően. A lakás havi bérleti díja a módosított 3/2018. (II. 5.) önkormányzati határozat alapján kerül megállapításra.

A képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a bérleti szerződést a bérlővel a fentiek értelmében megkösse és aláírja.

Felelős: Kecskés Gábor polgármester
Határidő: 2020. március 31.

Kecskés Gábor polgármester tájékoztatja a testületet, hogy a kerékpárút nyomvonalán kitermelt fákból a temető kerítéséhez 300 oszlopot tudnak készíteni, a SEFAG pedig 750 méternyi vadkerítést biztosít a kerítéshez. Így egy jól megerősített kerítést tudnak a vadak megfékezése érdekében a temető köré felhúzni.

Kecskés Gábor polgármester más napirendi pont, egyéb hozzászólás és javaslat hiányában megköszöni a megjelenést és a nyilvános testületi ülést 15 óra 50 perckor bezárja.

K. m. f.

Kecskés Gábor
polgármester

Ságvár Község Önkormányzata * SÁGVÁR *

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

JELENLÉTI ÍV,

amely készült Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. február 24. napján megtartott rendes, nyilvános testületi ülésen megjelentekről

Jelen vannak:

1.	Kecskés Gábor	polgármester	.....
2.	Bódis József	alpolgármester	.....
3.	Bodó Ferencné	képviselő	.....
4.	Bodóné Császár Anna	képviselő	.....
5.	Juhász István	képviselő	.....
6.	Lengyel Ferenc	képviselő	.....
7.	Sárvári Norbert	képviselő	.....

Állandó meghívottként tanácskozási joggal jelen van:

Budainé Vajk Ildikó	jegyző	. .....
Koltai Bernadett	aljegyző	. .....

Meghívottként tanácskozási joggal jelen van:

Héjjas Henrietta	gazdálkodási ügyintéző	. .....

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

8654 Ságvár, Fő u. 16.
Tel: 84/580-022 Fax: 84/380-011
E-mail: jegyzo@sagvar.hu

Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2020. (II. 25.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 4/2019. (II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi XXXIX. törvény 111. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. § (1) A központi intézkedés és helyi döntések következtében az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 4/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi költségvetését 471 180 630 forint tárgyévi költségvetési bevétellel és 1 040 649 870 forint tárgyévi költségvetési kiadással, ezen belül

a) 471 180 630 forint költségvetési bevétellel,
b) 1 040 649 870 forint költségvetési kiadással,
c) -569 469 240 forint költségvetési egyenleggel, ebből
ca) 147 089 240 forint működési hiánnyal,
cb) 422 380 000 forint felhalmozási hiánnyal,
d) 634 685 824 forint finanszírozási bevétellel,
e) 65 216 584 forint finanszírozási kiadással

állapítja meg.

(2) A Rendelet 2. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„A kiadási főösszegen belül a módosított kiemelt előirányzatok

a)	**537 240 800 forint**	**Működési költségvetés módosított kiadásai**
aa)	152 242 300 forint	Személyi juttatások
ab)	29 082 700 forint	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó
ac)	221 197 000 forint	Dologi kiadások
ad)	4 890 000 forint	Ellátottak pénzbeli juttatásai
ae)	129 828 800 forint	Egyéb működési célú kiadások, ebből
aea)	3 872 000 forint	Előző évi elszámolásból származó befizetések
aeb)	0 forint	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre
aec)	0 forint	Visszatérítendő támogatások, kölcsön nyújtása ÁH-n belülre
aed)	0 forint	Visszatérítendő támogatások, kölcsön törlesztése ÁH-n belülre
aee)	118 839 000 forint	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre
aef)	0 forint	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre

aeg)	0 forint	Visszatérítendő támogatások, kölcsön nyújtása ÁH-n kívülre
aeh)	0 forint	Árkiegészítések, támogatások
aei)	0 forint	Kamattámogatások
aej)	7 117 800 forint	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n kívülre
b)	**485 954 000 forint**	**Felhalmozási költségvetés módosított kiadásai**
ba)	485 954 000 forint	Beruházások, ebből
baa)	460 955 000 forint	EU-s forrásból megvalósuló beruházás
bb)	0 forint	Felújítások, ebből
bba)	0 forint	EU-s forrásból felújítás
bc)	0 forint	Egyéb felhalmozási kiadások, ebből
bca)	0 forint	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre
bcb)	0 forint	Visszatérítendő támogatások, kölcsön nyújtása ÁH-n belülre
bcc)	0 forint	Visszatérítendő támogatások, kölcsön törlesztése ÁH-n belülre
bcd)	0 forint	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre
bce)	0 forint	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre
bcf)	0 forint	Visszatérítendő támogatások, kölcsön nyújtása ÁH-n kívülre
bcg)	0 forint	Lakástámogatás
bch)	0 forint	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n kívülre
c)	**17 455 070 forint**	**Tartalék**
d)	**65 216 584 forint**	**Finanszírozási kiadások**

jogcímenkénti megoszlásban állapítja meg.

2. § (1) A Rendelet 1., 1.2., 1.3., 1.4., mellékletei helyébe e rendelet 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., mellékletei lépnek.
(2) A rendelet 2.1., 2.2., mellékletei helyébe e rendelet 2.1., 2.2. mellékletei lépnek.
(3) A rendelet 6. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.
(4) A rendelet 7. melléklete helyébe e rendelet 4. melléklete lép.
(5) A rendelet 9.1., 9.1.1., 9.1.2., 9.1.3., mellékletei helyébe e rendelet 5.1., 5.1.1., 5.1.2., 5.1.3. mellékletei lépnek.
(6) A rendelet 9.2., 9.2.1., 9.2.2., 9.2.3., mellékletei helyébe e rendelet 5.2., 5.2.1.,5.2.2., 5.2.3. mellékletei lépnek.

3. § A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kecskés Gábor
polgármester

Ságvár Község Önkormányzata SÁGVÁR

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2020. február 25. napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2020. február 25.

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

1.1. melléklet a 5/2020. (II. 25.) önkormányzati rendelethez
1.1. melléklet a 4/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat ***Forintban***

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	5.sz. módosítás	Módosítások összesen	5.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**	**151 182 228**	**31 326 299**	**15 675 103**	**47 001 402**	**198 183 630**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	59 856 875	2 225 583	338 138	2 563 721	62 420 596
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	46 441 833	990 651	-377 984	612 667	47 054 500
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	42 591 780	12 204 354	14 845 569	27 049 923	69 641 703
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 291 740	199 891	144 228	344 119	2 635 859
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		15 705 820	725 152	16 430 972	16 430 972
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**	**100 008 000**	**-8 438 000**	**1 739 000**	**-6 699 000**	**93 309 000**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	100 008 000	-8 438 000	1 739 000	-6 699 000	93 309 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	38 918 000				38 918 000
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**	**53 141 000**	**5 233 000**		**5 233 000**	**58 374 000**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	53 141 000	5 233 000		5 233 000	58 374 000
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	33 841 000				33 841 000
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	**74 550 000**				**74 550 000**
4.1.	Építményadó	7 500 000				7 500 000
4.2.	Telekadó	400 000				400 000
4.3.	Magánszemélyek kommunális adója	9 000 000				9 000 000
4.4.	Iparűzési adó	51 000 000				51 000 000
4.5.	Talajterhelési díj	500 000				500 000
4.6.	Gépjárműadó	6 000 000				6 000 000
4.7.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.8.	Egyéb közhatalmi bevételek	150 000				150 000
5.	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**	**39 786 000**	**41 000**		**41 000**	**39 827 000**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	14 920 000				14 920 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	521 000				521 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	12 770 000				12 770 000
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	6 288 000				6 288 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	4 185 000				4 185 000
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	21 000				21 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 081 000	41 000		41 000	1 122 000
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**	**4 000 000**				**4 000 000**
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése	4 000 000				4 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**	**887 000**	**850 000**		**850 000**	**1 737 000**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	887 000	850 000		850 000	1 737 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	**1 200 000**				**1 200 000**
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	1 200 000				1 200 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**	**424 754 228**	**29 012 299**	**17 414 103**	**46 426 402**	**471 180 630**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	**100 000 000**	**89 834 000**		**89 834 000**	**189 834 000**
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	100 000 000	30 101 000		30 101 000	130 101 000
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		59 733 000		59 733 000	59 733 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					

1Módosította a /2020. (II. 25.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2020.02.26-tól.

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +…+ 11.4.)**					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**437 428 281**				**437 428 281**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	437 428 281				437 428 281
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**			**7 423 543**	**7 423 543**	**7 423 543**
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			7 423 543	7 423 543	7 423 543
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Lejötött betétek megszüntetése					
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	**Váltóbevételek**					
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**					
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +16.)**	**537 428 281**	**89 834 000**	**7 423 543**	**97 257 543**	**634 685 824**
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**962 182 509**	**118 846 299**	**24 837 646**	**143 683 945**	**1 105 866 454**

1Módosította a /2020. (II. 25.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2020.02.26-tól.

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat *Forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcím	2019. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	5.sz. módosítás	Módosítások összesen	5.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5.+1.18.)	**516 512 925**	**13 370 299**	**24 812 646**	**38 182 945**	**554 695 870**
1.1.	Személyi juttatások	144 955 000	7 103 300	184 000	7 287 300	152 242 300
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	28 374 000	708 700		708 700	29 082 700
1.3.	Dologi kiadások	217 504 000	2 718 000	975 000	3 693 000	221 197 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 390 000	-500 000		-500 000	4 890 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	109 502 000	6 828 800	13 498 000	20 326 800	129 828 800
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	3 872 000				3 872 000
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	104 930 000	411 000	13 498 000	13 909 000	118 839 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	700 000	6 417 800		6 417 800	7 117 800
1.18.	Tartalékok	10 787 925	-3 488 501	10 155 646	6 667 145	17 455 070
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	505 435	-466 501	10 155 646	9 689 145	10 194 580
1.20.	- Céltartalék	10 282 490	-3 022 000		-3 022 000	7 260 490
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**432 186 000**	**53 743 000**	**25 000**	**53 768 000**	**485 954 000**
2.1.	Beruházások	432 186 000	53 743 000	25 000	53 768 000	485 954 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	412 780 000	47 025 000	1 150 000	48 175 000	460 955 000
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**948 698 925**	**67 113 299**	**24 837 646**	**91 950 945**	**1 040 649 870**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre (4.1. + … + 4.3.)**	**8 000 000**	**51 733 000**		**51 733 000**	**59 733 000**
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	8 000 000	-8 000 000		-8 000 000	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		59 733 000		59 733 000	59 733 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.4.)**	**5 483 584**				**5 483 584**
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	5 483 584				5 483 584
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**					
9.	**Váltókiadások**					
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**	**13 483 584**	**51 733 000**		**51 733 000**	**65 216 584**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**962 182 509**	**118 846 299**	**24 837 646**	**143 683 945**	**1 105 866 454**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *Forintban*

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)**	**-523 944 697**	**-38 101 000**	**-7 423 543**	**-45 524 543**	**-569 469 240**
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)**	**523 944 697**	**38 101 000**	**7 423 543**	**45 524 543**	**569 469 240**

1Módosította a /2020. (II. 25.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2020.02.26-tól.

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

1.2. melléklet a 5/2020. (II. 25.) önkormányzati rendelethez
1.2. melléklet a 4/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat ***Forintban***

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	5.sz. módosítás	Módosítások összesen	5.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**	**151 182 228**	**31 326 299**	**15 675 103**	**47 001 402**	**198 183 630**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	59 856 875	2 225 583	338 138	2 563 721	62 420 596
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	46 441 833	990 651	-377 984	612 667	47 054 500
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	42 591 780	12 204 354	14 845 569	27 049 923	69 641 703
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 291 740	199 891	144 228	344 119	2 635 859
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		15 705 820	725 152	16 430 972	16 430 972
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**	**100 008 000**	**-8 538 000**	**1 739 000**	**-6 799 000**	**93 209 000**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	100 008 000	-8 538 000	1 739 000	-6 799 000	93 209 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	38 918 000				38 918 000
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**	**53 141 000**	**5 233 000**		**5 233 000**	**58 374 000**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	53 141 000	5 233 000		5 233 000	58 374 000
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	33 841 000				33 841 000
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	**74 550 000**				**74 550 000**
4.1.	Építményadó	7 500 000				7 500 000
4.2.	Telekadó	400 000				400 000
4.3.	Magánszemélyek kommunális adója	9 000 000				9 000 000
4.4.	Iparűzési adó	51 000 000				51 000 000
4.5.	Talajterhelési díj	500 000				500 000
4.6.	Gépjárműadó	6 000 000				6 000 000
4.7.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.8.	Egyéb közhatalmi bevételek	150 000				150 000
5.	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**	**23 751 000**	**41 000**		**41 000**	**23 792 000**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 300 000				4 300 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	516 000				516 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	10 770 000				10 770 000
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 878 000				2 878 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	4 185 000				4 185 000
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	21 000				21 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 081 000	41 000		41 000	1 122 000
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**	**4 000 000**				**4 000 000**
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése	4 000 000				4 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**	**787 000**				**787 000**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	787 000				787 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	**1 200 000**				**1 200 000**
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	1 200 000				1 200 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**	**408 619 228**	**28 062 299**	**17 414 103**	**45 476 402**	**454 095 630**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	**100 000 000**	**89 834 000**		**89 834 000**	**189 834 000**
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	100 000 000	30 101 000		30 101 000	130 101 000
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		59 733 000		59 733 000	59 733 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					

2 Módosította a /2020. (II. 25.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2020.02.26-tól.

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +…+ 11.4.)**					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**437 428 281**				**437 428 281**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	437 428 281				437 428 281
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**			**7 423 543**	**7 423 543**	**7 423 543**
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			7 423 543	7 423 543	7 423 543
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Lejött betétek megszüntetése					
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	**Váltóbevételek**					
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**					
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +16.)**	**537 428 281**	**89 834 000**	**7 423 543**	**97 257 543**	**634 685 824**
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**946 047 509**	**117 896 299**	**24 837 646**	**142 733 945**	**1 088 781 454**

2 Módosította a /2020. (II. 25.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2020.02.26-tól.

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat *Forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcím	2019. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	5.sz. módosítás	Módosítások összesen	5.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5.+1.18.)	**511 448 925**	**9 690 299**	**24 812 646**	**34 502 945**	**545 951 870**
1.1.	Személyi juttatások	144 095 000	6 822 300	184 000	7 006 300	151 101 300
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	28 069 000	688 700		688 700	28 757 700
1.3.	Dologi kiadások	215 405 000	-661 000	975 000	314 000	215 719 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 390 000	-500 000		-500 000	4 890 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	107 702 000	6 828 800	13 498 000	20 326 800	128 028 800
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	3 872 000				3 872 000
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	103 830 000	411 000	13 498 000	13 909 000	117 739 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		6 417 800		6 417 800	6 417 800
1.18.	Tartalékok	10 787 925	-3 488 501	10 155 646	6 667 145	17 455 070
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	505 435	-466 501	10 155 646	9 689 145	10 194 580
1.20.	- Céltartalék	10 282 490	-3 022 000		-3 022 000	7 260 490
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**432 186 000**	**53 743 000**	**25 000**	**53 768 000**	**485 954 000**
2.1.	Beruházások	432 186 000	53 743 000	25 000	53 768 000	485 954 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	412 780 000	47 025 000	1 150 000	48 175 000	460 955 000
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**943 634 925**	**63 433 299**	**24 837 646**	**88 270 945**	**1 031 905 870**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre (4.1. + … + 4.3.)**	**8 000 000**	**51 733 000**		**51 733 000**	**59 733 000**
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	8 000 000	-8 000 000		-8 000 000	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		59 733 000		59 733 000	59 733 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.4.)**	**5 483 584**				**5 483 584**
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	5 483 584				5 483 584
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**					
9.	**Váltókiadások**					
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**	**13 483 584**	**51 733 000**		**51 733 000**	**65 216 584**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**957 118 509**	**115 166 299**	**24 837 646**	**140 003 945**	**1 097 122 454**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

2 Módosította a /2020. (II. 25.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2020.02.26-tól.

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

3. sz. táblázat *Forintban*

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)**	**-535 015 697**	**-35 371 000**	**-7 423 543**	**-42 794 543**	**-577 810 240**
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)**	**523 944 697**	**38 101 000**	**7 423 543**	**45 524 543**	**569 469 240**

2 Módosította a /2020. (II. 25.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2020.02.26-tól.

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

1.3. melléklet a 5/2020. (II. 25.) önkormányzati rendelethez
1.3. melléklet a 4/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat ***Forintban***

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	5.sz. módosítás	Módosítások összesen	5.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**					
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**		**100 000**		**100 000**	**100 000**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		100 000		100 000	100 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**					
4.1.	Építményadó					
4.2.	Telekadó					
4.3.	Magánszemélyek kommunális adója					
4.4.	Iparűzési adó					
4.5.	Talajterhelési díj					
4.6.	Gépjárműadó					
4.7.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.8.	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**	**16 035 000**				**16 035 000**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	10 620 000				10 620 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	5 000				5 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	2 000 000				2 000 000
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 410 000				3 410 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek					
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**	**100 000**	**850 000**		**850 000**	**950 000**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	100 000	850 000		850 000	950 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**					
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**	**16 135 000**	**950 000**		**950 000**	**17 085 000**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					

3 Módosította a /2020. (II. 25.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2020.02.26-tól.

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +…+ 11.4.)**					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**					
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele					
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**					
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Lejötött betétek megszüntetése					
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	**Váltóbevételek**					
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**					
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +16.)**					
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**16 135 000**	**950 000**		**950 000**	**17 085 000**

3 Módosította a /2020. (II. 25.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2020.02.26-tól.

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat *Forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcím	2019. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	5.sz. módosítás	Módosítások összesen	5.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5.+1.18.)	**5 064 000**	**3 680 000**		**3 680 000**	**8 744 000**
1.1.	Személyi juttatások	860 000	281 000		281 000	1 141 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	305 000	20 000		20 000	325 000
1.3.	Dologi kiadások	2 099 000	3 379 000		3 379 000	5 478 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5	Egyéb működési célú kiadások	1 800 000				1 800 000
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	1 100 000				1 100 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	700 000				700 000
1.18.	Tartalékok					
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék					
1.20.	- Céltartalék					
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)					
2.1.	Beruházások					
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**5 064 000**	**3 680 000**		**3 680 000**	**8 744 000**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre (4.1. + … + 4.3.)**					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.4.)**					
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**					
9.	**Váltókiadások**					
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**					
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**5 064 000**	**3 680 000**		**3 680 000**	**8 744 000**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3 Módosította a /2020. (II. 25.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2020.02.26-tól.

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

3. sz. táblázat *Forintban*

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)**	**11 071 000**	**-2 730 000**		**-2 730 000**	**8 341 000**
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)**					

3 Módosította a /2020. (II. 25.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2020.02.26-tól.

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

1.4. melléklet a 5/2020. (II. 25.) önkormányzati rendelethez
1.4. melléklet a 4/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat ***Forintban***

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	5.sz. módosítás	Módosítások összesen	5.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**					
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**					
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei					
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**					
4.1.	Építményadó					
4.2.	Telekadó					
4.3.	Magánszemélyek kommunális adója					
4.4.	Iparűzési adó					
4.5.	Talajterhelési díj					
4.6.	Gépjárműadó					
4.7.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.8.	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**					
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke					
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek					
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**					
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**					
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					

4 Módosította a /2020. (II. 25.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2020.02.26-tól.

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +…+ 11.4.)**					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**					
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele					
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**					
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Lejötött betétek megszüntetése					
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	**Váltóbevételek**					
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**					
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +16.)**					
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**					

4 Módosította a /2020. (II. 25.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2020.02.26-tól.

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat *Forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcím	2019. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	5.sz. módosítás	Módosítások összesen	5.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5.+1.18.)					
1.1.	Személyi juttatások					
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					
1.3.	Dologi kiadások					
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5	Egyéb működési célú kiadások					
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
1.18.	Tartalékok					
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék					
1.20.	- Céltartalék					
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)					
2.1.	Beruházások					
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**					
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre (4.1. + … + 4.3.)**					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.4.)**					
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**					
9.	**Váltókiadások**					
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**					
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**					

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *Forintban*

4 Módosította a /2020. (II. 25.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2020.02.26-tól.

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor)** (+/-)					
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor)** (+/-)					

4 Módosította a /2020. (II. 25.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2020.02.26-tól.

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2.1. melléklet a 5/2020. (II. 25.) önkormányzati rendelethez
2.1. melléklet a 4/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

Forintban

Sor-szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	1.-5.sz. módosítás	5.számú módosítás utáni előirányzat	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	1.-5.sz. módosítás	5.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E=C±D	F	G	H	I=G±H
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	151 182 228	47 001 402	198 183 630	Személyi juttatások	144 955 000	7 287 300	152 242 300
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	100 008 000	-6 699 000	93 309 000	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	28 374 000	708 700	29 082 700
3.	Közhatalmi bevételek	74 550 000		74 550 000	Dologi kiadások	217 504 000	3 693 000	221 197 000
4.	Működési bevételek	39 786 000	41 000	39 827 000	a) szociális célú tüzifa /önerő/		500 000	500 000
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	887 000	850 000	1 737 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 390 000	-500 000	4 890 000
6.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				a) születési támogatás		125 000	125 000
7.					b) óvodáztatási támogatás		102 000	102 000
8.					c) iskolakezdési támogatás		366 000	366 000
9.					d) időskorúak támogatása		336 000	336 000
10.					e) eseti támogatás		1 215 000	1 215 000
11.					f) temetési támogatás		240 000	240 000
12.					g) krízistámogatás		2 296 000	2 296 000
13.					h) köztemetés		120 000	120 000
14.					i) életkezdési támogatás		90 000	90 000
15.					j) rendszeres gyermekvédeli kedvezm. részesülők támogatása		462 500	462 500
16.					Egyéb működési célú kiadások	109 502 000	20 326 800	129 828 800
17.					Tartalékok	10 787 925	6 667 145	17 455 070
18.								
13.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+…+12.)**	**366 413 228**	**41 193 402**	**407 606 630**	**Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)**	**516 512 925**	**38 182 945**	**554 695 870**
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+…+18.)	437 428 281		437 428 281	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	437 428 281		437 428 281	Likviditási célú hitelek törlesztése		59 733 000	59 733 000
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	8 000 000	-8 000 000	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	5 483 584		5 483 584
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+…+21.)		59 733 000	59 733 000	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		59 733 000	59 733 000	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
21.	Értékpapírok bevételei				Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
22.	Lekötött betétek megszüntetése				Váltókiadások			
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei							
24.	**Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)**	**437 428 281**	**59 733 000**	**497 161 281**	**Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)**	**13 483 584**	**51 733 000**	**65 216 584**
25.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)**	**803 841 509**	**100 926 402**	**904 767 911**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)**	**529 996 509**	**89 915 945**	**619 912 454**
26.	**Költségvetési hiány:**	**150 099 697**	**-**	**147 089 240**	**Költségvetési többlet:**	**-**	**3 010 457**	**-**
27.	**Bruttó hiány:**	**-**	**-**	**-**	**Bruttó többlet:**	**273 845 000**	**11 010 457**	**284 855 457**

5 Módosította a /2020. (II 25.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2020.02.26-tól.

2.2. melléklet a 5/2020. (II. 25.) önkormányzati rendelethez
2.2. melléklet a 4/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Forintban

Sor-szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	1.-5.sz. módosítás	5.számú módosítás utáni előirányzat	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	1.-5.sz. módosítás	5.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E=C±D	F	G	H	I=G±H
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	53 141 000	5 233 000	58 374 000	Beruházások	432 186 000	53 768 000	485 954 000
2.	1.-ből EU-s támogatás	33 841 000		33 841 000	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	412 780 000	48 175 000	460 955 000
3.	Felhalmozási bevételek	4 000 000		4 000 000	Felújítások			
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	1 200 000		1 200 000	3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások			
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
7.								
8.								
9.								
10.								
11.					Tartalékok			
12.	**Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+…+11.)**	**58 341 000**	**5 233 000**	**63 574 000**	**Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)**	**432 186 000**	**53 768 000**	**485 954 000**
13.	*Hiány belső finanszírozás bevételei (14+... +18)*				Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele				Hitelek törlesztése			
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
19.	*Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+... +24)*	100 000 000		100 000 000	Betét elhelyezése			
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	100 000 000		100 000 000	Pénzügyi lízing kiadásai			
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele							
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
23.	Értékpapírok kibocsátása							
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek							
25.	**Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)**	**100 000 000**		**100 000 000**	**Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)**			
26.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)**	**158 341 000**	**5 233 000**	**163 574 000**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)**	**432 186 000**	**53 768 000**	**485 954 000**
27.	**Költségvetési hiány:**	**373 845 000**	**48 535 000**	**422 380 000**	**Költségvetési többlet:**	**-**	**-**	**-**
28.	**Bruttó hiány:**	**273 845 000**	**48 535 000**	**322 380 000**	**Bruttó többlet:**	**-**	**-**	**-**

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

3. melléklet a 5/2020. (II. 25.) önkormányzati rendelethez
6. melléklet a 4/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Forintban

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2018. XII. 31-ig	2019. évi eredeti előirányzat	Eddigi módosítások összege 2019-ben	5.sz. módosítás	Módosítások összesen 2019.11.29-ig	5. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H=(F+G)	I=(E+H)
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde fejlesztése TOP-1.4.1-15-SO1-2016-00010	99 462 135	2017-2018	26 561 135	72 901 000				72 901 000
Vásártér fejlesztése TOP-1.1.3-15-SO1-2016-00006	98 878 025	2017-2018	25 099 025	73 779 000	3 132 000		3 132 000	76 911 000
Komplex energiahatékonyság fejlesztése TOP-3.2.1-15-SO1-2016-00007	43 479 000	2017-2018		43 479 000	11 760 000	1 000 000	12 760 000	56 239 000
Ságvár és Som község fenntartható települési közlekedésfejlesztése TOP-3.1.1-15-SO1-2016-00003	234 943 769	2017-2018	13 512 769	221 431 000	32 133 000	150 000	32 283 000	253 714 000
Szociális alapszolgáltatás fejlesztése TOP-4.2.1-16-SO1-2017-00001	6 135 000	2017-2018	4 945 000	1 190 000				1 190 000
Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés	300 000	2019		300 000				300 000
Járda /Fő u./	3 000 000	2019		3 000 000	-1 870 000	-1 130 000	-3 000 000	
Székelykapu készítés	7 590 000	2018-2019	2 530 000	5 060 000				5 060 000
Ingatlan vásárlás /Kis u./	300 000	2019		300 000				300 000
Ingatlan vásárlás /Petőfi Sándor u./	700 000	2018-2019		700 000	70 000		70 000	770 000
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde tetőcserép	1 270 000	2019		1 270 000	-690 000		-690 000	580 000
Védőnő szolgálat eszközbeszerzés	100 000	2019		100 000				100 000
Kerítés építés /Vásártér/	2 000 000	2019		2 000 000	550 000		550 000	2 550 000
Térfigyelő kamerarendszer	1 700 000	2019		1 700 000				1 700 000
Közpark	1 066 000	2019		1 066 000	100 000		100 000	1 166 000
Kapubejárók készítése /Sport u./	3 810 000	2018-2019		3 810 000	690 000		690 000	4 500 000
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	100 000	2019		100 000				100 000
Ingatlan vásárlás /Petőfi Sándor u./	1 800 000	2019			1 800 000		1 800 000	1 800 000
Út /Petőfi Sánor u./	615 000	2019			665 000		665 000	665 000
Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés /közfoglalkoztatás/	235 000	2019			235 000		235 000	235 000
Kultúrház tervezés /Magyar Falu program/	150 000	2019			150 000		150 000	150 000
Óvoda udvar /Magyar Falu program/	5 018 000	2019-2020			5 018 000	5 000	5 023 000	5 023 000
ÖSSZESEN:	**512 651 929**		**72 647 929**	**432 186 000**	**53 743 000**	**25 000**	**53 768 000**	**485 954 000**

9 Módosította a /2020. (II. 25.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2020.02.26-tól

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

4. melléklet a 5/2020. (II. 25.) önkormányzati rendelethez
7. melléklet a 4/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Forintban

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2018. XII. 31-ig	2019. évi eredeti előirányzat	Eddigi módosítások összege 2019-ben	5.sz. módosítás	Módosítások összesen 2019.11.29.-ig	5.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H=(F+G)	I=(E+H)
ÖSSZESEN:								

10 Módosította a /2020. (II. 25.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2020.02.26-tól

5.1. melléklet a 5/2020. (II. 25.) önkormányzati rendelethez
9.1. melléklet a 4/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	5. sz. módosítás	Módosítások összesen	5.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
	Bevételek					
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**	**151 182 228**	**31 326 299**	**15 675 103**	**47 001 402**	**198 183 630**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	59 856 875	2 225 583	338 138	2 563 721	62 420 596
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	46 441 833	990 651	-377 984	612 667	47 054 500
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	42 591 780	12 204 354	14 845 569	27 049 923	69 641 703
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 291 740	199 891	144 228	344 119	2 635 859
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		15 705 820	725 152	16 430 972	16 430 972
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**	**100 008 000**	**-12 048 000**	**1 669 000**	**-10 379 000**	**89 629 000**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	100 008 000	-12 048 000	1 669 000	-10 379 000	89 629 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	38 918 000				38 918 000
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**	**53 141 000**	**5 233 000**		**5 233 000**	**58 374 000**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	53 141 000	5 233 000		5 233 000	58 374 000
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	33 841 000				33 841 000
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	**74 550 000**				**74 550 000**
4.1.	Építményadó	7 500 000				7 500 000
4.2.	Telekadó	400 000				400 000
4.3.	Magánszemélyek kommunális adója	9 000 000				9 000 000
4.4.	Iparűzési adó	51 000 000				51 000 000
4.5.	Talajterhelési díj	500 000				500 000
4.6.	Gépjárműadó	6 000 000				6 000 000
4.7.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.8.	Egyéb közhatalmi bevételek	150 000				150 000
5.	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**	**39 769 000**	**41 000**		**41 000**	**39 810 000**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	14 905 000				14 905 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	521 000				521 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	12 770 000				12 770 000
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	6 288 000				6 288 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	4 185 000				4 185 000
5.8.	Kamatbevételek	20 000				20 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 080 000	41 000		41 000	1 121 000
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**	**4 000 000**				**4 000 000**
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése	4 000 000				4 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**	**887 000**	**850 000**		**850 000**	**1 737 000**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	887 000	850 000		850 000	1 737 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	**1 200 000**				**1 200 000**
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	1 200 000				1 200 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**	**424 737 228**	**25 402 299**	**17 344 103**	**42 746 402**	**467 483 630**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	**100 000 000**	**89 834 000**		**89 834 000**	**189 834 000**
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	100 000 000	30 101 000		30 101 000	130 101 000
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		59 733 000		59 733 000	59 733 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					

11 Módosította a /2020. (II. 25.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2020.02.26-tól

9.1. melléklet a 4/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	5. sz. módosítás	Módosítások összesen	5.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +…+ 11.4.)**					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**432 850 753**				**432 850 753**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	432 850 753				432 850 753
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**			**7 423 543**	**7 423 543**	**7 423 543**
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			7 423 543	7 423 543	7 423 543
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Lejött betétek megszüntetése					
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	**Váltóbevételek**					
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**					
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +16.)**	**532 850 753**	**89 834 000**	**7 423 543**	**97 257 543**	**630 108 296**
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**957 587 981**	**115 236 299**	**24 767 646**	**140 003 945**	**1 097 591 926**

11 Módosította a /2020. (II. 25.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2020.02.26-tól

9.1. melléklet a 4/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	5. sz. módosítás	Módosítások összesen	5.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
	Kiadások					
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5+1.18.)	**432 855 925**	**8 814 299**	**24 742 646**	**33 556 945**	**466 412 870**
1.1.	Személyi juttatások	83 752 000	3 631 300	114 000	3 745 300	87 497 300
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 133 000	127 700		127 700	16 260 700
1.3.	Dologi kiadások	207 291 000	2 215 000	975 000	3 190 000	210 481 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 390 000	-500 000		-500 000	4 890 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	109 502 000	6 828 800	13 498 000	20 326 800	129 828 800
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	3 872 000				3 872 000
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	104 930 000	411 000	13 498 000	13 909 000	118 839 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	700 000	6 417 800		6 417 800	7 117 800
1.18.	Tartalékok	10 787 925	-3 488 501	10 155 646	6 667 145	17 455 070
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	505 435	-466 501	10 155 646	9 689 145	10 194 580
1.20.	- Céltartalék	10 282 490	-3 022 000		-3 022 000	7 260 490
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**432 086 000**	**53 743 000**	**25 000**	**53 768 000**	**485 854 000**
2.1.	Beruházások	432 086 000	53 743 000	25 000	53 768 000	485 854 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	412 780 000	47 025 000	1 150 000	48 175 000	460 955 000
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**864 941 925**	**62 557 299**	**24 767 646**	**87 324 945**	**952 266 870**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**	**8 000 000**	**51 733 000**		**51 733 000**	**59 733 000**
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	8 000 000	-8 000 000		-8 000 000	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		59 733 000		59 733 000	59 733 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáatú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.5.)**	**84 646 056**	**946 000**		**946 000**	**85 592 056**
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	5 483 584				5 483 584
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	79 162 472	946 000		946 000	80 108 472
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**					
9.	**Váltókiadások**					
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**	**92 646 056**	**52 679 000**			**145 325 056**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**957 587 981**	**115 236 299**	**24 767 646**	**87 324 945**	**1 097 591 926**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	**28**	**0**	**0**	**0**	**28**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	**6**	**0**	**0**	**0**	**6**

11 Módosította a /2020. (II. 25.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2020.02.26-tól

5.1.1. melléklet a 5/2020. (II. 25.) önkormányzati rendelethez
9.1.1. melléklet a 4/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	5.sz. módosítás	Módosítások összesen	5.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
Bevételek						
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**	**151 182 228**	**31 326 299**	**15 675 103**	**47 001 402**	**198 183 630**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	59 856 875	2 225 583	338 138	2 563 721	62 420 596
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	46 441 833	990 651	-377 984	612 667	47 054 500
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	42 591 780	12 204 354	14 845 569	27 049 923	69 641 703
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 291 740	199 891	144 228	344 119	2 635 859
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		15 705 820	725 152	16 430 972	16 430 972
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**	**100 008 000**	**-12 148 000**	**1 669 000**	**-10 479 000**	**89 529 000**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	100 008 000	-12 148 000	1 669 000	-10 479 000	89 529 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	38 918 000				38 918 000
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**	**53 141 000**	**5 233 000**		**5 233 000**	**58 374 000**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	53 141 000	5 233 000		5 233 000	58 374 000
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	33 841 000				33 841 000
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	**74 550 000**				**74 550 000**
4.1.	Építményadó	7 500 000				7 500 000
4.2.	Telekadó	400 000				400 000
4.3.	Magánszemélyek kommunális adója	9 000 000				9 000 000
4.4.	Iparűzési adó	51 000 000				51 000 000
4.5.	Talajterhelési díj	500 000				500 000
4.6.	Gépjárműadó	6 000 000				6 000 000
4.7.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.8.	Egyéb közhatalmi bevételek	150 000				150 000
5.	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**	**23 734 000**	**41 000**		**41 000**	**23 775 000**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 285 000				4 285 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	516 000				516 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	10 770 000				10 770 000
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 878 000				2 878 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	4 185 000				4 185 000
5.8.	Kamatbevételek	20 000				20 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 080 000	41 000		41 000	1 121 000
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**	**4 000 000**				**4 000 000**
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése	4 000 000				4 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**	**787 000**				**787 000**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	787 000				787 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	**1 200 000**				**1 200 000**
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	1 200 000				1 200 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**	**408 602 228**	**24 452 299**	**17 344 103**	**41 796 402**	**450 398 630**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	**100 000 000**	**89 834 000**		**89 834 000**	**189 834 000**
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	100 000 000	30 101 000		30 101 000	130 101 000
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		59 733 000		59 733 000	59 733 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					

9.1.1. melléklet a 4/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	5.sz. módosítás	Módosítások összesen	5.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +…+ 11.4.)**					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**432 850 753**				**432 850 753**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	432 850 753				432 850 753
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**			**7 423 543**	**7 423 543**	**7 423 543**
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			7 423 543	7 423 543	7 423 543
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Lejött betétek megszüntetése					
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	**Váltóbevételek**					
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**					
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +16.)**	**532 850 753**	**89 834 000**	**7 423 543**	**97 257 543**	**630 108 296**
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**941 452 981**	**114 286 299**	**24 767 646**	**139 053 945**	**1 080 506 926**

12 Módosította a /2020. (II. 25.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2020.02.26-tól

9.1.1. melléklet a 4/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	5.sz. módosítás	Módosítások összesen	5.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
	Kiadások					
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5+1.18.)	**427 791 925**	**5 134 299**	**24 742 646**	**29 876 945**	**457 668 870**
1.1.	Személyi juttatások	82 892 000	3 350 300	114 000	3 464 300	86 356 300
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 828 000	107 700		107 700	15 935 700
1.3.	Dologi kiadások	205 192 000	-1 164 000	975 000	-189 000	205 003 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 390 000	-500 000		-500 000	4 890 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	107 702 000	6 828 800	13 498 000	20 326 800	128 028 800
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	3 872 000				3 872 000
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	103 830 000	411 000	13 498 000	13 909 000	117 739 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		6 417 800		6 417 800	6 417 800
1.18.	Tartalékok	10 787 925	-3 488 501	10 155 646	6 667 145	17 455 070
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	505 435	-466 501	10 155 646	9 689 145	10 194 580
1.20.	- Céltartalék	10 282 490	-3 022 000		-3 022 000	7 260 490
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**432 086 000**	**53 743 000**	**25 000**	**53 768 000**	**485 854 000**
2.1.	Beruházások	432 086 000	53 743 000	25 000	53 768 000	485 854 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	412 780 000	47 025 000	1 150 000	48 175 000	460 955 000
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**859 877 925**	**58 877 299**	**24 767 646**	**83 644 945**	**943 522 870**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**	**8 000 000**	**51 733 000**		**51 733 000**	**59 733 000**
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	8 000 000	-8 000 000		-8 000 000	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		59 733 000		59 733 000	59 733 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáatú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.5.)**	**84 646 056**	**946 000**		**946 000**	**85 592 056**
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	5 483 584				5 483 584
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	79 162 472	946 000		946 000	80 108 472
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**					
9.	**Váltókiadások**					
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**	**92 646 056**	**52 679 000**			**145 325 056**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**952 523 981**	**111 556 299**	**24 767 646**	**83 644 945**	**1 088 847 926**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	**28**			**0**	**28**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	**6**			**0**	**6**

12 Módosította a /2020. (II. 25.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2020.02.26-tól

5.1.2. melléklet a 5/2020. (II. 25.) önkormányzati rendelethez
9.1.2. melléklet a 4/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	**SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT**	**01**
Feladat megnevezése	**Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai**	**01**

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	5.sz. módosítás	Módosítások összesen	5.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
	Bevételek					
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**					
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**		**100 000**		**100 000**	**100 000**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		100 000		100 000	100 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**					
4.1.	Építményadó					
4.2.	Telekadó					
4.3.	Magánszemélyek kommunális adója					
4.4.	Iparűzési adó					
4.5.	Talajterhelési díj					
4.6.	Gépjárműadó					
4.7.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.8.	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**	**16 035 000**				**16 035 000**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	10 620 000				10 620 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	5 000				5 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	2 000 000				2 000 000
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 410 000				3 410 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek					
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**	**100 000**	**850 000**		**850 000**	**950 000**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	100 000	850 000		850 000	950 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**					
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**	**16 135 000**	**950 000**		**950 000**	**17 085 000**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					

13 Módosította a /2020. (II. 25.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2020.02.26-tól

9.1.2. melléklet a 4/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	5.sz. módosítás	Módosítások összesen	5.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +…+ 11.4.)**					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**					
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele					
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**					
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Lejött betétek megszüntetése					
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	**Váltóbevételek**					
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**					
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +16.)**					
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**16 135 000**	**950 000**		**950 000**	**17 085 000**

13 Módosította a /2020. (II. 25.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2020.02.26-tól

9.1.2. melléklet a 4/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	5.sz. módosítás	Módosítások összesen	5.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
	Kiadások					
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5+1.18.)	**5 064 000**	**3 680 000**		**3 680 000**	**8 744 000**
1.1.	Személyi juttatások	860 000	281 000		281 000	1 141 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	305 000	20 000		20 000	325 000
1.3.	Dologi kiadások	2 099 000	3 379 000		3 379 000	5 478 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5	Egyéb működési célú kiadások	1 800 000				1 800 000
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	1 100 000				1 100 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	700 000				700 000
1.18.	Tartalékok					
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék					
1.20.	- Céltartalék					
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)					
2.1.	Beruházások					
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**5 064 000**	**3 680 000**		**3 680 000**	**8 744 000**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáatú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.5.)**					
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás					
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**					
9.	**Váltókiadások**					
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**					
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**5 064 000**	**3 680 000**		**3 680 000**	**8 744 000**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)					**0**	**0**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)					**0**	**0**

13 Módosította a /2020. (II. 25.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2020.02.26-tól

5.1.3. melléklet a 5/2020. (II. 25.) önkormányzati rendelethez
9.1.3. melléklet a 4/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	5.sz. módosítás	Módosítások összesen	5.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
	Bevételek					
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**					
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**					
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei					
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**					
4.1.	Építményadó					
4.2.	Telekadó					
4.3.	Magánszemélyek kommunális adója					
4.4.	Iparűzési adó					
4.5.	Talajterhelési díj					
4.6.	Gépjárműadó					
4.7.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.8.	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**					
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke					
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek					
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**					
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**					
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					

9.1.3. melléklet a 4/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	5.sz. módosítás	Módosítások összesen	5.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +…+ 11.4.)**					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**					
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele					
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**					
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Lejött betétek megszüntetése					
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	**Váltóbevételek**					
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**					
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +16.)**					
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**					

Megnevezés	SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	5.sz. módosítás	Módosítások összesen	5.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
	Kiadások					
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5+1.18.)					
1.1.	Személyi juttatások					
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					
1.3.	Dologi kiadások					
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5	Egyéb működési célú kiadások					
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
1.18.	Tartalékok					
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék					
1.20.	- Céltartalék					
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)					
2.1.	Beruházások					
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**					
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáatú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.5.)**					
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás					
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**					
9.	**Váltókiadások**					
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**					
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**					

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)				**0**	**0**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)				**0**	**0**

5.2. melléklet a 5/2020. (II. 25.) önkormányzati rendelethez
9.2. melléklet a 4/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	5.sz. módosítás	Módosítások összesen	5.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
	Bevételek					
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**					
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**		**3 610 000**	**70 000**	**3 680 000**	**3 680 000**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		3 610 000	70 000	3 680 000	3 680 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**					
4.1.	Építményadó					
4.2.	Telekadó					
4.3.	Magánszemélyek kommunális adója					
4.4.	Iparűzési adó					
4.5.	Talajterhelési díj					
4.6.	Gépjárműadó					
4.7.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.8.	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**	**17 000**				**17 000**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	15 000				15 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek	1 000				1 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 000				1 000
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**					
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**	**17 000**	**3 610 000**	**70 000**	**3 680 000**	**3 697 000**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					

15 Módosította a /2020. (II. 25.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2020.02.26-tól

9.2. melléklet a 4/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	5.sz. módosítás	Módosítások összesen	5.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +…+ 11.4.)**					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**83 740 000**	**946 000**		**946 000**	**84 686 000**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	4 577 528				4 577 528
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
12.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	79 162 472	946 000		946 000	80 108 472
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**					
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Lejött betétek megszüntetése					
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	**Váltóbevételek**					
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**					
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +16.)**	**83 740 000**	**946 000**		**946 000**	**84 686 000**
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**83 757 000**	**4 556 000**	**70 000**	**4 626 000**	**88 383 000**

15 Módosította a /2020. (II. 25.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2020.02.26-tól

9.2. melléklet a 4/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	5.sz. módosítás	Módosítások összesen	5.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
	Kiadások					
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5+1.18.)	**83 657 000**	**4 556 000**	**70 000**	**4 626 000**	**88 283 000**
1.1.	Személyi juttatások	61 203 000	3 472 000	70 000	3 542 000	64 745 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 241 000	581 000		581 000	12 822 000
1.3.	Dologi kiadások	10 213 000	503 000		503 000	10 716 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5	Egyéb működési célú kiadások					
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
1.18.	Tartalékok					
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék					
1.20.	- Céltartalék					
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**100 000**				**100 000**
2.1.	Beruházások	100 000				100 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**83 757 000**	**4 556 000**	**70 000**	**4 626 000**	**88 383 000**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáatú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.5.)**					
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás					
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**					
9.	**Váltókiadások**					
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**					
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**83 757 000**	**4 556 000**	**70 000**	**4 626 000**	**88 383 000**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	**13**	**0**	**0**	**0**	**13**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

15 Módosította a /2020. (II. 25.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2020.02.26-tól

Megnevezés	SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	02
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	5.sz. módosítás	Módosítások összesen	5.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
	Bevételek					
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**					
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**		**3 610 000**	**70 000**	**3 680 000**	**3 680 000**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		3 610 000	70 000	3 680 000	3 680 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**					
4.1.	Építményadó					
4.2.	Telekadó					
4.3.	Magánszemélyek kommunális adója					
4.4.	Iparűzési adó					
4.5.	Talajterhelési díj					
4.6.	Gépjárműadó					
4.7.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.8.	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**	**17 000**				**17 000**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	15 000				15 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek	1 000				1 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 000				1 000
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**					
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**	**17 000**	**3 610 000**	**70 000**	**3 680 000**	**3 697 000**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					

9.2.1. melléklet a 4/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	02
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	5.sz. módosítás	Módosítások összesen	5.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +…+ 11.4.)**					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**83 740 000**	**946 000**		**946 000**	**84 686 000**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	4 577 528				4 577 528
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
12.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	79 162 472	946 000		946 000	80 108 472
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**					
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Lejött betétek megszüntetése					
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	**Váltóbevételek**					
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**					
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +16.)**	**83 740 000**	**946 000**		**946 000**	**84 686 000**
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**83 757 000**	**4 556 000**	**70 000**	**4 626 000**	**88 383 000**

9.2.1. melléklet a 4/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	02
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	5.sz. módosítás	Módosítások összesen	5.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
	Kiadások					
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5+1.18.)	**83 657 000**	**4 556 000**	**70 000**	**4 626 000**	**88 283 000**
1.1.	Személyi juttatások	61 203 000	3 472 000	70 000	3 542 000	64 745 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 241 000	581 000		581 000	12 822 000
1.3.	Dologi kiadások	10 213 000	503 000		503 000	10 716 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5	Egyéb működési célú kiadások					
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
1.18.	Tartalékok					
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék					
1.20.	- Céltartalék					
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**100 000**				**100 000**
2.1.	Beruházások	100 000				100 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**83 757 000**	**4 556 000**	**70 000**	**4 626 000**	**88 383 000**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáatú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.5.)**					
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás					
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**					
9.	**Váltókiadások**					
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**					
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**83 757 000**	**4 556 000**	**70 000**	**4 626 000**	**88 383 000**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	**13**			**0**	**13**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)					

5.2.2. melléklet a 5/2020. (II. 25.) önkormányzati rendelethez
9.2.2. melléklet a 4/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	**SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**	**02**
Feladat megnevezése	**Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai**	**01**

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	5.sz. módosítás	Módosítások összesen	5.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
	Bevételek					
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**					
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**					
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei					
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**					
4.1.	Építményadó					
4.2.	Telekadó					
4.3.	Magánszemélyek kommunális adója					
4.4.	Iparűzési adó					
4.5.	Talajterhelési díj					
4.6.	Gépjárműadó					
4.7.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.8.	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**					
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke					
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek					
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**					
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**					
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					

9.2.2. melléklet a 4/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	02
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	5.sz. módosítás	Módosítások összesen	5.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +…+ 11.4.)**					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**					
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele					
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
12.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)					
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**					
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Lejött betétek megszüntetése					
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	**Váltóbevételek**					
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**					
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +16.)**					
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**					

17 Módosította a /2020. (II. 25.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2020.02.26-tól

Megnevezés	SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	02
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	5.sz. módosítás	Módosítások összesen	5.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
	Kiadások					
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5+1.18.)					
1.1.	Személyi juttatások					
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					
1.3.	Dologi kiadások					
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5	Egyéb működési célú kiadások					
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
1.18.	Tartalékok					
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék					
1.20.	- Céltartalék					
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)					
2.1.	Beruházások					
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**					
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáatú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.5.)**					
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás					
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**					
9.	**Váltókiadások**					
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**					
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**					

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)					**0**	**0**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)					**0**	**0**

17 Módosította a /2020. (II. 25.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2020.02.26-tól

Megnevezés	SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	02
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	5.sz. módosítás	Módosítások összesen	5.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
Bevételek						
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**					
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**					
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei					
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**					
4.1.	Építményadó					
4.2.	Telekadó					
4.3.	Magánszemélyek kommunális adója					
4.4.	Iparűzési adó					
4.5.	Talajterhelési díj					
4.6.	Gépjárműadó					
4.7.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.8.	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**					
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke					
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek					
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**					
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**					
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					

9.2.3. melléklet a 4/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	02
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	5.sz. módosítás	Módosítások összesen	5.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +…+ 11.4.)**					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**					
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele					
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
12.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)					
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**					
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Lejött betétek megszüntetése					
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	**Váltóbevételek**					
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**					
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +16.)**					
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**					

Megnevezés	**SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**	**02**
Feladat megnevezése	**Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai**	**01**

Forintban

Száma	**Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése**	**Eredeti előirányzat**	**Korábbi módosítások**	**5.sz. módosítás**	**Módosítások összesen**	**5.számú módosítás utáni előirányzat**
A	**B**	**C**	**D**	**E**	**F=(D+…+E)**	**G=(C+F)**
	Kiadások					
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5+1.18.)					
1.1.	Személyi juttatások					
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					
1.3.	Dologi kiadások					
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5	Egyéb működési célú kiadások					
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
1.18.	Tartalékok					
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék					
1.20.	- Céltartalék					
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)					
2.1.	Beruházások					
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**					
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáatú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.5.)**					
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás					
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**					
9.	**Váltókiadások**					
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**					
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**					

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)				**0**	**0**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)				**0**	**0**

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

8654 Ságvár, Fő u. 16.
Tel: 84/580-022 Fax: 84/380-011
E-mail: jegyzo@sagvar.hu

1. mellékelt a 18/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelethez

Képviselői, illetve polgármesteri és alpolgármesteri vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos eljárási szabályok

1. Általános rendelkezések

1.1. Az Mötv. 39. §-a a helyi önkormányzati képviselők, az Mötv. 72. § (4) bekezdése a polgármester az Mötv. 79. § (2) bekezdése alpolgármester részére, az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (3) bekezdés e) pontja a bizottságok nem önkormányzati képviselő tagjai részére vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget ír elő.

1.2. E szabályzatban meghatározott eljárási szabályokat kell alkalmazni a Ságvár Község Önkormányzat polgármesterére, alpolgármesterekre és a Képviselő-testület tagjaira és a bizottságok nem önkormányzati képviselői tagjaira. (továbbiakban: képviselők)

1.3. Az önkormányzati képviselői, a nem önkormányzati képviselői, illetve polgármesteri és alpolgármesteri vagyonnyilatkozatok nyilvántartásával, kezelésével és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat a jogi és ügyrendi bizottság (a továbbiakban: Bizottság) látja el.

2. A képviselők vagyonnyilatkozat-tételével kapcsolatos szabályok

2.1 Az Mötv. értelmében a polgármester és az alpolgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonnyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint.

2.2 Az Mötv. értelmében az önkormányzati képviselő és hozzátartozója a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonnyilatkozatot köteles tenni.

2.3 Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3.§ (3) bekezdés eb)-ec) pontjai alapján a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjai és hozzátartozójuk megválasztásukat követő 30 napon belül, azt követően kétévente vagyonnyilatkozatot kötelesek tenni.

2.3 A vagyonnyilatkozatokat minden a kitöltés időpontjában meglévő teljes vagyonról kell megtenni.

2.4. A képviselő saját vagyonnyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonnyilatkozatát.

2.5. A vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett hozzátartozója a nyilatkozat-tételre kötelezett életvitelszerűen, gazdasági közösségben élő házas- illetve élettárs, valamint gyermek.
a) Élettárs: két, házasságkötés vagy bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése nélkül közös háztartásban, érzelmi és gazdasági közösségben együtt élő személy.
b) Gyermek: nyilatkozat-tétel szempontjából ide tartozik a nyilatkozat-tételre kötelezett közös háztartásban élő vér szerinti, örökbefogadott, mostohagyermek, valamint nevelt gyermek akár kis-, akár nagykorú személy.
c) Örökbefogadott gyermek: az örökbefogadással mind az örökbefogadóval, mind annak rokonaival szemben az örökbefogadó vér szerinti gyermekének jogállásába lépett gyermek.
d) Mostohagyermek: a nyilatkozat-tételre kötelezett beleegyezésével hozott a közös háztartásba. A mostohagyermekre örökbefogadása esetén az örökbefogadott gyermekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

e) Nevelt gyermek: az a gyermek, aki a nyilatkozat-tételre kötelezettel, mint nevelőszülővel, gyámmal életvitelszerűen él és annak gondozásából rendszeres jelleggel legfeljebb csak napközbeni időszakra kerül ki, amennyiben nem minősül vér szerinti, örökbefogadott vagy mostohagyermeknek.

2.6. A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség elmulasztása esetén alkalmazandó jogkövetkezményeket az Mötv. 39. § (2) bekezdése és a 2007. évi CLII. törvény 9.§-a tartalmazza.

2.7. A Bizottság tájékoztatja a Képviselő-testületet a vagyonnyilatkozatok leadásáról, illetve azokról a képviselőkről, akik a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségét határidőre elmulasztotta és egyben kezdeményezi a 2.6. pontban meghatározottak végrehajtását.

2.8. A vagyonnyilatkozatra kötelezettet a Bizottság elnöke írásban tájékoztatja, melyet a vagyonnyilatkozatra kötelezett aláírásával igazol.

2.9 A tájékoztatóhoz csatolt nyilatkozatban a vagyonnyilatkozatra kötelezett tájékoztatja a Bizottság elnökét a vele közös háztartásban élő élettársának, illetve gyermekének nevéről. A nyilatkozat alapján a Bizottság elnöke 5 munkanapon belül a vagyonnyilatkozatra kötelezett rendelkezésére bocsátja a törvény melléklete szerinti megfelelő számú nyomtatványokat és a kitöltéshez szükséges írásbeli tájékoztatását.

2.10. A vagyonnyilatkozat-tételre köteles képviselő (a saját és a hozzátartozói vagyonnyilatkozat) nyomtatványokat két példányban tölti ki, amelyekből egy példányt külön zárt borítékban helyez el. A zárt borítékot átadja a Bizottság elnökének. Átvételkor a Bizottság elnöke a zárt borítékokra rávezeti a képviselő nevét. A képviselő a második példányokat magánál tartja. A Bizottság elnöke írásban igazolja a vagyonnyilatkozat átvételét.

2.11. Az Mötv.-ben meghatározott vagyonnyilatkozat- tételi határidők megállapítása a Bizottság elnökének kötelezettsége. A vagyonnyilatkozatra kötelezett számára megállapított vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség esedékessé válásának évéről a vagyonnyilatkozatra kötelezettet mindig az utolsó benyújtott vagyonnyilatkozat átvételekor kell írásban értesíteni.

2.12. A vagyonnyilatkozat és a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos összes irat a vagyonnyilatkozatra kötelezett következő vagyonnyilatkozatának átvételéig kezelhető, azt követően a vagyonnyilatkozatot vissza kell adni a kötelezett részére, a többi iratot meg kell semmisíteni. A vagyonnyilatkozat visszaadásáról, illetve az iratok megsemmisítéséről jegyzőkönyvet kell felvenni.

3. A közös háztartásban élés, illetve képviselő választott tisztségének megszűnése

3.1. Ha a vagyonnyilatkozatra kötelezettel közös háztartásban élő házas-, illetve élettársáról és gyermekéről a vagyonnyilatkozatra kötelezett írásban bejelenti a Bizottság elnökének a közös háztartásban élés megszűnését, a Bizottság elnöke köteles haladéktalanul intézkedni az adott személy vagyonnyilatkozatának visszaadásáról, melyről jegyzőkönyvet kell felvenni.

3.2. Ha a vagyonnyilatkozatra kötelezett tisztsége megszűnik, a Bizottság elnöke a megszűnés napján köteles a vagyonnyilatkozatra kötelezett és valamennyi hozzátartozója vagyonnyilatkozatát a kötelezett számára visszaadni, melyről jegyzőkönyvet kell felvenni.

3.3. A vagyonnyilatkozatra kötelezett köteles írásban igazolni a vagyonnyilatkozatok átvételének tényét.

4. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás

4.1. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti.

4.2 A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonnyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése.

4.3. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonnyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonnyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására.

Ha a kezdeményező tizenöt napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

4.4. A Bizottság elnöke a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos kezdeményezés esetén felhívja az érintett képviselőt, hogy öt napon belül nyilatkozzon a kezdeményezéssel kapcsolatosan, illetve – amennyiben azt alaposnak találja – javítsa ki a kezdeményezésben kifogásolt adatokat. Ha a képviselő a kifogásolt adatokat kijavítja, az elnök nem rendeli el a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás megindítását, mely tényről tájékoztatja a Képviselő-testületet és a kezdeményezőt.

4.5. Ha a képviselő a felhívásnak nem tesz eleget, illetve a kezdeményezésben foglaltakat vitatja, a Bizottság elnöke elrendeli a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás megindítását. Az eljárás során a Bizottság tagjai betekinthetnek a képviselővel közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint a gyermekének vagyonnyilatkozatába.

4.6. Az eljárás során a Bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve a közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonnyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat (pl.: tulajdoni lap, számla, gépjárműforgalmi engedély, adásvételi szerződés stb.) haladéktalanul, írásban bejelenteni. Az azonosító adatokba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be, és azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

4.7. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatására az alábbiakat kell alkalmazni:
- A Bizottság a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési ügyeket zárt ülésen tárgyalja,
- A Bizottság adatokat kérhet be és bárkit meghallgathat,
- A Bizottság elnöke a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési tárgyalásáról, idejéről és helyéről köteles az érintett képviselőt értesíteni. Ha a képviselő megjelenik, kérésére meg kell őt hallgatni, de a Bizottság ülésén egyébként nem lehet jelen.
- A Bizottság a vagyonnyilatkozatban foglaltak valóság tartalmát ellenőrzi.
- A Bizottság a 4.4 pont szerinti nyilatkozattélre történő felhívástól számított harminc napon belül az ellenőrzés eredményéről tájékoztatót készít.

4.8. Az ellenőrzési eljárás során a meghallgatásról szóló értesítést a meghallgatás időpontja előtt legalább 8 munkanappal korábban kell kézbesíteni.

4.9. A vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett a meghallgatás során jogi képviselőt igénybe vehet.

4.10. A meghallgatásról jegyzőkönyvet kell felvenni.
4.11. Az eljárás eredményéről a Bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a Képviselő-testületet.

4.12. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonnyilatkozatok esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállás nélküli – ismételt kezdeményezést a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

4.13. Ha a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás a Bizottság tagjaira vagy az elnökre vonatkozik, őt az eljárási ügyből ki kell zárni.

2. melléklet a 18/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelethez

Képviselői, illetve polgármesteri és alpolgármesteri vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos adatvédelmi szabályok

1. A szabályzat jogszabályi alapján:
- az Mötv.,
- az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény adja.

2. A vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos iratokkal összefüggő dokumentumokat kezelők felelősségének tartalma

2.1. Az önkormányzati képviselői, az nem önkormányzati képviselői, illetve polgármesteri és alpolgármesteri vagyonnyilatkozatok nyilvántartásával, kezelésével és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátására hatáskörrel rendelkező jogi és ügyrendi bizottság felel:
- a vagyonnyilatkozatokkal összefüggő adatok védelmére és kezelésére vonatkozó jogszabályok, valamint az e szabályzatban rögzített előírások megtartásáért, illetve e követelmények teljesítésének ellenőrzéséért.

2.2. A képviselő, a nem önkormányzati képviselő, a polgármester és az alpolgármester felelőssége:
- hogy az általa a szerv részére átadott, bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljesek és aktuálisak legyenek,
- hogy a hozzátartozói vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos nyomtatványok a hozzátartozókhoz eljussanak, illetve a kitöltött nyomtatványok a képviselői, illetve polgármesteri és alpolgármesteri vagyonnyilatkozatok nyilvántartásával, kezelésével és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátására hatáskörrel rendelkező állandó vagy ideiglenes bizottság (a továbbiakban: Bizottság) részére átadásra kerüljenek.

2.3. A képviselői, a nem önkormányzati képviselői, a polgármesteri, az alpolgármesteri és a hozzátartozói vagyonnyilatkozatok (a továbbiakban: vagyonnyilatkozat) kezeléséért a Bizottság a felelős.

2.4. A vagyonnyilatkozatokat elkülönítetten és együttesen kell kezelni, oly módon, hogy azokhoz csak az arra jogosult személyek férhessenek hozzá. A képviselővel, polgármesterrel és alpolgármesterrel kapcsolatos valamennyi iratot külön-külön iratgyűjtőben kell kezelni.

2.5 A képviselői, nem önkormányzati képviselői, polgármesteri, alpolgármesteri, illetve a hozzátartozói vagyonnyilatkozatokat, külön iktatókönyven manuális iktatási módszerrel főszám/alszámos iktatási rendszerben kell nyilvántartani.
Valamennyi vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett képviselő 1 db főszámra iktatott iratgyűjtővel rendelkezik, melynek első alszámán a képviselő vagyonnyilatkozata kerül beiktatásra.
A további alszámokra a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett hozzátartozók vagyonnyilatkozatai (sorrendben: házas/élettárs, gyermekek) illetőleg az adott képviselő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségével, vagyonnyilatkozatával kapcsolatosan keletkező egyéb iratokat kell iktatni, keltezésük sorrendjében.
Egy főszámhoz maximálisan 8 alszám rendelhető, ezek betelte után az iktatókönyv soron következő sorszámán új főszámot kell képezni, az adott képviselő nevére új iratgyűjtőt kell nyitni, melyhez előzményként csatolni kell a képviselő korábbi iratgyűjtőjét. Ebben az esetben az utózmány irat első alszámára az adott képviselő vagyonnyilatkozatával kapcsolatban sorrendben 9-ként érkezett irat kerül beiktatásra.
2.6[1] A képviselői, polgármesteri és alpolgármesteri vagyonnyilatkozatok vagyoni része nyilvános. A képviselői, polgármesteri és alpolgármesteri vagyonnyilatkozatokat egyedi adatigénylést követően bárki megtekintheti munkaidőben a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos helyiségében. Az egyedi adatigénylés iránti kérelmet a jegyzőhöz kell benyújtani.

2.7. A képviselői, nem önkormányzati képviselői, polgármesteri és alpolgármesteri vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatban bárki eljárást kezdeményezhet a Bizottságnál írásos bejelentés

[1] Módosította a 4/2016. (II. 25.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 26-tól.

alapján. Az eljárás kezdeményezéséig a vagyonnyilatkozatok vagyoni részét nyitott borítékban a saját számra iktatott iratgyűjtőben kell tárolni.

2.8. A zárt borítékokat illetve az egyéb vagyonnyilatkozattal kapcsolatos dokumentumokat a főszámra iktatott iratgyűjtőben kell elhelyezni.

2.9. A vagyonnyilatkozatok személyi részét, amely az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatokat tartalmazza és a hozzátartozói nyilatkozatokat külön kell kezelni mivel azokba csak az ellenőrző bizottság (Bizottság) tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

2.10. A vagyonnyilatkozat személyi részét, a hozzátartozói vagyoni részeket, valamint a jegyzőkönyvet, - a velük kapcsolatos tényleges eljárási cselekmények időtartamát kivéve – zárt borítékban kell tárolni.

2.11.[2] Az iratgyűjtőket az aljegyzői irodában elhelyezett elkülönített lemezszekrényben kell tárolni.

2.12. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos iratokba történő betekintés kizárólag a „Betekintési Nyilvántartási Lap”-on dokumentálva történhet. A „Betekintési Nyilvántartási Lap”-ok tárolása képviselőnként külön gyűjtőben – a vagyonnyilatkozathoz csatoltan történik.

2.13 A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a Bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve hozzátartozója vagyonnyilatkozatában feltüntett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a Bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárást követő nyolc napon belül törölni kell.

2.14. A vagyonnyilatkozatokra vonatkozó azonosító adatok az eljárás lezárását követő 8 napon belül megsemmisítésére kerülnek a Bizottság jelenlétében iratmegsemmisítő útján.
A megsemmisítésről jegyzőkönyv készül, melyet a jelen lévő bizottsági tagok aláírásukkal igazolnak.

---

[2] *Módosította a 21/2019. (X. 22.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019. 10. 23-tól.*

3. melléklet a 18/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelethez[3]

Ságvár Község Önkormányzata által ellátandó alaptevékenységek kormányzati funkciók szerint

Alaptevékenységi besorolás:

Államháztartási szakágazat: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

A Sorszám	B Kormányzati funkció kód	C Megnevezés
1.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2.	013320	Köztemető-fenntartás és –működtetés
3.	013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
4.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5.	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
6.	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
7.	041231	Rövid tartalmú közfoglalkoztatás
8.	041232	Start-munka program- Téli közfoglalkoztatás
9.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
10.	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
11.	042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
12.	045120	Út, autópálya építése
13.	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
14.	045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
15.	045170	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
16.	047120	Piac üzemeltetése
17.	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
18.	052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
19.	062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk

[3] *Módosította 19/2019. (IX. 25.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019. 09. 27-től.*

20.	063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
21.	063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetés
22.	064010	Közvilágítás
23.	066010	Zöldterület-kezelés
24.	066020	Város- községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
25.	072111	Háziorvosi alapellátás
26.	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
27.	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
28.	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
29.	081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
30.	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
31.	082044	Könyvtári szolgáltatások
32.	082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
33.	082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
34.	082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
35.	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
36.	102031	Idősek nappali ellátása
37.	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
38.	104042	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások
39.	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
40.	107051	Szociális étkeztetés
41.	107052	Házi segítségnyújtás
42.	107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
43.	109010	Szociális szolgáltatások igazgatása
44.	042180	Állat-egészségügy

3/A. melléklet a 18/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelethez[4]

Ságvár Község Önkormányzata által végzett tevékenységek
TEÁOR '08 besorolás szerint

Fő tevékenységi besorolás: 8411 Általános közigazgatás

Egyéb tevékenységek:

A Sorszám	B TEÁOR '08 kód	C Megnevezés
1.	0111	Gabonaféle (kivéve: rizs) hüvelyes növény, olajos mag termesztése
2.	0113	Zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumósnövény termesztése
3.	0124	Almatermésű, csonthéjas termesztése
4.	0161	Növénytermesztési szolgáltatás
5.	0210	Erdészeti, egyéb erdőgazdálkodási tevékenység
6.	1011	Húsfeldolgozás, -tartósítás
7.	1031	Burgonyafeldolgozás, -tartosítás
8.	1039	Egyéb gyümölcs-, zöldségfeldolgozás, - tartósítás
9.	1610	Fűrészárugyártás
10.	2361	Építési betontermék gyártása
11.	4120	Lakó- és nem lakóépület építése
12.	4299	Egyéb m.n.s. építés
13.	4399	Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
14.	4939	M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás
15.	5229	Egyéb szállítást kiegészítő szolgáltatás
16.	5814	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
17.	6820	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
18.	7732	Építőipari gép kölcsönzése
19.	7739	Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
20.	8110	Építményüzemeltetés

[4] *Beiktatta a 4/2016. (II. 25.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. 02. 26-tól.*

4. melléklet a 18/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelethez[5]

I. TÁRSULÁSOK, AMELYEKBEN AZ ÖNKORMÁNYZAT TAGSÁGGAL RENDELKEZIK

1. Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás
Székhely: 8654 Ságvár, Fő utca 16.
A Társulás tagjai
Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, székhely: 8654 Ságvár, Fő utca 16.
Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, székhely: 8655 Som, Ady Endre utca 35/A.
Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, székhely: 8612 Nyim Fő utca 65.

A Társulás székhely önkormányzatának feladatait Ságvár Község Önkormányzata látja el.
A Társulás megalakulásának időpontja: 2013. január 01.
A Társulás működési területe: Ságvár, Som, Nyim települések közigazgatási területe.

Társulás által ellátott feladatok: óvodai nevelés, bölcsődei ellátás, étkeztetés, házi segítségnyújtás, közfoglalkoztatás.

A Társulás által fenntartott intézmény:
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde
8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.

2. Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás (DBRHÖT)
Székhely: 8600 Siófok, Fő tér 1.
A Társulás tagjai: Ádánd Község Önkormányzata, Balatonendréd Község Önkormányzata, Balatonföldvár Város Önkormányzata, Balatonfőkajár Község Önkormányzata, Balatonkenese Város Önkormányzata, Balatonőszöd Község Önkormányzata, Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata, Balatonvilágos Község Önkormányzata, Bálványos Község Önkormányzata, Csajág Község Önkormányzata, Diósberény Község Önkormányzata, Dúzs Község Önkormányzata, Enying Város Önkormányzata, Kereki Község Önkormányzata, Koppányszántó Község Önkormányzata, Kötcse Község Önkormányzata, Küngös Község Önkormányzata, Miszla Község Önkormányzata, Mucsi Község Önkormányzata, Nagyberény Község Önkormányzata, Nagycsepely Község Önkormányzata, Nyim Község Önkormányzata, Pusztaszemes Község Önkormányzata, Ságvár Község Önkormányzata, Siójut Község Önkormányzata, Siófok Város Önkormányzata, Som Község Önkormányzata, Szántód Község Önkormányzata, Szólád Község Önkormányzata, Teleki Község Önkormányzata, Udvari Község Önkormányzata, Zamárdi Város Önkormányzata.

A Társulás működési területe: a társult önkormányzatok közigazgatási területe, illetve a somi hulladéklerakó gyűjtőkörzete.
A Társulás alaptevékenysége: Az Mötv. 13. §. (1) bekezdése helyi közügynek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatként határozza meg a környezet-egészségügy /köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása/, valamint a hulladékgazdálkodási feladatokat. A Társulás feladata a Hulladékról szóló törvényben foglaltak alapján a jelen megállapodásban felsorolt feladatok, szolgáltatások közös megszervezése a somi hulladéklerakó tekintetében.
A Társulás Tagjai a jogszabály által számukra kötelezően előírt feladatok ellátásával összefüggésben megállapodnak abban, hogy a feladat ellátása során a jelen társulás célja a hulladékkezelési, hulladékgazdálkodási létesítmények, eszközök, berendezések ISPA/Kohéziós Alap feltételrendszer szerinti üzemeltetése, vagyonának megóvása, a szükséges fejlesztések elvégzése, a szolgáltatás színvonalának emelése.

II. AZ ÖNKORMÁNYZAT INTÉZMÉNYEI

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal
Székhely: 8654 Ságvár, Fő u. 16.

Alapító tagok:
Ságvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete, székhely: 8654 Ságvár, Fő utca 16., képviseletében.

[5] *Módosította a 9/2020. (II. 25.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdése. Hatályos 2020.02.26-tól.*

Som Község Önkormányzat Képviselő-testülete, székhely: 8655 Som, Ady Endre utca 35/A.
Nyim Község Önkormányzat Képviselő-testülete, székhely: 8612 Nyim Fő utca 65.

Az alapítás időpontja: 2013. január 01.
Jogelődje: Ságvár-Som-Nyim Körjegyzősége

A hivatal irányító szerve:
Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete.

A hivatal által ellátott feladatok:
A Mötv. 58. § (1) bekezdése alapján a Képviselő-testület, a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása.
A Hivatal ellátja a Mötv.-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Ságvár, Som, Nyim települések vonatkozásában. A közös hivatal feladatait részletesen a társult települések önkormányzatai által jóváhagyott a közös hivatal működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás tartalmazza.

5. melléklet a 18/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelethez[6]

Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének átruházott hatáskörei

1. <u>A polgármesterre átruházott hatáskörök:</u>

1) köztemetés elrendelése,
2) köztemetés részletekben történő visszafizetésének engedélyezése,
3) a jogosulatlanul igénybe vett szociális ellátás megtérítésének elrendelése, méltányosságból történő elengedése, csökkentése vagy részletekben történő megfizettetése,
4) krízistámogatás megállapításával kapcsolatos jogkör,
5) temetési támogatás megállapításával kapcsolatos jogkör,
6) születési támogatás megállapításával kapcsolatos jogkör,
7) óvodakezdési támogatás megállapításával kapcsolatos jogkör,
8) iskolakezdési támogatás megállapításával kapcsolatos jogkör,
9) időskorúak támogatása megállapításával kapcsolatos jogkör,
10) soron kívüli döntést igénylő eseti települési támogatások megállapításával kapcsolatos jogkör,
11) szociális tűzifa támogatás iránti kérelmek elbírálása,
12) az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározottak szerint módosítja a helyi önkormányzat bevételeit és kiadásait, és a kiadási előirányzatok között átcsoportosítást végezhet a költségvetési rendeletben meghatározott értékhatárig,
13) az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek az elhárítása érdekében (veszélyhelyzetben) a helyi önkormányzat költségvetése körében átmeneti – az államháztartásról szóló törvény rendelkezéseitől eltérő – intézkedést hozhat(az előirányzatok között átcsoportosítást hajthat végre, egyes kiadási előirányzatok teljesítését felfüggesztheti, a költségvetési rendeletben nem szereplő kiadásokat is teljesíthet),
14) az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról,
15) dönt az államháztartáson kívüli forrás átvételéről,
16) a közterület használatával kapcsolatos hatósági döntési jogkör gyakorlása,
17) [7] a helyi közutak nem közlekedési célú igénybevételével kapcsolatos hatósági jogkörök gyakorlása),
18) [8]
19) a vagyonrendeletben meghatározott értékhatárt el nem érő vagyon értékesítéséről való döntés a vagyonrendeletben meghatározottak szerint,
20) a vagyonrendeletben meghatározott értékhatárt el nem érő használati, hasznosítási jog átengedéséről való döntés, ha a bérleti időszak az egy évet nem haladja meg,
21) a vagyonrendeletben meghatározottak szerint a lemondás jogának gyakorlása az adósok, vevők és egyéb követelések vonatkozásában, amennyiben az érintett követelés nem éri el a vagyonrendeletben meghatározott értékhatárt,
22) a vagyonrendeletben meghatározottak szerint gyakorolja a munkavállalókkal szembeni különféle követelésekről való lemondás jogát értékhatár nélkül,
23) az önkormányzat számára más személy vagy szerv által ellenérték nélkül juttatott a vagyonrendeletben meghatározott értéket el nem érő, térítés nélkül kapott, vagy felajánlott vagyon elfogadásáról való döntés a vagyonrendeletben meghatározottak szerint,
24) az önkormányzati címer használatának engedélyezése, a használatért való díj megállapítása,
25) az önkormányzat tulajdonában lévő gépekkel történő szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos hatáskör gyakorlása.

2. <u>A jegyzőre átruházott hatáskörök:</u>

1) a temető fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos feladatok ellátásának ellenőrzése,
2) [9]
3) a közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartással összefüggő önkormányzati hatósági eljárás lefolytatása,
4) az üzletek alkalmi rendezvényeinek tartása céljából történő éjszakai nyitva tartás engedélyezése,
5) dönt a képviselők, nem képviselő bizottsági tagok tiszteletdíjának csökkentéséről.

---

[6] *Módosította a 21/2019. (X. 22.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019. 10. 23-tól.*
[7] *Módosította a 9/2020. (II. 25.) önkormányzati rendelet 1. § (3) bekezdése. Hatályos 2020.02.26-tól.*
[8] *Hatályon kívül helyezte a 9/2020. (II. 25.) önkormányzati rendelet 1. § (3) bekezdése. Hatályos 2020.02.26-tól.*
[9] *Hatályon kívül helyezte a 9/2020. (II. 25.) önkormányzati rendelet 1. § (3) bekezdése. Hatályos 2020.02.26-tól.*

3. **A szociális bizottságra átruházott hatáskörök:**
   1) a helyi szociális rendeletben meghatározott eseti települési támogatás megállapításával kapcsolatos hatáskör gyakorlása.

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

8654 Ságvár, Fő u. 16.
Tel: 84/580-022 Fax: 84/380-011
E-mail: jegyzo@sagvar.hu

Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2020. (II. 25.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottsága véleményének kikérésével következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya, a költségvetés bevételei és kiadásai

1. § A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságaira, az önkormányzatra és a közös önkormányzati hivatalra terjed ki.

2.§ (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2020. évi költségvetését 748 913 908 forint költségvetési bevételi főösszeggel és 748 913 908 forint költségvetési kiadási főösszeggel, ezen belül

a) 410 423 582 forint költségvetési bevétellel,
b) 740 921 352 forint költségvetési kiadással,
c) - 330 497 770 forint költségvetési egyenleggel, ebből
ca) 76 886 770 forint működési hiánnyal,
cb) 253 631 000 forint felhalmozási hiánnyal
d) 342 021 313 forint finanszírozási bevétellel,
e) 11 523 543 forint finanszírozási kiadással

állapítja meg.

(2) A kiadási főösszegen belül a kiemelt előirányzatok

a)	455 169 500 forint	Működési költségvetés kiadásai
aa)	147 553 500 forint	Személyi juttatások
ab)	26 445 000 forint	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó
ac)	152 882 000 forint	Dologi kiadások
ad)	5 390 000 forint	Ellátottak pénzbeli juttatásai
ae)	122 899 000 forint	Egyéb működési célú kiadások, ebből
aea)	705 000 forint	Előző évi elszámolásból származó befizetések
aeb)	0 forint	Elvonások és befizetések
aeb)	0 forint	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre
aed)	0 forint	Visszatérítendő támogatások, kölcsön nyújtása ÁH-n belülre
aee)	0 forint	Visszatérítendő támogatások, kölcsön törlesztése ÁH-n belülre
aef)	121 744 000 Ft	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre
aeg)	0 forint	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre
aeh)	0 forint	Visszatérítendő támogatások, kölcsön nyújtása ÁH-n kívülre
aei)	0 forint	Árkiegészítések, támogatások
aej)	0 forint	Kamattámogatások
aek)	450 000 forint	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n kívülre
b)	284 725 000 forint	Felhalmozási költségvetés kiadásai

ba)	283 725 000 forint	Beruházások, ebből
baa)	265 669 000 forint	EU-s forrásból megvalósuló beruházás
bb)	0 forint	Felújítások, ebből
bba)	0 forint	EU-s forrásból felújítás
bc)	1 000 000 forint	Egyéb felhalmozási kiadások, ebből
bca)	0 forint	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre
bcb)	0 forint	Visszatérítendő támogatások, kölcsön nyújtása ÁH-n belülre
bcc)	1 000 000 forint	Visszatérítendő támogatások, kölcsön törlesztése ÁH-n belülre
bcd)	0 forint	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre
bce)	0 forint	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre
bcf)	0 forint	Visszatérítendő támogatások, kölcsön nyújtása ÁH-n kívülre
bcg)	0 forint	Lakástámogatás
bch)	0 forint	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n kívülre
c)	1 026 852 forint	Tartalék
d)	11 523 543 forint	Finanszírozási kiadások

(3) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet 1.1 melléklete tartalmazza.

(4) A bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban a 1.2., 1.3., 1.4. mellékletei tartalmazzák.

(5) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten az 2.1. és a 2.2. mellékletei tartalmazzák.

(6) A működési hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző év(ek) költségvetési maradványának igénybevételét rendeli el.

(7) A felhalmozási hiány finanszírozása érdekében az adott évi saját bevételek 20 %-át, de legfeljebb 10 millió forintot meghaladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet megkötésére a Kormány hozzájárulása szükséges. Az adott évi saját bevételek 20 %-át, de legfeljebb a 10 millió forintot meg nem haladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet esetében a hiány külső finanszírozása fejlesztési hitelből, vagy az előző év költségvetési maradványának igénybevételével történik.

2. A költségvetés részletezése, a költségvetés végrehajtásának szabályai

3. § (1) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a 3. melléklete tartalmazza.

(2) Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a 4. melléklete tartalmazza.

(3) Az Önkormányzat 2020. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait az 5. melléklete tartalmazza.

(4) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a 6. melléklete tartalmazza.

(5) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a 7. melléklete tartalmazza.

(6) Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a 8. melléklete tartalmazza.

(7) A rendelet 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, közös hivatali megoszlását, és az éves (tervezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, feladatonként és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok,

államigazgatási feladatok szerinti bontásban a rendelet 9.1, 9.1.1., 9.1.2., 9.1.3., 9.2., 9.2.1., 9.2.2., 9.2.3., mellékletei tartalmazzák.

(8) Az Önkormányzat a kiadások között 200.000 Ft általános és 826.852 Ft céltartalékot állapít meg.

(9) Az Önkormányzat 2020. évi költségvetésének

a) összevont mérlegét a rendelet 11. melléklete,
b) többéves kihatással járó döntéseket számszerűsítve, évenkénti bontásban és összesítve célok szerint azzal, hogy a későbbi évek előirányzatait véglegesen az adott évi költségvetés elfogadásakor állapítja meg a testület a rendelet 12. melléklete,
c) az Önkormányzat által adott közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást a rendelet 13. melléklete,
d) az előirányzatainak felhasználási ütemtervét havi bontásban a rendelet 14. melléklete,
e) az Önkormányzat általános működés és ágazati feladatainak támogatását jogcímenként a 15. melléklete,
f) céljelleggel juttatott támogatásoktól szóló kimutatását a rendelet 16. melléklete,
g) 2020. évi költségvetési évet követő 3 év tervezett bevételeit és kiadásait a rendelet 17. melléklete

tartalmazza.

4. § (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.

(2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

(3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.

(4) Az Önkormányzatnál a jutalmazásra fordítható és kifizethető összeg nem haladhatja meg a rendszeres személyi juttatások előirányzatának 11 %-át. Ennek fedezetére a személyi juttatások évközi megtakarítása és a személyi juttatások előirányzatának növelésére fordítható forrás szolgálhat.

(5) Amennyiben a költségvetési szerv harminc napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át vagy a százötven millió forintot, az irányító szerv a költségvetési szervhez önkormányzati biztost jelöl ki.

(6) Az Önkormányzat vezetője a rendelet 10. mellékletében foglalt adatlapon köteles a tartozásállományról adatot szolgáltatni. A költségvetési szerv az általa lejárt esedékességű elismert tartozásállomány tekintetében – nemleges adat esetén is – negyedévente a tárgynegyedévi állapotnak megfelelően a tárgynegyedévet követő hó 15-ig az önkormányzat jegyzője részére köteles adatszolgáltatást teljesíteni.

(7) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.

(8) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a polgármester gyakorolja.

3. Az előirányzatok módosítása, a gazdálkodás szabályai

5.§ (1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról (2) és (4) bekezdésben foglalt kivétellel a képviselő-testület dönt.

(2) A képviselő-testület az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát 50 000 000 forint összeghatárig – amely esetenként a 15 000 000 forint összeghatárt nem haladhatja meg - a polgármesterre átruházza.

(3) Az (2) bekezdésben foglalt átcsoportosításról a polgármester a következő költségvetési rendelet módosításakor köteles beszámolni, a költségvetés

módosítására egyidejűleg javaslatot tenni. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2020. december 31-ig gyakorolható.

(4) A költségvetési szerv a költségvetése kiemelt előirányzatai és a kiemelt előirányzaton belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.

(5) A képviselő-testület a költségvetési rendelet 5. § (2) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével – negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

(6) Az Önkormányzat alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.

(7) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

(8) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.

6.§ (1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.

(2) A költségvetési szervek az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival minden esetben rendelkezik.

(3) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembe vételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.

(4) Az önkormányzati, közös hivatali, évközi előirányzat-módosításokról a jegyző által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

4. Létszám- és bérgazdálkodással kapcsolatos előírások, a támogatások, intézményfinanszírozások, folyósításának és elszámolásának rendje

7.§ (1) A költségvetési szerv vezetője önálló létszám- és bérgazdálkodási jogkörében eljárva a költségvetési szerv részére engedélyezett létszám keretet a tényleges foglalkoztatás során köteles betartani.

(2) Az egyes foglalkoztatási formákra (teljes munkaidős, részmunkaidős, valamint a megbízási, tiszteletdíjas foglalkoztatás) álláshelyenként, illetve összességében az elemi költségvetésben tervezett (módosított személyi juttatás) előirányzatot nem lépheti túl.

(3) A költségvetési szerv csak abban az esetben fordulhat a fenntartóhoz személyi juttatási pótelőirányzat kérelemmel, ha előirányzata, illetve maradványa nem biztosítja törvényben előírt kötelezettségei teljesítését.

(4) Az Önkormányzat által céljuttatás címén tervezett előirányzat nem haladhatja meg az eredeti rendszeres személyi juttatások előirányzatának 8 %-át.

(5) Az Önkormányzatnál és költségvetési szervénél foglalkoztatottak 2020. évre megállapított éves cafeteria kerete bruttó 200 000 forint.

(6) Az Önkormányzatnál és költségvetési szervénél foglalkoztatottak részére a munkáltató a 2020. évben havonta 1000 forint összegű bankszámla hozzájárulást biztosít, amelynek utalása negyedévente történik a foglalkoztatott számlájára.

8.§ (1) A költségvetési szerv intézményfinanszírozását a képviselő-testület az önkormányzat finanszírozási terve szerint biztosítja.

(2) A társulásnak adandó támogatást az önkormányzat a finanszírozási terv szerint biztosítja.

(3) Az egyéb szervezetek részére nyújtott támogatások a támogatási szerződésben foglaltak alapján kerülnek kiutalásra.

(4) A nettó 5 000 000 forintot elérő, vagy azt meghaladó értékű az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. melléklet III. Gazdálkodási adatok 4. pontjában meghatározott szerződéseket közzé kell tenni a helyben szokásos módon, illetve e törvénynek megfelelően a szerződés létrejöttét követő 60 napon belül.

(5) A környezetvédelmi Alap bevételeit (talajterhelési díjból befolyt bevételek) a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény 21/B § (2)-(3) bekezdése alapján kell felhasználni.

5. A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése, záró rendelkezések

9.§ (1) Az önkormányzat ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és tovább fejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző felelős.

(2) Az Önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

10.§ (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Rendelkezéseit 2020. január 1-jétől kell alkalmazni.

Kecskés Gábor
polgármester

Ságvár Község Önkormányzata SÁGVÁR

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2020. február 25. napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2020. február 25.

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

1.1. melléklet a 6/2020. (II. 25.) önkormányzati rendelethez

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *Forintban*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2020. évi előirányzat
	A	B
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+1.6.)**	**185 588 582**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	61 671 420
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	56 423 330
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	65 116 932
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 376 900
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**	**81 199 000**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	81 199 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	32 055 000
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**	**26 294 000**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	26 294 000
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	24 794 000
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+…+4.7.)**	**75 900 000**
4.1.	Építményadó	7 500 000
4.2.	Telekadó	1 000 000
4.3.	Magánszemélyek kommunális adója	9 000 000
4.4.	Iparűzési adó	51 000 000
4.5.	Talajterhelési díj	500 000
4.6.	Gépjárműadó	6 500 000
4.7.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.8.	Egyéb közhatalmi bevételek	400 000
5.	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**	**36 542 000**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	15 565 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	356 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	12 624 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	6 410 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	500 000
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	6 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 081 000
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**	**4 000 000**
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	4 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**	**100 000**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	100 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	**800 000**
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	800 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**	**410 423 582**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	**73 000 000**
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	73 000 000
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +…+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**269 021 313**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	269 021 313
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Váltóbevételek**	
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	

1.1. melléklet a 6/2020. (II. 25.) önkormányzati rendelethez

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +16.)**	**342 021 313**
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**752 444 895**

1.1. melléklet a 6/2020. (II. 25.) önkormányzati rendelethez

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat *Forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2020. évi előirányzat
	A	B
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5.+1.18.)	**456 196 352**
1.1.	Személyi juttatások	147 553 500
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	26 445 000
1.3.	Dologi kiadások	152 882 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 390 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	122 899 000
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	705 000
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	121 744 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	450 000
1.18.	Tartalékok	1 026 852
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	200 000
1.20.	- Céltartalék	826 852
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**284 725 000**
2.1.	Beruházások	283 725 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	265 669 000
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	1 000 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	1 000 000
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**740 921 352**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**	**4 100 000**
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	4 100 000
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.4.)**	**7 423 543**
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	7 423 543
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
9.	**Váltókiadások**	
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**	**11 523 543**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**752 444 895**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *Forintban*

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)**	**-330 497 770**
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)**	**330 497 770**

1.2. melléklet a 6/2020. (II. 25.) önkormányzati rendelethez

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *Forintban*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2020. évi előirányzat
	A	B
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+1.6.)**	**185 588 582**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	61 671 420
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	56 423 330
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	65 116 932
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 376 900
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**	**81 199 000**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	81 199 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	32 055 000
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**	**26 294 000**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	26 294 000
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	24 794 000
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	**75 900 000**
4.1.	Építményadó	7 500 000
4.2.	Telekadó	1 000 000
4.3.	Magánszemélyek kommunális adója	9 000 000
4.4.	Iparűzési adó	51 000 000
4.5.	Talajterhelési díj	500 000
4.6.	Gépjárműadó	6 500 000
4.7.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.8.	Egyéb közhatalmi bevételek	400 000
5.	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**	**19 480 000**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 335 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	346 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	10 824 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 888 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	6 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 081 000
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**	**4 000 000**
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	4 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	**800 000**
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	800 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**	**393 261 582**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	**73 000 000**
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	73 000 000
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +…+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**269 021 313**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	269 021 313
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Váltóbevételek**	
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	

1.2. melléklet a 6/2020. (II. 25.) önkormányzati rendelethez

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +16.)**	**342 021 313**
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**735 282 895**

1.2. melléklet a 6/2020. (II. 25.) önkormányzati rendelethez

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat *Forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2020. évi előirányzat
	A	B
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5.+1.18.)	**450 539 352**
1.1.	Személyi juttatások	146 102 500
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	26 103 000
1.3.	Dologi kiadások	150 568 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 390 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	121 349 000
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	705 000
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	120 644 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	1 026 852
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	200 000
1.20.	- Céltartalék	826 852
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**284 725 000**
2.1.	Beruházások	283 725 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	265 669 000
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	1 000 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	1 000 000
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**735 264 352**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**	**4 100 000**
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	4 100 000
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.4.)**	**7 423 543**
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	7 423 543
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
9.	**Váltókiadások**	
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**	**11 523 543**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**746 787 895**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *Forintban*

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)**	**-342 002 770**
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)**	**330 497 770**

1.3. melléklet a a 6/2020. (II. 25.) önkormányzati rendelethez

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *Forintban*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2020. évi előirányzat
	A	B
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+1.6.)**	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+…+4.7.)**	
4.1.	Építményadó	
4.2.	Telekadó	
4.3.	Magánszemélyek kommunális adója	
4.4.	Iparűzési adó	
4.5.	Talajterhelési díj	
4.6.	Gépjárműadó	
4.7.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.8.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**	**17 062 000**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	11 230 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	10 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	1 800 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 522 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	500 000
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**	**100 000**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	100 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**	**17 162 000**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +…+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Váltóbevételek**	
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	

1.3. melléklet a a 6/2020. (II. 25.) önkormányzati rendelethez

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +16.)**	
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**17 162 000**

1.3. melléklet a a 6/2020. (II. 25.) önkormányzati rendelethez

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat *Forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2020. évi előirányzat
	A	B
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5.+1.18.)	**5 231 000**
1.1.	Személyi juttatások	1 251 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	307 000
1.3.	Dologi kiadások	2 123 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5	Egyéb működési célú kiadások	1 550 000
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	1 100 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	450 000
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**5 231 000**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.4.)**	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
9.	**Váltókiadások**	
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**	
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**5 231 000**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *Forintban*

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)**	**11 931 000**
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor)** (+/-)	

1.4. melléklet a 6/2020. (II. 25.) önkormányzati rendelethez

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *Forintban*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2020. évi előirányzat
	A	B
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+1.6.)**	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparűzési adó	
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**	
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +…+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Váltóbevételek**	
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	

1.4. melléklet a 6/2020. (II. 25.) önkormányzati rendelethez

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE

17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +16.)**	
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	

1.4. melléklet a 6/2020. (II. 25.) önkormányzati rendelethez

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat *Forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2020. évi előirányzat
	A	B
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5.+1.18.)	**426 000**
1.1.	Személyi juttatások	200 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	35 000
1.3.	Dologi kiadások	191 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**426 000**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.4.)**	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
9.	**Váltókiadások**	
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**	
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**426 000**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *Forintban*

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)**	**-426 000**
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor)** (+/-)	

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

Forintban

Sor-szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2020. évi előirányzat	Megnevezés	2020. évi előirányzat
	A	B	C	D
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	185 588 582	Személyi juttatások	147 553 500
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	81 199 000	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	26 445 000
3.	2.-ból EU-s támogatás	32 055 000	Dologi kiadások	152 882 000
4.	Közhatalmi bevételek	75 900 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 390 000
5.	Működési bevételek	36 542 000	a) születési támogatás	80 000
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	100 000	b) óvodáztatási támogatás	80 000
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		c) iskolakezdési támogatás	500 000
8.			d) időskorúak támogatása	600 000
9.			e) eseti támogatás	1 495 000
10.			f) temetési támogatás	400 000
11.			g) krízistámogatás	2 235 000
12.			h) köztemetés	
13.				
14.				
15.			Egyéb működési célú kiadások	122 899 000
16.			Tartalékok	1 026 852
17.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+…+16.)**	**379 329 582**	**Költségvetési kiadások összesen (1.+...+16.)**	**456 196 352**
18.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (19.+…+22.)	269 021 313	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
19.	Költségvetési maradvány igénybevétele	269 021 313	Likviditási célú hitelek törlesztése	
20.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
21.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
22.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	7 423 543
23.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (24.+…+25.)		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
24.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
25.	Értékpapírok bevételei		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
26.	Váltóbevételek		Váltókiadások	
27.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
28.	**Működési célú finanszírozási bevételek összesen (18.+23.+26.+27.)**	**269 021 313**	**Működési célú finanszírozási kiadások összesen (18.+...+27.)**	**7 423 543**

29.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (17.+28.)**	**648 350 895**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (17.+28.)**	**463 619 895**
30.	**Költségvetési hiány:**	**76 866 770**	**Költségvetési többlet:**	**-**
31.	**Bruttó hiány:**	**-**	**Bruttó többlet:**	**184 731 000**

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege

2.2. melléklet a 6/2020. (II. 25.) önkormányzati rendelethez

Forintban

Sor-szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2020. évi előirányzat	Megnevezés	2020. évi előirányzat
	A	B	C	D
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	26 294 000	Beruházások	283 725 000
2.	1.-ből EU-s támogatás	24 794 000	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	265 669 000
3.	Felhalmozási bevételek	4 000 000	Felújítások	
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	800 000	3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	1 000 000
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	
12.	**Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+…+11.)**	**31 094 000**	**Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)**	**284 725 000**
13.	*Hiány belső finanszírozás bevételei (14+... +18)*		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	4 100 000
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	*Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+... +24)*	73 000 000	Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	73 000 000	Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	**Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)**	**73 000 000**	**Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)**	**4 100 000**
26.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)**	**104 094 000**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)**	**288 825 000**
27.	**Költségvetési hiány:**	**253 631 000**	**Költségvetési többlet:**	**-**
28.	**Bruttó hiány:**	**184 731 000**	**Bruttó többlet:**	**-**

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei

Forintban

Saját bevételek	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**
a helyi adóból származó bevétel	75 500 000	75 500 000	75 500 000	75 500 000	75 500 000	75 500 000	75 500 000	75 500 000	75 500 000	75 500 000
az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	12 624 000	12 624 000	13 000 000	13 000 000	13 000 000	13 000 000	13 000 000	13 000 000	13 000 000	13 000 000
az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel										
a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	4 000 000									
bírság-, pótlék- és díjbevétel	400 000	400 000	400 000	400 000	400 000	400 000	400 000	400 000	400 000	400 000
a kezességvállalással kapcsolatos megtérülés.										
Összesen:	**92 524 000**	**88 524 000**	**88 900 000**	**88 900 000**	**88 900 000**	**88 900 000**	**88 900 000**	**88 900 000**	**88 900 000**	**88 900 000**

Adósságot keletkeztető ügyletek	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**
hitelből, kölcsönből eredő fizetés kötelezettség	6 336 766	16 174 237	15 751 622	15 291 334	14 836 371	14 367 323	13 905 748	13 444 179	12 985 422	6 963 641
hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség										
adott váltóból eredő fizetési kötelezettség										
pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség										
adásvételi szerződés megkötése a visszavásárlási kötelezettség kikötésével										
legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték										
külföldi hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege.										
Összesen:	**6 336 766**	**16 174 237**	**15 751 622**	**15 291 334**	**14 836 371**	**14 367 323**	**13 905 748**	**13 444 179**	**12 985 422**	**6 963 641**

4. melléklet a 6/2020. (II. 25.) önkormányzati rendelethez

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2020. évi előirányzat
	A	B
1.	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	75 500 000
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	12 624 000
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	4 000 000
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	400 000
6.	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		**92 524 000**

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

5. melléklet a 6/2020. (II. 25.) önkormányzati rendelethez

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2020. évi adósságot keletkeztető ügylet megkötését igénylő fejlesztési célok, valamint az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összege

Forintban

Sor-szám	Fejlesztési cél leírása	Fejlesztés várható kiadása
	A	B
1.	Ságvár és Som község fenntartható települési közlekedésfejlesztése	72 131 629
2.		
3.		
4.	**ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE**	**72 131 629**

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT *6. melléklet a 6/2020. (II. 25.) önkormányzati rendelethez*

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Forintban

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2019. XII. 31-ig	2020. évi előirányzat	2020. utáni szükséglet
A	B	C	D	E	F=(B-D-E)
Komplex energiahatékonyság fejlesztése TOP-3.2.1-15-SO1-2016-00007	54 483 000	2017-2020	40 483 000	14 000 000	
Ságvár és Som község fenntartható települési közlekedésfejlesztése TOP-3.1.1-15-SO1-2016-00003	266 174 000	2017-2020	15 695 000	250 479 000	
Szociális alapszolgáltatás fejlesztése TOP-4.2.1-16-SO1-2017-00001	6 135 000	2017-2020	4 945 000	1 190 000	
Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés	300 000	2020		300 000	
Járda /Fő u./	2 500 000	2020		2 500 000	
Ingatlan vásárlás /Kis u./	300 000	2020		300 000	
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde tetőcserép	1 270 000	2019-2020		1 270 000	
Kerítés építés /temető/	1 000 000	2020		1 000 000	
Ravatalozó terasz bukolás	500 000	2020		500 000	
Játszótéri eszközök	1 000 000	2020		1 000 000	
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde riasztó	1 800 000	2020		1 800 000	
Buszváró/ Fő u./	1 000 000	2020		1 000 000	
Idősek otthona kerítés építés, udvar	1 500 000	2020		1 500 000	
Út/Kossuth L. u./	1 000 000	2020		1 000 000	
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde tüzivíz rendszer kialakítás	2 000 000	2020		2 000 000	
HP Compaq pro 6300 SFF számítógép + MS windows 10 program /4 db/	244 000	2020		244 000	
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	100 000	2020		100 000	
ÖSSZESEN:	**341 306 000**		**61 123 000**	**280 183 000**	

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT *7. melléklet a 6/2020. (II. 25.) önkormányzati rendelethez*

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Forintban

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2019. XII. 31-ig	2020. évi előirányzat	2020. utáni szükséglet
A	B	C	D	E	F=(B-D-E)
ÖSSZESEN:					

8. melléklet a 6/2020. (II. 25.) önkormányzati rendelethez

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai, hozzájárulások

EU-s projekt neve, azonosítója: Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde fejlesztése TOP-1.4.1-15-SO1-2016-00010

Forintban

Források	**2020.**	**2021.**	**2021. után**	**Összesen**
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás, pénzmaradvány	220 000			220 000
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	220 000			220 000

Kiadások, költségek	**2020.**	**2021.**	**2021. után**	**Összesen**
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele	220 000			220 000
Adminisztratív költségek				
Összesen:	220 000			220 000

8. melléklet a 6/2020. (II. 25.) önkormányzati rendelethez

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai, hozzájárulások

EU-s projekt neve, azonosítója: Komplex energiahatékonyság fejlesztése TOP-3.2.1-15-SO1-2016-00007

Forintban

Források	2020.	2021.	2021.után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás, pénzmaradvány	14 400 000			14 400 000
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	14 400 000			14 400 000

Kiadások, költségek	2020.	2021.	2021.után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések	14 000 000			14 000 000
Szolgáltatások igénybe vétele	400 000			400 000
Adminisztratív költségek				
Összesen:	14 400 000			14 400 000

EU-s projekt neve, azonosítója: Ságvár és Som község fenntartható települési közlekedésfejlesztése TOP-3.1.1-15-SO1-2016-00003

Forintban

Források	2020.	2021.	2021.után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás, pénzmaradvány	253 109 000			253 109 000
Társfinanszírozás				
Hitel	73 000 000			73 000 000
Egyéb forrás				
Források összesen:	326 109 000			326 109 000

Kiadások, költségek	2020.	2021.	2021.után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések	250 479 000			250 479 000
Szolgáltatások igénybe vétele	75 630 000			75 630 000
Adminisztratív költségek				
Összesen:	326 109 000			326 109 000

8. melléklet a 6/2020. (II. 25.) önkormányzati rendelethez

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai, hozzájárulások

EU-s projekt neve, azonosítója: Szociális alapszolgáltatás fejlesztése TOP-4.2.1-16-SO1-2017-00001

Forintban

Források	2020.	2021.	2021.után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás, pénzmaradvány	1 490 000			1 490 000
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	1 490 000			1 490 000

Kiadások, költségek	2020.	2021.	2021.után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések	1 190 000			1 190 000
Szolgáltatások igénybe vétele	300 000			300 000
Adminisztratív költségek				
Összesen:	1 490 000			1 490 000

EU-s projekt neve, azonosítója: Közösen a jövőnkért komplex program humán közszolgáltatások fejlesztésére EFOP-1.5.2-16-2017-00006

Forintban

Források	2020.	2021.	2021.után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás, pénzmaradvány	32 000 000			32 000 000
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	32 000 000			32 000 000

Kiadások, költségek	2020.	2021.	2021.után	Összesen
Személyi jellegű	16 260 000			16 260 000
Beruházások, beszerzések	3 120 000			3 120 000
Szolgáltatások igénybe vétele	12 620 000			12 620 000
Adminisztratív költségek				
Összesen:	32 000 000			32 000 000

Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2020. évi előirányzat

Támogatott neve	Hozzájárulás (Ft)
Összesen:	

9.1. melléklet a 6/2020. (II. 25.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+1.6.)**	**185 588 582**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	61 671 420
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	56 423 330
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	65 116 932
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 376 900
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+2.5.)**	**81 199 000**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	81 199 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	32 055 000
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**	**26 294 000**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	26 294 000
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	24 794 000
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	**75 900 000**
4.1.	Építményadó	7 500 000
4.2.	Telekadó	1 000 000
4.3.	Magánszemélyek kommunális adója	9 000 000
4.4.	Iparűzési adó	51 000 000
4.5.	Talajterhelési díj	500 000
4.6.	Gépjárműadó	6 500 000
4.7.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.8.	Egyéb közhatalmi bevételek	400 000
5.	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**	**36 540 000**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	15 565 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	356 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	12 624 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	6 410 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	500 000
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	5 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 080 000
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**	**4 000 000**
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	4 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**	**100 000**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	100 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	**800 000**
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	800 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**	**410 421 582**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	**73 000 000**
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	73 000 000
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +…+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**265 492 326**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	265 492 326
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Váltóbevételek**	
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +16.)**	**338 492 326**
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**748 913 908**

9.1. melléklet a 6/2020. (II. 25.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Kiadások		
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5+1.18.)	**370 422 352**
1.1.	Személyi juttatások	83 451 500
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 864 000
1.3.	Dologi kiadások	142 791 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 390 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	122 899 000
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	705 000
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	121 744 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	450 000
1.18.	Tartalékok	1 026 852
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	200 000
1.20.	- Céltartalék	826 852
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**284 381 000**
2.1.	Beruházások	283 381 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	265 669 000
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	1 000 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	1 000 000
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**654 803 352**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**	**4 100 000**
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	4 100 000
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáatú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.5.)**	**90 010 556**
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	7 423 543
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	82 587 013
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
9.	**Váltókiadások**	
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**	**94 110 556**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**748 913 908**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	**27**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	**6**

9.1.1. melléklet a 6/2020. (II. 25.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+1.6.)**	**185 588 582**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	61 671 420
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	56 423 330
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	65 116 932
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 376 900
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+2.5.)**	**81 199 000**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	81 199 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	32 055 000
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**	**26 294 000**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	26 294 000
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	24 794 000
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	**75 900 000**
4.1.	Építményadó	7 500 000
4.2.	Telekadó	1 000 000
4.3.	Magánszemélyek kommunális adója	9 000 000
4.4.	Iparűzési adó	51 000 000
4.5.	Talajterhelési díj	500 000
4.6.	Gépjárműadó	6 500 000
4.7.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.8.	Egyéb közhatalmi bevételek	400 000
5.	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**	**19 478 000**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 335 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	346 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	10 824 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 888 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	5 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 080 000
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**	**4 000 000**
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	4 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	**800 000**
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	800 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**	**393 259 582**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	**73 000 000**
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	73 000 000
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +…+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**265 492 326**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	265 492 326
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Váltóbevételek**	
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +16.)**	**338 492 326**
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**731 751 908**

9.1.1. melléklet a 6/2020. (II. 25.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Kiadások		
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5+1.18.)	**365 191 352**
1.1.	Személyi juttatások	82 200 500
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 557 000
1.3.	Dologi kiadások	140 668 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 390 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	121 349 000
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	705 000
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	120 644 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	1 026 852
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	200 000
1.20.	- Céltartalék	826 852
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**284 381 000**
2.1.	Beruházások	283 381 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	265 669 000
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	1 000 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	1 000 000
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**649 572 352**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**	**4 100 000**
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	4 100 000
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáatú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.5.)**	**90 010 556**
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	7 423 543
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	82 587 013
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
9.	**Váltókiadások**	
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**	**94 110 556**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**743 682 908**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	**27**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	**6**

9.1.2. melléklet a 6/2020. (II. 25.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+1.6.)**	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+2.5.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	
4.1.	Építményadó	
4.2.	Telekadó	
4.3.	Magánszemélyek kommunális adója	
4.4.	Iparűzési adó	
4.5.	Talajterhelési díj	
4.6.	Gépjárműadó	
4.7.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.8.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**	**17 062 000**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	11 230 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	10 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	1 800 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 522 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	500 000
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**	**100 000**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	100 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**	**17 162 000**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +…+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Váltóbevételek**	
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +16.)**	
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**17 162 000**

9.1.2. melléklet a 6/2020. (II. 25.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5+1.18.)	**5 231 000**
1.1.	Személyi juttatások	1 251 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	307 000
1.3.	Dologi kiadások	2 123 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5	Egyéb működési célú kiadások	1 550 000
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	1 100 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	450 000
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**5 231 000**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáatú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.5.)**	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
9.	**Váltókiadások**	
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**	
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**5 231 000**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

9.1.3. melléklet a 6/2020. (II. 25.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadása	04

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+1.6.)**	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+2.5.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	
4.1.	Építményadó	
4.2.	Telekadó	
4.3.	Magánszemélyek kommunális adója	
4.4.	Iparűzési adó	
4.5.	Talajterhelési díj	
4.6.	Gépjárműadó	
4.7.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.8.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**	
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +…+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Váltóbevételek**	
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +16.)**	
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	

9.1.3. melléklet a 6/2020. (II. 25.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadása	04

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Kiadások		
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5+1.18.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáatú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.5.)**	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
9.	**Váltókiadások**	
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**	
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

9.2. melléklet a 6/2020. (II. 25.) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv	**Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal**	**02**
Feladat megnevezése	**Összes bevétel, kiadás**	

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+…+1.11.)**	**2 000**
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	1 000
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	1 000
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+2.3.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+…+4.3.)**	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+…+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
8.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+…+7.)**	**2 000**
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+…+9.3.)**	**86 116 000**
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	3 528 987
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	82 587 013
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**86 118 000**

	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+…+1.5.)**	**85 774 000**
1.1.	Személyi juttatások	64 102 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 581 000
1.3.	Dologi kiadások	10 091 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+…+2.3.)**	**344 000**
2.1.	Beruházások	344 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**86 118 000**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	**13**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

9.2.1. melléklet a 6/2020. (II. 25.) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv	**Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal**	**02**
Feladat megnevezése	**Kötelező feladatok bevételei, kiadásai**	**01**

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+…+1.11.)**	**2 000**
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	1 000
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	1 000
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+2.3.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+…+4.3.)**	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+…+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
8.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+…+7.)**	**2 000**
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+…+9.3.)**	**86 116 000**
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	3 528 987
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	82 587 013
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**86 118 000**

	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+…+1.5.)**	**85 348 000**
1.1.	Személyi juttatások	63 902 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 546 000
1.3.	Dologi kiadások	9 900 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+…+2.3.)**	**344 000**
2.1.	Beruházások	344 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**85 692 000**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	**13**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

9.2.2. melléklet a 6/2020. (II. 25.) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv	**Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal**	**02**
Feladat megnevezése	**Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai**	**02**

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+…+1.11.)**	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+2.3.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+…+4.3.)**	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+…+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
8.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+…+7.)**	
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+…+9.3.)**	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	

	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+…+1.5.)**	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+…+2.3.)**	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

9.2.3. melléklet a 6/2020. (II. 25.) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv	**Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal**	**02**
Feladat megnevezése	**Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai**	**03**

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+…+1.11.)**	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+2.3.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+…+4.3.)**	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+…+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
8.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+…+7.)**	
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+…+9.3.)**	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	
	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+…+1.5.)**	**426 000**
1.1.	Személyi juttatások	200 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	35 000
1.3.	Dologi kiadások	191 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+…+2.3.)**	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**426 000**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

10. melléklet a 6/2020. (II. 25.) önkormányzati rendelethez

Adatszolgáltatás
az elismert tartozásállományról

Költségvetési szerv neve: .....

Költségvetési szerv számlaszáma: .....

Éves eredeti kiadási előirányzat: ..... Ft
30 napon túli elismert tartozásállomány összesen: ..... Ft *Forintban*

Sor-szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Át-ütemezett	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások					
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás					
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					
6.	Egyéb tartozásállomány					
7.	**Összesen:**					

....., 2020. ..... hó ..... nap

_____
költségvetési szerv vezetője

11. számú melléklet a 6/2020. (II. 25.) önkormányzati rendelethez

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *Forintban*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2018. évi tény	2019. évi várható	2020. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**	**179 726 883**	**198 183 630**	**185 588 582**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	59 537 477	62 420 596	61 671 420
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	46 405 734	47 054 500	56 423 330
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	55 387 483	69 641 703	65 116 932
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 305 050	2 635 859	2 376 900
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	14 834 755	16 430 972	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	1 256 384		
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**	**82 483 932**	**78 017 160**	**81 199 000**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	82 483 932	78 017 160	81 199 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	38 292 300	30 308 714	32 055 000
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**	**34 366 477**	**28 610 000**	**26 294 000**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	14 959 998		
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	19 406 479	28 610 000	26 294 000
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	3 383 715	23 378 065	24 794 000
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.+…+4.9.)**	**82 480 381**	**83 304 269**	**75 900 000**
4.1.	Magánszemélyek jövedelemadói		8 145	
4.2.	Építményadó	6 631 633	7 617 536	7 500 000
4.3.	Telekadó	408 911	1 239 523	1 000 000
4.4.	Magánszemélyek kommunális adója	8 953 633	8 618 855	9 000 000
4.5.	Iparűzési adó	59 830 786	58 669 262	51 000 000
4.6.	Talajterhelési díj			500 000
4.7.	Gépjárműadó	6 353 906	6 808 170	6 500 000
4.8.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.9.	Egyéb közhatalmi bevételek	301 512	342 778	400 000
5.	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**	**35 700 859**	**31 231 584**	**36 542 000**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	13 075 353	9 654 645	15 565 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 030 789	421 825	356 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	13 742 138	14 098 599	12 624 000
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 571 388	5 102 998	6 410 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		668 953	500 000
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	2 914 122	3 011	6 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	688 891	81 380	
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 678 178	1 200 173	1 081 000
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**		**2 000 000**	**4 000 000**
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése		2 000 000	4 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**	**583 500**	**1 522 043**	**100 000**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	583 500	1 522 043	100 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	**1 591 896**	**2 363 368**	**800 000**
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	1 591 896	2 363 368	800 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**	**416 933 928**	**425 232 054**	**410 423 582**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+…+10.3.)**	**61 650 413**	**98 240 429**	**73 000 000**
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		38 507 648	73 000 000
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	61 650 413	59 732 781	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +…+ 11.4.)**	**400 000 000**		
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	400 000 000		
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**127 835 638**	**432 850 753**	**269 021 313**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	127 835 638	432 850 753	269 021 313
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**	**405 483 584**	**7 423 543**	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	5 483 584	7 423 543	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	400 000 000		
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	**Váltóbevételek**			

11. számú melléklet a 6/2020. (II. 25.) önkormányzati rendelethez

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**			
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +16.)**	**994 969 635**	**538 514 725**	**342 021 313**
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**1 411 903 563**	**963 746 779**	**752 444 895**

K I A D A S O K

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2018. évi tény	2019. évi várható	2020. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5.+1.18.)	**342 733 727**	**423 313 190**	**456 196 352**
1.1.	Személyi juttatások	128 106 983	148 021 256	147 553 500
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	25 054 106	26 363 510	26 445 000
1.3.	Dologi kiadások	80 494 683	126 265 827	152 882 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 016 000	3 765 000	5 390 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	103 061 955	118 897 597	122 899 000
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		3 870 076	705 000
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések	471 533		
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	95 884 022	108 379 721	121 744 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	6 706 400	6 647 800	450 000
1.18.	Tartalékok			1 026 852
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék			200 000
1.20.	- Céltartalék			826 852
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**164 389 473**	**210 773 439**	**284 725 000**
2.1.	Beruházások	164 389 473	210 773 439	283 725 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	90 419 311	192 474 599	265 669 000
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			1 000 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			1 000 000
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**507 123 200**	**634 086 629**	**740 921 352**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**	**61 650 413**	**59 732 781**	**4 100 000**
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			4 100 000
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	61 650 413	59 732 781	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**	**400 000 000**		
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	400 000 000		
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.4.)**	**5 700 859**	**5 483 584**	**7 423 543**
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	5 700 859	5 483 584	7 423 543
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**			
9.	**Váltókiadások**			
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**	**467 351 272**	**65 216 365**	**11 523 543**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**974 474 472**	**699 302 994**	**752 444 895**

12. számú melléklet a 6/2020. (II. 25.) önkormányzati rendelethez

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

Forintban

Sor-szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. váll. éve	2020 előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2020.	2021.	2022.	2022. után	
A	B	C	D	E	F	G	H	I=(D+E+F+G+H)
1.	**Működési célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)**							
2.	.....							
3.	.....							
4.	**Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)**							
5.	.....							
6.	.....							
7.	**Beruházási kiadások beruházásonként**		40 482 785	326 648 513				367 131 298
8.	Komplex energiahatékonyság fejlesztése TOP-3.2.1-15-SO1-2016-00007	2019	40 482 785	13 494 262				53 977 047
9.	Ságvár és Som község fenntartható települési közlekedésfejlesztése TOP-3.1.1-15-SO1-2016-00003	2019		313 154 251				313 154 251
10.	**Felújítási kiadások felújításonként**							
11.	.....							
12.	**Egyéb (Pl.: garancia és kezességvállalás, stb.)**							
13.	.....							
Összesen (1+4+7+10+12)			40 482 785	326 648 513				367 131 298

13. számú melléklet a 6/2020. (II. 25.) önkormányzati rendelethez

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Az önkormányzat által adott közvetett támogatások (kedvezmények)

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
A	B	C	D
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen	22 147 800	13 860 000
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
9.	Magánszemélyek kommunális adója	22 147 800	13 860 000
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idegenforgalmi adó épület után		
12.	Iparűzési adó állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység után		
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	18 042 950	1 195 061
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Egyéb kedvezmény		
17.	Egyéb kölcsön elengedése		
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.	**Összesen:**	**40 190 750**	**15 055 061**

14. számú melléklet a 6/2020. (II. 25.) önkormányzati rendelethez

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Előirányzat-felhasználási terv
2020. évre

Forintban

Sor-szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	***Bevételek***													
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	15 465 715	15 465 715	15 465 715	15 465 715	15 465 715	15 465 715	15 465 715	15 465 715	15 465 715	15 465 715	15 465 715	15 465 717	185 588 582
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	4 059 000	4 059 000	32 500 000	4 058 000	4 060 000	4 070 000	4 070 000	4 060 000	4 060 000	4 060 000	4 080 000	8 063 000	81 199 000
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül			869 000		1 500 000					23 925 000			26 294 000
5.	Közhatalmi bevételek	1 455 000	1 455 000	30 000 000	1 590 000	1 590 000	1 590 000	1 644 000	1 644 000	30 000 000	1 644 000	1 644 000	1 644 000	75 900 000
6.	Működési bevételek	2 200 000	2 200 000	2 556 000	2 917 000	2 300 000	3 500 000	3 200 000	3 500 000	3 200 000	3 700 000	2 617 000	4 652 000	36 542 000
7.	Felhalmozási bevételek								4 000 000					4 000 000
8.	Működési célú átvett pénzeszközök						100 000							100 000
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	240 000					240 000				320 000			800 000
10.	Finanszírozási bevételek	269 021 313							73 000 000					342 021 313
11.	**Bevételek összesen:**	**292 441 028**	**23 179 715**	**81 390 715**	**24 030 715**	**24 915 715**	**24 965 715**	**24 379 715**	**101 669 715**	**52 725 715**	**49 114 715**	**23 806 715**	**29 824 717**	**752 444 895**
12.	***Kiadások***													
13.	Személyi juttatások	12 297 000	12 297 000	12 297 000	12 297 000	12 297 000	12 297 000	12 297 000	12 297 000	12 297 000	12 297 000	12 297 000	12 286 500	147 553 500
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 203 000	2 203 000	2 203 000	2 203 000	2 203 000	2 203 000	2 203 000	2 203 000	2 203 000	2 203 000	2 203 000	2 212 000	26 445 000
15.	Dologi kiadások	11 240 000	12 340 000	13 340 000	17 340 000	10 540 000	17 340 000	12 540 000	11 640 000	12 340 000	13 727 000	11 040 000	9 455 000	152 882 000
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	200 000	200 000	500 000	400 000	500 000	600 000	400 000	400 000	500 000	500 000	500 000	690 000	5 390 000
17.	Egyéb működési célú kiadások	10 241 000	10 241 000	10 241 000	10 241 000	10 241 000	11 261 000	11 261 000	9 200 000	10 870 000	9 800 000	9 400 000	9 902 000	122 899 000
18.	Tartalék	1 026 852												1 026 852
19.	Beruházások	3 886 000	2 100 000	11 900 000	62 620 000	3 600 000	59 020 000	1 190 000	62 620 000	3 789 000	70 000 000	1 000 000	2 000 000	283 725 000
20.	Felújítások													
21.	Egyéb felhalmozási kiadások									1 000 000				1 000 000
22.	Finanszírozási kiadások	7 423 543		2 050 000						2 050 000				11 523 543
23.	**Kiadások összesen:**	**48 517 395**	**39 381 000**	**52 531 000**	**105 101 000**	**39 381 000**	**102 721 000**	**39 891 000**	**98 360 000**	**45 049 000**	**108 527 000**	**36 440 000**	**36 545 500**	**752 444 895**

15. számú melléklet a 6/2020. (II. 25.) önkormányzati rendelethez

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

A 2020. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

Forintban

Jogcím	2020. évi támogatás összesen
A	B
Települési önkormányzatok működési támogatása	61 529 220
Polgármesteri illetmény támogatása	142 200
Óvodapedagógusok és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása	46 775 050
Óvodaműködtetés támogatás	6 983 580
Társulás által fenntartott óvodákba bejáró gyermekek utaztatásának támogatása	2 268 000
Kiegészítő támogatás	396 700
Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	9 254 000
Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	7 057 600
Gyermekétkeztetés támogatása	32 372 844
Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása	251 488
Bölcsöde támogatása	16 181 000
Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	2 376 900
Összesen:	**185 588 582**

16. számú melléklet a 6/2020. (II. 25.) önkormányzati rendelethez

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
K I M U T A T Á S
a 2020. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

Forintban

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összge
1.	Polgárőr Egyesület	működési támogatás	200 000
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
Összesen:			**200 000**

17. számú melléklet a 6/2020. (II. 25.) önkormányzati rendelethez

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI ÉVET KÖVETŐ 3 ÉV TERVEZETT BEVÉTELEI, KIADÁSAI

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *Forintban*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2021. évi	2022. évi	2023. évi
A	B	C	D	E
1.	**Önkormányzat működési támogatásai**	**187 000 000**	**188 000 000**	**190 000 000**
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**	**90 000 000**	**92 000 000**	**93 000 000**
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**			
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	**75 900 000**	**76 400 000**	**76 350 000**
4.1.	Építményadó	7 500 000	7 500 000	7 500 000
4.2.	Telekadó	1 000 000	1 000 000	1 000 000
4.3.	Iparűzési adó	51 000 000	51 000 000	51 000 000
4.4.	Magánszermélyek kommunális adója	9 000 000	9 000 000	9 000 000
4.5.	Gépjárműadó	6 500 000	7 000 000	7 000 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	500 000	500 000	500 000
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	400 000	400 000	350 000
5.	**Működési bevételek**	**34 000 000**	**33 000 000**	**35 000 000**
6.	**Felhalmozási bevételek**			
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	**100 000**	**100 000**	**100 000**
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**			
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**	**387 000 000**	**389 500 000**	**394 450 000**
10.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:**	**32 000 000**	**31 000 000**	**30 000 000**
11.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+10)**	**419 000 000**	**420 500 000**	**424 450 000**

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat *Forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2021. évi	2022. évi	2023. évi
A	B	C	D	E
1.	**Működési költségvetés kiadásai**	**356 000 000**	**355 050 000**	**348 700 000**
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)**	**46 500 000**	**48 550 000**	**58 650 000**
2.1.	Beruházások	46 500 000	48 550 000	58 650 000
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások			
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**402 500 000**	**403 600 000**	**407 350 000**
4.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:**	**16 500 000**	**16 900 000**	**17 100 000**
5.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)**	**419 000 000**	**420 500 000**	**424 450 000**

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

8654 Ságvár, Fő u. 16.
Tel: 84/580-022/13 Fax: 84/380-011
E-mail: polgarmester@sagvar.hu

Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2020. (II. 25.) önkormányzati rendelete
a közterületek használatának rendjéről

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és e) pontjaiban, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 2. pontjában, a 13. alcím tekintetében a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény 37. § (4) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 18/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 107. § (1) bekezdés j) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. A rendelet célja és hatálya

1.§ A rendelet célja azoknak a helyi szabályoknak a megállapítása, amelyek településrendezési, településképi, környezetvédelmi, közlekedésbiztonsági, közbiztonsági, közegészségügyi és tulajdonosi szempontok figyelembevételével meghatározzák a közterületek rendeltetésszerű és rendeltetéstől eltérő használatának rendjét és feltételeit.

2. § (1) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed Ságvár község közigazgatási területén
a) minden olyan közhasználatra szolgáló önkormányzati tulajdonban álló ingatlanra, amelyet a rendeltetésének megfelelően bárki használhat, és az ingatlan-nyilvántartás közterületként tart nyilván, továbbá
b) egyéb ingatlanok közhasználat céljára átadott területrészére
(a továbbiakban együtt: közterület).

(2) A rendelet személyi hatálya kiterjed minden természetes vagy jogi személyre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre, amely közterületet használ.

(3) A rendelet hatálya nem terjed ki a választási eljárásról szóló törvényben szabályozott választási plakát elhelyezésére.

2. Értelmező rendelkezések

3. § E rendelet alkalmazásában:
1. alkalmi árusítás: közterületi értékesítés keretében a húsvéti, adventi, karácsonyi és szilveszteri ünnepeken, valamint évente egy alkalommal, kizárólag az adott ünnepen és az azt megelőző 20 napban a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet 5. mellékletében meghatározott termékeken túl az adott ünneppel, illetve az adott alkalomhoz kapcsolódó helyi hagyománnyal összefüggő termékek, továbbá nemesfémből készült ékszerek, díszműáruk és egyéb tárgyak forgalmazása,
2. árusító automata: bármikor könnyen szétszerelhető szerkezetekből készült, illetve könnyen eltávolítható, szabadon álló vagy telepített építmény,
3. büfékocsi: a vonatkozó külön jogszabályban meghatározott büfétermékek értékesítése céljából kialakított jármű,
4. cégér: valamely mesterség, tevékenység, jelvényként használt, rendszerint a műhely, üzlet bejárata fölé kifüggesztett tárgy, vagy címerszerű ábra. Cégér az üzlet tevékenységét jelképező, a tulajdonos foglalkozására utaló, a homlokzati síkban vagy abból kinyúlóan, a homlokzatra merőlegesen elhelyezett figurális épülettartozék, mely tartalmazhatja az üzlet vagy a cég nevét,

5. cégtábla: gazdálkodó szervezet azonosítására szolgáló, a gazdálkodó szervezet nevét és az adott helységben folyó tevékenységét, - jogszabályban előírt adattartalmú, a gazdálkodó szervezet székhelyének, telephelyének bejáratánál elhelyezett, többnyire falhoz rögzített, annak síkjához alkalmazkodó egyéb reklámot nem tartalmazó tábla,
6. címtábla: a cégtábláéval azonos formájú és tartalmú, de nem gazdasági tevékenységgel kapcsolatos, hanem közérdekű információt megjelenítő jelzés, beleértve az ezekkel egybefüggően vagy külön elhelyezett közérdekű tájékoztatást. A telephelyre utaló tábla azt jelzi, hogy a megjelölt cég, vállalkozás telephelye milyen irányban érhető el. Fehér alapon, fekete keretben, fekete felirattal, a telephely irányába mutató, fekete nyílhegyben végződő megjelenésű tábla. A tábla kizárólag a cég, telephely nevét tartalmazhatja, távolságot, címet, logót stb. nem,
7. folyamatos járműtárolás: a közúti közlekedési szolgáltatásokról és a közúti járművek üzemben tartásáról szóló 89/1988. (XII. 20.) MT rendelet 7. § (4) bekezdésében meghatározott jármű közúton való tárolása,
8. hangos hirdetés: a hangosító berendezés használatával történő reklámcélú közterület-használat, járművel is;
9. hirdetmény: papírra nyomtatott szöveges közérdekű közlemény,
10. idényjellegű árusítás: az árusítás időtartamára a közterületre kihelyezett árusító helyen végzett, időszakonként megismétlődő, esetenként legfeljebb egy szezonra, eseményre szóló árusító, javító, szolgáltató tevékenység.
11. kereskedelmi vagy szolgáltatási célú ideiglenes árusítóhely: szilárd térelemekkel körülhatárolt, talajhoz rögzített, illetve azon álló kereskedelmi, vagy szolgáltatási tevékenység céljából elhelyezett építmény (pavilon, fülke, stb.) szerkezeti megoldására, anyagára, készültségi fokára tekintet nélkül,
12. mozgó árusítás: a kereskedő vagy megbízottja olyan eszköz segítségével viszi magával az eladásra kínált árut, amely nem minősül mozgóboltnak (pl.: tricikli, fagylaltos kocsi stb.)
13. mutatványos tevékenység: nagy területigényű alkalmi szórakoztató tevékenység, mely a célt szolgáló eszközök, sátrak, konténerek, lakókocsik felállításával jár együtt (pl.: cirkusz, vursli)
14. plakát: papírra nyomtatott vagy ábrával, fényképpel meghatározott célra szóló felhívás, vagy reklám.
15. üzemképtelen jármű: a hatósági engedéllyel vagy jelzéssel nem rendelkező olyan jármű, amely egyébként a közúti forgalomban csak ilyen engedéllyel és jelzéssel vehet részt, vagy baleset folytán megsérült és elhagyott jármű, vagy műszaki állapotánál fogva a közúti közlekedésben részvételre szemmel láthatóan alkalmatlan (hiányos, roncs, sérült stb.) jármű,
16. üzleti tevékenységgel kapcsolatos kirakodás: a közterülettel határos üzletek közterületen történő árusítása, mely árusító hely az üzlet homlokzati síkjától mért 1 méter széles területnagyságot nem haladhatja meg,
17. vendéglátó-ipari terasz: a közterületen kialakított, vendéglátó üzlethez tartozó fogyasztótér.

II. Fejezet
A közterület használatának szabályai

3. A közterület használata

4. § (1) A közterületet a rendeltetésének megfelelő célra, e rendelet és a vonatkozó általános érvényű jogszabályok keretei között – a zöldterületekben, valamint a közterületen álló építményekben, berendezésekben, műtárgyakban állagsérelmet nem okozva, az általánosan elvárható magatartási szabályok betartásával – bárki igénybe veheti, és szabadon használhatja.

(2) A közterület rendeltetése
a) a telkek térbeli kapcsolatának, megközelítésének,
b) a közúti és gyalogos közlekedés (út, járda stb.),
c) a kikapcsolódás, a szórakozás, a sporttevékenység, a szabadidő-eltöltés,
d) a felvonulás, a gyülekezés, a közösségi megnyilvánulás,
e) szobor elhelyezésének, emlékhely kialakításának, művészeti alkotások elhelyezésének,

f) a közművek elhelyezésének,
g) zöldfelületek kialakításának
biztosítása.

(3) A közterület rendeltetéstől eltérő használatához (a továbbiakban: közterület-használat) közterület-használati engedély szükséges.

(4) A közterületet használók kötelesek
a) az igénybe vett közterületet és közvetlen környezetét tisztán tartani, gondozni;
b) a közterületet kizárólag az engedélyben megadott célra és módon használni;
c) a közterület-használat befejezését követően a közterület eredeti állapotát helyreállítani;
d) a közterület használatáért – az e rendeletben előírtak szerint – díjat fizetni.

4. A közterület-használat engedélyezése

5. § (1) Közterület-használati engedélyt kell beszerezni közterületen
a) építési munkával kapcsolatos állvány ideiglenes építmény, a munkavégzéshez szükséges munkaeszközök, építőanyag és építési hulladék, valamint a hulladék gyűjtésére szolgáló nyitott konténer 3 napon túli elhelyezésére;
b) tüzelőanyag 3 napon túli tárolására;
c) kereskedelmi vagy szolgáltatási célú ideiglenes árusítóhely elhelyezéséhez,
d) büfékocsi elhelyezéséhez;
e) mozgóbolt útján folytatott kereskedelmi tevékenységre,
f) mozgó árusítára,
g) alkalmi árusításra,
h) idényjellegű árusításra,
i) árusító automata elhelyezéséhez,
j) hangos hirdetésre,
k) a közterületbe 10 cm-en túl benyúló kirakatszekrény, üzleti védőtető (előtető), ernyőszerkezet, hirdető berendezés, cég- és címtábla elhelyezéséhez;
l) a kereskedőnek, ha az üzlete homlokzatával érintkező közterületet ideiglenesen vagy idényjelleggel árusításra kívánja használni,
m) vendéglátó-ipari előkert, kerthelyiség, terasz kialakítására,
n) önálló hirdető-berendezés és reklámhordozó, függetlenül attól, hogy fix vagy mozgatható kivitelű, beleértve a közterület légterében kifeszített önálló hirdető berendezéseket is,
o) üzleti tevékenységgel kapcsolatos kirakodáshoz;
p) kiállítás, sport- és kulturális rendezvények, továbbá mutatványos, cirkuszi tevékenység céljára;
q) filmforgatáshoz,
r) üzemen kívül helyezett és üzemképtelen jármű maximum 30 napos tárolására 5 t maximális össztömegig,
s) a folyamatos járműtárolásra,
t) a köztárgyak elhelyezéséhez, a köztisztasággal kapcsolatos tárgyak kivételével;
u) a gyülekezési törvény hatálya alá nem tartozó közterületi rendezvény, esemény megrendezéséhez,
v) a közterületek fentiekben fel nem sorolt, rendeltetéstől eltérő használatához.

(2) Ha a közterület használat célja az (1) bekezdésben felsorolt tevékenységek, használati célok közé nem sorolható be, és az adott tevékenység, használati cél nem tartozik a rendeletben felsorolt tilalmak és korlátozások közé, egyedi megegyezés alapján kell az engedélyt megadni és a használati-díj nagyságát megállapítani.

(3) Nem kell közterület-használati engedélyt kérni
a) az élet- és balesetveszélyelhárítási munkák végzéséhez,
b) közút, járda építésével, javításával, fenntartásával kapcsolatban a közút, járda elfoglalásához;
c) a közterületen, az alatt vagy felett elhelyezett közművek azonnali hibaelhárítása érdekben végzett munkához;
d) úttartozékok és a közúti közlekedés irányításának célját szolgáló berendezések elhelyezéséhez;

e) Ságvár Község Önkormányzata, annak szervei, és intézményei által kezdeményezett közterület-használatra;
f) a köztisztasággal kapcsolatos építmények és tárgyak elhelyezéséhez,
g) lakókocsi, valamint 1000 kilogrammnál kisebb tengelyterhelésű utánfutó maximum 2 napig tartó tárolására,
h) a gyülekezési jogról szóló törvény hatálya alá tartozó rendezvényekhez,
i) a háztartások szokásos életviteléhez kapcsolódó anyagok, tárgyak (pl.: tüzelőanyag, termőföld, bútor, lakás felszerelési cikk, stb.) és 4 m^2-t meg nem haladó építőanyag közterületen történő tárolásához, rakodásához, ha annak időtartama nem haladja meg a 2 napot és a közlekedést nem akadályozza,
j) a műszaki meghibásodás, baleset, karambol miatt üzemképtelenné vált jármű közterületen történő tárolásához a jármű meghibásodásától számított 48 óra időtartamra,
k) cég-és címtábla elhelyezésére, ha az 10 cm-nél jobban nem nyúlik ki a falsíkból,
l) üzletenként, vállalkozásonként egy darab, a közterületbe 10 cm-en túl benyúló cégér, címtábla hirdető-berendezés elhelyezéséhez, ha annak összes reklámfelülete a 2 m^2-t nem haladja meg,
m) a közterületbe 10 cm-en túl benyúló, de 25 cm-t nem meghaladó cégtábla hirdető-berendezés esetében, amennyiben az kizárólag a helyiség, helyiség-együttes nevét, és az ott folyó tevékenységet tartalmazza,
n) az építési munkával kapcsolatos állvány ideiglenes építmény, a munkavégzéshez szükséges munkaeszközök, építőanyag és építési hulladék, valamint a hulladék gyűjtésére szolgáló nyitott konténer 3 napig történő, elhelyezésére,
o) tüzelőanyag 3 napig történő elhelyezésére,
p) a gyülekezési törvény hatálya alá tartozó közterületi rendezvény, esemény megrendezéséhez.

(4) Nem adható közterület-használati engedély
a) tűz- és robbanásveszélyes, zajos és bűzös tevékenység gyakorlására, bemutatására és ilyen termékek értékesítésére;
b) közlekedés biztonságát veszélyeztető berendezések és anyagok elhelyezésére;
c) szeszesital forgalmazására, kivéve a 20. §-ban meghatározott eseteket;
d) a környezetre káros hatású, a közbiztonságot vagy az egészséget veszélyeztető, a közerkölcsöt sértő tevékenység végzésére;
e) veszélyes hulladéknak számító anyagok, tárgyak elhelyezésére,
f) vendéglátóipari létesítményre, kivéve vendéglátóipari előkert kialakítása,
g) végleges jellegű pavilon létesítésére,
h) sátorgarázs létesítésére, lakókocsi, barakk jellegű létesítmény elhelyezésére,
i) járda, útpálya területére hirdetési célú mobil tábla elhelyezésére,
j) közterületen nem árusítható termékek forgalmazásához,
k) elárusítóhelyek, üzletek környékén áru- és göngyöleg folyamatos tárolására,
l) jármű javítására,
m) érvényes műszaki vizsgával nem rendelkező, forgalomból véglegesen kivont bármilyen típusú jármű 10 napot meghaladó tárolására, tekintet nélkül arra, hogy rendszámmal rendelkezik, vagy nem
n) lakókocsi, valamint 1000 kilogrammnál kisebb tengelyterhelésű utánfutó 2 napot meghaladó tárolására,
o) bármilyen munkagép, erőgép, vontató, és tartozékaik, 1000 kilogrammnál nagyobb tengelyterhelésű utánfutó, pótkocsi közterületen történő folyamatos tárolására,
p) zöldterületekre, ha a tervezett használat az ott levő növényállományt maradandóan károsítja és a helyreállítása nem lehetséges, kivéve a területükön húzódó közművek javításához, létesítéséhez, fenntartásához nélkülözhetetlen munkálatokat,
q) annak, akinek egy éven belül a hozzájárulást szabálytalan közterület-használat vagy díjfizetési hátralék miatt visszavonták, vagy díjfizetési hátraléka van,
r) akit egy éven belül közterület-használati hozzájárulás hiányában bármilyen közigazgatási szankcióval sújtottak.

6. § (1) Közterület-használati engedélyt annak kell kérnie, aki a közterületet a rendeltetéstől eltérő módon kívánja használni.

(2) Az engedély iránti kérelmet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal által rendszeresített formanyomtatványon kell benyújtani, a közterület használat megkezdése előtt legalább 8 nappal, ettől eltérő esetben a kérelem indokolás nélkül elutasítható.

(3) A közterület-használat engedélyezésével kapcsolatos eljárást az önkormányzat képviselő-testülete hatósági üggyé nyilvánítja és az eljárás lefolytatását a polgármesterre ruházza át, a döntés-előkészítő feladatokat a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

(4) A kérelem önkormányzati hatósági ügyként kerül elbírálására az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény előírásai alapján.

(5) Mentes az általános eljárási illeték megfizetése alól az Önkormányzat szervezésében megrendezésre kerülő rendezvény iránti kérelem.

(6) A közterület-használati engedély iránti kérelemnek tartalmaznia kell:
a) az engedélyt kérő nevét és állandó lakó- (telep) - helyének címét, adószámát vagy adóazonosító számát,
b) a közterület-használat célját és időtartamát,
c) a közterület-használat helyének, módjának és mértékének pontos meghatározását,
d) az engedélyben előírtak betartásáért és az elfoglalt terület helyreállításáért felelős személy nevét, címét.

(7) A kérelemhez csatolni kell:
a) közterületen történő árusításhoz a szükséges hatósági, szakhatósági engedélyeket, vagy azok hiteles másolatát,
b) a közterületen folytatni kívánt tevékenység gyakorlására jogosító okirat hiteles másolatát,
c) mutatványos tevékenység esetében az eszközök és berendezések érvényes műszaki vizsgáját bizonyító okirat hiteles másolatát,
d) rendezvény esetében a szükséges hatósági engedélyeket, hozzájárulásokat, zajszint-határérték meghatározásról határozatot,
e) a terület helyreállítására, takarítására vonatkozó nyilatkozat, vagy szerződés 1 példányát, ha a közterület károsodása, szennyeződése várható,
f) ha a közterület használata építési munka végzésével kapcsolatos; helyszínrajzot M=1:1000, vagy M=1:500 léptékben az építmény helyének pontos megjelölésével,
g) a jogszabály szerint kötelező szakhatósági hozzájárulásokat,
h) az igénybevétel miatt szükséges forgalomszabályozás (korlátozás, forgalomterelés) tervét.

7. § (1) Az Önkormányzat szervezésében megrendezésre kerülő rendezvények helyszínén történő alkalmi árusítás iránti közterület-használati engedély iránti kérelmek elutasításáról a polgármester jogosult indokolás nélküli döntést hozni
a) biztonsági okokból,
b) a rendezvény helyszínének korlátozott befogadóképessége, vagy
c) ugyanazon vagy hasonló jellegű alkalmi árusító tevékenységekre vonatkozó kérelmek elbírálása esetén.

(2) Az Önkormányzat szervezésében megrendezésre kerülő rendezvény ideje alatt, a rendezvénnyel érintett területre benyújtott közterület-használati engedély iránti kérelmek elbírálása során a településen székhellyel, telephellyel rendelkezők előnyt élveznek.

8. § (1) A közterület-használati engedély érvényes:
a) meghatározott idő elteltéig,
b) a megállapított feltétel bekövetkeztéig,
c) visszavonásig.

(2) Az engedélyes közterület használati joga megszűnik, és azzal a közterület-használati engedély érvényét veszti, ha a közterületen folytatott tevékenységre jogosító okirat érvénye megszűnik.

(3) Ha a közterület-használati engedély érvényét veszti, az engedélyes a saját költségén köteles az eredeti állapotot – minden kártalanítási igény nélkül –, legkésőbb 5 napon belül helyreállítani.

(4) A közterület használat közérdekből bármikor megszüntethető, elhelyezési és kártalanítási kötelezettség nélkül.

(5) A már esedékessé vált és befizetett közterület használati díjat visszakövetelni nem lehet.

(6) A közterület használatának felhagyása esetén a közterület-használati engedély visszavonását írásban kell kérelmezni, egyébként a közterület-használati engedély a benne foglalt időtartamig érvényes.

9. § (1) A közterület-használati engedély megszerzése nem mentesíti az engedélyest a kérelem szerinti létesítéshez vagy tevékenységhez szükséges egyéb engedélyek megszerzése alól.

(2) A közterület-használati engedély megadása során figyelembe kell venni a helyi építésügyi szabályzatot, a településrendezési terveket, a településképre és műemlékvédelemre, továbbá a köztisztaságra vonatkozó előírásokat, rendeleteket, valamint a közterületen folytatni kívánt tevékenység gyakorlásához kiadott a szakhatósági hozzájárulásokban előírt követelményeket, s ellenőrizni kell az egyéb feltételek fennállását is.

(3) A települési úthálózathoz tartozó közutak mentén, a műemléki, vagy más szempontból védett területen közterület-használati engedély csak akkor adható, ha a közterület-használatot különösen fontos érdek teszi szükségessé.

10. § (1) A közterület-használati engedély csak abban az esetben adható, ha a vonatkozó jogszabályok szakhatósági előírások és az e rendeletben foglalt feltételek ezt lehetővé teszik.

(2) A közterület-használati engedélynek tartalmaznia kell az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény hatósági döntésre vonatkozó kötelező tartalmi elemeit.

(3) Az engedély a megjelölt határidő utolsó napján érvényét veszti. A hosszabbítást 15 nappal az engedély érvényességi idejének lejárta előtt kell megkérni. A meghatározott időre történő szüneteltetést 15 nappal előbb írásban be kell jelenteni.

(4) Ha az engedélyes a közterület használatát meg kívánja szüntetni, köteles ezt a szándékát az engedély egyidejű visszaadásával írásban bejelenteni.

(5) Vissza kell vonni az engedélyt, ha az engedélyes a közterületet nem az engedélyezett célra és módon használja, vagy díjfizetési kötelezettségének az esedékes időpontig nem tesz eleget.

(6) A közterületet az érvényes határidő utolsó napjáig fel kell szabadítani, ezzel egyidejűleg az eredeti állapotnak megfelelően helyre kell állítani és a szennyeződéstől meg kell tisztítani. A helyreállítást be kell jelenteni és a területet a helyszínen a 6. § (3) bekezdésben meghatározott szerv képviselőjének át kell adni.

(7) Az anyagok és szerkezetek tárolásával kapcsolatos közterület-használati engedélyben azt is ki kell kötni, hogy a tárolás csak a munka-, baleset-, egészségvédelmi és környezetvédelmi óvórendszabályokban előírt módon történhet.

(8) A közterület-használati engedély másra át nem ruházható.

5. A közterület-használati díj

11. § (1) A közterület rendeltetéstől eltérő használatáért a rendelet 5. § (1) bekezdésében felsorolt esetekben az engedélyes az 1. mellékletben meghatározott díjat köteles fizetni, amely Ságvár Község Önkormányzatát illeti meg.

(2) A fizetendő díj meghatározása szempontjából minden megkezdett hónap, hét, nap, m^2 egésznek számít.

(3) A létesítménnyel elfoglalt közterület nagyságának megállapításánál a létesítmény négyzetméterekben számított alapterületét vagy területét, továbbá a hozzá tartozó - az alapterületén túlnyúló - szerkezet (ponyva, tető, előtető) területének vetületét együttesen kell figyelembe venni.

(4) Hirdetőtábla, reklámtábla, cég- és címtábla esetén annak hirdetőfelületét kell számításba venni, kétoldalú táblának mindkét felületét számítani kell.

(5) A kézből történő utcai árusítással elfoglalt közterületet a fizetendő díj szempontjából egységesen egy négyzetméternek kell tekinteni.

12. § (1) A közterület-használati díjat

a) az 1 évet meg nem haladó közterület-használat esetén a közterület-használati engedély kézhezvételét követően, a közterület használatának megkezdése előtt egy összegben;

b) az egy évet meghaladó közterület-használat esetén részletekben – a tárgyévi részletet a közterület-használati engedély kézhezvételét követően, a közterület használatának

megkezdése előtt, azt követően pedig az éves díjat január 31-ig teljesítve – kell megfizetni Ságvár Község Önkormányzatának költségvetési elszámolási számlájára.

(2) Az engedélyes a közterület-használati díjat a közterület tényleges használatára, a közterületen lévő létesítmény tényleges üzemeltetésére tekintet nélkül köteles megfizetni.

(3) Késedelmes díjfizetés esetén késedelmi kamat számolható fel a polgári törvénykönyv vonatkozó rendelkezései alapján.

(4) Aki a közterület használati díjfizetési kötelezettségének felszólítás ellenére nem tett eleget, közterület-használati engedélyét vissza kell vonni, és ismételt kérelmét el kell utasítani a hátralék rendezéséig.

(5) Indokolt kérelem alapján a polgármester a díj megfizetésére méltányosságból részletfizetést engedélyezhet, a közterület használati díj összegére figyelemmel.

(6) Egy évnél hosszabb időtartamra szóló közterület-használati engedélyben rendelkezni kell arról, hogy a díj mértékének változása esetén az engedélyes vagy szerződő fél vállalja, hogy az új díj esedékességének időpontjától a megváltozott mértékű díjat fizeti meg az Önkormányzatnak.

13. § (1) Nem kell közterület-használati díjat fizetni:

a) a fegyveres erők, a fegyveres testületek, a rendészeti szervek, a mentők, a tűzoltóság és a vízügyi szolgálat közterületi létesítményeiért,

b) közművek (elektromos-, gáz-, víz- és csatornázási művek), valamint a köztisztasági szervek feladatellátását szolgáló létesítményeinek elhelyezéséért,

c) a postai és távközlési tevékenységgel kapcsolatos létesítmények és berendezések elhelyezéséért,

d) szobrok, emlékművek, vízkutak, vízmedencék, alapzatos zászlótartók és egyéb köztárgyak elhelyezéséért,

e) azokért a létesítményekért, tárgyakért és eszközökért, amelyek közvetlen élet- vagy balesetveszély elhárítását szolgálják,

f) a közterületi rendezvényeken egészségügyi és köztisztasági célokat szolgáló létesítményekért és tárgyakért,

g) az épület homlokzatán falsíkban elhelyezett, egy rendeltetési egységhez tartozó reklám-, cég- és címtábla után,

h) kerékpártároló elhelyezésére, ha nincs összefüggésben a reklámozással,

i) köztisztasággal kapcsolatos tárgyak elhelyezésére,

j) önkormányzat és intézményei által elhelyezett cég- és címtábla, tájékoztató, eligazító táblák után,

k) a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó társtelepülések közterülethasználata után.

(2) Kérelemre a polgármester

a) méltányosságból mentességet adhat a díj megfizetése alól abban az esetben, ha az engedélyezhető közterület-használat

aa) karitatív célt szolgál

ab) közhasznú célt szolgál, vagy

ac) tulajdonosi érdek indokolja;

b) kedvezményt adhat a közterület-használati díjból annak, aki írásban igazolja, hogy valamely közterületi ingatlanrész felújításához anyagilag (pl. alapanyag beszerzésével) hozzájárult. A kedvezmény egy közterület-használatra vonatkozó engedély keretei között, legfeljebb az anyagi hozzájárulás értékének 50 %-a erejéig, a hozzájárulás teljesítését követő évtől díjbeszámítással érvényesíthető.

14. § Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közterület-használati díjak mértékét évente felülvizsgálja.

6. Engedély nélküli vagy engedélytől eltérő közterület-használat, a közterület szabálytalan használatának jogkövetkezményei

15. § (1) A rendelet betartásának ellenőrzésére a Polgármester által erre felhatalmazott köztisztviselő jogosult.

(2) A közterület engedély nélküli használata esetén a használó – az (1) bekezdésben foglalt személyek felhívására – köteles a használatot haladéktalanul megszüntetni, és a

közterületet – saját költségén, bárminemű kártalanítási igény nélkül – az eredeti állapotának megfelelően helyreállítani.

(3) Ha az engedélyes a közterületet írásbeli felszólítás ellenére sem az engedélyezett célra és módon használja, abban maradandó kárt okoz, beszennyezi, vagy a díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az engedélyt vissza kell vonni. Az engedélyes a közterületet ez esetben is köteles a (2) bekezdésben foglaltak szerint helyreállítani.

16. § (1) Aki a közterületet hozzájárulás nélkül vagy a hozzájárulástól eltérő módon, különösen a hozzájárulásban rögzített céltól vagy tevékenységtől eltérő más tevékenység kifejtésére, vagy a hozzájárulásban meghatározott mértéket meghaladó alapterületben használ, köteles az Önkormányzat vagy megbízottja felhívására a jogellenes közterület-használatot haladéktalanul megszüntetni, továbbá kártalanítás nélkül köteles a közterület eredeti állapotának helyreállítására. Ezen kötelezettség elmulasztása esetén az Önkormányzat az eredeti állapot helyreállítását a kötelezettséget elmulasztó költségére elvégeztetheti, amennyiben a helyreállításra vonatkozó felhívásnak az érintett 8 napon belül nem tesz eleget.

(2) Az Önkormányzat az eredeti állapotot az erre irányuló felhívás mellőzésével és az (1) bekezdésben megszabott határidő elteltére való tekintet nélkül azonnal helyreállíthatja, ha az élet- és balesetveszély vagy jelentős anyagi kár, a közrend, közbiztonság, illetve a közterület rendje, rendeltetésszerű használata súlyos sérelmének elhárítása érdekében vagy jelentős közérdekből indokolt. Az eredeti állapot helyreállításának költségeit ebben az esetben is a jogosulatlan közterület-használó köteles viselni.

(3) Arra, aki közterületet hozzájárulás nélkül, vagy a hozzájárulásban foglaltaktól eltérően használja az e rendeletben meghatározott használati díj háromszorosa szabható ki.

(4) A (3) bekezdés szerint megállapított használati díjat a jogellenes közterület-használatról rendelkező határozat véglegessé válását megelőzően benyújtott kérelemre, az első fokú eljárás során a polgármester mérsékelheti, ha a kérelmező a hozzájárulás nélküli vagy hozzájárulástól eltérő közterület-használatot megszüntette, és a (3) bekezdésben megállapított használati díj megfizetése számára – különös tekintettel jövedelmi, vagyoni viszonyaira – aránytalanul nagy vagyoni hátrányt jelentene. A mérsékelt használati díj összege nem lehet kevesebb, mint az egyébként irányadó közterület-használati díj másfélszerese.

III. Fejezet
Különös rendelkezések

7. Közterületre vonatkozó tilalmak

17. § (1) Ságvár Község teljes területén a közparkokat, köztárgyak környezetében lévő díszburkolatokat, zöldterületeket, sétányokat, játszótereket rendeltetéstől eltérő módon vagy céllal – gépkocsival, motorkerékpárral és egyéb járművekkel - használni tilos.

(2) Járművel megállni és várakozni, illetve járművet tárolni az úttesten kívül lévő, zöldterületen és díszburkolattal ellátott területeken – kivéve az útburkolat és árok között lévő útpadkán, ha azt jelzőtábla nem tiltja – tilos.

18. § (1) Tilos a közterületen járművek szerelése, javítása, karbantartása, mosása. E rendelkezés nem vonatkozik a menetközben keletkezett műszaki hiba elhárítására.

(2) A rendeletben tiltott módon tárolt járművet a jármű tulajdonosa vagy üzembentartója köteles saját költségén a közterületről eltávolítani.

19. § Közterületen szeszes italt fogyasztani és forgalmazni tilos, kivéve:

a) az engedélyezett alkalmi rendezvények idejére ideiglenesen kitelepülő árusítóhelyek közvetlen környékén;

b) a vásárokról, piacokról és bevásárlóközpontokról szóló kormányrendeletrendelkezései szerint engedélyezett, vagy bejelentett vásár, piac, helyi termelői piac területén történő szeszes ital fogyasztására,

c) az önkormányzat által szervezett rendezvényen,

b) vendéglátó-ipari teraszon,

c) minden év december 31-én 20:00 órától következő év január 1-jén 6:00 óráig terjedő időszakban.

8. A játszóterek használata

20. § (1) A játszótéri eszközök, sporteszközök kizárólag a rendeltetésüknek megfelelően, az állaguk megóvása mellett használhatóak, szülői, kísérői felügyelettel vagy anélkül, de a szülő, gondviselő felelőssége mellett.

(2) A játszótéri játékokat, eszközöket 14 éven aluli gyermekek használhatják azzal, hogy használatuk során figyelembe kell venni a játszótéri eszközön vagy e célból kihelyezett táblán feltüntetett súlykorlátozó előírásokat.

(3) A játszótérre üveget, illetve sérüléseket, balesetet okozó tárgyat, vagy oda nem illő eszközt bevinni tilos.

(4) A játszótéren dohányozni, alkoholt vagy más bódító hatású anyagot fogyasztani, szemetelni, valamint a játszótéri eszközöket beszennyezni tilos.

9. A kereskedelmi és ipari tevékenységgel kapcsolatos szabályok

21. § (1) A vendéglátóegység kerthelyiség jellegű kitelepülése, valamint árubemutatás céljáró szolgáló bútor közterületen való elhelyezése akkor engedélyezhető, ha a kitelepülés és az árubemutatás a gyalogosforgalmat nem akadályozza.

(2) A közterületen tartott rendezvények szervezői kötelesek gondoskodni a rendezvény befejezését követően az eredeti állapot visszaállításáról.

(3) Tilos a közterületen – a közvetlen szállítási előkészületet kivéve – a göngyöleget tárolni.

22. § (1) Közterületen építési anyag tárolására – amennyiben az építési telken belül erre nincs lehetőség – kérelemre, a műszakilag indokolt területre és időtartamra közterület-használati engedély adható.

(2) Közterületen az építési és felújítási munkákat úgy szabad végezni, hogy a por és egyéb szennyeződés a közterületen ne maradjon, illetve az ideiglenes építmény víz- és szennyvíz elvezetése biztosítva legyen.

10. Járművek közterületen tárolásának szabályai

23. § (1) Közúton, vagy más közterületen személygépkocsi kivételével jármű nem tárolható, kivéve az 5. § (1) bekezdés r) és s) pontjai alapján közterület használati engedélyt kapott járművek.

(2) Az engedélyező hatóság határozza meg azokat a helyeket, amelyeken az 5.§ (1) bekezdés r) és s) pontjai alapján a járműtárolás engedélyezhető.

(3) A forgalomból kivont, hatósági jelzés nélküli, műszaki érvényességgel nem rendelkező vagy üzemképtelen járműveket közterületen a közúti közlekedés szabályairól szóló rendeletben meghatározott 10 nap leteltét követően nem lehet tárolni.

(4) Az úton e rendelkezések megszegésével tárolt járművet az Önkormányzat a tulajdonos költségére eltávolíthatja.

24. § (1) Amennyiben a jármű rendszáma, vagy a járművön található más azonosító hely alapján a jármű üzembentartója megállapítható, az elszállítás előtt fel kell szólítani a jármű közterületről való eltávolítására. Amennyiben a felszólításnak 5 munkanapon belül nem tesz eleget, úgy az önkormányzat jogosult az e rendeletben foglaltak szerint a további intézkedések megtételére

(2) Ha a jármű üzembentartója nem állapítható meg, a közterületről történő elszállítást azonnal el lehet rendelni.

(3) A jármű műszaki állapotáról – szükség esetén szakértő bevonásával – jegyzőkönyvet kell felvenni, melyekhez fényképfelvételeket kell csatolni. Ha a jármű felnyitására is sor kerül, a jegyzőkönyvben fel kell sorolni a járműben található tárgyakat is.

(4) A jogellenesen tárolt járműveket az erre a célra kijelölt telephelyre kell szállítani és ott az üzembentartó veszélyére tárolni.

(5) A kényszerszállítással és tárolással együtt járó minden költség az üzembentartót, hatósági engedéllyel nem rendelkező jármű esetében a tulajdonost terhelik.

(6) Amennyiben az üzembentartó, vagy a tulajdonos kiléte megállapítható, a beszállítás napjától számított 15 napon belül írásban fel kell szólítani a jármű 30 napon belüli elszállítására.

(7) Amennyiben a tulajdonos kilétének megállapítására a jármű felnyitását igényli, úgy a beszállítást követő 15. és 30. nap között két tanú jelenlétében, jegyzőkönyv felvétele mellett a járművet fel kell nyitni, és a szükséges adatok megállapítását követően le kell zárni. A jegyzőkönyvben a felnyitás és a lezárás tényén felül rögzíteni kell az azonosításhoz szükséges adatokat, a járműben talált tárgyak felsorolását és a felnyitás során tapasztalt, beszállításkor nem rögzített sérüléseket. Az üzembentartó kilétének megállapítását követő 15 napon belül őt írásban fel kell szólítani a jármű 30 napon belüli elszállítására.

(8) A felszólítás ellenére ki nem váltott üzemképtelen járművek értékesítését, vagy ha ez nem lehetséges, megsemmisítését az önkormányzat a határidő eredménytelen elteltét követő 30. naptól engedélyezheti.

25.§ (1) Amennyiben az üzembentartó, vagy tulajdonos kiléte nem állapítható meg, az üzemképtelen járművet 3 hónapig kell tárolni. Ha a járművet az arra jogosult nem váltja ki, ezt követően lehet értékesíteni, vagy ennek eredménytelensége esetén megsemmisíteni.

(2) Az értékesítésre a talált dolgok értékesítésére és megsemmisítésére vonatkozó szabályokat megfelelően kell alkalmazni.

(3) Az értékesítés során befolyt összeg az Önkormányzatot illeti meg, de ki kell az összegből egyenlíteni a szállítással és tárolással, valamint az értékesítéssel felmerült költségeket.

(4) Az üzembentartó, vagy tulajdonos a polgári jog elévülési idején belül az értékesítés során befolyt – kényszerszállítással és tárolással felmerült költségekkel csökkentett – összegre igényét érvényesítheti, amennyiben jogosultságát hitelt érdemlően igazolja

(5) Az üzemképtelen járművekkel kapcsolatos hatósági jogkört a képviselő-testület a polgármesterre ruházza.

11. Reklámok, hirdetmények, plakátok elhelyezése.

26.§ (1) Hirdetményt, plakátot a közterületi építményeken (villanyoszlopon, trafón, elektromos-, telefon-, gázelosztó szerelvényeken, stb.), fák törzsén, épületek közterületről látható homlokzatán, kerítésén elhelyezni nem lehet.

(2) Hirdetményt, plakátot kizárólag a község területén e célra kihelyezett hirdetőtáblákon lehet elhelyezni.

(3) A hirdetések elhelyezésére szolgáló hirdetőtáblákon, plakát, hirdetmény elhelyezésére, a berendezések karbantartására, az aktualitásukat vesztett, vagy megrongálódott hirdetmények, plakátok eltávolítására az Önkormányzat jogosult, illetve köteles.

(4) A hirdetések elhelyezésére szolgáló hirdetőtáblákon és az autóbusz-várakozó helyiségek falán elsősorban az önkormányzati közlemények, hirdetések elhelyezésére kell használni. A hirdetmények elhelyezésre szolgáló helyeken nem önkormányzati közlemény, hirdetmény csak az Önkormányzat engedélyével helyezhető el. Az engedélyt a hirdetmény elhelyezését megelőzően a Hivatalban lehet kérni. A Hivatal ügyintézője a kihelyezésre szánt hirdetményt – engedélyezés esetén – bélyegző lenyomattal és aláírásával látja el. A hirdetmény ezt követően kihelyezhető a hirdetőtáblára. A hirdetőtáblán csak egy példány hirdetmény helyezhető el.

27.§ (1) Az ingatlan területén, illetve az építmény homlokzatain, kerítésén, többszintes épületek csak földszinti részén és csak az ingatlan területén, illetve az építményben működő egy-egy rendeltetési egységhez tartozó – e rendelet közterület-használatával kapcsolatos előírások betartásával – falsíkban vagy arra merőlegesen világító vagy világító kivitelű:

a) egy cég- és címtábla,

b) továbbá egy, a rendeltetési egység tevékenységét, szolgáltatását vagy tevékenységéhez kapcsolódó árut, terméket reklámozó tábla (fényreklám) helyezhető el.

(2) Hirdető-, reklám-, cég- és címtábla illetve reklámfelület nem helyezhető el:

a) a földszintes és többszintes épületek tetőfelületén,

b) többszintes épületek párkányán, véghomlokzatán,

c) a műemlék jellegű épületeken, továbbá a helyi védelemre javasolt épületeken, kivéve a cég- és címtábla.

(3) A különálló hirdetési és reklámcélú építmény, reklámszerkezet, reklám-, cég- és címtábla

tájékoztató, útbaigazító tábla

a) közterületen az útpálya szélétől 3 méteren, KRESZ, útbaigazító táblától 50 méteren, gyalogos átkelőhelytől, útkereszteződéstől 150 méteren belül,

b) építési telken az előkertben, oldalkertben,

c) műemlék jellegű és helyi védelemre javasolt épületek, műtárgyak 50 méteren belüli körzetében,

d) régészeti és helyi természetvédelmi területeken nem helyezhető el.

12. A közterületek filmforgatási célú igénybevétele

28. § (1) A mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény (a továbbiakban: Mktv.) szerinti filmalkotás forgatása céljából történő közterület-használat (a továbbiakban: filmforgatás célú közterület-használat) vonatkozásában a rendelet szabályait az e szakaszban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) A filmforgatás célú közterület-használattal összefüggő, Mktv.-ben meghatározott képviselő-testületi hatásköröket a polgármester gyakorolja.

(3) A közterület használati díj alóli mentesség kizárólag közérdekű célokat szolgáló filmalkotások forgatása esetén adható. Közérdekű célokat szolgálnak különösen az oktatási, a tudományos és az ismeretterjesztő témájú filmalkotások.

(4) A filmforgatás célú közterület-használat nem haladhatja meg a 30 nap időtartamot, mely indokolt esetben legfeljebb két alkalommal meghosszabbítható.

(5) Vasárnapra és ünnepnapra vonatkozó közterület-használat csak különösen indokolt esetben hagyható jóvá. A közterület-használat naponta 7 és 20 óra közötti időtartamra vonatkozhat. Indokolt esetben kivételesen, a minimálisan szükségszerű időtartamra vonatkozóan engedélyezhető az éjszakai forgatás.

(6) A forgatást akadályozó, de a kérelmezőnek nem felróható, valamint a rendkívüli természeti események esetén a közterület-használati engedélyt olyan időtartamban kell meghosszabbítani és a közterület-használatot engedélyezni, ameddig a filmforgatás akadályozott volt. A közterület-használatot ilyen esemény esetén az akadály elhárulása után azonnal, természeti esemény esetén az esetleges kárelhárítást és helyreállítást követően legfeljebb 30 napon belül újra biztosítani kell.

29. § (1) Turisztikailag kiemelt terület: Ságvár, Fő utca és Petőfi Sándor utca.

(2) A turisztikailag kiemelt területeken a közterület-használat együttesen (forgatási helyszín, technikai kiszolgálás, stáb-parkolás) nem haladhatja meg a 200 m^2 területet.

30. § (1) A filmforgatás céljából történő közterület-használat során a kérelmező az alábbi egyéb feltételeket köteles betartani:

a) a használat teljes időtartama alatt köteles a használt közterület tisztán és rendben tartásáról folyamatosan gondoskodni,

b) zöldfelületet köteles kíméletesen használni,

c) a kérelmező a tevékenysége gyakorlása során köteles tartózkodni a közterület más használóinak szükségtelen zavarásától,

d) a filmforgatás során a szomszédos lakóingatlanok gyalogos vagy gépkocsival történő megközelítését a közterületet használó köteles folyamatosan biztosítani,

e) a használat megszűnését követően a területet eredeti állapotával legalább egyenértékűen helyreállítani, az esetlegesen okozott környezetszennyezést megszüntetni, a területet kiürített állapotban az önkormányzat részére visszaadni.

(2) Ha az Mktv. szerinti hatósági szerződés megküldésének időpontjában a közterületre vonatkozóan érvényes közterület-használati engedély van, a közterület-használat jóváhagyását meg kell tagadni.

(3) Közmű üzemzavara elhárításának szükségessége, helyre nem hozható károsodással fenyegető helyzet, vészhelyzet (a továbbiakban együtt: kárral fenyegető helyzet) esetén önkormányzati döntés alapján a kérelmező a közterület, vagy annak a kárral fenyegetett helyzettel érintett része igénybevételét a döntés kézbesítésétől számított legkésőbb három órán belül megszünteti. A kárral fenyegető helyzet elhárítását követően legkésőbb öt napon belül a közterület használatot biztosítani kell.

13. A közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértése

31. § (1) A rendelet alkalmazásában Ságvár község közigazgatási területén a közösségi együttélés alapvető szabályai megsértésének minősül, ha természetes személy, jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre, aki/amely a rendelet

a) 9. § (1) bekezdésében,
b) 10. § (8) bekezdésében,
c) 11. § (1) bekezdésében,
d) 12. § (1) bekezdésében,
e) 15. §-ában,
f) 17. § (1) bekezdésében,
g) 18. § (1) bekezdésében,
h) 20. § (1)-(3) bekezdéseiben,
i) 21. §-ában,
j) 22. §-ában,
k) 26. §-ában,
l) 27- §-ában,
m) 30. § (1) bekezdésében,

előírt kötelezettségek teljesítését elmulasztja, vagy a körülírt tilalmakat megszegi, és ezen magatartása nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott kötelezettségek elmulasztójával, vagy a tilalmak megszegőjével szemben Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló önkormányzati rendeletében meghatározott közigazgatási szankciók szabhatók ki, a hivatkozott önkormányzati rendelet rendelkezéseinek megfelelően.

(3) A közigazgatási szankció kiszabása miatt lefolytatott eljárás nem mentesíti az elkövetőt a közterület használati díj fizetési és helyreállítási kötelezettség alól.

IV. Fejezet
Záró rendelkezések

32. § (1) Ez a rendelet 2020. április 1-jén lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a közterület-használat, hirdetési, reklámcélú építmények, táblák elhelyezésének szabályozásáról szóló 7/2011. (II. 11.) önkormányzati rendelet.

33. § E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2006/123/EK irányelvnek való megfelelést szolgálja.

Kecskés Gábor
polgármester

Ságvár Község Önkormányzata SÁGVÁR

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2020. február 25. napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2020. február 25.

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

1. melléklet a 7/2020. (II. 25.) önkormányzati rendelethez

1. Közterület használati díjak.
(A megállapított díjak az ÁFÁ-t nem tartalmazzák!)

	A	B	C
Ssz.	**Jogszabályi hivatkozás**	**Közterület-használat célja**	**Közterület-használati díj mértéke**
1.	*A rendelet 5. § (1) a)*	építési munkával kapcsolatos állvány, ideiglenes építmény, a munkavégzéshez szükséges munkaeszközök, építőanyag és építési hulladék, valamint hulladék gyűjtésére szolgáló nyitott konténer 3 napon túli elhelyezésére,	200 forint/m^2/nap
2.	*A rendelet 5. § (1) b)*	tüzelőanyag 3 napon túli tárolására,	100 forint/m^2/nap
3.	*A rendelet 5. § (1) c)*	kereskedelmi vagy szolgáltatási célú ideiglenes árusítóhely elhelyezéséhez,	1 000 forint/m^2/nap
4.	*A rendelet 5. § (1) d)*	büfékocsi elhelyezéséhez,	5 000 forint/egység/nap
5.	*A rendelet 5. § (1) e)*	mozgóbolt útján folytatott kereskedelmi tevékenységre,	7 000 forint/egység/ hónap
6.	*A rendelet 5. § (1) f)*	mozgó árusításra,	5 000 forint/egység/ hónap
7.	*A rendelet 5. § (1) g)*	alkalmi árusításra,	5 000 forint/m^2/ hónap
8.	*A rendelet 5. § (1) h)*	idényjellegű árusításra,	5 000 forint/m^2/ hónap
9.	*A rendelet 5. § (1) i)*	árusító automata elhelyezéséhez,	7 000 forint/m^2/ hónap
10.	*A rendelet 5. § (1) j)*	hangos hirdetésre,	3 000 forint/egység/ hónap
12.	*A rendelet 5. § (1) k)*	a közterületbe 10 cm-en túl benyúló kirakatszekrény, üzleti védőtető, ernyőszerkezet, hirdető berendezés, cég- és címtábla elhelyezéséhez,	2 000 forint/m^2/hónap
13.	*A rendelet 5. § (1) l)*	a kereskedőnek, ha az üzlete homlokzatával érintkező közterületet ideiglenesen vagy idényjelleggel árusításra kívánja használni,	2 500 forint/m^2/hónap
14.	*A rendelet 5. § (1) m)*	vendéglátó-ipari előkert, kerthelyiség, terasz kialakítására,	2 500 forint/m^2/hónap
15.	*A rendelet 5. § (1) n)*	önálló hirdetőberendezés és reklámhordozó, függetlenül attól, hogy fix vagy mozgatható kivitelű, beleértve a közterület légterében kifeszített önálló hirdető berendezéseket is,	3 000 forint/ m^2/hónap
16.	*A rendelet 5. § (1) o)*	üzleti tevékenységgel kapcsolatos kirakodáshoz,	2 500 forint/ m^2/hónap
17.	*A rendelet 5. § (1) p)*	kiállítás, sport és kulturális rendezvények, továbbá mutatványos, cirkuszi tevékenység céljára,	400 forint/m^2/nap
18.	*A rendelet 5. § (1) q)*	filmforgatáshoz,	turisztikailag kiemelt közterületen: 1 000 forint/m^2/nap turisztikailag nem kiemelt közterületen: 800 forint/m^2/nap
19.	*A rendelet 5. § (1) r)*	üzemen kívül helyezett és üzemképtelen jármű maximum 30 napos tárolására 5 t maximális össztömegig,	250 forint/ jármű/nap
20.	*A rendelet 5. § (1) s)*	a folyamatos járműtárolásra,	5 000 forint/jármű/hónap
21.	*A rendelet 5. § (1) t)*	a köztárgyak elhelyezéséhez, a köztisztasággal kapcsolatos tárgyak kivételével,	5 000 forint/jármű/hónap
22.	*A rendelet 5. § (1) u)*	a gyülekezési törvény hatálya alá nem tartozó közterületi rendezvény, esemény megrendezéséhez,	100 forint/m^2/nap
23.	*A rendelet 5. § (1) v)*	a közterületek fentiekben fel nem sorolt, rendeltetéstől eltérő használatához.	egyedi megállapodás alapján

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

8654 Ságvár, Fő u. 16.
Tel: 84/580-022/13 Fax: 84/380-011
E-mail: polgarmester@sagvar.hu

Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2020. (II. 25.) önkormányzati rendelete
a helyi közutak nem közlekedési célú igénybevételéről

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában, a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 8. § (1) bekezdés *a)* pontjában és 37. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 18/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 107. § (1) bekezdés j) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. § (1) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed Ságvár Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) tulajdonában és kezelésében lévő helyi közutak, gyalogutak, járdák (a továbbiakban együtt: helyi közút) építésére, korszerűsítésére, megszüntetésére, valamint felbontására és azok egyéb, e rendeletben meghatározott nem közlekedési célú igénybevételére.

(2) A rendelet tárgyi hatálya nem terjed ki az Önkormányzat a közterületek használatának rendjéről szóló rendelete alapján kiadott közterület-használati engedély alapján végzett tevékenységekre.

(3) A rendelet személyi hatálya kiterjed minden olyan természetes vagy jogi személyre, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre, aki az (1) bekezdésben meghatározott területeken a közlekedés feltételeit befolyásoló, vagy a burkolat felbontásával járó munkavégzést kíván folytatni.

2. A Közútkezelői hozzájárulás

2. § (1) Ságvár Község Önkormányzata kezelésében lévő helyi közutak e rendeletben meghatározott nem közlekedési célú igénybevételéhez jogszabályban, vagy e rendeletben foglalt kivétellel előzetesen közútkezelői hozzájárulást kell kérni.

(2) A helyi közút nem közlekedési célú igénybevétele különösen:
a) közút fejlesztése, felújítása,
b) közútnak építési munkával járó fenntartása,
c) közúthoz útcsatlakozás létesítése,
d) közút területén levő (ideértve a közút alatt és a közút felett levő) vagy az azt érintő közmű (víz-gáz-, távközlési vezeték, optikai kábel stb.) létesítése,
e) a közút területének bontásával járó egyéb munkák végzése (ideértve különösen a közút területén a várakozást gátló eszközök elhelyezését, továbbá fák, cserjék kivágását vagy ültetését, zöldterület átépítését) esetén.

(3) A helyi közutakkal kapcsolatos közútkezelői hozzájárulás megadásával, valamint az igénybevételi díj megállapításával kapcsolatos hatásköröket a képviselő-testület a polgármesterre (a továbbiakban: Közútkezelő) ruházza át.

3. § (1) A közútkezelői hozzájárulást annak kell beszereznie, aki a helyi közutat igénybe kívánja venni (a továbbiakban: Kérelmező).

(2) A Kérelmezőnek a közútkezelői hozzájárulás iránti kérelmét a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) által rendszeresített formanyomtatványon, a tényleges munkavégzés megkezdése előtt legkésőbb 21 nappal Ságvár Község Önkormányzatához kell benyújtania.

(3) A kérelemhez a vonatkozó jogszabályban meghatározott mellékleteken túl az alábbi mellékletek kell benyújtani:

a) 15 munkanapot meghaladó kivitelezési munkák esetén részletes építési ütemterv, amennyiben a munka egy ütemben nem végezhető el,
b) építési-, vagy létesítési engedély köteles munkák esetén építési-, vagy létesítési engedély.

(4) A Közútkezelő a közútkezelői hozzájárulásban határozza meg a Kérelmező által benyújtott kérelem és dokumentumok alapján a munkavégzés idejét, a közút nem közlekedési célú igénybevételéért fizetendő díj nagyságát és a helyreállítás módját.

(5) A közútkezelői hozzájárulás a kiállítás napjától számított egy évig érvényes.

4. § (1) Nincs szükség közútkezelői hozzájárulásra a közút nem közlekedési célú - külön jogszabályban meghatározott - rendkívüli, 72 órát meg nem haladó igénybevétele esetén. A munka megkezdését azonban ebben az esetben is az igénybe vevő köteles a közút kezelőjének a 10. § (2) bekezdése szerint bejelenteni.

(2) A közútkezelői hozzájárulás csak az abban foglalt befejezési határidőig jogosít munkavégzésre, amely határidő kérelemre egy ízben meghosszabbítható. A meghosszabbításra vonatkozó kérelem esetén az igénybevételi díj az eredeti munkavégzési időtartamra és a határidő hosszabbítási kérelemben meghatározott további munkavégzési időtartamra vonatkozó díjtétel különbözeteként kerül megállapításra. A határidő hosszabbítási kérelmet – megfelelő műszaki indokolással – legkésőbb a határidő lejárta előtti munkanapon kell írásban benyújtani. Ennek elmaradása vagy késedelem esetén minden további tevékenység engedély nélküli igénybevételnek minősül és a 22. §-ban foglaltak szerint kell eljárni.

(3) A munkavégzés megkezdésétől a munkavégzés teljes befejezéséig és annak készre jelentéséig a kérelemben meghatározott terület munkaterületnek számít. Ezen időszak alatt történt bármilyen kár- és balesetért a felelősség a hozzájárulás jogosultját terheli.

(4) A közútkezelői hozzájárulás alapján a munkákat csak akkor szabad megkezdeni, ha annak folyamatos végzéséhez és befejezéséhez a feltételek biztosítottak. A munka folyamatos végzésének feltételei akkor biztosítottak, ha:
a) rendelkezésre áll a munka gyors ütemű végrehajtásához szükséges anyag, gép, munkaerő és a burkolat végleges helyreállításához szükséges közmű-üzemeltetői hozzájárulás az „előre kötéshez”,
b) a munka befejezése után haladéktalanul biztosított a burkolat végleges helyreállítása.

5. § (1) Burkolatbontással járó munkát december 1. és március 1. közötti időszakban - a (3) bekezdésben meghatározottak szerint kapott mentesség kivételével - nem lehet végezni (burkolatbontási tilalom). Az időjárási viszonyok függvényében egyéb időszakban is burkolatbontási tilalom rendelhető el.

(2) A helyi közút fejlesztését, felújítását, pályaszerkezetének teljes szélességű helyreállítását követő 5 éven belül, azon burkolatbontással járó munka - a közút nem közlekedési célú rendkívüli igénybevételének kivételével - nem végezhető, illetve ilyen esetben a közútkezelő teljes szélességű helyreállítást írhat elő. A közút kezelője csak kivételesen indokolt esetben, közérdekből járulhat hozzá az ilyen munkák 5 év letelte előtti megkezdéséhez.

(3) Közérdekből mentesség adható a burkolatbontási tilalom alól. Közérdeknek minősül különösen:
a) európai uniós, állami, önkormányzati támogatásból megvalósuló,
b) jogszabályon alapuló közszolgáltatást ellátó, közhatalmat gyakorló szervezet alaptevékenységét lényegesen befolyásoló, vagy
c) önkormányzati érdeket érintő beruházás határidőre történő befejezése,
d) élet- és balesetveszély elhárítása.

6. § (1) A közútkezelői hozzájárulás a jogszabályok által előírt további hatósági és egyéb engedélyeket nem pótolja, és nem mentesít az építési szabályok, a területre vonatkozó településrendezési tervben rögzített előírások, a településképi szabályok, valamint egyéb vonatkozó jogszabályi előírások megtartásának kötelezettsége és a munkavégzés szabályszerűségéért való felelősség alól.

(2) Az igénybe vevő köteles gondoskodni arról, hogy a nem közlekedési célú igénybevételhez szükséges valamennyi hozzájárulás, illetve engedély a helyszínen rendelkezésre álljon,

valamint köteles azokat a közút kezelőjének, vagy megbízottjának felszólítására ellenőrzésre bemutatni.

3. A nem közlekedési célú az igénybevételi díj

7. § (1) A helyi közút nem közlekedési célú igénybevétele esetén - külön jogszabályban meghatározott eseteket kivéve - igénybevételi díjat kell fizetni, amelynek megállapításáról és beszedéséről a közút kezelője gondoskodik.

(2) A rendelet hatálya alá tartozó helyi közút területének nem közlekedési célú igénybevételéért fizetendő igénybevételi díjat a rendelet 1. mellékletében foglalt díjtételek alkalmazásával kell kiszámítani és a közútkezelői hozzájárulásban meghatározott módon megfizetni.

(3) Amennyiben a közútkezelői hozzájárulás iránti kérelem benyújtása nem a 3. § (2) bekezdésében meghatározott határidőben történik, az 1. mellékletben meghatározott, emelt összegű díjat kell megfizetni.

8. § (1) Ha a közútkezelői hozzájárulás jogosultja nem veszi igénybe a hozzájárulásban megjelölt területet és azt a hozzájárulásban megjelölt kezdési napot megelőzően írásban bejelenti, úgy a díj megfizetése alól mentességet kaphat, minden egyéb esetben a díjat meg kell fizetni.

(2) Az igénybe vett terület mértékét úgy kell megállapítani, hogy az tartalmazza a nyomvonal, a kiszoruló föld, a szükséges elkerítés mértékének területét, mint munkaterületet, valamint a közútkezelői hozzájárulásban engedélyezett munkához szükséges felvonulási területet is.

(3) Ha a kérelemben megadott adatok – különösen a munkavégzéssel érintett terület nagysága és a munkavégzésre megjelölt időszak – a munka volumenéhez viszonyítottan megállapíthatóan nem valósak, úgy a hozzájárulás jogosultját fel kell szólítani az ellentmondások tisztázására.

(4) Amennyiben a közútkezelői hozzájárulásban meghatározott területnél nagyobb mértékű az igénybevétel, akkor a többletterületen történő munkavégzés engedély nélküli igénybevételnek számít és a 22. §-ban foglaltak szerint kell eljárni.

(5) A díj szempontjából minden megkezdett nap egésznek számít.

(6) Nem adható közútkezelői hozzájárulás azoknak a természetes vagy jogi személyeknek, továbbá jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeteknek, akiknek az Önkormányzattal szemben – az Önkormányzat által megállapított – igénybevétellel kapcsolatos tartozása áll fenn.

9. § A közútkezelői hozzájárulás jogosultja – a nemzeti vagyonról szóló törvényben foglaltak figyelembe vételével – mentesül a díjfizetési kötelezettség alól:

a) Önkormányzat és az Önkormányzat intézményei, gazdasági társaságai megbízásából, vagy beruházásában végzett munkák esetén;

b) külön megállapodás – különösen településrendezési szerződés - alapján, az abban foglaltak szerint.

4. Rendkívüli igénybevétel

10. § (1) Közútkezelői hozzájárulás nélkül a helyi közutat nem közlekedési célból csak a közúti közlekedésről szóló törvényben meghatározott esetben lehet igénybe venni (a továbbiakban: rendkívüli igénybevétel).

(2) A munka megkezdését haladéktalanul, de legkésőbb 24 órán belül elektronikusan be kell jelenteni a 3. (2) bekezdésben megjelölt helyre. A bejelentésben meg kell jelölni a rendkívüli igénybevétel okát, pontos címét (ennek hiányában helyszínrajzot), a burkolat bontásával érintett terület méretét, a burkolat típusát, a helyreállítás várható időpontját, a helyreállítást végző megnevezését, a helyreállításért felelős személy nevét, elérhetőségét.

(3) A bejelentett rendkívüli igénybevételekkel kapcsolatban az Önkormányzat nyilvántartást vezet, azok helyreállítását ellenőrzi.

(4) A megfelelő határidőben bejelentett rendkívüli igénybevétel esetén díjfizetési kötelezettség nem kerül megállapításra.

(5) A bejelentés hiányában a rendkívüli igénybevétel engedély nélküli igénybevételnek számít és a 22. §-ban foglaltak szerint kell eljárni.

(6) A rendkívüli igénybevétel miatt szükséges munkálatokat folyamatosan kell végezni, annak befejezése után a helyreállítást azonnal meg kell kezdeni, amelynek szükséges mértékét a 17-18. § tartalmazza. Amennyiben a rendkívüli igénybevétellel érintett terület burkolatbontási tilalom alá esik, vagy a rendkívüli igénybevétel a téli munkavégzési tilalom időszakát érinti, további feltételek írhatók elő a helyreállítással kapcsolatban.

(7) A rendkívüli igénybevétellel kapcsolatos munkavégzést követően az igénybevétel teljes dokumentációja ellenőrizhető. Amennyiben a dokumentáció vagy bármely rendelkezésre álló adat alapján az állapítható meg, hogy a munkavégzés nem felelt meg a rendkívüli igénybevétel kritériumának, az engedély nélküli igénybevételnek minősül és a 22. §-ban foglaltak szerint kell eljárni.

5. A munkaterület átvétele

11. § (1) A közútkezelői hozzájárulás jogosultja a kivitelezési munkák tényleges megkezdésének időpontját a Közútkezelő felé írásban köteles bejelenteni, amelyhez a munkálatok megkezdése előtt a munkaterületről és annak környezetéről fényképfelvételt kell készíteni és azt kérésre a Közútkezelő részére átadni.

(2) A közútkezelői hozzájárulás jogosultjának a kivitelezés teljes időtartama alatt gondoskodnia kell arról, hogy a munkaterületen a vonatkozó jogszabályokat, valamint a szabványokat, az útügyi műszaki előírásokat és irányelveket, továbbá a Közútkezelő által előírt építési, forgalomtechnikai és egyéb rendelkezéseket betartsák. Az erre vonatkozó hozzájárulásokat a munkaterületen kell tartani.

6. Munkaterület és az ideiglenes forgalmi rend kialakítása

12. § (1) A közúton végzett munkákkal érintett munkaterületet a forgalomtól - a külön jogszabályban meghatározottak és a jóváhagyott ideiglenes forgalomszabályozási terv szerint - el kell választani. Ennek megfelelően a munkaterületre előjelzéssel fel kell hívni a figyelmet, és azt közúti jelzéssel meg kell jelölni.

(2) A közútkezelői hozzájárulás jogosultja a munkakezdés időpontját megelőző 3 nappal köteles tájékoztatni az érintett ingatlanok tulajdonosait a munkavégzéssel járó közlekedési akadályokról.

(3) Az útelzáró berendezéseken fel kell tüntetni a munkát végző cég nevét és címét, valamint közmű esetén annak fajtáját.

(4) A forgalom számára fenntartott területen munkagép, anyagszállító jármű nem tartózkodhat, anyagot nem tárolhat, a közútnak bármilyen célból csak a forgalomszabályozási tervben megjelölt része foglalható el.

(5) A gyalogosok, a mozgáskorlátozottak, valamint a megkülönböztetett jelzést használó gépjárművek biztonságos közlekedését, a célfuvarok teljesítését, a települési szilárd és folyékony hulladék elszállítását, továbbá az ingatlanokra, üzletekbe való bejárás lehetőségét a közúton - a külön jogszabályban meghatározottak szerint - a munkavégzés ideje alatt is biztosítani kell.

7. A munka megkezdése és végzése

13. § (1) A munkavégzés során biztosítani kell a közművek és a forgalomtechnikai létesítmények megközelíthetőségét. A közmű-létesítmények felszíni szerelvényeit szabadon kell hagyni.

(2) A bontási munkákat - kézi feltárással történő kivitelezés esetén is - különös óvatossággal kell elvégezni.

(3) A felbontott burkolat olyan idomköveit, amelyeket a hozzájárulás jogosultja visszaépít, úgy kell tárolni, hogy az a közlekedést ne akadályozza, biztonságát ne veszélyeztesse, és ne okozzon szennyeződést.

(4) Ha az előre tervezett bontási munkák folyamán az útburkolat szintjéhez viszonyítva gyalogúton és járdán a 25 cm-t, úttesten a 40 cm-t meghaladó mélységig kell lehatolni, ezt a hozzájárulás jogosultja a munka megkezdése előtt köteles az érintett közműszolgáltatónak bejelenteni. Erősáramú kábel biztonsági övezetében (felette és mellette 1-1 m távolságban) földmunkagépekkel munkavégzés nem folytatható.

(5) Járdán és gyalogúton a vezeték- (kábel-) fektetési munkát úgy kell végezni, hogy az, valamint a föld visszatöltése, tömörítése és a betonalap készítése folyamatosan kövesse a nyomvonalat. A nyitott munkaárok hossza nem haladhatja meg az egy kábeldobon levő kábelmennyiség hosszát. Újabb szakasz bontására csak akkor és olyan mértékben kerülhet sor, ha és amennyiben a korábban megnyitott munkaárok-szakasz visszatöltése és ideiglenes helyreállítása megtörtént.

(6) Közmű fektetésénél vagy javításánál a vezetékek helyszínrajzi bemérése (rögzítése) után a munkaárok visszatöltését szakszerű tömörítéssel kell elvégezni. Ennek során a kitermelt, de visszatöltésre alkalmatlan, fagyott vagy veszélyes anyagot nem szabad felhasználni.

(7) A munkavégzés során a hozzájárulás jogosultjának gondoskodnia kell a csapadékvíz akadálytalan lefolyásáról és az egyéb szennyeződések folyamatos eltakarításáról.

(8) A földmérési jelek megrongálódását, jogosulatlan elmozdítását a hozzájárulás jogosultja köteles a területileg illetékes földhivatalnak bejelenteni és a helyreállítás költségeit viselni.

14. § (1) Földmunka esetén a munkaárok fát 2 m-nél jobban nem közelíthet meg. Amennyiben a nyomvonalas létesítmény kiépítése más módon - valamilyen kényszerhelyzet miatt - nem oldható meg, a gyökérzet megóvása mellett kézi vagy gépi átfúrást kell alkalmazni. Az átfúrás a fa törzsét 1 m-nél jobban nem közelítheti meg.

(2) Fa törzsétől mért 3 m-es sugarú körön belül, legfeljebb 50 cm mélyen a gyökérzónában lévő föld kitermelését kizárólag kézi erővel szabad végezni. A munkák során 5 cm-nél vastagabb gyökér nem vágható el. A 2 és 5 cm közötti vastagságú elvágott gyökerek esetében merőleges, sík metszési felületet kell kialakítani, azokat óvni kell a huzamosabb kiszáradástól, ezért mielőbbi földtakarást kell alkalmazni. Gyökérmetszés esetén az adott fa gallyait a szükséges mértékben vissza kell vágni.

(3) Az építési munkák által érintett területen a munkagépek hatósugarán belüli, és a szállítójárművek útvonalába eső fák törzsét - amennyiben a fák sérülésének veszélye fennáll - a munkálatok ideje alatt kalodával kell védeni. A kalodát a törzshöz rögzíteni nem szabad.

(4) Az építési munkák során be kell tartani a fás szárú növények védelméről szóló kormányrendeletben foglaltakat is.

8. Ideiglenes helyreállítás

15. § (1) A munka elvégzésével egy időben - amennyiben a végleges helyreállítás nem történhet meg azonnal - az útburkolatot ideiglenes jelleggel helyre kell állítani. Az ideiglenes helyreállítást hidegen bedolgozható aszfaltanyaggal, a kőburkolat szakszerű helyreállításával, vagy az erre a célra szolgáló műkő- vagy betonidomokkal kell elvégezni úgy, hogy az ideiglenesen helyreállított burkolat a biztonságos közlekedésre alkalmas legyen.

(2) Az útburkolatot - annak végleges helyreállításáig - a közútkezelői hozzájárulás jogosultjának biztonságos közlekedésre alkalmas állapotban kell tartania.

9. Végleges helyreállítás

16. § (1) A közutat érintő munka befejezését követően a felbontott burkolat - ideértve az útburkolati jeleket is - végleges helyreállítását azonnal meg kell kezdeni, és a közútkezelői hozzájárulásban előírt határidőre be kell fejezni.

(2) A bontási helyet véglegesen csak az eredeti, és a Közútkezelő által a közútkezelői hozzájárulásban előírt vagy annál magasabb értékű, vagy nagyobb teherbírású burkolatnemmel szabad helyreállítani.

(3) A helyreállítási (földvisszatöltési) munkák során a Közútkezelő a közútkezelői hozzájárulás jogosultjának terhére tömörségi vagy egyéb ellenőrző vizsgálatokat rendelhet el.

(4) Zöldterület megrongálása esetén a kivitelezéssel érintett zöldterületek növényzetét helyre kell állítani, és az ennek tényét igazoló iratokat át kell adni a zöldterületek kezelőjének.

(5) A közútkezelői hozzájárulás jogosultja köteles az igénybe vett munkaterületet az építkezés befejezése után, de a forgalom részére történő átadást megelőzően a Közútkezelőnek visszaadni. A helyreállított munkaterületről és annak környezetéről, a

műszaki átadás-átvételi eljárás sikeres lezárásához fényképfelvételt kell készíteni és azt kérésre a Közútkezelő részére átadni.

17. § (1) A helyreállítás során a kiemelt munkaárok visszatöltésére csak arra alkalmas anyagot szabad felhasználni, amelyet anyagától függően 10-25 cm-es terítési vastagságokban, réteges tömörítéssel kell beépíteni. A Közútkezelő tömörségi ellenőrző mérést végeztethet.

(2) A kivitelezést úgy kell végrehajtani, hogy az a vonatkozó szabványok és az útügyi műszaki előírások feltételeinek is megfeleljen.

(3) Aszfalt burkolatú utaknál az aszfalt pályaszerkezeti rétegeket általában az eredetivel megegyező aszfaltfajtával és vastagsággal kell visszaépíteni 30-30 cm-es rétegenkénti túlnyújtással. Az aszfaltrétegek anyagának és vastagságának megválasztásakor a vonatkozó útügyi műszaki előírást is figyelembe kell venni.

(4) Kis felületű vagy pontszerű bontások helyreállításánál - meglévő hengerelt aszfalt burkolat esetén is - a közút forgalomra alkalmas minőségű öntött aszfalt kopó- és kötőréteg is alkalmazható.

18. § (1) A helyreállítás során az útburkolat felületét úgy kell kialakítani, hogy a csapadékvíz elvezetése biztosított legyen.

(2) Ha a meglévő útburkolat keresztmetszeti szélességének
a) több mint 70%-át felbontják, a Közútkezelő előírhatja az útszerkezet teljes szélességben történő újraépítését,
b) egyéb esetben - a kisfelületű és pontszerű bontások kivételével - a bontott forgalmi sáv teljes kopórétegét az útszegélytől az út tengelyéig a nyomvonal teljes hosszán kell helyreállítani.

(3) A kivitelezés során megrongálódott vagy átépítésre került zöldterületet, annak növényzetével együtt a közútkezelői hozzájárulás jogosultjának a zöldterület kezelője által elfogadott zöldterület-rendezési tervnek megfelelő módon helyre kell állítania.

(4) Az útburkolat helyreállítását és az egyéb munkák befejezését követően az építést megelőző forgalmi rendet a közútkezelői hozzájárulás jogosultja köteles helyreállítani, illetve az új forgalmi rendet kialakítani.

(5) A munka befejezéséről és a helyreállítás megtörténtéről, valamint a műszaki átadás-átvétel tervezett időpontjáról az igénybe vevőnek a kezelőt értesíteni kell, amennyiben a kezelő ezt előírja.

19. § Az 5 éves burkolatbontási tilalom hatálya alatt álló utak, járdák helyreállítására vonatkozó kötelezettség akkor is fennáll, ha azt rendkívüli igénybevétel indokolta.

10. A munkák ellenőrzése

20. § (1) A közút kezelője jogosult a munkákat rendszeresen ellenőrizni, és az ellenőrzés során tapasztalt hibák megszüntetése érdekében a szükséges intézkedéseket megtenni.

(2) A Közútkezelő az ellenőrzés során tapasztalt hibák megszüntetése érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket.

(3) Az ellenőrzés eredményes lefolytatása érdekében a közútkezelői hozzájárulás jogosultjának a közútkezelői hozzájárulást, a tervdokumentációt, ütemtervet, a munkafolyamatokról készített fényképfelvételeket, valamint az ideiglenes forgalomszabályozási tervet a munka helyszínén kell tartania.

11. Késedelmes vagy hibás kivitelezés

21. § (1) A közútkezelői hozzájárulás jogosultja, illetve a rendkívüli igénybevétel bejelentője felelős azokért az általa, vagy megbízottja által okozott károkért, balesetekért, amelyek az e rendeletben, a közútkezelői hozzájárulásban meghatározott feltételeknek a megsértéséből erednek, és amelyek egyébként a kivitelezési munkák során vagy azokkal összefüggésben keletkeztek.

(2) Ha a közútkezelői hozzájárulás jogosultja nem tartja be a közútkezelői hozzájárulásban előírt vagy a rendkívüli igénybevételre meghatározott határidőt, nem végzi el a szükséges útburkolat-helyreállítási munkát (az útburkolati jeleket is beleértve), a közút kezelője - a

közútkezelői hozzájárulás jogosultja, vagy az ideiglenes igénybevétel bejelentője terhére (költségére) - a vonatkozó beszerzési szabályok figyelembevételével elvégeztetheti.

(3) Ha a véglegesen helyreállított közúton - a munka nem megfelelő elvégzése miatt - süllyedés vagy más hiba mutatkozik, az elvégzett munkára vonatkozó kötelező alkalmassági határidőn belül a közútkezelői hozzájárulás jogosultját, illetve a rendkívüli igénybevétel bejelentőjét a közút kezelője felhívja a hiba megszüntetésére. A hiba megszüntetéséig a bekövetkező balesetekért, a balesetből eredő károkért a közútkezelői hozzájárulás jogosultját, illetve a rendkívüli igénybevétel bejelentőjét terheli a felelősség.

12. A közútkezelői engedély nélküli igénybevétel

22. § (1) A rendeletben foglaltak betartását a polgármester és az által kijelölt hivatali dolgozó ellenőrzi. Az igénybe vevő köteles gondoskodni arról, hogy a nem közlekedési célú igénybevételhez szükséges hozzájárulás, a díj megfizetését igazoló bizonylat, illetve a szükséges engedélyek a helyszínen rendelkezésre álljanak, azokat az ellenőrzésre jogosult felszólítására ellenőrzésre bemutatni köteles.

(2) Aki közutat a rendelet szerinti hozzájárulás nélkül veszi igénybe, vagy a hozzájárulástól eltérő módon, különösen a hozzájárulásban rögzített céltól, vagy tevékenységtől eltérő más tevékenység kifejtésére, vagy a hozzájárulásban meghatározott mértéket meghaladó alapterületben veszi igénybe, köteles az Önkormányzat vagy megbízottja felhívására a jogellenes közút használatot haladéktalanul megszüntetni, továbbá kártalanítás nélkül köteles a közút eredeti állapotának helyreállítására, a hozzájárulásban előírt feltételek betartására, a közút állagának védelme és a forgalom biztonsága érdekében szükséges intézkedések megtételére.

(3) A (2) bekezdés szerinti kötelezettség elmulasztása esetén az Önkormányzat az eredeti állapot helyreállítását a kötelezettséget elmulasztó költségére elvégeztetheti, amennyiben a helyreállításra vonatkozó felhívásnak az érintett 8 napon belül nem tesz eleget.

(4) Az Önkormányzat az eredeti állapotot az erre irányuló felhívás mellőzésével és a (2) bekezdésben megszabott határidő elteltére való tekintet nélkül azonnal helyreállíthatja, ha az élet-és balesetveszély vagy jelentős anyagi kár, a közrend, közbiztonság, illetve a közút rendeltetésszerű használata súlyos sérelmének elhárítása érdekében vagy jelentős közérdekből indokolt. Az eredeti állapot helyreállításának költségeit ebben az esetben is a jogosulatlan közút használó köteles viselni.

(5) Aki a közutat nem közlekedési célból a kezelő hozzájárulása nélkül veszi igénybe, a rendelet 1. mellékletében meghatározott díj megfizetésére köteles.

(6) Aki közutat a hozzájárulástól eltérő módon, vagy a hozzájárulásban meghatározott mértéket meghaladó alapterületben veszi igénybe, a ténylegesen igénybe vett alapterület alapján megállapított, a rendelet 1. melléklete szerinti igénybevételi díj ötszörösének megfelelő díj megfizetésére köteles.

(7) A közút kezelője az (5)-(6) bekezdés szerinti díj megfizetése iránt a külön jogszabályok szerinti intézkedéseket haladéktalanul megteszi.

(8) A hozzájárulás jogosultja, illetve a rendkívüli igénybevétel bejelentője felelős azokért az általa, vagy megbízottja által okozott károkért, balesetekért, amelyek az e Rendeletben, vagy a közútkezelői hozzájárulásban meghatározott feltételeknek a megsértéséből erednek, és amelyek egyébként a kivitelezési munkák során vagy azokkal összefüggésben keletkeztek.(8) Ha a véglegesen helyreállított közúton –a munka nem megfelelő elvégzése miatt –süllyedés vagy más hiba mutatkozik, az elvégzett munkára vonatkozó kötelező alkalmassági határidőn belül a hozzájárulás jogosultját, illetve a rendkívüli igénybevétel bejelentőjét a közút kezelője felhívja a hiba megszüntetésére. A hiba megszüntetéséig a bekövetkező balesetekért, a balesetből eredő károkért a hozzájárulás jogosultját, illetve a rendkívüli igénybevétel bejelentőjét terheli a felelősség.

13. Útcsatlakozás (gépkocsi behajtó, áteresz) létesítése

23. § (1) Az Önkormányzata tulajdonában és kezelésében levő közterületekhez történő csatlakozás a közút nem közlekedési célú igénybevételének minősül, amelyhez közútkezelői hozzájárulását kell kérni.

(2) Az útcsatlakozás létesítése kérelemre induló eljárás; a kérelmet a Hivatal által rendszeresített nyomtatvány kitöltésével, az abban szereplő munkarészek benyújtásával kell beadni.

(3) Az útcsatlakozás kiépítéséhez a rendelet 1. mellékletében meghatározott igénybevételi díjat kell megfizetni.

(4) Az útcsatlakozás kiépítéséhez és az ehhez kapcsolódó közútkezelői hozzájárulás megadása és az igénybevételi díj megfizetése során a rendeletben meghatározott szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

14. Záró rendelkezés

24. § E rendelet 2020. április 1-jén lép hatályba.

Kecskés Gábor
polgármester

Ságvár Község Önkormányzata * SÁGVÁR *

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2020. február 25. napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2020. február 25.

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

1. melléklet a 8/2020. (II. 25.) önkormányzati rendelethez

1. A közút nem közlekedési célú igénybevétele esetén fizetendő díjak
(A megállapított díjak az ÁFÁ-t nem tartalmazzák!)

	A	B
Ssz.	**Megnevezés**	**Fizetendő díj**
1.	Közutak nem közlekedési célú igénybevétele	50 forint/m^2/nap, de minimum 1 000 forint.
2.	Közutak nem közlekedési célú igénybevétele - határidő hosszabbítás	100 forint/m^2/nap, de minimum 2 000 forint.
3.	Késedelmesen benyújtott közútkezelői hozzájárulás iránti kérelem	200 forint/m^2/nap, de minimum 5 000 forint.
4.	Engedély nélküli igénybevétel	50 000 forint.
5.	Útcsatlakozások kialakításával kapcsolatos igénybevétel	5 000 forint/útcsatlakozás
6.	Közút teljes lezárása	400 forint/m^2/nap, de minimum 10 000 forint,
7.	Burkolatbontási tilalom alá eső területek igénybevétele	400 forint/m^2/nap, de minimum 10 000 forint.

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

8654 Ságvár, Fő u. 16.
Tel: 84/580-022/13 Fax: 84/380-011
E-mail: polgarmester@sagvar.hu

Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
9/2020. (II. 25.) önkormányzati rendelete
a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló
18/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § (1) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 18/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 59. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„59. § (1) A rendelettervezethez kapcsolódó képviselői, bizottsági módosító indítványt a testületi ülést megelőző munkanap 16.00 óráig, vagy legkésőbb a testületi ülésen szóban, vagy írásban lehet előterjeszteni a polgármesternél, vagy a jegyzőnél.

(2) Amennyiben a rendelettervezethez tartozó módosító indítvány alapján a teljes előterjesztés és a rendelettervezet átdolgozása szükséges, a jegyző jelzése alapján a képviselő-testület az adott napirendi pont tárgyalását elnapolja a soron következő rendes testületi ülésre.”

(2) A Rendelet 4. mellékletének helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

(3) A Rendelet 5. mellékletének 1. A polgármesterre átruházott hatáskörök felsorolás 17) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„17) a helyi közutak nem közlekedési célú igénybevételével kapcsolatos hatósági jogkörök gyakorlása,”.

2. § Hatályát veszti a rendelet 5. mellékletének
a) 1. A polgármesterre átruházott hatáskörök felsorolás 18) pontja.
b) 2. A jegyzőre átruházott hatáskörök felsorolás 2) pontja.

c) § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép életbe.

Kecskés Gábor
polgármester

Ságvár Község Önkormányzata SÁGVÁR

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2020. február 25. napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2020. február 25.

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

1. melléklet a 9/2020. (II. 25.) önkormányzati rendelethez
4. melléklet a 18/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelethez

I. TÁRSULÁSOK, AMELYEKBEN AZ ÖNKORMÁNYZAT TAGSÁGGAL RENDELKEZIK

1. Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás
Székhely: 8654 Ságvár, Fő utca 16.
A Társulás tagjai
Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, székhely: 8654 Ságvár, Fő utca 16.
Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, székhely: 8655 Som, Ady Endre utca 35/A.
Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, székhely: 8612 Nyim Fő utca 65.

A Társulás székhely önkormányzatának feladatait Ságvár Község Önkormányzata látja el.
A Társulás megalakulásának időpontja: 2013. január 01.
A Társulás működési területe: Ságvár, Som, Nyim települések közigazgatási területe.

Társulás által ellátott feladatok: óvodai nevelés, bölcsődei ellátás, étkeztetés, házi segítségnyújtás, közfoglalkoztatás.

A Társulás által fenntartott intézmény:
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde
8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.

2. Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás (DBRHÖT)
Székhely: 8600 Siófok, Fő tér 1.
A Társulás tagjai: Ádánd Község Önkormányzata, Balatonendréd Község Önkormányzata, Balatonföldvár Város Önkormányzata, Balatonfőkajár Község Önkormányzata, Balatonkenese Város Önkormányzata, Balatonőszöd Község Önkormányzata, Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata, Balatonvilágos Község Önkormányzata, Bálványos Község Önkormányzata, Csajág Község Önkormányzata, Diósberény Község Önkormányzata, Dúzs Község Önkormányzata, Enying Város Önkormányzata, Kereki Község Önkormányzata, Koppányszántó Község Önkormányzata, Kötcse Község Önkormányzata, Küngös Község Önkormányzata, Miszla Község Önkormányzata, Mucsi Község Önkormányzata, Nagyberény Község Önkormányzata, Nagycsepely Község Önkormányzata, Nyim Község Önkormányzata, Pusztaszemes Község Önkormányzata, Ságvár Község Önkormányzata, Siójut Község Önkormányzata, Siófok Város Önkormányzata, Som Község Önkormányzata, Szántód Község Önkormányzata, Szólád Község Önkormányzata, Teleki Község Önkormányzata, Udvari Község Önkormányzata, Zamárdi Város Önkormányzata.

A Társulás működési területe: a társult önkormányzatok közigazgatási területe, illetve a somi hulladéklerakó gyűjtőkörzete.
A Társulás alaptevékenysége: Az Mötv. 13. §. (1) bekezdése helyi közügynek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatként határozza meg a környezet-egészségügy /köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása/, valamint a hulladékgazdálkodási feladatokat. A Társulás feladata a Hulladékról szóló törvényben foglaltak alapján a jelen megállapodásban felsorolt feladatok, szolgáltatások közös megszervezése a somi hulladéklerakó tekintetében.
A Társulás Tagjai a jogszabály által számukra kötelezően előírt feladatok ellátásával összefüggésben megállapodnak abban, hogy a feladat ellátása során a jelen társulás célja a hulladékkezelési, hulladékgazdálkodási létesítmények, eszközök, berendezések ISPA/Kohéziós Alap feltételrendszer szerinti üzemeltetése, vagyonának megóvása, a szükséges fejlesztések elvégzése, a szolgáltatás színvonalának emelése.

II. AZ ÖNKORMÁNYZAT INTÉZMÉNYEI

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal
Székhely: 8654 Ságvár, Fő u. 16.

Alapító tagok:
Ságvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete, székhely: 8654 Ságvár, Fő utca 16., képviseletében.

Som Község Önkormányzat Képviselő-testülete, székhely: 8655 Som, Ady Endre utca 35/A.
Nyim Község Önkormányzat Képviselő-testülete, székhely: 8612 Nyim Fő utca 65.

Az alapítás időpontja: 2013. január 01.
Jogelődje: Ságvár-Som-Nyim Körjegyzősége

A hivatal irányító szerve:
Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete.

A hivatal által ellátott feladatok:
A Mötv. 58. § (1) bekezdése alapján a Képviselő-testület, a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása.
A Hivatal ellátja a Mötv.-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Ságvár, Som, Nyim települések vonatkozásában. A közös hivatal feladatait részletesen a társult települések önkormányzatai által jóváhagyott a közös hivatal működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás tartalmazza.

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

8654 Ságvár, Fő u. 16.
Tel: 84/580-022 Fax: 84/380-011
E-mail: jegyzo@sagvar.hu

Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
10/2020. (II. 25.) önkormányzati rendelete
a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 10/2013. (IX. 13.) önkormányzati rendelet módosításáról

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 8. § (1) bekezdés b) pontjában és a 143. § (4) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 10/2013. (IX. 13.) önkormányzati rendelet 3. Eljárás megindítása, az eljáró hatóság című pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

3. A hatósági eljárás

„4. § (1) A közösségi együttélés alapvető szabályainak elmulasztása, megszegése miatt hivatalbóli eljárás indítható, amelynek során az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni az e rendeletben meghatározott eltérésekkel.

(2) A közösségi együttélés alapvető szabályainak elmulasztása, megszegése miatti eljárásban az ügyféllel szemben a közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló törvényben meghatározott szankciók alkalmazhatók.

5. § A közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértése miatt a hatósági eljárás lefolytatására és az e rendelet szerinti szankciók alkalmazására a képviselő-testület által átruházott hatáskörben a jegyző jogosult.

6.§ A közigazgatási bírság mértékének, összegének megállapításánál figyelembe kell venni
a) az elkövető személyi, jövedelmi, vagyoni viszonyait, amennyiben azokat az eljárás alá vont személy az erre vonatkozó felhívás alapján igazolja,
b) a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás súlyát, veszélyességét, gyakoriságát, és a felróhatóság mértékét,
c) a közrend védelmének és a közterületek rendje biztosításának érdekét.

7. § (1) Amennyiben a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás folyamatos mulasztás formájában valósul meg, a közigazgatási bírság ugyanazon magatartás miatt több alkalommal is kiszabható.

(2) A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás miatt kiszabott közigazgatási bírságot az elsőfokú határozat jogerőssé válásától számított 15 napon belül készpénzátutalási megbízáson, vagy átutalással kell megfizetni Ságvár Község Önkormányzata költségvetési számlájára.

2. § A Rendelet 9. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
(2) Fiatalkorúval szemben közigazgatási bírságot kizárólag akkor lehet kiszabni, ha önálló keresete, jövedelme, vagyona van.”

3.§ Hatályát veszti a Rendelet 12. §-a.

4. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kecskés Gábor
polgármester



Budainé Vajk Ildikó
jegyző

<u>Kihirdetési záradék:</u>

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2020. február 25. napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2020. február 25.



Budainé Vajk Ildikó
jegyző

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

8654 Ságvár, Fő u. 16.
Tel: 84/580-022 Fax: 84/380-011
E-mail: jegyzo@sagvar.hu

Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
10/2013. (IX. 13.) önkormányzati rendelete
a közösségi együttélés alapvető szabályairól
és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről
(A módosításokkal egységes szerkezetben – 2020.02.26-i időállapot.)

Ságvár Község Önkormányzata az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 8. § (1) bekezdés b.) pontjában és a 143. § (4) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I.Fejezet
Általános rendelkezések

1. A közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartások fogalma

1. § A közösségi együttélés, a békés egymás mellett élés alapvető feltétele, alapvető szabálya az önkormányzati rendeletek betartása és betartatása.

2. §[1] A rendelet alkalmazásában a közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentetétes magatartás az a cselekmény vagy mulasztás, amely szabálysértésnek vagy bűncselekménynek nem minősül és azt e rendelet, vagy Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által alkotott, más önkormányzati rendelet a közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartásnak minősít.

2. Az önkormányzati rendelet hatálya

3.§[2] A rendelet hatálya kiterjed minden természtes személyre, jogi személyre és jogi személyisggel nem rendelkező szervezetre, aki (amely) Ságvár község közigazgatási területén e rendeletben és más helyi önkormányzati rendeletben meghatározott a közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétessnek nyilvánított magatartás valamelyikét elköveti.

3. A hatósági eljárás[3]

4. § (1) A közösségi együttélés alapvető szabályainak elmulasztása, megszegése miatt hivatalbóli eljárás indítható, amelynek során az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni az e rendeletben meghatározott eltérésekkel.

(2) A közösségi együttélés alapvető szabályainak elmulasztása, megszegése miatti eljárásban az ügyféllel szemben a közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló törvényben meghatározott szankciók alkalmazhatók.

5. § A közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértése miatt a hatósági eljárás lefolytatására és az e rendelet szerinti szankciók alkalmazására a képviselő-testület által átruházott hatáskörben a jegyző jogosult.

6.§ A közigazgatási bírság mértékének, összegének megállapításánál figyelembe kell venni
a) az elkövető személyi, jövedelmi, vagyoni viszonyait, amennyiben azokat az eljárás alá vont személy az erre vonatkozó felhívás alapján igazolja,
b) a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás súlyát, veszélyességét, gyakoriságát, és a felróhatóság mértékét,
c) a közrend védelmének és a közterületek rendje biztosításának érdekét.

---

[1] *Módosította a 21/2013 (XI.29.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2013.11.30-tól.*
[2] *Módosította a 21/2013 (XI.29.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2013.11.30-tól.*
[3] *Módosította a 10/2020. (II. 25.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2020.02.26-tól.*

7. § (1) Amennyiben a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás folyamatos mulasztás formájában valósul meg, a közigazgatási bírság ugyanazon magatartás miatt több alkalommal is kiszabható.

(2) A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás miatt kiszabott közigazgatási bírságot az elsőfokú határozat jogerőssé válásától számított 15 napon belül készpénzátutalási megbízáson, vagy átutalással kell megfizetni Ságvár Község Önkormányzata költségvetési számlájára.

4. Fiatalkorúakra vonatkozó rendelkezések

8.§ E rendelet rendelkezéseit a fiatalkorúakra jelen alcímben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

9.§ (1) E rendelet alkalmazásában fiatalkorú az, aki az e rendeletben meghatározott a közösségi együttélés alapvető szabályainak megszegésekor a tizennegyedik életévét betöltötte, de a tizennyolcadikat még nem.

(2)[4] Fiatalkorúval szemben közigazgatási bírságot kizárólag akkor lehet kiszabni, ha önálló keresete, jövedelme, vagyona van.

II. fejezet
Egyes, a közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartások

5. Az Önkormányzat jelképeinek használatával kapcsolatos magatartások

10.§ A közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartást valósít meg az, aki a község jelképeit: címerét, díszlobogóját, díszzászlóját, pecsétjét a vonatkozó önkormányzati rendeletben meghatározottól eltérően engedély nélkül használja.

6. Házszámtáblák elhelyezésével kapcsolatos magatartások

11.§[5]

7. A közterületek használatával kapcsolatos magatartások

12. §[6]

8. A köztisztasággal kapcsolatos magatartások

13. § A közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartást valósít meg az, aki:

a) az általa használt, illetve tulajdonát képező ingatlant nem műveli meg, nem tartja rendben, gyomtól, gaztól, allergiát okozó növényektől, különösen parlagfűtől nem tisztítja meg,

b) aki az általa használt ingatlan területén szemetet felhalmoz,

c) a szemétgyűjtő edénybe mérgező, robbanó, folyékony vagy a szolgáltatást végző dolgozó testi épségét, egészségét vagy a gépjárművet veszélyeztető anyagot helyez el,

d) a szemétgyűjtőedény és környékének tisztántartásáról (takarításáról, fertőtlenítéséről) nem gondoskodik,

e) az ingatlan és az ingatlan előtti járda tisztántartásáról és hó eltakarításáról, síkosság-mentesítéséről nem gondoskodik,

f) az ingatlan előtti árkot, folyókát, csatornanyílást átereszt nem tisztítja, vagy a csapadékvíz zavartalan lefolyását nem biztosítja, a vízelvezető árkot feltölti, betemeti,

g) a beépített, illetve beépítetlen belterületi ingatlan előtti járdán, illetve mellette nőtt gazt nem írtja, a kinyúló ágak és bokrok nyeséséről nem gondoskodik,

h) az ingatlanán keletkezett csapadékvizet nem a saját területén vezeti el, illetve azt bejelentés nélkül a kiépített szennyvízhálózatba vezeti,

i) a járdáról letakarított havat a gyalogos, illetve járműközlekedést akadályozó módon rakja le.

---

[4] *Módosította a 10/2020. (II. 25.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2020.02.26-tól.*

[5] *Hatályon kívül helyezte a 15/2014 (IX.24.) önkormányzati rendelet. Hatálytalan 2014.09.25-től.*

[6] *Hatályon kívül helyezte a 10/2020. (II. 25.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályos 2020.02.26-tól.*

Havat útkereszteződésben, úttorkolatban, kapubejárat elé, tömegközlekedéshez szolgáló jármű megállóhelyénél, a közüzemi szolgáltatási, felszerelési tárgyra, közérdekű létesítményre, illetve parkosított területre rakja,

j) gépkocsit tiltott helyen és módon mos,

k) szennyvizet, eldugulás vagy rongálódás okozására alkalmas anyagot a csapadékvíz-lefolyó utcai aknába, illetőleg a csapadékelvezető árokba vezet, önt,

l) az idejét múlt hirdetményt, plakátot nem távolítja el a hirdetőtábláról,

m) építményeket, kerítéseket, élőfát bármilyen felirattal megrongál, azon hirdetményt, plakátot helyez el

n) a gondozott zöldterületre járművel ráhajt, vagy azon parkol,

o) közútra, útpadkára salakot vagy építési törmeléket engedély nélkül szállít vagy elhelyez,

p) vállalkozói tevékenység ellátásához, magángazdálkodáshoz szükséges gépet, gépjárművet engedély nélkül közterületen tárol,

q) a településen lévő tavakba, belvízelvezető árokba tisztítatlan szennyvizet, trágyalevet levezet, partjait szemét, vagy egyéb hulladék lerakásával beszennyezi,

r) a rothadó bűzös szemét, hulladék elszállításáról, megsemmisítéséről haladéktalanul nem gondoskodik.

9. Hulladékgyűjtéssel kapcsolatos magatartások

14. §[7]

10. A temető rendjének megsértésével kapcsolatos magatartások

15. §[8]

11. Az állattartással kapcsolatos magatartások

16. § (1) A közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartást valósít meg az, aki úgy tart állatot, hogy az veszélyezteti más állat, vagy ember életét, testi épségét, egészségét.

(2) A közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartást valósít meg az, aki kutyát – a vakvezető, mozgáskorlátozottakat segítő, rendőrségi és jelzőkutyák kivételével –

a) ügyfélforgalmat lebonyolító közintézmény épületébe, vagy

b) oktatási, egészségügyi, szociális, kulturális létesítmény területére, bölcsődébe, óvodába, iskolába bevisz.

17.§ A közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartást valósít meg az, aki nem gondoskodik:

a) a trágya- és trágyalégyűjtőbe a csapadékvíz befolyását, valamint onnan a trágyalé kifolyásának megakadályozásáról, valamint a trágya- és trágyalégyűjtő szükség szerinti kiürítéséről,

b) a keletkező trágya, trágyalé vagy hígtrágya ártalommentes gyűjtéséről, tárolásáról és felhasználásáról.

12. A lakcímbejelentéssel kapcsolatos magatartások

18. § A közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartást valósít meg az, aki beköltözés vagy kiköltözés után három munkanapon belül lakóhelyének, valamint tartózkodási helyének címét a települési önkormányzat jegyzőjének vagy a Siófoki Járási Hivatalnak nyilvántartásba vétel céljából nem jelenti be.

13. A vásár tartásával kapcsolatos magatartások

19.§[9]

---

[7] *Hatályon kívül helyezte a 21/2013 (XI.29.) önkormányzati rendelet. Hatálytalan: 2013.11.30-tól.*

[8] *Hatályon kívül helyezte a 21/2013 (XI.29.) önkormányzati rendelet. Hatálytalan: 2013.11.30-tól.*

[9] *Hatályon kívül helyezte a 15/2014 (IX.24.) önkormányzati rendelet. Hatálytalan 2014.09.25-től.*

14. A kereskedelmi, vendéglátóipari, szolgáltató egységek és elárusítóhelyek üzemeltetésének kötelezettségeivel kapcsolatos magatartások

20.§ (1) A közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartást valósít meg az az üzemeltető, aki szórakozóhelyek, vendéglátóipari, kereskedelmi és szolgáltató egységek, valamint az utcai és más elárusítóhelyek előtti járdaszakaszt, továbbá az egység közvetlen környékét (2 m széles sávot figyelembe véve) reggel 8.00 óráig nem tisztítja meg vagy folyamatosan nem takarítja.

(2) A közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartást valósít meg az az üzemeltető, aki az árusításból keletkező hulladék zárható edényzetben történő gyűjtéséről, valamint a kijelölt szolgáltató útján annak a kijelölt hulladéklerakó helyre történő elszállításáról nem gondoskodik.

(3) A közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartást valósít meg az az üzemeltető, aki a kereskedelmi és vendéglátó egység, aki a bejelentett nyitva tartási idejét nem tartja be.

III. fejezet
Záró rendelkezések

21.§ (1) E rendelet 2013. október 1-jén lép hatályba. Rendelkezéseit a hatálybalépést követően elkövetett cselekményekre kell alkalmazni.

(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Kecskés Gábor s.k.
polgármester

dr. Schmieder Ibolya s.k.
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2013. szeptember 13. napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2013. szeptember 13.

dr. Schmieder Ibolya s.k.
jegyző

Az egységes szerkezetű rendelet hiteléül.

Ságvár, 2020. 02. 26.

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 7.

Koltai Bernadett

Koltai Bernadett
aljegyző

SÁGVÁR

KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

GAZDASÁGI PROGRAMJA

2020-2024

Elfogadva a képviselő-testület 15/2020. (II. 24.) önkormányzati határozatával.

TARTALOMJEGYZÉK

TARTALOMJEGYZÉK 2
Bevezetés 3
1. Ságvár település bemutatása 4
1.1. Ságvár története 4
1.2. A község lakosságszáma 5
1.3. A település infrastrukturális ellátottsága 5
2. 2014-2019. között megvalósult nagyobb volumenű beruházások 6
3. Ságvár község gazdasági helyzetét alapvetően 6
befolyásoló körülmények 6
3.1.1. A kormány gazdaságpolitikai célkitűzései 7
3.1.2. A kormány fejlesztési irányai 7
3.1.3. A Magyar Falu Program 8
3.2.1. Somogy Megye Területfejlesztési koncepciója 8
4.1. A vagyoni helyzet 9
4.2. A pénzügyi helyzet 9
5. A gazdasági program 10
5.1. Fejlesztési elképzelések 10
5.2. Munkahelyteremtés feltételeinek elősegítése 11
5.3. A településfejlesztési politika célkitűzései 11
5.4. Az adópolitika célkitűzései 12
5.5. Az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldások 13
6. Zárszó 17

Bevezetés

A gazdasági program elkészítésére Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény (továbbiakban Mötv.) 116. §. (1)-(5) pontjaiban megfogalmazott kötelezés alapján került sor.
A gazdasági program elkészítésének célja, hogy az Önkormányzat képviselő-testülete a ciklusának időtartama alatt egy egységes, előre meghatározott célrendszer szerint működjön, fejlődjön.
A képviselő-testület tudomásul veszi azt, hogy a jelen gazdasági programban meghatározottakat figyelembe kell venni minden gazdasági jellegű, a gazdálkodásra, a település működtetésére, fejlesztésére vonatkozó döntésénél.

A gazdasági program összeállítása során az alábbiak kerültek figyelembevételre:

- Ságvár község lakossága, önszerveződő közössége által megfogalmazott elképzelések, igények,
- a képviselő-testület és a polgármester elképzelései,
- az Önkormányzat működtetésében résztvevő intézmények vezetőinek javaslatai, elvárásai, elképzelései,
- az Önkormányzat jelenlegi, illetve várható pénzügyi helyzete.

A gazdasági programban meghatározott célkitűzések eléréséhez a képviselő-testületnek két irányba is koncentrálnia kell:

- egyrészt a célkitűzések egymásra épülő megvalósítására, másrészről
- a szükséges anyagi források, eszközök megteremtésére.

A célkitűzések megvalósításakor a képviselő-testületnek ügyelnie kell arra, hogy az egyes elképzelések úgy valósuljanak meg, hogy azok a legfőbb célként meghatározottakat segítsék és járuljanak hozzá a részcélok megvalósításához.

A jelen gazdasági programban meghatározott célok, elképzelések megvalósításához a képviselő-testületnek kell a szükséges anyagi eszközöket biztosítani.
Az anyagi eszközök, valamint a vagyon megteremtéséhez nem elegendőek a szokásos, évről évre keletkező források (állami támogatások), hanem szükség van:

- a pályázati lehetőségek felkutatására, illetve
- az Önkormányzat sajátosságainak kihasználása alapján új lehetőségek keresésére, illetve a meglévő anyagi források nagyobb mértékű kihasználására.

1. Ságvár település bemutatása

1.1. Ságvár története[1]



Ságvár a Dél-dunántúli Régióban, Somogy megyében, a Siófoki járásban, Siófoktól délre, az M7-es autópályától mindössze 5 km-re, a Szekszárd felé vezető 65-ös főút mellett terül el. Itt találkozik a Mezőföld és a Somogyi-halomvidék, melynek első dombjai félkörbe veszik a falut, oldalaikon hívogatnak az ízes szőlőt, gyümölcsöt termő ültetvények között található boros pincék, hétvégi házak. Árnyas erdői vadászatra, kirándulásra csábítanak. Csaknem 20.000 éve rénszarvasvadászok táboroztak ezen a tájon, római katonák lábnyomát őrzik az utcák, a dombok oldalán már ebben az időben termett a szőlő, melynek borából a hajdani királynék asztalára is került.

Származnak leletek a bronz- és a rézkorból is, az első itteni, írott forrásból is ismert település pedig a kelta eredetű *Tricciana* volt. A római időkben fontos közlekedési csomópont helyezkedett el a mai Ságvár közelében: itt keresztezte egymást az *Arrabonát* és *Sopianaét* összekötő, valamint a mai Keszthely és Adony között húzódó út. Az egykori, közel 1 kilométer hosszú, 2,5 méter széles római kori várfalból ma már csak néhány méternyi látszik, a református templom előtti romkertben. Az erőd a 4. században leégett, a rómaiakat lassan más népek váltották fel. Egyes vélemények szerint a hunok, mások szerint a 9. század végén ide érkező magyarok egyik törzsét vezette *Ság*, akiről a település a nevét kapta.

A középkori Ság falu a mai településtől délnyugatra feküdt, lakói a 11-12. században egy kabar törzs tagjai voltak. 1038 és 1095 között a falu a pannonhalmi apátság birtoka volt, 1106-ban Álmos hercegé, később a dömösi monostoré. 1211-ben Ság neve szerepelt a tihanyi apátság összeírásában is, 1431 és 1447 között pedig a székesfehérvári őrkanonok és a johannita lovagok tulajdona volt. *Ságvár* néven (*Sagwar* írásmóddal) először 1460-ban jelent meg, ekkor *Gáni Kristóf* birtoka volt. 1536-ban a település 17 telekkel rendelkezett és a fehérvári káptalan tulajdonában állt, majd a török megszállás idején az endrédi náhije részét képezte. Vára több harc színhelye volt, a *Tömlöc-hegy* pedig onnan kapta nevét, hogy a törökök börtönt építettek ott. 1558-ban a tihanyi vár kapitánya, Takaró Mihály azt jelentette, hogy július 7-én *„az terekek egy szentegyházat erősítettek meg. Rájuk üték... megvettem tőlük a tornyot."*

1531-ben Török Bálint pártfogásával a megmaradt magyar lakosság a református hitre tért át. 1571-ben a település a török kincstár adólajstromában szerepelt 48 házzal, később 52-vel. 1646-ban egy feljegyzés az eklézsiáját már virágzó egyházként említi. 1715-ben az itt lakók új templomot építettek maguknak, ami helyett 1746-ban újabbat és erősebbet emeltek, de 1814-ben ezt is lebontották, mivel megsüllyedt; az ezt követő

[1] *Forrás: https://sagvar.eoldal.hu/, Wikipédia.*

években építették fel ma is álló templomukat. A katolikus templom a 18. század közepén készült el.
Az 1848–49-es forradalom és szabadságharc idején, amikor Jellasics a Sió környékén harcolt, a közelben tanyázott, majd Kossuth Lajos toborzói is Ságvár mellett gyülekeztek. 1864-ben Ságvárnak 224 háza volt. 1920-ban, a Nagyatádi Szabó István-féle földreform idején a veszprémi káptalan birtokából mintegy 120 holdat osztottak szét, a Rákóczi utcában pedig további házhelyeket. 1945-ben, amikor még mindig a veszprémi káptalan volt a falu legnagyobb birtokosa, 1660-an éltek itt.

1.2. A község lakosságszáma[2]

A község állandó lakosainak száma 2019. január 1-jén korcsoport és nem szerinti bontásban (fő):

	Állandó lakosok száma	Férfiak száma	Nők száma	0-5 évesek száma	6-14 évesek száma	15-18 évesek száma	19-35 évesek száma	36-50 évesek száma	51-65 évesek	66 éven felüliek	A legidősebb lakó szül. éve
Ságvár	**1 900**	889	1011	79	169	79	397	506	364	306	1923 (1 fő)

Az állandó lakosok számának alakulása:
1970 – 1514 fő
1980 – 1619 fő
1990 – 1601 fő
2001 – 1763 fő
2011 – 1830 fő.

1.3. A település infrastrukturális ellátottsága

A település infrastrukturális ellátottsága a kornak megfelelő: elektromos-, telefon-, víz-, gáz-, és csatornahálózat kiépített és elérhető.

A települést átszelő 65-ös számú főút egy része már felújításra került, de a Siófok felől beérkező szakasz még felújításra szorul, csakúgy, mint a település szilárd burkolatú útjai és járdái.
A településre Siófokról induló, 2015 év végén átadott kerékpárút vezet, amely a 2020. évben pályázati forrás valamint önerő útján, Som Község Önkormányzatával konzorciumban megvalósuló beruházás során bővítésre kerül, amelynek eredményeképpen Siófok, Ságvár és Som településeket kerékpárút fogja összekötni.

A településen bölcsőde, óvoda, iskola, posta, könyvtár, művelődési ház, takarékszövetkezet kirendeltsége működik. A Református Egyházközség beruházásában és működtetésében a 2020. évben idősek nappali ellátását nyújtó intézmény kezdi meg működését.

A településen, élelmiszerboltok, virágboltok, gazdabolt, gyógyszertár, vendéglők, két benzinkút, dohánybolt, Tüzép, bútorbolt találhatók. A településhez tartozó Alirét megnevezésű külterületi, erdős részen vadászház, panzió működik.

[2] *Forrás: KSH.*

A település külterületén hamvasztó üzemel. A település közvetlenül határos a Kiliti repülőtérrel. A településen minden hónap második szombatján vásár kerül megrendezésre, valamint helyi termelői piac is működik.
A településen nagy-, közép és kisvállalkozások egyaránt megtalálhatók, többek közt fröccsöntő nagyüzemi cég, agráripari cég, sírkőgyártó cég.

A település látnivalói, nevezettségei:
Római katolikus templom (Munkás Szent József), 1756-ban épült.
Református templom (1819-ben épült), udvarán romkert.
Nepomuki Szent János-szobor.
I. világháborús emlékmű.
II. világháborús emlékmű.
Betyár-barlang.
Bujó-lik.
Képesfa.
Lőrincz Mátyás emlékoszlop.
Székelykapu.
Lélekharang.
Tökölő/Löszölő/Megalöszölő túrák.

2. 2014-2019. között megvalósult nagyobb volumenű beruházások

Ságvárt Siófokkal összekötő kerékpárút kivitelezése – 105 000 ezer forint.
Szennyvíz II. ütem – 20 000 ezer forint.
Szennyvíz III. ütem – 11 200 ezer forint.
Óvoda konyhájának energiatakarékos felújítása, napelem-rendszer kiépítése és eszközbeszerzés – 13 800 ezer forint.
Hivatal épületének energetikai korszerűsítése (napelem kiépítése) - 6 300 ezer forint.
Egészségnevelő programok szervezésére – 9 500 ezer forint.
Helyi termelői piac kialakítása – 21 700 ezer forint.
Urnafal építése
Közvilágítás korszerűsítési pályázat – 26 000 ezer forint.
Háziorvosi rendelő épületének felújítása – 4 300 ezer forint.
Petőfi Sándor utca - Fő tér - a II. világháborús emlékmű előtti terület rendezése, iskola előtti csapadékárok burkolása, járda építése – 10 500 ezer forint.
Aprítéktároló kiépítése – 17 000 ezer forint.
Lélekharang – 1 600 ezer forint.
Jaba római kori bemutató és közpark kialakítás – 50 000 ezer forint.
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde fejlesztése TOP-1.4.1-15-SO1-2016-00010 – 122 000 ezer forint.
Vásártér fejlesztése TOP-1.1.3-15-SO1-2016-00006 – 116 000 ezer forint.
Háziorvosi rendelő infrastruktúrális fejlesztése TOP-4.1.1-15-SO1-2016-00021 – 17 000 ezer forint.
Komplex energiahatékonyság fejlesztése TOP-3.2.1-15-SO1-2016-00007 – 55 500 ezer forint.
Helyi közutak karbantartását segítő gépek beszerzése – 25 900 ezer forint.
Első világháború történelmi emlékeit őrző emlékmű helyreállítása – 700 ezer forint.
Dózsa György utca - Rákóczi utca belterületi járdáinak felújítására, kialakítása – 15 000 ezer forint.

3. Ságvár község gazdasági helyzetét alapvetően befolyásoló körülmények

3.1.1. A kormány gazdaságpolitikai célkitűzései

Magyarország 2019-2023-as évekre vonatkozó konvergencia programja a Kormány gazdaságpolitikai célját az alábbiak szerint foglalja össze:[3]

- A vállalati versenyképesség és beruházási hajlandóság ösztönzése: A kormányzat évek óta elkötelezett a beruházási környezet javítása és a foglalkoztatottság további növelése iránt. Az idei és az elkövetkező évek kiemelt gazdaságpolitikai célja – az eddig elért eredményekre építve – a magyar gazdaság versenyképességének és termelékenységének további fokozása. Az adó- és bérmegállapodás végrehajtása 2019-ben is folytatódik további járulékcsökkentésen keresztül, így a bérkonvergencia egyre gyorsuló ütemben valósulhat meg.
  Az adórendszer egyszerűsítése érdekében a Kormány elkötelezett az adónemek számának csökkentése mellett.
- Vállalati környezet javítása: Megvalósul az innovációs és kutatási rendszer hatékonyabbá tétele, a vállalkozók adminisztratív terheinek további csökkentése és a felnőttképzés modernizálása.
- Munkaerőpiaci intézkedések: mobilitás támogatása, a kisgyermekesek munkaerőpiacra való visszatérésének elősegítése, a közfoglalkoztatottak számának további csökkentése, a kormányhivatalok foglalkoztatási osztályainak átalakítása, a nyugdíjasok továbbfoglalkoztatásának támogatása, valamint a külföldön munkát vállalók hazatérésének ösztönzése, a humántőke mennyiségi és minőségi fejlesztése.
- A demográfiai folyamatok és az államháztartás hosszú távú fenntarthatóságának javítása: családtámogatás, a közszféra hatékonyságának szisztematikus mérése és a papírmentesen intézhető hatósági ügyek arányának növelése, a belső folyamatok teljes digitalizációja, létszám-racionalizálásra a bérezési szabályoknak a versenyszféra gyakorlatához történő közelítése, a csőd- és felszámolási eljárások jogszabályi és intézményi kereteinek felülvizsgálata

Összegezve:
A magyar gazdaságpolitika legfontosabb feladatai közé tartozik a vállalatok versenyképességének további javítása a foglalkoztatás, az adórendszer, a vállalati környezet és a közszféra területén tervezett intézkedések révén. A tartós gazdasági növekedés fenntartásához erős társadalom szükséges, ezért a társadalom alapegységeit jelentő családok helyzetének megerősítése olyan nemzetstratégiai cél, amelyhez a gazdaságpolitikai eszközök minden eddiginél nagyobb mértékben járulhatnak hozzá a gazdaság kiemelkedő teljesítményének és a kedvező gazdasági környezetnek köszönhetően.

3.1.2. A kormány fejlesztési irányai[4]

• A 2019-ben indult Családvédelmi Akcióterv keretében 2020. január elsejétől a négy vagy több gyermeket nevelő anyák nyugdíjba vonulásukig tartó személyi jövedelemadó (szja) mentességet kapnak, és a még nem nyugdíjas korú nagyszülők is jogosulttá válnak a gyedre,
• kibővül a bölcsődefejlesztési program, amely 2022-re 70 ezerre emeli a bölcsődei férőhelyek számát, intézkedik a megfelelő szakemberek biztosításáról a bölcsődékben,

[3] *Forrás: Magyarország konvergencia programja 2019-2023.*
[4] *Forrás: Magyarország konvergencia programja 2019-2023.*

• a 2019-ben indult programok esetében, a Babaváró támogatás és a Falusi CSOK ismertségének növekedése miatt jelentős felfutással kell számolni,
• az idegennyelv-oktatási stratégia keretében a 2020/2021-es tanévtől kéthetes külföldi intenzív nyelvtanuláshoz támogatást biztosít a költségvetés a középiskola 9. és 11. évfolyamában tanuló diákok számára, hogy elősegítse a nyelvvizsga megszerzését, és az idegen nyelv életszerű elsajátítását,
• a versenyképességi program keretében a vállalati hozzáadott érték növelését segítő kkv-stratégia kerül kidolgozásra, az adó adminisztráció csökkentése érdekében az adóbevallások teljes digitalizációjára kerülhet sor, és 2021-től a vállalkozások számára is az adóhivatal készítheti az adóbevallást,
• a versenyképességi programban tervezett népegészségügyi intézkedések, a háziorvosi ellátás fejlesztése, a valós költségek finanszírozását biztosító módszerek, a költséghatékony ellátási formák támogatása elfogadásra kerülhetnek,
• az oktatásban előrehaladás történik az esélykiegyenlítő oktatás terén, a munkáltatói igények az eddigieknél fokozottabban jelenhetnek meg, és bővülhet az idegen nyelvi és kéttannyelvű képzések köre,
• a versenyképes vállalati környezetet támogató oktatási formák (szakképzés, duális képzés, egyetemi tudásközpontok) továbbfejlesztését szolgáló lépésekre kerülhet sor,
• új, mobilitást segítő infrastrukturális fejlesztések indulhatnak.

3.1.3. A Magyar Falu Program

Magyarország Kormánya eltökélt a magyar vidék fejlesztése és fejlődése mellett, ezért 2018-ban meghirdette a Magyar Falu Programot, amely 2020-ban is folytatódik. A Magyar Falu Programot teljes mértékben hazai forrásból finanszírozzák, ez a lehetőség az ötezer lélekszám alatti települések számára nyújt segítséget abban, hogy megállítsa a népességcsökkenést. A 2020-as évben több mint 150 milliárd forint jut a programra. A Kormány célja, hogy az intézkedés ciklusokon átívelően működjön.
A program keretén belül az alábbi alprogramok tekintetében várhatók pályázati kiírások:

- Szolgálati lakás.
- Önkormányzati tulajdonú utak felújítása.
- Kistelepülések járda építésének, felújításának anyagtámogatása.
- Polgármesteri hivatal felújítása.
- Falu- és tanyagondnoki szolgálat támogatása
- Eszközfejlesztés belterületi közterület karbantartására
- Óvoda udvar
- Temető fejlesztés
- Óvodafejlesztés
- Nemzeti és helyi identitástudat erősítése
- Orvosi eszköz
- Orvosi rendelő
- Orvosi lakás

3.2.1. Somogy Megye Területfejlesztési koncepciója[5]

Somogy Megye Területfejlesztési koncepciója a megye hosszú távú, 2030-ig szóló céljait határozza meg. A koncepció azzal a céllal készült, hogy kijelölje Somogy megye lehetséges kitörési pontjait, meghatározza azokat a főbb fejlesztési irányokat, amelyre a megye a 2030-ig terjedő időszakban különös hangsúlyt kíván fektetni.

<u>A megye fejlesztésének átfogó céljai:</u>

- A rendszeres munkajövedelmet szerzők arányának növelése.

[5] Forrás: Somogy Megye Területfejlesztési koncepciója.

- ❖ A megye belső erőforrásainak fenntartható hatékony hasznosítása az ökológiai-, társadalmi- és gazdasági szempontok figyelembe vételével.
- ❖ A szolgáltatásokhoz való hozzáférés egyenlő esélyének biztosítása minden somogyi ember számára.

A megye fejlesztésének specifikus céljai:

- ❖ A piaci igényekre választ adó vállalkozói szektor megerősítése, a K+F+I folyamatok ösztönzése.
- ❖ Piacképes tudást biztosító képzési struktúra és a lakosság készségeinek fejlesztése.
- ❖ A helyi termelést, közösségek önellátását segítő fejlesztések támogatása.
- ❖ Közösségfejlesztés és a hátrányos helyzetű népesség-csoportok társadalmi integrációjának elősegítése.
- ❖ Az infrastrukturális elemek fejlesztése, kiépítése, a szolgáltatási intézményrendszer megerősítése.

4. Ságvár község gazdasági helyzete és a várható változások

4.1. A vagyoni helyzet

Az Önkormányzat vagyona (ingatlanok, jármű gép) a 2018. évi zárómérleg alapján nettó 2 065 165 ezer Ft.
A vagyon az elmúlt négy évben jelentős növekedést mutat, melynek oka az Önkormányzat sikeres vagyongazdálkodási politikája:

- saját erőből, önkormányzati forrásokból fejlesztéseket tudott megvalósítani,
- sikeres pályázatokon vett részt, és annak eredményeképpen nőtt a vagyon.

4.2. A pénzügyi helyzet

Az Önkormányzat pénzügyi, likviditási helyzetét az elmúlt négy évben az alábbiak jellemezték: az Önkormányzat gazdálkodása kiegyensúlyozott volt, a pénzügyi egyensúly, a folyamatos likviditás biztosítva volt, azonban a sok, nagy volumenű és költségvetésű beruházás miatt folyamatos kontroll volt szükséges.
Az elmúlt ciklus nagyszabású beruházásainak megvalósítása érdekében működési hitel felvételére és fejlesztési hitel felvételére is sor került. Az önkormányzat jelenleg 40 millió forint összegű hosszú távú (10 éves) hitellel rendelkezik, amelyet az óvoda és a piactér bővítés sikeres megvalósítása érdekében kényszerült felvenni.
Az Önkormányzat költségvetési rendelet szerinti főösszege az elmúlt években 0,5-1,5 milliárd forint körül mozgott.

Az Önkormányzat a 2020. évben a Ságvár és Som község fenntartható települési közlekedésfejlesztése címen és TOP-3.1.1-15-SO1-2016-00003 számon támogatásban részesített 550 millió forint összköltségű projektsikeres megvalósítása érdekében hosszú távú (10 éves) hitelfelvételre szorul 72 millió forint értékben. A fenti hitelfelvételt követően az Önkormányzatnak fegyelmezett és visszafogott gazdálkodásra van szüksége annak érdekében, hogy a működőképesség fenntartása mellett a fenti hitelekhez fedezetet tudjon biztosítani.

4.3. A gazdasági program anyagi forrásainak megteremtése

Az Önkormányzat a gazdasági programban meghatározott célkitűzések megvalósításához szükséges anyagi források biztosítása érdekében a következő feladatokat rögzíti:

- Az Önkormányzat sajátos működési bevételeinek növelési lehetőségeit meg kell keresni. Törekedni kell olyan helyi adó rendszer megteremtésére, amely megfelel a helyi adópolitika elvárásainak, és hatékony eszköze az Önkormányzat saját forrás növelésének.
- A képviselő-testület nyomon követi a költségvetési támogatási rendszert, és az elképzeléseivel összhangba hozva igyekszik kihasználni a támogatási rendszer nyújtotta előnyöket.
- Az Önkormányzat áttekinti a meglévő vagyontárgyait, azok hasznosításának módjait és lehetőségeit, valamint a fenntartási, üzemeltetési költségek nagyságát. Javaslatot dolgoz ki az egyes vagyontárgyak megfelelő hasznosítására, a felesleges vagyontárgyak kihasználására, (különösen a bérbeadás, bérmunka lehetőségére), valamint az egyes vagyontárgyak értékesítésére.
- Az Önkormányzat a fennálló 112 millió forintos hosszú távú fizetési kötelezettségére tekintettel, törekszik arra, hogy a gazdasági programjában meghatározott célkitűzéseket hitelfelvétel nélkül, minél több pályázati forrás bevonásával és a rendelkezésre álló szabad önerő útján valósítja meg abban az esetben, ha az nem fenyegeti az Önkormányzat jogszabályszerű és biztonságos működését.

5. A gazdasági program

5.1. Fejlesztési elképzelések

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2020-2024 évekre a következő általános fejlesztési elképzeléseket határozza meg.

Ipar, vállalkozás

Új vállalkozások letelepedésének ösztönzése, elősegítése adópolitikai eszközökkel.

Idegenforgalom

- A Löszölő-Tökölő Túra országos népszerűsítése.
- A római kori lelőhelyek felújítása, feltárása, megnyitása az érdeklődők számára, múzeum létrehozása.

Infrastruktúra

- Siófok – Ságvár kerékpárút kivitelezésének befejezése.
- Utak, járdák építése, csapadékvízelvezető-árkok árkok burkolása, fásítás, örökzöldek telepítése, (Csalogány utca felújítása, Ádándi utca járdájának felújítása, Kossuth L. utcában járda építése, Kossuth L. utca – Dr. Szilády Á. utca csatlakozásának felújítása, Dr. Szilády Á. utca útfelújítása, csapadékvíz-elvezető árok kialakítása)
- Új művelődési ház, könyvtár, múzeum megépítésének előkészítése.
- Az iskola „B" épületének energetikai korszerűsítése.
- Óvoda udvarának felújítása, bővítése.
- A Református Egyházközséggel együttműködve az idősek nappali otthonának megvalósítása,
- Petőfi Sándor utca felújítása, parkolók kialakítása.
- Közpark III. ütem kivitelezése.
- Bel- és külterületi utak felújítása.

- Kamerahálózat bővítése.

5.2. Munkahelyteremtés feltételeinek elősegítése

Ságvár Község Önkormányzat képviselő-testülete a 2020-2024 évekre az alábbi feladatokat és célokat határozza meg a munkahelyteremtés feltételeinek javítása érdekében:

Általános foglalkoztatást segítő célok és feladatok

A munkahelyteremtés feltételeinek elősegítése érdekében az Önkormányzat:

- munkahelyteremtő beruházásokat valósít meg,
- a fejlesztési elképzeléseknél meghatározottak szerint segíti a helyi vállalkozásokat, valamint az idegenforgalommal érintett vállalkozókat,
- segíti a helyi gazdaság megerősödését, ehhez igyekszik kedvező feltételeket teremteni, hogy a vállalkozók számára munkahely-bővítési lehetőséget teremtsen,
- a közszolgáltatások megtartása, illetve bővítése révén munkahelyet teremt, és tart fenn a köztisztviselők, közalkalmazottak foglalkoztatásával,
- aktívan részt vesz a munkaadók és munkavállalók igényeinek közvetítésében,
- az adópolitikájában a lehetőségekhez képest kedvezményeket biztosít azon helyi vállalkozások számára, akik helyi munkaerőt alkalmaznak.

Közfoglalkoztatás

A Kormány 2011. évtől Közfoglalkoztatási Programot vezetett be az eddigi közcélú foglalkoztatás helyett.
Ennek keretében rövid időtartamú (2-4 hónap) és hosszabb időtartamú (2-11 hónap) közfoglalkoztatási pályázati rendszert biztosít nagyarányú állami támogatással (költségek 95 %-nak, illetve 75-100 %-nak finanszírozásával), melyben Ságvár Község Önkormányzata részt kíván venni a továbbiakban is.

Meg kell vizsgálni a START közmunkaprogramban való részvétel lehetőségét.

5.3. A településfejlesztési politika célkitűzései

Ságvár Község Önkormányzata településfejlesztési politikájának legfőbb célkitűzése, hogy az önkormányzati vagyon a Képviselő-testület ciklusa alatt növekedjen. Csak olyan fejlesztéseket vállaljon, melyekkel a megvalósuló eszközöket, programokat a működtetés során is zökkenőmentesen finanszírozni tudja.

A településfejlesztés átgondoltsága

Az Önkormányzat képviselő-testülete fontosnak tartja, hogy a településfejlesztés során azok az igények kerüljenek előtérbe,

- melyek olyan probléma megoldására, igény kielégítésére irányulnak, melyek alapvető településüzemeltetési és közszolgáltatási feladatokhoz kapcsolódnak, vagy
- amelyek több településfejlesztési, üzemeltetési cél megvalósítását is segítik,
- amelyek a település fejlesztése szempontjából felállított rangsorban előbbre vannak.

A településfejlesztés átgondoltságát segíti a jelen gazdasági program, valamint az éves költségvetési tervek, melyek sorrendbe állítják a célokat, illetve részcélokat valósítanak meg a ciklus évei alatt.

A településfejlesztés során – az alapvető településüzemeltetési és közszolgáltatási célú fejlesztések kivételével – figyelembe kell venni a következőket:

azokat a fejlesztéseket, programokat kell előtérbe helyezni,

- amelyekhez kapcsolódva gazdasági számítások igazolják azt, hogy a fejlesztés eredményeként az Önkormányzat tartósan (legalább 5 éven keresztül) a korábbi éveknél magasabb bevétellel, illetve alacsonyabb kiadással számolhat, és/vagy
- amelyek hosszú távon a népességszám emelkedését idézik elő,
- amelyek munkahelyet teremtenek.

Háttérbe kell helyezni azokat a fejlesztéseket, amelyek

- a lakosság, vagy a vállalkozók nagyon szűk körét érintik, és mely fejlesztésekkel megvalósuló beruházás aránytalan nagy működtetési kiadásokkal jár,
- során létrejött beruházás üzemeltetése aránytalanul nagy terhet ró az Önkormányzatra, és adott közszolgáltatás más módon, kedvezőbb anyagi feltételekkel biztosítható.

A településrendezési terv

Az Önkormányzat területrendezési terve a településfejlesztés egyik alapdokumentuma, amely kijelöli a településen belül az egyes településrészek funkcióját, jellegét.

A Képviselő-testület a jogszabályi előírásoknak megfelelően átdolgoztatta Ságvár község rendezési tervét, ami rövid-és középtávon biztosítja a fejlődést.

Felkészülés a pályázatokra

Mivel a képviselő-testület mandátumának időszaka alatt további jelentős pályázati források nyílnak meg, szükséges az, hogy a településfejlesztés egyik fontos eszközévé váljon a későbbiekben is a pályázati tevékenység.

A sikeres pályázatok érdekében:

- a pályázatok megírására a szükséges szakértelemmel és tehetséggel rendelkező személyt/személyeket kell keresni és megbízni,
- pályázati alap biztosítása az éves költségvetésben,
- lépéseket kell tenni az adott fejlesztés járási, megyei, illetve régiós fejlesztési programba való illesztéséhez,
- a pályázatok benyújthatósága érdekében a kiemelt fontosságú fejlesztésekre előre terveket kell készíteni – mivel a tervezés, valamint az engedélyeztetés időigényessége miatt az adott pályázatban megadott határidő gyakran nem elegendő,
- meg kell vizsgálni a sikeres pályázatokra ösztönző érdekeltségi rendszer kidolgozásának szükségességét.

5.4. Az adópolitika célkitűzései

Ságvár Község Önkormányzata fontosnak tartja a helyi adópolitikai célkitűzések megfogalmazását, mivel az jelentősen befolyásolja a településen keletkező saját

bevételt, illetve hatással van a településen élő magánszemélyek és vállalkozók anyagi terheire.

A helyi adókkal kapcsolatos adópolitikai célkitűzések

A helyi adók esetében az Önkormányzat képviselő-testülete az adóztatást úgy kívánja kialakítani, hogy az egy meghatározott stabilitás, állandóság mellett, folyamatosan az Önkormányzat biztos bevételi forrását jelentse, ugyanakkor igazságos is legyen az adózói kört illetően.

A helyi adóztatás során az Önkormányzat képviselő-testülete:

- minden évben, a költségvetési koncepcióhoz kapcsolódva megvizsgálja a helyi adóztatás által nyújtott bevételszerzési lehetőségeket,
- adó fajtánként meghatározza az érintett adózói kör nagyságát, a rendszerbe beépítendő – a gazdasági program célkitűzéseit elősegítő – kedvezmények és mentességek rendszerét, a várható bevételeket, és az adóztatás miatt jelentkező negatív hatásokat,
- adófajtákat összehasonlítva dönt a bevezetendő, illetve fenntartandó adókról, az adórendelet módosításokról,
- csak olyan adórendeleteket fogad el, amely a lakosság számára még elviselhető anyagi terhet jelent, nem hat a vállalkozók működésének, fejlesztési elképzeléseinek gátjaként.

Az adóbevételek növelése érdekében a képviselő-testület fokozott figyelmet fordít arra, hogy:

- az adózók fizetési morálja javuljon, ennek érdekében rendszeresen tájékozódik az adókintlévőségek nagyságáról, a beszedésre tett intézkedésekről, illetve a szükséges adó-végrehajtási szankciók alkalmazásáról, valamint az intézkedések alapján elért eredményekről,
- az adóalanyok teljes köre adóztatásra kerüljön, ennek érdekében tájékoztatást kér az adóalanyi kör adóbejelentkezési kötelezettsége teljesítéséről, a lehetséges adóalanyok és a vonatkozó nyilvántartások egyeztetésének eredményéről,
- az adózók tájékoztatást kapjanak az adóbevételek felhasználásról, mivel az adóforintok ismert felhasználási célja, illetve elért eredményei segítik az önkéntes befizetést
- az önkormányzati adóhatóság éljen adóeljárási törvény alapján biztosított adóellenőrzési jogával és az adóellenőrzések eredményéről a Testület legalább évente tájékoztatást kapjon.

5.5. Az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldások

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a gazdasági elképzelései között fontosnak tartja az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó intézkedéseket.

Közigazgatás

Az Önkormányzat közigazgatási feladatait a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal útján látja el.

A közigazgatás megfelelő színvonalának biztosítása érdekében szükséges:

- a szolgáltató jellegű közigazgatás fokozott kiterjesztése,
- az elektronikus ügyintézés lehetőségének biztosítása,
- az információs szolgáltatás kiterjesztése,
- a közigazgatás tárgyi feltételeinek javítása.

Az Önkormányzati Hivatallal kapcsolatos konkrét fejlesztési elképzelések:
- a Hivatal épületének nyílászáró cseréje és külső szigetelése.

Az önkormányzat helyiség gazdálkodása

Az Önkormányzat az egyéb, nem lakáscélú helyiségei kihasználási lehetőségeit rendszeresen megvizsgálja. A hasznosítás során figyelembe veszi a közszolgáltatások biztosításának elsőbbségét, majd a felesleges kapacitások gazdaságos kihasználására törekszik.

A vízrendezés és csapadékvíz elvezetés

Az Önkormányzat biztosítja az egészséges ivóvízellátás szolgáltatását.
Az ivóvízzel történő ellátás a Siófoki DRV Zrt. szolgáltatón keresztül történik, melyben az Önkormányzat kis részben tulajdonos.

A település területén található csapadékvíz-elvezető rendszer folyamatos karbantartása szükséges. Kiemelt cél a csapadékvíz-elvezető árkok burkolása.

Csatornázás

A csatornahálózat és szennyvíztisztító üzembe helyezésére 2010-ben került sor. A meglévő csatornahálózat üzemeltetője a Siófoki DRV ZRT koncessziós szerződés alapján 20 éves időtartamra.

A köztemető fenntartása

Az Önkormányzat kötelező feladatként köteles ellátni a köztemető fenntartással kapcsolatos feladatokat.
A köztemető fenntartás, mint közszolgáltatás biztosítása és színvonalának emelése érdekében az alábbi feladatok vannak:
- gondoskodni kell a köztemető üzemeltetéséről,
- biztosítani kell azt, hogy a köztemető megfeleljen a jogszabályokban meghatározott követelményeknek,
- a temető körbekerítését meg kell oldani annak érdekében, hogy a környező erdőből a vadak ne tudjanak kárt tenni a sírokban.

A helyi közutak és közterületek fenntartása

A képviselő-testület a helyi közutak fenntartásával kapcsolatban a közúthálózat olyan kialakítására törekszik, melyek megfelelnek a település igényeinek.
Szükséges a belterületi utak folyamatos karbantartása, járdaépítés, és felújítás.
A képviselő-testület kívánatosnak tartja a közterületek megfelelő színvonalon történő fenntartását, ennek érdekében a következő feladatokat határozza meg:
- fokozott figyelmet kell fordítani a közterületek gondozására, tisztán tartására,
- Kiemelt figyelmet kell fordítani a köztéri építmények állagának megőrzésére.

A közterület fenntartási feladatokat az önkormányzat látja el.

Az Önkormányzat képviselő-testülete a játszóterekkel kapcsolatban az alábbi feladatokat határozza meg:

- folyamatosan gondozni, ápolni kell a játszótér eszközeit, valamint zöldfelületeit,
- évente balesetvédelmi megelőző karbantartást kell végezni,
- meg kell vizsgálni a játszótér áthelyezésének lehetőségeit.

A köztisztaság és településtisztaság fenntartása

A köztisztaság és településtisztaság fenntartási közszolgáltatás biztosítása érdekében az Önkormányzat:

- továbbra is gondoskodik a kommunális hulladék elszállításáról és ártalmatlanításáról, a szolgáltatást az Önkormányzat a siófoki SIÓKOM Nonprofit Kft. szolgáltatóval végezteti,
- elősegíti a szelektív hulladékgyűjtés további elterjedését,
- évente egy alkalommal szemétgyűjtési akciót szervez a lakosság és a civil szervezetek bevonásával,
- rendszeresen gondoskodik a köztemetőnél található szemétlerakók rendben tartásáról,
- biztosítja azt, hogy a közterületekre hulladékgyűjtő edények megfelelő számban legyenek kihelyezve, illetve rendszeres időközönként ürítésre kerüljenek,
- gondoskodik az önkormányzati közutakon a hó eltakarításáról,
- az önkormányzat példát mutatva tartja rendben épületei előtt a közterületeket, a kaszálásról gondoskodik.

A közbiztonság helyi feladatainak ellátása

Az Önkormányzat a helyi közbiztonsági feladatok ellátása, illetve színvonalának javítása érdekében

- továbbra is irodát biztosít a Ságvári Körzeti Megbízottnak,
- támogatja a közbiztonság növelését segítő programok, tájékoztatók szervezését, ilyen programok tartását kezdeményezi a rendvédelmi szerveknél,
- támogatja a polgárőrség működtetését,
- javaslatokat, észrevételeket tesz a rendőrség helyi munkájának hatékonyabbá tételére,
- felhívja a rendőrség figyelmét a tudomására jutott, közbiztonságot veszélyeztető körülményekre.

Gondoskodás az óvodáról, az alapfokú nevelésről, oktatásról

Az Önkormányzat tulajdonában áll a Ságvár, Petőfi Sándor utca 44 szám alatti Ságvári Óvoda és Bölcsőde épülete, amely három település (Ságvár, Som, Nyim) óvodás korú gyermekeinek ellátását biztosítja. Az önkormányzatok a kötelező óvodai ellátást a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás útján biztosítják.

A óvodánál kezdeményezni kell:

- intézkedéseket tesz az intézmények kihasználtságának növelésére, ennek érdekében támogatja az intézményt népszerűsítő programok szervezését, valamint az intézményeknek bemutatkozási lehetőséget biztosít az Önkormányzat honlapján,
- segíti az intézmények pályázati tevékenységét, figyelemmel kíséri a benyújtott pályázatokat és azok megvalósulását.

Az önkormányzat tulajdonában áll a Dr. Szilády Áron Általános és Alapfokú Művészeti Iskola Ságvár, Petőfi Sándor utca 13. szám alatti épülete. Cél az iskola épületének állagmegóvása.

Gondoskodás az egészségügyi ellátásról

Az Önkormányzat kötelező feladata az egészségügyi alapellátás biztosítása. A képviselő-testület a gazdasági program időtartama alatt az egészségügyi szolgáltatást a következő módon kívánja biztosítani. Fenntartja a háziorvosi ellátást, a gyermekorvosi ellátást, valamint a védőnői ellátást a tulajdonában lévő rendelőben.

Gondoskodás a szociális ellátásról

Az Önkormányzat képviselő-testülete fontosnak tartja a szociális alapellátások biztosítását, olyan szociális háló megteremtését, mely biztonságot nyújt a település lakosságának A szociális ellátások területén az Önkormányzat a következő feladatokat látja el:

- A képviselő-testület évente legalább egy alkalommal – illetve központi jogszabályváltozások miatt szükség szerint – felülvizsgálja a helyi szociális ellátások rendszerét meghatározó rendeletét.
- A következő szociális szolgáltatásokat biztosítja a Ságvár és környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás keretében: óvodai nevelés, bölcsődei ellátás, házi segítségnyújtás, étkeztetés.

Gyermek és ifjúsági feladatokról való gondoskodás

Az Önkormányzat képviselő-testülete kiemelten kezeli a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat. A kapcsolódó szolgáltatások körében ellátandó feladatok:

- évente felül kell vizsgálni a helyi gyermekvédelmi programot,
- a rendelet módosításánál figyelembe kell venni a gyermekvédelmi rendszer által tett jelzéseket, észrevételeket.

Az Önkormányzat a következő gyermekvédelmi szolgáltatásokat, ellátásokat biztosítja: gyermekjóléti és családsegítő szolgálat.

Közösségi tér biztosítása, valamint a közművelődési, művészeti tevékenység és a sport támogatása

Az Önkormányzat a közművelődés és kultúra tevékenységekkel kapcsolatban az önkormányzati rendeletben, illetve a jogszabályokban előírt szolgáltatások biztosítása és a szolgáltatások színvonala emelése érdekében a következő feladatok ellátásának szükségességét fogalmazza meg.

Elsősorban pályázati forrás segítségével egy közösségi szolgáltató tér létrehozása, ahol helyet kapnak a helyi vállalkozások, a civil szervezetek, a művelődési központ, a könyvtár és egy múzeum, amelyben helytörténeti kiállítást hoznának létre.

A könyvtár működtetése során:

- ismertté kell tenni a könyvtári szolgáltatások körét,
- elő kell készíteni a könyvtár elhelyezését is szolgáló új művelődési ház kivitelezését.

A képviselő-testület fontosnak tartja a sporttevékenységekkel kapcsolatos közszolgáltatások további biztosítását is. Ennek érdekében:

- gondoskodik a település sportéletének fejlődését biztosító sportpálya karbantartásáról, pályázati lehetőség esetén fejlesztéséről,
- támogatja a település sportját szervező civil szervezetet,
- hosszabb távú tervként, elsődlegesen pályázati forrásból tervezi egy sportcsarnok megépítését.

Egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése

A képviselő-testület az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése érdekében a következő közszolgáltatásokat biztosítja, illetve az alábbi intézkedéseket teszi a szolgáltatás színvonalának emelése érdekében:

- A képviselő-testület, a Hivatal és az egészségügyi, szociális ellátást végző intézmények, személyek folyamatosan együttműködnek egymással az egészséges életmód feltételeinek javítása érdekében.
- Támogatja azokat a kezdeményezéseket, melyek az egészséges életmóddal, az egészségmegőrzéssel, az időskorúak problémájával, a hátrányos szociális helyzetbe került személyekkel kapcsolatos felvilágosító, tájékoztató, segítő tevékenységre irányulnak.
- Az egészséges életmód feltételeinek biztosítása érdekében ellátja a helyi sporttevékenységgel kapcsolatos feladatokat, így biztosítja a mozgáshoz való helyet.
- Betartatja, hogy a középületekben, közművelődési intézményben dohányozni csak az arra kijelölt helyen lehessen.
- A kulturális rendezvények sorába épüljenek be a dohányzás, alkohol, drogfogyasztás nélküli programok.
- Egészségnapok megszervezésével igyekszik a lakosságot az egészségtudatos életre nevelni.

6. Zárszó

Az önkormányzat alapvető célja az, hogy a települési infrastruktúra fejlesztésével, a közszolgáltatások színvonalának emelésével javítsa a település polgárainak életminőségét. Ebben a törekvésében az önkormányzat számít a város polgárainak, az itt működő vállalkozásoknak, a civil szervezeteknek és az itt érdekelt közszolgáltatóknak, az állami és önkormányzati intézmények minden munkatársának aktív részvételére és konstruktív együttműködésére. Az önkormányzat törekszik arra, hogy a különböző erőket és tevékenységeket a lehető legnagyobb mértékben összehangolja, közös mederbe terelje, minden itt élő, itt dolgozó vagy ide látogató ember közös java érdekében.

Ságvár, 2020. február 24.

Ságvár Község Önkormányzata SÁGVÁR

Kecskés Gábor
polgármester

SÁGVÁR KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8654 Ságvár, Fő u. 16.
Tel: 84/580-022/13 Fax: 84/380-011
E-mail: polgarmester@sagvar.hu

MEGHÍVÓ

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2020. február 24-én (hétfőn) 15.00 órakor

tartja rendes nyilvános testületi ülését,

amelyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal nagyterme – Ságvár, Fő utca 16.

Napirendi pontok:

1. **A jogi és ügyrendi bizottság beszámolója a vagyonnyilatkozat benyújtási kötelezettségek teljesítéséről.**
   Előterjesztő: Bodó Ferencné elnök (Szóbeli előterjesztés.)
2. **Tájékoztató a képviselők köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvételéről és a képviselők kötelező képzésének teljesítéséről.**
   Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés.)
3. **Az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 4/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosítása.**
   Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester (Írásbeli előterjesztés.)
4. **Döntés hosszú lejáratú hitelfelvételről a Ságvár-Som kerékpárút megvalósítása érdekében.**
   Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester (Írásbeli előterjesztés.)
5. **Ságvár Község Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása.**
   Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester *(Írásbeli előterjesztés.)*
6. **Ságvár Község Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről szóló rendeletének megalkotása.**
   Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester *(Írásbeli előterjesztés.)*
7. **Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2020 – 2024 időszakra szóló Gazdasági Programjának elfogadása.**
   Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester *(Írásbeli előterjesztés.)*
8. **A DRV Zrt. által készítettet Közművagyon-értékelési szakvélemény elfogadása.**
   Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester *(Írásbeli előterjesztés.)*
9. ***A* közterület-használt, hirdetési, reklámcélú építmények, táblák elhelyezésének szabályozásáról szóló 7/2011. (II. 11.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata.**
   Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester *(Írásbeli előterjesztés.)*
10. **Javaslat a helyi közutak nem közlekedési célú igénybevételéről szóló rendelet megalkotására.**
    Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester *(Írásbeli előterjesztés.)*
11. **A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 18/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet módosítása.**
    Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés.)
12. **A közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 10/2013. (IX. 13.) önkormányzati rendelet módosítása.**
    Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés.)
13. **Siófok-Ságvárt összekötő 65. számú út melletti kerékpárútra vonatkozó feladat-ellátási megállapodás megkötése.**
    Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester *(Írásbeli előterjesztés.)*
14. **Döntés a Somogy Megyei Önkormányzattal kötendő keretmegállapodásról.**
    Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester *(Írásbeli előterjesztés.)*

15. Döntés a települési könyvtár szervezeti és működési szabályzatának elfogadásáról.

Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester *(Írásbeli előterjesztés.)*

16. A művelődési ház terembérleti díjainak felülvizsgálata.

Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester *(Írásbeli előterjesztés.)*

17. Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. évi munka- és rendezvénytervének elfogadása.

Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester *(Írásbeli előterjesztés.)*

18. Ságvár Község Önkormányzatának 2020. évi éves összesített közbeszerzési terve.

Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester *(Írásbeli előterjesztés.)*

19. A polgármester 2020. évi szabadságának ütemezése.

Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző *(Írásbeli előterjesztés.)*

20. Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről.

Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester, Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés.)

21. Egyebek

Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester (Szóbeli előterjesztés.)

Kérem, hogy az ülésen, a fenti helyen és időben szíveskedjen megjelenni.

Felhívom a Tisztelt Képviselők figyelmét, hogy a Képviselő-testület SZMSZ-éről szóló rendelet értelmében a képviselő az ülésről történő távolmaradását az ülés megkezdéséig szóban köteles bejelenteni a polgármesternek. Amennyiben a képviselő az ülésről történő távolmaradását előzetesen nem jelentette be, köteles távolmaradását írásban indokolni a polgármesternek legkésőbb az ülést követő 5. napig. Amennyiben a képviselő a fenti kötelezettségének nem tesz eleget, hiányzása igazolatlan hiányzásnak minősül.

Ságvár, 2020. február 17.

Tisztelettel:

Ságvár Község Önkormányzata SÁGVÁR

Kecskés Gábor
polgármester

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
8654 Ságvár, Fő u. 16.
Tel: 84/580-022 Fax: 84/380-011 E-mail: jegyzo@sagvar.hu

Előterjesztés,

amely készült Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. február 24. napján tartandó rendes, nyilvános képviselő-testületi ülésére.

2. napirendi pont:	Tájékoztató a képviselők köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvételéről és a képviselők kötelező képzésének teljesítéséről.

Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: egyszerű többséggel.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 38. § (4) bekezdése alapján az önkormányzati képviselő megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba (a továbbiakban: adatbázis).
Az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő-testületnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét. Amennyiben az állami adóhatóság az adatbázisba történő felvételt követően megállapítja, hogy az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvétel feltételeinek nem felel meg, az adatbázisból törli, amelyről írásban értesíti a képviselő-testületet és a kormányhivatalt.

Az adatbázis a NAV honlapján érhető el. Az adatbázis minden hónap 11-én 0 órától a követő hónap 10-én 24 óráig érvényes.
A Képviselő-testület 140/2019. (XI. 28.) határozatával tudomásul vette, hogy az alábbi képviselők az adott napig fenti kötelezettségüknek eleget tettek:

- Kecskés Gábor polgármester,
- Bódis József alpolgármester,
- Bodó Ferencné képviselő,
- Bodóné Császár Anna képviselő,
- Juhász István képviselő,
- Lengyel Ferenc képviselő,
- Sárvári Norbert képviselő,
- Kiss László nem önkormányzati képviselő,
- Somi Levente nem önkormányzati képviselő,
- Szabóné Szentpéteri Violetta nem önkormányzati képviselő.

Dr. Rideg Róbert nem önkormányzati képviselőnek 2019. december 31-ig kellett igazolnia az adatbázisba való felvételének megtörténtét. Dr. Rideg Róbert 2019. 12. 10-én lekérdezett KOMA adatbázisban szerepelt, így az Mötv.-ben előírt kötelezettségét teljesítette.

Az Mötv. 32. § (2) bekezdésének j) pontja alapján **az önkormányzati képviselő eskütételét követően három hónapon belül köteles részt venni a kormányhivatal által szervezett képzésen.** A képzések teljesítésére **2019. december 2. – 2020. február 29**. között nyílik lehetősége a helyi önkormányzati képviselőknek egy online felületen. A képzések teljesítéséről a Nem-

zeti Közszolgálati Egyetem minden hónap utolsó munkanapját követő munkanapon riportot küld az illetékes kormányhivatal kijelölt kollégái részére. A Kormányhivataltól kapott tájékoztatást és a képviselőktől kapott visszajelzések alapján minden képviselő elvégezte a kötelező képzést:

- Kecskés Gábor polgármester,
- Bódis József alpolgármester,
- Bodó Ferencné képviselő,
- Bodóné Császár Anna képviselő,
- Juhász István képviselő,
- Lengyel Ferenc képviselő,
- Sárvári Norbert képviselő.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

a képviselők köztartozásmentes adózói adatbázisba való felvételéről és a képviselők kötelező képzésének teljesítéséről szóló tájékoztató tudomásul vételéről.

1. Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 38. § (4) bekezdése alapján a képviselők köztartozásmentes adózói adatbázisba való felvételről szóló tájékoztatót az előterjesztés szerint tudomásul veszi. Az adatbázisba történt felvételt az alábbi képviselők esetében igazoltnak veszi:

- dr. Rideg Róbert.

1. Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 32. § (2) bekezdése j) pontja alapján a képviselők kötelező képzésének teljesítéséről szóló tájékoztatót az előterjesztés szerint tudomásul veszi.

Felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző
Határidő: azonnal

Ságvár, 2020. február 11.

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 7.

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Köztartozásmentes adózói adatbázis kinyomtatása

Az adatbázis minden hónap 11-én 0 órától a követő hónap 10-én 24 óráig (éjfélig) érvényes.

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 260. §-a alapján köztartozásmentes adózói adatbázisban kizárólag az az adózó szerepeltethető, aki/amely együttesen megfelel az alábbi feltételeknek:

a közzétételt megelőző hónap utolsó napján

- nincs az állami adó- és vámhatóságnál és vámhatóságnál nyilvántartott nettó adótartozása, valamint köztartozása;
- nincs behajthatatlanság címén nyilvántartott, és el nem évült tartozása;
- nyilatkozata alapján az esedékes bevallási és befizetési kötelezettségének maradéktalanul eleget tesz- vagy tett;
- nem áll csődeljárás, végelszámolás, kényszertörlési, illetve felszámolási eljárás alatt;
- csoportos adóalanyiság esetén a csoportos adóalanynak nincs általános forgalmi adó, vagy társasági adó tartozása;
- adó megfizetésére kötelezettként nincs tartozása

A köztartozásmentes adózói adatbázisban történő szereplés ténye a tartozásmentesség igazolásaként fogadandó el minden olyan esetben, ha jogszabály írja elő adóigazolás benyújtását [az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet 24. § (3) bekezdése]. Emellett a felhasználó döntésétől függően az adatbázisban szereplés más esetekben is helyettesítheti az adóigazolások benyújtását.

Az adatbázisban az egyéni vállalkozók és az adószámmal rendelkező magánszemélyek kérelmük alapján adóazonosító jellel és/vagy adószámmal is szerepelhetnek.

A köztartozásmentes adózói adatbázis azon adat(ok) kivételével minősül közhitelesnek, amely adato(ka)t jogszabály más nyilvántartás részeként közhitelesnek minősít. Az Art. 125. § (3) bekezdése alapján az adóhatósági nyilvántartás közhitelessége alapján az ellenkező bizonyításáig vélelmezni kell annak jóhiszeműségét, aki az adóhatósági nyilvántartásban szereplő adatokban bízva szerez jogot. Az ellenkező bizonyításáig az adóhatósági nyilvántartásba bejegyzett adatról vélelmezni kell, hogy az fennáll, és az adóhatósági nyilvántartásból törölt adatról vélelmezni kell, hogy nem áll fenn.

Adószám / adóazonosító	*név/megnevezés*	*Év, hó*
	DR. RIDEG RÓBERT	201912

SÁGVÁR KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8654 Ságvár, Fő u. 16.
Tel: 84/580-022/13 Fax: 84/380-011
E-mail: polgarmester@sagvar.hu

Előterjesztés,

amely készült Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. február 24.-én tartandó rendes, nyilvános testületi ülésére.

3. napirendi pont: Az önkormányzat költségvetéséről szóló 4/2019. (II.27.) önkormányzati rendelet módosítása.

Az előterjesztést készítette: Héjjas Henrietta gazdálkodási ügyintéző.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: minősített többséggel.
Véleményezi: Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága.

Tisztelt Képviselő-testület!

Ságvár Község Önkormányzatának 2019. évre vonatkozó költségvetését a **4/2019. (II.27.)**számú rendeletével fogadta el a képviselő-testület, melyet évközben a **6/2019. (V.02.),** a**1 2/2019. (V.20.)** valamint a **14/2019. (V.30.),** a **26/2019. (VII.12.)** és a **18/2019. (IX.26),** és **a 23/2019. (XI.29.)** számú rendeleteivel módosított.

I. Központi intézkedések alapján történő módosítások

1./ A BelügyminisztériumBMÖGF/75-353/2019 iktatószámú levelére hivatkozva önkormányzatunknálaz állami támogatás 2019. évi októberi felmérése alapján az alábbi előirányzat változások átvezetése szükséges **8.570.592** Ft összegben.

Bevétel	
Települési önkorm.szoc,gyermekjól.feladat.támogatása	8.948.576 Ft
Települési önkorm. egyes köznevelési felad.tám.	-377.984 Ft
Kiadás	
Működési célú támogatások ÁH belülre /Társulás/	8.571.000 Ft
Tartalék	-408 Ft

2./ A Belügyminisztérium BMÖGF/180-45/2019 iktatószámú támogatói okirata alapján Ságvár Község Önkormányzata **725.152** Ft összegben rendkívüli önkormányzati támogatást elnyert. Mivel a kiadási oldalon megtervezésre került a benyújtott kiadás ezért ezen összeg tartalékba helyezhető.

Bevétel	
Működési c. költségvetési támogatások és kieg. támog.	725.152 Ft
Kiadás	
Tartalék	725.152 Ft

3./ A Belügyminisztérium előirányzat értesítése alapján az Ságvár Község Önkormányzata 2019. első félévében **157.145** Ft összegűbérkompenzációtámogatásban részesült, mely összeg a tartalékba helyezhető.

Bevétel	
Helyi önkormányzat működésének általános támogatása	157.145 Ft
Kiadás	
Tartalék	157.145 Ft

4./ A Belügyminisztérium BMÖGF/75-334/2019 iktatószámú levelére hivatkozva az önkormányzat 2019. évi kulturális illetménypótlék előirányzatát**23.970** Ft összeggel, bérkompenzáció előirányzatát **30.080** Ft összeggel módosította. Az Államkincstár értesítése alapján a bevételi előirányzatokat módosítani szükséges, mely összeget tartalékba helyezünk.

Bevétel	
Helyi önkormányzat működésének általános támogatása	30.080 Ft
Könyvtári,közművelődési és múzeumi feladatok támog.	23.970 Ft
Kiadás	
Tartalék	54.050 Ft

5./ A Belügyminisztérium BMÖGF/75-205/2019 iktatószámú levelére hivatkozva az önkormányzat 2019. évi kulturális illetménypótlék előirányzatát**24.378**Ft összeggel, bérkompenzáció előirányzatát **30.592** Ft összeggel módosította. Az Államkincstár értesítése alapján a bevételi előirányzatokat módosítani szükséges, mely összeget tartalékba helyezünk.

Bevétel	
Helyi önkormányzat működésének általános támogatása	30.592 Ft
Könyvtári,közművelődési és múzeumi feladatok támog.	24.378 Ft
Kiadás	
Tartalék	54.970 Ft

6./ A Belügyminisztérium BMÖGF/75-237/2019 iktatószámú levelére hivatkozva az önkormányzat 2019. évi kulturális illetménypótlék előirányzatát**23.970** Ft összeggel, bérkompenzáció előirányzatát **30.080** Ft összeggel módosította. Az Államkincstár értesítése alapján a bevételi előirányzatokat módosítani szükséges, mely összeget tartalékba helyezünk.

Bevétel	
Helyi önkormányzat működésének általános támogatása	30.080 Ft
Könyvtári,közművelődési és múzeumi feladatok támog.	23.970 Ft
Kiadás	
Tartalék	54.050 Ft

7./ A Belügyminisztérium BMÖGF/75-261/2019 iktatószámú levelére hivatkozva az önkormányzat 2019. évi kulturális illetménypótlék előirányzatát**23.970** Ft összeggel, bérkompenzáció előirányzatát **30.081** Ft összeggel módosította. Az

Államkincstár értesítése alapján a bevételi előirányzatokat módosítani szükséges, mely összeget tartalékba helyezünk.

Bevétel	
Helyi önkormányzat működésének általános támogatása	30.081 Ft
Könyvtári,közművelődési és múzeumi feladatok támog.	23.970 Ft
Kiadás	
Tartalék	54.051 Ft

8./ A Belügyminisztérium BMÖGF/75-290/2019 iktatószámú levelére hivatkozva az önkormányzat 2019. évi kulturális illetménypótlék előirányzatát**47.940** Ft összeggel, bérkompenzáció előirányzatát **60.160** Ft összeggel módosította. Az Államkincstár értesítése alapján a bevételi előirányzatokat módosítani szükséges, mely összeget tartalékba helyezünk.

Bevétel	
Helyi önkormányzat működésének általános támogatása	60.160 Ft
Könyvtári,közművelődési és múzeumi feladatok támog.	47.940 Ft
Kiadás	
Tartalék	108.100 Ft

9./ A Belügyminisztérium BMÖGF/126-31/2019 iktatószámú levelére hivatkozva az önkormányzat 2019. évi szociális ágazati összevont pótlék előirányzatait módosította **176.531** Ft összeggel. Az Államkincstár értesítése alapján a bevételi előirányzatokat módosítani szükséges, mely összeget tartalékba helyezünk.

Bevétel	
Települési önkorm.szoc,gyermekjól.feladat.támogatása	176.531 Ft
Kiadás	
Tartalék	176.531 Ft

10./A Belügyminisztérium BMÖGF/126-35/2019 iktatószámú levelére hivatkozva az önkormányzat 2019. évi szociális ágazati összevont pótlék előirányzatait módosította **186.740** Ft összeggel. Az Államkincstár értesítése alapján a bevételi előirányzatokat módosítani szükséges, mely összeget tartalékba helyezünk.

Bevétel	
Települési önkorm.szoc,gyermekjól.feladat.támogatása	186.740 Ft
Kiadás	
Tartalék	186.740 Ft

11./A Belügyminisztérium BMÖGF/126-39/2019 iktatószámú levelére hivatkozva az önkormányzat 2019. évi szociális ágazati összevont pótlék előirányzatait módosította **218.573** Ft összeggel. Az Államkincstár értesítése alapján a bevételi előirányzatokat módosítani szükséges, mely összeget tartalékba helyezünk.

Bevétel	
Települési önkorm.szoc,gyermekjól.feladat.támogatása	218.573 Ft
Kiadás	
Tartalék	218.573 Ft

12./A Belügyminisztérium BMÖGF/126-43/2019 iktatószámú levelére hivatkozva az önkormányzat 2019. évi szociális ágazati összevont pótlék előirányzatait módosította **218.575** Ft összeggel. Az Államkincstár értesítése alapján a bevételi előirányzatokat módosítani szükséges, mely összeget tartalékba helyezünk.

Bevétel	
Települési önkorm.szoc,gyermekjól.feladat.támogatása	218.575 Ft
Kiadás	
Tartalék	218.575 Ft

13./A Belügyminisztérium BMÖGF/126-47/2019 iktatószámú levelére hivatkozva az önkormányzat 2019. évi szociális ágazati összevont pótlék előirányzatait módosította **169.574** Ft összeggel. Az Államkincstár értesítése alapján a bevételi előirányzatokat módosítani szükséges, mely összeget tartalékba helyezünk.

Bevétel	
Települési önkorm.szoc,gyermekjól.feladat.támogatása	169.574 Ft
Kiadás	
Tartalék	169.574 Ft

14./A 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 122/A. § (2) f) pontja alapján a kincstár a következő év január 5.-éig esedékes járandóságok fedezetének biztosítása érdekében megelőlegezi a helyi önkormányzatot a tárgyévet követő évben a nettó finanszírozás keretében megillető állami támogatások összegének 4 %-ának erejéig. Önkormányzatunk esetében ez **7.423.543** Ft-ot jelent, mely összeget a tartalékba helyezünk.

Bevétel	
Államháztartáson belüli megelőlegezések	7.423.543 Ft
Kiadás	
Tartalék	7.423.543 Ft

II. Képviselő-testületi döntések alapján történő módosítások

III. Saját hatáskörű döntések

IV. Pótelőirányzati kérelmek

V. Tájékoztatás a 4/2019. (II.27.) számú önkormányzati rendelet 5 § (2) bekezdés pontjában a polgármester hatáskörébe átruházott kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról.

1./ Közösen a jövőnkért komplex program human közszolgáltatások fejlesztésére EFOP-1.5.2-16-2017-00006 pályázat bevételi és kiadási előirányzatát **1.669.000** Ft összegben módosítani kellett a kapott pályázati támogatással az alábbiak szerint.

Bevétel	
Egyéb működési célú támog.bevételei áh. belülről	1.669.000 Ft
Kiadás	
Dologi kiadás/szakmai tevékenységet segítő szolg./	-1.500.000 Ft
Dologi kiadás/működés c.előzetesenfelsz.ÁFA/	-1.500.000 Ft
Dologi kiadás/egyéb üzemeltetési,fenntart.szolg./	4.669.000 Ft

2./ Községüzemeltetés kiadásain belül a közvilágítás egyes dologi rovatai között **28.000** Ft összegben az alábbi átcsoportosítás vált szükségessé a tényleges felmerülésnek megfelelően.

Kiadás	
Dologi kiadás/villamosenergiaszolg.díj/	-28.000 Ft
Dologi kiadás/karbantartás,kisjavításiszolg./	28.000 Ft

3./ Községüzemeltetés kiadásain belül a sportpálya egyes dologi rovatai közötta tényleges felmerülésnek megfelelően **10.000** Ft összegben az alábbi átcsoportosítás vált szükségessé.

Kiadás	
Dologi kiadás/egyéb üzemeltetési,fenntart.szolg./	-10.000 Ft
Dologi kiadás/víz és csatorna díjak/	10.000 Ft

4./ Háziorvosi alapellátás egyes dologi rovatai között **100.000** Ft összegben a tényleges felmerülésnek megfelelően az alábbi átcsoportosítás vált szükségessé.

Kiadás	
Dologi kiadás/egyéb üzemeltetési,fenntart.anyagb./	-76.000 Ft
Dologi kiadás/egyéb kommunikációs szolg./	-34.000 Ft
Dologi kiadás/egyéb üzemeltetési,fenntart.szolg./	76.000 Ft
Dologi kiadás/gázenergia szolg.díjak/	34.000 Ft

5./ Család és nővédelmi egészségügyi gondozás /védőnő/ kiadásai között az egyes dologi rovatok között **4.000** Ft értékben a tényleges felmerülésnek megfelelően az alábbi átcsoportosítás vált szükségessé.

Kiadás	
Dologi kiadás/egyéb üzemeltetési,fenntart.anyagb./	-4.000 Ft
Dologi kiadás/szakmai tevékenységet segítő szolg./	4.000 Ft

6./ Ingatlangazdálkodás /rendőriroda/ előirányzatát **24.000** Ft összegben szükséges volt megemelni a tényleges kiadás miatt. Az átcsoportosításra előirányzatot a tartalék keret terhére biztosítottunk.

Kiadás	
Dologi kiadás/gázenergia szolg.díjak/	7.000 Ft
Dologi kiadás/egyéb üzemeltetési,fenntart.szolg./	12.000 Ft
Dologi kiadás/működési c. előzetesen felsz. ÁFA/	5.000 Ft
Tartalék	-24.000 Ft

7./ Az önkormányzat kiadási előirányzatain belül **40.000** Ft összegben -Községek és Kistelepülések Országos Önkormányzati Szövetsége őszi közgyűlése miatt- a dologi kiadások között átcsoportosítás vált szükségessé az alábbiak szerint.

Kiadás	
Dologi kiadás/kiküldetések kiadásai/	40.000 Ft
Dologi kiadás/működési c. előzetesen felsz. ÁFA/	-40.000 Ft

8./ A Belügyminisztérium BMÖGF/75-353/2019 iktatószámú levelére hivatkozva önkormányzatunknál az állami támogatás 2019. évi októberi felmérése alapján az alábbi előirányzat változások átvezetése vált szükségessé **4.927.000** Ft összegben.

Bevétel	
Települési önkorm.szoc,gyermekjól.feladat.támogatása	4.927.000 Ft
Kiadás	
Működési célú támogatások ÁH belülre /Társulás/	4.927.000 Ft

9./ Ságvár Község Önkormányzata Csicsó Mónikával kötött megállapodás alapján kártérítés jogcímén 712.088 Ft-ot, sérelemdíj jogcímen 787.912 Ft-ot összesen 1.500.000 Ft megfizet részére. 2019-ben ebből **750.000** Ft kellett megfizetni, melyre fedezetet az ÁFA befizetés előirányzat terhére biztosítottunk.

Kiadás	
Dologi kiadás/egyéb dologi kiadás/	750.000 Ft
Dologi kiadás/ÁFA befizetés/	-750.000 Ft

10./Községüzemeltetés kiadásain belül a lakott külterülettel kapcsolatos feladatok illetve a közutak, hidak, járdák fenntartása kiadási előirányzatai között **151.000** Ft összegű átcsoportosítás vált szükségessé a tényleges felmerülésnek megfelelően az alábbiak szerint.

Kiadás	
Dologi kiadás/egyéb üzemeltetési,fenntart.szolg./	119.000 Ft
Dologi kiadás/működési c.előzetesenfelsz.ÁFA/	32.000 Ft
Dologi kiadás/egyéb üzemeltetési,fenntart.szolg./	-119.000 Ft
Dologi kiadás/működési c.előzetesenfelsz.ÁFA/	-32.000 Ft

11./Ingatlangazdálkodás /nyugdíjas klub/ előirányzatát **14.000** Ft összegben szükséges volt megemelni a tényleges kiadás miatt. Az átcsoportosításra előirányzatot a tartalék keret terhére biztosítottunk.

Kiadás	
Dologi kiadás/gázenergia szolg.díjak/	11.000 Ft
Dologi kiadás/működési c. előzetesen felsz. ÁFA/	3.000 Ft
Tartalék	-14.000 Ft

12./Háziorvosi alapellátás egyes dologi rovatai között **29.000** Ft összegben a tényleges felmerülésnek megfelelően az alábbi átcsoportosítás vált szükségessé.

Kiadás

Dologi kiadás/gázenergia szolgáltatási díj/	21.000 Ft
Dologi kiadás/egyéb üzemeltetési,fenntart.szolg./	8.000 Ft
Dologi kiadás/szakmai anyagbeszerzés/	-21.000 Ft
Dologi kiadás/egyéb üzemeltetési,fenntart.anyagbesz./	-8.000 Ft

13./Család és nővédelmi egészségügyi gondozás /védőnő/ kiadásai között az egyes személyi juttatási rovatok között –kiküldetés miatt- **11.000** Ft értékben a tényleges felmerülésnek megfelelően az alábbi átcsoportosítás vált szükségessé.

Kiadás	
Személyi juttatás/közlekedési költségtérítés/	11.000 Ft
Személyi juttatás/egyéb költségtérítés/	-11.000 Ft

14./Könyvtár kiadásai között az egyes személyi juttatások és dologi kiadások rovatai között **14.000** Ft értékben az alábbi átcsoportosítás vált szükségesséa tényleges felmerülésnek megfelelően.

Kiadás	
Személyi juttatás/törvény szerinti illetmények/	14.000 Ft
Dologi kiadás/egyéb üzemeltetési fenntart.anyagbesz./	-14.000 Ft

15./Községüzemeltetés kiadásain belül az egyéb községi feladatok egyes személyi és dologi rovatai közötta tényleges felmerülésnek megfelelően **100.000** Ft összegben az alábbi átcsoportosítás vált szükségessé.

Kiadás	
Személyi juttatás/jutalom/	100.000 Ft
Dologi kiadás/karbantartás,kisjavítási szolgáltatás/	-100.000 Ft

16./Közösen a jövőnkért komplex program human közszolgáltatások fejlesztésére EFOP-1.5.2-16-2017-00006 pályázat kiadási előirányzatán belül a személyi juttatások rovatai között **1.000** Ft összegben átcsoportosítás vált szükségessé az alábbiak szerint.

Kiadás	
Személyi juttatás/törvény szerinti illetmények/	1.000 Ft
Személyi juttatás/közlekedési költségtérítés/	-1.000 Ft

17./Komplex energiahatékonyság fejlesztése TOP-3.2.1-15-SO1-2016-00007 pályázat kiadási előirányzatán belül a dologi kiadások rovatait **1.040.000** Ft összegben szükséges volt megemelni az ÁFA befizetés előirányzat terhére a tényleges kiadásnak megfelelően.

Kiadás	
Dologi kiadás/szakmai tevékenységet segítő szolg./	40.000 Ft
Dologi kiadás/ÁFA befizetés/	-1.040.000 Ft
Fejlesztési kiadás/ingatlanok beszerzése/	1.000.000 Ft

18./Az önkormányzat kiadási előirányzatain belül **1.000** Ft összegben a dologi kiadások között átcsoportosítás vált szükségessé az alábbiak szerint.

Kiadás	
Dologi kiadás/bérleti és lízing díjak/	1.000 Ft
Dologi kiadás/szakmai anyagok beszerzése/	-1.000 Ft

19./ Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde fejlesztése TOP-1.4.1-15-SO1-2016-00010 pályázat dologi kiadási előirányzatát **220.000** Ft összegben szükséges volt megemelni a tényleges felmerülésnek megfelelően a tartalék keret terhére.

Kiadás	
Dologi kiadás/szakmai tevékenységet segítő szolg./	220.000 Ft
Tartalék	-220.000 Ft

20./ Ságvár és Som község fenntartható települési közlekedésfejlesztése TOP-3.1.1-15-SO1-2016-00003 pályázat fejlesztési kiadási előirányzatát **150.000** Ft összeggel szükséges vált megemelni. Az emelést a tartalék terhére biztosítottuk.

Kiadás	
Fejlesztési kiadás/ingatlanok beszerzése/	150.000 Ft
Tartalék	-150.000 Ft

21./ A Magyar Falu Program keretén belül óvoda udvar pályázatra betervezett előirányzatot **5.000** Ft összeggel szükséges volt módosítani a megkötött kivitelezési szerződéseknek megfelelően. A módosítást a tartalékból biztosítottuk.

Kiadás	
Fejlesztési kiadás/ingatlanok beszerzése/	5.000 Ft
Tartalék	-5.000 Ft

22./ Az önkormányzat fejlesztési kiadási között betervezett járda építés /Fő u./ az év során nem valósult meg így az előirányzat 1.130.000 Ft összegét a tartalékba helyeztük.

Kiadás	
Fejlesztési kiadás/ingatlanok beszerzése/	-835.000 Ft
Fejlesztési kiadás/beruházási c.előzetesenfelsz.ÁFA/	-295.000 Ft
Tartalék	1.130.000 Ft

23./ Adósságszolgálat dologi kiadási előirányzatát **162.000** Ft összeggel szükséges volt megemelni. Az emelést a tartalék terhére biztosítottuk.

Kiadás	
Dologi kiadás/egyéb dologi kiadás/	162.000 Ft
Tartalék	-162.000 Ft

A fentiek alapján elkészítettük a költségvetési rendelet módosítását, amely az előterjesztés 1. mellékletében megismerhető.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) alapján az előterjesztés 2. melléklete tartalmazza a jogszabály előzetes hatásvizsgálatát.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § alapján az előterjesztés 3. melléklete tartalmazza a jogszabály indokolást.
A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 18/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 59. §-a alapján a rendelettervezethez kapcsolódó képviselői, bizottsági módosító indítványt írásban lehet benyújtani a polgármesternél, vagy a jegyzőnél. A módosító indítvány legkésőbb az ülést megelőző munkanap 16.00 óráig, írásban nyújtható be.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékletében szereplő rendeletmódosítás tervezetet vitassa meg, majd a 2019. évi költségvetés módosításáról szóló rendeletet alkossa meg.

Ságvár, 2020. február 17.

Ságvár Község Önkormányzata SÁGVÁR

Kecskés Gábor
polgármester

Az előterjesztés 1. melléklete

Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
……/……. (……) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló
4/2019. (II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi XXXIX. törvény 111. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. § A központi intézkedés és helyi döntések következtében az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 4/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi költségvetését 471 110 630 forint tárgyévi költségvetési bevétellel és 1 040 579 870 forint tárgyévi költségvetési kiadással, ezen belül

a) 471 110 630 forint költségvetési bevétellel,
b) 1 040 579 870 forint költségvetési kiadással,
c) -569 469 240 forint költségvetési egyenleggel, ebből
ca) 147 089 240 forint működési hiánnyal,
cb) 422 380 000 forint felhalmozási hiánnyal,
d) 634 685 824 forint finanszírozási bevétellel,
e) 65 216 584 forint finanszírozási kiadással

állapítja meg.

A kiadási főösszegen belül a módosított kiemelt előirányzatok

a)	**537 240 800 forint**	**Működési költségvetés módosított kiadásai**
aa)	152 242 300 forint	Személyi juttatások
ab)	29 082 700 forint	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó
ac)	221 197 000 forint	Dologi kiadások
ad)	4 890 000 forint	Ellátottak pénzbeli juttatásai
ae)	129 828 800 forint	Egyéb működési célú kiadások, ebből
aea)	3 872 000 forint	Előző évi elszámolásból származó befizetések
aeb)	0 forint	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre
aec)	0 forint	Visszatérítendő támogatások, kölcsön nyújtása ÁH-n belülre
aed)	0 forint	Visszatérítendő támogatások, kölcsön törlesztése ÁH-n belülre
aee)	118 839 000 forint	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre
aef)	0 forint	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre
aeg)	0 forint	Visszatérítendő támogatások, kölcsön nyújtása ÁH-n kívülre

aeh)	0 forint	Árkiegészítések, támogatások
aei)	0 forint	Kamattámogatások
aej)	7 117 800 forint	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n kívülre
b)	**485 954 000 forint**	**Felhalmozási költségvetés módosított kiadásai**
ba)	485 954 000 forint	Beruházások, ebből
baa)	460 955 000 forint	EU-s forrásból megvalósuló beruházás
bb)	0 forint	Felújítások, ebből
bba)	0 forint	EU-s forrásból felújítás
bc)	0 forint	Egyéb felhalmozási kiadások, ebből
bca)	0 forint	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre
bcb)	0 forint	Visszatérítendő támogatások, kölcsön nyújtása ÁH-n belülre
bcc)	0 forint	Visszatérítendő támogatások, kölcsön törlesztése ÁH-n belülre
bcd)	0 forint	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre
bce)	0 forint	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre
bcf)	0 forint	Visszatérítendő támogatások, kölcsön nyújtása ÁH-n kívülre
bcg)	0 forint	Lakástámogatás
bch)	0 forint	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n kívülre
c)	**17 455 070 forint**	**Tartalék**
d)	**65 216 584 forint**	**Finanszírozási kiadások**

jogcímenkénti megoszlásban állapítja meg.

2. § (1) A Rendelet 1., 1.2., 1.3., 1.4., mellékletei helyébe e rendelet 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., mellékletei lépnek.
(2) A rendelet 2.1., 2.2., mellékletei helyébe e rendelet 2.1., 2.2. mellékletei lépnek.
(3) A rendelet 6. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.
(4) A rendelet 7. melléklete helyébe e rendelet 4. melléklete lép.
(5) A rendelet 9.1., 9.1.1., 9.1.2., 9.1.3., mellékletei helyébe e rendelet 5.1., 5.1.1., 5.1.2., 5.1.3. mellékletei lépnek.
(6) A rendelet 9.2., 9.2.1., 9.2.2., 9.2.3., mellékletei helyébe e rendelet 5.2., 5.2.1.,5.2.2., 5.2.3. mellékletei lépnek.

3. § A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kecskés Gábor
polgármester

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2020. február … napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2020. február …

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Az előterjesztés 2. melléklete

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján
Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 4/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelettervezetéhez.

Tisztelt Képviselő-testület,

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján elvégeztem a fenti rendelettervezet előzetes hatásvizsgálatát, amelynek keretén belül felmértem a szabályozás várható következményeit, amelynek eredményéről az alábbiakban adok tájékoztatást.

a) A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen
aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:
Az ágazati jogszabályok alapján megfogalmazott pénzügyi-gazdasági feltételek figyelembevételével határozza meg a bevételi és kiadási előirányzatokat és a gazdálkodás főbb irányvonalait.
A költségvetés végrehajtása során elsőbbséget élvez az önkormányzat működőképességének biztosítása, az önkormányzat kötelező feladatainak ellátásához szükséges forrás biztosítása.
A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtása elősegíti az önkormányzat Gazdasági Programjában és költségvetési kompenzációjában a szociális rendszer fejlesztésére vonatkozó célok megvalósulását, a foglalkoztatás növelését.
A rendeletben foglaltak végrehajtásának gazdasági, költségvetési hatását az előterjesztés részletesen tartalmazza.

ab) környezeti és egészségi következményei:
Nem határozhatóak meg pontosan. A költségvetési rendelettervezet rendelkezik többek között az egészségügyi, szociális, család- és gyermekjóléti feladatok, a településüzemeltetéssel kapcsolatos ellátásáról is, ezáltal biztosítja az önkormányzat e körben biztosított kötelező és önként vállalt feladatainak zökkenőmentes megvalósítását.
A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtásának meghatározó környezeti és egészségügyi következményei nincsenek.

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:
Nem jelent többletet az eddig ellátott munkához képest.

b) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:
A rendelet folyamatos felülvizsgálata, a változó jogszabályi környezethez és a helyi viszonyokhoz való igazítása jogszabályi kötelezettség. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdése alapján a képviselő-testület a - (2) A helyi önkormányzat költségvetési rendelete a polgármester számára lehetővé teheti a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást. -

és - (3) A helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi előirányzatai és kiadási előirányzatai a Kormány rendeletében meghatározott esetben a helyi önkormányzati költségvetési szerv saját hatáskörében módosíthatóak, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatóak.
- bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi önkormányzatot érintő módon - a 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

c) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: rendelkezésre állnak.

Ságvár, 2020. február 17.

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Az előterjesztés 3. melléklete

INDOKOLÁS
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a alapján
Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 4/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelettervezetéhez.

Az indokolás közzétételéről szóló álláspont:
(A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelölésről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet alapján.)

a) a jogszabály jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása

- **kimutatható,**
- nem mutatható ki.

b) a jogszabály technikai, vagy végrehajtási jellegű

- igen,
- **nem.**

A fentiek alapján a jogszabálytervezetet **közzé kell tenni** nem kell közzétenni.

I. Általános Indokolás

A Képviselő-testület 4/2019. (II. 27.) önkormányzati rendeletével alkotta meg az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szólórendeletét. A rendeletet a képviselő-testület 2019. május 12-i rendkívüli testületi ülésén a 2019. május 20-i valamint a 2019. szeptember 25-i együttes testületi ülésen valamint a 2019. november 28-i rendes képviselő-testületi ülésén módosította.
Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdése alapján a képviselő-testület a - (2) A helyi önkormányzat költségvetési rendelete a polgármester számára lehetővé teheti a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást. -
és - (3) A helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi előirányzatai és kiadási előirányzatai a Kormány rendeletében meghatározott esetben a helyi önkormányzati költségvetési szerv saját hatáskörében módosíthatóak, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatóak.
- bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi önkormányzatot érintő módon - a 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az

intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

I. Részletes Indokolás

Az 1. §-hoz

Az önkormányzat 2019. évi költségvetésének bevételeinek és kiadásainak, valamint a kiadási főösszegen belül a módosított kiemelt előirányzatok módosítását határozza meg a vonatkozó jogszabályok és egyéb intézkedések alapján.

A 2. §-hoz

Az önkormányzat 2019. évi költségvetési rendeleteinek alábbi mellékleteit módosítja a vonatkozó jogszabályok és egyéb intézkedések alapján:

- a bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban,
- a működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatása önkormányzati szinten,
- az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezése
- az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként,
- a bevételek és kiadások önkormányzati, közös hivatali megoszlása, és az éves (tervezett) létszám előirányzat és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, feladatonként és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban.

A 3. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezés.

Ságvár, 2020. február 17.

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

1.1. melléklet a 4/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez1

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *Forintban*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	5.sz. módosítás	Módosítások összesen	5.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)**	**151 182 228**	**31 326 299**	**15 675 103**	**47 001 402**	**198 183 630**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	59 856 875	2 225 583	338 138	2 563 721	62 420 596
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	46 441 833	990 651	-377 984	612 667	47 054 500
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	42 591 780	12 204 354	14 845 569	27 049 923	69 641 703
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 291 740	199 891	144 228	344 119	2 635 859
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		15 705 820	725 152	16 430 972	16 430 972
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)**	**100 008 000**	**-8 438 000**	**1 739 000**	**-6 699 000**	**93 309 000**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	100 008 000	-8 438 000	1 739 000	-6 699 000	93 309 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	38 918 000				38 918 000
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	**53 141 000**	**5 233 000**		**5 233 000**	**58 374 000**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	53 141 000	5 233 000		5 233 000	58 374 000
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	33 841 000				33 841 000
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	**74 550 000**				**74 550 000**
4.1.	Építményadó	7 500 000				7 500 000
4.2.	Telekadó	400 000				400 000
4.3.	Magánszemélyek kommunális adója	9 000 000				9 000 000
4.4.	Iparűzési adó	51 000 000				51 000 000
4.5.	Talajterhelési díj	500 000				500 000
4.6.	Gépjárműadó	6 000 000				6 000 000
4.7.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.8.	Egyéb közhatalmi bevételek	150 000				150 000
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	**39 786 000**	**41 000**		**41 000**	**39 827 000**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	14 920 000				14 920 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	521 000				521 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	12 770 000				12 770 000
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	6 288 000				6 288 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	4 185 000				4 185 000
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	21 000				21 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 081 000	41 000		41 000	1 122 000
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	**4 000 000**				**4 000 000**
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése	4 000 000				4 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	**887 000**	**850 000**		**850 000**	**1 737 000**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	887 000	850 000		850 000	1 737 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	**1 200 000**				**1 200 000**
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	1 200 000				1 200 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**424 754 228**	**29 012 299**	**17 414 103**	**46 426 402**	**471 180 630**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	**100 000 000**	**89 834 000**		**89 834 000**	**189 834 000**
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	100 000 000	30 101 000		30 101 000	130 101 000
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		59 733 000		59 733 000	59 733 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					

1Módosította a /2020. (II. 25.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2020.02.26-tól.

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**437 428 281**				**437 428 281**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	437 428 281				437 428 281
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**			**7 423 543**	**7 423 543**	**7 423 543**
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			7 423 543	7 423 543	7 423 543
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Lejött betétek megszüntetése					
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	**Váltóbevételek**					
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**					
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	**537 428 281**	**89 834 000**	**7 423 543**	**97 257 543**	**634 685 824**
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**962 182 509**	**118 846 299**	**24 837 646**	**143 683 945**	**1 105 866 454**

1Módosította a /2020. (II. 25.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2020.02.26-tól.

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat *Forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcím	2019. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	5.sz. módosítás	Módosítások összesen	5.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5.+1.18.)	**516 512 925**	**13 370 299**	**24 812 646**	**38 182 945**	**554 695 870**
1.1.	Személyi juttatások	144 955 000	7 103 300	184 000	7 287 300	152 242 300
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	28 374 000	708 700		708 700	29 082 700
1.3.	Dologi kiadások	217 504 000	2 718 000	975 000	3 693 000	221 197 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 390 000	-500 000		-500 000	4 890 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	109 502 000	6 828 800	13 498 000	20 326 800	129 828 800
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	3 872 000				3 872 000
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	104 930 000	411 000	13 498 000	13 909 000	118 839 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	700 000	6 417 800		6 417 800	7 117 800
1.18.	Tartalékok	10 787 925	-3 488 501	10 155 646	6 667 145	17 455 070
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	505 435	-466 501	10 155 646	9 689 145	10 194 580
1.20.	- Céltartalék	10 282 490	-3 022 000		-3 022 000	7 260 490
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**432 186 000**	**53 743 000**	**25 000**	**53 768 000**	**485 954 000**
2.1.	Beruházások	432 186 000	53 743 000	25 000	53 768 000	485 954 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	412 780 000	47 025 000	1 150 000	48 175 000	460 955 000
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**948 698 925**	**67 113 299**	**24 837 646**	**91 950 945**	**1 040 649 870**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**	**8 000 000**	**51 733 000**		**51 733 000**	**59 733 000**
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	8 000 000	-8 000 000		-8 000 000	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		59 733 000		59 733 000	59 733 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	**5 483 584**				**5 483 584**
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	5 483 584				5 483 584
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**					
9.	**Váltókiadások**					
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**	**13 483 584**	**51 733 000**		**51 733 000**	**65 216 584**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**962 182 509**	**118 846 299**	**24 837 646**	**143 683 945**	**1 105 866 454**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

1Módosította a /2020. (II. 25.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2020.02.26-tól.

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

3. sz. táblázat *Forintban*

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-523 944 697	-38 101 000	-7 423 543	-45 524 543	-569 469 240
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	523 944 697	38 101 000	7 423 543	45 524 543	569 469 240

1Módosította a /2020. (II. 25.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2020.02.26-tól.

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

1.2. melléklet a 4/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez2

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *Forintban*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	5.sz. módosítás	Módosítások összesen	5.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	**151 182 228**	**31 326 299**	**15 675 103**	**47 001 402**	**198 183 630**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	59 856 875	2 225 583	338 138	2 563 721	62 420 596
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	46 441 833	990 651	-377 984	612 667	47 054 500
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	42 591 780	12 204 354	14 845 569	27 049 923	69 641 703
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 291 740	199 891	144 228	344 119	2 635 859
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		15 705 820	725 152	16 430 972	16 430 972
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	**100 008 000**	**-8 538 000**	**1 739 000**	**-6 799 000**	**93 209 000**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	100 008 000	-8 538 000	1 739 000	-6 799 000	93 209 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	38 918 000				38 918 000
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	**53 141 000**	**5 233 000**		**5 233 000**	**58 374 000**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	53 141 000	5 233 000		5 233 000	58 374 000
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	33 841 000				33 841 000
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	**74 550 000**				**74 550 000**
4.1.	Építményadó	7 500 000				7 500 000
4.2.	Telekadó	400 000				400 000
4.3.	Magánszemélyek kommunális adója	9 000 000				9 000 000
4.4.	Iparűzési adó	51 000 000				51 000 000
4.5.	Talajterhelési díj	500 000				500 000
4.6.	Gépjárműadó	6 000 000				6 000 000
4.7.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.8.	Egyéb közhatalmi bevételek	150 000				150 000
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	**23 751 000**	**41 000**		**41 000**	**23 792 000**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 300 000				4 300 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	516 000				516 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	10 770 000				10 770 000
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 878 000				2 878 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	4 185 000				4 185 000
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	21 000				21 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 081 000	41 000		41 000	1 122 000
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	**4 000 000**				**4 000 000**
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése	4 000 000				4 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	**787 000**				**787 000**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	787 000				787 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	**1 200 000**				**1 200 000**
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	1 200 000				1 200 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**408 619 228**	**28 062 299**	**17 414 103**	**45 476 402**	**454 095 630**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	**100 000 000**	**89 834 000**		**89 834 000**	**189 834 000**
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	100 000 000	30 101 000		30 101 000	130 101 000
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		59 733 000		59 733 000	59 733 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					

2 Módosította a /2020. (II. 25.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2020.02.26-tól.

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**437 428 281**				**437 428 281**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	437 428 281				437 428 281
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**			**7 423 543**	**7 423 543**	**7 423 543**
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			7 423 543	7 423 543	7 423 543
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Lejött betétek megszüntetése					
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	**Váltóbevételek**					
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**					
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	**537 428 281**	**89 834 000**	**7 423 543**	**97 257 543**	**634 685 824**
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**946 047 509**	**117 896 299**	**24 837 646**	**142 733 945**	**1 088 781 454**

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat *Forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcím	2019. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	5.sz. módosítás	Módosítások összesen	5.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.+1.18.)	**511 448 925**	**9 690 299**	**24 812 646**	**34 502 945**	**545 951 870**
1.1.	Személyi juttatások	144 095 000	6 822 300	184 000	7 006 300	151 101 300
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	28 069 000	688 700		688 700	28 757 700
1.3.	Dologi kiadások	215 405 000	-661 000	975 000	314 000	215 719 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 390 000	-500 000		-500 000	4 890 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	107 702 000	6 828 800	13 498 000	20 326 800	128 028 800
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	3 872 000				3 872 000
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	103 830 000	411 000	13 498 000	13 909 000	117 739 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		6 417 800		6 417 800	6 417 800
1.18.	Tartalékok	10 787 925	-3 488 501	10 155 646	6 667 145	17 455 070
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	505 435	-466 501	10 155 646	9 689 145	10 194 580
1.20.	- Céltartalék	10 282 490	-3 022 000		-3 022 000	7 260 490
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**432 186 000**	**53 743 000**	**25 000**	**53 768 000**	**485 954 000**
2.1.	Beruházások	432 186 000	53 743 000	25 000	53 768 000	485 954 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	412 780 000	47 025 000	1 150 000	48 175 000	460 955 000
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**943 634 925**	**63 433 299**	**24 837 646**	**88 270 945**	**1 031 905 870**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**	**8 000 000**	**51 733 000**		**51 733 000**	**59 733 000**
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	8 000 000	-8 000 000		-8 000 000	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		59 733 000		59 733 000	59 733 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	**5 483 584**				**5 483 584**
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	5 483 584				5 483 584
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.4.	Pénzügyi lizing kiadásai					
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**					
9.	**Váltókiadások**					
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**	**13 483 584**	**51 733 000**		**51 733 000**	**65 216 584**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**957 118 509**	**115 166 299**	**24 837 646**	**140 003 945**	**1 097 122 454**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *Forintban*

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-535 015 697	-35 371 000	-7 423 543	-42 794 543	-577 810 240
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	523 944 697	38 101 000	7 423 543	45 524 543	569 469 240

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

1.3. melléklet a 4/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez3

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *Forintban*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	5.sz. módosítás	Módosítások összesen	5.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**					
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**		**100 000**		**100 000**	**100 000**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		100 000		100 000	100 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**					
4.1.	Építményadó					
4.2.	Telekadó					
4.3.	Magánszemélyek kommunális adója					
4.4.	Iparűzési adó					
4.5.	Talajterhelési díj					
4.6.	Gépjárműadó					
4.7.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.8.	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	**16 035 000**				**16 035 000**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	10 620 000				10 620 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	5 000				5 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	2 000 000				2 000 000
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 410 000				3 410 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek					
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	**100 000**	**850 000**		**850 000**	**950 000**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	100 000	850 000		850 000	950 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**					
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**16 135 000**	**950 000**		**950 000**	**17 085 000**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					

3 Módosította a /2020. (II. 25.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2020.02.26-tól.

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**					
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele					
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**					
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Lejött betétek megszüntetése					
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	**Váltóbevételek**					
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**					
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**					
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**16 135 000**	**950 000**		**950 000**	**17 085 000**

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat *Forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcím	2019. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	5.sz. módosítás	Módosítások összesen	5.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.+1.18.)	**5 064 000**	**3 680 000**		**3 680 000**	**8 744 000**
1.1.	Személyi juttatások	860 000	281 000		281 000	1 141 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	305 000	20 000		20 000	325 000
1.3.	Dologi kiadások	2 099 000	3 379 000		3 379 000	5 478 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5	Egyéb működési célú kiadások	1 800 000				1 800 000
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	1 100 000				1 100 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	700 000				700 000
1.18.	Tartalékok					
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék					
1.20.	- Céltartalék					
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)					
2.1.	Beruházások					
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**5 064 000**	**3 680 000**		**3 680 000**	**8 744 000**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
5.	**Belföldi értékpapirok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**					
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**					
9.	**Váltókiadások**					
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**					
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**5 064 000**	**3 680 000**		**3 680 000**	**8 744 000**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *Forintban*

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	11 071 000	-2 730 000		-2 730 000	8 341 000
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)					

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

1.4. melléklet a 4/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez4

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *Forintban*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	5.sz. módosítás	Módosítások összesen	5.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+...+E)	G=(C+F)
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**					
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**					
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei					
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**					
4.1.	Építményadó					
4.2.	Telekadó					
4.3.	Magánszemélyek kommunális adója					
4.4.	Iparűzési adó					
4.5.	Talajterhelési díj					
4.6.	Gépjárműadó					
4.7.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.8.	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**					
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke					
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek					
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**					
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**					
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					

4 Módosította a /2020. (II. 25.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2020.02.26-tól.

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**					
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele					
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**					
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Lejött betétek megszüntetése					
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	**Váltóbevételek**					
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**					
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**					
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**					

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat *Forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcím	2019. évi				
		Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	5.sz. módosítás	Módosítások összesen	5.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5.+1.18.)					
1.1.	Személyi juttatások					
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					
1.3.	Dologi kiadások					
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5	Egyéb működési célú kiadások					
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
1.18.	Tartalékok					
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék					
1.20.	- Céltartalék					
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)					
2.1.	Beruházások					
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**					
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre (4.1. + … + 4.3.)**					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.4.)**					
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**					
9.	**Váltókiadások**					
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**					
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**					

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *Forintban*

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)					
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)					

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2.1. melléklet a 4/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez5

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Forintban

Sor-szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	1.-5.sz. módosítás	5.számú módosítás utáni előirányzat	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	1.-5.sz. módosítás	5.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E=C±D	F	G	H	I=G±H
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	151 182 228	47 001 402	198 183 630	Személyi juttatások	144 955 000	7 287 300	152 242 300
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	100 008 000	-6 699 000	93 309 000	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	28 374 000	708 700	29 082 700
3.	Közhatalmi bevételek	74 550 000		74 550 000	Dologi kiadások	217 504 000	3 693 000	221 197 000
4.	Működési bevételek	39 786 000	41 000	39 827 000	a) szociális célú tüzifa /önerő/		500 000	500 000
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	887 000	850 000	1 737 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 390 000	-500 000	4 890 000
6.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				a) születési támogatás		125 000	125 000
7.					b) óvodáztatási támogatás		102 000	102 000
8.					c) iskolakezdési támogatás		366 000	366 000
9.					d) időskorúak támogatása		336 000	336 000
10.					e) eseti támogatás		1 215 000	1 215 000
11.					f) temetési támogatás		240 000	240 000
12.					g) krízistámogatás		2 296 000	2 296 000
13.					h) köztemetés		120 000	120 000
14.					i) életkezdési támogatás		90 000	90 000
15.					j) rendszeres gyermekvédeli kedvezm. részesülők támogatása		462 500	462 500
16.					Egyéb működési célú kiadások	109 502 000	20 326 800	129 828 800
17.					Tartalékok	10 787 925	6 667 145	17 455 070
18.								
13.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)**	**366 413 228**	**41 193 402**	**407 606 630**	**Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)**	**516 512 925**	**38 182 945**	**554 695 870**
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+…+18.)	437 428 281		437 428 281	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	437 428 281		437 428 281	Likviditási célú hitelek törlesztése		59 733 000	59 733 000
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	8 000 000	-8 000 000	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	5 483 584		5 483 584
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+…+21.)		59 733 000	59 733 000	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		59 733 000	59 733 000	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
21.	Értékpapírok bevételei				Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
22.	Lekötött betétek megszüntetése				Váltókiadások			
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei							
24.	**Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)**	**437 428 281**	**59 733 000**	**497 161 281**	**Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)**	**13 483 584**	**51 733 000**	**65 216 584**
25.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)**	**803 841 509**	**100 926 402**	**904 767 911**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)**	**529 996 509**	**89 915 945**	**619 912 454**
26.	**Költségvetési hiány:**	**150 099 697**	-	**147 089 240**	**Költségvetési többlet:**	-	**3 010 457**	-
27.	**Bruttó hiány:**	-	-	-	**Bruttó többlet:**	**273 845 000**	**11 010 457**	**284 855 457**

5 Módosította a /2020. (II 25.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2020.02.26-tól.

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Forintban

Sor-szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	**2019. évi eredeti előirányzat**	**1.-5.sz. módosítás**	**5.számú módosítás utáni előirányzat**	**Megnevezés**	**2019. évi eredeti előirányzat**	**1.-5.sz. módosítás**	**5.számú módosítás utáni előirányzat**
A	B	C	D	E=C±D	F	G	H	I=G±H
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	53 141 000	5 233 000	58 374 000	Beruházások	432 186 000	53 768 000	485 954 000
2.	1.-ből EU-s támogatás	33 841 000		33 841 000	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	412 780 000	48 175 000	460 955 000
3.	Felhalmozási bevételek	4 000 000		4 000 000	Felújítások			
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	1 200 000		1 200 000	3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások			
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
7.								
8.								
9.								
10.								
11.					Tartalékok			
12.	**Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)**	**58 341 000**	**5 233 000**	**63 574 000**	**Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)**	**432 186 000**	**53 768 000**	**485 954 000**
13.	*Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)*				Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele				Hitelek törlesztése			
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
19.	*Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)*	100 000 000		100 000 000	Betét elhelyezése			
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	100 000 000		100 000 000	Pénzügyi lízing kiadásai			
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele							
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
23.	Értékpapírok kibocsátása							
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek							
25.	**Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)**	**100 000 000**		**100 000 000**	**Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)**			
26.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)**	**158 341 000**	**5 233 000**	**163 574 000**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)**	**432 186 000**	**53 768 000**	**485 954 000**
27.	**Költségvetési hiány:**	**373 845 000**	**48 535 000**	**422 380 000**	**Költségvetési többlet:**	-	-	-
28.	**Bruttó hiány:**	**273 845 000**	**48 535 000**	**322 380 000**	**Bruttó többlet:**	-	-	-

6 Módosította a /2020. (II. 25.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2020.02.26-tól.

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

6. melléklet a 4/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez9

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Forintban

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2018. XII. 31-ig	2019. évi eredeti előirányzat	Eddigi módosítások összege 2019-ben	5.sz. módosítás	Módosítások összesen 2019.11.29-ig	5. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H=(F+G)	I=(E+H)
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde fejlesztése TOP-1.4.1-15-SO1-2016-00010	99 462 135	2017-2018	26 561 135	72 901 000				72 901 000
Vásártér fejlesztése TOP-1.1.3-15-SO1-2016-00006	98 878 025	2017-2018	25 099 025	73 779 000	3 132 000		3 132 000	76 911 000
Komplex energiahatékonyság fejlesztése TOP-3.2.1-15-SO1-2016-00007	43 479 000	2017-2018		43 479 000	11 760 000	1 000 000	12 760 000	56 239 000
Ságvár és Som község fenntartható települési közlekedésfejlesztése TOP-3.1.1-15-SO1-2016-00003	234 943 769	2017-2018	13 512 769	221 431 000	32 133 000	150 000	32 283 000	253 714 000
Szociális alapszolgáltatás fejlesztése TOP-4.2.1-16-SO1-2017-00001	6 135 000	2017-2018	4 945 000	1 190 000				1 190 000
Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés	300 000	2019		300 000				300 000
Járda /Fő u./	3 000 000	2019		3 000 000	-1 870 000	-1 130 000	-3 000 000	
Székelykapu készítés	7 590 000	2018-2019	2 530 000	5 060 000				5 060 000
Ingatlan vásárlás /Kis u./	300 000	2019		300 000				300 000
Ingatlan vásárlás /Petőfi Sándor u./	700 000	2018-2019		700 000	70 000		70 000	770 000
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde tetőcserép	1 270 000	2019		1 270 000	-690 000		-690 000	580 000
Védőnő szolgálat eszközbeszerzés	100 000	2019		100 000				100 000
Kerítés építés /Vásártér/	2 000 000	2019		2 000 000	550 000		550 000	2 550 000
Térfigyelő kamerarendszer	1 700 000	2019		1 700 000				1 700 000
Közpark	1 066 000	2019		1 066 000	100 000		100 000	1 166 000
Kapubejárók készítése /Sport u./	3 810 000	2018-2019		3 810 000	690 000		690 000	4 500 000
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	100 000	2019		100 000				100 000
Ingatlan vásárlás /Petőfi Sándor u./	1 800 000	2019			1 800 000		1 800 000	1 800 000
Út /Petőfi Sánor u./	615 000	2019			665 000		665 000	665 000
Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés /közfoglalkoztatás/	235 000	2019			235 000		235 000	235 000
Kultúrház tervezés /Magyar Falu program/	150 000	2019			150 000		150 000	150 000
Óvoda udvar /Magyar Falu program/	5 018 000	2019-2020			5 018 000	5 000	5 023 000	5 023 000
ÖSSZESEN:	**512 651 929**		**72 647 929**	**432 186 000**	**53 743 000**	**25 000**	**53 768 000**	**485 954 000**

9 Módosította a /2020. (II. 25.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2020.02.26-tól

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7. melléklet a 4/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez10

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Forintban

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2018. XII. 31-ig	2019. évi eredeti előirányzat	Eddigi módosítások összege 2019-ben	5.sz. módosítás	Módosítások összesen 2019.11.29.-ig	5.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H=(F+G)	I=(E+H)
ÖSSZESEN:								

10 Módosította a /2020. (II. 25.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2020.02.26-tól

Megnevezés	SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	5. sz. módosítás	Módosítások összesen	5.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
	Bevételek					
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**	**151 182 228**	**31 326 299**	**15 675 103**	**47 001 402**	**198 183 630**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	59 856 875	2 225 583	338 138	2 563 721	62 420 596
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	46 441 833	990 651	-377 984	612 667	47 054 500
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	42 591 780	12 204 354	14 845 569	27 049 923	69 641 703
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 291 740	199 891	144 228	344 119	2 635 859
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		15 705 820	725 152	16 430 972	16 430 972
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**	**100 008 000**	**-12 048 000**	**1 669 000**	**-10 379 000**	**89 629 000**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	100 008 000	-12 048 000	1 669 000	-10 379 000	89 629 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	38 918 000				38 918 000
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**	**53 141 000**	**5 233 000**		**5 233 000**	**58 374 000**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	53 141 000	5 233 000		5 233 000	58 374 000
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	33 841 000				33 841 000
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	**74 550 000**				**74 550 000**
4.1.	Építményadó	7 500 000				7 500 000
4.2.	Telekadó	400 000				400 000
4.3.	Magánszemélyek kommunális adója	9 000 000				9 000 000
4.4.	Iparűzési adó	51 000 000				51 000 000
4.5.	Talajterhelési díj	500 000				500 000
4.6.	Gépjárműadó	6 000 000				6 000 000
4.7.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.8.	Egyéb közhatalmi bevételek	150 000				150 000
5.	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**	**39 769 000**	**41 000**		**41 000**	**39 810 000**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	14 905 000				14 905 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	521 000				521 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	12 770 000				12 770 000
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	6 288 000				6 288 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	4 185 000				4 185 000
5.8.	Kamatbevételek	20 000				20 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 080 000	41 000		41 000	1 121 000
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**	**4 000 000**				**4 000 000**
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése	4 000 000				4 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**	**887 000**	**850 000**		**850 000**	**1 737 000**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	887 000	850 000		850 000	1 737 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	**1 200 000**				**1 200 000**
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről					
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	1 200 000				1 200 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**	**424 737 228**	**25 402 299**	**17 344 103**	**42 746 402**	**467 483 630**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	**100 000 000**	**89 834 000**		**89 834 000**	**189 834 000**
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	100 000 000	30 101 000		30 101 000	130 101 000
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		59 733 000		59 733 000	59 733 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					

Megnevezés	SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	5. sz. módosítás	Módosítások összesen	5.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +…+ 11.4.)**					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**432 850 753**				**432 850 753**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	432 850 753				432 850 753
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**			**7 423 543**	**7 423 543**	**7 423 543**
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			7 423 543	7 423 543	7 423 543
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Lejött betétek megszüntetése					
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	**Váltóbevételek**					
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**					
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +16.)**	**532 850 753**	**89 834 000**	**7 423 543**	**97 257 543**	**630 108 296**
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**957 587 981**	**115 236 299**	**24 767 646**	**140 003 945**	**1 097 591 926**

11 Módosította a /2020. (II. 25.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2020.02.26-tól

Megnevezés	SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	5. sz. módosítás	Módosítások összesen	5.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
	Kiadások					
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5+1.18.)	**432 855 925**	**8 814 299**	**24 742 646**	**33 556 945**	**466 412 870**
1.1.	Személyi juttatások	83 752 000	3 631 300	114 000	3 745 300	87 497 300
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 133 000	127 700		127 700	16 260 700
1.3.	Dologi kiadások	207 291 000	2 215 000	975 000	3 190 000	210 481 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 390 000	-500 000		-500 000	4 890 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	109 502 000	6 828 800	13 498 000	20 326 800	129 828 800
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	3 872 000				3 872 000
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	104 930 000	411 000	13 498 000	13 909 000	118 839 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	700 000	6 417 800		6 417 800	7 117 800
1.18.	Tartalékok	10 787 925	-3 488 501	10 155 646	6 667 145	17 455 070
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	505 435	-466 501	10 155 646	9 689 145	10 194 580
1.20.	- Céltartalék	10 282 490	-3 022 000		-3 022 000	7 260 490
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**432 086 000**	**53 743 000**	**25 000**	**53 768 000**	**485 854 000**
2.1.	Beruházások	432 086 000	53 743 000	25 000	53 768 000	485 854 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	412 780 000	47 025 000	1 150 000	48 175 000	460 955 000
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**864 941 925**	**62 557 299**	**24 767 646**	**87 324 945**	**952 266 870**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**	**8 000 000**	**51 733 000**		**51 733 000**	**59 733 000**
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	8 000 000	-8 000 000		-8 000 000	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		59 733 000		59 733 000	59 733 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
5.	**Belföldi értékpapirok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáatú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.5.)**	**84 646 056**	**946 000**		**946 000**	**85 592 056**
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	5 483 584				5 483 584
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	79 162 472	946 000		946 000	80 108 472
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**					
9.	**Váltókiadások**					
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**	**92 646 056**	**52 679 000**			**145 325 056**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**957 587 981**	**115 236 299**	**24 767 646**	**87 324 945**	**1 097 591 926**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	**28**	**0**	**0**	**0**	**28**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	**6**	**0**	**0**	**0**	**6**

Megnevezés	SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	5.sz. módosítás	Módosítások összesen	5.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
	Bevételek					
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**	**151 182 228**	**31 326 299**	**15 675 103**	**47 001 402**	**198 183 630**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	59 856 875	2 225 583	338 138	2 563 721	62 420 596
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	46 441 833	990 651	-377 984	612 667	47 054 500
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	42 591 780	12 204 354	14 845 569	27 049 923	69 641 703
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 291 740	199 891	144 228	344 119	2 635 859
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		15 705 820	725 152	16 430 972	16 430 972
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**	**100 008 000**	**-12 148 000**	**1 669 000**	**-10 479 000**	**89 529 000**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	100 008 000	-12 148 000	1 669 000	-10 479 000	89 529 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	38 918 000				38 918 000
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**	**53 141 000**	**5 233 000**		**5 233 000**	**58 374 000**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	53 141 000	5 233 000		5 233 000	58 374 000
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	33 841 000				33 841 000
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	**74 550 000**				**74 550 000**
4.1.	Építményadó	7 500 000				7 500 000
4.2.	Telekadó	400 000				400 000
4.3.	Magánszemélyek kommunális adója	9 000 000				9 000 000
4.4.	Iparűzési adó	51 000 000				51 000 000
4.5.	Talajterhelési díj	500 000				500 000
4.6.	Gépjárműadó	6 000 000				6 000 000
4.7.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.8.	Egyéb közhatalmi bevételek	150 000				150 000
5.	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**	**23 734 000**	**41 000**		**41 000**	**23 775 000**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 285 000				4 285 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	516 000				516 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	10 770 000				10 770 000
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 878 000				2 878 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	4 185 000				4 185 000
5.8.	Kamatbevételek	20 000				20 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 080 000	41 000		41 000	1 121 000
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**	**4 000 000**				**4 000 000**
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése	4 000 000				4 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**	**787 000**				**787 000**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	787 000				787 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	**1 200 000**				**1 200 000**
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről					
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	1 200 000				1 200 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**	**408 602 228**	**24 452 299**	**17 344 103**	**41 796 402**	**450 398 630**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	**100 000 000**	**89 834 000**		**89 834 000**	**189 834 000**
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	100 000 000	30 101 000		30 101 000	130 101 000
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		59 733 000		59 733 000	59 733 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					

Megnevezés	SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	5.sz. módosítás	Módosítások összesen	5.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +…+ 11.4.)**					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**432 850 753**				**432 850 753**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	432 850 753				432 850 753
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**			**7 423 543**	**7 423 543**	**7 423 543**
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			7 423 543	7 423 543	7 423 543
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Lejött betétek megszüntetése					
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	**Váltóbevételek**					
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**					
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +16.)**	**532 850 753**	**89 834 000**	**7 423 543**	**97 257 543**	**630 108 296**
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**941 452 981**	**114 286 299**	**24 767 646**	**139 053 945**	**1 080 506 926**

12 Módosította a /2020. (II. 25.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2020.02.26-tól

Megnevezés	SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	5.sz. módosítás	Módosítások összesen	5.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
	Kiadások					
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5+1.18.)	**427 791 925**	**5 134 299**	**24 742 646**	**29 876 945**	**457 668 870**
1.1.	Személyi juttatások	82 892 000	3 350 300	114 000	3 464 300	86 356 300
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 828 000	107 700		107 700	15 935 700
1.3.	Dologi kiadások	205 192 000	-1 164 000	975 000	-189 000	205 003 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 390 000	-500 000		-500 000	4 890 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	107 702 000	6 828 800	13 498 000	20 326 800	128 028 800
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	3 872 000				3 872 000
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	103 830 000	411 000	13 498 000	13 909 000	117 739 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		6 417 800		6 417 800	6 417 800
1.18.	Tartalékok	10 787 925	-3 488 501	10 155 646	6 667 145	17 455 070
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	505 435	-466 501	10 155 646	9 689 145	10 194 580
1.20.	- Céltartalék	10 282 490	-3 022 000		-3 022 000	7 260 490
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**432 086 000**	**53 743 000**	**25 000**	**53 768 000**	**485 854 000**
2.1.	Beruházások	432 086 000	53 743 000	25 000	53 768 000	485 854 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	412 780 000	47 025 000	1 150 000	48 175 000	460 955 000
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**859 877 925**	**58 877 299**	**24 767 646**	**83 644 945**	**943 522 870**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**	**8 000 000**	**51 733 000**		**51 733 000**	**59 733 000**
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	8 000 000	-8 000 000		-8 000 000	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		59 733 000		59 733 000	59 733 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
5.	**Belföldi értékpapirok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáatú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.5.)**	**84 646 056**	**946 000**		**946 000**	**85 592 056**
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	5 483 584				5 483 584
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	79 162 472	946 000		946 000	80 108 472
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**					
9.	**Váltókiadások**					
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**	**92 646 056**	**52 679 000**			**145 325 056**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**952 523 981**	**111 556 299**	**24 767 646**	**83 644 945**	**1 088 847 926**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	**28**			**0**	**28**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	**6**			**0**	**6**

12 Módosította a /2020. (II. 25.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2020.02.26-tól

Megnevezés	SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	5.sz. módosítás	Módosítások összesen	5.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
	Bevételek					
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**					
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**		**100 000**		**100 000**	**100 000**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		100 000		100 000	100 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**					
4.1.	Építményadó					
4.2.	Telekadó					
4.3.	Magánszemélyek kommunális adója					
4.4.	Iparűzési adó					
4.5.	Talajterhelési díj					
4.6.	Gépjárműadó					
4.7.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.8.	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**	**16 035 000**				**16 035 000**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	10 620 000				10 620 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	5 000				5 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	2 000 000				2 000 000
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 410 000				3 410 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek					
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszüneséhez kapcsolódó bevételek					
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**	**100 000**	**850 000**		**850 000**	**950 000**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	100 000	850 000		850 000	950 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**					
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**	**16 135 000**	**950 000**		**950 000**	**17 085 000**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					

13 Módosította a /2020. (II. 25.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2020.02.26-tól

Megnevezés	SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	5.sz. módosítás	Módosítások összesen	5.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +…+ 11.4.)**					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**					
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele					
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**					
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Lejött betétek megszüntetése					
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	**Váltóbevételek**					
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**					
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +16.)**					
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**16 135 000**	**950 000**		**950 000**	**17 085 000**

13 Módosította a /2020. (II. 25.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2020.02.26-tól

Megnevezés	SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	5.sz. módosítás	Módosítások összesen	5.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
	Kiadások					
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5+1.18.)	**5 064 000**	**3 680 000**		**3 680 000**	**8 744 000**
1.1.	Személyi juttatások	860 000	281 000		281 000	1 141 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	305 000	20 000		20 000	325 000
1.3.	Dologi kiadások	2 099 000	3 379 000		3 379 000	5 478 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5	Egyéb működési célú kiadások	1 800 000				1 800 000
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	1 100 000				1 100 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	700 000				700 000
1.18.	Tartalékok					
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék					
1.20.	- Céltartalék					
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)					
2.1.	Beruházások					
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**5 064 000**	**3 680 000**		**3 680 000**	**8 744 000**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.5.)**					
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás					
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**					
9.	**Váltókiadások**					
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**					
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**5 064 000**	**3 680 000**		**3 680 000**	**8 744 000**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)					**0**	**0**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)					**0**	**0**

13 Módosította a /2020. (II. 25.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2020.02.26-tól

Megnevezés	SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	5.sz. módosítás	Módosítások összesen	5.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
	Bevételek					
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**					
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**					
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei					
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**					
4.1.	Építményadó					
4.2.	Telekadó					
4.3.	Magánszemélyek kommunális adója					
4.4.	Iparűzési adó					
4.5.	Talajterhelési díj					
4.6.	Gépjárműadó					
4.7.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.8.	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**					
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke					
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek					
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszüneséhez kapcsolódó bevételek					
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**					
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**					
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					

14 Módosította a /2020. (II. 25.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2020.02.26-tól

Megnevezés	SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	5.sz. módosítás	Módosítások összesen	5.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +…+ 11.4.)**					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**					
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele					
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**					
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Lejött betétek megszüntetése					
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	**Váltóbevételek**					
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**					
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +16.)**					
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**					

14 Módosította a /2020. (II. 25.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2020.02.26-tól

Megnevezés	SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	5.sz. módosítás	Módosítások összesen	5.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
	Kiadások					
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5+1.18.)					
1.1.	Személyi juttatások					
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					
1.3.	Dologi kiadások					
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5	Egyéb működési célú kiadások					
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
1.18.	Tartalékok					
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék					
1.20.	- Céltartalék					
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)					
2.1.	Beruházások					
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**					
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáatú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.5.)**					
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás					
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**					
9.	**Váltókiadások**					
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**					
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**					

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)				**0**	**0**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)				**0**	**0**

Megnevezés	SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	5.sz. módosítás	Módosítások összesen	5.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
	Bevételek					
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**					
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**		**3 610 000**	**70 000**	**3 680 000**	**3 680 000**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		3 610 000	70 000	3 680 000	3 680 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**					
4.1.	Építményadó					
4.2.	Telekadó					
4.3.	Magánszemélyek kommunális adója					
4.4.	Iparűzési adó					
4.5.	Talajterhelési díj					
4.6.	Gépjárműadó					
4.7.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.8.	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**	**17 000**				**17 000**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	15 000				15 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek	1 000				1 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 000				1 000
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszüneséhez kapcsolódó bevételek					
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**					
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**	**17 000**	**3 610 000**	**70 000**	**3 680 000**	**3 697 000**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					

15 Módosította a /2020. (II. 25.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2020.02.26-tól

Megnevezés	SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	5.sz. módosítás	Módosítások összesen	5.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +…+ 11.4.)**					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**83 740 000**	**946 000**		**946 000**	**84 686 000**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	4 577 528				4 577 528
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
12.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	79 162 472	946 000		946 000	80 108 472
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**					
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Lejött betétek megszüntetése					
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	**Váltóbevételek**					
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**					
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +16.)**	**83 740 000**	**946 000**		**946 000**	**84 686 000**
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**83 757 000**	**4 556 000**	**70 000**	**4 626 000**	**88 383 000**

15 Módosította a /2020. (II. 25.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2020.02.26-tól

Megnevezés	SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	5.sz. módosítás	Módosítások összesen	5.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
	Kiadások					
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5+1.18.)	**83 657 000**	**4 556 000**	**70 000**	**4 626 000**	**88 283 000**
1.1.	Személyi juttatások	61 203 000	3 472 000	70 000	3 542 000	64 745 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 241 000	581 000		581 000	12 822 000
1.3.	Dologi kiadások	10 213 000	503 000		503 000	10 716 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5	Egyéb működési célú kiadások					
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
1.18.	Tartalékok					
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék					
1.20.	- Céltartalék					
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**100 000**				**100 000**
2.1.	Beruházások	100 000				100 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**83 757 000**	**4 556 000**	**70 000**	**4 626 000**	**88 383 000**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáatú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.5.)**					
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás					
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**					
9.	**Váltókiadások**					
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**					
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**83 757 000**	**4 556 000**	**70 000**	**4 626 000**	**88 383 000**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	**13**	**0**	**0**	**0**	**13**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

15 Módosította a /2020. (II. 25.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2020.02.26-tól

Megnevezés	SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	02
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	5.sz. módosítás	Módosítások összesen	5.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
	Bevételek					
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**					
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**		**3 610 000**	**70 000**	**3 680 000**	**3 680 000**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		3 610 000	70 000	3 680 000	3 680 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**					
4.1.	Építményadó					
4.2.	Telekadó					
4.3.	Magánszemélyek kommunális adója					
4.4.	Iparűzési adó					
4.5.	Talajterhelési díj					
4.6.	Gépjárműadó					
4.7.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.8.	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**	**17 000**				**17 000**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	15 000				15 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek	1 000				1 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 000				1 000
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**					
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**	**17 000**	**3 610 000**	**70 000**	**3 680 000**	**3 697 000**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					

Megnevezés	SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	02
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	5.sz. módosítás	Módosítások összesen	5.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+…+ 11.4.)**					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**83 740 000**	**946 000**		**946 000**	**84 686 000**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	4 577 528				4 577 528
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
12.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	79 162 472	946 000		946 000	80 108 472
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**					
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Lejött betétek megszüntetése					
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	**Váltóbevételek**					
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**					
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +16.)**	**83 740 000**	**946 000**		**946 000**	**84 686 000**
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**83 757 000**	**4 556 000**	**70 000**	**4 626 000**	**88 383 000**

Megnevezés	SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	02
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	5.sz. módosítás	Módosítások összesen	5.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
	Kiadások					
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5+1.18.)	**83 657 000**	**4 556 000**	**70 000**	**4 626 000**	**88 283 000**
1.1.	Személyi juttatások	61 203 000	3 472 000	70 000	3 542 000	64 745 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 241 000	581 000		581 000	12 822 000
1.3.	Dologi kiadások	10 213 000	503 000		503 000	10 716 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5	Egyéb működési célú kiadások					
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
1.18.	Tartalékok					
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék					
1.20.	- Céltartalék					
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**100 000**				**100 000**
2.1.	Beruházások	100 000				100 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**83 757 000**	**4 556 000**	**70 000**	**4 626 000**	**88 383 000**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáatú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.5.)**					
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás					
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**					
9.	**Váltókiadások**					
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**					
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**83 757 000**	**4 556 000**	**70 000**	**4 626 000**	**88 383 000**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		**13**			**0**	**13**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)						

Megnevezés	SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	02
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	5.sz. módosítás	Módosítások összesen	5.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
	Bevételek					
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**					
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**					
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei					
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**					
4.1.	Építményadó					
4.2.	Telekadó					
4.3.	Magánszemélyek kommunális adója					
4.4.	Iparűzési adó					
4.5.	Talajterhelési díj					
4.6.	Gépjárműadó					
4.7.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.8.	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**					
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke					
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek					
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszüneséhez kapcsolódó bevételek					
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**					
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**					
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					

17 Módosította a /2020. (II. 25.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2020.02.26-tól

Megnevezés	SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	02
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	5.sz. módosítás	Módosítások összesen	5.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+…+ 11.4.)**					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**					
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele					
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
12.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)					
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**					
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Lejött betétek megszüntetése					
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	**Váltóbevételek**					
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**					
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +16.)**					
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**					

17 Módosította a /2020. (II. 25.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2020.02.26-tól

Megnevezés	SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	02
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	5.sz. módosítás	Módosítások összesen	5.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
	Kiadások					
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5+1.18.)					
1.1.	Személyi juttatások					
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					
1.3.	Dologi kiadások					
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5	Egyéb működési célú kiadások					
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
1.18.	Tartalékok					
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék					
1.20.	- Céltartalék					
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)					
2.1.	Beruházások					
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**					
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáatú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.5.)**					
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás					
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**					
9.	**Váltókiadások**					
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**					
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**					

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)				**0**	**0**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)				**0**	**0**

17 Módosította a /2020. (II. 25.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2020.02.26-tól

Megnevezés	SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	02
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	5.sz. módosítás	Módosítások összesen	5.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
	Bevételek					
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**					
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**					
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei					
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**					
4.1.	Építményadó					
4.2.	Telekadó					
4.3.	Magánszemélyek kommunális adója					
4.4.	Iparűzési adó					
4.5.	Talajterhelési díj					
4.6.	Gépjárműadó					
4.7.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.8.	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**					
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke					
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek					
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszüneséhez kapcsolódó bevételek					
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**					
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**					
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					

18 Módosította a /2020. (II. 25.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2020.02.26-tól

Megnevezés	SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	02
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	5.sz. módosítás	Módosítások összesen	5.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +…+ 11.4.)**					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**					
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele					
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
12.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)					
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**					
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Lejött betétek megszüntetése					
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	**Váltóbevételek**					
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**					
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +16.)**					
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**					

18 Módosította a /2020. (II. 25.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2020.02.26-tól

Megnevezés	SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	02
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Korábbi módosítások	5.sz. módosítás	Módosítások összesen	5.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F=(D+…+E)	G=(C+F)
	Kiadások					
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5+1.18.)					
1.1.	Személyi juttatások					
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					
1.3.	Dologi kiadások					
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5	Egyéb működési célú kiadások					
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
1.18.	Tartalékok					
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék					
1.20.	- Céltartalék					
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)					
2.1.	Beruházások					
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**					
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáatú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.5.)**					
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás					
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**					
9.	**Váltókiadások**					
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**					
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**					

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)				**0**	**0**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)				**0**	**0**

18 Módosította a /2020. (II. 25.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2020.02.26-tól

Tartalék		Kezdeti		Céltartalék		Kezdeti	
		+	-			+	-
				Fejlesztési			
I.	Pénzmaradvány	505 435					
2019.április	Hiteltörlesztés	8 000 000					
	Ságvár és Som község fenntartható települési közlekedésfejlesztése		2 032 000				
	Szociális alapszolgáltatás fejlesztése		106 000				
	Vásártér fejlesztése		3 132 000				
	Utánfutó beszerzés		66 000		**összesen**	**0**	
	Út /Petőfi Sándor u./ Magyar Falu program		615 000	**Működési**			
	Önkormányzat kiadása		27 000		Pénzmarardvány /DRV eszközhasználati díj/	10 282 490	
	Háziorvosi alapellátás kiadásai		66 000	2019.augusztus	DRV Zrt. 2 dbszivattyú csere, dobszűrő szűrővászon, mikroszűrő egység csere		3 022 000
	Hitel kamak+egyéb költségek		700 000				
	Központi,irányító szervi támogatások folyósítása/KÖH/		23 000				
	Közpark		100 000		összesen	**7 260 490**	
2019.május	ÁFA befizetés		846 000				
	Közpark		250 000				
	Háziorvosi alapellátás kiadásai		50 000				
	Kerítés építés /vásártér/		550 000				
2019.május	Falunap támogatása /Saluxto Kft./	100 000					
	Falunap támogatása /Tricciana Zrt./	100 000					
	Falunap támogatása /Tabol Kft./	50 000					
	Falunap támogatása /Sió-Gold Bt./	100 000					
	Falunap támogatása /Kővágó-Ép Kft./	200 000					
	Falunap támogatása /Global Pannon Trade Kft./	200 000					
	Falunap támogatása /Yolle-Parking Kft./	100 000					
	Bérkompenzáció	71 583					
2019.június	Piac üzemeltetés		270 000				
	Önkormányzat kiadása		50 000				
	Kerítés építés /vásártér/ ÁFA befizetés		43 000				
2019.július	Minimálbér,garantált bérminimum emelésével kapcsolatos támogatás	3 865 000					
	Szociális ágazati összevont pótlék	182 824					
	Szociális ágazati összevont pótlék	175 548					
	Szociális ágazati összevont pótlék	189 920					
	Szociális ágazati összevont pótlék	189 921					
	Szociális ágazati összevont pótlék	189 918					
	Szociális ágazati összevont pótlék	189 921					
	Adósságszolgálat/kamatkiadás,egyéb járulékos költségek/		1 020 000				
2019.július	Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde fejlesztése/bírság,energetikai tanusítvány/		1 060 000				
	Kultúrház tervezés/Magyar Falu program/		150 000				
	Önkormányzat kiadása		9 000				

2019.augusztus	Komplex energiahatékonyság fejlesztése TOP-3.2.1-15-SO1-2016-00007		770 000				
2019.szeptember	2019.évi szociális célú tüzelőanyag vásárlás	166 020					
	Gyermekétkeztetés támogatás		1 043 966				
	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás kiadásai		35 000				
	Szociális ágazati összevont pótlék	189 919					
	Emberi Erőforrás Támogatáskezelő bursa ösztöndíj visszautalás	100 000					
	Kulturális illetménypótlék	121 891					
	Helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választása		23 000				
	Ingatlangazdálkodás kiadásai		109 000				
	Út /Petőfi Sándor u./ Magyar Falu program		50 000				
	Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde fejlesztése TOP-1.4.1-15-SO1-2016-00010		90 000				
	Vásártér fejlesztése TOP-1.1.3-15-SO1-2016-00006		70 000				
	Művelődési ház kiadásai		54 000				
	Önkormányzat kiadása		318 000				
2019.szeptember	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés		38 000				
	Ingatlangazdálkodás kiadásai		53 000				
	Művelődési ház kiadásai		148 000				
2019.október	Ingatlangazdálkodás kiadásai		108 000				
2019. november	Óvoda udvar/Magyar Falu program/		50 000				
2019.november	Ságvár Község Önkormányzatának hozzájárulása Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társuláshoz		128 000				
	Komplex energiahatékonyság fejlesztése TOP-3.2.1-15-SO1-2016-00007		51 000				
	Pályázat és támogatáskezelés, ellenőrzés kiadásai		177 000				
	Köztemető fenntartás és működtetés		165 000				
	Egyéb községi feladatok		637 000				
	Működési hozzájárulás óvoda fenntartásához/Som/ 2017.év	433 000					
	Működési hozzájárulás óvoda fenntartásához/Nyim/ 2017.év	189 000					
	Működési hozzájárulás Társulás fenntartásához/Som/ 2018.év	389 000					
	Működési hozzájárulás Társulás fenntartásához Nyim/ 2018.év	168 000					
	Működési hozzájárulás óvoda fenntartásához/Som/ 2018.év	178 000					
	Működési hozzájárulás óvoda fenntartásához/Nyim/ 2018.év	77 000					
	Önkormányzat kiadása		1 100 000				
2019.november	Ingatlangazdálkodás kiadásai		24 000				
2019.december	Ingatlangazdálkodás kiadásai		14 000				
2019.december	Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde fejlesztése TOP-1.4.1-15-SO1-2016-00010		220 000				

	Ságvár és Som község fenntartható települési közlekedésfejlesztése TOP-3.1.1-15-SO1-2016-00003		150 000				
	Óvoda udvar /Magyar Falu program/		5 000				
	Járda /Fő u./	1 130 000					
	Adósságszolgálat/kamatkiadás,egyéb járulékos költségek/		162 000				
2020.február	Ságvár Község Önkormányzatának hozzájárulása Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társuláshoz		408				
2020.február	Települési önkormányzatok rendkívüli támogatása	725 152					
	Bérkompenzáció	157 145					
	Bérkompenzáció	30 080					
	Kulturális illetménypótlék	23 970					
	Bérkompenzáció	30 592					
	Kulturális illetménypótlék	24 378					
	Bérkompenzáció	30 080					
	Kulturális illetménypótlék	23 970					
	Bérkompenzáció	30 081					
	Kulturális illetménypótlék	23 970					
	Bérkompenzáció	60 160					
	Kulturális illetménypótlék	47 940					
	Szociális ágazati összevont pótlék	176 531					
	Szociális ágazati összevont pótlék	186 740					
	Szociális ágazati összevont pótlék	218 573					
	Szociális ágazati összevont pótlék	218 575					
	Szociális ágazati összevont pótlék	169 574					
	2020.évi nettó finanszírozás megelőlegezés	7 423 543					
		27 152 954	**16 958 374**			**0**	
	Alakulása	**10 194 580**			**Alakulása**	**7 260 490**	

1.sz.melléklet

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEGE
2019. ÉV

Ft-ban

BEVÉTELEK	2019. évi terv	2019. évi módosított	KIADÁSOK	2019. évi terv	2019. évi módosított
Önkormányzatok működési támogatásai	151 182 228	198 183 630	*Személyi juttatások*	83 752 000	87 497 300
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	100 008 000	89 629 000	*Munkáltatót terhelő járulékok*	16 133 000	16 260 700
Közhatalmi bevételek /adóbevételek/	74 550 000	74 550 000	*Dologi kiadások*	207 291 000	210 481 000
Működési bevételek	39 769 000	39 810 000	*Ellátottak pénzbeli juttatása*	5 390 000	4 890 000
Működési célú átvett pénzeszközök	887 000	1 737 000	*Egyéb működési célú kiadás*	109 502 000	129 828 800
			ebből *Működési célú pe.átadás áh.on belülre*	104 930 000	118 839 000
			Működési célú pe.átadás áh.on kívülre	700 000	7 117 800
			Működési célú tartalék	10 787 925	17 455 070
MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK	**366 396 228**	**403 909 630**	**MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK**	**432 855 925**	**466 412 870**
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	53 141 000	58 374 000	*Beruházások*	432 086 000	485 854 000
Felhalmozási bevételek (vagyonértékesítés)	4 000 000	4 000 000	*Felújítások*	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1 200 000	1 200 000	*Egyéb felhalmozási célú kiadások*	0	0
FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK	**57 141 000**	**63 574 000**	**FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK**	**432 086 000**	**485 854 000**
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	**423 537 228**	**467 483 630**	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK**	**864 941 925**	**952 266 870**
Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	100 000 000	189 834 000	*Központi, irányító szervi támogatások folyósítása*	79 162 472	80 108 472
Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	432 850 753	432 850 753	*ÁHB megelőlegezés visszafizetése*	5 483 584	5 483 584
Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	*Belföldi értékpapírok kiadásai*	0	0
Lekötött bankbetétek megszüntetése	0	0	*Pénzeszköz betétként elhelyezése*	0	0
ÁHB megelőlegezések	0	7 423 543	*Adósságszolgálat hitel törlesztés*	8 000 000	59 733 000
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	**956 387 981**	**1 097 591 926**	**KIADÁSOK MINDÖSSZESEN**	**957 587 981**	**1 097 591 926**

1/A. sz. melléklet

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK BEVÉTELEI
2019. ÉV

Ft-ban

		Felhalmozási bevétel		Működési bevétel	
		2019. évi terv	2019. évi módosított	2019. évi terv	2019. évi módosított
I.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)**			**251 190 228**	**287 812 630**
1./	**Önkormányzatok működési támogatásai (B11)**			**151 182 228**	**198 183 630**
a)	**Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)**			**59 856 875**	**62 420 596**
	Települési önkormányzatok működési támogatása			59 594 975	61 748 975
	Polgármesteri illetmény támogatása			261 900	261 900
	Bérkompenzáció				409 721
b)	**Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)**			**46 441 833**	**47 054 500**
	Óvodapedagógusok és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása			36 214 733	37 205 384
	Óvodaműködtetés támogatás			6 428 400	6 995 416
	Társulás által fenntartott óvodákba bejáró gyermekek utaztatásának támogatása			3 402 000	2 457 000
	Kiegészítő támogatás			396 700	396 700
c)	**Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B113)**			**42 591 780**	**69 641 703**
	Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása			10 443 000	10 443 000
	Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása			6 077 960	6 762 600
	Gyermekétkeztetés támogatása			15 548 626	31 624 889
	Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása			112 194	203 250
	Bölcsöde támogatása			10 410 000	18 330 000
	Szociális ágazati összevont pótlék				2 277 964
d)	**Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)**			**2 291 740**	**2 635 859**
	Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása			2 291 740	2 369 740
	Kulturális illetménypótlék				266 119
e)	**Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)**			**0**	**16 430 972**
	Kiegyenlítő bérrendezési alapból nyújtható támogatás				7 104 000
	Minimálbér,garantált bérminimum emelésével kapcsolatos támogatás				0
	2019.évi szociális célő tüzelőanyag vásárlás kiegészítő támogatása				1 684 020
	Jó adatszolgáltató önkormányzatok támogatás				500 000
	Lakossági víz- és csatorna szolgáltatási díj támogatása				6 417 800
	Települési önkormányzatok rendkívüli támogatása				725 152
f)	**Elszámolásból származó bevételek (B116)**			**0**	**0**
2./	**Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)**			**100 008 000**	**89 629 000**
	OEP támogatás háziorvosi ellátás			11 000 000	11 000 000
	OEP támogatás védőnői ellátás			4 500 000	4 982 000
	Működési hozzájárulás KÖH fenntartásához /Som/			7 472 000	7 359 000
	Működési hozzájárulás KÖH fenntartásához /Nyim/			3 613 000	3 570 000

		Felhalmozási bevétel		Működési bevétel	
		2019. évi terv	2019. évi módosított	2019. évi terv	2019. évi módosított
	Működési hozzájárulás Társulás fenntartásához/Som/			1 080 000	994 000
	Működési hozzájárulás Társulás fenntartásához Nyim/			523 000	482 000
	Működési hozzájárulás óvoda fenntartásához/Som/			5 593 000	3 060 000
	Működési hozzájárulás óvoda fenntartásához/Nyim/			2 705 000	1 481 000
	Működési hozzájárulás takarítás fenntartásához/Som/			609 000	609 000
	Működési hozzájárulás takarítás fenntartásához/Nyim/			295 000	295 000
	Siófok Város Önkormányzatának hozzájárulás kerékpárút fenntartásához			700 000	700 000
	Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde fejlesztése TOP-1.4.1-15-SO1-2016-00010			3 085 000	3 085 000
	Komplex energiahatékonyság fejlesztése TOP-3.2.1-15-SO1-2016-00007			900 000	900 000
	Szociális alapszolgáltatás fejlesztése TOP-4.2.1-16-SO1-2017-00001			7 683 000	7 683 000
	Közösen a jövőnkért komplex program human közszolgáltatások fejlesztésére EFOP-1.5.2-16-2017-00006			27 250 000	31 919 000
	Közfoglalkoztatás 8 órás 6 fő /2018.07.02-2019.02.28/			1 606 000	1 606 000
	Közfoglalkoztatás 8 órás 6 fő /2019.03.11-2020.02.29/			3 930 000	4 847 000
	Kiegyenlítő bérrendezési alapból nyújtható támogatás			7 104 000	0
	Működési hozzájárulás óvoda, közös önkormányzati hivatal fűtés biztosításához /Som/			200 000	200 000
	Működési hozzájárulás óvoda, közös önkormányzati hivatal fűtés biztosításához /Nyim/			100 000	100 000
	Mammográfiai szűrés támogatása			60 000	60 000
	Gyermekétkeztetés támogatás			10 000 000	3 163 000
	Pénzbeli támogatás /rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülőknek/				0
	Emberi Erőforrás Támogatáskezelő bursa ösztöndíj visszautalás				100 000
	Működési hozzájárulás óvoda fenntartásához/Som/ 2017.év				433 000
	Működési hozzájárulás óvoda fenntartásához/Nyim/ 2017.év				189 000
	Működési hozzájárulás Társulás fenntartásához/Som/ 2018.év				389 000
	Működési hozzájárulás óvoda fenntartásához/Som/ 2018.év				168 000
	Működési hozzájárulás Társulás fenntartásához/Nyim/ 2018.év				178 000
	Működési hozzájárulás óvoda fenntartásához/Nyim/ 2018.év				77 000
II.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)**	**53 141 000**	**58 374 000**		
1./	**Felhalmozási célú önkormányztai támogatások (B21)**	**0**	**0**		
2./	**Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)**	**53 141 000**	**58 374 000**		
	Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde fejlesztése TOP-1.4.1-15-SO1-2016-00010	75 000	75 000		
	Vásártér fejlesztése TOP-1.1.3-15-SO1-2016-00006	7 472 000	7 472 000		
	Komplex energiahatékonyság fejlesztése TOP-3.2.1-15-SO1-2016-00007	869 000	869 000		
	Ságvár és Som község fenntartható települési közlekedésfejlesztése TOP-3.1.1-15-SO1-2016-00003	23 925 000	23 925 000		
	Szociális alapszolgáltatás fejlesztése TOP-4.2.1-16-SO1-2017-00001	1 500 000	1 500 000		
	Helyi közutak karbantartását segítő gépek beszerzése Ságváron	19 300 000	19 300 000		
	Közfoglalkoztatás 8 órás 6 fő /2019.03.11-2020.02.29/		235 000		
	Magyar Falu program óvoda udvar		4 998 000		
III.	**Közhatalmi bevételek (B3)**			**74 550 000**	**74 550 000**
1./	**Jövedelemadók (B31)**			**0**	**0**
a)	**Magánszemélyek jövedelemadói (B311)**			**0**	**0**

		Felhalmozási bevétel		Működési bevétel	
		2019. évi terv	2019. évi módosított	2019. évi terv	2019. évi módosított
2./	**Vagyoni típusú adók (B34)**			**16 900 000**	**16 900 000**
	Magánszemélyek kommunális adója			9 000 000	9 000 000
	Telekadó			400 000	400 000
	Építményadó			7 500 000	7 500 000
3./	**Termékek és szolgáltatások adói (B35)**			**57 000 000**	**57 000 000**
a)	**Értékesítési és forgalmi adók (B351)**			**51 000 000**	**51 000 000**
	Iparűzési adó			51 000 000	51 000 000
b)	**Gépjárműadók (B354)**			**6 000 000**	**6 000 000**
	Gépjárműadó /helyi önkormányzatot megillető rész/			6 000 000	6 000 000
c)	**Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (B355)**			**0**	**0**
4./	**Egyéb közhatalmi bevételek (B36)**			**650 000**	**650 000**
	Igazgatási szolgáltatási díjak				
	Bírság, pótlék			150 000	150 000
	Közigazgatási bírság				
	Talajterhelési díj			500 000	500 000
IV.	**Működési bevételek (B4)**			**39 769 000**	**39 810 000**
a)	**Áru- és készletértékesítés ellenértéke (B401)**			**0**	**0**
b)	**Szolgáltatások ellenértéke (B402)**			**14 905 000**	**14 905 000**
	Mezőőri szolgáltatási járulék			3 800 000	3 800 000
	Művelődési ház bérleti díj			200 000	200 000
	Helyhasználati díj /vásár/			1 500 000	1 500 000
	Parkoló használati díj /vásár/			1 100 000	1 100 000
	Wc használati díj /vásár/			20 000	20 000
	Temető használati díj			285 000	285 000
	Önkormányzati tulajdonú gépek bérleti díj			8 000 000	8 000 000
c)	**Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)**			**521 000**	**521 000**
	Továbbszámlázott szolgáltatás /temető vízhasználat/			350 000	350 000
	Továbbszámlázott szolgáltatás /vásár/			5 000	5 000
	Továbbszámlázott szolgáltatás/vagyonbiztosítás/			116 000	116 000
	Továbbszámlázott szolgáltatás/GIRO szolgáltatás/			50 000	50 000
d)	**Tulajdonosi bevételek (B404)**			**12 770 000**	**12 770 000**
	DRV eszközhasználati díj			9 500 000	9 500 000
	Lakások bérleti díj			1 000 000	1 000 000
	Helyhasználati bérlet /vásár/			2 000 000	2 000 000
	Sírhely megváltásának díja			270 000	270 000

		Felhalmozási bevétel		Működési bevétel	
		2019. évi terv	2019. évi módosított	2019. évi terv	2019. évi módosított
e)	**Ellátási díjak (B405)**			**0**	**0**
f)	**Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)**			**6 288 000**	**6 288 000**
	Kiszámlázott ÁFA			6 288 000	6 288 000
g)	**Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)**			**4 185 000**	**4 185 000**
	ÁFA visszaigénylés			4 185 000	4 185 000
h)	**Kamatbevételek (B408)**			**20 000**	**20 000**
	Forgalmi kamat			20 000	20 000
	Betéti kamat			0	0
i)	**Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (B409)**			**0**	**0**
j)	**Biztosítók által fizetett kártérítés (B410)**			**0**	**0**
k)	**Egyéb működési bevételek (B411)**			**1 080 000**	**1 121 000**
	Mezőőri szolgáltatás támogatás /NAV/			1 080 000	1 080 000
	PTE ETK Kaposvári Képzési Központ				41 000
V.	**Felhalmozási bevételek (B5)**	**4 000 000**	**4 000 000**		
1./	**Ingatlanok értékesítése (B52)**	**4 000 000**	**4 000 000**		
	Ingatlan értékesítés /Rákóczi F. u. 8./	4 000 000	4 000 000		
2./	**Részesedés értékesítése (B54)**	**0**	**0**		
VI.	**Működési célú átvett pénzeszközök (B6)**			**887 000**	**1 737 000**
1./	**Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áh-on kívülről (B61)**			**0**	**0**
2./	**Műk. célú visszatérítendő tám.-k, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről (B64)**			**0**	**0**
3./	**Egyéb működési célú átvett pénzeszköz áh-on kívülről (B65)**			**887 000**	**1 737 000**
	Falunap támogatása /Dél-Takarék/			100 000	100 000
	Ádánd-Siójut-Som-Ságvár Földtulajdonosi Közösség			214 000	214 000
	Lakossági víz- és csatorna szolgáltatási díj támogatás visszautalás DRV Zrt-től			573 000	573 000
	Falunap támogatása /Saluxto Kft./				100 000
	Falunap támogatása /Tricciana Zrt./				100 000
	Falunap támogatása /Tabol Kft./				50 000
	Falunap támogatása /Sió-Gold Bt./				100 000
	Falunap támogatása /Kővágó-Ép Kft./				200 000
	Falunap támogatása /Global Pannon Trade Kft./				200 000
	Falunap támogatása /Yolle-Parking Kft./				100 000

	Felhalmozási bevétel		Működési bevétel	
	2019. évi terv	2019. évi módosított	2019. évi terv	2019. évi módosított
VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	**1 200 000**	**1 200 000**		
1./ Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése (áh-on kívül) (B74)	**0**	**0**		
2./ Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B75)	**1 200 000**	**1 200 000**		
Érdekeltségi hozzájárulás befizetések	1 200 000	1 200 000		
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	**58 341 000**	**63 574 000**	**366 396 228**	**403 909 630**
VIII. Finanszírozási bevételek (B8)	**0**	**0**	**532 850 753**	**630 108 296**
1./ Belföldi finanszírozási bevételei (B81)	**0**	**0**	**532 850 753**	**630 108 296**
a) Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (B811)	**0**	**0**	**100 000 000**	**189 834 000**
Hosszú lejáratú hitel felvétel (B8111)			100 000 000	130 101 000
Likviditási célú hitel felvétel (B8112)				59 733 000
b) Belföldi értékpapírok bevételei (B812)			**0**	**0**
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
c) Maradvány igénybevétele (B813)	**0**	**0**	**432 850 753**	**432 850 753**
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)			432 850 753	432 850 753
d) ÁHB megelőlegezések (B814)	**0**	**0**	**0**	**7 423 543**
2020.évi nettó finanszírozás megelőlegezés				7 423 543
e) Lekötött bankbetétek megszüntetése (B817)	**0**	**0**	**0**	**0**
Betétek megszüntetése				
KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	**58 341 000**	**63 574 000**	**899 246 981**	**1 034 017 926**

1/B. sz. melléklet

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK BEVÉTELEI
2019. ÉV

Ft-ban

		2019. évi terv	2019. évi módosított
I.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)**	**251 190 228**	**287 812 630**
1./	**Önkormányzatok működési támogatásai (B11)**	**151 182 228**	**198 183 630**
a)	**Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)**	**59 856 875**	**62 420 596**
	Települési önkormányzatok működési támogatása	59 594 975	61 748 975
	Polgármesteri illetmény támogatása	261 900	261 900
	Bérkompenzáció		409 721
b)	**Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)**	**46 441 833**	**47 054 500**
	Óvodapedagógusok és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása	36 214 733	37 205 384
	Óvodaműködtetés támogatás	6 428 400	6 995 416
	Társulás által fenntartott óvodákba bejáró gyermekek utaztatásának támogatása	3 402 000	2 457 000
	Kiegészítő támogatás	396 700	396 700
c)	**Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B113)**	**42 591 780**	**69 641 703**
	Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	10 443 000	10 443 000
	Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	6 077 960	6 762 600
	Gyermekétkeztetés támogatása	15 548 626	31 624 889
	Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása	112 194	203 250
	Bölcsöde támogatása	10 410 000	18 330 000
	Szociális ágazati összevont pótlék		2 277 964
d)	**Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)**	**2 291 740**	**2 635 859**
	Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	2 291 740	2 369 740
	Kulturális illetménypótlék	0	266 119
e)	**Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)**	**0**	**16 430 972**
	Kiegyenlítő bérrendezési alapból nyújtható támogatás		7 104 000
	Minimálbér,garantált bérminimum emelésével kapcsolatos támogatás		0
	2019.évi szociális célő tüzelőanyag vásárlás kiegészítő támogatása		1 684 020
	Jó adatszolgáltató önkormányzatok támogatás		500 000
	Lakossági víz- és csatorna szolgáltatási díj támogatása		6 417 800
	Települési önkormányzatok rendkívüli támogatása		725 152
f)	**Elszámolásból származó bevételek (B116)**	**0**	**0**
2./	**Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)**	**100 008 000**	**89 629 000**
	OEP támogatás háziorvosi ellátás	11 000 000	11 000 000
	OEP támogatás védőnői ellátás	4 500 000	4 982 000
	Működési hozzájárulás KÖH fenntartásához /Som/	7 472 000	7 359 000
	Működési hozzájárulás KÖH fenntartásához /Nyim/	3 613 000	3 570 000
	Működési hozzájárulás Társulás fenntartásához/Som/	1 080 000	994 000
	Működési hozzájárulás Társulás fenntartásához Nyim/	523 000	482 000
	Működési hozzájárulás óvoda fenntartásához/Som/	5 593 000	3 060 000
	Működési hozzájárulás óvoda fenntartásához/Nyim/	2 705 000	1 481 000
	Működési hozzájárulás takarítás fenntartásához/Som/	609 000	609 000
	Működési hozzájárulás takarítás fenntartásához/Nyim/	295 000	295 000
	Siófok Város Önkormányzatának hozzájárulás kerékpárút fenntartásához	700 000	700 000
	Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde fejlesztése TOP-1.4.1-15-SO1-2016-00010	3 085 000	3 085 000
	Komplex energiahatékonyság fejlesztése TOP-3.2.1-15-SO1-2016-00007	900 000	900 000
	Szociális alapszolgáltatás fejlesztése TOP-4.2.1-16-SO1-2017-00001	7 683 000	7 683 000
	Közösen a jövőnkért komplex program human közszolgáltatások fejlesztésére EFOP-1.5.2-16-2017-(	27 250 000	31 919 000
	Közfoglalkoztatás 8 órás 6 fő /2018.07.02-2019.02.28/	1 606 000	1 606 000
	Közfoglalkoztatás 8 órás 6 fő /2019.03.11-2020.02.29/	3 930 000	4 847 000
	Kiegyenlítő bérrendezési alapból nyújtható támogatás	7 104 000	0
	Működési hozzájárulás óvoda, közös önkormányzati hivatal fűtés biztosításához /Som/	200 000	200 000
	Működési hozzájárulás óvoda, közös önkormányzati hivatal fűtés biztosításához /Nyim/	100 000	100 000
	Mammográfiai szűrés támogatása	60 000	60 000
	Gyermekétkeztetés támogatás	10 000 000	3 163 000
	Pénzbeli támogatás /rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülőknek/		0
	Emberi Erőforrás Támogatáskezelő bursa ösztöndíj visszautalás		100 000
	Működési hozzájárulás óvoda fenntartásához/Som/ 2017.év		433 000
	Működési hozzájárulás óvoda fenntartásához/Nyim/ 2017.év		189 000
	Működési hozzájárulás Társulás fenntartásához/Som/ 2018.év		389 000
	Működési hozzájárulás óvoda fenntartásához/Som/ 2018.év		168 000
	Működési hozzájárulás Társulás fenntartásához/Nyim/ 2018.év		178 000
	Működési hozzájárulás óvoda fenntartásához/Nyim/ 2018.év		77 000

		2019. évi terv	2019. évi módosított
II.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)**	**53 141 000**	**58 374 000**
1./	**Felhalmozási célú önkormányztai támogatások (B21)**	**0**	**0**
2./	**Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)**	**53 141 000**	**58 374 000**
	Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde fejlesztése TOP-1.4.1-15-SO1-2016-00010	75 000	75 000
	Vásártér fejlesztése TOP-1.1.3-15-SO1-2016-00006	7 472 000	7 472 000
	Komplex energiahatékonyság fejlesztése TOP-3.2.1-15-SO1-2016-00007	869 000	869 000
	Ságvár és Som község fenntartható települési közlekedésfejlesztése TOP-3.1.1-15-SO1-2016-00003	23 925 000	23 925 000
	Szociális alapszolgáltatás fejlesztése TOP-4.2.1-16-SO1-2017-00001	1 500 000	1 500 000
	Helyi közutak karbantartását segítő gépek beszerzése Ságváron	19 300 000	19 300 000
	Közfoglalkoztatás 8 órás 6 fő /2019.03.11-2020.02.29/	0	235 000
	Magyar Falu program óvoda udvar	0	4 998 000
III.	**Közhatalmi bevételek (B3)**	**74 550 000**	**74 550 000**
1./	**Jövedelemadók (B31)**	**0**	**0**
a)	**Magánszemélyek jövedelemadói (B311)**	**0**	**0**
2./	**Vagyoni típusú adók (B34)**	**16 900 000**	**16 900 000**
	Magánszemélyek kommunális adója	9 000 000	9 000 000
	Telekadó	400 000	400 000
	Építményadó	7 500 000	7 500 000
3./	**Termékek és szolgáltatások adói (B35)**	**57 000 000**	**57 000 000**
a)	**Értékesítési és forgalmi adók (B351)**	**51 000 000**	**51 000 000**
	Iparűzési adó	51 000 000	51 000 000
b)	**Gépjárműadók (B354)**	**6 000 000**	**6 000 000**
	Gépjárműadó /helyi önkormányzatot megillető rész/	6 000 000	6 000 000
c)	**Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (B355)**	**0**	**0**
	0		0
4./	**Egyéb közhatalmi bevételek (B36)**	**650 000**	**650 000**
	Igazgatási szolgáltatási díjak		
	Bírság, pótlék	150 000	150 000
	Közigazgatási bírság		
	Talajterhelési díj	500 000	500 000
IV.	**Működési bevételek (B4)**	**39 769 000**	**39 810 000**
a)	**Áru- és készletértékesítés ellenértéke (B401)**	**0**	**0**
b)	**Szolgáltatások ellenértéke (B402)**	**14 905 000**	**14 905 000**
	Mezőőri szolgáltatási járulék	3 800 000	3 800 000
	Művelődési ház bérleti díj	200 000	200 000
	Helyhasználati díj /vásár/	1 500 000	1 500 000
	Parkoló használati díj /vásár/	1 100 000	1 100 000
	Wc használati díj /vásár/	20 000	20 000
	Temető használati díj	285 000	285 000
	Önkormányzati tulajdonú gépek bérleti díj	8 000 000	8 000 000
c)	**Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)**	**521 000**	**521 000**
	Továbbszámlázott szolgáltatás /temető vízhasználat/	350 000	350 000
	Továbbszámlázott szolgáltatás /vásár/	5 000	5 000
	Továbbszámlázott szolgáltatás/vagyonbiztosítás/	116 000	116 000
d)	**Tulajdonosi bevételek (B404)**	**12 770 000**	**12 770 000**
	DRV eszközhasználati díj	9 500 000	9 500 000
	Lakások bérleti díj	1 000 000	1 000 000
	Helyhasználati bérlet /vásár/	2 000 000	2 000 000
	Sírhely megváltásának díja	270 000	270 000
e)	**Ellátási díjak (B405)**	**0**	**0**
f)	**Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)**	**6 288 000**	**6 288 000**
	Kiszámlázott ÁFA	6 288 000	6 288 000
g)	**Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)**	**4 185 000**	**4 185 000**
	ÁFA visszaigénylés	4 185 000	4 185 000

			2019. évi terv	2019. évi módosított
	h)	**Kamatbevételek (B408)**	**20 000**	**20 000**
		Forgalmi kamat	20 000	20 000
		Betéti kamat	0	0
	i)	**Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (B409)**	**0**	**0**
	j)	**Biztosítók által fizetett kártérítés (B410)**	**0**	**0**
	k)	**Egyéb működési bevételek (B411)**	**1 080 000**	**1 121 000**
		Mezőőri szolgáltatás támogatás /NAV/	1 080 000	1 080 000
		PTE ETK Kaposvári Képzési Központ		41 000
V.		**Felhalmozási bevételek (B5)**	**4 000 000**	**4 000 000**
	1./	**Ingatlanok értékesítése (B52)**	**4 000 000**	**4 000 000**
		Ingatlan értékesítés /Rákóczi F. u. 8./	4 000 000	4 000 000
	2./	**Részesedés értékesítése (B54)**	**0**	**0**
VI.		**Működési célú átvett pénzeszközök (B6)**	**887 000**	**1 737 000**
	1./	**Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áh-on kívülről (B61)**	**0**	**0**
	2./	**Műk. célú visszatérítendő tám.-k, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről (B64)**	**0**	**0**
	3./	**Egyéb működési célú átvett pénzeszköz áh-on kívülről (B65)**	**887 000**	**1 737 000**
		Falunap támogatása /Dél-Takarék/	100 000	100 000
		Ádánd-Siójut-Som-Ságvár Földtulajdonosi Közösség	214 000	214 000
		Lakossági víz- és csatorna szolgáltatási díj támogatás visszautalás DRV Zrt-től	573 000	573 000
		Falunap támogatása /Saluxto Kft./		100 000
		Falunap támogatása /Tricciana Zrt./		100 000
		Falunap támogatása /Tabol Kft./		50 000
		Falunap támogatása /Sió-Gold Bt./		100 000
		Falunap támogatása /Kővágó-Ép Kft./		200 000
		Falunap támogatása /Global Pannon Trade Kft./		200 000
		Falunap támogatása /Yolle-Parking Kft./		100 000
VII.		**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)**	**1 200 000**	**1 200 000**
	1./	**Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése (áh-on kívül) (B72)**	**0**	**0**
	2./	**Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B73)**	**1 200 000**	**1 200 000**
		Érdekeltségi hozzájárulás befizetések	1 200 000	1 200 000
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK			**424 737 228**	**467 483 630**
VIII.		**Finanszírozási bevételek (B8)**	**532 850 753**	**630 108 296**
	1./	**Belföldi finanszírozási bevételei (B81)**	**532 850 753**	**630 108 296**
	a)	**Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (B811)**	**100 000 000**	**189 834 000**
		Hosszú lejáratú hitel felvétel (B8111)	100 000 000	130 101 000
		Likviditási célú hitel felvétel (B8112)		
	b)	**Belföldi értékpapírok bevételei (B812)**	**0**	**0**
		Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
	c)	**Maradvány igénybevétele (B813)**	**432 850 753**	**432 850 753**
		Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	432 850 753	432 850 753
	d)	**ÁHB megelőlegezések (B814)**	**0**	**7 423 543**
	e)	**Lekötött bankbetétek megszüntetése (B817)**	**0**	**0**
		Betétek megszüntetése		
KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK			**957 587 981**	**1 097 591 926**

2.sz. melléklet

ÖNKORMÁNYZAT KIADÁSAI
2019. ÉV

Ft-ban

	2019. évi terv	2019. évi módosított
1. **Községüzemeltetés**		
2/A melléklet szerint	49 121 000	51 710 000
2. **Közművelődés**		
2/B melléklet szerint	3 400 000	3 400 000
3. **Szociálpolitikai feladatok**		
Család és gyermekjóléti szolgáltatás kiadásai	5 279 000	5 279 000
Mammográfiai szűrés	100 000	100 000
4. **Egyéb feladatok**		
Pályázat és támogatáskezelés, ellenőrzés kiadásai	12 209 000	12 386 000
Ságvár Község Önkormányzatának hozzájárulása Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társuláshoz	102 187 000	116 096 000
Vagyonbiztosítás	267 000	267 000
Segélyezés, szociális feladatok ellátása	5 454 000	4 954 000
Ingatlangazdálkodás kiadásai	1 505 000	1 813 000
Önkormányzat kiadása	33 233 000	34 737 000
Művelődési ház kiadásai	1 130 000	1 332 000
Központi orvosi ügyelet ellátásához hj.Siófok Város Gondozási Központja	1 075 000	1 075 000
Közösen a jövőnkért komplex program human közszolgáltatások fejlesztésére EFOP-1.5.2-16-2017-00006	30 380 000	35 049 000
Dél-Balatoni Vizitársulat kistérségi vízrendezés	1 456 000	1 456 000
Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	113 000	243 000
Háziorvosi alapellátás kiadásai	9 194 000	9 310 000
Család és nővédelmi egészségügyi gondozás kiadásai	6 440 000	6 998 000
Könyvtári szolgáltatások kiadásai	4 554 000	4 554 000
DBRHÖT 2018.évi tagdíj	518 000	518 000
Polgárőr Egyesület támogatása	200 000	200 000
Ságvár Község Önkormányzatának hozzájárulása fogorvosi ellátáshoz Som Község Önkormányzatához	50 000	50 000
Normatív állami támogatás visszafizetés 2017.év	1 787 000	1 787 000
Normatív állami támogatás visszafizetés 2018.év	1 555 000	1 555 000
Téli rezsicsökkentésben korábban nem részesült háztartások támogatás	1 032 000	1 032 000
ASP rendszer bevezetésében aktívan közreműködő önkormányzati köztisztviselők munkájának elismerése	354 000	0
ÁFA befizetés	113 973 000	102 082 000
Mezőőri szolgáltatási járulék többletbefizetés visszafizetése	30 000	30 000
Lakossági víz- és csatorna szolgáltatási díj támogatás visszafizetés	573 000	573 000
Pénzbeli támogatás /rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülőknek/		0
DRV Zrt. 2 dbszivattyú csere, dobszűrő szűrővászon, mikroszűrő egység csere		3 022 000
2019.évi szociális célú tüzelőanyag vásárlás		2 018 000
Lakossági víz- és csatorna szolgáltatási díj támogatás DRV Zrt-nek		6 417 800
Kártérítés/Csicsó Mónika/		750 000
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	**387 169 000**	**410 193 800**
ÁHB megelőlegezések visszafizetése	5 483 584	5 483 584
Központi,irányító szervi támogatások folyósítása/KÖH/	79 162 472	80 108 472
Belföldi értékpapírok kiadásai		
Pénzeszköz betétként elhelyezése		
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	**84 646 056**	**85 592 056**
ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN	**471 815 056**	**495 785 856**

2/A.sz.melléklet

KÖZSÉGÜZEMELTETÉSI FELADATOK KIADÁSAI

2019. ÉV

Ft-ban

Szakfeladat megnevezése	2019. évi terv	2019. évi módosított
Zöldterületek, parkok fenntartása	9 393 000	9 393 000
Közutak, hidak, járdák, parkolók	5 000 000	4 849 000
Építés és településfejlesztés	0	0
Tószabályozás	0	0
Közvilágítás	4 119 000	4 119 000
Egyéb községi feladatok	16 560 000	17 797 000
Természetvédelmi területek fenntartása	0	0
Állategészségügyi és mg-i feladat	280 000	280 000
Vízrendezés, belvízelvezetés	30 000	30 000
Köztisztasági feladatok	0	0
Köztemető fenntartás és működtetés	3 670 000	3 835 000
Sportpálya működtetés kiadásai	1 867 000	1 867 000
Piac üzemeltetés	1 464 000	1 734 000
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok	200 000	351 000
Összesen	**42 583 000**	**44 255 000**
Közfoglalkoztatás	6 538 000	7 455 000
Fenntartási költségek összesen	**49 121 000**	**51 710 000**

2/B.sz. melléklet

KÖZOKTATÁSI, KÖZMŰVELŐDÉSI TÁMOGATÁS
2019. ÉV

Ft-ban

	2019. évi terv	**2019. évi módosított**
I. Pályázati Alapok		
1. Közoktatási pályázati alapok		
- Ösztöndíj Alap	1 100 000	1 100 000
2.Civil szervezetek pályázati alap	500 000	500 000
Pályázati Alapok összesen	**1 600 000**	**1 600 000**
II. Rendezvények		
1. Idősek napjának támogatás	0	0
2.2019.évi Ságvári falunap	1 800 000	1 800 000
Rendezvények összesen	**1 800 000**	**1 800 000**
Mindösszesen	**3 400 000**	**3 400 000**

ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KIADÁSAI

2019. ÉV

Ft-ban

		Személyi juttatások (K1)		Munkaadókat terhelő járulékok (K2)		Dologi kiadás (K3)		Ellátottak juttatása (K4)		Egyéb működési célú kiadás (K5)				Kiadások összesen	
										A helyi önk.ok előző évi elszám.szárm.kiadás (K5021), egyéb műk. célú tám.-ok áh.-on belülre (K506)		Egyéb műk. célú tám.-ok áh.-on kívülre (K512)			
		2019 terv	2019 módosított	2019 terv	2019 módosított	2019 terv	2019 módosított	2019 terv	2019 módosított	2019 terv	2019 módosított	2019 terv	2019 módosított	2019 terv	2019 módosított
1.	**Községüzemeltetés**														
	2/A melléklet szerint	24 356 000	26 347 300	4 290 000	4 375 700	20 475 000	20 387 000							**49 121 000**	**51 110 000**
2.	**Közművelődés**														
	2/B melléklet szerint	200 000	481 000	82 000	102 000	1 518 000	1 217 000			1 100 000	1 100 000	500 000	500 000	**3 400 000**	**3 400 000**
3.	**Szociálpolitikai feladatok**														
	Család és gyermekjóléti szolgáltatás kiadásai	4 106 000	4 106 000	807 000	807 000	366 000	366 000							**5 279 000**	**5 279 000**
	Mammográfiai szűrés					100 000	100 000							**100 000**	**100 000**
4.	**Egyéb feladatok**														
	Pályázat és támogatáskezelés, ellenőrzés kiadásai	10 296 000	10 473 000	1 913 000	1 913 000									**12 209 000**	**12 386 000**
	Ságvár Község Önkormányzatának hozzájárulása Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társuláshoz									102 187 000	116 096 000			**102 187 000**	**116 096 000**
	Vagyonbiztosítás					267 000	267 000							**267 000**	**267 000**
	Segélyezés, szociális feladatok ellátása					64 000	64 000	5 390 000	4 890 000					**5 454 000**	**4 954 000**
	Ingatlangazdálkodás kiadásai					1 505 000	1 813 000							**1 505 000**	**1 813 000**
	Önkormányzat kiadása	19 941 000	21 041 000	4 143 000	4 143 000	9 149 000	9 553 000							**33 233 000**	**34 737 000**
	Művelődési ház kiadásai					1 130 000	1 332 000							**1 130 000**	**1 332 000**
	Központi orvosi ügyelet ellátásához hj.Siófok Város Gondozási Központja									1 075 000	1 075 000			**1 075 000**	**1 075 000**
	Közösen a jövőnkért komplex program human közszolgáltatások fejlesztésére EFOP-1.5.2-16-2017-00006	16 260 000	16 260 000	3 120 000	3 120 000	11 000 000	15 669 000							**30 380 000**	**35 049 000**
	Dél-Balatoni Vizitársulat kistérségi vízrendezés					1 456 000	1 456 000							**1 456 000**	**1 456 000**
	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés					113 000	243 000							**113 000**	**243 000**
	Háziorvosi alapellátás kiadásai			9 000	9 000	9 185 000	9 301 000							**9 194 000**	**9 310 000**
	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás kiadásai	4 923 000	5 402 000	1 032 000	1 111 000	485 000	485 000							**6 440 000**	**6 998 000**
	Könyvtári szolgáltatások kiadásai	3 373 000	3 387 000	680 000	680 000	501 000	487 000							**4 554 000**	**4 554 000**
	DBRHÖT 2018.évi tagdíj									518 000	518 000			**518 000**	**518 000**
	Polgárőr Egyesület támogatása											200 000	200 000	**200 000**	**200 000**
	Ságvár Község Önkormányzatának hozzájárulása fogorvosi ellátáshoz Som Község Önkormányzatához									50 000	50 000			**50 000**	**50 000**
	Normatív állami támogatás visszafizetés 2017.év					38 000	38 000			1 749 000	1 749 000			**1 787 000**	**1 787 000**
	Normatív állami támogatás visszafizetés 2018.év									1 555 000	1 555 000			**1 555 000**	**1 555 000**
	Téli rezsicsökkentésben korábban nem részesült háztartások támogatás					1 032 000	1 032 000							**1 032 000**	**1 032 000**
	ASP rendszer bevezetésében aktívan közreműködő önkormányzati köztisztviselők munkájának elismerése	297 000	0	57 000	0									**354 000**	**0**
	ÁFA befizetés					113 973 000	102 082 000							**113 973 000**	**102 082 000**
	Mezőőri szolgáltatási járulék többletbefizetés visszafizetése					30 000	30 000							**30 000**	**30 000**

	Személyi juttatások (K1)		Munkaadókat terhelő járulékok (K2)		Dologi kiadás (K3)		Ellátottak juttatása (K4)		Egyéb működési célú kiadás (K5)				Kiadások összesen	
									A helyi önk.ok előző évi elszám.szárm.kiadás (K5021), egyéb műk. célú tám.-ok áh.-on belülre (K506)		Egyéb műk. célú tám.-ok áh.-on kívülre (K512)			
	2019 terv	2019 módosított	2019 terv	2019 módosított	2019 terv	2019 módosított	2019 terv	2019 módosított	2019 terv	2019 módosított	2019 terv	2019 módosított	2019 terv	2019 módosított
Lakossági víz- és csatorna szolgáltatási díj támogatás visszafizetés					5 000	5 000			568 000	568 000			**573 000**	**573 000**
Pénzbeli támogatás /rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülőknek/								0						**0**
DRV Zrt. 2 dbszivattyú csere, dobszűrő szűrővászon, mikroszűrő egység csere						3 022 000								**3 022 000**
2019.évi szociális célú tüzelőanyag vásárlás						2 018 000								**2 018 000**
Lakossági víz- és csatorna szolgáltatási díj támogatás DRV Zrt-nek												6 417 800		**6 417 800**
Kártérítés/Csicsó Mónika/						750 000								**750 000**
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	**83 752 000**	**87 497 300**	**16 133 000**	**16 260 700**	**172 392 000**	**171 717 000**	**5 390 000**	**4 890 000**	**108 802 000**	**122 711 000**	**700 000**	**7 117 800**	**387 169 000**	**410 193 800**
AHB megelőlegezések visszafizetése									5 483 584	5 483 584			**5 483 584**	**5 483 584**
Központi,irányító szervi támogatások folyósítása/KÖH/									79 162 472	80 108 472			**79 162 472**	**80 108 472**
Belföldi értékpapírok kiadásai														
Pénzeszköz betétként elhelyezése														
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**84 646 056**	**85 592 056**	**0**	**0**	**84 646 056**	**85 592 056**
ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN	**83 752 000**	**87 497 300**	**16 133 000**	**16 260 700**	**172 392 000**	**171 717 000**	**5 390 000**	**4 890 000**	**193 448 056**	**208 303 056**	**700 000**	**7 117 800**	**471 815 056**	**495 785 856**

3. sz. melléklet

ÖNKORMÁNYZAT FEJLESZTÉSI FELADATAI
2019. év

Ft-ban

FEJLESZTÉS

		2019. évi terv	2019. évi módosított	2019.évi terv dologi	2019.évi módosított dologi
	I. Áthúzódó beruházások				
1.					
Összesen		**0**	**0**	**0**	
	II. Áthúzódó pályázott beruházások				
1.	Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde fejlesztése TOP-1.4.1-15-SO1-2016-00010	72 901 000	72 901 000	1 377 000	2 747 000
2.	Vásártér fejlesztése TOP-1.1.3-15-SO1-2016-00006	73 779 000	76 911 000	369 000	439 000
3.	Komplex energiahatékonyság fejlesztése TOP-3.2.1-15-SO1-2016-00007	43 479 000	56 239 000	960 000	1 051 000
4.	Ságvár és Som község fenntartható települési közlekedésfejlesztése TOP-3.1.1-15-SO1-2016-00003	221 431 000	253 714 000	28 986 000	28 986 000
5.	Szociális alapszolgáltatás fejlesztése TOP-4.2.1-16-SO1-2017-00001	1 190 000	1 190 000	1 327 000	1 433 000
Összesen		**412 780 000**	**460 955 000**	**33 019 000**	**34 656 000**
	III. Pályázott beruházások				
1.	Út /Petőfi Sándor u./ Magyar Falu program		665 000		
2.	Közfoglalkoztatás /2019.03.11.-2020.02.29./		235 000		
3.	Kultúrház tervezés /Magyar Falu program/		150 000		
4.	Óvoda udvar /Magyar Falu program/		5 023 000		30 000
Összesen		**0**	**6 073 000**	**0**	**30 000**
	IV. Egyéb beruházások				
1.	Utánfutó beszerzés				66 000
2.	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés	300 000	300 000		
3.	Járda /Fő u./	3 000 000	0		
4.	Székelykapu készítés	5 060 000	5 060 000	680 000	680 000
5.	Ingatlan vásárlás /Kis u./	300 000	300 000		
6.	Ingatlan vásárlás /Petőfi Sándor u./	700 000	770 000		
7.	Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde tetőcserép	1 270 000	580 000		
8.	Védőnő szolgálat eszközbeszerzés	100 000	100 000		
9.	Kerítés építés /vásártér/	2 000 000	2 550 000		
10.	Térfigyelő kamerarendszer	1 700 000	1 700 000		
11.	Közpark	1 066 000	1 166 000	200 000	450 000
12.	Ingatlan vásárlás /Petőfi Sándor u./		1 800 000		
Összesen		**15 496 000**	**14 326 000**	**880 000**	**1 196 000**
	V. Útépítések/Járdaépítések				
1.	Kapubejárók készítése /Sport u./	3 810 000	4 500 000		
Összesen		**3 810 000**	**4 500 000**	**0**	**0**
	VI. Vízépítések				
Összesen		**0**	**0**	**0**	**0**
	VII. Parkoló építések				
Összesen		**0**	**0**	**0**	**0**
	VIII. Tervezési feladatok				
Összesen		**0**	**0**	**0**	**0**
	IX. Egyéb fejlesztés				
Összesen		**0**	**0**	**0**	**0**
	X. Parkok és zöldfelületek				
Összesen		**0**	**0**	**0**	**0**
	XI. Közvilágítás				
Összesen		**0**	**0**	**0**	**0**

	2019. évi terv	2019. évi módosított	2019.évi terv dologi	2019.évi módosított dologi
FEJLESZTÉS ÖSSZESEN (I-XI. összesen):	**432 086 000**	**485 854 000**	**33 899 000**	**35 882 000**
FELÚJÍTÁS				
XII. Pályázott felújítások				
1.				
Összesen	**0**	**0**	**0**	**0**
XIII. Intézményi felújítások				
1.				
Összesen	**0**	**0**	**0**	**0**
XIV. Egyéb felújítási feladatok				
1.				
Összesen	**0**	**0**	**0**	**0**
FELÚJÍTÁS ÖSSZESEN (XII-XIV. összesen)	**0**	**0**	**0**	**0**
FEJLESZTÉS/FELÚJÍTÁS ÖSSZESEN: [redacted]	**432 086 000**	**485 854 000**	**33 899 000**	**35 882 000**
Hitel: tőke	**8 000 000**	**0**		
kamat+egyéb költségek	**1 000 000**	**1 862 000**		
Hitel: tőke		**59 733 000**		
kamat+egyéb költségek		**1 020 000**		
Adósságszolgálat összesen	**9 000 000**	**62 615 000**		

4.sz.melléklet

LÉTSZÁM ADATOK

		Létszám (fő)		
		2019. évi terv		**2019. évi módosított**
Éves engedélyezett létszám		17,0		17,0
Közfoglalkoztatás		6,0		6,0
Választott tisztségviselők		11,0		11,0
ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:		**34,0**		**34,0**

SÁGVÁR KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8654 Ságvár, Fő u. 16.
Tel: 84/580-022/13 Fax: 84/380-011
E-mail: polgarmester@sagvar.hu

Előterjesztés,

amely készült Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. február 24. napján tartandó rendes, nyilvános képviselő-testületi ülésére.

4. napirendi pont:	Döntés hosszú lejáratú hitelfelvételről a Ságvár-Som kerékpárút megvalósítása érdekében.

Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: minősített többséggel.
Véleményezési jogkörében tárgyalja: a pénzügyi bizottság.

Tisztelt Képviselő-testület!

Ságvár Község Önkormányzata, mint konzorciumvezető önkormányzat 2016-ban pályázatot nyújtott be „Ságvár és Som község fenntartható települési közlekedésfejlesztése" elnevezéssel, melyet a Pénzügyminisztérium támogatásban részesített. A döntés alapján „TOP-3.1.1-15-SO1-2016-00003 azonosító számon nyilvántartott projektre vonatkozóan" a felek 2017.06.21. napján Támogatási Szerződést kötöttek. A szerződést jelen dátumig hét alkalommal módosították
A támogatás összege, elszámolható összköltsége: 499.970.000.-Ft, azaz Négyszázkilencvenkilencmillió-kilencszázhetvenezer forint.
A Támogatási szerződés 1. sz. melléklete alapján az építésre elszámolható nettó támogatási összegek a következőek:

- Ságvár Község Önkormányzata (építés): 190.713.852.-Ft
- Som Község Önkormányzata: (építés) 139.800.088.-Ft
- Som Község Önkormányzata:(önk.utak kátyúzás) 2.436.221.-Ft

Nettó összesen megítélt támogatás építésre: 332.950.161.-Ft

Bruttó összesen megítélt támogatás építésre: 422.846.704.-Ft

Az eredményes közbeszerzési eljárásban a Vértes-Út Építő és Szolgáltató Kft. legjobb ár-érték arányú, érvényes és alkalmas ajánlata alapján az építés összköltsége:

Nettó:	432.593.245.-Ft
Áfa:	116.800.176.-Ft
Bruttó:	549.393.421.-Ft

A fentiek alapján megállapítható, hogy az eredményes közbeszerzési ajánlatban szereplő nettó építési vállalkozási díj jelentős mértékben meghaladja nettó támogatási összeget, mivel az elmúlt több, mint két évben nagymértékű (minimum 30%-os) áremelkedés volt tapasztalható az építőipar minden területén. Ebből adódóan önkormányzati önerő (pótfedezet) vállalása, bevonása szükséges a projekt sikeres megvalósítása érdekében. A projekt teljes költségeinek vonatkozásában vállalandó önerő összege a következő:

Nettó:	99.643.084.-Ft
Áfa:	26.903.633.-Ft
Bruttó:	126.546.717.-Ft

A kedvezményezett önkormányzatok a fenti összegű önerőt a Támogatási Szerződés 1. sz. mellékletében az építésre megítélt támogatás %-os mértékében kívánják megosztani egymás

között, ami Ságvár esetében 57%-ot, Som esetében 43%-ot jelent kerekítve. Az előbbi százalékos megosztás alapján a települések a következő összegekben és módon kívánják biztosítani a szükséges önerőt:

Ságvár (Nettó 99.643.084.- Ft 57%-a)

Nettó:	**56.796.558.- Ft**
Áfa: 27%	**15.335.071.- Ft**
Bruttó:	**72.131.629.- Ft**

Az önkormányzatok hitelfelvételét a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény (a továbbiakban: Stab. tv.), valamint az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) korm.rendelet (a továbbiakban: Rendelet) szabályozza az alábbiak szerint:

A hitelfelvétel adósságot keletkeztető ügyletnek minősül. **Az önkormányzat érvényesen kizárólag a Kormány előzetes hozzájárulásával vállalhat a Polgári Törvénykönyv szerinti kezességet és garanciát, valamint köthet adósságot keletkeztető ügyletet.**

Települési önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletet csak abban az esetben köthet, ha

- a hatályos helyi adó rendelete alapján **a helyi iparűzési adót vagy a helyi adókról szóló törvény szerinti vagyoni típusú adók közül legalább az egyiket vagy a magánszemélyek kommunális adóját bevezette, és**
- az önkormányzat **adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig egyik évben sem haladhatja meg az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50%-át.**

Az önkormányzat a Kormány előzetes hozzájárulásával kizárólag
a) jogerős és végrehajtható bírósági határozatban foglalt fizetési kötelezettségének teljesítésére, és
b) a központi költségvetésből nyújtott európai uniós vagy más nemzetközi szervezettől elnyert, nem fejlesztési célú pályázata önrészének biztosítására
köthet naptári éven túli futamidejű működési célú adósságot keletkeztető ügyletet.

Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletéhez a Kormány a következő feltételek együttes fennállása esetén járul hozzá:
a) az adósságot keletkeztető ügylet az államháztartás adósságának a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértéke teljesítését nem veszélyezteti,
b) az adósságot keletkeztető ügylet az önkormányzat törvényben meghatározott feladatának ellátásához szükséges kapacitás létrehozását eredményezi, azzal, hogy a működési kiadások folyamatos teljesítése biztosított, és
c) teljesül a 10. § (2: vagyoni típusú adó bevezetése) és (5: Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig egyik évben sem haladhatja meg az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50%-át.) bekezdése szerinti feltétel.

A Kormány hozzájárulása az adósságot keletkeztető ügylet tárgyévben történő megkötésére vonatkozik.

Az önkormányzat a tárgyévre vonatkozó költségvetési rendeletében, határozatában szerepeltetett adósságkeletkeztetési szándékáról, az adósságot keletkeztető ügyletéhez kapcsolódó fejlesztési céljáról és az ügylet várható értékéről a helyi önkormányzatokért felelős minisztert és az államháztartásért felelős minisztert előzetesen tájékoztatja.

A tárgyévben várható adósságot keletkeztető ügyleteiről az önkormányzat a költségvetési rendeletének, határozatának elfogadását követően, de legkésőbb március 16-áig a kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerben szereplő adatlapon - e rendszeren keresztül - adatot szolgáltat a kincstár önkormányzat székhelye szerint illetékes területi szervének.

A fenti adatszolgáltatásban - az ügylet rövid szöveges indokolása mellett - meg kell jelölni
a) a fejlesztési célt,
b) az ügylet egybeszámított értékét, amely során az egyazon fejlesztési cél megvalósításához kapcsolódó adósságot keletkeztető ügyletek értékét egybe kell számítani, valamint
c) az ügylet típusát, futamidejét, devizanemét, az adósságállomány keletkezésének ütemezését és az ügyletből eredő évenkénti fizetési kötelezettséget, amelybe nem számítandó bele az európai uniós vagy más nemzetközi szervezettől, illetve a központi költségvetésből az önkormányzat által elnyert támogatás előfinanszírozásának biztosítására szolgáló adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összege.

A fenti adatszolgáltatás nem minősül hozzájárulás iránti kérelemnek. E kérelmét az önkormányzat az adatszolgáltatás elfogadását követően tudja benyújtani.

Az Igazgatóság megvizsgálja, hogy valamennyi adat megfelelően és hiánytalanul rögzítésre került-e az adatszolgáltatásban.

Ha szükséges, az Igazgatóság legfeljebb 5 munkanapos határidő kitűzésével hiánypótlásra hívja fel az önkormányzatot. Ha az önkormányzat a hiánypótlást nem vagy nem határidőben teljesíti, az Igazgatóság az adatszolgáltatást nem fogadja el.

Az Igazgatóság a hiánytalan adatszolgáltatást az arra vonatkozó véleményével együtt legkésőbb március 31-éig elektronikus úton továbbítja a helyi önkormányzatokért felelős miniszternek és az államháztartásért felelős miniszternek (a továbbiakban együtt: miniszterek).
Az adatszolgáltatásokban szereplő ügyletekről, azok céljáról és várható értékéről a miniszterek számára tájékoztatás készül.

Az önkormányzat az adatszolgáltatás alapján nyújtja be a Kormány hozzájárulása iránti kérelmét a fejlesztési célú ügylethez.

A kérelmet a kincstár által üzemeltetett elektronikus rendszeren keresztül kell benyújtani. A kérelem benyújtására a tárgyév november 5-éig van lehetőség. Rendkívüli esetben, az önkormányzat külön indokolásának elfogadása után a miniszterek november 15-éig engedélyezhetik kérelem benyújtását.

A kérelemben szerepeltetni kell
a) az ügylethez kapcsolódó ellátandó önkormányzati feladatot, a feladatot meghatározó törvényi rendelkezés megjelölésével,
b) a fejlesztési célt, a fejlesztéssel előálló kapacitás meghatározását, a fejlesztés bruttó forrásigényét, működési célú ügylet esetén annak célját,
c) a fejlesztés eredményeként létrejövő tárgyi eszköz folyamatos működtetéséhez szükséges források bemutatását, a működtetésből eredő kiadásokat és bevételeket a működtetés első öt évére,
d) tárgyév és az azt követő évek saját bevételének összegét, abban az esetben, ha az önkormányzat a saját bevételét a tárgyévre vagy az azt követő évekre a megelőző évi előirányzatnál magasabb mértékben határozza meg, ennek indokolását,
e) az ügylet típusát, futamidejét, devizanemét,
f)
g) abban az esetben, ha az önkormányzat a 3. § szerinti adatszolgáltatást az adott ügylet esetében nem teljesített, de annak teljesítésére a Gst. 10/C. § (1) bekezdése alapján kötelezett volt, akkor az (1) bekezdés szerinti indokolt eset bemutatását,
h) abban az esetben, ha az adatszolgáltatásban feltüntetett, az ügyletre, illetve a fejlesztésre vonatkozó adatok jelentősen megváltoztak, az eltérés indokolását, és
i) a tárgyévben és a tárgyévet megelőző években keletkezett ügyletekből eredő fizetési kötelezettségeket.
(3) A kérelemhez - a Gst. 10/C. § (2) bekezdésében meghatározott dokumentumok mellett - mellékelni kell

a) a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat által kitöltött, a kincstár által üzemeltetett elektronikus rendszerben szereplő adatlapot, továbbá a helyi önkormányzat költségvetési rendeletét, a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát,
b) a társulás költségvetési határozatát, a kincstár által üzemeltetett elektronikus rendszerben szereplő adatlapot, ha a társulás saját bevételének 50%-a nem nyújt fedezetet az ügyletekből eredő fizetési kötelezettségeire, akkor a kincstár által üzemeltetett elektronikus rendszerben szereplő, a társulásban részt vevő önkormányzatokra vonatkozó adatlapot, a kezességvállalásról szóló dokumentumokat, valamint - ha ilyet kötöttek - a 2. § (3) bekezdése szerinti megállapodást is,
c) a tárgyévet követő három évre szóló költségvetési kitekintésre vonatkozó határozatot,
d) az önkormányzat rövid szöveges indokolással ellátott tájékoztatását
da) az ügylet szükségességéről,
db) az ügyletből finanszírozott fejlesztés szükségességéről,
dc) adósságmegújító ügylet, valamint működési célú ügylet esetén az adósság újratermelődését megakadályozó önkormányzati intézkedésekről,
dd) a bevezetett helyi adókról, azok mértékéről,
de)
df) kezesség-, illetve garanciavállalás esetén a kezesség-, illetve garanciavállalással biztosított ügylet önkormányzat számára előírt feladathoz kapcsolódó felhasználásáról,
e)
f)
g) adósságmegújító ügylet esetén, ha az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége az ügylet futamidejének végéig bármely évben meghaladja az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50%-át, az arra irányuló kérvényt, hogy a Kormány tekintsen el az adósságkorlátra vonatkozó rendelkezés alkalmazásától, és a kérés alapjául szolgáló - kivételes vagy az önkormányzat működését veszélyeztető eset - részletes kifejtését,
h) az ügyletből - adósságmegújító ügylet esetén mind az eredeti, mind az azt kiváltó ügyletből - eredő, szerződés szerint az önkormányzatot terhelő fizetési kötelezettségeket esedékesség és összeg szerint tartalmazó dokumentumokat,
i) kezesség-, illetve garanciavállalás esetén a kezesség-, illetve garanciavállalási díjról szóló dokumentumot.

Az Igazgatóság az önkormányzat kérelmét és azok mellékleteit, valamint a fizetési kötelezettségek és a saját bevételek egymáshoz viszonyított arányát megvizsgálja és összeveti a rendelkezésre álló adatokkal. Ennek keretében ellenőrzi, hogy
a) valamennyi mellékletet benyújtottak-e,
b) az önkormányzatnak az ügyleteiből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége az ügylet futamidejének végéig egyik évben sem haladja meg az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50%-át,
c) az önkormányzat eleget tett-e a Gst. 10. § (2) bekezdése szerinti adómegállapítási követelménynek,
d) az önkormányzat a költségvetési rendeletében, határozatában foglalt adatokat szerepelteti-e a kérelmében és annak mellékleteiben, és
e) a fejlesztés és az ügylet adatai megegyeznek-e a 3. § szerinti adatszolgáltatásában foglaltakkal.

Az Igazgatóság a rendelkezésére álló adatok alapján a kérelem benyújtását követő nyolc napon belül megvizsgálja, hogy
a) a fejlesztés eredményeként létrejövő tárgyi eszköz folyamatos működtetéséhez szükséges források rendelkezésre állnak-e,
b) az önkormányzat által szerepeltetett tárgyévi és tárgyévet követő saját bevételek összege az előző évek tényadatainak figyelembevételével reális-e, és
c) kezesség-, illetve garanciavállalásra irányuló ügylet esetén a kezesség, illetve garanciabeváltásra várhatóan sor fog-e kerülni az adósnak a kérelemhez mellékelt pénzügyi adatai ismeretében,
d) az ügylet létrehozására vonatkozó önkormányzati döntés, az önkormányzat kérelme és azok mellékletei megfelelnek-e a jogszabályokban előírtaknak,
e) az ügylet az önkormányzat törvényben meghatározott feladatának ellátásához szükséges kapacitás létrehozását eredményezi-e, és

f) kezesség-, illetve garanciavállalás esetén - a Gst.-ben foglalt kivételekkel - az megfelel-e az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 96. §-ában foglalt szabályozásnak.

Ha szükséges, az Igazgatóság legfeljebb 8 napos határidő kitűzésével hiánypótlásra hívja fel az önkormányzatot. Ha az önkormányzat a hiánypótlást nem vagy nem határidőben teljesíti, az Igazgatóság a kérelmet érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.

Az Igazgatóság az önkormányzat kérelmét és annak mellékleteit, valamint a hiánytalan kérelemről és annak mellékleteiről kialakított véleményét a kérelem benyújtását vagy a hiánypótlást követő 8 napon belül elektronikus úton továbbítja a miniszteréknek.

Az Igazgatóság jogosult a társulásban résztvevő helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat saját ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeivel csökkentett saját bevételei, valamint a társulási ügylethez kapcsolódó fizetési kötelezettség tételes bemutatása érdekében a társulásban résztvevő helyi önkormányzattól, nemzetiségi önkormányzattól adatot, valamint a költségvetési rendeletét, határozatát bekérni.

A miniszterek a kérelemről a Kormány részére együttes előterjesztést készítenek, amelyben az Igazgatóság véleményét figyelembe véve javaslatot tesznek az ügyletek és az ahhoz kapcsolódó fejlesztések támogatására, részbeni, illetve alacsonyabb ügyletértékbeli támogatására, vagy elutasítására.

A Kormány az együttes előterjesztés alapján az előterjesztés elkészítését megelőző hónapokban beérkezett kérelmekről legalább a 4. § (4) bekezdése szerinti tájékoztatást követő három havonkénti gyakorisággal, kivételesen - a Gst. 10/B. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feltételnek való meg nem felelés esetében - a kérelem beérkezésétől számított kilenc hónapon belül, de legkésőbb a tárgyév december 31-éig határozatban dönt.

Az adósságot keletkeztető ügyletre vonatkozó kérelmet a Kormány elutasítja, ha
a) a Gst. 10. § (7) bekezdésében és 10/B. § (3) bekezdésében meghatározott esetek kivételével az ügyletekből eredő fizetési kötelezettség a futamidő végéig bármelyik évben meghaladja az önkormányzat saját bevételének 50%-át,
b) az nem törvényben meghatározott feladat ellátásához szükséges kapacitás létrehozását eredményezi, vagy a működési kiadások folyamatos teljesítése nem látszik biztosítottnak,
c) az Igazgatóság véleménye szerint az ügylethez kapcsolódó dokumentumok, szerződéstervezetek nem felelnek meg a jogszabályokban előírtaknak, vagy
d) a hozzájárulás megadása veszélyezteti az államadósság-mutató előző évhez viszonyított tervezett csökkenését.

A Kormány döntéséről a helyi önkormányzatokért felelős miniszter haladéktalanul értesíti az önkormányzatot a kincstár által üzemeltetett elektronikus rendszeren keresztül.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat
döntés éven túli beruházási hitelfelvételéről
a Ságvár-Som kerékpárút megvalósítása érdekében.

1. Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a TOP-3.1.1-15-SO1-2016-00003 azonosítószámú „Ságvár és Som község fenntartható települési közlekedésfejlesztése" című projekt sikeres megvalósítása érdekében a Ságvár Község Önkormányzatra eső önrész biztosítására éven túli beruházási hitelt vesz fel 72.131.629 forint összegben számlavezető pénzintézetétől a Takarékbank Zrt-től (Székhely: 1117 Budapest, Magyar tudósok körútja 9.). A hitel végső lejárata 2030. december 31. A hitel törlesztésének ütemezése: évente kettő alkalommal, március 31-ig és szeptember 30-ig.

2. A hitel és járulékai visszafizetésének biztosítékául Ságvár Község Önkormányzata a kizárólagos tulajdonában lévő alábbi ingatlanokat ajánlja fel:

- Ságvár belterület 374 hrsz-ú ingatlanon lévő szolgálati lakások (158,3 m^2 hasznos alapterület),
- Ságvár belterület 272 hrsz-ú ingatlanon lévő szolgálati lakás (80 m^2 hasznos alapterület),
- Ságvár belterület 424/3 hrsz-ú kivett kultúrház és udvar megnevezésű ingatlan,
- kiegészítő biztosítékként: Ságvár belterület 429/7 hrsz-ú 1 ha 4521 m^2 nagyságú kivett beépítetlen terület megnevezésű ingatlan.
- kiegészítő biztosítékként: az önkormányzat 2020-2030-ig realizálódó saját bevételei.

3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt, hogy a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) korm.rendelet alapján az 1. pontban megjelölt adósságot keletkeztető ügyletnek minősülő hitelfelvételhez az előzetes adatszolgáltatást benyújtsa, majd a jóváhagyott adatszolgálatást követően a Kormány előzetes hozzájárulása iránti kérelem benyújtásához szükséges jognyilatkozatokat megtegye, dokumentációt összeállítsa, és a kérelmet benyújtsa.

4. A Képviselő-testület kötelezettséget vállal a hitel visszafizetésére, valamint arra, hogy a hitel futamideje alatt a felvett hitel és járulékai törlesztéséhez szükséges forrásokat adott évi költségvetésében biztosítja.

5. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt, hogy az éven túli beruházási hitelszerződés megkötésével kapcsolatos intézkedéseket megtegye, a Kormány előzetes hozzájárulásának birtokában a szerződést megkösse és aláírja, a hitelfelvételhez és a zálogjog bejegyzéshez szükséges jognyilatkozatokat megtegye.

határidő: az adatszolgáltatásra 2020. március 16.
a kérelem benyújtására: az adatszolgáltatás elfogadását követően.,
a hitelszerződés megkötésére: az előzetes hozzájárulás birtokában értelemszerűen.
felelős: Kecskés Gábor polgármester, Budainé Vajk Ildikó jegyző

Ságvár, 2020 február 12.

Ságvár Község Önkormányzata SÁGVÁR

Kecskés Gábor
polgármester

SÁGVÁR KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8654 Ságvár, Fő u. 16.
Tel: 84/580-022/13 Fax: 84/380-011
E-mail: polgarmester@sagvar.hu

Előterjesztés,

amely készült Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. február 24.-án tartandó rendes, nyilvános testületi ülésére.

5. napirendi pont: Ságvár Község Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása.

Az előterjesztést készítette: Héjjas Henrietta gazdálkodási ügyintéző.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: minősített többséggel.
Véleményezi: Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-a alapján a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és a társulás évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg

a) a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény (a továbbiakban: Gst.) 45. § (1) bekezdés *a)* pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban (az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet a továbbiakban: Korm.rendelet) meghatározottak szerinti **saját bevételeinek** és

b) a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti **adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.**

A Gst. 3. § (1) bekezdése alapján az adósságot keletkeztető ügylet és annak értéke:

a) hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása,

b) a számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára,

c) váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke,

d) az Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege,

e) a visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése – ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is – a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár,

f) a szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték,

g)[9] hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege.

A korm.rendelet alapján az önkormányzat saját bevételének minősül

1. a helyi adóból és a települési adóból származó bevétel,
2. az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel,
3. az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel,
4. a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel,
5. bírság-, pótlék- és díjbevétel, valamint
6. a kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés.

A korm.rendelet alapján a tárgyévben várható adósságot keletkeztető ügyleteiről az önkormányzat a költségvetési rendeletének, határozatának elfogadását követően, de legkésőbb március 16-áig a kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerben adatot szolgáltat a kincstár önkormányzat székhelye szerint illetékes területi szervének. Az önkormányzat az adatszolgáltatás alapján nyújtja be a Kormány hozzájárulása iránti kérelmét a fejlesztési célú ügylethez. A kérelem benyújtására a tárgyév november 10-éig van lehetőség. Rendkívüli esetben, az önkormányzat külön indokolásának elfogadása után a miniszterek november 30-áig engedélyezhetik kérelem benyújtását.

A fenti jogszabályi előírások és a rendelkezésre álló adatok alapján elkészítettük az önkormányzat várható saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek várható alakulását a költségvetési évet követő 3 évre vonatkozóan, amely a határozati javaslat mellékletében megismerhető.

Ságvár Község Önkormányzata, mint konzorciumvezető önkormányzat 2016-ban pályázatot nyújtott be „Ságvár és Som község fenntartható települési közlekedésfejlesztése" elnevezéssel, melyet a Pénzügyminisztérium támogatásban részesített. A döntés alapján „TOP-3.1.1-15-SO1-2016-00003 azonosító számon nyilvántartott projektre vonatkozóan" a felek 2017.06.21. napján Támogatási Szerződést kötöttek. A szerződést jelen dátumig hét alkalommal módosítottak (2017.10.25., 2017.11.30., 2018.05.28., 2018.11.28., 2019.03.08., 2019.05.13., 2019.09.30.). A támogatás összege, elszámolható összköltsége: 499.970.000.-Ft, azaz Négyszázkilencvenkilencmillió-kilencszázhetvenezer forint.
A nyertes ajánlattevő ajánlata bruttó 549.393.421.- Ft, ebből Ságvár Község Önkormányzatára eső rész 313.154.250 Ft melyhez rendelkezésre áll bruttó 241.022.621.- Ft támogatási összeg. A hiányzó fedezet **72.131.629.**- Ft.

A DÉL Takarék Szövetkezethez Ságvár Község Önkormányzata hitelkérelmet nyújtott be a hiányzó fedezet biztosítására. A Takarékszövetkezet döntéshozói a hiteligénylő finanszírozását engedélyezte és egy hiteligérvény alapján, a határozati javaslat melléklete szerinti törlesztésekkel biztosítják a hitelfelvételt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és az határozati javaslatot fogadja el.

HATÁROZATI JAVASLAT

Ságvár Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-ra figyelemmel, a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény 45. § (1) bekezdés a) pontjának felhatalmazása alapján az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Kormányrendeletben meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a stabilitási törvény 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegét az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal állapítja meg.

Felelős: Kecskés Gábor polgármester
Határidő: azonnal

Ságvár, 2020. február 17.

Ságvár Község Önkormányzata SÁGVÁR

Kecskés Gábor
polgármester

Melléklet a .../...(...) önkormányzati határozathoz

forintban

MEGNEVEZÉS	Sor-szám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			ÖSSZESEN F=(C+D+E)
		2021.	2022.	2023.	
A	B	C	D	E	F
Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	01	75 500 000	75 500 000	75 500 000	226 500 000
Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	02	12 624 000	13 000 000	13 000 000	38 624 000
Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	03				
Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	04	4 000 000			4 000 000
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	05	400 000	400 000	400 000	1 200 000
Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	06				
Saját bevételek (01+... .+06)	**07**	**92 524 000**	**88 900 000**	**88 900 000**	**270 324 000**
Saját bevételek (07 sor) 50%-a	**08**	**46 262 000**	**44 450 000**	**44 450 000**	**137 162 000**
Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása	09	16 174 237	15 751 622	15 291 334	47 217 193
A számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára	10				
Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke	11				
Az Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege	12				
A visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár	13				
A szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték	14				
hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	15				
Fizetési kötelezettség (09+...+15)	**16**	**16 174 237**	**15 751 622**	**15 291 334**	**47 217 193**
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (07-16)	**17**	**76 349 763**	**73 148 378**	**73 608 666**	**223 106 807**

SÁGVÁR KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8654 Ságvár, Fő u. 16.
Tel: 84/580-022/13 Fax: 84/380-011
E-mail: polgarmester@sagvar.hu

ELŐTERJESZTÉS,

amely készült Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. február 24-én tartandó rendes, nyilvános testületi ülésére.

6. napirendi pont:	Ságvár Község Önkormányzatának 2020. évi költségvetéséről szóló rendeletének megalkotása.

Az előterjesztést készítette: Héjjas Henrietta gazdálkodási ügyintéző.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: minősített többséggel.
Véleményezi: a Pénzügyi bizottság.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (2) bekezdése értelmében a jegyző által elkészített költségvetési rendelettervezetet a polgármester a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.
Az önkormányzat 2020. évi költségvetési javaslatának összeállítására az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban Ávr.) és Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény (továbbiakban Költségvetési tv.) rendelkezéseinek megfelelően került sor. Az Áht. előírásai szerint a helyi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban kell elkészíteni.

A költségvetési rendelet tervezet összeállítása során figyelembe kellett vennünk azokat az alábbi célokat, illetve feladatokat, amelyeket Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete meghatározottaz önkormányzat 2020. évi költségvetési tervezéséhez.

1. A költségvetési terv összeállításánál alapvető szempont a pénzügyi egyensúly megteremtése.
2. Működési célú költségvetési hiány nem tervezhető.
3. A végleges költségvetés a várható 2020. évi kiadásokon és bevételeken túl minden előző évről áthúzódó költséget és bevételt is tartalmazzon.
4. A költségvetési előirányzatok tervezésekor a kötelező önkormányzati feladatok prioritását biztosítani kell. Önként vállalt feladat a költségvetésben akkor tervezhető, ha annak pénzügyi fedezete az önkormányzat saját bevételéből megteremthető. Az önként vállalt feladat kiadásainak finanszírozása a kötelező önkormányzati feladat ellátását nem veszélyeztetheti.
5. A feladatokhoz kapcsolódó költségek meghatározásakor a takarékos és hatékony gazdálkodás elvét érvényre kell juttatni, de a kiadások szükséges és reális fedezetét biztosítani kell a tervezés során.
6. A szociálisan hátrányos helyzetűek szociális támogatására fordítható kiadások szintjének megtartására kell törekedni.
7. A pályázati lehetőségeket figyelemmel kell kísérni, és törekedni kell a céljainkkal összhangban lévő pályázatok által megnyerhető források kihasználására.
8. Újabb beruházási és felújítási kötelezettségek vállalása előtt figyelembe kell venni a meglévő, több éves kihatással járó kötelezettségeket, továbbá a fedezetül szolgáló bevételek realizálását.

9. Az adókintlévőségek csökkentése érdekében folytatni kell a következetes végrehajtási és ellenőrzési tevékenységet.
10. Törekedni kell a közfoglalkoztatás estében is a pályázati lehetőségek kihasználására.
12. A költségvetésben a nem várt kiadások finanszírozhatósága érdekében általános tartalékot kell képezni.

Figyelembe kellett venni továbbá az előző évek kötelezettségvállalásait, a központi jogszabályok változását, az Önkormányzatok adott évi finanszírozási rendszerét, valamint az előző évek gazdálkodási tapasztalatait.
Az elmúlt évek tapasztalatai azt mutatják, hogy az önkormányzatokműködőképességét az eltérő saját bevételi lehetőségek a feladatalapú finanszírozás mellett is komolyan befolyásolják, így az is nyilvánvalóvá vált, hogy a központiköltségvetésnek még erőteljesebben érvényesítenie kell a szolidaritás elvét. Ennek megfelelően az önkormányzatokat megilletőegyes költségvetési támogatásokat 2020. évben is csökkenti az ún. „beszámítás"ö sszege, ugyanakkor – a szolidaritás elvének fokozottabb érvényesülésével – azalacsony gazdasági potenciállal rendelkező települések felzárkózása érdekében a rendszer továbbra is számol a pozitív „kiegyenlítés"-sel. Az alacsony helyi adóbevétellel rendelkező települések ilyen módon meghatározott százalékú kiegészítő forrásban részesülnek az alapfeladataik ellátása érdekében; a jelentős iparűzési adóval rendelkező településeket ugyanakkor továbbra is sávosan növekvő mértékben terheli a beszámítás.

A 2020 évre beterjesztett összesített költségvetési javaslat Ságvár Község részére 748.913.908 Ft összegben határozza meg a 2020. évi célok és feladatok megvalósításához szükséges kiadási előirányzatokat.

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK 2020. ÉVRE TERVEZETT

BEVÉTELEI

A község gazdasági növekedését, az önkormányzat működőképességének megtartását tartottuk legfontosabb célként az önkormányzat költségvetésének tervezésekor.
A kötelező önkormányzati feladatok prioritását helyeztük előtérbe, mivel az önként vállalt feladat a költségvetésben akkor tervezhető, ha annak pénzügyi fedezete az önkormányzat saját bevételéből megteremthető.

A beterjesztett költségvetési javaslat 748.913.908 Ft összegű bevétellel és kiadással számol, amely az előző évhez viszonyítva 21,79 %-os csökkenést mutat, ennek oka a pénzmaradvány csökkenése a korábbi évek pályázott beruházásai megvalósításra kerültek melynek hatására ígynem növeli a bevételi és a kiadási előirányzatunkat. A 2020. évi költségvetés összeállításánál továbbra is a kiadásokat olyan szinten terveztük, amelyre a tárgyévi bevételek fedezetet is nyújtanak.

Az **önkormányzat** bevételeinek és kiadásainak alakulását főbb bevételi csoportonként az önkormányzat költségvetési mérlege és az 1/A,1/B táblák mutatják be.

A támogatások 2020. évben a következők szerint alakulnak:

A működéshez kapcsolódó általános támogatások 22,76 %-kal eredményeznek több bevételt a 2019. évinél.
Az önkormányzatok finanszírozási rendszerében 2020-ban is érvényesül a „kiegyenlítő" rendszer. Ennek megfelelően az önkormányzatok iparűzési adóalapból számított bevétele, mint elvárt bevétel csökkenti a településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás jogcímeken megillető általános támogatások összegét.

Az önkormányzati hivatal működési kiadásaihoz a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) szerint működő hivatali struktúrának megfelelően a 2019. január 1. lakosságszám szerint jár a támogatás, az elismert hivatali létszám alapján a személyi és dologi kiadásokelismert átlagos költségei figyelembevételével. Közös önkormányzati hivatal

esetében a támogatásra a székhely önkormányzat jogosult, mi esetünkben tehát Ságvár kapja a támogatást, amelyet a lakosságszám alapján megoszt Som és Nyim Község Önkormányzataival. Az adott önkormányzatot illető támogatási hányad beszámításával kerül meghatározásra a Közös Hivatal kiadásaihoz történő hozzájárulásunk összege.

Támogatás illeti meg a települési önkormányzatokat a zöldterületek, és az azokhoz kapcsolódóépítmények kialakításához és fenntartásához kapcsolódóan is a belterület nagysága alapján.
Közvilágítás fenntartásának támogatására a közvilágítás biztosításához is kaptunk forrást.A támogatás a településen kiépített kisfeszültségű hálózat kilométerben meghatározott hossza alapján történik. Támogatás illeti meg az önkormányzatot a köztemető és a közutak fenntartására, valamint egyéb önkormányzati feladatokra.

Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatására az előző évihez viszonyítva 21,49 %-al több támogatást kapunk.

A szociális és gyermekjóléti ellátórendszerben az önkormányzatok szerepe alapvetően az idei évben is az alapellátások biztosítása. Összességében szociális célra várhatóan 52,89 %-al több támogatást kapunk, mely alapvetően a gyermekétkeztetés illetve a bölcsőde támogatás és a települési önkormányzatok szociális feladatainak magasabb támogatását jelenti.

Kulturális feladatok támogatására az előző évinél 3,72 %-al több forrást kapunk.

Egyéb működési célú támogatások között jelenik meg az Országos Egészségbiztosítási Pénztártól a háziorvosi alapellátás illetve a védőnői ellátás támogatása, amely az előző évinél 1.800.000 Ft-tal magasabb összegben került megtervezésre. A Közös Önkormányzati Hivatalhoz és a Társuláshoz valamint a takarításhoz fizetendő hozzájárulás nőtt, a Bóbita Óvoda és Bölcsődéhez szükséges tagönkormányzati hozzájárulás csökkent az előző évihez viszonyítva. Működési célú támogatásként kell megtervezni a megnyert pályázati támogatásból a dologi kiadások támogatási összegét, mely összességében 32.055.000 Ft-ot jelent.
Megtervezésre került a közfoglalkoztatási programok támogatási bevétele illetve a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde valamint a Közös Önkormányzati Hivatal fűtéséhez illetve a pályázati adminisztrációhoz Som Község Önkormányzata valamint Nyim Község Önkormányzata részéről biztosított támogatás.

Egyéb felhalmozási támogatások bevételei államháztartáson belülről soron a tavalyi év során folyósított pályázati támogatásból át nem utalt felhalmozási kiadások támogatása jelenik meg, továbbá a tavalyi év során a megnyert pályázataink támogatási bevételei.

Közhatalmi bevételeink, a helyi adóbevételek az előző évinél 1,81 %-al magasabb összegben kerültek tervezésre. Telekadó bevételünket az előző évihez viszonyítva 600.000 Ft-tal magasabb összeggel számoltuk.
A magánszemélyek kommunális adója és az építményadó esetében az előző évivel azonos bevétellel számoltunk a tárgyévi adókivetések alapján befolyó befizetésekkel, a következetes ingatlan-nyilvántartási egyeztetésekkel feltárt esetlegesen még nem adózó ingatlanok adóztatásával és a nem fizetőkkel szemben indított végrehajtási cselekményekből befolyó összegekkel.
Iparűzési adóból is a 2019 évivel azonos összegű bevételt várunk, a vállalkozások teljesítményeinek növekedése alapján és a folyamatos ellenőrzések, végrehajtások hatására az adóbevallási, befizetési morál javulására számíthatunk.
Gépjárműadóból a központi szabályozás következtében továbbra is csak a beszedett összeg 40 %-ával számolhatunk, amely az előző évinél 500.000 Ft-tal magasabb összeget jelenthet.
Talajterhelési díjból 500.000 Ft összegű bevételt szeretnénk elérni, a bírság és pótlék 2020. évi bevétele 250.000 Ft-tal magasabb a 2019. évinél.

A szolgáltatások ellenértékének bevétele 4,43 %-os növekedést mutat egyik része a vásár helyhasználati díj a másik a közterület használati díj –új bevételi forrás- magasabb összegű bevétele jelenti.

A továbbszámlázott szolgáltatások bevétele a kiadásai oldalon is megjelenik így a költségvetésre nincs növelő hatással.
A tulajdonosi bevételeket az előző évinél 1,14 %-kal alacsonyabb összegben tervezzük.

Ságvár Község Önkormányzata a 87/2018.(IX.10.) számú önkormányzati határozatában döntött, hogy a pályázati támogatással megvalósuló beruházások érdekében az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 142 § (3) bekezdésében foglaltakra tekintettel Ságvár Község Önkormányzata 2018.szeptember 10. napjától ÁFA körbe belép. Emiatt a kiszámlázott ÁFA során a beszedett bevételeink miatti általános forgalmi adó jelenik meg.
ÁFA visszaigénylés során a vásárüzemeltetési feladatokon belül a piacüzemeltetési feladatok utáni visszaigénylést terveztük.

Kamat bevétel a fizetési és az elkülönített számlákon időszakonként mutatkozó kisebb kamatozó pozitív egyenlegekből várható.

Bevételként jelenik meg a mezőőri szolgáltatás Nemzeti Adóhivatal általi támogatása.

Felhalmozási bevételek között ingatlan értékesítésként jelenik meg a Rákóczi Ferenc u. 8. szám alatti ingatlan eladása.

Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata 100.000 Ft összegben került tervezésre, mely tartalmazza a falunap támogatását.

Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközként a lakosságtól beszedett érdekeltségi hozzájárulás befizetések szerepelnek 800.000 Ft összegben.

A pénzmaradvány az előző évi költségvetési valamint finanszírozási bevételek és kiadások egyenlegeként jelentkezik, összege alacsonyabb az előző évinél, mely összeg áthúzódó saját forrást biztosít 265.492.326 Ft összegben a 2020. évre tervezett feladatok megvalósítására.

2020.év során önkormányzatunk 73.000.000 Ft hosszú lejáratú hitel felvétellel számol.

KIADÁSAI

A helyi önkormányzat költségvetési kiadásai között kell megtervezni az önkormányzat nevében végzett beruházások, felújítások kiadásait, a község fenntartásához, üzemeltetéshez kapcsolódó kiadásokat, a választott tisztségviselők juttatásaival kapcsolatos kiadásokat, és a helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásokat, szociális, rászorultság jellegű ellátásokat és a tartalékot.

Kiadások tervezésekor kiemelten figyeltünk a jogszabályban meghatározott kötelező feladatok ellátásához szükséges és az előző évben megkezdett áthúzódó beruházások befejezését lehetővé tevő forrásokra.
Az önkormányzat személyi jellegű kiadásai tartalmazzák a kötelező béremelést a dolgozóinknak. A 2019. évivel megegyező összegű Cafetéria juttatás is tervezésre került.

Községüzemeltetési feladatok és azok jellemzői a következők

A községüzemeltetési szakfeladatok elvégzéséhez szükséges pénzeszközök tervezésénél figyelembe vettük az előző évi tapasztalatokat és a 2020. évben jelentkező új feladatokat.

Az egyes feladatok elvégzéséhez szükséges pénzeszközök meghatározásakor a legszükségesebb feladat ellátással terveztük a költségvetési előirányzatokat.

Jelentős kiadást eredményez a községüzemeltetési feladatok ellátása, amelynek kiadási előirányzatát az előző évi tervhez viszonyítva összességében a közmunka kiadásaival együtt számolva 9,81 %-kal alacsonyabb összegben szerepeltetjük.

Zöldfelületek, parkfenntartási feladatok

A parkjaink és zöldterületeink fenntartására az elmúlt évihez viszonyítva 15,79 %-kal alacsonyabb összeggel számoltunk. Községünk virágosítását meghatározza a közterületek díszítése, melyre idén is kiemelt figyelmet fordítunk, ezért a tavalyi évben kalkulált összeget szerepeltettük költségvetésben. A játszóterek kötelező karbantartására, a balesetveszély elhárítására az erre vonatkozó összeget szerepeltettük a költséghelyen.
Ságvár község közigazgatási területén lévő zöldterületek gépi és kézi kaszálásának összege is itt került megtervezésre az eddigivel azonos mértékben tervezzük bevonni a közmunkaprogramban dolgozókat a költségek optimalizálása érdekében.

Közutak, hidak, járdák, pakolók

A 2020. évi költségek tervezésénél a 2019. évi tényeket illetve a 2020. évi állami normatívákat vettük alapul. A 2020. évi költségek tervezésénél a kötelezően ellátandó feladatokra koncentrálva alakítottuk ki a költséghelyeinket. Továbbra is elmondható, hogy a község úthálózatának fenntartása sajnos egyre nagyobb gondot okoz, mivel nincs sok lehetőség nagyobb összegeket fordítani teljes pályaszakaszok rekonstrukciójára. A teljes úthálózat fenntartására fordítható karbantartási összegek pedig csak a balesetveszélyes úthibák elhárítására elegendők.
A 2020. évben rendelkezésre álló összeg a baleset és életveszély elhárításra irányuló munkák elvégzését, valamint a téli síkosság mentesítést is tartalmazza illetve a kerékpárút karbantartását.

Közvilágítás

2019. évhez viszonyítva a villamos energia ár tekintetében a növekvő rendszerhasználati díjak, az emelkedő adóterhek nem okoznak jelentős költségnövekedést az előző évhez képest. A karbantartási költségnövekedésnél a KSH- által közzétett időszaki inflációs rátát alkalmaztuk.

Egyéb községi feladatok

Ságvár Község területén 4 fővel kívánjuk biztosítani járdák, közparkok fenntartását. illetve rendezvények biztosítását, vásártér működési feladatainak ellátását valamint a kerékpárút karbantartását. Ezen a soron jelenik meg a dolgozók munkabér illetve járulékai valamint a fenntartásokhoz szükséges dologi kiadások.

Állategészségügyi feladatok

A gyepmesteri feladatok ellátására és az állati tetemek közterületről történő elszállítására terveztük a költséghely összegét.

Köztemető fenntartás és működtetés

A temetők fenntartására vonatkozóan a 2020. évben a személyi jellegű kiadás és annak vonzatai mellett hajtó és kenőanyagra, valamint munkaruhára illetve egyéb anyagbeszerzése terveztünk. Szintén megtervezésre került a temetői vízhasználati díj illetve a villamos energia költség, valamit kisebb festési munkálatok anyagköltsége.

Sportpálya működtetés kiadásai

Sportpálya működtetés feladatok között a közüzemi díjak, karbantartási díjak illetve a pálya mellett lévő ülőpadok felújítása, pálya és környéke fűnyírását és karbantartását szeretnénk biztosítani.

Piac üzemeltetés kiadásai

Ezen a soron a havonta megszervezésre kerülő piacon lévő dolgozók megbízási díjai valamint a résztvevők napközbeni étkezési ellátása továbbá ezek járulékai kerültek megtervezésre. Dologi kiadások között a nyomtatvány költség, reklám propaganda kiadás valamint egyéb üzemeltetési anyagbeszerzés illetve hajtó- és kenőanyag beszerzés szerepel általános forgalmi adóval növelt összegben.

Lakott külterülettel kapcsolat feladatok
Elsődleges célunk a külterület utak karbantartása, a Szőlőhelyi Gazdák Egyesületével közösen. Lehetséges pályázati támogatásokat kihasználva.

Közfoglalkoztatás
Az előzetes létszámigény benyújtásakor a korábbi években alkalmazott létszámot jeleztük a Somogy Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Igazgatóságára, akik a közterületeken végeznek munkát, elsősorban hulladékgyűjtést, önkormányzati területeken kaszálási, irtási feladatokat, ároktisztítást, utcabútorok, buszvárók, korlátok festését. A közfoglalkoztatottakkal fogjuk biztosítani a többlet feladatok ellátását a rendezvények előtti és utáni takarítási munkák elvégzését. 2019 évről áthúzódó közfoglalkoztatás 90%-ban támogatott, a 2020. évben indulok még nem tudni milyen támogatási intenzitásúak lesznek, mi 90 %-os támogatottsággal számoltunk. Amennyiben a közmunkaprogram keretein belül ismét lehetőséget kapunk 90 %-os támogatás mellett eszközbeszerzésekre, ezt ki fogjuk használni és a feladatok szélesebb körű ellátása érdekében bővítjük a meglévő gépeink számát. A támogatott beszerzés azonban csak kis értékű tárgyi eszközök vásárlására ad lehetőséget. A programokban dolgozó emberek és gépeink napi üzemeltetéséhez szükséges dologi kiadások nem ezen a költséghelyen hanem az egyéb községi feladatok soron szerepelnek.

Az **önkormányzat** kiadásai között tervezett közoktatási, közművelődési kiadások várhatóan mintegy 1,47 %-kal kevesebb összegben szerepelnek. Az Ösztöndíj Alapot a feltételeknek megfelelő pályázók számának figyelembe vételével az előző évihez viszonyítva azonos összegben biztosítjuk. A Civil szervezetek számára 250.000 Ft pályázati alapot biztosítunk.
Rendezvényre a Ságvári Falunap színvonalának növelése céljából az előző évivel azonos összegben 1.800.000 Ft összegű előirányzatot képezünk valamint megtervezésre kerültek a 2020 év során megvalósítandó közösségi rendezvények kiadásai a 2/B melléklet szerint.

Szociálpolitikai kiadásaink között a család és gyermekjóléti szolgáltatás kiadása jelenik összességében 5,38 %-al kevesebb az előző évihez viszonyítva.

Pályázat és támogatáskezelés kiadásai belül a pályázatokkal foglalkozók munkabérei, személyi jellegű kiadásaik valamint ezek járulékai kerültek megtervezésre a tavalyi évihez viszonyítva 106,6 %-al magasabb összegben. Ennek oka a foglalkoztatottak bérének emelkedése, melyhez Som Község Önkormányzata és Nyim Község Önkormányzata is szintén hozzájárulnak.

Ságvár Község Önkormányzatának hozzájárulása Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társuláshoz az előző évhez viszonyítva 16,02 %-os növekedést mutat.

Ingatlangazdálkodás kiadásai között az önkormányzati tulajdonú helyiségek csak kisebb karbantartásait terveztük 1.570.000 Ft összegben.

Az állam által biztosított támogatási formákon túl a települési támogatás bevezetésével az önkormányzatok az általuk támogatandónak ítélt, rendeletükben szabályozott élethelyzetekben segítséget nyújthatnak az arra rászorulóknak.
A települési támogatásra tervezett összeg az előző évi tervszámhoz viszonyítva azonos. Az előirányzat összegének meghatározásakor figyelembevételre került Ságvár Község Önkormányzata által biztosítható települési támogatásokról, szóló 15/2019. (VII. 12.) számú önkormányzati rendelet, valamint a segélyezés terén szerzett elmúlt évi gyakorlati tapasztalatok. Az előirányzat 2020. évre elegendő fedezetet jelent Ságvár Község Önkormányzata által biztosított települési támogatásokra.

Önkormányzat kiadása a korábbi évhez viszonyítva 16,74 %-al alacsonyabb összegben került megtervezésre. Művelődési ház kiadásain belül a közüzemi díjakon felül kisebb karbantartási illetve egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatás és anyagbeszerzés került megtervezésre.

Központi orvosi ügyelet ellátásához hozzájárulásként fizetett összeg a korábbi évhez viszonyítva 45,30 %-kal magasabb összegben került megtervezésre összesen 1.562.000 Ft összegben.

Közösen a jövőnkért komplex program human közszolgáltatások fejlesztésére EFOP-1.5.2-16-2017-00006 pályázat során a foglalkoztatottak 2020.évre eső munkabére valamint ezek járulékai és a pályázathoz kapcsolódó dologi kiadások szerepelnek.
2020-as költségvetésben jelenik meg a 2017. év során bevételként megjelenő Dél-Balatoni Vizitársulat kistérségi vízrendezése.
Intézményi gyermekétkeztetés az állami támogatással megegyező összegben került megtervezésre.

Háziorvosi alapellátás kiadásaira az előző évihez viszonyítva 5,12 %-al magasabb összeg szerepel, a család és nővédelmi egészségügyi gondozás kiadásait 24,11 %-al magasabb összegben szerepeltetjük, ennek egyik jelentős oka a kötelező egészségügyi béremelés illetve annak járulék vonzata.

Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás 2020.évi tagdíjára 528.000 Ft-ot terveztünk a Siófok Város értesítése alapján. Szerepel a költségvetésünkben 1.133.000 Ft összegben a tavalyi év során megrendelt mikroszűrő egység csere.

Államháztartáson kívüli működési célú támogatásként jelenik meg a Polgárőr Egyesület támogatása.

Ez évi költségvetésünket terheli a 2018. évi állami támogatás visszafizetés 716.000 Ft összegben.

Dologi kiadásaink között a legjelentősebb tétel az ÁFA befizetés 73.797.000 Ft összegben, mely tartalmazza a beszedett bevételeink utáni általános forgalmi adó befizetést, valamint a fordított ÁFÁ-s beruházásaink utáni befizetési kötelezettséget.
Idén új tételként jelenik meg önkormányzati saját halott temetési költsége 500.000 Ft összegben.

Fejlesztési feladatok

Fejlesztési és felújítási célokra 283.381.000 Ft–ot terveztünk, ami az előző évihez viszonyítva 34,07 %-kal alacsonyabb összeg ennek oka, hogy a fordított ÁFÁ-s beruházások esetében az általános forgalmi adó összege nem itt, hanem a dologi kiadások között jelenik meg. A fejlesztési célra biztosított előirányzatok ezen túl év közben várhatóan kiegészülnek a saját forrásokból megvalósuló fejlesztések előirányzati összegeivel.

A fejlesztési kiadások részletezését az önkormányzati 3. számú melléklet mutatja be.

Áthúzódott pályázott beruházások

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde fejlesztése TOP-1.4.1-15-SO1-2016-00010
A pályázatban támogatott műszaki tartalom 100%-ban elkészült (felújítás, bővítés, eszközbeszerzés). Az idei évre áthúzódó költségként a rehabilitációs szakmérnök tevékenységével összefüggő kiadás került betervezésre.

Komplex energiahatékonyság fejlesztése TOP-3.2.1-15-SO1-2016-00007
A pályázatban támogatott műszaki tartalom 100%-ban elkészült (felújítás, bővítés, eszközbeszerzés). Az idei évre áthúzódó költségként a rehabilitációs szakmérnök tevékenységével összefüggő kiadás került betervezésre.

Ságvár-Som község fenntartható települési közlekedésfejlesztése TOP-3.1.1-15-SO-2016-00003
A tervezett létesítmény rövid leírása: Ságvár és Som települések kül- és belterületein, valamint Ádánd külterületén átmenő, a településeket összekötő 2,0m szélességű aszfaltburkolatú kerékpárút és egyéb kerékpárforgalmi létesítmények /kerékpárút kapuzat, kerékpáros híd, stb./, valamint szakaszonként változóan egyesített vagy elválasztott pályaszerkezetű, 1,5m szélességű térkő burkolatú járdaszakaszok kiépítése.

Építési szakaszok településenként

- Ságvár belterület „A” tervszakasz 1583 m

- Ádánd, Ságvár külterület„B” tervszakasz 2825 m
- Som kül- és belterület „C” tervszakasz 1554 m

Sikeres közbeszerzési eljárást követően kiválasztásra került a nyertes kivitelező (Vértes-Út Kft. 2890 Tata, Agostyáni u. 78.) A fenti kivitelezés megkezdéséhez szükséges vállalkozási szerződés megkötésre került. A kivitelező az elektronikus építési naplóban a munkaterületet átvette. A tervezett nyomvonalon elkezdődtek, illetve részben befejeződtek az előkészítő tisztítási munkák. Jelenleg a külterületi szakaszon előkészítő föld- és tereprendezési munkák zajlanak.

Szociális alapszolgáltatás fejlesztése TOP-4.2.1-16-SO1-2017-00001
A pályázatban támogatott **építési** műszaki tartalom 100%-ban elkészült (új építés). Jelenleg zajlik a működési feltételeket biztosító eszközbeszerzés beszerzési eljárása (bútorzat, műszaki berendezések, stb…) Az idei évre áthúzódó költségként a rehabilitációs szakmérnök tevékenységével összefüggő kiadás került betervezésre.

Egyéb beruházás

Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés
Önkormányzat működésével kapcsolatosan beszerzésre kerülő nettó 200.000 Ft alatti kisértékű tárgyi eszközök beszerzését jelenti. /forgószék, asztal stb./

Járda /Fő u./
Sport u.-Rákóczi u. közötti szakasz, József A.u. –Petőfi u. közötti szakaszon a meglévő járda viacolor burkolatúra történő cseréje valósulna meg. Kossuth L. u alsó végén lévő árok betonlappal történő burkolását is szeretnénk megvalósítani.

Ingatlan vásárlás /Kis u./
Az önkormányzat tulajdonában lévő 405 hrsz-ú ingatlan (Kis u.) keleti végén, - az újonnan kialakított park bejáratánál - található útcsatlakozás 2 méterrel történő bővítését tervezzük. A szomszédos 399 hrsz-ú ingatlanból kb. 140 m2 kerülne megvásárlásra. Így a park bejárata közel 6 méter szélességre lenne bővíthető.

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde tetőcserép
A „Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde fejlesztése” projekt keretében tervezetten nem szereplő tetőhéjazat cseréjét valósítottuk meg, az egységes épület külső, valamint egységes utcakép megteremtése céljából.

Kerítés építés /temető/: Az önkormányzat tulajdonában és fenntartásában lévő 170/9 hrsz-ú, valamint a 0101/2 hrsz-ú temetőként használt ingatlanokon kb. 450 méter hosszban a még hiányzó kerítés kiépítését tervezzük. A nyomvonalon (telekhatáron) történő előkészítő munkákat (bozótirtás, tuskózás, tereprendezés, stb…) követően.
Ravatalozó terasz burkolás: A temető területén (170/9hrsz.) elhelyezkedő ravatalozó terasz burkolatának felújítását tervezzük kültéri, fagyálló burkolattal.

Játszótéri eszközök beszerzése: A településen lévő játszótéri eszközök helyett új eszközök beszerzését kívánjuk megvalósítani.

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde /riasztó/: A „Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde fejlesztése” projekt keretében tervezetten nem szereplő, de a sikeres használatba vételi eljáráshoz nélkülözhetetlen és a hatóságok részéről elvárt biztonsági rendszer (tűzriasztó, figyelmeztető rendszer)kiépítése történt meg 2019-ben.

Buszváró /Fő u./: A Fő utcán lévő buszvárók átépítését, felújítását tervezzük a kerékpárút építésével összefüggően.

„Idősek otthona" kerítés építés, udvar rendezés: Az új egyházi intézmény területén tereprendezési munkák, valamint a szükséges szakaszokon kerítés építését tervezzük.

Út /Kossuth L. u./: A meglévő úton 50-60 m hosszan aszfalt burkolat építését tervezzük.

Ságvár Bóbita Óvoda és Bölcsőde /tüzivíz rendszer kialakítása/: A „Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde fejlesztése" projekt keretében tervezetten nem szereplő, de a sikeres használatba vételi eljárás során a hatóságok részéről elvárt biztonsági rendszer (tüzivíz rendszer) kiépítését tervezzük.

Szintén a fejlesztési kiadások között jelenik meg a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde fejlesztése TOP-1.4.1-15-SO1-2016-00010 kapcsán visszafizetendő pályázati támogatás is 1.000.000 Ft összegben.

A 2020. évi költségvetésünk a kötelező és önként vállalt feladatok ellátását biztosítja, a költségvetés hiánnyal nem számol. Ezzel eleget teszünk a képviselő-testület vállalt kötelezettségeinek és a törvény által ránk szabott feladatok teljesítésének.
Gazdálkodásunk, működésünk biztonságát jelenti a képzett 200.000 Ft általános tartalék valamint 826.852 Ft céltartalék.

A fentiek alapján elkészítettük a költségvetési rendeletet, amely az előterjesztés 1. mellékletében megismerhető.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) alapján az előterjesztés 2. melléklete tartalmazza a jogszabály előzetes hatásvizsgálatát.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § alapján az előterjesztés 3. melléklete tartalmazza a jogszabály indokolást.

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet 59. §-a alapján a rendelettervezethez kapcsolódó képviselői, bizottsági módosító indítványt írásban lehet benyújtani a polgármesternél, vagy a jegyzőnél. A módosító indítvány legkésőbb az ülést megelőző munkanap 16.00 óráig, írásban nyújtható be.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékletében szereplő rendelettervezetet vitassa meg, majd a 2020. évi költségvetésről szóló rendeletet alkossa meg.

Ságvár, 2020. február 15.

Ságvár Község Önkormányzata SÁGVÁR

Kecskés Gábor
polgármester

Az előterjesztés 1. melléklete

Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2020. (.....) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottsága véleményének kikérésével következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya, a költségvetés bevételei és kiadásai

1. § A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságaira, az önkormányzatra és a közös önkormányzati hivatalra terjed ki.

2.§ (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2020. évi költségvetését 410 423 582 forint költségvetési bevételi főösszeggel és 740 921 352 forint költségvetési kiadási főösszeggel, ezen belül

a) 410 423 582 forint költségvetési bevétellel,
b) 740 921 352 forint költségvetési kiadással,
c) - 330 497 770 forint költségvetési egyenleggel, ebből
ca) 76 886 770 forint működési hiánnyal,
cb) 253 631 000 forint felhalmozási hiánnyal
d) 342 021 313 forint finanszírozási bevétellel,
e) 11 523 543 forint finanszírozási kiadással

állapítja meg.

(2) A kiadási főösszegen belül a kiemelt előirányzatok

a)	455 169 500 forint	Működési költségvetés kiadásai
aa)	147 553 500 forint	Személyi juttatások
ab)	26 445 000 forint	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó
ac)	152 882 000 forint	Dologi kiadások
ad)	5 390 000 forint	Ellátottak pénzbeli juttatásai
ae)	122 899 000 forint	Egyéb működési célú kiadások, ebből
aea)	705 000 forint	Előző évi elszámolásból származó befizetések
aeb)	0 forint	Elvonások és befizetések
aeb)	0 forint	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre
aed)	0 forint	Visszatérítendő támogatások, kölcsön nyújtása ÁH-n belülre
aee)	0 forint	Visszatérítendő támogatások, kölcsön törlesztése ÁH-n belülre
aef)	121 744 000 Ft	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre
aeg)	0 forint	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre
aeh)	0 forint	Visszatérítendő támogatások, kölcsön nyújtása ÁH-n kívülre
aei)	0 forint	Árkiegészítések, támogatások
aej)	0 forint	Kamattámogatások
aek)	450 000 forint	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n kívülre
b)	284 725 000 forint	Felhalmozási költségvetés kiadásai
ba)	283 725 000 forint	Beruházások, ebből
baa)	265 669 000 forint	EU-s forrásból megvalósuló beruházás
bb)	0 forint	Felújítások, ebből

bba)	0 forint	EU-s forrásból felújítás
bc)	1 000 000 forint	Egyéb felhalmozási kiadások, ebből
bca)	0 forint	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre
bcb)	0 forint	Visszatérítendő támogatások, kölcsön nyújtása ÁH-n belülre
bcc)	1 000 000 forint	Visszatérítendő támogatások, kölcsön törlesztése ÁH-n belülre
bcd)	0 forint	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre
bce)	0 forint	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre
bcf)	0 forint	Visszatérítendő támogatások, kölcsön nyújtása ÁH-n kívülre
bcg)	0 forint	Lakástámogatás
bch)	0 forint	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n kívülre
c)	1 026 852 forint	Tartalék
d)	11 523 543 forint	Finanszírozási kiadások

(3) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet 1.1 melléklete tartalmazza.

(4) A bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban a 1.2., 1.3., 1.4. mellékletei tartalmazzák.

(5) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten az 2.1. és a 2.2. mellékletei tartalmazzák.

(6) A működési hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző év(ek) költségvetési maradványának igénybevételét rendeli el.

(7) A felhalmozási hiány finanszírozása érdekében az adott évi saját bevételek 20 %-át, de legfeljebb 10 millió forintot meghaladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet megkötésére a Kormány hozzájárulása szükséges. Az adott évi saját bevételek 20 %-át, de legfeljebb a 10 millió forintot meg nem haladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet esetében a hiány külső finanszírozása fejlesztési hitelből, vagy az előző év költségvetési maradványának igénybevételével történik.

2. A költségvetés részletezése, a költségvetés végrehajtásának szabályai

3. § (1) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a 3. melléklete tartalmazza.

(2) Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a 4. melléklete tartalmazza.

(3) Az Önkormányzat 2020. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait az 5. melléklete tartalmazza.

(4) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a 6. melléklete tartalmazza.

(5) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a 7. melléklete tartalmazza.

(6) Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a 8. melléklete tartalmazza.

(7) A rendelet 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, közös hivatali megoszlását, és az éves (tervezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, feladatonként és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a rendelet 9.1, 9.1.1., 9.1.2., 9.1.3., 9.2., 9.2.1., 9.2.2., 9.2.3., mellékletei tartalmazzák.

(8) Az Önkormányzat a kiadások között 200.000 Ft általános és 826.852 Ft céltartalékot állapít meg.

(9) Az Önkormányzat 2020. évi költségvetésének

a) összevont mérlegét a rendelet 11. melléklete tartalmazza.
b) többéves kihatással járó döntéseket számszerűsítve, évenkénti bontásban és összesítve célok szerint azzal, hogy a későbbi évek előirányzatait véglegesen az adott évi költségvetés elfogadásakor állapítja meg a testület a rendelet 12. melléklete,
c) az Önkormányzat által adott közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást a rendelet 13. melléklete,
d) az előirányzatainak felhasználási ütemtervét havi bontásban a rendelet 14. melléklete,
e) az Önkormányzat általános működés és ágazati feladatainak támogatását jogcímenként a 15. melléklete,
f) céljelleggel juttatott támogatásoktól szóló kimutatását a rendelet 16. melléklete,
g) 2020. évi költségvetési évet követő 3 év tervezett bevételeit és kiadásait a rendelet 17. melléklete tartalmazza.

4. § (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.

(2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

(3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.

(4) Az Önkormányzatnál a jutalmazásra fordítható és kifizethető összeg nem haladhatja meg a rendszeres személyi juttatások előirányzatának 11 %-át. Ennek fedezetére a személyi juttatások évközi megtakarítása és a személyi juttatások előirányzatának növelésére fordítható forrás szolgálhat.

(5) Amennyiben a költségvetési szerv harminc napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át vagy a százötven millió forintot, az irányító szerv a költségvetési szervhez önkormányzati biztost jelöl ki.

(6) Az Önkormányzat vezetője a rendelet 10. mellékletében foglalt adatlapon köteles a tartozásállományról adatot szolgáltatni. A költségvetési szerv az általa lejárt esedékességű elismert tartozásállomány tekintetében – nemleges adat esetén is – negyedévente a tárgynegyedévi állapotnak megfelelően a tárgynegyedévet követő hó 15-ig az önkormányzat jegyzője részére köteles adatszolgáltatást teljesíteni.

(7) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.

(8) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a polgármester gyakorolja.

3. Az előirányzatok módosítása, a gazdálkodás szabályai

5.§ (1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról (2) és (4) bekezdésben foglalt kivétellel a képviselő-testület dönt.

(2) A képviselő-testület az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát 50.000.000 Ft összeghatárig a polgármesterre átruházza.

(3) Az (2) bekezdésben foglalt átcsoportosításról a polgármester negyedévente köteles beszámolni, a költségvetés módosítására egyidejűleg javaslatot tenni. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2020. december 31-ig gyakorolható.

(4) A költségvetési szerv a költségvetése kiemelt előirányzatai és a kiemelt előirányzaton belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.

(5) A képviselő-testület a költségvetési rendelet 5. § (2) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével – negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének

határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

(6) Az Önkormányzat alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.

(7) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

(8) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.

6.§ (1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.

(2) A költségvetési szervek az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival minden esetben rendelkezik.

(3) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembe vételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.

(4) Az önkormányzati, közös hivatali, évközi előirányzat-módosításokról a jegyző által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

4. Létszám- és bérgazdálkodással kapcsolatos előírások, a támogatások, intézményfinanszírozások, folyósításának és elszámolásának rendje

7.§ (1) A költségvetési szerv vezetője önálló létszám- és bérgazdálkodási jogkörében eljárva a költségvetési szerv részére engedélyezett létszám keretet a tényleges foglalkoztatás során köteles betartani.

(2) Az egyes foglalkoztatási formákra (teljes munkaidős, részmunkaidős, valamint a megbízási, tiszteletdíjas foglalkoztatás) álláshelyenként, illetve összességében az elemi költségvetésben tervezett (módosított személyi juttatás) előirányzatot nem lépheti túl.

(3) A költségvetési szerv csak abban az esetben fordulhat a fenntartóhoz személyi juttatási pótelőirányzat kérelemmel, ha előirányzata, illetve maradványa nem biztosítja törvényben előírt kötelezettségei teljesítését.

(4) Az Önkormányzat által céljuttatás címén tervezett előirányzat nem haladhatja meg az eredeti rendszeres személyi juttatások előirányzatának 8 %-át.

(5) Az Önkormányzatnál és költségvetési szervénél foglalkoztatottak 2020. évre megállapított éves cafeteria kerete bruttó 200 000 forint.

(6) Az Önkormányzatnál és költségvetési szervénél foglalkoztatottak részére a munkáltató a 2020. évben havonta 1000 forint összegű bankszámla hozzájárulást biztosít, amelynek utalása negyedévente történik a foglalkoztatott számlájára.

8.§ (1) A költségvetési szerv intézményfinanszírozását a képviselő-testület az önkormányzat finanszírozási terve szerint biztosítja.

(2) A társulásnak adandó támogatást az önkormányzat a finanszírozási terv szerint biztosítja.

(3) Az egyéb szervezetek részére nyújtott támogatások a támogatási szerződésben foglaltak alapján kerülnek kiutalásra.

(4) A nettó 5 000 000 forintot elérő, vagy azt meghaladó értékű az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. melléklet III. Gazdálkodási adatok 4. pontjában meghatározott szerződéseket közzé kell tenni a helyben szokásos módon, illetve e törvénynek megfelelően a szerződés létrejöttét követő 60 napon belül.

(5) A környezetvédelmi Alap bevételeit (talajterhelési díjból befolyt bevételek) a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény 21/B § (2)-(3) bekezdése alapján kell felhasználni.

5. A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése, záró rendelkezések

9.§ (1) Az önkormányzat ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző felelős.

(2) Az Önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

10.§ (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Rendelkezéseit 2020. január 1-jétől kell alkalmazni.

Kecskés Gábor
polgármester

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2020. …….. napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2020. február ……

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Az előterjesztés 2. melléklete

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján
Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló rendelettervezetéhez.

Tisztelt Képviselő-testület,

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján elvégeztem a fenti rendelettervezet előzetes hatásvizsgálatát, amelynek keretén belül felmértem a szabályozás várható következményeit, amelynek eredményéről az alábbiakban adok tájékoztatást.

a) A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen
aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:
Ságvár Község Önkormányzatának 2020. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet-tervezet
Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény,
Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény hatályos rendelkezései alapján – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény,
az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. évi (XII. 30.) Korm. rendelet
az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet, valamint az ágazati jogszabályok alapján megfogalmazott pénzügyi-gazdasági feltételek figyelembevételével határozza meg a bevételi és kiadási előirányzatokat és a gazdálkodás főbb irányvonalait.
A költségvetés végrehajtása során elsőbbséget élvez az önkormányzat működőképességének biztosítása, az önkormányzat kötelező feladatainak ellátásához szükséges forrás biztosítása.
A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtása elősegíti az önkormányzat Gazdasági Programjában és költségvetési kompenzációjában a szociális rendszer fejlesztésére vonatkozó célok megvalósulását, a foglalkoztatás növelését.
A rendeletben foglaltak végrehajtásának gazdasági, költségvetési hatását az előterjesztés részletesen tartalmazza.
ab) környezeti és egészségi következményei:
Nem határozhatók meg pontosan. A költségvetési rendelettervezet rendelkezik többek között az egészségügyi, szociális, család- és gyermekjóléti feladatok, a településüzemeltetéssel kapcsolatos ellátásáról is, ezáltal biztosítja az önkormányzat e körben biztosított kötelező és önként vállalt feladatainak zökkenőmentes megvalósítását.
A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtásának meghatározó környezeti és egészségügyi következményei nincsenek.
ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:
Nem jelent többletet az eddig ellátott munkához képest.
b) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:
Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. 24. § (3) bekezdése szerint a jegyző által a jogszabályi előírásnak megfelelően előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek. A határidő elmulasztása esetén a Kormányhivatal törvényességi felhívással élhet, ami támogatás megvonással járhat.
c) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:
rendelkezésre állnak.

Ságvár, 2020. február 15.

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Az előterjesztés 3. melléklete

INDOKOLÁS
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a alapján
Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló rendelettervezetéhez.

Az indokolás közzétételéről szóló álláspont:
(A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelölésről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet alapján.)

a) a jogszabály jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása
- **kimutatható,**
- nem mutatható ki.

b) a jogszabály technikai, vagy végrehajtási jellegű
- igen,
- **nem.**

A fentiek alapján a jogszabálytervezetet **közzé kell tenni** nem kell közzétenni.

I. Általános Indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv (továbbiakban: Áht.) 23. § (2) bekezdés a) és b) pontja, valamint a 368/2011. (XII. 31) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 24. § (1) és (2) bekezdése szerint az önkormányzat, a közös önkormányzati hivatal és a felügyelete alá tartozó önállóan működő költségvetési szervek, valamint a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodását éves költségvetés alapján folytatja. Az Áht. 24. § (2) bekezdése alapján a jegyző, a költségvetési rendelet-tervezetet a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően készíti elő. A tervszámoktól csak a külső gazdasági feltételeknek a tervszámok elfogadását követően bekövetkezett lényeges változása esetén térhet el, az eltérést és annak indokát a költségvetési rendelet-tervezet indokolásában ismertetni kell.
A helyi önkormányzat költségvetése tartalmazza:
a) a helyi önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait
aa) működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok, és
ab) kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok
szerinti bontásban,
b) a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait
ba) kiemelt előirányzatok,
bb) kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok
szerinti bontásban,
c) a költségvetési egyenleg összegét működési bevételek és működési kiadások egyenlege és a felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlege szerinti bontásban,
d) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló, a 6. § (7) bekezdés a) pont ab) és ac) alpontja szerinti finanszírozási bevételi előirányzatokat,
e) a d) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatokat és finanszírozási kiadási előirányzatokat,

f) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt,
g) a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és az önkormányzati garanciákból és önkormányzati kezességekből fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a garancia, kezesség érvényesíthetőségéig, és a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit, és
h) a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, így különösen a Mötv. 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt, a finanszírozási bevételekkel és a finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket, valamint a 34. § (2) bekezdése szerinti esetleges felhatalmazást.
(3) A költségvetési rendeletben elkülönítetten szerepel az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék.
(4) A Mötv. 111. § (4) bekezdésének alkalmazásában működési hiányon a (2) bekezdés e) pontja szerinti külső finanszírozású működési célú költségvetési hiányt kell érteni.

A költségvetés előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell - szöveges indokolással együtt - bemutatni:
a) a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,
b) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
c) a közvetett támogatásokat - így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket - tartalmazó kimutatást, és
d) a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és a 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.

Az Áht. 29/A. §-a alapján a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és a társulás évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg
a) a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és
b) a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek
a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

A helyi önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatai és költségvetési kiadási előirányzatai között kell megtervezni
a) a helyi önkormányzat bevételeit - így különösen a helyi adó bevételeket, a helyi önkormányzatok, helyi nemzetiségi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatásokat, a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatásokat -, elkülönítetten az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit,
b) a helyi önkormányzat költségvetési kiadásait, így különösen
ba) a helyi önkormányzat nevében végzett beruházások, felújítások kiadásait beruházásonként, felújításonként,
bb) a helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásokat, szociális, rászorultsági jellegű ellátásokat,
bc) az általános és céltartalékot, és
bd) elkülönítetten az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásait, valamint a helyi önkormányzat ilyen projektekhez történő hozzájárulásait.
A helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek közül az önkormányzati hivatal költségvetési bevételi előirányzatai és költségvetési kiadási előirányzatai között az önkormányzati hivatal nevében végzett tevékenységekkel kapcsolatos költségvetési bevételeket és költségvetési kiadásokat kell megtervezni.

A jegyző a költségvetési rendelettervezetet a költségvetési szervek vezetőivel egyezteti, annak eredményét írásban rögzíti, majd a rendelettervezetet és az egyeztetés eredményét a polgármester a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint a képviselő-testület bizottságai elé terjeszti. A polgármester a képviselő-testület elé terjeszti a bizottságok által megtárgyalt rendelettervezetet, amelyhez csatolja legalább a pénzügyi bizottság írásos véleményét.
28. § Az Áht. 24. § (4) bekezdés c) pontja szerinti közvetett támogatásokat legalább az alábbi részletezettségben kell bemutatni:
a) az ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege,
b) a lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege,
c) a helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adónemenként,
d) a helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege, és
e) az egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege.

Az önkormányzat, a közös önkormányzati hivatal, valamint a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek jóváhagyott elemi költségvetéséről az önkormányzati rendelettervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot kell szolgáltatni a Kincstár területileg illetékes szervéhez.

Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között meghatározza költségvetését, annak alapján önállóan gazdálkodik.
Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 111. § (2) bekezdése alapján a helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése - az önkormányzat ebből finanszírozza és látja el törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait. A Mötv. 20. § (1) bekezdése alapján az önkormányzat köteles mindazokat a törvényben meghatározott feladatokat ellátni, amelyek a helyi lakosság alapvető létfeltételeit biztosítják. A Mötv. 10. §-a szerint a helyi önkormányzat - a helyi képviselő-testület vagy a helyi népszavazás döntésével - önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önként vállalt helyi közügyek megoldása tehát nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását, finanszírozása a saját bevételek, vagy az erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges.

I. Részletes Indokolás

Az 1. §-hoz

A rendelet hatályára vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

A 2. §-hoz

Az önkormányzat 2020. évi költségvetési főösszegét határozza meg részletes bontásban az Áht. és az Ávr. előírásainak megfelelően.

A 3. §-hoz

A költségvetés kötelező mellékleteiről tartalmaz rendelkezéseket az Áht. és az Ávr. előírásainak megfelelően.

A 4. §-hoz

A költségvetés végrehajtásának szabályaira vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz az Áht. és az Ávr. előírásainak megfelelően.

Az 5-6. §-hoz

Az előirányzatok módosításának szabályaira és a gazdálkodás szabályaira vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz az Áht. és az Ávr. előírásainak megfelelően.

A 7-8. §-hoz

A létszám- és bérgazdálkodásra, a támogatásokra, az intézményfinanszírozások folyósítására és az elszámolások rendjére vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz az Áht. és az Ávr. előírásainak megfelelően.

A 9. §-hoz

A költségvetés végrehajtásának ellenőrzésére vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz az Áht. és az Ávr. előírásainak megfelelően.

A 10. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezés.

Ságvár, 2020. február 15.

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

1.1. melléklet a .../2020. (..) önkormányzati rendelethez

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *Forintban*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2020. évi előirányzat
	A	B
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**	**185 588 582**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	61 671 420
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	56 423 330
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	65 116 932
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 376 900
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**	**81 199 000**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	81 199 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	32 055 000
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**	**26 294 000**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	26 294 000
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	24 794 000
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+…+4.7.)**	**75 900 000**
4.1.	Építményadó	7 500 000
4.2.	Telekadó	1 000 000
4.3.	Magánszemélyek kommunális adója	9 000 000
4.4.	Iparűzési adó	51 000 000
4.5.	Talajterhelési díj	500 000
4.6.	Gépjárműadó	6 500 000
4.7.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.8.	Egyéb közhatalmi bevételek	400 000
5.	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**	**36 542 000**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	15 565 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	356 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	12 624 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	6 410 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	500 000
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	6 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 081 000
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**	**4 000 000**
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	4 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**	**100 000**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	100 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	**800 000**
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	800 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**	**410 423 582**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	**73 000 000**
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	73 000 000
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +…+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**269 021 313**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	269 021 313
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Váltóbevételek**	
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +16.)**	**342 021 313**
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**752 444 895**

1.1. melléklet a .../2020. (..) önkormányzati rendelethez

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat *Forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2020. évi előirányzat
	A	B
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5.+1.18.)	**456 196 352**
1.1.	Személyi juttatások	147 553 500
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	26 445 000
1.3.	Dologi kiadások	152 882 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 390 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	122 899 000
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	705 000
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	121 744 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	450 000
1.18.	Tartalékok	1 026 852
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	200 000
1.20.	- Céltartalék	826 852
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**284 725 000**
2.1.	Beruházások	283 725 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	265 669 000
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	1 000 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	1 000 000
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**740 921 352**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**	**4 100 000**
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	4 100 000
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.4.)**	**7 423 543**
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	7 423 543
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
9.	**Váltókiadások**	
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**	**11 523 543**
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	752 444 895

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *Forintban*

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)**	**-330 497 770**
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)**	**330 497 770**

1.2. melléklet a .../2020. (..) önkormányzati rendelethez

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *Forintban*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2020. évi előirányzat
	A	B
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**	**185 588 582**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	61 671 420
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	56 423 330
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	65 116 932
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 376 900
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**	**81 199 000**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	81 199 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	32 055 000
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**	**26 294 000**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	26 294 000
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	24 794 000
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	**75 900 000**
4.1.	Építményadó	7 500 000
4.2.	Telekadó	1 000 000
4.3.	Magánszemélyek kommunális adója	9 000 000
4.4.	Iparűzési adó	51 000 000
4.5.	Talajterhelési díj	500 000
4.6.	Gépjárműadó	6 500 000
4.7.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.8.	Egyéb közhatalmi bevételek	400 000
5.	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**	**19 480 000**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 335 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	346 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	10 824 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 888 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	6 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 081 000
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**	**4 000 000**
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	4 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	**800 000**
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	800 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**	**393 261 582**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	**73 000 000**
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	73 000 000
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +…+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**269 021 313**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	269 021 313
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Váltóbevételek**	
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +16.)**	**342 021 313**
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**735 282 895**

1.2. melléklet a .../2020. (..) önkormányzati rendelethez

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat *Forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2020. évi előirányzat
	A	B
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5.+1.18.)	**450 539 352**
1.1.	Személyi juttatások	146 102 500
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	26 103 000
1.3.	Dologi kiadások	150 568 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 390 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	121 349 000
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	705 000
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	120 644 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	1 026 852
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	200 000
1.20.	- Céltartalék	826 852
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**284 725 000**
2.1.	Beruházások	283 725 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	265 669 000
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	1 000 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	1 000 000
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**735 264 352**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**	**4 100 000**
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	4 100 000
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.4.)**	**7 423 543**
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	7 423 543
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
9.	**Váltókiadások**	
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**	**11 523 543**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**746 787 895**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *Forintban*

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)**	**-342 002 770**
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)**	**330 497 770**

1.3. melléklet a .../2020. (..) önkormányzati rendelethez

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *Forintban*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2020. évi előirányzat
	A	B
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+…+4.7.)**	
4.1.	Építményadó	
4.2.	Telekadó	
4.3.	Magánszemélyek kommunális adója	
4.4.	Iparűzési adó	
4.5.	Talajterhelési díj	
4.6.	Gépjárműadó	
4.7.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.8.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**	**17 062 000**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	11 230 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	10 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	1 800 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 522 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	500 000
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**	**100 000**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	100 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**	**17 162 000**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +…+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Váltóbevételek**	
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +16.)**	
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**17 162 000**

1.3. melléklet a .../2020. (..) önkormányzati rendelethez

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat *Forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2020. évi előirányzat
	A	B
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5.+1.18.)	**5 231 000**
1.1.	Személyi juttatások	1 251 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	307 000
1.3.	Dologi kiadások	2 123 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5	Egyéb működési célú kiadások	1 550 000
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	1 100 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	450 000
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**5 231 000**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.4.)**	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
9.	**Váltókiadások**	
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	**5 231 000**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *Forintban*

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)**	**11 931 000**
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)**	

1.4. melléklet a/2020. () önkormányzati rendelethez

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *Forintban*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2020. évi előirányzat
	A	B
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparűzési adó	
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**	
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +…+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Váltóbevételek**	
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +16.)**	
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	

1.4. melléklet a/2020. () önkormányzati rendelethez

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat *Forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2020. évi előirányzat
	A	B
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5.+1.18.)	**426 000**
1.1.	Személyi juttatások	200 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	35 000
1.3.	Dologi kiadások	191 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**426 000**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.4.)**	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
9.	**Váltókiadások**	
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**	
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**426 000**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *Forintban*

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)**	**-426 000**
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)**	

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT *2.1. melléklet a ..../2020. (..)önkormányzati rendelethez*

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

Forintban

Sor-szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2020. évi előirányzat	Megnevezés	2020. évi előirányzat
	A	B	C	D
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	185 588 582	Személyi juttatások	147 553 500
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	81 199 000	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	26 445 000
3.	2.-ból EU-s támogatás	32 055 000	Dologi kiadások	152 882 000
4.	Közhatalmi bevételek	75 900 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 390 000
5.	Működési bevételek	36 542 000	a) születési támogatás	80 000
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	100 000	b) óvodáztatási támogatás	80 000
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		c) iskolakezdési támogatás	500 000
8.			d) időskorúak támogatása	600 000
9.			e) eseti támogatás	1 495 000
10.			f) temetési támogatás	400 000
11.			g) krízistámogatás	2 235 000
12.			h) köztemetés	
13.				
14.				
15.			Egyéb működési célú kiadások	122 899 000
16.			Tartalékok	1 026 852
17.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+…+16.)**	**379 329 582**	**Költségvetési kiadások összesen (1.+...+16.)**	**456 196 352**
18.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (19.+…+22.)	269 021 313	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
19.	Költségvetési maradvány igénybevétele	269 021 313	Likviditási célú hitelek törlesztése	
20.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
21.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
22.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	7 423 543
23.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (24.+…+25.)		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
24.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
25.	Értékpapírok bevételei		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
26.	Váltóbevételek		Váltókiadások	
27.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
28.	**Működési célú finanszírozási bevételek összesen (18.+23.+26.+27.)**	**269 021 313**	**Működési célú finanszírozási kiadások összesen (18.+...+27.)**	**7 423 543**

29.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (17.+28.)**	**648 350 895**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (17.+28.)**	**463 619 895**
30.	**Költségvetési hiány:**	**76 866 770**	**Költségvetési többlet:**	**-**
31.	**Bruttó hiány:**	**-**	**Bruttó többlet:**	**184 731 000**

SAGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege

(Önkormányzati szinten)

2.2. melléklet a …./2020. (..) önkormányzati rendelethez

Forintban

Sor-szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2020. évi előirányzat	Megnevezés	2020. évi előirányzat
	A	B	C	D
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	26 294 000	Beruházások	283 725 000
2.	1.-ből EU-s támogatás	24 794 000	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	265 669 000
3.	Felhalmozási bevételek	4 000 000	Felújítások	
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	800 000	3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	1 000 000
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	
12.	**Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+…+11.)**	**31 094 000**	**Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)**	**284 725 000**
13.	*Hiány belső finanszírozás bevételei (14+…+18)*		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	4 100 000
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	*Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+…+24)*	73 000 000	Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	73 000 000	Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	**Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)**	**73 000 000**	**Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)**	**4 100 000**
26.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)**	**104 094 000**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)**	**288 825 000**
27.	**Költségvetési hiány:**	**253 631 000**	**Költségvetési többlet:**	**-**
28.	**Bruttó hiány:**	**184 731 000**	**Bruttó többlet:**	**-**

3. melléklet a …./2020. (..) önkormányzati rendelethez

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei

Forintban

Saját bevételek	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
a helyi adóból származó bevétel	75 500 000	75 500 000	75 500 000	75 500 000	75 500 000	75 500 000	75 500 000	75 500 000	75 500 000	75 500 000	75 500 000
az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	12 624 000	12 624 000	13 000 000	13 000 000	13 000 000	13 000 000	13 000 000	13 000 000	13 000 000	13 000 000	13 000 000
az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel											
a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	4 000 000										
bírság-, pótlék- és díjbevétel	400 000	400 000	400 000	400 000	400 000	400 000	400 000	400 000	400 000	400 000	400 000
a kezességvállalással kapcsolatos megtérülés.											
Összesen:	**92 524 000**	**88 524 000**	**88 900 000**	**88 900 000**	**88 900 000**	**88 900 000**	**88 900 000**	**88 900 000**	**88 900 000**	**88 900 000**	**88 900 000**

Adósságot keletkeztető ügyletek	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
hitelből, kölcsönből eredő fizetés kötelezettség	4 060 000	11 260 000	11 260 000	11 260 000	11 260 000	11 260 000	11 260 000	11 260 000	11 260 000	9 207 648	7 331 629
hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség											
adott váltóból eredő fizetési kötelezettség											
pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség											
adásvételi szerződés megkötése a visszavásárlási kötelezettség kikötésével											
legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték											
külföldi hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege.											
Összesen:	**4 060 000**	**11 260 000**	**11 260 000**	**11 260 000**	**11 260 000**	**11 260 000**	**11 260 000**	**11 260 000**	**11 260 000**	**9 207 648**	**7 331 629**

4. melléklet a ..../2020. (..) önkormányzati rendelethez

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2020. évi előirányzat
	A	B
1.	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	75 500 000
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	12 624 000
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	4 000 000
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	400 000
6.	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		**92 524 000**

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

5. melléklet a ..../2020. (..) önkormányzati rendelethez

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2020. évi adósságot keletkeztető ügylet megkötését igénylő fejlesztési célok, valamint az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összege

Forintban

Sor-szám	Fejlesztési cél leírása	Fejlesztés várható kiadása
	A	B
1.	Ságvár és Som község fenntartható települési közlekedésfejlesztése	72 131 629
2.		
3.		
4.	**ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE**	**72 131 629**

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT *6. melléklet a ..../2020. (..) önkormányzati rendelethez*

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Forintban

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2019. XII. 31-ig	2020. évi előirányzat	2020. utáni szükséglet
A	B	C	D	E	F=(B-D-E)
Komplex energiahatékonyság fejlesztése TOP-3.2.1-15-SO1-2016-00007	54 483 000	2017-2020	40 483 000	14 000 000	
Ságvár és Som község fenntartható települési közlekedésfejlesztése TOP-3.1.1-15-SO1-2016-00003	266 174 000	2017-2020	15 695 000	250 479 000	
Szociális alapszolgáltatás fejlesztése TOP-4.2.1-16-SO1-2017-00001	6 135 000	2017-2020	4 945 000	1 190 000	
Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés	300 000	2020		300 000	
Járda /Fő u./	2 500 000	2020		2 500 000	
Ingatlan vásárlás /Kis u./	300 000	2020		300 000	
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde tetőcserép	1 270 000	2019-2020		1 270 000	
Kerítés építés /temető/	1 000 000	2020		1 000 000	
Ravatalozó terasz bukolás	500 000	2020		500 000	
Játszótéri eszközök	1 000 000	2020		1 000 000	
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde riasztó	1 800 000	2020		1 800 000	
Buszváró/ Fő u./	1 000 000	2020		1 000 000	
Idősek otthona kerítés építés, udvar	1 500 000	2020		1 500 000	
Út/Kossuth L. u./	1 000 000	2020		1 000 000	
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde tüzivíz rendszer kialakítás	2 000 000	2020		2 000 000	
HP Compaq pro 6300 SFF számítógép + MS windows 10 program /4 db/	244 000	2020		244 000	
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	100 000	2020		100 000	
ÖSSZESEN:	**341 306 000**		**61 123 000**	**280 183 000**	

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT *7. melléklet a .../2020. (..) önkormányzati rendelethez*

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Forintban

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2019. XII. 31-ig	2020. évi előirányzat	2020. utáni szükséglet
A	B	C	D	E	F=(B-D-E)
ÖSSZESEN:					

8. melléklet a ..../2020. (..) önkormányzati rendelethez

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai, hozzájárulások

EU-s projekt neve, azonosítója: Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde fejlesztése TOP-1.4.1-15-SO1-2016-00010

Forintban

Források	**2020.**	**2021.**	**2021. után**	**Összesen**
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás, pénzmaradvány	220 000			220 000
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	220 000			220 000

Kiadások, költségek	**2020.**	**2021.**	**2021. után**	**Összesen**
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele	220 000			220 000
Adminisztratív költségek				
Összesen:	220 000			220 000

8. melléklet a ..../2020. (..) önkormányzati rendelethez

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai, hozzájárulások

EU-s projekt neve, azonosítója: Komplex energiahatékonyság fejlesztése TOP-3.2.1-15-SO1-2016-00007

Forintban

Források	**2020.**	**2021.**	**2021.után**	**Összesen**
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás, pénzmaradvány	14 400 000			14 400 000
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	14 400 000			14 400 000

Kiadások, költségek	**2020.**	**2021.**	**2021.után**	**Összesen**
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések	14 000 000			14 000 000
Szolgáltatások igénybe vétele	400 000			400 000
Adminisztratív költségek				
Összesen:	14 400 000			14 400 000

EU-s projekt neve, azonosítója: Ságvár és Som község fenntartható települési közlekedésfejlesztése TOP-3.1.1-15-SO1-2016-00003

Forintban

Források	**2020.**	**2021.**	**2021.után**	**Összesen**
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás, pénzmaradvány	253 109 000			253 109 000
Társfinanszírozás				
Hitel	73 000 000			73 000 000
Egyéb forrás				
Források összesen:	326 109 000			326 109 000

Kiadások, költségek	**2020.**	**2021.**	**2021.után**	**Összesen**
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések	250 479 000			250 479 000
Szolgáltatások igénybe vétele	75 630 000			75 630 000
Adminisztratív költségek				
Összesen:	326 109 000			326 109 000

8. melléklet a ..../2020. (..) önkormányzati rendelethez

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai, hozzájárulások

EU-s projekt neve, azonosítója: Szociális alapszolgáltatás fejlesztése TOP-4.2.1-16-SO1-2017-00001

Forintban

Források	2020.	2021.	2021.után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás, pénzmaradvány	1 490 000			1 490 000
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	1 490 000			1 490 000

Kiadások, költségek	2020.	2021.	2021.után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések	1 190 000			1 190 000
Szolgáltatások igénybe vétele	300 000			300 000
Adminisztratív költségek				
Összesen:	1 490 000			1 490 000

EU-s projekt neve, azonosítója: Közösen a jövőnkért komplex program humán közszolgáltatások fejlesztésére EFOP-1.5.2-16-2017-00006

Forintban

Források	2020.	2021.	2021.után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás, pénzmaradvány	32 000 000			32 000 000
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	32 000 000			32 000 000

Kiadások, költségek	2020.	2021.	2021.után	Összesen
Személyi jellegű	16 260 000			16 260 000
Beruházások, beszerzések	3 120 000			3 120 000
Szolgáltatások igénybe vétele	12 620 000			12 620 000
Adminisztratív költségek				
Összesen:	32 000 000			32 000 000

Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2020. évi előirányzat

Támogatott neve	Hozzájárulás (Ft)
Összesen:	

9.1. melléklet a ..../2020. (..) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	**185 588 582**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	61 671 420
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	56 423 330
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	65 116 932
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 376 900
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	**81 199 000**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	81 199 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	32 055 000
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	**26 294 000**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	26 294 000
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	24 794 000
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	**75 900 000**
4.1.	Építményadó	7 500 000
4.2.	Telekadó	1 000 000
4.3.	Magánszemélyek kommunális adója	9 000 000
4.4.	Iparűzési adó	51 000 000
4.5.	Talajterhelési díj	500 000
4.6.	Gépjárműadó	6 500 000
4.7.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.8.	Egyéb közhatalmi bevételek	400 000
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	**36 540 000**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	15 565 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	356 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	12 624 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	6 410 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	500 000
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	5 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 080 000
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	**4 000 000**
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	4 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	**100 000**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	100 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	**800 000**
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	800 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**410 421 582**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	**73 000 000**
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	73 000 000
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**265 492 326**
12.1.	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele	265 492 326
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Váltóbevételek**	
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	**338 492 326**
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**748 913 908**

9.1. melléklet a ..../2020. (..) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5+1.18.)	**370 422 352**
1.1.	Személyi juttatások	83 451 500
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 864 000
1.3.	Dologi kiadások	142 791 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 390 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	122 899 000
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	705 000
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	121 744 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	450 000
1.18.	Tartalékok	1 026 852
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	200 000
1.20.	- Céltartalék	826 852
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**284 381 000**
2.1.	Beruházások	283 381 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	265 669 000
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	1 000 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	1 000 000
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**654 803 352**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**	**4 100 000**
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	4 100 000
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.5.)**	**90 010 556**
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	7 423 543
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	82 587 013
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
9.	**Váltókiadások**	
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**	**94 110 556**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**748 913 908**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	**27**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	**6**

9.1.1. melléklet a ..../2020. (..) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	**185 588 582**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	61 671 420
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	56 423 330
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	65 116 932
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 376 900
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	**81 199 000**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	81 199 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	32 055 000
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	**26 294 000**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	26 294 000
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	24 794 000
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	**75 900 000**
4.1.	Építményadó	7 500 000
4.2.	Telekadó	1 000 000
4.3.	Magánszemélyek kommunális adója	9 000 000
4.4.	Iparűzési adó	51 000 000
4.5.	Talajterhelési díj	500 000
4.6.	Gépjárműadó	6 500 000
4.7.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.8.	Egyéb közhatalmi bevételek	400 000
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	**19 478 000**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 335 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	346 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	10 824 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 888 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	5 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 080 000
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	**4 000 000**
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	4 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	**800 000**
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	800 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**393 259 582**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	**73 000 000**
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	73 000 000
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**265 492 326**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	265 492 326
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Váltóbevételek**	
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	**338 492 326**
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**731 751 908**

9.1.1. melléklet a ..../2020. (..) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5+1.18.)	**365 191 352**
1.1.	Személyi juttatások	82 200 500
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 557 000
1.3.	Dologi kiadások	140 668 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 390 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	121 349 000
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	705 000
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	120 644 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	1 026 852
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	200 000
1.20.	- Céltartalék	826 852
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**284 381 000**
2.1.	Beruházások	283 381 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	265 669 000
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	1 000 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	1 000 000
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**649 572 352**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**	**4 100 000**
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	4 100 000
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.5.)**	**90 010 556**
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	7 423 543
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	82 587 013
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
9.	**Váltókiadások**	
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**	**94 110 556**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**743 682 908**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	**27**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	**6**

9.1.2. melléklet a..../2020. (..)önkormányzati rendelethez

Megnevezés	SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	
4.1.	Építményadó	
4.2.	Telekadó	
4.3.	Magánszemélyek kommunális adója	
4.4.	Iparűzési adó	
4.5.	Talajterhelési díj	
4.6.	Gépjárműadó	
4.7.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.8.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	**17 062 000**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	11 230 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	10 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	1 800 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 522 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	500 000
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	**100 000**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	100 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**17 162 000**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Váltóbevételek**	
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**17 162 000**

9.1.2. melléklet a..../2020. (..)önkormányzati rendelethez

Megnevezés	SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5+1.18.)	**5 231 000**
1.1.	Személyi juttatások	1 251 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	307 000
1.3.	Dologi kiadások	2 123 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5	Egyéb működési célú kiadások	1 550 000
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	1 100 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	450 000
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**5 231 000**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.5.)**	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
9.	**Váltókiadások**	
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**	
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**5 231 000**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

9.1.3. melléklet a ..../2020. (..) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadása	04

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	
4.1.	Építményadó	
4.2.	Telekadó	
4.3.	Magánszemélyek kommunális adója	
4.4.	Iparűzési adó	
4.5.	Talajterhelési díj	
4.6.	Gépjárműadó	
4.7.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.8.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Váltóbevételek**	
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	

9.1.3. melléklet a ..../2020. (..) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadása	04

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5+1.18.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.5.)**	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
9.	**Váltókiadások**	
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**	
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

9.2. melléklet a ..../2020. (..) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+…+1.11.)**	**2 000**
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	1 000
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	1 000
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+2.3.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+…+4.3.)**	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+…+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
8.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+…+7.)**	**2 000**
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+…+9.3.)**	**86 116 000**
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	3 528 987
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	82 587 013
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**86 118 000**

	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+…+1.5.)**	**85 774 000**
1.1.	Személyi juttatások	64 102 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 581 000
1.3.	Dologi kiadások	10 091 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+…+2.3.)**	**344 000**
2.1.	Beruházások	344 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**86 118 000**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	**13**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

9.2.1. melléklet a ..../2020. (..) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	02
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+…+1.11.)**	**2 000**
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	1 000
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	1 000
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+2.3.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+…+4.3.)**	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+…+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
8.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+…+7.)**	**2 000**
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+…+9.3.)**	**86 116 000**
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	3 528 987
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	82 587 013
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**86 118 000**

	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+…+1.5.)**	**85 348 000**
1.1.	Személyi juttatások	63 902 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 546 000
1.3.	Dologi kiadások	9 900 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+…+2.3.)**	**344 000**
2.1.	Beruházások	344 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**85 692 000**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	**13**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

9.2.2. melléklet a ..../2020. (..)) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	**Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal**	**02**
Feladat megnevezése	**Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai**	**02**

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+…+1.11.)**	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+2.3.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+…+4.3.)**	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+…+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
8.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+…+7.)**	
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+…+9.3.)**	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	

	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+…+1.5.)**	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+…+2.3.)**	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

9.2.3. melléklet a ..../2020. (..) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	02
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+…+1.11.)**	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+2.3.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+…+4.3.)**	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+…+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
8.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+…+7.)**	
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+…+9.3.)**	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	
	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+…+1.5.)**	**426 000**
1.1.	Személyi juttatások	200 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	35 000
1.3.	Dologi kiadások	191 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+…+2.3.)**	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**426 000**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

10. melléklet a ..../2020. (..) önkormányzati rendelethez

Adatszolgáltatás
az elismert tartozásállományról

Költségvetési szerv neve: .....

Költségvetési szerv számlaszáma: .....

Éves eredeti kiadási előirányzat: ..... Ft
30 napon túli elismert tartozásállomány összesen: ..... Ft ***Forintban***

Sor-szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Át-ütemezett	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások					
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás					
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					
6.	Egyéb tartozásállomány					
7.	**Összesen:**					

....., 2020. ..... hó ..... nap

_____
költségvetési szerv vezetője

11. számú melléklet a ..../2020. (..) önkormányzati rendelethez

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *Forintban*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2018. évi tény	2019. évi várható	2020. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**	**179 726 883**	**198 183 630**	**185 588 582**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	59 537 477	62 420 596	61 671 420
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	46 405 734	47 054 500	56 423 330
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	55 387 483	69 641 703	65 116 932
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 305 050	2 635 859	2 376 900
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	14 834 755	16 430 972	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	1 256 384		
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**	**82 483 932**	**78 017 160**	**81 199 000**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	82 483 932	78 017 160	81 199 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	38 292 300	30 308 714	32 055 000
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**	**34 366 477**	**28 610 000**	**26 294 000**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	14 959 998		
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	19 406 479	28 610 000	26 294 000
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	3 383 715	23 378 065	24 794 000
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.+…+4.9.)**	**82 480 381**	**83 304 269**	**75 900 000**
4.1.	Magánszemélyek jövedelemadói		8 145	
4.2.	Építményadó	6 631 633	7 617 536	7 500 000
4.3.	Telekadó	408 911	1 239 523	1 000 000
4.4.	Magánszemélyek kommunális adója	8 953 633	8 618 855	9 000 000
4.5.	Iparűzési adó	59 830 786	58 669 262	51 000 000
4.6.	Talajterhelési díj			500 000
4.7.	Gépjárműadó	6 353 906	6 808 170	6 500 000
4.8.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.9.	Egyéb közhatalmi bevételek	301 512	342 778	400 000
5.	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**	**35 700 859**	**31 231 584**	**36 542 000**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	13 075 353	9 654 645	15 565 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 030 789	421 825	356 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	13 742 138	14 098 599	12 624 000
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 571 388	5 102 998	6 410 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		668 953	500 000
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	2 914 122	3 011	6 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	688 891	81 380	
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 678 178	1 200 173	1 081 000
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**		**2 000 000**	**4 000 000**
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése		2 000 000	4 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**	**583 500**	**1 522 043**	**100 000**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	583 500	1 522 043	100 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	**1 591 896**	**2 363 368**	**800 000**
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	1 591 896	2 363 368	800 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**	**416 933 928**	**425 232 054**	**410 423 582**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+…+10.3.)**	**61 650 413**	**98 240 429**	**73 000 000**
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		38 507 648	73 000 000
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	61 650 413	59 732 781	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +…+ 11.4.)**	**400 000 000**		
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	400 000 000		
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**127 835 638**	**432 850 753**	**269 021 313**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	127 835 638	432 850 753	269 021 313
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**	**405 483 584**	**7 423 543**	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	5 483 584	7 423 543	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	400 000 000		
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	**Váltóbevételek**			
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**			
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +16.)**	**994 969 635**	**538 514 725**	**342 021 313**

11. számú melléklet a ..../2020. (..) önkormányzati rendelethez

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**1 411 903 563**	**963 746 779**	**752 444 895**

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat *Forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2018. évi tény	2019. évi várható	2020. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5.+1.18.)	**342 733 727**	**423 313 190**	**456 196 352**
1.1.	Személyi juttatások	128 106 983	148 021 256	147 553 500
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	25 054 106	26 363 510	26 445 000
1.3.	Dologi kiadások	80 494 683	126 265 827	152 882 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 016 000	3 765 000	5 390 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	103 061 955	118 897 597	122 899 000
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		3 870 076	705 000
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések	471 533		
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	95 884 022	108 379 721	121 744 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	6 706 400	6 647 800	450 000
1.18.	Tartalékok			1 026 852
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék			200 000
1.20.	- Céltartalék			826 852
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**164 389 473**	**210 773 439**	**284 725 000**
2.1.	Beruházások	164 389 473	210 773 439	283 725 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	90 419 311	192 474 599	265 669 000
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			1 000 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			1 000 000
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**507 123 200**	**634 086 629**	**740 921 352**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**	**61 650 413**	**59 732 781**	**4 100 000**
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			4 100 000
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	61 650 413	59 732 781	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**	**400 000 000**		
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	400 000 000		
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.4.)**	**5 700 859**	**5 483 584**	**7 423 543**
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	5 700 859	5 483 584	7 423 543
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**			
9.	**Váltókiadások**			
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**	**467 351 272**	**65 216 365**	**11 523 543**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**974 474 472**	**699 302 994**	**752 444 895**

12. számú melléklet a ..../2020. (..) önkormányzati rendelethez

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

Forintban

Sor-szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. váll. éve	2020 előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2020.	2021.	2022.	2022. után	
A	B	C	D	E	F	G	H	I=(D+E+F+G+H)
1.	**Működési célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)**							
2.	.....							
3.	.....							
4.	**Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)**							
5.	.....							
6.	.....							
7.	**Beruházási kiadások beruházásonként**		40 482 785	326 648 513				367 131 298
8.	Komplex energiahatékonyság fejlesztése TOP-3.2.1-15-SO1-2016-00007	2019	40 482 785	13 494 262				53 977 047
9.	Ságvár és Som község fenntartható települési közlekedésfejlesztése TOP-3.1.1-15-SO1-2016-00003	2019		313 154 251				313 154 251
10.	**Felújítási kiadások felújításonként**							
11.	.....							
12.	**Egyéb (Pl.: garancia és kezességvállalás, stb.)**							
13.	.....							
Összesen (1+4+7+10+12)			40 482 785	326 648 513				367 131 298

13. számú melléklet a ..../2020. (..) önkormányzati rendelethez

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Az önkormányzat által adott közvetett támogatások (kedvezmények)

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
A	B	C	D
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen	22 147 800	13 860 000
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
9.	Magánszemélyek kommunális adója	22 147 800	13 860 000
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idegenforgalmi adó épület után		
12.	Iparűzési adó állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység után		
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	18 042 950	1 195 061
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Egyéb kedvezmény		
17.	Egyéb kölcsön elengedése		
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.	**Összesen:**	**40 190 750**	**15 055 061**

14. számú melléklet a ..../2020. (..) önkormányzati rendelethez

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Előirányzat-felhasználási terv

2020. évre

Forintban

Sor-szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	*Bevételek*													
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	15 465 715	15 465 715	15 465 715	15 465 715	15 465 715	15 465 715	15 465 715	15 465 715	15 465 715	15 465 715	15 465 715	15 465 717	185 588 582
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	4 059 000	4 059 000	32 500 000	4 058 000	4 060 000	4 070 000	4 070 000	4 060 000	4 060 000	4 060 000	4 080 000	8 063 000	81 199 000
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül			869 000		1 500 000					23 925 000			26 294 000
5.	Közhatalmi bevételek	1 455 000	1 455 000	30 000 000	1 590 000	1 590 000	1 590 000	1 644 000	1 644 000	30 000 000	1 644 000	1 644 000	1 644 000	75 900 000
6.	Működési bevételek	2 200 000	2 200 000	2 556 000	2 917 000	2 300 000	3 500 000	3 200 000	3 500 000	3 200 000	3 700 000	2 617 000	4 652 000	36 542 000
7.	Felhalmozási bevételek								4 000 000					4 000 000
8.	Működési célú átvett pénzeszközök						100 000							100 000
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	240 000					240 000				320 000			800 000
10.	Finanszírozási bevételek	269 021 313							73 000 000					342 021 313
11.	**Bevételek összesen:**	**292 441 028**	**23 179 715**	**81 390 715**	**24 030 715**	**24 915 715**	**24 965 715**	**24 379 715**	**101 669 715**	**52 725 715**	**49 114 715**	**23 806 715**	**29 824 717**	**752 444 895**
12.	*Kiadások*													
13.	Személyi juttatások	12 297 000	12 297 000	12 297 000	12 297 000	12 297 000	12 297 000	12 297 000	12 297 000	12 297 000	12 297 000	12 297 000	12 286 500	147 553 500
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 203 000	2 203 000	2 203 000	2 203 000	2 203 000	2 203 000	2 203 000	2 203 000	2 203 000	2 203 000	2 203 000	2 212 000	26 445 000
15.	Dologi kiadások	11 240 000	12 340 000	13 340 000	17 340 000	10 540 000	17 340 000	12 540 000	11 640 000	12 340 000	13 727 000	11 040 000	9 455 000	152 882 000
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	200 000	200 000	500 000	400 000	500 000	600 000	400 000	400 000	500 000	500 000	500 000	690 000	5 390 000
17.	Egyéb működési célú kiadások	10 241 000	10 241 000	10 241 000	10 241 000	10 241 000	11 261 000	11 261 000	9 200 000	10 870 000	9 800 000	9 400 000	9 902 000	122 899 000
18.	Tartalék	1 026 852												1 026 852
19.	Beruházások	3 886 000	2 100 000	11 900 000	62 620 000	3 600 000	59 020 000	1 190 000	62 620 000	3 789 000	70 000 000	1 000 000	2 000 000	283 725 000
20.	Felújítások													
21.	Egyéb felhalmozási kiadások									1 000 000				1 000 000
22.	Finanszírozási kiadások	7 423 543		2 050 000						2 050 000				11 523 543
23.	**Kiadások összesen:**	**48 517 395**	**39 381 000**	**52 531 000**	**105 101 000**	**39 381 000**	**102 721 000**	**39 891 000**	**98 360 000**	**45 049 000**	**108 527 000**	**36 440 000**	**36 545 500**	**752 444 895**

15. számú melléklet a ..../2020. (..) önkormányzati rendelethez

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

A 2020. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

Forintban

Jogcím	2020. évi támogatás összesen
A	B
Települési önkormányzatok működési támogatása	61 529 220
Polgármesteri illetmény támogatása	142 200
Óvodapedagógusok és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása	46 775 050
Óvodaműködtetés támogatás	6 983 580
Társulás által fenntartott óvodákba bejáró gyermekek utaztatásának támogatása	2 268 000
Kiegészítő támogatás	396 700
Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	9 254 000
Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	7 057 600
Gyermekétkeztetés támogatása	32 372 844
Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása	251 488
Bölcsöde támogatása	16 181 000
Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	2 376 900
Összesen:	**185 588 582**

16. számú melléklet a ..../2020. (..) önkormányzati rendelethez

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
K I M U T A T Á S
a 2020. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

Forintban

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összge
1.	Polgárőr Egyesület	működési támogatás	200 000
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
Összesen:			**200 000**

17. számú melléklet a ..../2020. (..) önkormányzati rendelethez

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI ÉVET KÖVETŐ 3 ÉV TERVEZETT BEVÉTELEI, KIADÁSAI

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *Forintban*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2021. évi	2022. évi	2023. évi
A	B	C	D	E
1.	**Önkormányzat működési támogatásai**	**187 000 000**	**188 000 000**	**190 000 000**
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**	**90 000 000**	**92 000 000**	**93 000 000**
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**			
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	**75 900 000**	**76 400 000**	**76 350 000**
4.1.	Építményadó	7 500 000	7 500 000	7 500 000
4.2.	Telekadó	1 000 000	1 000 000	1 000 000
4.3.	Iparűzési adó	51 000 000	51 000 000	51 000 000
4.4.	Magánszemélyek kommunális adója	9 000 000	9 000 000	9 000 000
4.5.	Gépjárműadó	6 500 000	7 000 000	7 000 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	500 000	500 000	500 000
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	400 000	400 000	350 000
5.	**Működési bevételek**	**34 000 000**	**33 000 000**	**35 000 000**
6.	**Felhalmozási bevételek**			
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	**100 000**	**100 000**	**100 000**
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**			
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**387 000 000**	**389 500 000**	**394 450 000**
10.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:**	**32 000 000**	**31 000 000**	**30 000 000**
11.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+10)**	**419 000 000**	**420 500 000**	**424 450 000**

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat *Forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2021. évi	2022. évi	2023. évi
A	B	C	D	E
1.	**Működési költségvetés kiadásai**	**356 000 000**	**355 050 000**	**348 700 000**
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)**	**46 500 000**	**48 550 000**	**58 650 000**
2.1.	Beruházások	46 500 000	48 550 000	58 650 000
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások			
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**402 500 000**	**403 600 000**	**407 350 000**
4.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:**	**16 500 000**	**16 900 000**	**17 100 000**
5.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)**	**419 000 000**	**420 500 000**	**424 450 000**

Tartalék		Kezdeti	
		+	-
I.	Pénzmaradvány	200 000	

1.sz.melléklet

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEGE
2020. ÉV

Ft-ban

BEVÉTELEK	2019. évi terv	2020. évi terv	%	KIADÁSOK	2019. évi terv	2020. évi terv	%
Önkormányzatok működési támogatásai	151 182 228	185 588 582	122,76%	*Személyi juttatások*	83 752 000	83 451 500	99,64%
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	100 008 000	81 199 000	81,19%	*Munkáltatót terhelő járulékok*	16 133 000	14 864 000	92,13%
Közhatalmi bevételek /adóbevételek/	74 550 000	75 900 000	101,81%	*Dologi kiadások*	207 291 000	142 791 000	68,88%
Működési bevételek	39 769 000	36 540 000	91,88%	*Ellátottak pénzbeli juttatása*	5 390 000	5 390 000	100,00%
Működési célú átvett pénzeszközök	887 000	100 000	11,27%	*Egyéb működési célú kiadás*	109 502 000	122 899 000	112,23%
				ebből *Működési célú pe.átadás áh.on belülre*	104 930 000	121 744 000	116,02%
				Működési célú pe.átadás áh.on kívülre	700 000	450 000	64,29%
				Működési célú tartalék	10 787 925	1 026 852	9,52%
MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK	**366 396 228**	**379 327 582**	**103,53%**	**MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK**	**432 855 925**	**370 422 352**	**85,58%**
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	53 141 000	26 294 000	49,48%	*Beruházások*	432 086 000	283 381 000	65,58%
Felhalmozási bevételek (vagyonértékesítés)	4 000 000	4 000 000	100,00%	*Felújítások*	0	0	0,00%
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1 200 000	800 000	66,67%	*Egyéb felhalmozási célú kiadások*	0	1 000 000	0,00%
FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK	**58 341 000**	**31 094 000**	**53,30%**	**FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK**	**432 086 000**	**284 381 000**	**65,82%**
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	**424 737 228**	**410 421 582**	**96,63%**	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK**	**864 941 925**	**654 803 352**	**75,70%**
Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	100 000 000	73 000 000	73,00%	*Központi, irányító szervi támogatások folyósítása*	79 162 472	82 587 013	104,33%
Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	432 850 753	265 492 326	61,34%	*ÁHB megelőlegezés visszafizetése*	5 483 584	7 423 543	135,38%
Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0,00%	*Belföldi értékpapírok kiadásai*	0	0	0,00%
Lekötött bankbetétek megszüntetése	0	0	0,00%	*Pénzeszköz betétként elhelyezése*	0	0	0,00%
				Adósságszolgálat hitel törlesztés	8 000 000	4 100 000	0,00%
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	**957 587 981**	**748 913 908**	**78,21%**	**KIADÁSOK MINDÖSSZESEN**	**957 587 981**	**748 913 908**	**78,21%**

1/A. sz. melléklet

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK BEVÉTELEI
2020. ÉV

Ft-ban

		Felhalmozási bevétel			Működési bevétel		
		2019. évi terv	2020. évi terv	%	2019. évi terv	2020. évi terv	%
I.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)**				**251 190 228**	**266 787 582**	**106,21%**
1./	**Önkormányzatok működési támogatásai (B11)**				**151 182 228**	**185 588 582**	**122,76%**
a)	**Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)**				**59 856 875**	**61 671 420**	**103,03%**
	Települési önkormányzatok működési támogatása				59 594 975	61 529 220	103,25%
	Polgármesteri illetmény támogatása				261 900	142 200	54,30%
b)	**Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)**				**46 441 833**	**56 423 330**	**121,49%**
	Óvodapedagógusok és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása				36 214 733	46 775 050	129,16%
	Óvodaműködtetés támogatás				6 428 400	6 983 580	108,64%
	Társulás által fenntartott óvodákba bejáró gyermekek utaztatásának támogatása				3 402 000	2 268 000	66,67%
	Kiegészítő támogatás				396 700	396 700	100,00%
c)	**Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B113)**				**42 591 780**	**65 116 932**	**152,89%**
	Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása				10 443 000	9 254 000	88,61%
	Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása				6 077 960	7 057 600	116,12%
	Gyermekétkeztetés támogatása				15 548 626	32 372 844	208,20%
	Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása				112 194	251 488	224,15%
	Bölcsöde támogatása				10 410 000	16 181 000	155,44%
d)	**Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)**				**2 291 740**	**2 376 900**	**103,72%**
	Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása				2 291 740	2 376 900	103,72%
e)	**Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)**				**0**	**0**	**0,00%**
f)	**Elszámolásból származó bevételek (B116)**				**0**	**0**	**0,00%**
2./	**Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)**				**100 008 000**	**81 199 000**	**81,19%**
	OEP támogatás háziorvosi ellátás				11 000 000	11 000 000	100,00%
	OEP támogatás védőnői ellátás				4 500 000	6 300 000	140,00%
	Működési hozzájárulás KÖH fenntartásához /Som/				7 472 000	8 350 000	111,75%
	Működési hozzájárulás KÖH fenntartásához /Nyim/				3 613 000	3 896 000	107,83%

		Felhalmozási bevétel			Működési bevétel		
		2019. évi terv	2020. évi terv	%	2019. évi terv	2020. évi terv	%
	Működési hozzájárulás Társulás fenntartásához/Som/				1 080 000	1 477 000	136,76%
	Működési hozzájárulás Társulás fenntartásához Nyim/				523 000	689 000	131,74%
	Működési hozzájárulás óvoda fenntartásához/Som/				5 593 000	903 000	16,15%
	Működési hozzájárulás óvoda fenntartásához/Nyim/				2 705 000	422 000	15,60%
	Működési hozzájárulás takarítás fenntartásához/Som/				609 000	669 000	109,85%
	Működési hozzájárulás takarítás fenntartásához/Nyim/				295 000	313 000	106,10%
	Siófok Város Önkormányzatának hozzájárulás kerékpárút fenntartásához				700 000	700 000	100,00%
	Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde fejlesztése TOP-1.4.1-15-SO1-2016-00010				3 085 000		0,00%
	Komplex energiahatékonyság fejlesztése TOP-3.2.1-15-SO1-2016-00007				900 000	900 000	100,00%
	Szociális alapszolgáltatás fejlesztése TOP-4.2.1-16-SO1-2017-00001				7 683 000	0	0,00%
	Közösen a jövőnkért komplex program human közszolgáltatások fejlesztésére EFOP-1.5.2-16-2017-00006				27 250 000	31 155 000	114,33%
	Közfoglalkoztatás 8 órás 6 fő /2019.03.11-2020.02.29/				1 606 000	1 477 000	0,00%
	Közfoglalkoztatás 8 órás 6 fő /2018.07.02-2019.02.28/				3 930 000	0	0,00%
	Kiegyenlítő bérrendezési alapból nyújtható támogatás				7 104 000	7 104 000	0,00%
	Működési hozzájárulás óvoda,közös önkormányzati hivatal fűtés biztosításához /Som/				200 000	200 000	0,00%
	Működési hozzájárulás óvoda, közös önkormányzati hivatal fűtés biztosításához /Nyim/				100 000	100 000	0,00%
	Mammográfiai szűrés támogatása				60 000	0	0,00%
	Gyermekétkeztetés támogatás				10 000 000	0	0,00%
	Közfoglalkoztatás 8 órás 6 fő /2020.03.16-2021.02.28/					4 134 000	0,00%
	Működési hozzájárulás pályázati adminisztrációhoz /Som/					705 000	0,00%
	Működési hozzájárulás pályázati adminisztrációhoz /Nyim/					705 000	0,00%
II.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)**	**53 141 000**	**26 294 000**	**49,48%**			
1./	**Felhalmozási célú önkormányztai támogatások (B21)**	**0**	**0**	**0,00%**			
2./	**Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)**	**53 141 000**	**26 294 000**	**49,48%**			
	Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde fejlesztése TOP-1.4.1-15-SO1-2016-00010	75 000		0,00%			
	Vásártér fejlesztése TOP-1.1.3-15-SO1-2016-00006	7 472 000		0,00%			
	Komplex energiahatékonyság fejlesztése TOP-3.2.1-15-SO1-2016-00007	869 000	869 000	100,00%			
	Ságvár és Som község fenntartható települési közlekedésfejlesztése TOP-3.1.1-15-SO1-2016-00003	23 925 000	23 925 000	100,00%			
	Szociális alapszolgáltatás fejlesztése TOP-4.2.1-16-SO1-2017-00001	1 500 000	0	0,00%			
	Helyi közutak karbantartását segítő gépek beszerzése Ságváron	19 300 000	1 500 000	7,77%			
III.	**Közhatalmi bevételek (B3)**				**74 550 000**	**75 900 000**	**101,81%**
1./	**Jövedelemadók (B31)**				**0**	**0**	**0,00%**
	a) **Magánszemélyek jövedelemadói (B311)**				**0**	**0**	**0,00%**

		Felhalmozási bevétel			Működési bevétel		
		2019. évi terv	2020. évi terv	%	2019. évi terv	2020. évi terv	%
2./	**Vagyoni típusú adók (B34)**				**16 900 000**	**17 500 000**	**103,55%**
	Magánszemélyek kommunális adója				9 000 000	9 000 000	100,00%
	Telekadó				400 000	1 000 000	250,00%
	Építményadó				7 500 000	7 500 000	100,00%
3./	**Termékek és szolgáltatások adói (B35)**				**57 000 000**	**57 500 000**	**100,88%**
a)	**Értékesítési és forgalmi adók (B351)**				**51 000 000**	**51 000 000**	**100,00%**
	Iparűzési adó				51 000 000	51 000 000	100,00%
b)	**Gépjárműadók (B354)**				**6 000 000**	**6 500 000**	**108,33%**
	Gépjárműadó /helyi önkormányzatot megillető rész/				6 000 000	6 500 000	108,33%
c)	**Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (B355)**				**0**	**0**	**0,00%**
4./	**Egyéb közhatalmi bevételek (B36)**				**650 000**	**900 000**	**138,46%**
	Igazgatási szolgáltatási díjak						
	Bírság, pótlék				150 000	400 000	266,67%
	Közigazgatási bírság						
	Talajterhelési díj				500 000	500 000	0,00%
IV.	**Működési bevételek (B4)**				**39 769 000**	**36 540 000**	**91,88%**
a)	**Áru- és készletértékesítés ellenértéke (B401)**				**0**	**0**	**0,00%**
b)	**Szolgáltatások ellenértéke (B402)**				**14 905 000**	**15 565 000**	**104,43%**
	Mezőőri szolgáltatási járulék				3 800 000	3 700 000	97,37%
	Művelődési ház bérleti díj				200 000	200 000	100,00%
	Helyhasználati díj /vásár/				1 500 000	1 700 000	113,33%
	Parkoló használati díj /vásár/				1 100 000	1 500 000	136,36%
	Wc használati díj /vásár/				20 000	30 000	150,00%
	Temető használati díj				285 000	285 000	100,00%
	Önkormányzati tulajdonú gépek bérleti díj				8 000 000	8 000 000	100,00%
	Közterület használati díj					100 000	0,00%
	Helyhasználati díj /termelői piac/					50 000	0,00%
c)	**Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)**				**521 000**	**356 000**	**68,33%**
	Továbbszámlázott szolgáltatás /temető vízhasználat/				350 000	200 000	57,14%
	Továbbszámlázott szolgáltatás /vásár/				5 000	10 000	200,00%
	Továbbszámlázott szolgáltatás/vagyonbiztosítás/				116 000	116 000	0,00%
	Továbbszámlázott szolgáltatás/GIRO szolgáltatás/				50 000	30 000	0,00%

		Felhalmozási bevétel			Működési bevétel		
		2019. évi terv	2020. évi terv	%	2019. évi terv	2020. évi terv	%
d)	**Tulajdonosi bevételek (B404)**				**12 770 000**	**12 624 000**	**98,86%**
	DRV eszközhasználati díj				9 500 000	9 500 000	100,00%
	Lakások bérleti díj				1 000 000	1 000 000	100,00%
	Helyhasználati bérlet /vásár/				2 000 000	1 800 000	90,00%
	Sírhely megváltásának díja				270 000	270 000	100,00%
	Helyhasználati bérlet /termelői piac/					54 000	0,00%
e)	**Ellátási díjak (B405)**				**0**	**0**	**0,00%**
f)	**Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)**				**6 288 000**	**6 410 000**	**0,00%**
	Kiszámlázott ÁFA				6 288 000	6 410 000	0,00%
g)	**Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)**				**4 185 000**	**500 000**	**0,00%**
	ÁFA visszaigénylés				4 185 000	500 000	0,00%
h)	**Kamatbevételek (B408)**				**20 000**	**5 000**	**25,00%**
	Forgalmi kamat				20 000	5 000	25,00%
	Betéti kamat						
i)	**Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (B409)**				**0**	**0**	**0,00%**
j)	**Biztosítók által fizetett kártérítés (B410)**				**0**	**0**	**0,00%**
k)	**Egyéb működési bevételek (B411)**				**1 080 000**	**1 080 000**	**100,00%**
	Mezőőri szolgáltatás támogatás /NAV/				1 080 000	1 080 000	100,00%
V.	**Felhalmozási bevételek (B5)**	**4 000 000**	**4 000 000**	**0,00%**			
1./	**Ingatlanok értékesítése (B52)**	**4 000 000**	**4 000 000**	**0,00%**			
	Ingatlan értékesítés /Rákóczi F. u. 8./	4 000 000	4 000 000	0,00%			
2./	**Részesedés értékesítése (B54)**	**0**	**0**	**0,00%**			
VI.	**Működési célú átvett pénzeszközök (B6)**				**887 000**	**100 000**	**11,27%**
1./	**Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áh-on kívülről (B61)**				**0**	**0**	**0,00%**
2./	**Műk. célú visszatérítendő tám.-k, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről (B64)**				**0**	**0**	**0,00%**
3./	**Egyéb működési célú átvett pénzeszköz áh-on kívülről (B65)**				**887 000**	**100 000**	**11,27%**
	Falunap támogatása				100 000	100 000	100,00%
	Ádánd-Siójut-Som-Ságvár Földtulajdonosi Közösség				214 000		0,00%
	Lakossági víz- és csatorna szolgáltatási díj támogatás visszautalás DRV Zrt-től				573 000		0,00%

	Felhalmozási bevétel			Működési bevétel		
	2019. évi terv	2020. évi terv	%	2019. évi terv	2020. évi terv	%
VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	**1 200 000**	**800 000**	**0,00%**			
1./ Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése (áh-on kívül) (B74)	**0**	**0**	**0,00%**			
2./ Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B75)	**1 200 000**	**800 000**	**0,00%**			
Érdekeltségi hozzájárulás befizetések	1 200 000	800 000	0,00%			
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	**58 341 000**	**31 094 000**	**53,30%**	**366 396 228**	**379 327 582**	**103,53%**
VIII. Finanszírozási bevételek (B8)	**0**	**0**	**0,00%**	**532 850 753**	**338 492 326**	**63,52%**
1./ Belföldi finanszírozási bevételei (B81)	**0**	**0**	**0,00%**	**532 850 753**	**338 492 326**	**63,52%**
a) Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (B811)	**0**	**0**	**0,00%**	**100 000 000**	**73 000 000**	**73,00%**
Hosszú lejáratú hitel felvétel (B8111)				100 000 000	73 000 000	0,00%
Rövid lejáratú hitel felvétel (B8113)						
b) Belföldi értékpapírok bevételei (B812)				**0**	**0**	**0,00%**
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése						
c) Maradvány igénybevétele (B813)	**0**	**0**	**0,00%**	**432 850 753**	**265 492 326**	**61,34%**
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)				432 850 753	265 492 326	61,34%
d) ÁHB megelőlegezések (B814)	**0**	**0**	**0,00%**	**0**	**0**	**0,00%**
e) Lekötött bankbetétek megszüntetése (B817)	**0**	**0**	**0,00%**	**0**	**0**	**0,00%**
Betétek megszüntetése						
KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	**58 341 000**	**31 094 000**	**53,30%**	**899 246 981**	**717 819 908**	**79,82%**

1/B. sz. melléklet

SÁGVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK BEVÉTELEI
2020. ÉV

Ft-ban

		2019. évi terv	2020. évi terv	%
I.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)**	**251 190 228**	**266 787 582**	**106,21%**
1./	**Önkormányzatok működési támogatásai (B11)**	**151 182 228**	**185 588 582**	**122,76%**
a)	**Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)**	**59 856 875**	**61 671 420**	**103,03%**
	Települési önkormányzatok működési támogatása	59 594 975	61 529 220	103,25%
	Polgármesteri illetmény támogatása	261 900	142 200	54,30%
b)	**Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)**	**46 441 833**	**56 423 330**	**121,49%**
	Óvodapedagógusok és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása	36 214 733	46 775 050	129,16%
	Óvodaműködtetés támogatás	6 428 400	6 983 580	108,64%
	Társulás által fenntartott óvodákba bejáró gyermekek utaztatásának támogatása	3 402 000	2 268 000	66,67%
	Kiegészítő támogatás	396 700	396 700	100,00%
c)	**Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B113)**	**42 591 780**	**65 116 932**	**152,89%**
	Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	10 443 000	9 254 000	88,61%
	Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	6 077 960	7 057 600	116,12%
	Gyermekétkeztetés támogatása	15 548 626	32 372 844	208,20%
	Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása	112 194	251 488	224,15%
	Bölcsöde támogatása	10 410 000	16 181 000	155,44%
d)	**Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)**	**2 291 740**	**2 376 900**	**103,72%**
	Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	2 291 740	2 376 900	103,72%
e)	**Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)**	**0**	**0**	**0,00%**
f)	**Elszámolásból származó bevételek (B116)**	**0**	**0**	**0,00%**
2./	**Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)**	**100 008 000**	**81 199 000**	**81,19%**
	OEP támogatás háziorvosi ellátás	11 000 000	11 000 000	100,00%
	OEP támogatás védőnői ellátás	4 500 000	6 300 000	140,00%
	Működési hozzájárulás KÖH fenntartásához /Som/	7 472 000	8 350 000	111,75%
	Működési hozzájárulás KÖH fenntartásához /Nyim/	3 613 000	3 896 000	107,83%
	Működési hozzájárulás Társulás fenntartásához/Som/	1 080 000	1 477 000	136,76%
	Működési hozzájárulás Társulás fenntartásához Nyim/	523 000	689 000	131,74%
	Működési hozzájárulás óvoda fenntartásához/Som/	5 593 000	903 000	16,15%
	Működési hozzájárulás óvoda fenntartásához/Nyim/	2 705 000	422 000	15,60%
	Működési hozzájárulás takarítás fenntartásához/Som/	609 000	669 000	109,85%
	Működési hozzájárulás takarítás fenntartásához/Nyim/	295 000	313 000	106,10%
	Siófok Város Önkormányzatának hozzájárulás kerékpárút fenntartásához	700 000	700 000	100,00%
	Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde fejlesztése TOP-1.4.1-15-SO1-2016-00010	3 085 000	0	0,00%
	Komplex energiahatékonyság fejlesztése TOP-3.2.1-15-SO1-2016-00007	900 000	900 000	100,00%
	Szociális alapszolgáltatás fejlesztése TOP-4.2.1-16-SO1-2017-00001	7 683 000	0	0,00%
	Közösen a jövőnkért komplex program human közszolgáltatások fejlesztésére EFOP-1.5.2-16-2017-0(	27 250 000	31 155 000	114,33%
	Közfoglalkoztatás 8 órás 6 fő /2019.03.11-2020.02.29/	1 606 000	1 477 000	0,00%
	Közfoglalkoztatás 8 órás 6 fő /2018.07.02-2019.02.28/	3 930 000	0	100,00%
	Kiegyenlítő bérrendezési alapból nyújtható támogatás	7 104 000	7 104 000	0,00%
	Működési hozzájárulás óvoda,közös önkormányzati hivatal fűtés biztosításához /Som/	200 000	200 000	0,00%
	Működési hozzájárulás óvoda, közös önkormányzati hivatal fűtés biztosításához /Nyim/	100 000	100 000	0,00%
	Mammográfiai szűrés támogatása	60 000	0	0,00%
	Gyermekétkeztetés támogatás	10 000 000	0	0,00%
	Közfoglalkoztatás 8 órás 6 fő /2020.03.16-2021.02.28/	0	4 134 000	100,00%
	Működési hozzájárulás pályázati adminisztrációhoz /Som/	0	705 000	200,00%
	Működési hozzájárulás pályázati adminisztrációhoz /Nyim/	0	705 000	300,00%
II.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)**	**53 141 000**	**26 294 000**	**49,48%**
1./	**Felhalmozási célú önkormányztai támogatások (B21)**	**0**	**0**	**0,00%**
2./	**Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)**	**53 141 000**	**26 294 000**	**49,48%**
	Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde fejlesztése TOP-1.4.1-15-SO1-2016-00010	75 000	0	0,00%
	Vásártér fejlesztése TOP-1.1.3-15-SO1-2016-00006	7 472 000	0	0,00%
	Komplex energiahatékonyság fejlesztése TOP-3.2.1-15-SO1-2016-00007	869 000	869 000	100,00%

			2019. évi terv	2020. évi terv	%
		Ságvár és Som község fenntartható települési közlekedésfejlesztése TOP-3.1.1-15-SO1-2016-00003	23 925 000	23 925 000	100,00%
		Szociális alapszolgáltatás fejlesztése TOP-4.2.1-16-SO1-2017-00001	1 500 000	0	0,00%
		Helyi közutak karbantartását segítő gépek beszerzése Ságváron	19 300 000	1 500 000	7,77%
III.	**Közhatalmi bevételek (B3)**		**74 550 000**	**75 900 000**	**101,81%**
1./	**Jövedelemadók (B31)**		**0**	**0**	**0,00%**
a)	**Magánszemélyek jövedelemadói (B311)**		**0**	**0**	**0,00%**
2./	**Vagyoni típusú adók (B34)**		**16 900 000**	**17 500 000**	**103,55%**
		Magánszemélyek kommunális adója	9 000 000	9 000 000	100,00%
		Telekadó	400 000	1 000 000	250,00%
		Építményadó	7 500 000	7 500 000	100,00%
3./	**Termékek és szolgáltatások adói (B35)**		**57 000 000**	**57 500 000**	**100,88%**
a)	**Értékesítési és forgalmi adók (B351)**		**51 000 000**	**51 000 000**	**100,00%**
		Iparűzési adó	51 000 000	51 000 000	100,00%
b)	**Gépjárműadók (B354)**		**6 000 000**	**6 500 000**	**108,33%**
		Gépjárműadó /helyi önkormányzatot megillető rész/	6 000 000	6 500 000	108,33%
c)	**Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (B355)**		**0**	**0**	**0,00%**
		0		0	0,00%
4./	**Egyéb közhatalmi bevételek (B36)**		**650 000**	**900 000**	**138,46%**
		Igazgatási szolgáltatási díjak			
		Bírság, pótlék	150 000	400 000	266,67%
		Közigazgatási bírság			
		Talajterhelési díj		500 000	0,00%
IV.	**Működési bevételek (B4)**		**39 769 000**	**36 540 000**	**91,88%**
a)	**Áru- és készletértékesítés ellenértéke (B401)**		**0**	**0**	**0,00%**
b)	**Szolgáltatások ellenértéke (B402)**		**14 905 000**	**15 565 000**	**104,43%**
		Mezőőri szolgáltatási járulék	3 800 000	3 700 000	97,37%
		Művelődési ház bérleti díj	200 000	200 000	100,00%
		Helyhasználati díj /vásár/	1 500 000	1 700 000	113,33%
		Parkoló használati díj /vásár/	1 100 000	1 500 000	136,36%
		Wc használati díj /vásár/	20 000	30 000	150,00%
		Temető használati díj	285 000	285 000	100,00%
		Önkormányzati tulajdonú gépek bérleti díj	8 000 000	8 000 000	100,00%
		Közterület használati díj	0	100 000	0,00%
		Helyhasználati díj /termelői piac/	0	50 000	0,00%
c)	**Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)**		**521 000**	**356 000**	**68,33%**
		Továbbszámlázott szolgáltatás /temető vízhasználat/	350 000	200 000	57,14%
		Továbbszámlázott szolgáltatás /vásár/	5 000	10 000	200,00%
		Továbbszámlázott szolgáltatás/vagyonbiztosítás/	116 000	116 000	0,00%
		Továbbszámlázott szolgáltatás/GIRO szolgáltatás/	50 000	30 000	100,00%
d)	**Tulajdonosi bevételek (B404)**		**12 770 000**	**12 624 000**	**98,86%**
		DRV eszközhasználati díj	9 500 000	9 500 000	100,00%
		Lakások bérleti díj	1 000 000	1 000 000	100,00%
		Helyhasználati bérlet /vásár/	2 000 000	1 800 000	90,00%
		Sírhely megváltásának díja	270 000	270 000	100,00%
		Helyhasználati bérlet /termelői piac/	0	54 000	0,00%
e)	**Ellátási díjak (B405)**		**0**	**0**	**0,00%**
f)	**Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)**		**6 288 000**	**6 410 000**	**0,00%**
		Kiszámlázott ÁFA		6 410 000	0,00%
g)	**Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)**		**4 185 000**	**500 000**	**0,00%**
		ÁFA visszaigénylés		500 000	0,00%

		2019. évi terv	2020. évi terv	%
h)	**Kamatbevételek (B408)**	**20 000**	**5 000**	**25,00%**
	Forgalmi kamat	20 000	5 000	25,00%
	Betéti kamat			
i)	**Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (B409)**	**0**	**0**	**0,00%**
j)	**Biztosítók által fizetett kártérítés (B410)**	**0**	**0**	**0,00%**
k)	**Egyéb működési bevételek (B411)**	**1 080 000**	**1 080 000**	**100,00%**
	Mezőőri szolgáltatás támogatás /NAV/	1 080 000	1 080 000	100,00%
V.	**Felhalmozási bevételek (B5)**	**4 000 000**	**4 000 000**	**0,00%**
1./	**Ingatlanok értékesítése (B52)**	**4 000 000**	**4 000 000**	**0,00%**
	Ingatlan értékesítés /Rákóczi F. u. 8./		4 000 000	0,00%
2./	**Részesedés értékesítése (B54)**	**0**	**0**	**0,00%**
VI.	**Működési célú átvett pénzeszközök (B6)**	**887 000**	**100 000**	**11,27%**
1./	**Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áh-on kívülről (B61)**	**0**	**0**	**0,00%**
2./	**Műk. célú visszatérítendő tám.-k, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről (B64)**	**0**	**0**	**0,00%**
3./	**Egyéb működési célú átvett pénzeszköz áh-on kívülről (B65)**	**100 000**	**100 000**	**100,00%**
	Falunap támogatása	100 000	100 000	100,00%
	Ádánd-Siójut-Som-Ságvár Földtulajdonosi Közösség		0	0,00%
	Lakossági víz- és csatorna szolgáltatási díj támogatás visszautalás DRV Zrt-től		0	100,00%
VII.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)**	**1 200 000**	**800 000**	**0,00%**
1./	**Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése (áh-on kívül) (B72)**	**0**	**0**	**0,00%**
2./	**Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B73)**	**1 200 000**	**800 000**	**0,00%**
	Érdekeltségi hozzájárulás befizetések		800 000	**0,00%**
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK		**424 737 228**	**410 421 582**	**96,63%**
VIII.	**Finanszírozási bevételek (B8)**	**532 850 753**	**338 492 326**	**63,52%**
1./	**Belföldi finanszírozási bevételei (B81)**	**532 850 753**	**338 492 326**	**63,52%**
a)	**Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (B811)**	**100 000 000**	**73 000 000**	**73,00%**
	Hosszú lejáratú hitel felvétel (B8111)	100 000 000	73 000 000	0,00%
	Rövid lejáratú hitel felvétel (B8113)			
b)	**Belföldi értékpapírok bevételei (B812)**	**0**	**0**	**0,00%**
	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
c)	**Maradvány igénybevétele (B813)**	**432 850 753**	**265 492 326**	**61,34%**
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	432 850 753	265 492 326	61,34%
d)	**ÁHB megelőlegezések (B814)**	**0**	**0**	**0,00%**
e)	**Lekötött bankbetétek megszüntetése (B817)**	**0**	**0**	**0,00%**
	Betétek megszüntetése			
KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK		**957 587 981**	**748 913 908**	**78,21%**

2.sz. melléklet

ÖNKORMÁNYZAT KIADÁSAI
2020. ÉV

Ft-ban

	2019. évi terv	2020. évi terv	%
1. **Községüzemeltetés**			
2/A melléklet szerint	51 432 321	46 386 000	90,19%
2. **Közművelődés**			
2/B melléklet szerint	3 400 000	3 350 000	98,53%
3. **Szociálpolitikai feladatok**			
Család és gyermekjóléti szolgáltatás kiadásai	5 279 000	4 995 000	94,62%
Mammográfiai szűrés	100 000	0	0,00%
4. **Egyéb feladatok**			
Pályázat és támogatáskezelés, ellenőrzés kiadásai	12 209 000	13 014 500	106,60%
Ságvár Község Önkormányzatának hozzájárulása Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társuláshoz	102 187 000	118 554 000	116,02%
Vagyonbiztosítás	267 000	286 000	107,12%
Segélyezés, szociális feladatok ellátása	5 454 000	5 390 000	98,83%
Ingatlangazdálkodás kiadásai	1 505 000	1 570 000	104,32%
Önkormányzat kiadása	33 233 000	27 671 000	83,26%
Művelődési ház kiadásai	1 130 000	1 931 000	170,88%
Központi orvosi ügyelet ellátásához hj.Siófok Város Gondozási Központja	1 075 000	1 562 000	145,30%
Közösen a jövőnkért komplex program human közszolgáltatások fejlesztésére EFOP-1.5.2-16-2017-00006	30 380 000	32 000 000	105,33%
Dél-Balatoni Vizitársulat kistérségi vízrendezés	1 456 000	1 456 000	100,00%
Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	113 000	252 000	223,01%
Háziorvosi alapellátás kiadásai	9 194 000	9 665 000	105,12%
Család és nővédelmi egészségügyi gondozás kiadásai	6 440 000	7 993 000	124,11%
Könyvtári szolgáltatások kiadásai	4 554 000	4 488 000	98,55%
DBRHÖT tagdíj	518 000	528 000	101,93%
DRV Zrt. mikroszűrő egység csere	0	1 133 000	0,00%
Polgárőr Egyesület támogatása	200 000	200 000	100,00%
Ságvár Község Önkormányzatának hozzájárulása fogorvosi ellátáshoz Som Község Önkormányzatához	50 000	0	0,00%
Normatív állami támogatás visszafizetés 2017.év	1 787 000	0	0,00%
Normatív állami támogatás visszafizetés 2018.év	1 555 000	716 000	46,05%
Téli rezsicsökkentésben korábban nem részesült háztartások támogatás	1 032 000	0	0,00%
ASP rendszer bevezetésében aktívan közreműködő önkormányzati köztisztviselők munkájának elismerése	354 000	0	0,00%
ÁFA befizetés	113 973 000	73 797 000	64,75%
Mezőőri szolgáltatási járulék többletbefizetés visszafizetése	30 000	30 000	100,00%
Lakossági víz- és csatorna szolgáltatási díj támogatás visszafizetés	573 000	0	0,00%
Kártérítés /CsicsóMónika/		750 000	100,00%
Önkormányzati saját halott temetési költség		500 000	300,00%
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	**387 169 000**	**358 217 500**	**92,52%**
ÁHB megelőlegezések visszafizetése	5 483 584	7 423 543	135,38%
Központi,irányító szervi támogatások folyósítása/KÖH/	79 162 472	82 587 013	104,33%
Belföldi értékpapírok kiadásai			0,00%
Pénzeszköz betétként elhelyezése			0,00%
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	**84 646 056**	**90 010 556**	**106,34%**
ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN	**471 815 056**	**448 228 056**	**95,00%**

2/A.sz.melléklet

KÖZSÉGÜZEMELTETÉSI FELADATOK KIADÁSAI

2020. ÉV

Ft-ban

Szakfeladat megnevezése	2019. évi terv	2020. évi terv	%
Zöldterületek, parkok fenntartása	9 393 000	7 910 000	84,21%
Közutak, hidak, járdák, parkolók	5 000 000	4 000 000	80,00%
Építés és településfejlesztés	0	0	0,00%
Tószabályozás	0	0	0,00%
Közvilágítás	4 119 000	4 119 000	100,00%
Egyéb községi feladatok	16 560 000	16 413 000	99,11%
Természetvédelmi területek fenntartása	0	0	0,00%
Állategészségügyi és mg-i feladat	280 000	280 000	100,00%
Vízrendezés, belvízelvezetés	30 000	300 000	0,00%
Köztisztasági feladatok	0	0	0,00%
Köztemető fenntartás és működtetés	3 670 000	3 759 000	102,43%
Sportpálya működtetés kiadásai	1 867 000	1 162 000	62,24%
Piac üzemeltetés	1 464 000	1 681 000	114,82%
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok	200 000	400 000	200,00%
Összesen	**42 583 000**	**40 024 000**	**93,99%**
Közfoglalkoztatás	8 849 321	6 362 000	71,89%
Fenntartási költségek összesen	**51 432 321**	**46 386 000**	**90,19%**

2/B.sz. melléklet

KÖZOKTATÁSI, KÖZMŰVELŐDÉSI TÁMOGATÁS
2020. ÉV

Ft-ban

	2019. évi terv	2020. évi terv	%
I. Pályázati Alapok			
1. Közoktatási pályázati alapok			
- Ösztöndíj Alap	1 100 000	1 100 000	100,00%
2.Civil szervezetek pályázati alap	500 000	250 000	50,00%
Pályázati Alapok összesen	**1 600 000**	**1 350 000**	**84,38%**
II. Rendezvények			
1.2020.évi Ságvári falunap	1 800 000	1 800 000	100,00%
2.Télűzés		30 000	0,00%
3.Húsvétváró játszóház és Gasztroshow		15 000	0,00%
4.Tricciana Vándorkupa-5.éjszakai akadályverseny		30 000	0,00%
5.Családi nap-Egészségnap		30 000	0,00%
6.Idősek napja		50 000	0,00%
7.Őszi kreatív játszóház		10 000	0,00%
8.Ki tud többet Ságvárról? vetélkedő		20 000	0,00%
9.Ünnepi kreatív játszóház		15 000	0,00%
Rendezvények összesen	**1 800 000**	**2 000 000**	**111,11%**
Mindösszesen	**3 400 000**	**3 350 000**	**98,53%**

ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KIADÁSAI

2020. ÉV

Ft-ban

		Személyi juttatások (K1)			Munkaadókat terhelő járulékok (K2)			Dologi kiadás (K3)			Ellátottak juttatása (K4)			Egyéb működési célú kiadás (K5)						Kiadások összesen		
														A helyi önk-ok előző évi elszám.szárm.kiadás (K5021), egyéb műk. célú tám.-ok áh.-on belülre (K506)			Egyéb műk. célú tám.-ok áh.-on kívülre (K512)					
		2019 terv	2020 terv	%	2019 terv	2020 terv	%	2019 terv	2020 terv	%	2019 terv	2020 terv	%	2019 terv	2020 terv	%	2019 terv	2020 terv	%	2019 terv	2020 terv	%
1.	**Községüzemeltetés**																					
	2/A melléklet szerint	24 356 000	24 511 000	100,64%	4 290 000	3 954 000	92,17%	20 475 000	17 921 000	87,53%										**49 121 000**	**46 386 000**	**94,43%**
2.	**Közművelődés**																					
	2/B melléklet szerint	200 000	591 000	295,50%	82 000	102 000	124,39%	1 518 000	1 307 000	86,10%				1 100 000	1 100 000	100,00%	500 000	250 000	50,00%	**3 400 000**	**3 350 000**	**98,53%**
3.	**Szociálpolitikai feladatok**																					
	Család és gyermekjóléti szolgáltatás kiadásai	4 106 000	3 914 000	95,32%	807 000	693 000	85,87%	366 000	388 000	106,01%										**5 279 000**	**4 995 000**	**94,62%**
	Mammográfiai szűrés							100 000		0,00%										**100 000**	**0**	**0,00%**
4.	**Egyéb feladatok**																					
	Pályázat és támogatáskezelés, ellenőrzés kiadásai	10 296 000	11 037 500	107,20%	1 913 000	1 938 000	101,31%		39 000	0,00%										**12 209 000**	**13 014 500**	**106,60%**
	Ságvár Község Önkormányzatának hozzájárulása Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társuláshoz													102 187 000	118 554 000	116,02%				**102 187 000**	**118 554 000**	**116,02%**
	Vagyonbiztosítás							267 000	286 000	107,12%										**267 000**	**286 000**	**107,12%**
	Segélyezés, szociális feladatok ellátása							64 000	0	0,00%	5 390 000	5 390 000	100,00%							**5 454 000**	**5 390 000**	**98,83%**
	Ingatlangazdálkodás kiadásai							1 505 000	1 570 000	104,32%										**1 505 000**	**1 570 000**	**104,32%**
	Önkormányzat kiadása	19 941 000	17 528 000	87,90%	4 143 000	3 281 000	79,19%	9 149 000	6 862 000	75,00%										**33 233 000**	**27 671 000**	**83,26%**
	Művelődési ház kiadásai							1 130 000	1 931 000	170,88%										**1 130 000**	**1 931 000**	**170,88%**
	Központi orvosi ügyelet ellátásához hj.Siófok Város Gondozási Központja													1 075 000	1 562 000	145,30%				**1 075 000**	**1 562 000**	**145,30%**
	Közösen a jövőnkért komplex program human közszolgáltatások fejlesztésére EFOP-1.5.2-16-2017-00006	16 260 000	16 260 000	100,00%	3 120 000	3 120 000	100,00%	11 000 000	12 620 000	114,73%										**30 380 000**	**32 000 000**	**105,33%**
	Dél-Balatoni Vizitársulat kistérségi vízrendezés							1 456 000	1 456 000	100,00%										**1 456 000**	**1 456 000**	**100,00%**
	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés							113 000	252 000	223,01%										**113 000**	**252 000**	**223,01%**
	Háziorvosi alapellátás kiadásai				9 000	5 000	55,56%	9 185 000	9 660 000	105,17%										**9 194 000**	**9 665 000**	**105,12%**
	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás kiadásai	4 923 000	6 266 000	127,28%	1 032 000	1 162 000	112,60%	485 000	565 000	116,49%										**6 440 000**	**7 993 000**	**124,11%**
	Könyvtári szolgáltatások kiadásai	3 373 000	3 344 000	99,14%	680 000	609 000	89,56%	501 000	535 000	106,79%										**4 554 000**	**4 488 000**	**98,55%**
	DBRHÖT tagdíj													518 000	528 000	101,93%				**518 000**	**528 000**	**101,93%**
	DRV Zrt. mikroszűrő egység csere								1 133 000	0,00%										**0**	**1 133 000**	**0,00%**
	Polgárőr Egyesület támogatása																200 000	200 000	0,00%	**200 000**	**200 000**	**100,00%**
	Ságvár Község Önkormányzatának hozzájárulása fogorvosi ellátáshoz Som Község Önkormányzatához													50 000	0	0,00%				**50 000**	**0**	**0,00%**
	Normatív állami támogatás visszafizetés 2017.év							38 000		0,00%				1 749 000		0,00%				**1 787 000**	**0**	**0,00%**
	Normatív állami támogatás visszafizetés 2018.év								11 000					1 555 000	705 000	0,00%				**1 555 000**	**716 000**	**46,05%**

	Személyi juttatások (K1)			Munkaadókat terhelő járulékok (K2)			Dologi kiadás (K3)			Ellátottak juttatása (K4)			Egyéb működési célú kiadás (K5)						Kiadások összesen		
													A helyi önk-ok előző évi elszám.szárm.kiadás (K5021), egyéb műk. célú tám.-ok áh.-on belülre (K506)			Egyéb műk. célú tám.-ok áh.-on kívülre (K512)					
	2019 terv	2020 terv	%	2019 terv	2020 terv	%	2019 terv	2020 terv	%	2019 terv	2020 terv	%	2019 terv	2020 terv	%	2019 terv	2020 terv	%	2019 terv	2020 terv	%
Téli rezsicsökkentésben korábban nem részesült háztartások támogatás							1 032 000												**1 032 000**	**0**	**0,00%**
ASP rendszer bevezetésében aktívan közreműködő önkormányzati köztisztviselők munkájának elismerése	297 000		%	57 000		0,00%													**354 000**	**0**	**0,00%**
ÁFA befizetés							113 973 000	73 797 000	0,00%										**113 973 000**	**73 797 000**	**64,75%**
Mezőőri szolgáltatási járulék többletbefizetés visszafizetése							30 000	30 000	0,00%										**30 000**	**30 000**	**100,00%**
Lakossági víz- és csatorna szolgáltatási díj támogatás visszafizetés							5 000		0,00%				568 000		0,00%				**573 000**	**0**	**0,00%**
Kártérítés /CsicsóMónika/								750 000											**0**	**750 000**	**0,00%**
Önkormányzati saját halott temetési költség								500 000											**0**	**500 000**	**0,00%**
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	**83 752 000**	**83 451 500**	**99,64%**	**16 133 000**	**14 864 000**	**840,64%**	**172 392 000**	**131 613 000**	**1503,15%**	**5 390 000**	**5 390 000**	**100,00%**	**108 802 000**	**122 449 000**	**463,25%**	**700 000**	**450 000**	**50,00%**	**387 169 000**	**358 217 500**	**92,52%**
ÁHB megelőlegezések visszafizetése													5 483 584	7 423 543	135,38%				**5 483 584**	**7 423 543**	**135,38%**
Központi,irányító szervi támogatások folyósítása/KÖH/													79 162 472	82 587 013	104,33%				**79 162 472**	**82 587 013**	**104,33%**
Belföldi értékpapírok kiadásai																					**0,00%**
Pénzeszköz betétként elhelyezése																					**0,00%**
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	**0**	**0**	**0,00%**	**0**	**0**	**0,00%**	**0**	**0**	**0,00%**	**0**	**0**	**0,00%**	**84 646 056**	**90 010 556**	**106,34%**	**0**	**0**	**0,00%**	**84 646 056**	**90 010 556**	**106,34%**
ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN	**83 752 000**	**83 451 500**	**99,64%**	**16 133 000**	**14 864 000**	**92,13%**	**172 392 000**	**131 613 000**	**76,35%**	**5 390 000**	**5 390 000**	**100,00%**	**193 448 056**	**212 459 556**	**109,83%**	**700 000**	**450 000**	**64,29%**	**471 815 056**	**448 228 056**	**95,00%**

3. sz. melléklet

ÖNKORMÁNYZAT FEJLESZTÉSI FELADATAI
2020. év

Ft-ban

FEJLESZTÉS

		2019. évi terv	2020. évi terv	2019.évi terv dologi	2020.évi terv dologi	%
	I. Áthúzódó beruházások					
1.						
Összesen		**0**	**0**	**0**		**0,00%**
	II. Áthúzódó pályázott beruházások					
1.	Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde fejlesztése TOP-1.4.1-15-SO1-2016-00010	72 901 000		1 377 000	220 000	0,30%
2.	Vásártér fejlesztése TOP-1.1.3-15-SO1-2016-00006	73 779 000		369 000		0,00%
3.	Komplex energiahatékonyság fejlesztése TOP-3.2.1-15-SO1-2016-00007	43 479 000	14 000 000	960 000	400 000	32,40%
4.	Ságvár és Som község fenntartható települési közlekedésfejlesztése TOP-3.1.1-15-SO1-2016-00003	221 431 000	250 479 000	28 986 000	8 000 000	103,22%
5.	Szociális alapszolgáltatás fejlesztése TOP-4.2.1-16-SO1-2017-00001	1 190 000	1 190 000	1 327 000	300 000	59,20%
Összesen		**412 780 000**	**265 669 000**	**33 019 000**	**8 920 000**	**61,59%**
	III. Pályázott beruházások					
1.	Magyar Falu program/óvvoda udvar/		3 542 000		458 000	0,00%
Összesen		**0**	**3 542 000**	**0**	**458 000**	**0,00%**
	IV. Egyéb beruházások					
2.	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés	300 000	300 000			100,00%
3.	Járda /Fő u./	3 000 000	2 500 000			83,33%
4.	Székelykapu készítés	5 060 000		680 000		0,00%
5.	Ingatlan vásárlás /Kis u./	300 000	300 000			0,00%
6.	Ingatlan vásárlás /Petőfi Sándor u./	700 000				0,00%
7.	Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde /tetőcserép/	1 270 000	1 270 000			0,00%
8.	Védőnő szolgálat eszközbeszerzés	100 000				0,00%
9.	Kerítés építés /vásártér/	2 000 000				0,00%
10.	Térfigyelő kamerarendszer	1 700 000				0,00%
11.	Közpark	1 066 000		200 000		0,00%
12.	Kerítés építés /temető/		1 000 000			0,00%
13.	Ravatalozó terasz burkolás		500 000			0,00%
14.	Játszótéri eszközök		1 000 000			0,00%
15.	Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde /riasztó/		1 800 000			0,00%
16.	Buszváró /Fő u./		1 000 000			0,00%
17.	Idősek otthona kerítés építés, udvar		1 500 000			0,00%
Összesen		**15 496 000**	**11 170 000**	**880 000**	**0**	**68,21%**
	V. Útépítések/Járdaépítések					
1.	Kapubejárók készítése /Sport u./	3 810 000				0,00%
2.	Út/Kossuth L. u./		1 000 000			0,00%
Összesen		**3 810 000**	**1 000 000**	**0**	**0**	**100,00%**
	VI. Vízépítések					
1.	Ságvár Bóbita Óvoda és Bölcsőde /tüzivíz rendszer kialakítás/		2 000 000			0,00%
Összesen		**0**	**2 000 000**	**0**		**0,00%**
	VII. Parkoló építések					
1.						
Összesen		**0**	**0**	**0**		**0,00%**
	VIII. Tervezési feladatok					
1.						0,00%
Összesen		**0**	**0**	**0**		**0,00%**
	IX. Egyéb fejlesztési kiadás					
	Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde fejlesztése TOP-1.4.1-15-SO1-2016-00010					
1.	pályázati támogatás visszafizetés		1 000 000			
Összesen		**0**	**1 000 000**	**0**		**0,00%**
	X. Parkok és zöldfelületek					
1.						
Összesen		**0**	**0**	**0**		**0,00%**

	2019. évi terv	2020. évi terv	2019.évi terv dologi	2020.évi terv dologi	%
XI. Közvilágítás					
1.					
Összesen	**0**	**0**	**0**		**0,00%**
FEJLESZTÉS ÖSSZESEN (I-XI. összesen):	**432 086 000**	**283 381 000**	**33 899 000**	**9 378 000**	**62,83%**
FELÚJÍTÁS					
XII. Pályázott felújítások					
1.					
Összesen	**0**	**0**	**0**		**0,00%**
XIII. Intézményi felújítások					
1.					
Összesen	**0**	**0**	**0**		**0,00%**
XIV. Egyéb felújítási feladatok					
1.					
Összesen	**0**	**0**	**0**		**0,00%**
FELÚJÍTÁS ÖSSZESEN (XII-XIV. összesen)	**0**	**0**	**0**		**0,00%**
FEJLESZTÉS/FELÚJÍTÁS ÖSSZESEN: [redacted]	**432 086 000**	**283 381 000**	**33 899 000**	**9 378 000**	**62,83%**
Hitel: tőke	**8 000 000**	**4 100 000**			**0,00%**
kamat	**1 000 000**	**1 800 000**			**0,00%**
Adósságszolgálat összesen	**9 000 000**	**5 900 000**			**0,00%**

4.sz.melléklet

LÉTSZÁM ADATOK

		Létszám (fő)		
		2019. évi terv		**2020. évi terv**
Éves engedélyezett létszám		17,0		16,0
Közfoglalkoztatás		6,0		6,0
Választott tisztségviselők		11,0		11,0
ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:		**34,0**		**33,0**

SÁGVÁR KÖZSÉG POLGÁRMESTERE
8654 Ságvár, Fő u. 16.
Tel: 84/580-022/13 Fax: 84/380-011
E-mail: polgarmester@sagvar.hu

Előterjesztés,

amely készült Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. február 24. napján tartandó rendes, nyilvános képviselő-testületi ülésére.

7. napirendi pont:	Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2020-2024 időszakra szóló gazdasági programjának elfogadása.

Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: egyszerű többséggel.
Véleményezi: a pénzügyi bizottság.

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116. §-a rendelkezik az önkormányzat gazdasági programjáról az alábbiak szerint:
116. § (1) A képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti, melynek elkészítéséért a helyi önkormányzat felelős.
(2) A gazdasági program, fejlesztési terv a képviselő-testület megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakra szól.
(3) A gazdasági program, fejlesztési terv helyi szinten meghatározza mindazokat a célkitűzéseket és feladatokat, amelyek a helyi önkormányzat költségvetési lehetőségeivel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével a helyi önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják.
(4) A gazdasági program, fejlesztési terv - a megyei területfejlesztési elképzelésekkel összhangban - tartalmazza, különösen: az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó fejlesztési elképzeléseket.
(5) A gazdasági programot, fejlesztési tervet a képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el. Ha a meglévő gazdasági program, fejlesztési terv az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.

A képviselő-testület alakuló ülésén megbízta a polgármestert az önkormányzat gazdasági programjának előkészítésével és 6 hónapon belüli előterjesztésével. A gazdasági programhoz a képviselő-testületi tagok javaslataikat, elképzeléseiket 2019. december 31-ig küldhették meg a polgármesternek. Javaslat a képviselőktől nem érkezett.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat
Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének Gazdasági programja (2020-2024)

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a képviselő-testület 2020-2024 időszakaszra szóló Gazdasági programját előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal
Felelős: Kecskés Gábor polgármester

Ságvár, 2020. február 11.

Ságvár Község Önkormányzata SÁGVÁR

Kecskés Gábor
polgármester

SÁGVÁR

KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

GAZDASÁGI PROGRAMJA

2020-2024

Elfogadva a képviselő-testület ……/2020. (….) önkormányzati határozatával.

TARTALOMJEGYZÉK

TARTALOMJEGYZÉK 2
Bevezetés 3
1. Ságvár település bemutatása 4
1.1. Ságvár története 4
1.2. A község lakosságszáma 5
1.3. A település infrastrukturális ellátottsága 5
2. 2014-2019. között megvalósult nagyobb volumenű beruházások 6
3. Ságvár község gazdasági helyzetét alapvetően 6
befolyásoló körülmények 6
3.1.1. A kormány gazdaságpolitikai célkitűzései 7
3.1.2. A kormány fejlesztési irányai 7
3.1.3. A Magyar Falu Program 8
3.2.1. Somogy Megye Területfejlesztési koncepciója 8
4.1. A vagyoni helyzet 9
4.2. A pénzügyi helyzet 9
5. A gazdasági program 10
5.1. Fejlesztési elképzelések 10
5.2. Munkahelyteremtés feltételeinek elősegítése 11
5.3. A településfejlesztési politika célkitűzései 11
5.4. Az adópolitika célkitűzései 12
5.5. Az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldások 13
6. Zárszó 17

Bevezetés

A gazdasági program elkészítésére Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény (továbbiakban Mötv.) 116. §. (1)-(5) pontjaiban megfogalmazott kötelezés alapján került sor.
A gazdasági program elkészítésének célja, hogy az Önkormányzat képviselő-testülete a ciklusának időtartama alatt egy egységes, előre meghatározott célrendszer szerint működjön, fejlődjön.
A képviselő-testület tudomásul veszi azt, hogy a jelen gazdasági programban meghatározottakat figyelembe kell venni minden gazdasági jellegű, a gazdálkodásra, a település működtetésére, fejlesztésére vonatkozó döntésénél.

A gazdasági program összeállítása során az alábbiak kerültek figyelembevételre:

- Ságvár község lakossága, önszerveződő közössége által megfogalmazott elképzelések, igények,
- a képviselő-testület és a polgármester elképzelései,
- az Önkormányzat működtetésében résztvevő intézmények vezetőinek javaslatai, elvárásai, elképzelései,
- az Önkormányzat jelenlegi, illetve várható pénzügyi helyzete.

A gazdasági programban meghatározott célkitűzések eléréséhez a képviselő-testületnek két irányba is koncentrálnia kell:

- egyrészt a célkitűzések egymásra épülő megvalósítására, másrészről
- a szükséges anyagi források, eszközök megteremtésére.

A célkitűzések megvalósításakor a képviselő-testületnek ügyelnie kell arra, hogy az egyes elképzelések úgy valósuljanak meg, hogy azok a legfőbb célként meghatározottakat segítsék és járuljanak hozzá a részcélok megvalósításához.

A jelen gazdasági programban meghatározott célok, elképzelések megvalósításához a képviselő-testületnek kell a szükséges anyagi eszközöket biztosítani.
Az anyagi eszközök, valamint a vagyon megteremtéséhez nem elegendőek a szokásos, évről évre keletkező források (állami támogatások), hanem szükség van:

- a pályázati lehetőségek felkutatására, illetve
- az Önkormányzat sajátosságainak kihasználása alapján új lehetőségek keresésére, illetve a meglévő anyagi források nagyobb mértékű kihasználására.

1. Ságvár település bemutatása

1.1. Ságvár története[1]



Ságvár a Dél-dunántúli Régióban, Somogy megyében, a Siófoki járásban, Siófoktól délre, az M7-es autópályától mindössze 5 km-re, a Szekszárd felé vezető 65-ös főút mellett terül el. Itt találkozik a Mezőföld és a Somogyi-halomvidék, melynek első dombjai félkörbe veszik a falut, oldalaikon hívogatnak az ízes szőlőt, gyümölcsöt termő ültetvények között található boros pincék, hétvégi házak. Árnyas erdői vadászatra, kirándulásra csábítanak. Csaknem 20.000 éve rénszarvasvadászok táboroztak ezen a tájon, római katonák lábnyomát őrzik az utcák, a dombok oldalán már ebben az időben termett a szőlő, melynek borából a hajdani királynék asztalára is került.

Származnak leletek a bronz- és a rézkorból is, az első itteni, írott forrásból is ismert település pedig a kelta eredetű *Tricciana* volt. A római időkben fontos közlekedési csomópont helyezkedett el a mai Ságvár közelében: itt keresztezte egymást az *Arrabonát* és *Sopianaét* összekötő, valamint a mai Keszthely és Adony között húzódó út. Az egykori, közel 1 kilométer hosszú, 2,5 méter széles római kori várfalból ma már csak néhány méternyi látszik, a református templom előtti romkertben. Az erőd a 4. században leégett, a rómaiakat lassan más népek váltották fel. Egyes vélemények szerint a hunok, mások szerint a 9. század végén ide érkező magyarok egyik törzsét vezette *Ság*, akiről a település a nevét kapta.

A középkori Ság falu a mai településtől délnyugatra feküdt, lakói a 11-12. században egy kabar törzs tagjai voltak. 1038 és 1095 között a falu a pannonhalmi apátság birtoka volt, 1106-ban Álmos hercegé, később a dömösi monostoré. 1211-ben Ság neve szerepelt a tihanyi apátság összeírásában is, 1431 és 1447 között pedig a székesfehérvári őrkanonok és a johannita lovagok tulajdona volt. *Ságvár* néven (*Sagwar* írásmóddal) először 1460-ban jelent meg, ekkor *Gáni Kristóf* birtoka volt. 1536-ban a település 17 telekkel rendelkezett és a fehérvári káptalan tulajdonában állt, majd a török megszállás idején az endrédi náhije részét képezte. Vára több harc színhelye volt, a *Tömlöc-hegy* pedig onnan kapta nevét, hogy a törökök börtönt építettek ott. 1558-ban a tihanyi vár kapitánya, Takaró Mihály azt jelentette, hogy július 7-én *„az terekek egy szentegyházat erősítettek meg. Rájuk üték... megvettem tőlük a tornyot."*

1531-ben Török Bálint pártfogásával a megmaradt magyar lakosság a református hitre tért át. 1571-ben a település a török kincstár adólajstromában szerepelt 48 házzal, később 52-vel. 1646-ban egy feljegyzés az eklézsiáját már virágzó egyházként említi. 1715-ben az itt lakók új templomot építettek maguknak, ami helyett 1746-ban újabbat és erősebbet emeltek, de 1814-ben ezt is lebontották, mivel megsüllyedt; az ezt követő

[1] *Forrás: https://sagvar.eoldal.hu/, Wikipédia.*

években építették fel ma is álló templomukat. A katolikus templom a 18. század közepén készült el.
Az 1848–49-es forradalom és szabadságharc idején, amikor Jellasics a Sió környékén harcolt, a közelben tanyázott, majd Kossuth Lajos toborzói is Ságvár mellett gyülekeztek. 1864-ben Ságvárnak 224 háza volt. 1920-ban, a Nagyatádi Szabó István-féle földreform idején a veszprémi káptalan birtokából mintegy 120 holdat osztottak szét, a Rákóczi utcában pedig további házhelyeket. 1945-ben, amikor még mindig a veszprémi káptalan volt a falu legnagyobb birtokosa, 1660-an éltek itt.

1.2. A község lakosságszáma[2]

A község állandó lakosainak száma 2019. január 1-jén korcsoport és nem szerinti bontásban (fő):

	Állandó lakosok száma	Férfiak száma	Nők száma	0-5 évesek száma	6-14 évesek száma	15-18 évesek száma	19-35 évesek száma	36-50 évesek száma	51-65 évesek	66 éven felüliek	A legidősebb lakó szül. éve
Ságvár	**1 900**	889	1011	79	169	79	397	506	364	306	1923 (1 fő)

Az állandó lakosok számának alakulása:
1970 – 1514 fő
1980 – 1619 fő
1990 – 1601 fő
2001 – 1763 fő
2011 – 1830 fő.

1.3. A település infrastrukturális ellátottsága

A település infrastrukturális ellátottsága a kornak megfelelő: elektromos-, telefon-, víz-, gáz-, és csatornahálózat kiépített és elérhető.

A települést átszelő 65-ös számú főút egy része már felújításra került, de a Siófok felől beérkező szakasz még felújításra szorul, csakúgy, mint a település szilárd burkolatú útjai és járdái.
A településre Siófokról induló, 2015 év végén átadott kerékpárút vezet, amely a 2020. évben pályázati forrás valamint önerő útján, Som Község Önkormányzatával konzorciumban megvalósuló beruházás során bővítésre kerül, amelynek eredményeképpen Siófok, Ságvár és Som településeket kerékpárút fogja összekötni.

A településen bölcsőde, óvoda, iskola, posta, könyvtár, művelődési ház, takarékszövetkezet kirendeltsége működik. A Református Egyházközség beruházásában és működtetésében a 2020. évben idősek nappali ellátását nyújtó intézmény kezdi meg működését.

A településen, élelmiszerboltok, virágboltok, gazdabolt, gyógyszertár, vendéglők, két benzinkút, dohánybolt, Tüzép, bútorbolt találhatók. A településhez tartozó Alirét megnevezésű külterületi, erdős részen vadászház, panzió működik.

[2] *Forrás: KSH.*

A település külterületén hamvasztó üzemel. A település közvetlenül határos a Kiliti repülőtérrel. A településen minden hónap második szombatján vásár kerül megrendezésre, valamint helyi termelői piac is működik.
A településen nagy-, közép és kisvállalkozások egyaránt megtalálhatók, többek közt fröccsöntő nagyüzemi cég, agráripari cég, sírkőgyártó cég.

A település látnivalói, nevezettségei:
Római katolikus templom (Munkás Szent József), 1756-ban épült.
Református templom (1819-ben épült), udvarán romkert.
Nepomuki Szent János-szobor.
I. világháborús emlékmű.
II. világháborús emlékmű.
Betyár-barlang.
Bujó-lik.
Képesfa.
Lőrincz Mátyás emlékoszlop.
Székelykapu.
Lélekharang.
Tökölő/Löszölő/Megalöszölő túrák.

2. 2014-2019. között megvalósult nagyobb volumenű beruházások

Ságvárt Siófokkal összekötő kerékpárút kivitelezése – 105 000 ezer forint.
Szennyvíz II. ütem – 20 000 ezer forint.
Szennyvíz III. ütem – 11 200 ezer forint.
Óvoda konyhájának energiatakarékos felújítása, napelem-rendszer kiépítése és eszközbeszerzés – 13 800 ezer forint.
Hivatal épületének energetikai korszerűsítése (napelem kiépítése) - 6 300 ezer forint.
Egészségnevelő programok szervezésére – 9 500 ezer forint.
Helyi termelői piac kialakítása – 21 700 ezer forint.
Urnafal építése
Közvilágítás korszerűsítési pályázat – 26 000 ezer forint.
Háziorvosi rendelő épületének felújítása – 4 300 ezer forint.
Petőfi Sándor utca - Fő tér - a II. világháborús emlékmű előtti terület rendezése, iskola előtti csapadékárok burkolása, járda építése – 10 500 ezer forint.
Aprítéktároló kiépítése – 17 000 ezer forint.
Lélekharang – 1 600 ezer forint.
Jaba római kori bemutató és közpark kialakítás – 50 000 ezer forint.
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde fejlesztése TOP-1.4.1-15-SO1-2016-00010 – 122 000 ezer forint.
Vásártér fejlesztése TOP-1.1.3-15-SO1-2016-00006 – 116 000 ezer forint.
Háziorvosi rendelő infrastruktúrális fejlesztése TOP-4.1.1-15-SO1-2016-00021 – 17 000 ezer forint.
Komplex energiahatékonyság fejlesztése TOP-3.2.1-15-SO1-2016-00007 – 55 500 ezer forint.
Helyi közutak karbantartását segítő gépek beszerzése – 25 900 ezer forint.
Első világháború történelmi emlékeit őrző emlékmű helyreállítása – 700 ezer forint.
Dózsa György utca - Rákóczi utca belterületi járdáinak felújítására, kialakítása – 15 000 ezer forint.

3. Ságvár község gazdasági helyzetét alapvetően befolyásoló körülmények

3.1.1. A kormány gazdaságpolitikai célkitűzései

Magyarország 2019-2023-as évekre vonatkozó konvergencia programja a Kormány gazdaságpolitikai célját az alábbiak szerint foglalja össze:[3]

- A vállalati versenyképesség és beruházási hajlandóság ösztönzése: A kormányzat évek óta elkötelezett a beruházási környezet javítása és a foglalkoztatottság további növelése iránt. Az idei és az elkövetkező évek kiemelt gazdaságpolitikai célja – az eddig elért eredményekre építve – a magyar gazdaság versenyképességének és termelékenységének további fokozása. Az adó- és bérmegállapodás végrehajtása 2019-ben is folytatódik további járulékcsökkentésen keresztül, így a bérkonvergencia egyre gyorsuló ütemben valósulhat meg.
  Az adórendszer egyszerűsítése érdekében a Kormány elkötelezett az adónemek számának csökkentése mellett.
- Vállalati környezet javítása: Megvalósul az innovációs és kutatási rendszer hatékonyabbá tétele, a vállalkozók adminisztratív terheinek további csökkentése és a felnőttképzés modernizálása.
- Munkaerőpiaci intézkedések: mobilitás támogatása, a kisgyermekesek munkaerőpiacra való visszatérésének elősegítése, a közfoglalkoztatottak számának további csökkentése, a kormányhivatalok foglalkoztatási osztályainak átalakítása, a nyugdíjasok továbbfoglalkoztatásának támogatása, valamint a külföldön munkát vállalók hazatérésének ösztönzése, a humántőke mennyiségi és minőségi fejlesztése.
- A demográfiai folyamatok és az államháztartás hosszú távú fenntarthatóságának javítása: családtámogatás, a közszféra hatékonyságának szisztematikus mérése és a papírmentesen intézhető hatósági ügyek arányának növelése, a belső folyamatok teljes digitalizációja, létszám-racionalizálásra a bérezési szabályoknak a versenyszféra gyakorlatához történő közelítése, a csőd- és felszámolási eljárások jogszabályi és intézményi kereteinek felülvizsgálata

Összegezve:
A magyar gazdaságpolitika legfontosabb feladatai közé tartozik a vállalatok versenyképességének további javítása a foglalkoztatás, az adórendszer, a vállalati környezet és a közszféra területén tervezett intézkedések révén. A tartós gazdasági növekedés fenntartásához erős társadalom szükséges, ezért a társadalom alapegységeit jelentő családok helyzetének megerősítése olyan nemzetstratégiai cél, amelyhez a gazdaságpolitikai eszközök minden eddiginél nagyobb mértékben járulhatnak hozzá a gazdaság kiemelkedő teljesítményének és a kedvező gazdasági környezetnek köszönhetően.

3.1.2. A kormány fejlesztési irányai[4]

• A 2019-ben indult Családvédelmi Akcióterv keretében 2020. január elsejétől a négy vagy több gyermeket nevelő anyák nyugdíjba vonulásukig tartó személyi jövedelemadó (szja) mentességet kapnak, és a még nem nyugdíjas korú nagyszülők is jogosulttá válnak a gyedre,
• kibővül a bölcsődefejlesztési program, amely 2022-re 70 ezerre emeli a bölcsődei férőhelyek számát, intézkedik a megfelelő szakemberek biztosításáról a bölcsődékben,

[3] *Forrás: Magyarország konvergencia programja 2019-2023.*
[4] *Forrás: Magyarország konvergencia programja 2019-2023.*

• a 2019-ben indult programok esetében, a Babaváró támogatás és a Falusi CSOK ismertségének növekedése miatt jelentős felfutással kell számolni,
• az idegennyelv-oktatási stratégia keretében a 2020/2021-es tanévtől kéthetes külföldi intenzív nyelvtanuláshoz támogatást biztosít a költségvetés a középiskola 9. és 11. évfolyamában tanuló diákok számára, hogy elősegítse a nyelvvizsga megszerzését, és az idegen nyelv életszerű elsajátítását,
• a versenyképességi program keretében a vállalati hozzáadott érték növelését segítő kkv-stratégia kerül kidolgozásra, az adó adminisztráció csökkentése érdekében az adóbevallások teljes digitalizációjára kerülhet sor, és 2021-től a vállalkozások számára is az adóhivatal készítheti az adóbevallást,
• a versenyképességi programban tervezett népegészségügyi intézkedések, a háziorvosi ellátás fejlesztése, a valós költségek finanszírozását biztosító módszerek, a költséghatékony ellátási formák támogatása elfogadásra kerülhetnek,
• az oktatásban előrehaladás történik az esélykiegyenlítő oktatás terén, a munkáltatói igények az eddigieknél fokozottabban jelenhetnek meg, és bővülhet az idegen nyelvi és kéttannyelvű képzések köre,
• a versenyképes vállalati környezetet támogató oktatási formák (szakképzés, duális képzés, egyetemi tudásközpontok) továbbfejlesztését szolgáló lépésekre kerülhet sor,
• új, mobilitást segítő infrastrukturális fejlesztések indulhatnak.

3.1.3. A Magyar Falu Program

Magyarország Kormánya eltökélt a magyar vidék fejlesztése és fejlődése mellett, ezért 2018-ban meghirdette a Magyar Falu Programot, amely 2020-ban is folytatódik. A Magyar Falu Programot teljes mértékben hazai forrásból finanszírozzák, ez a lehetőség az ötezer lélekszám alatti települések számára nyújt segítséget abban, hogy megállítsa a népességcsökkenést. A 2020-as évben több mint 150 milliárd forint jut a programra. A Kormány célja, hogy az intézkedés ciklusokon átívelően működjön.
A program keretén belül az alábbi alprogramok tekintetében várhatók pályázati kiírások:

- Szolgálati lakás.
- Önkormányzati tulajdonú utak felújítása.
- Kistelepülések járda építésének, felújításának anyagtámogatása.
- Polgármesteri hivatal felújítása.
- Falu- és tanyagondnoki szolgálat támogatása
- Eszközfejlesztés belterületi közterület karbantartására
- Óvoda udvar
- Temető fejlesztés
- Óvodafejlesztés
- Nemzeti és helyi identitástudat erősítése
- Orvosi eszköz
- Orvosi rendelő
- Orvosi lakás

3.2.1. Somogy Megye Területfejlesztési koncepciója[5]

Somogy Megye Területfejlesztési koncepciója a megye hosszú távú, 2030-ig szóló céljait határozza meg. A koncepció azzal a céllal készült, hogy kijelölje Somogy megye lehetséges kitörési pontjait, meghatározza azokat a főbb fejlesztési irányokat, amelyre a megye a 2030-ig terjedő időszakban különös hangsúlyt kíván fektetni.

A megye fejlesztésének átfogó céljai:

- A rendszeres munkajövedelmet szerzők arányának növelése.

[5] Forrás: Somogy Megye Területfejlesztési koncepciója.

- ❖ A megye belső erőforrásainak fenntartható hatékony hasznosítása az ökológiai-, társadalmi- és gazdasági szempontok figyelembe vételével.
- ❖ A szolgáltatásokhoz való hozzáférés egyenlő esélyének biztosítása minden somogyi ember számára.

A megye fejlesztésének specifikus céljai:

- ❖ A piaci igényekre választ adó vállalkozói szektor megerősítése, a K+F+I folyamatok ösztönzése.
- ❖ Piacképes tudást biztosító képzési struktúra és a lakosság készségeinek fejlesztése.
- ❖ A helyi termelést, közösségek önellátását segítő fejlesztések támogatása.
- ❖ Közösségfejlesztés és a hátrányos helyzetű népesség-csoportok társadalmi integrációjának elősegítése.
- ❖ Az infrastrukturális elemek fejlesztése, kiépítése, a szolgáltatási intézményrendszer megerősítése.

4. Ságvár község gazdasági helyzete és a várható változások

4.1. A vagyoni helyzet

Az Önkormányzat vagyona (ingatlanok, jármű gép) a 2018. évi zárómérleg alapján nettó 2 065 165 ezer Ft.
A vagyon az elmúlt négy évben jelentős növekedést mutat, melynek oka az Önkormányzat sikeres vagyongazdálkodási politikája:

- saját erőből, önkormányzati forrásokból fejlesztéseket tudott megvalósítani,
- sikeres pályázatokon vett részt, és annak eredményeképpen nőtt a vagyon.

4.2. A pénzügyi helyzet

Az Önkormányzat pénzügyi, likviditási helyzetét az elmúlt négy évben az alábbiak jellemezték: az Önkormányzat gazdálkodása kiegyensúlyozott volt, a pénzügyi egyensúly, a folyamatos likviditás biztosítva volt, azonban a sok, nagy volumenű és költségvetésű beruházás miatt folyamatos kontroll volt szükséges.
Az elmúlt ciklus nagyszabású beruházásainak megvalósítása érdekében működési hitel felvételére és fejlesztési hitel felvételére is sor került. Az önkormányzat jelenleg 40 millió forint összegű hosszú távú (10 éves) hitellel rendelkezik, amelyet az óvoda és a piactér bővítés sikeres megvalósítása érdekében kényszerült felvenni.
Az Önkormányzat költségvetési rendelet szerinti főösszege az elmúlt években 0,5-1,5 milliárd forint körül mozgott.

Az Önkormányzat a 2020. évben a Ságvár és Som község fenntartható települési közlekedésfejlesztése címen és TOP-3.1.1-15-SO1-2016-00003 számon támogatásban részesített 550 millió forint összköltségű projektsikeres megvalósítása érdekében hosszú távú (10 éves) hitelfelvételre szorul 72 millió forint értékben. A fenti hitelfelvételt követően az Önkormányzatnak fegyelmezett és visszafogott gazdálkodásra van szüksége annak érdekében, hogy a működőképesség fenntartása mellett a fenti hitelekhez fedezetet tudjon biztosítani.

4.3. A gazdasági program anyagi forrásainak megteremtése

Az Önkormányzat a gazdasági programban meghatározott célkitűzések megvalósításához szükséges anyagi források biztosítása érdekében a következő feladatokat rögzíti:

- Az Önkormányzat sajátos működési bevételeinek növelési lehetőségeit meg kell keresni. Törekedni kell olyan helyi adó rendszer megteremtésére, amely megfelel a helyi adópolitika elvárásainak, és hatékony eszköze az Önkormányzat saját forrás növelésének.
- A képviselő-testület nyomon követi a költségvetési támogatási rendszert, és az elképzeléseivel összhangba hozva igyekszik kihasználni a támogatási rendszer nyújtotta előnyöket.
- Az Önkormányzat áttekinti a meglévő vagyontárgyait, azok hasznosításának módjait és lehetőségeit, valamint a fenntartási, üzemeltetési költségek nagyságát. Javaslatot dolgoz ki az egyes vagyontárgyak megfelelő hasznosítására, a felesleges vagyontárgyak kihasználására, (különösen a bérbeadás, bérmunka lehetőségére), valamint az egyes vagyontárgyak értékesítésére.
- Az Önkormányzat a fennálló 112 millió forintos hosszú távú fizetési kötelezettségére tekintettel, törekszik arra, hogy a gazdasági programjában meghatározott célkitűzéseket hitelfelvétel nélkül, minél több pályázati forrás bevonásával és a rendelkezésre álló szabad önerő útján valósítja meg abban az esetben, ha az nem fenyegeti az Önkormányzat jogszabályszerű és biztonságos működését.

5. A gazdasági program

5.1. Fejlesztési elképzelések

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2020-2024 évekre a következő általános fejlesztési elképzeléseket határozza meg.

Ipar, vállalkozás

Új vállalkozások letelepedésének ösztönzése, elősegítése adópolitikai eszközökkel.

Idegenforgalom

- A Löszölő-Tökölő Túra országos népszerűsítése.
- A római kori lelőhelyek felújítása, feltárása, megnyitása az érdeklődők számára, múzeum létrehozása.

Infrastruktúra

- Siófok – Ságvár kerékpárút kivitelezésének befejezése.
- Utak, járdák építése, csapadékvízelvezető-árkok árkok burkolása, fásítás, örökzöldek telepítése, (Csalogány utca felújítása, Ádándi utca járdájának felújítása, Kossuth L. utcában járda építése, Kossuth L. utca – Dr. Szilády Á. utca csatlakozásának felújítása, Dr. Szilády Á. utca útfelújítása, csapadékvíz-elvezető árok kialakítása)
- Új művelődési ház, könyvtár, múzeum megépítésének előkészítése.
- Az iskola „B" épületének energetikai korszerűsítése.
- Óvoda udvarának felújítása, bővítése.
- A Református Egyházközséggel együttműködve az idősek nappali otthonának megvalósítása,
- Petőfi Sándor utca felújítása, parkolók kialakítása.
- Közpark III. ütem kivitelezése.
- Bel- és külterületi utak felújítása.

- Kamerahálózat bővítése.

5.2. Munkahelyteremtés feltételeinek elősegítése

Ságvár Község Önkormányzat képviselő-testülete a 2020-2024 évekre az alábbi feladatokat és célokat határozza meg a munkahelyteremtés feltételeinek javítása érdekében:

Általános foglalkoztatást segítő célok és feladatok

A munkahelyteremtés feltételeinek elősegítése érdekében az Önkormányzat:

- munkahelyteremtő beruházásokat valósít meg,
- a fejlesztési elképzeléseknél meghatározottak szerint segíti a helyi vállalkozásokat, valamint az idegenforgalommal érintett vállalkozókat,
- segíti a helyi gazdaság megerősödését, ehhez igyekszik kedvező feltételeket teremteni, hogy a vállalkozók számára munkahely-bővítési lehetőséget teremtsen,
- a közszolgáltatások megtartása, illetve bővítése révén munkahelyet teremt, és tart fenn a köztisztviselők, közalkalmazottak foglalkoztatásával,
- aktívan részt vesz a munkaadók és munkavállalók igényeinek közvetítésében,
- az adópolitikájában a lehetőségekhez képest kedvezményeket biztosít azon helyi vállalkozások számára, akik helyi munkaerőt alkalmaznak.

Közfoglalkoztatás

A Kormány 2011. évtől Közfoglalkoztatási Programot vezetett be az eddigi közcélú foglalkoztatás helyett.
Ennek keretében rövid időtartamú (2-4 hónap) és hosszabb időtartamú (2-11 hónap) közfoglalkoztatási pályázati rendszert biztosít nagyarányú állami támogatással (költségek 95 %-nak, illetve 75-100 %-nak finanszírozásával), melyben Ságvár Község Önkormányzata részt kíván venni a továbbiakban is.

Meg kell vizsgálni a START közmunkaprogramban való részvétel lehetőségét.

5.3. A településfejlesztési politika célkitűzései

Ságvár Község Önkormányzata településfejlesztési politikájának legfőbb célkitűzése, hogy az önkormányzati vagyon a Képviselő-testület ciklusa alatt növekedjen. Csak olyan fejlesztéseket vállaljon, melyekkel a megvalósuló eszközöket, programokat a működtetés során is zökkenőmentesen finanszírozni tudja.

A településfejlesztés átgondoltsága

Az Önkormányzat képviselő-testülete fontosnak tartja, hogy a településfejlesztés során azok az igények kerüljenek előtérbe,

- melyek olyan probléma megoldására, igény kielégítésére irányulnak, melyek alapvető településüzemeltetési és közszolgáltatási feladatokhoz kapcsolódnak, vagy
- amelyek több településfejlesztési, üzemeltetési cél megvalósítását is segítik,
- amelyek a település fejlesztése szempontjából felállított rangsorban előbbre vannak.

A településfejlesztés átgondoltságát segíti a jelen gazdasági program, valamint az éves költségvetési tervek, melyek sorrendbe állítják a célokat, illetve részcélokat valósítanak meg a ciklus évei alatt.

A településfejlesztés során – az alapvető településüzemeltetési és közszolgáltatási célú fejlesztések kivételével – figyelembe kell venni a következőket:

azokat a fejlesztéseket, programokat kell előtérbe helyezni,

- amelyekhez kapcsolódva gazdasági számítások igazolják azt, hogy a fejlesztés eredményeként az Önkormányzat tartósan (legalább 5 éven keresztül) a korábbi éveknél magasabb bevétellel, illetve alacsonyabb kiadással számolhat, és/vagy
- amelyek hosszú távon a népességszám emelkedését idézik elő,
- amelyek munkahelyet teremtenek.

Háttérbe kell helyezni azokat a fejlesztéseket, amelyek

- a lakosság, vagy a vállalkozók nagyon szűk körét érintik, és mely fejlesztésekkel megvalósuló beruházás aránytalan nagy működtetési kiadásokkal jár,
- során létrejött beruházás üzemeltetése aránytalanul nagy terhet ró az Önkormányzatra, és adott közszolgáltatás más módon, kedvezőbb anyagi feltételekkel biztosítható.

A településrendezési terv

Az Önkormányzat területrendezési terve a településfejlesztés egyik alapdokumentuma, amely kijelöli a településen belül az egyes településrészek funkcióját, jellegét.

A Képviselő-testület a jogszabályi előírásoknak megfelelően átdolgoztatta Ságvár község rendezési tervét, ami rövid-és középtávon biztosítja a fejlődést.

Felkészülés a pályázatokra

Mivel a képviselő-testület mandátumának időszaka alatt további jelentős pályázati források nyílnak meg, szükséges az, hogy a településfejlesztés egyik fontos eszközévé váljon a későbbiekben is a pályázati tevékenység.

A sikeres pályázatok érdekében:

- a pályázatok megírására a szükséges szakértelemmel és tehetséggel rendelkező személyt/személyeket kell keresni és megbízni,
- pályázati alap biztosítása az éves költségvetésben,
- lépéseket kell tenni az adott fejlesztés járási, megyei, illetve régiós fejlesztési programba való illesztéséhez,
- a pályázatok benyújthatósága érdekében a kiemelt fontosságú fejlesztésekre előre terveket kell készíteni – mivel a tervezés, valamint az engedélyeztetés időigényessége miatt az adott pályázatban megadott határidő gyakran nem elegendő,
- meg kell vizsgálni a sikeres pályázatokra ösztönző érdekeltségi rendszer kidolgozásának szükségességét.

5.4. Az adópolitika célkitűzései

Ságvár Község Önkormányzata fontosnak tartja a helyi adópolitikai célkitűzések megfogalmazását, mivel az jelentősen befolyásolja a településen keletkező saját

bevételt, illetve hatással van a településen élő magánszemélyek és vállalkozók anyagi terheire.

A helyi adókkal kapcsolatos adópolitikai célkitűzések

A helyi adók esetében az Önkormányzat képviselő-testülete az adóztatást úgy kívánja kialakítani, hogy az egy meghatározott stabilitás, állandóság mellett, folyamatosan az Önkormányzat biztos bevételi forrását jelentse, ugyanakkor igazságos is legyen az adózói kört illetően.

A helyi adóztatás során az Önkormányzat képviselő-testülete:

- minden évben, a költségvetési koncepcióhoz kapcsolódva megvizsgálja a helyi adóztatás által nyújtott bevételszerzési lehetőségeket,
- adó fajtánként meghatározza az érintett adózói kör nagyságát, a rendszerbe beépítendő – a gazdasági program célkitűzéseit elősegítő – kedvezmények és mentességek rendszerét, a várható bevételeket, és az adóztatás miatt jelentkező negatív hatásokat,
- adófajtákat összehasonlítva dönt a bevezetendő, illetve fenntartandó adókról, az adórendelet módosításokról,
- csak olyan adórendeleteket fogad el, amely a lakosság számára még elviselhető anyagi terhet jelent, nem hat a vállalkozók működésének, fejlesztési elképzeléseinek gátjaként.

Az adóbevételek növelése érdekében a képviselő-testület fokozott figyelmet fordít arra, hogy:

- az adózók fizetési morálja javuljon, ennek érdekében rendszeresen tájékozódik az adókintlévőségek nagyságáról, a beszedésre tett intézkedésekről, illetve a szükséges adó-végrehajtási szankciók alkalmazásáról, valamint az intézkedések alapján elért eredményekről,
- az adóalanyok teljes köre adóztatásra kerüljön, ennek érdekében tájékoztatást kér az adóalanyi kör adóbejelentkezési kötelezettsége teljesítéséről, a lehetséges adóalanyok és a vonatkozó nyilvántartások egyeztetésének eredményéről,
- az adózók tájékoztatást kapjanak az adóbevételek felhasználásról, mivel az adóforintok ismert felhasználási célja, illetve elért eredményei segítik az önkéntes befizetést
- az önkormányzati adóhatóság éljen adóeljárási törvény alapján biztosított adóellenőrzési jogával és az adóellenőrzések eredményéről a Testület legalább évente tájékoztatást kapjon.

5.5. Az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldások

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a gazdasági elképzelései között fontosnak tartja az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó intézkedéseket.

Közigazgatás

Az Önkormányzat közigazgatási feladatait a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal útján látja el.

A közigazgatás megfelelő színvonalának biztosítása érdekében szükséges:

- a szolgáltató jellegű közigazgatás fokozott kiterjesztése,
- az elektronikus ügyintézés lehetőségének biztosítása,
- az információs szolgáltatás kiterjesztése,
- a közigazgatás tárgyi feltételeinek javítása.

Az Önkormányzati Hivatallal kapcsolatos konkrét fejlesztési elképzelések:
- a Hivatal épületének nyílászáró cseréje és külső szigetelése.

Az önkormányzat helyiség gazdálkodása

Az Önkormányzat az egyéb, nem lakáscélú helyiségei kihasználási lehetőségeit rendszeresen megvizsgálja. A hasznosítás során figyelembe veszi a közszolgáltatások biztosításának elsőbbségét, majd a felesleges kapacitások gazdaságos kihasználására törekszik.

A vízrendezés és csapadékvíz elvezetés

Az Önkormányzat biztosítja az egészséges ivóvízellátás szolgáltatását.
Az ivóvízzel történő ellátás a Siófoki DRV Zrt. szolgáltatón keresztül történik, melyben az Önkormányzat kis részben tulajdonos.

A település területén található csapadékvíz-elvezető rendszer folyamatos karbantartása szükséges. Kiemelt cél a csapadékvíz-elvezető árkok burkolása.

Csatornázás

A csatornahálózat és szennyvíztisztító üzembe helyezésére 2010-ben került sor. A meglévő csatornahálózat üzemeltetője a Siófoki DRV ZRT koncessziós szerződés alapján 20 éves időtartamra.

A köztemető fenntartása

Az Önkormányzat kötelező feladatként köteles ellátni a köztemető fenntartással kapcsolatos feladatokat.
A köztemető fenntartás, mint közszolgáltatás biztosítása és színvonalának emelése érdekében az alábbi feladatok vannak:
- gondoskodni kell a köztemető üzemeltetéséről,
- biztosítani kell azt, hogy a köztemető megfeleljen a jogszabályokban meghatározott követelményeknek,
- a temető körbekerítését meg kell oldani annak érdekében, hogy a környező erdőből a vadak ne tudjanak kárt tenni a sírokban.

A helyi közutak és közterületek fenntartása

A képviselő-testület a helyi közutak fenntartásával kapcsolatban a közúthálózat olyan kialakítására törekszik, melyek megfelelnek a település igényeinek.
Szükséges a belterületi utak folyamatos karbantartása, járdaépítés, és felújítás.
A képviselő-testület kívánatosnak tartja a közterületek megfelelő színvonalon történő fenntartását, ennek érdekében a következő feladatokat határozza meg:
- fokozott figyelmet kell fordítani a közterületek gondozására, tisztán tartására,
- Kiemelt figyelmet kell fordítani a köztéri építmények állagának megőrzésére.

A közterület fenntartási feladatokat az önkormányzat látja el.

Az Önkormányzat képviselő-testülete a játszóterekkel kapcsolatban az alábbi feladatokat határozza meg:

- folyamatosan gondozni, ápolni kell a játszótér eszközeit, valamint zöldfelületeit,
- évente balesetvédelmi megelőző karbantartást kell végezni,
- meg kell vizsgálni a játszótér áthelyezésének lehetőségeit.

A köztisztaság és településtisztaság fenntartása

A köztisztaság és településtisztaság fenntartási közszolgáltatás biztosítása érdekében az Önkormányzat:

- továbbra is gondoskodik a kommunális hulladék elszállításáról és ártalmatlanításáról, a szolgáltatást az Önkormányzat a siófoki SIÓKOM Nonprofit Kft. szolgáltatóval végezteti,
- elősegíti a szelektív hulladékgyűjtés további elterjedését,
- évente egy alkalommal szemétgyűjtési akciót szervez a lakosság és a civil szervezetek bevonásával,
- rendszeresen gondoskodik a köztemetőnél található szemétlerakók rendben tartásáról,
- biztosítja azt, hogy a közterületekre hulladékgyűjtő edények megfelelő számban legyenek kihelyezve, illetve rendszeres időközönként ürítésre kerüljenek,
- gondoskodik az önkormányzati közutakon a hó eltakarításáról,
- az önkormányzat példát mutatva tartja rendben épületei előtt a közterületeket, a kaszálásról gondoskodik.

A közbiztonság helyi feladatainak ellátása

Az Önkormányzat a helyi közbiztonsági feladatok ellátása, illetve színvonalának javítása érdekében

- továbbra is irodát biztosít a Ságvári Körzeti Megbízottnak,
- támogatja a közbiztonság növelését segítő programok, tájékoztatók szervezését, ilyen programok tartását kezdeményezi a rendvédelmi szerveknél,
- támogatja a polgárőrség működtetését,
- javaslatokat, észrevételeket tesz a rendőrség helyi munkájának hatékonyabbá tételére,
- felhívja a rendőrség figyelmét a tudomására jutott, közbiztonságot veszélyeztető körülményekre.

Gondoskodás az óvodáról, az alapfokú nevelésről, oktatásról

Az Önkormányzat tulajdonában áll a Ságvár, Petőfi Sándor utca 44 szám alatti Ságvári Óvoda és Bölcsőde épülete, amely három település (Ságvár, Som, Nyim) óvodás korú gyermekeinek ellátását biztosítja. Az önkormányzatok a kötelező óvodai ellátást a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás útján biztosítják.

A óvodánál kezdeményezni kell:

- intézkedéseket tesz az intézmények kihasználtságának növelésére, ennek érdekében támogatja az intézményt népszerűsítő programok szervezését, valamint az intézményeknek bemutatkozási lehetőséget biztosít az Önkormányzat honlapján,
- segíti az intézmények pályázati tevékenységét, figyelemmel kíséri a benyújtott pályázatokat és azok megvalósulását.

Az önkormányzat tulajdonában áll a Dr. Szilády Áron Általános és Alapfokú Művészeti Iskola Ságvár, Petőfi Sándor utca 13. szám alatti épülete. Cél az iskola épületének állagmegóvása.

Gondoskodás az egészségügyi ellátásról

Az Önkormányzat kötelező feladata az egészségügyi alapellátás biztosítása. A képviselő-testület a gazdasági program időtartama alatt az egészségügyi szolgáltatást a következő módon kívánja biztosítani. Fenntartja a háziorvosi ellátást, a gyermekorvosi ellátást, valamint a védőnői ellátást a tulajdonában lévő rendelőben.

Gondoskodás a szociális ellátásról

Az Önkormányzat képviselő-testülete fontosnak tartja a szociális alapellátások biztosítását, olyan szociális háló megteremtését, mely biztonságot nyújt a település lakosságának A szociális ellátások területén az Önkormányzat a következő feladatokat látja el:

- A képviselő-testület évente legalább egy alkalommal – illetve központi jogszabályváltozások miatt szükség szerint – felülvizsgálja a helyi szociális ellátások rendszerét meghatározó rendeletét.
- A következő szociális szolgáltatásokat biztosítja a Ságvár és környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás keretében: óvodai nevelés, bölcsődei ellátás, házi segítségnyújtás, étkeztetés.

Gyermek és ifjúsági feladatokról való gondoskodás

Az Önkormányzat képviselő-testülete kiemelten kezeli a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat. A kapcsolódó szolgáltatások körében ellátandó feladatok:

- évente felül kell vizsgálni a helyi gyermekvédelmi programot,
- a rendelet módosításánál figyelembe kell venni a gyermekvédelmi rendszer által tett jelzéseket, észrevételeket.

Az Önkormányzat a következő gyermekvédelmi szolgáltatásokat, ellátásokat biztosítja: gyermekjóléti és családsegítő szolgálat.

Közösségi tér biztosítása, valamint a közművelődési, művészeti tevékenység és a sport támogatása

Az Önkormányzat a közművelődés és kultúra tevékenységekkel kapcsolatban az önkormányzati rendeletben, illetve a jogszabályokban előírt szolgáltatások biztosítása és a szolgáltatások színvonala emelése érdekében a következő feladatok ellátásának szükségességét fogalmazza meg.

Elsősorban pályázati forrás segítségével egy közösségi szolgáltató tér létrehozása, ahol helyet kapnak a helyi vállalkozások, a civil szervezetek, a művelődési központ, a könyvtár és egy múzeum, amelyben helytörténeti kiállítást hoznának létre.

A könyvtár működtetése során:

- ismertté kell tenni a könyvtári szolgáltatások körét,
- elő kell készíteni a könyvtár elhelyezését is szolgáló új művelődési ház kivitelezését.

A képviselő-testület fontosnak tartja a sporttevékenységekkel kapcsolatos közszolgáltatások további biztosítását is. Ennek érdekében:

- gondoskodik a település sportéletének fejlődését biztosító sportpálya karbantartásáról, pályázati lehetőség esetén fejlesztéséről,
- támogatja a település sportját szervező civil szervezetet,
- hosszabb távú tervként, elsődlegesen pályázati forrásból tervezi egy sportcsarnok megépítését.

Egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése

A képviselő-testület az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése érdekében a következő közszolgáltatásokat biztosítja, illetve az alábbi intézkedéseket teszi a szolgáltatás színvonalának emelése érdekében:

- A képviselő-testület, a Hivatal és az egészségügyi, szociális ellátást végző intézmények, személyek folyamatosan együttműködnek egymással az egészséges életmód feltételeinek javítása érdekében.
- Támogatja azokat a kezdeményezéseket, melyek az egészséges életmóddal, az egészségmegőrzéssel, az időskorúak problémájával, a hátrányos szociális helyzetbe került személyekkel kapcsolatos felvilágosító, tájékoztató, segítő tevékenységre irányulnak.
- Az egészséges életmód feltételeinek biztosítása érdekében ellátja a helyi sporttevékenységgel kapcsolatos feladatokat, így biztosítja a mozgáshoz való helyet.
- Betartatja, hogy a középületekben, közművelődési intézményben dohányozni csak az arra kijelölt helyen lehessen.
- A kulturális rendezvények sorába épüljenek be a dohányzás, alkohol, drogfogyasztás nélküli programok.
- Egészségnapok megszervezésével igyekszik a lakosságot az egészségtudatos életre nevelni.

6. Zárszó

Az önkormányzat alapvető célja az, hogy a települési infrastruktúra fejlesztésével, a közszolgáltatások színvonalának emelésével javítsa a település polgárainak életminőségét. Ebben a törekvésében az önkormányzat számít a város polgárainak, az itt működő vállalkozásoknak, a civil szervezeteknek és az itt érdekelt közszolgáltatóknak, az állami és önkormányzati intézmények minden munkatársának aktív részvételére és konstruktív együttműködésére. Az önkormányzat törekszik arra, hogy a különböző erőket és tevékenységeket a lehető legnagyobb mértékben összehangolja, közös mederbe terelje, minden itt élő, itt dolgozó vagy ide látogató ember közös java érdekében.

Ságvár, 2020. február ….

Kecskés Gábor
polgármester

SÁGVÁR KÖZSÉG POLGÁRMESTERE
8654 Ságvár, Fő u. 16.
Tel: 84/580-022/13 Fax: 84/380-011
E-mail: polgarmester@sagvar.hu

Előterjesztés,
amely készült Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. február 24-én tartandó rendes, nyilvános testületi ülésére.

8. napirendi pont:	A DRV Zrt. által készítettet Közművagyon-értékelési szakvélemény elfogadása.

Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: egyszerű szótöbbséggel.
Véleményezi: a pénzügyi bizottság.

Tisztelt Képviselő-testület!

A DRV Zrt. még 2016. évben elkészítette az általa üzemeltetett önkormányzati tulajdonú víziközmű-vagyonra vonatkozó vagyonértékelést. A vagyonértékelés az előterjesztés 1. mellékletében megismerhető.
A vagyonértékelést a képviselő-testület 2016. májusában tárgyalta és úgy határozott, hogy az ivóvízhálózatra vonatkozó értékelést elfogadta, a vagyonértékelés szennyvízelvezető hálózatra vonatkozó vagyonértékelését nem fogadta el és úgy határozott, hogy at Önkormányzata a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 12. § (1) bekezdése és 78. §-a alapján a kötelező vagyonértékelést 2019. december 31-ig fogja elvégezni, amelyet a használati díjból fog finanszírozni. A tavalyi év végén felvettük a kapcsolatot a vagyonértékelést végző céggel, amely több millió forint értékben vállalta volna az értékelést. Tekintettel az önkormányzat szoros költségvetési helyzetére és a jogszabályban előírt kötelezettség teljesítésére javaslom, hogy a DRV Zrt. által elkészített vagyonértékelést – amely az üzemeltetési szerződés kötelező melléklete - hagyja jóvá a testület.

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 12. §-a alapján: **A víziközmű tulajdonosa** a 16. § szerinti (üzemeltetési szerződés megkötésére vonatkozó) pályázat kiírását - ha pályázat kiírására nem kerül sor, az üzemeltetési szerződés megkötését - megelőzően, a 78. §-ban meghatározott víziközmű tulajdonos - *A 2012. július 15-én meglévő üzemeltetési szerződés tekintetében a vagyonértékelést 2019. december 31-ig kell elvégezni.* - pedig az ott meghatározott határidőig **az e törvény felhatalmazása alapján kiadott miniszteri rendeletben meghatározott módon vagyonértékelést végez.** A vagyonértékelés költsége a használati díjból is finanszírozható.

Ságvár Község Önkormányzata az alábbi hatályos üzemeltetési szerződésekkel rendelkezik a DRV Zrt-vel:

- Bérleti-üzemeltetési szerződés közcélú ivóvízellátó rendszer működtetésére
  érvényes: 2016.02.09. – határozatlan ideig
- Bérleti-üzemeltetési szerződés közcélú szennyvízelvezető rendszer és szennyvíztisztító telep működtetésére, érvényes: 2010.12.18.-2030.12.31.

A fentiek alapján megállapítható, hogy **az Önkormányzat 2012. július 15-én meglévő üzemeltetési szerződéssel rendelkezett a szennyvízelvezető rendszer és a szennyvíztisztító telep működtetésére, tehát a fentiekben hivatkozott törvény alapján az erre vonatkozó kötelező vagyonértékelést 2019. december 31-ig kell elvégezni**, amely költség a DRV Zrt. által fizetendő használati díjból is finanszírozható.

A törvény alapján a vagyonértékelés elkészítése a víziközmű tulajdonosának, Ságvár Község Önkormányzatának a feladata.

Az elkészítendő vagyonértékelés szabályairól, előkészítéséről, módszeréről a víziközművek vagyonértékelésének szabályairól és a víziközmű-szolgáltatók által közérdekből közzéteendő adatokról szóló 24/2013. (V. 29.) NFM rendelet (a továbbiakban: NFM rendelet) rendelkezik.

Az NFM rendelet alapján:

- A megállapított vagyonértéket és a vagyonértékelés során keletkezett adatokat az ellátásért felelős vagyonnyilvántartásában, vagy - ha az üzemeltetési szerződés ezt a víziközmű-szolgáltató feladatává teszi - a víziközmű-szolgáltató vagyonnyilvántartásában át kell vezetni. Az utolsó vagyonértékeléstől számítottan a vagyonérték aktualizálását legalább 10 évente el kell végezni e rendeletnek megfelelően.
- A **vagyonértékeléshez szükséges víziközművagyon-leltár előállításáért, teljes körűségéért, továbbá annak folyamatos aktualizálásáért a víziközmű tulajdonosa felel.**
- **A víziközművagyon-leltárt a víziközmű tulajdonosa a vagyonértékelést végző részére átadja. Arról, hogy a víziközmű vagyonleltárban átadott adatok a valóságnak megfelelnek, és minden olyan adat átadásra került, amely a vagyonértékelés elvégzéséhez szükséges, a víziközmű tulajdonosa az átadással egyidejűleg nyilatkozik a vagyonértékelést végző felé.**
- A víziközművagyon-leltár, továbbá a vagyonértékeléshez szükséges egyéb alapadatok, így különösen a papír alapú vagy digitális térképi állományok, vízjogi engedélyek, üzemeltetési szabályzatok vagyonértékelést végző részére történő átadásában a víziközmű tulajdonosa és a víziközmű-szolgáltató köteles egymással és a vagyonértékelést végzővel együttműködni.
- A víziközmű vagyonértékelésére az avulással korrigált újraelőállítási költségalapú módszert kell alkalmazni.
- A víziközmű-objektum állagmutatóját 0,1-1,0 értékek között kell meghatározni. Az állagmutató meghatározása a létesítés évének és a várható élettartam figyelembevételével, szakértői szemrevételezés útján történik. A szemrevételezéssel meg nem állapítható műszaki állapotjellemzőket diagnosztikai vizsgálatokkal szükséges alátámasztani. A szakértői vélemények és a mérési eredmények a dokumentáció részét képezik.
- Az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően az indexált bekerülési költség módszere alkalmazható, ha a víziközművagyon-leltár előállítható, a vagyonértékelés alapadatait és a megállapított vagyonértékeket e rendelettel összhangban dokumentálták, és
  a) a víziközmű e rendelet hatálybalépését megelőző öt éven belül létesült, és bekerülési költségeit a számviteli törvény szerint dokumentálták,
- A vagyonérték meghatározásának alapja a 3. § (2) bekezdése szerint átadott (a tulajdonos által átadott) víziközművagyon-leltár.

Az NFM rendelet alapján a megállapított vagyonértéket és a vagyonértékelés során keletkezett adatokat az ellátásért felelős vagyonnyilvántartásában, vagy - ha az üzemeltetési szerződés ezt a víziközmű-szolgáltató feladatává teszi - a víziközmű-szolgáltató vagyonnyilvántartásában át kell vezetni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslat,

döntés a DRV Zrt. által megrendelt közművagyon-értékelési szakvéleményről.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a DRV Zrt. által az Állami Regionális Vízművek Közművagyon-értékelő Konzorciumától megrendelt és elkészült Ságvár Község Önkormányzata tulajdonában lévő szennyvízelvezető hálózatra vonatkozó vagyonértékelését az előterjesztés alapján elfogadja.

határidő: azonnal
felelős: Kecskés Gábor polgármester

Ságvár, 2020. február 11.

Ságvár Község Önkormányzata SÁGVÁR

Kecskés Gábor
polgármester

ÁLLAMI REGIONÁLIS VÍZMŰVEK KÖZMŰVAGYON-ÉRTÉKELŐ KONZORCIUMA

Közművagyon-értékelési szakvélemény

Ságvár Község Önkormányzata

Önkormányzati tulajdonú víziközművek vagyonértékelése

A vizsgált víziközmű üzemeltetője:

DRV
Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.

2015

A Dunántúli Regionális Vízmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság által üzemeltetett, önkormányzati tulajdonú víziközmű-vagyonra vonatkozó

Közművagyon-értékelési Szakvélemény

a víziközművek vagyonértékelésének szabályairól és a víziközmű-szolgáltatók által közérdekből közzéteendő adatokról szóló 24/2013. (V.29.) NFM rendeletnek megfelelően

Ságvár Község Önkormányzata

A vagyonértékelő szervezet:

ÁLLAMI REGIONÁLIS VÍZMŰVEK KÖZMŰVAGYON ÉRTÉKELŐ KONZORCIUMA

Konzorciumi tagok:

ECOELINE Zrt.,
www.ecoeline.hu

BDL Környezetvédelmi Kft.
www.bdl.hu

Tartalomjegyzék

1. Értékelési Tanúsítvány 2
2. A Megrendelő adatai, előzmények, utasítása, adatszolgáltatás 3
3. A vagyonértékelés általános szabályai 4
4. A vagyonértékelési dokumentáció felépítése és tartalma 6
5. Az értékelési alapelvek részletezése 7
5.1. Általános értékelési alapelvek 7
5.2. Speciális értékelési alapelvek 9
6. A vagyonértékelés kapcsolódó könyvvizsgálói tevékenység bemutatása 13
7. Település adatok 14
8. Ságvár Község Önkormányzatának tulajdonában található víziközművek vagyonértéke 15
8.1. Ivóvízellátó rendszer műszaki bemutatása 16
8.2. Szennyvízelvezető rendszer műszaki bemutatása 19
9. Nyilatkozat a vagyonértékelés körülményeiről és felelősségéről 32

Mellékletek:

Független Könyvvizsgálói jelentés

Teljességi nyilatkozat

CD melléklet:

Ságvár_Vagyonértékelési szakvélemény_2015.pdf

Ságvár_Víziközmű vagyonleltár_2015

1. Értékelési Tanúsítvány

A vagyon értékelését megrendelő adatai	Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. (8600 Siófok, Tanácsház u. 7.)
A vizsgált közmű megnevezése	***víziközmű vagyon***
Értékelt közmű tulajdonosa	Ságvár Község Önkormányzata
Értékelés célja	A víziközművek vagyonértékelésének szabályairól és a víziközmű-szolgáltatók által közérdekből közzéteendő adatokról szóló 24/2013. (V. 29.) NFM rendeletnek megfelelő vagyonértékelés elkészítése
Értékelés fordulónapja	**2015.06.30.**
Értékelt közmű nettó megállapított értéke	**657 630 917 Ft**
A szakvélemény érvényessége	**6 hónap**
Az értékelő szervezet megnevezése	Állami Regionális Vízművek Közművagyon Értékelő Konzorciuma (7754 Bóly, Hősök tere 8/C): ECOELINE Zrt. és BDL Környezetvédelmi Kft.
Az értékelő szervezet képviseletében eljáró személy sajátkezű aláírása	Németh Tibor ECOELINE Zrt., vezérigazgató Állami Regionális Vízművek Közművagyon Értékelő Konzorciuma
A vagyonértékelés általános szabályairól szóló rendelkezés (24/2013. (V. 29.) NFM rendelete) alapján eljáró személy sajátkezű aláírása	Kovács Károly BDL Környezetvédelmi Kft. ügyvezető igazgató Okl. építőmérnök *okl. szám:100/74/1987* Vagyonértékelő *névjegyzék: PTL 1197600*

2. A Megrendelő adatai, előzmények, utasítása, adatszolgáltatás

A Megrendelő adatai:

Megrendelő:	Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. (továbbiakban: Regionális Vízmű)
postacím:	8600 Siófok, Tanácsház u. 7.
képviseli:	Winkler Tamás vezérigazgató

A Megrendelő jogállása: A vizsgált víziközművek üzemeltetője

Előzmények:
A víziközművek vagyonértékelését a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (Vksztv.) kötelező jelleggel írja elő.
A vagyonértékelés módszertanát a nemzeti fejlesztési miniszter 24/2013. (V.29.) NFM számú, a víziközművek vagyonértékelésének szabályairól és a víziközmű-szolgáltatók által közérdekből közzéteendő adatokról szóló rendelete (továbbiakban: Rendelet) határozza meg.

A Megrendelő utasítása:
A többségében állami tulajdonú regionális vízművek (továbbiakban: Regionális Vízművek):

- Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.,
- Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.,
- Duna Menti Regionális Vízmű Zrt.,
- Északmagyarországi Regionális Vízművek Zrt.,
- Északdunántúli Vízmű Zrt.

által üzemeltetett, önkormányzati tulajdonú víziközmű-vagyonra vonatkozó közművagyon-értékelési feladatok ellátása, megfelelve a víziközművek vagyonértékelésének szabályairól és a víziközmű-szolgáltatók által közérdekből közzéteendő adatokról szóló 24/2013. (V. 29.) NFM rendelet elvárásainak megfelelően.

A Megrendelő adatszolgáltatása:
Az alapadat szolgáltatás a víziközművek vagyonértékelésének szabályairól és a víziközmű-szolgáltatók által közérdekből közzéteendő adatokról szóló 24/2013. (V. 29.) NFM rendelet vonatkozó paragrafusainak megfelelően történt.

Az adatszolgáltatás teljes körűségéről a Megrendelő nyilatkozat formájában tanúskodik.

3. A vagyonértékelés általános szabályai

A víziközművek vagyonértékelésének általános szabályai mellett, a 24/2013. (V.29.) NFM Rendelet 3.-6. paragrafusai rendelkeznek a víziközmű vagyonértékelés előkészítéséről, módszeréről, végrehajtásáról és dokumentálásáról is.

Vagyonértékelés előkészítése

A vagyonértékeléshez szükséges alapadatok (vízjogi engedélyek, üzemeltetési szabályzatok, rendelkezésre álló eszközleltár, stb.) átadásra kerülnek a vagyonértékelést végző részére. Az alapadat-szolgáltatás során a víziközmű tulajdonosa és üzemeltetője együttműködik egymással és a vagyonértékelést végzővel. Az önkormányzati vagyon üzemeltetője írásban nyilatkozik arról, hogy minden rendelkezésére álló, a vagyonértékeléshez szükséges adat átadásra került.

Vagyonértékelés módszere

Alapszabályként a víziközművek vagyonértékelésére az avulással korrigált újraelőállítási költségalapú módszert kell alkalmazni. A rendeletben nevesített, kivételes esetekben az indexált bekerülési költség módszere is alkalmazható.

A vagyonértékelés műszaki megalapozottságát

- a meglévő műszaki nyilvántartások vagyonértékelésnek megfelelő feldolgozása,
- az értékelendő közművek állagmutatójának helyszíni, szakértői szemrevételezéssel történő megállapítása,
- valamint a pótlási költségek műszaki jellemzők alapján történő szakértői meghatározása biztosítja.

A Rendeletnek megfelelően az állagmutató értéke az üzemben lévő víziközművekre vonatkozóan legalább 10%. Az állagmutató meghatározásánál a fizikai avulás mellett, amennyiben releváns, funkcionális avultság is figyelembe vehető.

A vagyonértékelés végrehajtása

A Rendelet 5. §. (8) bekezdés értelmében *„A víziközművagyon értékét víziközmű-objektumonként kell meghatározni, az egyes víziközmű-objektum dokumentált értékelési jellemzői alapján, a víziközmű-objektum pótlási költségének és állagmutatójának szorzataként."*

A vizsgált víziközművekre vonatkozóan, a Rendeletnek megfelelő, homogén műszaki ismérvekkel rendelkező objektumok szerint strukturált, objektumszintű, tételes vagyonleltár kerül felállításra, mely tartalmazza az alábbiakat:

- az egyes objektumok azonosítását,
- az objektumok pótlási értékének meghatározásához szükséges, főbb műszaki jellemzőket
- az objektumok állapotjellemzőit (létesítés éve, várható élettartam, állagmutató) és a pótlás várható évét
- az objektumok pótlási költségét
- az objektumok megállapított vagyonértékét: a pótlási költség és az állagmutató szorzataként.

A vagyonértékelés dokumentálása

A vagyonértékelésről közművagyon-értékelési szakvélemény készül. A szakvélemény bemutatja a vagyonértékelés körülményeit, módszertanát, az értékelt víziközmű bemutatását, műszaki állapotának rövid, szöveges jellemzését, valamint a megállapított vagyonérték összegzését. A szakvélemény kötelező része az Értékelési Tanúsítvány, kötelező melléklete a részletes vagyonleltár.

4. A vagyonértékelési dokumentáció felépítése és tartalma

Jelen szakvélemény, valamint a mellékletét képező részletes vagyonleltár tartalmazza az adott önkormányzat tulajdonában lévő, Regionális Vízmű által üzemeltetett, jellemzően a vizsgált település közigazgatási határain belül található víziközműveket.

A vagyonértékelés végrehajtását befolyásoló lényeges körülmények (adatszolgáltatás, víziközmű rendszerek kezelése stb.), és az adatszolgáltatás Regionális Vízművenként eltérő szintje mellett az önkormányzatok, mint tulajdonosok szempontjait is figyelembe véve, mind az adatok feldolgozásában, mind a módszertan alkalmazásában az egységesség elvére törekedtünk.

A vagyonértékelés alapján elkészült, a Rendeletnek megfelelő Közművagyon-értékelési Szakvélemény tartalmazza a felsőfokú vagyonértékelői képesítéssel és felsőfokú műszaki vagy felsőfokú gazdasági képesítéssel is rendelkező szakértő által a víziközmű tulajdonosa részére kiállított Értékelési Tanúsítványt, valamint mellékletként a megállapított vagyonérték könyvvizsgáló által történő hitelesítését (Független könyvvizsgálói jelentést).

Az értékelt víziközművek szöveges bemutatása, műszaki állapotának jellemzése jelen szakvéleményen belül, szakági (víz, szennyvíz) bontásban történik.

Az értékelt víziközművek a 24/2013. (V. 29.) NFM rendelet 1. mellékletének megfelelően kerülnek feltüntetésre. A víziközművagyon-leltár részletezése 24/2013. (V. 29.) NFM rendelet 2. melléklet szerint kerül kialakításra, és CD mellékletként elválaszthatatlan részét képezi a jelen szakvéleménynek.

5. Az értékelési alapelvek részletezése

Jelen vagyonértékelési feladat keretében a Regionális Vízművek által üzemeltett, önkormányzati tulajdonú víziközművek vagyonértékelése történik.

5.1.Általános értékelési alapelvek

A vagyonértékelés során az adatok feldolgozása a Több szempontú Integrált Közművagyon-értékelési Adatbázis (TIKA) vagyonértékelési szoftver támogatásával és felhasználásával történik. A vagyonértékelés során tulajdonosként felállított vagyonleltárak a Megrendelő felé a TIKA Viewer felhasználói szoftver formájában kerülnek átadásra. A TIKA Viewer szoftver lehetőséget ad a Megrendelőnek a szakáganként, tulajdonosonként, településenként, üzemigazgatóságonként, valamint a víziközmű-rendszerenként lekérdezési, adatfeldolgozási, adatszolgáltatási feladatok elvégzésére. A TIKA Viewerben található vagyonleltárak és lekérdezések exportálhatóak Microsoft Excel formátumban.

A vagyonértékelés során feldolgozott objektumok, objektumcsoportok a Rendeletnek megfelelő részletezettséggel legalább ágazatonként (építészet, gépészet, irányítástechnika, villamosenergia-ellátás), vagy komplexebb, pontszerű létesítmények esetén (pl. vízműtelep, szennyvíztisztító-telep, stb.) funkció szerinti megbontásban (a létesítményen belül azonos funkciót ellátó objektumok csoportja) kerültek értékelésre. A Rendeletben fel nem sorolt minden egyéb víziközmű elem, az „egyedi víziközmű létesítmény” kategóriában értékelendő.

A vonalas létesítmények (vízelosztást és szennyvízelvezetést biztosító vezetékhálózat) leltárba vételének alapját elsősorban a rendelkezésünkre bocsátott műszaki adatszolgáltatás jelenti. Az egyéb adatszolgáltatások, valamint az üzemeltetői egyeztetések alapján a térképi nyilvántartásokról a vagyonértékelés céljának megfelelő adattartalmú analitikus nyilvántartások készülnek.
A vonalas létesítmények objektumonkénti definiálása ivóvízhálózat esetében csomóponttól-csomópontig terjedő szakasz, a szennyvíz gravitációs hálózat esetében anyag, átmérő és beépítés éve szerint homogén szakasz utcanév-váltásnál megtörve, nyomóvezetéknél az átemelő a befogadó aknáig terjedő szakasz alapján történik.
A pótlási (újraelőállítási/helyettesítési) költség meghatározása, a Rendeletnek megfelelően, összetett objektumon belül legalább építészet, gépészet, energia ellátás és irányítástechnika bontásban, tipizálható objektumok esetében a „Fajlagos költségek

útmutató szennyvízkezelési és ivóvízminőség-javítási projektekhez"[1] című útmutatóra, illetve egyes nem tipizálható esetekben aktuális piaci információkra támaszkodva történik. A Rendeletnek, valamint a szakmai normáknak megfelelően a pótlási költség tartalmazza a kivitelezési, beszerzési költségeken túl az adott eszköz létrehozásához szükséges egyéb járulékos költségeket is (pl.: engedélyezés, tervezés stb.). Vonalas létesítmények esetén, a fajlagos pótlási költségek a KEOP útmutatónak, ill. az adatszolgáltatásnak megfelelően tartalmazzák a bekötések értékét. A pótlási költség általános forgalmi adót (ÁFA) nem tartalmaz.

A Rendelet alapján az állagmutató a víziközmű-objektum valós műszaki állapotára vonatkozó mutatószám, amely kifejezi az adott eszköz avultságát. Ennek megfelelően az állagmutatók meghatározásánál a létesítési év és a várható élettartam mellett, figyelembe kell venni az adatszolgáltatás, az üzemeltetői tapasztalatok, a meglévő állapot-felmérési dokumentációk, valamint a kitakart, látható vagyonelemek esetében a helyszíni bejárások tapasztalatait is.

A Rendelet szerint a víziközmű-objektum állagmutatóját 0,1–1,0 értékek között kell meghatározni. Ezért a szakmai normákkal is összhangban, üzemelő vezetékhálózat, létesítmény, műtárgy esetében 10%-os avultsági értéknél kisebbet nem veszünk figyelembe, kivéve, ha azonnali selejtezés szükséges.

Műszaki felmérés során szerzett tapasztalatok alapján, a műtárgy-létesítmény állapotminősítési leírásának ki kell fejeznie annak pillanatnyi műszaki állapotát. A becsült állagmutató 100% a beszerzés, illetve létesítés évében, új állapotban. A becsült avultsági mutató 0% amikor az eszköz hasznavehetetlen függetlenül attól, hogy hány év telt el az üzembe helyezéstől számítva. Amennyiben állagot javító felújítás, korszerűsítés történik, ezzel ugrásszerűen növelhető a minőségi osztályzat, az állagmutató mértéke.

Az adott minőségi osztályhoz rendelhető követelményszintek meghatározása:

Kód	Minőségi osztályzat	Állagmutató %	Követelményszintek
6	Újszerű	81-100	Kifogástalan, vagy megfelelően karbantartott, kisebb javítást vagy javítást nem igénylő állapotú
5	Jó	61-80	Jó műszaki állapot, állagmegóvó, karbantartó munkát igényel
4	Megfelelő	41-60	Gazdaságosan felújítható egyes szerkezeti részek (burkolat, gépészet, stb.)

[1] http://www.nkek.hu/keop/segedletek-utmutatok

Kód	Minőségi osztályzat	Állagmutató %	Követelményszintek
3	Felújítandó	11-40	Fokozottan leromlott állapot, felújítást igényel, esetenként teljes felújítás szükséges
2	Kritikus	10	Selejtezés, bontás fenyeget, de még üzemel
1	Hasznavehetetlen	0	Azonnali selejtezés szükséges

Azon víziközmű objektumok, melyek fizikailag még fellelhetők, de a víziközmű-szolgáltatás nyújtásához nem szükségesek, (elbontásukra, selejtezésükre, más célú hasznosításukra eddig adminisztratív stb. okokból nem került még sor), a törvényi definíció alapján nem minősülnek víziközműnek. Funkcionális avultságuk miatt, ezen objektumokat a vagyonleltár 0% avultsági mutatóval tartalmazza.

Azon víziközmű objektumok, melyek nem állnak folyamatos üzemben, de mint puffer és/vagy havária és/vagy tartalék, az ellátás folyamatosságának biztosításához szükségesek, víziközműnek minősülnek. Ezen eszközök az előző fejezetben leírt módszernek megfelelően kerülnek értékelésre. Pótlási költségük jelenlegi funkciójuknak, megfelelően, állagmutatójuk valós műszaki állapotuk alapján kerül meghatározásra.

5.2.Speciális értékelési alapelvek

A 24/2013. (V. 29.) NFM rendeletnek megfelelően az adatszolgáltatás teljes körűségéről a Megrendelő nyilatkozat formájában tanúskodik. A Teljességi nyilatkozat kiegészítéseként a Regionális Vízművek részéről aláírásra került a speciális vagyonelemek adatszolgáltatásáról szóló nyilatkozat is. Ez a nyilatkozat tartalmazza az:

- a közös tulajdonban lévő víziközművek
- a Regionális Vízművek tulajdonában lévő rendszerfüggetlen víziközművek
- Európai Uniós forrásból megvalósult/megvalósuló víziközművek

körét és értékét bemutató adatszolgáltatást, melyek az érintett önkormányzatok nyilatkozatain alapulnak.

A vagyonértékelés tárgyát képező vízi közmű objektumok egy része közös önkormányzati tulajdonban van. Az egyes önkormányzatok közös tulajdonban lévő víziközmű objektumairól, az ezekhez kapcsolódó, 2015.06.30-án fennálló tulajdoni arányról a Regionális Vízművek nyilatkozott a meglévő, valamint önkormányzati nyilvántartások alapján.
A közös önkormányzati tulajdonra vonatkozó adatszolgáltatás 2015. szeptember végén lezárult. Azokban az esetben, ahol az objektumról megállapításra került, hogy közös tulajdonban van, de az adatszolgáltatás lezárásának időpontjában tisztázatlan a

tulajdonközösség tagjainak tulajdoni aránya, azok rendezése érdekében a szakértői jelentéshez mellékeljük az alábbi nyilatkozat mintát. Amennyiben a nyilatkozatot az érintett települési önkormányzatok polgármesterei közösen aláírják, a szakértői jelentés elkészítését követően megállapítható az adott víziközmű objektumra a vagyonértékelést követő vagyoni érték tulajdonos önkormányzatonként az elfogadott tulajdoni arányok alapján.

Nyilatkozat minta javaslat

Nyilatkozat

Alulírott ..... polgármester, ... Önkormányzat képviseletében, valamint
alulírott..... polgármester ..... Önkormányzat képviseletében
mint önkormányzati tulajdonostársak kijelentjük, hogy az alábbi, közös tulajdonunkban lévő víziközmű objektum(ok) tulajdoni aránya a következő:

víziközmű objektum megnevezése	Elhelyezkedés (Település/helyrajzi szám/utca)	Hossz/Darabszám	Műszaki paraméterek	Vagyonérték
	..... Önkormányzat	..... Önkormányzat	Összesen	
Tulajdoni arány			100 %	

A tulajdonközösség tagjai a felsorolt víziközmű objektum(ok) értékét a fenti tulajdoni aránynak megfelelő vagyonértéken veszik figyelembe.

Kelt:.....

....

aláírás1 aláírás2

Az Európai Uniós pénzügyi forrásból megvalósított beruházásokra, azok kötelező fenntartási időszakában (általában 5-10 év), az adott támogatási konstrukció (KEOP, ISPA stb.) szabályainak megfelelő, a tárgyi eszközökre vonatkozóan szigorú nyilvántartási előírások vonatkoznak.
A részünkre átadott vagyonleltárak az EU támogatással létrehozott eszközöket elkülöníthető módon tartalmazzák, összvagyonértékük megegyezik a Kedvezményezett könyveiben szereplő, 2014. december 31-én aktuális, nettó nyilvántartási értékükkel.

Figyelembe véve, hogy 2015. június 30.-i időpontra vonatkozóan

- az európai uniós társfinanszírozásból megvalósuló beruházás befejeződött-e,
- a közműberuházáshoz kapcsolódó kötelező fenntartási időszak még fennáll-e,
- a közművagyontárgynak ki a tulajdonosa (kinek a nyilvántartásában szerepel),
- zöldmezős beruházás valósult-e meg,

az Európai Uniós pénzügyi forrásból megvalósuló közművagyontárgy vagyonértékének meghatározása eltérő módon került meghatározásra.
Az alábbi táblázatban összefoglaltuk, milyen szempontok figyelembe vételével, milyen módon történt meg az adott víziközmű vagyonértékének meghatározása:

KEOP beruházás állapota	Fenntartási időszakban lévő	Tulajdoni helyzet	Zöldmezős beruházás	Értékelendő	Milyen értéken kerül értékelésre?
lezárult 2015.06.30. előtt	igen	önkormányzat	nem releváns	az üzemelő víziközmű	a tulajdonos önkormányzatok könyveiben szereplő 2014.12.31-i nettó értéken
lezárult 2015.06.30. előtt	igen	kedvezményezett / társulás	nem	a meglévő és üzemelő, KEOP beruházással nem érintett víziközmű	vagyonértékelő által, a pótlási költség módszerével meghatározott vagyonértéken
lezárult 2015.06.30. előtt	igen	kedvezményezett / társulás	igen	az üzemelő víziközmű	rendezetlen tulajdoni viszonyok miatt a vagyonértékelés nem történik meg
lezárult 2015.06.30. előtt	már nem	önkormányzat	nem releváns	az üzemelő víziközmű	vagyonértékelő által, a pótlási költség módszerével meghatározott vagyonértéken
lezárult 2015.06.30. előtt	már nem	kedvezményezett / társulás	nem releváns	az üzemelő víziközmű	vagyonértékelő által, a pótlási költség módszerével meghatározott vagyonértéken

KEOP beruházás állapota	Fenntartási időszakban lévő	Tulajdoni helyzet	Zöldmezős beruházás	Értékelendő	Milyen értéken kerül értékelésre?
folyamatban lévő	nem releváns	kedvezményezett / társulás	igen	KEOP beruházással létrejövő víziközmű	folyamatban lévő beruházás miatt a vagyonértékelés nem történik meg
folyamatban lévő	nem releváns	kedvezményezett / társulás	nem	a meglévő és üzemelő, KEOP beruházással nem érintett víziközmű	vagyonértékelő által, a pótlási költség módszerével meghatározott vagyonértéken

A víziközmű-szolgáltatás hatékonyabb megszervezése érdekében az üzemeltető számára elidegenített, azaz a Regionális Vízművek tulajdonában lévő rendszer független víziközmű elemeket a vagyonleltárakban nem szerepeltetjük.

A víziközművek vagyonértékeléséről szóló 24/2013. (V.29.) NFM rendeletnek megfelelően vizsgáltuk az értékelt víziközművekhez kapcsolódó földterületeket. A Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. alapján, az önkormányzati tulajdonában lévő földterületek forgalomképtelen ingatlanok. A víziközművekre vonatkozóan a 24/2013. (V.29.) NFM rendelet által elvárt költségalapú értékelés a víziközműnek minősülő földterületek esetében nem értelmezhető. Mivel a vonatkozó számviteli szabályok értelmében földterületek után értékcsökkenést elszámolni nem lehet, valamint vagyongazdálkodási szempontból ezeknek pótlási, ill. rekonstrukciós igénye sem merül fel, a földterületeket nem kell értékelni, a víziközmű vagyonleltárakban szerepeltetni.

6. A vagyonértékelés kapcsolódó könyvvizsgálói tevékenység bemutatása

A Regionális Vízművek által üzemeltetett, önkormányzati tulajdonú víziközmű-vagyonra vonatkozó vagyonértékelés elkészítése és strukturált víziközmű vagyonleltár alapján megállapított vagyonérték könyvvizsgálói tanúsítványban került rögzítésre.

Az önkormányzati tulajdonú víziközművekre vonatkozó vagyonértékelés könyvvizsgálói hitelesítését, annak záradékát a jelen Vagyonértékelési Szakvélemény melléklete képezi. A könyvvizsgálói záradék a vagyonértékelés eredményeként létrejött érték önkormányzati számviteli rendszerben történő átvezetéshez ad jogszabályi alapot.

A könyvvizsgálói tanúsítvány kiadását a Consulting-Audit Önkormányzati Könyvvizsgáló és Tanácsadó Kft. (MKVK száma: 00072.) képviseletében, Laky Csaba könyvvizsgáló (MKVK száma: 004722.) végezte.

A Consulting-Audit KFT, illetve Laky Csaba, mint aláíró könyvvizsgáló a szükséges engedélyekkel és jogosítványokkal rendelkezik.

A könyvvizsgálat célja annak vizsgálata, hogy

- a 2015. június 30-i leltár az érintett település Önkormányzat tulajdonában lévő víziközmű vagyontárgyakat teljes körűen mutatja-e be, erről az adat tulajdonos a teljes körű információt megadta-e,

- a vagyonértékelés fordulónapján az adott önkormányzat tulajdonában lévő objektumok vagyonértékelése a 24/2013 (V.29) NFM rendeletnek megfelelően történt-e meg.

A könyvvizsgálói jelentés összeállítása a Nemzeti Könyvvizsgálói Standard 800. téma számú iránymutatásában megfogalmazottak szerint történt meg.

A könyvvizsgáló jogait, kötelességeit, felelősségét a Magyar Könyvvizsgálói Kamaráról, a könyvvizsgálói tevékenységről, valamint a könyvvizsgálói közfelügyeletről szóló 2007. évi LXXV. határozza meg. A tárgyi ellenőrzési tevékenysége a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok szerint egyéb – nem jogszabályba foglalt – vizsgálatnak minősül.

7. Település adatok

A terület könnyebb beazonosíthatósága érdekében az alábbiakban összefoglaltuk a legfontosabb közigazgatási, népességre, földrajzi elhelyezkedése, valamint környezetre vonatkozó adatokat.

Település adatok	
Önkormányzat neve, címe:	**Pozíció**
Ságvár Község Önkormányzata 8654 Ságvár, Fő u. 16.	 Forrás: maps.google.hu
Közigazgatás	
Régió	Dél-Dunántúl
Megye	Somogy
Járás	Siófoki
Jogállás	Község
Népesség	
Teljes népesség	1824 fő (2014. jan. 1.)
Felhasználói egyenérték	1651
Földrajzi adatok, elhelyezkedés	
Terület	38,44 km^2
Koordináta	é. sz. 46° 50′ 16″, k. h. 18° 06′ 05″

8. Ságvár Község Önkormányzatának tulajdonában található víziközművek vagyonértéke

Az alábbi táblázatban összefoglaltuk a jelen szakvéleményben vizsgált önkormányzat tulajdonában lévő, a Regionális Vízmű által üzemeltetett víziközművek vagyonértékelésének eredményeit.

A 24/2013 (V.29.) NFM rendeletnek megfelelő, részletes vagyonleltárakat a szakvélemény CD melléklete tartalmazza.

A megállapított vagyonérték összegzése objektumcsoportonkénti bontásban

DRV Zrt. / Ságvár Község Önkormányzata

Objektum	db	Hossz	Pótlási költség (Ft)	Vagyonérték (Ft)	Tulajdonos
Mélyfúrású kút, hagyományos átmérővel	0	0	0	0	
Kút, nagy átmérővel (parti szűrésű kút)	0	0	0	0	
Galéria	0	0	0	0	
Bányavíz kivétel	0	0	0	0	
Egyéb vízkivétel (pl. forrásfoglalás)	0	0	0	0	
Felszíni vízkivétel	0	0	0	0	
Vízműtelepek	0	0	0	0	
Ivóvíz kezelések	0	0	0	0	
Víztornyok	0	0	0	0	
Víztároló medencék	0	0	0	0	
Nyomásfokozók	0	0	0	0	
Ivóvíz hálózat	0	1 496	28 484 398	22 217 829	Ságvár Község Önkormányzata
Egyedi víziközmű-létesítmények a fenti csoportokba be nem sorolható víziközmű elemek ivóvíz	0	0	0	0	
Szennyvízátemelők	4	0	33 513 000	31 744 320	Ságvár Község Önkormányzata
Szennyvíztisztító telepek	1	0	6 851 200	6 508 640	Ságvár Község Önkormányzata
Egyedi szennyvízkezelő létesítmény	0	0	0	0	
Természetközeli szennyvíztisztítók	0	0	0	0	
Egyedi zárt szennyvíztároló	0	0	0	0	
Szennyvízcsatorna (gravitációs)	0	13 588	619 630 565	557 667 510	Ságvár Község Önkormányzata
Szennyvízvezetékek (kényszeráramoltatású)	0	1 699	43 880 687	39 492 618	Ságvár Község Önkormányzata
Egyedi víziközmű-létesítmények a fenti csoportokba be nem sorolható víziközmű elemek szennyvíz	0	0	0	0	
			732 359 850	657 630 917	

Ságvár Község Önkormányzatának tulajdonában található, DRV Zrt. által üzemeltetett víziközművek vagyonértéke összesen

657 630 917 Ft,

azaz hatszázötvenhétmillió-hatszázharmincezer-kilencszáztizenhét forint.

8.1.Ivóvízellátó rendszer műszaki bemutatása

Település neve:	Ságvár
Regionális vízmű megnevezése:	Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.
Víziközmű rendszer megnevezése:	Siófok Ivóvíz Fenntartási Üzemvezetőség

A vizsgált település tulajdonában lévő ivóvízellátó víziközmű objektumcsoportok:

Víziközmű objektum-csoport	db	Hossz (m)
Ivóvíz hálózat		1 495,74

Tulajdonviszonyok

Az ivóvízhálózat, melyek egy része önkormányzati, nagyobb részben állami tulajdonú és kezelésű. A Ságvári Önkormányzat tulajdonában 1 495,74 fm ivóvízhálózat van.

Fenntartási időszakban lévő EU támogatással létrehozott objektumokra vonatkozó információk

KEOP, vagy egyéb pályázat keretén belül megvalósult beruházás a fenntartási időszakban nem történt.

Ivóvízellátó hálózat

Általános bemutatás:

A ságvári vízvezeték hálózat üzemeltetője a Siófoki Ivóvíz Fenntartási Üzemvezetőség.
A vízvezeték hálózat kiépítésére 2004-ben került sor.

Műszaki bemutatás:

A vízvezeték hálózat esetében KPE anyagú vezetékek kerültek kiépítésre. Az átmérő esetében kétféle került telepítésre 90-es, illetve 110-es méretekben. A vezetékek fektetési mélység szempontból normál mélységű kategóriába sorolhatóak, rekonstrukció esetén víztelenítésre nincs szükség. A településen található önkormányzati tulajdonú vezetékek hossza 1495,74 fm. A bekötések számára, illetve hosszára nem álltak rendelkezésre külön információk. A hálózat üzembe helyezésére 2004-ben került sor, így jelenleg a vezetékek állagmutatója 78%.

A hálózat összetétele táblázatos formában:

Település	Megnevezés	Anyag	Átmérő	Hossz (fm)	Állagmutató (%)
Ságvár	Gerinc vezetékszakasz	KPE	90	1238,71	78
Ságvár	Gerinc vezetékszakasz	KPE	110	257,03	78
Összesen:				**1495,74**	

A hálózat összetétele diagramon ábrázolva:



A hálózat létesítési évei/évtizedei táblázatos formában:

Település	Létesítés éve / évtizede	Hossz (fm)
Ságvár	2004	1495,74
Összesen:		**1495,74**

A hálózat létesítési éveit/évtizedeit bemutató diagram:

Az önkormányzat tulajdonában lévő vezetékek teljes mértékben 2004-ben kerültek kiépítésre.

Állapotértékelés:

A helyszíni szemle során a hálózat szakaszai bejárásra kerültek. A hálózattal kapcsolatban kijelenthető, hogy a hálózat megfelelően karbantartott, kritikus pontokkal nem rendelkezik. Kialakítása, állapota megfelelő, a hálózat jól üzemel, és korának megfelelő állapotban található. Az üzemeltető információi alapján kritikus, rendkívüli események ritkán, alig fordultak elő. Az előforduló hibákról bővebb információ nem állt rendelkezésre.

A helyszíni bejárás során készült fotódokumentáció:



Tűzcsap – Hársfa u.



Tolózár - Hársfa u.



Túzcsap – Tölgyfa u.



Tolózár – Tölgyfa u.

8.2.Szennyvízelvezető rendszer műszaki bemutatása

Település neve:	Ságvár
Regionális vízmű megnevezése:	Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.
Víziközműrendszer megnevezése:	Dél-Balatoni Üzemeltetési Üzemvezetőség

A vizsgált településen található ivóvízellátó víziközmű objektumcsoportok:

Víziközmű objektum-csoport	db	Hossz (m)
Szennyvízátemelők	4	
Szennyvízcsatorna (gravitációs)		13 587,57
Szennyvízvezetékek (kényszeráramoltatású)		1 698,55

Tulajdonviszonyok

Ságvár Önkormányzatának tulajdonában 15286,12 fm szennyvíz csatorna és 4 db szennyvíz átemelő található.

Fenntartási időszakban lévő EU támogatással létrehozott objektumokra vonatkozó információk

KEOP, vagy egyéb pályázat keretén belül megvalósult beruházás a fenntartási időszakban nem történt.

Szennyvízelvezető hálózat

Általános bemutatás:

A Ságvári Önkormányzat tulajdonában lévő szennyvízhálózat üzemeltetője a Dél-Balatoni Üzemeltetési Üzemvezetőség. Az ingatlanok szennyvizei bekötővezetéken és gravitációs csatornán keresztül jut az átemelő műtárgyakba, ahonnan szennyvíztisztító telepre nyomóvezetéken keresztül érkezik a szennyvíz. A tisztított szennyvíz a telepről a Jaba-patakba kerül. A Jaba-patak, a Kis-Koppány mellékága, így a Sió csatornán keresztül a Dunába torkollik. Az önkormányzat tulajdonában álló szennyvíz vezetékszakasz hossza 15 286,12 fm. Ebből gravitációs 13587,57 fm, míg kényszeráramoltatású 1698,55 fm.
A hálózat kiépítésére 2010-ben került sor.

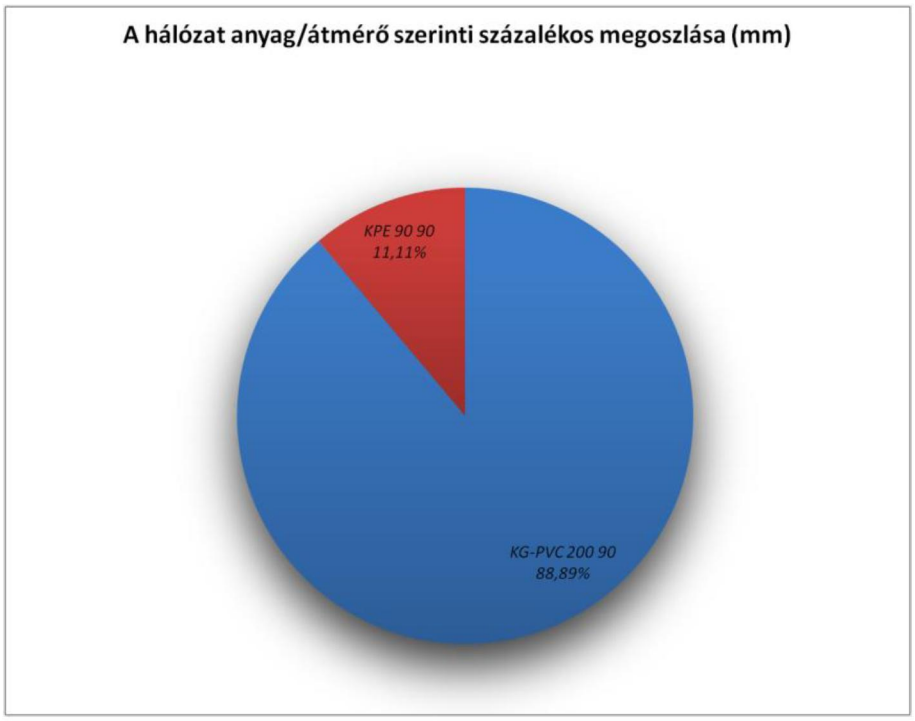
Műszaki bemutatás:

A szennyvízhálózat létesítése során kétféle csőanyag került beépítésre. A gravitációs rendszer esetében KG-PVC, míg a kényszeráramoltatású szakaszokon KPE anyag került felhasználásra. A KG-PVC-vel készülő szakaszokon a csőátmérő 200 mm, míg a kényszeráramoltatású szakaszokon lévő KPE esetében 90 mm. Néhány vezetékszakasz esetében nem normál, hanem mély (2,8 m-nél mélyebben lévő) fektetési mélységben került kiépítésre. Ezeket a részletes vagyonleltárban jelöltük.

A hálózat összetétele táblázatos formában:

Település	Megnevezés	Anyag	Átmérő	Hossz (fm)	Állagmutató (%)
Ságvár	Gerinc vezetékszakasz	KG-PVC	200	13587,57	90
Ságvár	Gerinc vezetékszakasz	KPE	90	1698,55	90
Összesen:				**15286,12**	

A hálózat összetétele diagramon ábrázolva:



A hálózat létesítési évei/évtizedei táblázatos formában:

Település	Létesítés éve / évtizede	Hossz (fm)
Ságvár	2010	15286,12
Összesen:		**15286,12**

Állapotértékelés:

A helyszín szemrevételezése, bejárása során megtekintésre kerültek a hálózat jellemző szakaszai. Megállapítható, hogy a hálózat megfelelően karbantartott. A hálózat állapota a korának megfelelő. Kialakítása, üzemelése jó.
A bejárás során az üzemeltető információi alapján rendkívüli hibáról, üzemfennakadásról nem esett szó.

A rendelkezésre álló információk alapján 2012 és 2015 között összesen 242 esetben fordult elő hiba, melyek a következő besorolásba esnek:

- 105 db szivattyúhiba
- 40 db elektromos hiba
- 39 db átemelő hiba
- 25 db dugulás
- 15 db irányítástechnikai hiba
- 8 db vezérléstechnikai hiba
- 6 db építmény, épület hiba
- 2 db gépi berendezés hiba
- 1 db belső hiba
- 1 db szerelvény hiba

Az ismertetett hibák esetében egyetlen esetben sem fordult elő olyan meghibásodás, melynek során szolgáltatás kiesés előfordult volna. A fenti hibák jellemzően a Ságvár S-3, S-1 és S-2 szennyvíz átemelőknél, valamint a szennyvíztelepen történtek.

A helyszíni bejárás során készült fotódokumentáció:



Aknafedlap – Ady E. u. 29.



Tisztítóakna – Ady E. u. 29.



Aknafedlap – Petőfi u. 41,



Tisztítóakna – Petőfi u. 41.

Szennyvíz átemelők

Ságvár településen önkormányzati tulajdonban 4 db szennyvíz átemelő található.

Műszaki paraméterek összefoglaló bemutatása:

Megnevezés	Elhelyezkedés utca/hrsz.	Létesítés éve	A 24/2013. (V. 29.) NFM rendeletnek megfelelő műszaki paraméterek:	Megjegyzés	Átlagos állagmutató (%)
1. sz. átemelő	Dózsa Gy. u. / hrsz.:091	2010	Tároló térfogat: 10,05m3 Teljesítmény: 45m3/d Emelőmagasság: 10-20m) Akna DN1,6 m Mélység: 5,0 m Szerelvényakna téglalap 1,8 x1,8 x 1,8 m NP 3102.255 SH 3,7 kW 2db Foba biofilter passzív	-	96%

2. sz. átemelő	Ady E. u. hrsz.: 041	2010	Tároló térfogat: (10,05m3) Teljesítmény: (45m3/d) Emelőmagasság: (10-20m) Akna DN1,6 m Mélység: 5,0 m Szerelvényakna (téglalap) 1,8 x 1,8 x 1,8 m Szivattyú: NP 3102.255 SH 3,7 kW 2db Foba biofilter passzív Nyomócső: DN80 Villamos és IT:PLC	-	93%
3. sz. átemelő	Petőfi S. u. / 043	2010	Tároló térfogat: (10,05m3) Teljesítmény: (45m3/d) Emelőmagasság: (10-20m) Akna DN1,6 m Mélység: 5,0 m Szerelvényakna (téglalap) 1,8 x 1,8 x 1,8 m Szivattyú: NP 3102.255 SH 3,7 kW 2db Foba biofilter passzív Nyomócső: DN80 Villamos és IT:PLC	-	95%
4. sz. átemelő	Malom u. / 046/2	2010	Tároló térfogat: (10,05m3) Teljesítmény: (45m3/d) Emelőmagasság: (10-20m) Akna DN1,6 m Mélység: 5,0 m Szerelvényakna (téglalap) 1,8 x 1,8 x 1,8 m Szivattyú: NP 3102.255 SH 3,7 kW 2db Foba biofilter passzív Nyomócső: DN80 Villamos és IT:PLC	-	93%

Műszaki bemutatás:

A szennyvíz átemelők lakóházaktól távol, zöld területen épültek. Minden átamelő területe drótkerítéssel körbekerített. Környezetük rendezett. Az átemelők burkolt útvonalon megközelízhetők. A szivattyúaknák fedlemezén biofilter van elhelyezve, valamint az 1. és 2. sz átemelőhöz mennyiségmérő is tartozik. Az elektromos rendszer a hagyományos motorvédelem és léptetéses, szintvezérlés fenékszint nyomásos rendszerrel került kialakításra. A távfelügyelet SCADA rendszerrel van összeköttetésben.

Állapotértékelés:

A rozsdamentes csőrendszer állapota újszerű. A szivattyúaknák és a szerelvényaknák betonszerkezete jó állapotban van. Az átemelők az üzemeltető szerint üzembiztosan működnek, zsírosodás csak a 2. és 4. sz átemelőben jelentkezik, de itt sem jelentős.

A helyszíni bejárás során készült fotódokumentáció:



Az 1. sz. átemelő környezete



Az 1. sz átemelő aknája



A 2. sz. átemelő környezete



A 2. sz. átemelő villamos szekrénye



A 3. sz. átemelő környezete



Az 3. sz átemelő villamos szekrénye



A 4. sz. átemelő környezete



4. sz átelemő - Szivattyúakna búvónyílás, szellőzővel

Ságvár szennyvíztisztító telep

Műszaki paraméterek összefoglaló bemutatása:

Megnevezés	Elhelyezkedés utca/hrsz.	Létesítés éve	A 24/2013. (V. 29.) NFM rendeletnek megfelelő, valamint a pótlási költséget megalapozó műszaki paraméterek:	Átlagos állagmutató (%)
Ságvár szennyvíztisztító telep	Ságvár 054/2 hrsz.	2010.	Névleges kapacitás: 180 m3/d Névleges kapacitás: 1999 LEÉ Technológia megadása: - Mechanikai tisztítás: dobszűrő, kétszintes ülepítő - Biológiai tisztítás: merülőtárcsás csepegtetőtestes biológiai tisztítás - Kémiai tisztítás: vas-klorid adagoás, fertőtlenítés lehetősége - Iszapkezelés: kétszintes ülepítőben - Biofilter: aktív biofilter	88

Általános bemutatás:

A jelenlegi tisztítási technológiát a Ságvár települési szennyvízhálózat és szennyvíztisztító telep végleges kezelési- és karbantartási utasítás alapján mutatjuk be. A Ságvár felől érkező csatornázott gyűjtött szennyvíz a gépi rácsra érkezik, onnan a kétszintes ülepítőre, majd a merülőtárcsás csepegtetőtestes biológiai medencékbe továbbítódik.
Ellátott települések: Ságvár
A szennyvíztisztító telep technológiai lépcsői: fedett kialakítású gépi rács, kétszintes ülepítő (fedett), párhuzamos kialakítású fixfilmes biológiai tisztítási fokozatok (merülőtárcsás csepegtetőtest berendezés, dobszűrő), fertőtlenítő medence, biofilter
Elhelyezkedés: Ságvár 054/2 hrsz. ingatlanterületen
Kapacitás: 180 m3/d. Üzemi jellemzők: átlagos mennyiség jelenleg: 150 m3/d

Műszaki bemutatás:

A ságvári csatornahálózatról két nyomóvezetéken érkező nyers települési szennyvíz elsőként a fedett kialakítású, gép rácsra kerül előmechanikai tisztítás céljából. A leválasztott rácsszemét a kihordócsiga segítségével jut a rácsgépházban elhelyezett tároló konténerbe, majd elszállításra a települési hulladéklerakóra. Szintén a rácsra érkezik a kezelőépületből származó kommunális szennyvízhányad is az udvartéren elhelyezett házi szennyvíz átemelőből.
(Szintén a rács gépházban került telepítésre egy forgódobos szűrő, 100 mikron pórusmérettel. Feladata a merülőtárcsák felé vezetett szennyvíz további mechanikai szűrése. Az egység jelenleg nincs beüzemelve, de önkormányzati tulajdonként van jelen.)
A mechanikai tisztítás után a szennyvíz gravitációs úton jut a kétszintes ülepítőbe. Az előülepítő pufferkapacitása révén, mint kiegyenlítő medence kiegyenlíti a nagymértékben változó szennyvízmennyiséget, csökkenti vagy kiküszöböli a lökésszerű terheléseket és ezáltal egyenletes terhelést biztosít az azt követő merülőtárcsás biológiai berendezések részére.
A műtárgy jellegéből adódóan vízszintes átfolyású medence, amelynek felső szintje ülepítésre, alsó tere az iszapbetárolásra szolgál. Az előülepítő alsó iszapterébe kerül leválasztásra a nyers szennyvíz primer iszapja, illetve ide kerül átfejtésre a dobszűrőben iszapként jelentkező, tárcsákról leváló biofilm hányad, mint fölösiszap is.
Az alsó tér a kiülepített iszap mintegy havi tárolását lehetővé teszi, az iszap 1-1 db csatlakozó csonkon keresztül szippantó kocsival eltávolítható az ülepítő zsompjaiból. Az iszap elszállításra kerül a siófoki szennyvíztisztító telepre, ahol az iszapvonal rothasztóiban kerül energetikai hasznosításra, majd víztelenítést követően a balatonszabadi külterületén lévő komposztáló telepen kerül komposztálásra és mezőgazdasági területen kihelyezésre.
Az előülepített szennyvíz gravitációsan jut a biológiai tisztítást végző merülőtárcsás berendezésekre, amelyek előtt a szennyvízvezeték két ágra válik, és 50-50%-os megosztással kerül az 1-1 db berendezés-sorra, soronként 2 db egymás után kötött egységből álló merülőtárcsás rendszerbe.
Az első egység ötlépcsős (5 db korongcsoportos) a második 3,5 lépcsővel (3,5 db korongcsoport) rendelkezik. Az egyik merülőtárcsás tisztító egység végén van a dobszűrő elhelyezve. Szintén ezen második egységben van integrálva a recirkulációs rendszer (recirkulációs kanalas tárcsa és a recirkulációs gát.)
Egy belső - az első egységbe integrált - osztórendszer a bejövő szennyvizet olyan módon osztja el, hogy a BOI_5 terhelés az első tisztítási lépcsőben $\leq$20 g BOI_5/m^2 legyen. A

bejövő szennyvíz egyenlő arányban lesz az első egység első és második korongcsoportjára elosztva.

A merülőtárcsás berendezések fő szerkezeti elemei egy horizontális forgótengelyre rögzített, a tengellyel együtt forgó műanyag tárcsa és az alatta elhelyezkedő félkör keresztmetszetű medence. A hártya - a forgás révén - részben a tisztítandó szennyvíz terében, részben a levegőtérben mozog. A forgó tárcsák felületén kifejlődött biológiai hártyafelület kb. 40 %-a a már első lépcsőben előülepített szennyvízbe merül, majd a forgás révén az atmoszférába emelkedik ki, így biztosított az aerob baktériumok oxigénellátása. A forgás révén a felvett, vékony rétegű szennyvíz a hártya felszínén lefelé csorog, ill. a hártyába diffundál. A biológiai tisztítás azáltal jön létre, hogy a hártyában levő baktériumok a szennyvíz lebontható szerves anyagait tápanyagként hasznosítják. A tárcsafelületen rögzült hártya egy része, amint a hártya újra a szennyvízbe merül, lenyíródik és a szennyvíztérbe jut.

A forgó merülőtárcsás berendezésből elfolyó szennyvíz a dobszűrőre kerül, ahol végbemegy a tisztított szennyvíz elválasztása az iszaptól. A szűréssel leválasztott iszapot szivattyú szállítja vissza - a recirkulációs vezetéken - a kétszintes ülepítő iszapterébe.

A biológiailag tisztított és szűrt szennyvíz a fertőtlenítő medencébe (Vh=43 m^3) kerül. A maximális szennyvízhozamnál a tartózkodási idő jóval 30 perc felett van, mely a fertőtlenítés hatékony biztosítására elegendő. A fertőtlenített szennyvíz mérést követően a tervezett gravitációs vezetéken keresztül kerül a befogadó Jaba-patak 2+465 km szelvényébe.

A technológiát kiszolgáló tervezett kezelőépület tartalmazza a szükséges szociális és folyamatirányító helyiségeket (itt kerül elhelyezésre a két merülőtárcsás berendezés sor villamos vezérlőszekrénye), kézi raktárt, tárolót és a vegyszeradagoló helyiséget. Ez utóbbi helyiségből biztosítható a fertőtlenítőszer (NaOCl) és a vegyszeres foszforeltávolítás céljából a vassó ($FeCl_3$) adagolás.

A technológia végén keletkező és a kétszintes ülepítőben betárolt napi 2-3 %-os iszap elszállításra kerül a siófoki szennyvíztisztító telepre további kezelés céljából, a kezelt iszap (rothasztás, víztelenítés, komposztálás) végül mezőgazdasági hasznosításra kerül.

A telep főbb gépészeti berendezései:

- FLYGT DX 35-5/B házi átemelő szivattyú
- IN-EKO MZ-I-10 gépi finomrács
- 2 db BDE 2600-Z (2 x 5 korongcsoportos) és BDE/F-1820/2F-R, BDE-1820 (2 x 3,5 korongcsoportos) típusú korongmodul
- Grundfos MS 402 – SP2A-18 dobszűrő visszamosószivattyú

Villamos- és irányítástechnika:
A szennyvíztisztító telep teljes felügyeletét, meghatározott technológiai részeinek, folyamatainak irányítását számítógépes irányítóberendezés végzi. (SCADA) Az irányítóberendezés elvégzi a technológiáról kapott információk, adatok képi megjelenítését, a bekövetkezett események naplózását, egyes adatok hosszú távú összegzését, tárolását. Hibaállapotok bekövetkezése esetén figyelmeztető jelzést ad a kezelőnek. Az irányítóberendezés segítségével a kezelő beavatkozhat a szennyvíztisztító telep működésébe. A technológia felügyeletét, központi irányítását a személyi számítógépen futó irányító program végzi. A folyamatirányítás felügyeletét a balatonfőkajári szennyvíztisztító telep gépészei látják el a SCADA folyamatirányító program segítségével a nap 24 órájában. A színes monitoron jelenik meg az irányított technológia sematikus képe és adatai. Nyomtatóval kiírathatók a napi összesített adatok, valamint az eseménynapló.

A telep automatikus üzemét segítik a mérőműszerek. A befolyó szennyvízmennyiség mérése lényeges eleme az üzemeltetési és szabályzási rendszernek. A technológiát kiszolgáló mérések közé tartoznak a szintmérések is, melyeknek az egyes szivattyúk szárazrafutás elleni védelmében is szerepük van. A telep villamosenergia felhasználásának mérése is fontos paramétere a telep gazdaságos üzemének.

A tervezett műszerezés, vezérlés egy teljesen automatizált szennyvíztisztító üzemet biztosít, természetesen időszakos kezelői tevékenység feltételezésével (pl: rácsszemét eltávolítás, stb.). A telep technológiailag legfontosabb berendezéseiről (szivattyúk stb.) a csatornahálózattal együtt kiépülő URH adatátviteli rendszer számára a szükséges jelek kiadását biztosítják.

Állapotértékelés:

A telepre érkező szennyvíz a gépi rácsra érkezik. A berendezés saválló nemesacél szerkezeti elemekből épül fel. Kismértékű korrózió fedezhető fel a beérkező csövezés varratain. Egyéb feltűnő korrózió nem látható. A hozzá tartozó villamos kapcsolószekrény jó állapotban van.
Az ülepítő házban lévő 100 mikronos forgódobos szűrő jelenleg nincs használatban. Szerepe a szennyvíz finomszűrése. Állapota újszerű.
A biológiai medencék megfelelően karbantartott műtárgyak. Működésüket tekintve az elfolyó vizük a befogadó határértékeket teljesíti. Karbantartást nem igényelnek.
A labirint medence nincs használatban, mert a telep fertőtlenítésre jelenleg nem kötelezett. A tisztított víz a megkerülő ágon távozik a műtárgyból a tisztított víz akna

felé. Szerkezetileg mindkét műtárgy jó állapotban van, nem látható felületi állagromlás, felújítást nem igényelnek.

Az üzemviteli és az ülepítő épületek újszerűek, sem beltérben sem kültéren nem láthatók karbantartást, felújítást igénylő károk.

A telepen található egy faforgáccsal töltött aktív biofilter. Mivel a telepen semmilyen szaghatás nem tapasztalható, bizonyítja, hogy a légszűrő egység jól üzemel.

A telep összességében rendkívül jó műszaki állapotot mutat, rendezett, jól karbantartott. Felújítást nem igényel.

A helyszíni bejáráson készült fotódokumentáció:



Üzemviteli épület



Házi átemelő akna



Rácsgépház



Gépi rács



Gépi Rácsszemét tároló



Forgódobos szűrő (100 mikron)



Merülőtárcsás biológiai medencék I. kép



Merülőtárcsás biológiai medencék II. kép



Merülőtárcsás biológiai medencék III. kép



Recirkulációs kanalas tárcsa



Dobszűrő (40 mikron)



Labirint medence I. kép



Labirint medence II. kép



Vas-klorid adagoló állomás



Központi vezérlőszekrény



Tisztított szennyvíz mérőakna



Biofilter

9. Nyilatkozat a vagyonértékelés körülményeiről és felelősségéről

A vonatkozó hatályos rendeletekben foglaltak alapján az ÁLLAMI REGIONÁLIS VÍZMŰVEK KÖZMŰVAGYON ÉRTÉKELŐ KONZORCIUMA nevében kijelentjük, hogy a vagyonértékelési dokumentáció elkészítéséhez az értékelendő víziközművekre vonatkozó adatokat a Megrendelő szerezte be, azokat a szakvéleményünkben az adatszolgáltatásnak megfelelően használtuk fel. Figyelembe vettük a Megrendelő alapadat szolgáltatásait és a műszaki vizsgálatok során a vonatkozó előírásokkal összhangban alkalmaztuk.

A szakvélemény elkészítéséhez szükséges egyeztetéseket elvégeztük, az állapotfelmérés műszaki tartalmú részeit az érdekeltekkel egyeztettük.

A vagyonértékelés módszertana megfelel az általános érvényű és eseti hatósági előírásoknak, a vonatkozó, nemzeti és ágazati szabványok előírásainak, az egyedi műszaki követelményeket meghatározó rendeleteknek és szabályzatoknak, azoktól való eltérésre nem volt szükség.

A vagyonértékelők teljes felelősséggel tartoznak az alábbiak garantálásáért:

- Jogosultság, kompetencia: a vagyonértékelést hozzáértő, képesített, a vonatkozó jogszabályok által előírt végzettséggel és jogosultsággal rendelkező személyek készítették, akik rendelkeznek a szükséges technikai jártassággal és tapasztalattal, és akiket tevékenységük folytatásától nem tiltottak el valamilyen tényleges, lehetséges vagy észlelt érdekkonfliktus miatt, vagy pedig bejelentették, és helyreigazító lépéseket tettek a tervezett feladatok végrehajtása érdekében.
- Titoktartás, bizalmasság: az értékelőknek minden dokumentumot és információt a titoktartási kötelezettségei, az üzleti titkokra vonatkozó jogszabályok szerint kell kezelniük, és az információt csakis kizárólag a készítendő értékbecsléshez használhatják fel.
- Objektivitás: az értékelők kötelezve vannak arra, hogy az értékelést elfogulatlan és objektív módon készítsék el, a legjobb tudásuk szerint.
- Pártatlanság, függetlenség: A vagyonértékelésben résztvevőknek semmilyen személyes érdekünk nem fűződik az értékelés tárgyát képező létesítményekhez, és pártatlanságukat semmi sem befolyásolta.

A vizsgált ingatlan megállapított vagyonértékének validitása feltételezi, és egyben megköveteli, hogy a környezeti adottságok drasztikusan ne változzanak, az ingatlan állagában, körülményeiben jelentős változás ne álljon be (árvíz, földrengés, belvíz, súlyos környezetszennyezés, tűzkár, rongálás, stb.).

A Megrendelő részéről a kapcsolattartó és elérhetőségei:

Üzemeltető megnevezése	Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.
Név:	Fábrik Tamás
Cím:	8600 Siófok, Tanácsház utca 7.
telefon/fax	tel.: +36 84 501 204; fax: +36 84 501 255
Email	fabrik.tamas@drv.hu

A Vállalkozó részéről a kapcsolattartó és elérhetőségei:

Vagyonértékelő szervezet megnevezése	Állami Regionális Vízművek Közművagyon Értékelő Konzorciuma, ECOELINE Zrt.
Név:	Németh Tibor, vezérigazgató
Cím:	7754 Bóly, Hősök tere 8/C.
telefon/fax	telefon: 06-69-568-029, fax: 06-69-368-015
Email	info@ecoeline.hu

A vagyonértékelésben résztvevő szakemberek:

ECOELINE Zrt. képviseletében:

Németh Tibor, vezérigazgató

vízellátási és csatornázási üzemmérnök Pécsi Tudományegyetem – Pollack Mihály Műszaki Főiskolai kar – oklevél száma: N-26/1987

OKJ Ingatlanközvetítő (azonosító szám: 52 341 03 0000 00 00), Törzslap száma: 8/04/12

Vituska Csaba, vagyonértékelési vezető

építőmérnök Pécsi Tudományegyetem – Pollack Mihály Műszaki Főiskolai kar – oklevél száma: 42/2003

minőségügyi szakmérnök – Pécsi Tudományegyetem – Pollack Mihály Műszaki Főiskolai kar – oklevél száma: 73/2005,

OKJ felsőfokú ingatlanvagyon-értékelő és közvetítő (azonosító szám: 52 341 03 0001 54 01), Törzslap száma: 3/25/2014.

Építési műszaki ellenőri feladatok I.-II OKJ 615820100000000 Törzslapszám: 74/9/13 Sorozatjel: CXBB Sorozatszám: 334039 FMV/MüE szám: 02-51552

Mérnök kamarai szakértői jogosultságok: (Kamarai szám:02-1267; Nyilvántartási szám:02-51552)

SZVV-3.2. Ivó- és ipari vízellátás, szennyvízelvezetés, nem szennyvízelvezetési célú csatornázás

SZVV-3.3. Víztisztítás

SZVV-3.4. Szennyvíztisztítás

Berta Szabolcs, vagyonértékelési vezető

okleveles építőmérnök – Pécsi Tudományegyetem –PMMK oklevél szám: EE-1/2008,
OKJ felsőfokú ingatlanvagyon-értékelő és közvetítő (azonosító szám: 52 341 03 0001 54 01), Törzslap száma: 5/27/13.

Bertáné Viplaha Anna, vagyonértékelési vezető

műszaki tanár, Pécsi Tudományegyetem – Pollack Mihály Műszaki Főiskolai kar – diploma száma: 16/1975
OKJ felsőfokú ingatlanvagyon-értékelő és közvetítő (azonosító szám: 54 3439 02), Törzslap száma: 0111-003/2006., névjegyzékszáma: 749/2010

BDL Környezetvédelmi Kft. képviseletében:

Kovács Károly ügyvezető

okleveles építőmérnök, Leningrádi Műszaki Egyetem, Építőmérnöki Kar, honosítási diploma Budapesti Műszaki Egyetem, Építőmérnöki Kar diploma száma: 100/74/1987.
OKJ felsőfokú ingatlanvagyon-értékelő és közvetítő (azonosító szám: 54 3439 02), oklevél száma: 10/04/2007, névjegyzékszáma: PTL 1197600.

Bolgár Péter cégvezető

környezetmérnök – Eötvös József Főiskola – Környezetmérnöki Kar – oklevél száma: KN-4/2004.

Füstös András vagyonértékelési üzletág-vezető

okleveles gazdasági agrármérnök – Janus Pannonius Tudományegyetem – Közgazdaságtudományi Kar diploma száma: 52/2006
okleveles közműfenntartási szakmérnök – Szent István Egyetem Építéstudományi Kar , diploma száma: SZML-5/2011
OKJ felsőfokú ingatlanvagyon-értékelő és közvetítő (azonosító szám: 54 3439 02), oklevél száma: 10/02/2007, névjegyzékszáma: PMIK. 1560./2007.

Mihácsi Mónika, vagyongazdálkodási szakértő

okleveles közgazdász, Budapesti Közgazdaságtudományi Egyetem – Gazdálkodástudományi Kar, diploma száma: G-378/1996
OKJ felsőfokú ingatlanvagyon-értékelő és közvetítő (azonosító szám: 54 3439 02), oklevél száma: 2/12/12.

Márkus Dániel vagyonértékelési szakértő

okleveles építőmérnök – Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem – Építőmérnöki Kar – diploma száma: BME-0896/2010

OKJ felsőfokú ingatlanvagyon-értékelő és közvetítő (azonosító szám: 54 3439 02), oklevél száma: 9/10/11.

Simon Andor vagyonértékelési szakértő

környezetmérnök – Eötvös József Főiskola – Környezetmérnöki szak – diploma száma: KN-17/2005

Mérnök kamarai szakértői jogosultságok: (nyilvántartási szám: 03-0873)

VZ-TEL	Vízgazdálkodási építmények tervezési szakterület települési víziközművek tervezési rész-szakterülete, vízgazdálkodási építmények tervezése
VZ-TER	szakterület területi vízgazdálkodás, építmények tervezési rész-szakterülete, vízgazdálkodási építmények tervezése
VZ-VKG	szakterület vízkészlet gazdálkodás, építmények tervezési rész-szakterülete
SZKV-1.1.	Hulladékgazdálkodási szakértő
SZKV-1.2.	Levegőtisztaság-védelem
SZKV-1.3.	Víz- és földtani közeg védelem
SZVV-3.2.	Ivó- és ipari vízellátás, szennyvízelvezetés, nem szennyvízelvezetési célú csatornázás
SZVV-3.3.	Víztisztítás
SZVV-3.4.	Szennyvíztisztítás

Lux Ferenc technológiai főmérnök

okleveles vegyészmérnök – Budapesti Műszaki Egyetem – Vegyészmérnöki Kar, száma: 129/1981

okleveles biológus mérnök – Budapesti Műszaki Egyetem – Vegyészmérnöki Kar, számla 73/1983

okleveles környezetvédelmi szakmérnök – Budapesti Műszaki Egyetem – Vegyészmérnöki kar,

száma: 9627/1990.

Kamarai jogosultsága (kamarai nyilvántartási száma: 01-7997

VZ-TEL	vízimérnöki tervező, szennyvíztisztító telepek technológiája, víztisztítási és szennyvíztisztítási technológiák

Báger Milán – szakági mérnök, építőmérnök

építőmérnök – Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem – Építőmérnöki Kar – oklevél száma: BME-2515/2013

okleveles létesítménymérnök – Szent István Egyetem – Gépészmérnöki Kar, oklevél száma: GÉK-95/2015

Gajda Balázs – szakági mérnök, építőmérnök

építőmérnök – Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem – Építőmérnöki Kar – oklevél száma: BME-2809/2013

okleveles vízépítő mérnök – Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem – Építőmérnöki Kar – oklevél száma: BME-1098/2015

Csendes Gábor – szakági mérnök, földmérő mérnök

földmérő mérnök – Nyugat-magyarországi Egyetem Geoinformatikai Kar –

oklevél száma: NYME: 4/2006.

Ingatlanrendezői minősítés száma: 2204/2011.

Tasnádi Péter – szakági mérnök, gépészmérnök

gépészmérnök – Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (2005)

mérnök-közgazdász diploma – Budapesti Corvinus Egyetem, Gazdálkodástudományi kar

Kamarai jogosultsága (kamarai nyilvántartási száma: 01-13607):

GP-T –Gépészmérnöki (létesítményi és technológiai)

Bozók György – szakági mérnök, gépészmérnök

gépészmérnök - Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem – Gépészmérnöki kar

Kamarai jogosultsága (kamarai nyilvántartási száma: 01-14607/01-65708

GP-T	Gépészmérnöki tervező (létesítményi és technológiai)
ME-G	Építmények építménygépészeti munkáinak műszaki ellenőrzése
MV-ÉG	Építmények építménygépészeti munkáinak felelős műszaki vezetése

Köszönetet mondunk az üzemeltető szakembereinek, munkatársainak, akik közreműködésükkel és magas színvonalú munkájukkal támogatták a vagyonértékelés elvégzését!

Település	Megnevezés	Anyag	Átmérő	Hossz (fm)	Pótlási költség (Ft)	Állagmutató (%)	Vagyonérték (Ft)	Tulajdonos
SÁGVÁR	Gerinc vezetékszakasz	KG-PVC	200	13587,57	619630565	90	557667510	Ságvár Község Önkormányzata
SÁGVÁR	Gerinc vezetékszakasz	KPE	90	1698,55	43880687	90	39492618	Ságvár Község Önkormányzata
				15286,12	663511252		597160128	

TIKA_AZON	Település	Megnevezés	Elhelyezkedés	Létesítés éve	Pótlási költség (Ft)	Állagmutató (%)	Vagyonérték (Ft)	Tulajdonos
R-8-1-0-0-0	SÁGVÁR	S-1 szennyvíz átemelő	Dózsa Gy. u (HRSZ: 091)	2010	8364000	96	8043600	Ságvár Község Önkormányzata
R-8-5-0-0-0	SÁGVÁR	S-2 szennyvíz átemelő	Ady (HRSZ: 041)	2010	8364000	94	7864040	Ságvár Község Önkormányzata
R-8-6-0-0-0	SÁGVÁR	S-3 szennyvíz átemelő	Petőfi S. u. (HRSZ: 043)	2010	8421000	95	8036880	Ságvár Község Önkormányzata
R-8-7-0-0-0	SÁGVÁR	S-4 szennyvíz átemelő	Malom u. (HRSZ: 046/1)	2010	8364000	93	7799800	Ságvár Község Önkormányzata
					33513000		31744320	

TIKA_AZON	Település	Megnevezés	Elhelyezkedés	Létesítés éve	Pótlási költség (Ft)	Állagmutató (%)	Vagyonérték (Ft)	Tulajdonos
R-9-9-0-0-0	SÁGVÁR	Ságvár szennyvíztisztító telep	(HRSZ: 054/2.)	2010	490000	95	465500	Ságvár Község Önkormányzata
R-9-9-0-0-0	SÁGVÁR	Ságvár szennyvíztisztító telep	(HRSZ: 054/2.)	2014	6361200	95	6043140	Ságvár Község Önkormányzata
					6851200		6508640	

Azonosítás			Műszaki jellemzők	
TIKA_AZON	Település	Megnevezés	Létesítési év	Jellemzők
- Megnevezés : S-1 szennyvíz átemelő				
- Szakági bontás : Gépészeti és technológiai berendezések				
- Csoport név : Egyéb tartozékok				
R-8-1-1-8-12	SÁGVÁR	Egyéb tartozékok	2010	MegvezetőcsőKO 2"
- Csoport név : Nyomócsövek, idomok				
R-8-1-1-7-10	SÁGVÁR	Nyomócső	2010	KO cső DN 80 22 fm
R-8-1-1-7-11	SÁGVÁR	Ívidom KO	2010	DN 80 4 db
- Csoport név : Szivattyúk, egyéb gépészet				
R-8-1-1-5-6	SÁGVÁR	NP 3102.255 SH	2010	P=3,7kW
R-8-1-1-5-7	SÁGVÁR	NP 3102.255 SH	2010	P=3,7kW
R-8-1-1-5-8	SÁGVÁR	Biofilter	2010	Foba biofilter passzív
- Csoport név : Visszacsapók, tolózárak				
R-8-1-1-6-9	SÁGVÁR	Visszacsapók,	2010	Golyós
- Szakági bontás : Technológiai villamos + irányítás techn.munkák				
- Csoport név : Erősáram				
R-8-1-3-9-13	SÁGVÁR	Erősáramú	2010	Elosztók, kiselosztók,
- Csoport név : Irányítástechnika				
R-8-1-3-10-14	SÁGVÁR	Irányítástechnikai	2010	PLC hardver és
- Csoport név : Műszerezés				
R-8-1-3-11-15	SÁGVÁR	Műszerezés	2010	Szintmérő
- Szakági bontás : Építés-szerelési munkák				
- Csoport név : Fedlap				
R-8-1-2-4-5	SÁGVÁR	Nyitható bordáslemez	2010	KO bordáslemez
- Csoport név : Kerítés, kapu				
R-8-1-2-3-4	SÁGVÁR	műanyag bevonatos	2010	28 fm
- Csoport név : Szerelvényakna (téglalap)				
R-8-1-2-2-3	SÁGVÁR	Szerelvényakna	2010	1,8 x 1,8 x 1,8 m
- Csoport név : Átemelőakna fedlappal, födémmel				
R-8-1-2-1-1	SÁGVÁR	Átemelőakna	2010	DN 1,6m, Mélység: 5
R-8-1-2-1-2	SÁGVÁR	Födém	2010	DN 2,0m
- Megnevezés : S-2 szennyvíz átemelő				
- Szakági bontás : Gépészeti és technológiai berendezések				
- Csoport név : Egyéb tartozékok				
R-8-5-1-19-27	SÁGVÁR	Egyéb tartozékok	2010	MegvezetőcsőKO 2"
- Csoport név : Nyomócsövek, idomok				
R-8-5-1-18-25	SÁGVÁR	Nyomócső	2010	KO cső DN 80 22 fm

	R-8-5-1-18-26	SÁGVÁR	Ívidom KO	2010	DN 80 4 db
-	Csoport név : Szivattyúk, egyéb gépészet				
	R-8-5-1-16-21	SÁGVÁR	NP 3102.255 SH	2010	P=3,7kW
	R-8-5-1-16-22	SÁGVÁR	NP 3102.255 SH	2010	P=3,7kW
	R-8-5-1-16-23	SÁGVÁR	Biofilter	2010	Foba biofilter passzív
-	Csoport név : Visszacsapók, tolózárak				
	R-8-5-1-17-24	SÁGVÁR	Visszacsapók,	2010	Golyós
-	Szakági bontás : Technológiai villamos + irányítás techn.munkák				
-	Csoport név : Erősáram				
	R-8-5-3-20-28	SÁGVÁR	Erősáramú	2010	Elosztók, kiselosztók,
-	Csoport név : Irányítástechnika				
	R-8-5-3-21-29	SÁGVÁR	Irányítástechnikai	2010	PLC hardver és
-	Csoport név : Műszerezés				
	R-8-5-3-22-30	SÁGVÁR	Műszerezés	2010	Szintmérő
-	Szakági bontás : Építés-szerelési munkák				
-	Csoport név : Fedlap				
	R-8-5-2-15-20	SÁGVÁR	Nyitható bordáslemez	2010	KO bordáslemez
-	Csoport név : Kerítés, kapu				
	R-8-5-2-14-19	SÁGVÁR	műanyag bevonatos	2010	28 fm
-	Csoport név : Szerelvényakna (téglalap)				
	R-8-5-2-13-18	SÁGVÁR	Szerelvényakna	2010	1,8 x 1,8 x 1,8 m
-	Csoport név : Átemelőakna fedlappal, födémmel				
	R-8-5-2-12-16	SÁGVÁR	Átemelőakna	2010	DN 1,6m, Mélység:
	R-8-5-2-12-17	SÁGVÁR	Födém	2010	DN 2,0m
-	Megnevezés : S-3 szennyvíz átemelő				
-	Szakági bontás : Gépészeti és technológiai berendezések				
-	Csoport név : Egyéb tartozékok				
	R-8-6-1-30-42	SÁGVÁR	Egyéb tartozékok	2010	MegvezetőcsőKD 2"
-	Csoport név : Nyomócsövek, idomok				
	R-8-6-1-29-40	SÁGVÁR	Nyomócső	2010	KO cső DN 80 22 fm
	R-8-6-1-29-41	SÁGVÁR	Ívidom KO	2010	DN 80 4 db
-	Csoport név : Szivattyúk, egyéb gépészet				
	R-8-6-1-27-36	SÁGVÁR	NP 3102.255 SH	2010	P=3,7kW
	R-8-6-1-27-37	SÁGVÁR	NP 3102.255 SH	2010	P=3,7kW
	R-8-6-1-27-38	SÁGVÁR	Biofilter	2010	Foba biofilter passzív
-	Csoport név : Visszacsapók, tolózárak				
	R-8-6-1-28-39	SÁGVÁR	Visszacsapók,	2010	Golyós

- Szakági bontás : Technológiai villamos + irányítás techn.munkák
  - Csoport név : Erősáram

R-8-6-3-31-43	SÁGVÁR	Erősáramú	2010	Elosztók, kiselosztók,

  - Csoport név : Irányítástechnika

R-8-6-3-32-44	SÁGVÁR	Irányítástechnikai	2010	PLC hardver és

  - Csoport név : Műszerezés

R-8-6-3-33-45	SÁGVÁR	Műszerezés	2010	Szintmérő

- Szakági bontás : Építés-szerelési munkák
  - Csoport név : Fedlap

R-8-6-2-26-35	SÁGVÁR	Nyitható bordáslemez	2010	KO bordáslemez

  - Csoport név : Kerítés, kapu

R-8-6-2-25-34	SÁGVÁR	műanyag bevonatos	2010	34 fm

  - Csoport név : Szerelvényakna (téglalap)

R-8-6-2-24-33	SÁGVÁR	Szerelvényakna	2010	1,8 x 1,8 x 1,8 m

  - Csoport név : Átemelőakna fedlappal, födémmel

R-8-6-2-23-31	SÁGVÁR	Átemelőakna	2010	DN 1,6m, Mélység:
R-8-6-2-23-32	SÁGVÁR	Födém	2010	DN 2,0m

- Megnevezés : S-4 szennyvíz átemelő
  - Szakági bontás : Gépészeti és technológiai berendezések
    - Csoport név : Egyéb tartozékok

R-8-7-1-41-57	SÁGVÁR	Egyéb tartozékok	2010	MegvezetőcsőKO D 2"

    - Csoport név : Nyomócsövek, idomok

R-8-7-1-40-55	SÁGVÁR	Nyomócső	2010	KO cső DN 80 22 fm
R-8-7-1-40-56	SÁGVÁR	Ívidom KO	2010	DN 80 4 db

    - Csoport név : Szivattyúk, egyéb gépészet

R-8-7-1-38-51	SÁGVÁR	NP 3102.255 SH	2010	P=3,7kW
R-8-7-1-38-52	SÁGVÁR	NP 3102.255 SH	2010	P=3,7kW
R-8-7-1-38-53	SÁGVÁR	Biofilter	2010	Foba biofilter passzív

    - Csoport név : Visszacsapók, tolózárak

R-8-7-1-39-54	SÁGVÁR	Visszacsapók,	2010	Golyós

  - Szakági bontás : Technológiai villamos + irányítás techn.munkák
    - Csoport név : Erősáram

R-8-7-3-42-58	SÁGVÁR	Erősáramú	2010	Elosztók, kiselosztók,

    - Csoport név : Irányítástechnika

R-8-7-3-43-59	SÁGVÁR	Irányítástechnikai	2010	PLC hardver és

-	Csoport név : Műszerezés				
	R-8-7-3-44-60	SÁGVÁR	Műszerezés	2010	Szintmérő

-	Szakági bontás : Építés-szerelési munkák				
-	Csoport név : Fedlap				
	R-8-7-2-37-50	SÁGVÁR	Nyitható bordáslemez	2010	KO bordáslemez
-	Csoport név : Kerítés, kapu				
	R-8-7-2-36-49	SÁGVÁR	műanyag bevonatos	2010	28 fm
-	Csoport név : Szerelvényakna (téglalap)				
	R-8-7-2-35-48	SÁGVÁR	Szerelvényakna	2010	1,8 x 1,8 x 1,8 m
-	Csoport név : Átemelőakna fedlappal, födémmel				
	R-8-7-2-34-46	SÁGVÁR	Átemelőakna	2010	DN 1,6m, Mélység:
	R-8-7-2-34-47	SÁGVÁR	Födém	2010	DN 2,0m

	Állapot jellemzők			Gazdasági jellemzők	
Megjegyzés	Várható élettertam	Avultsági mutató (%)	Pótlás várható éve	Pótlási költség (Ft)	Vagyonérték (Ft)
	30	95	2044	312000	296400
				312000	296400
	50	97	2064	550000	533500
	30	97	2044	120000	116400
				670000	649900
	7	97	2022	1200000	1164000
	7	97	2022	1200000	1164000
	7	95	2022	250000	237500
				2650000	2565500
	10	95	2025	116000	110200
				116000	110200
				3748000	3622000
	20	97	2034	1500000	1455000
				1500000	1455000
	12	95	2026	350000	332500
				350000	332500
	10	95	2025	200000	190000
				200000	190000
				2050000	1977500
	50	97	2064	320000	310400
				320000	310400
	50	95	2063	266000	252700
				266000	252700
	50	95	2063	450000	427500
				450000	427500
	50	95	2063	1450000	1377500
	50	95	2063	80000	76000
				1530000	1453500
				2566000	2444100
				8364000	8043600
	30	97	2044	312000	302640
				312000	302640
	50	97	2064	550000	533500

	30	95	2044	120000	114000
				670000	647500
	7	95	2022	1200000	1140000
	7	95	2022	1200000	1140000
	7	95	2022	250000	237500
				2650000	2517500
	10	95	2025	116000	110200
				116000	110200
				3748000	3577840
	20	95	2034	1500000	1425000
				1500000	1425000
	12	95	2026	350000	332500
				350000	332500
	10	95	2025	200000	190000
				200000	190000
				2050000	1947500
	50	95	2063	320000	304000
				320000	304000
	50	95	2063	266000	252700
				266000	252700
	50	90	2060	450000	405000
				450000	405000
	50	90	2060	1450000	1305000
	50	90	2060	80000	72000
				1530000	1377000
				2566000	2338700
				8364000	7864040
	30	95	2044	312000	296400
				312000	296400
	50	95	2063	550000	522500
	30	95	2044	120000	114000
				670000	636500
	7	96	2022	1200000	1152000
	7	96	2022	1200000	1152000
	7	95	2022	250000	237500
				2650000	2541500
	10	95	2025	116000	110200

				116000	110200
				3748000	3584600
	20	95	2034	1500000	1425000
				1500000	1425000
	12	95	2026	350000	332500
				350000	332500
	10	96	2025	200000	192000
				200000	192000
				2050000	1949500
	50	96	2063	320000	307200
				320000	307200
	50	96	2063	323000	310080
				323000	310080
	50	96	2063	450000	432000
				450000	432000
	50	95	2063	1450000	1377500
	50	95	2063	80000	76000
				1530000	1453500
				2623000	2502780
				8421000	8036880
	30	95	2044	312000	296400
				312000	296400
	50	95	2063	550000	522500
	30	95	2044	120000	114000
				670000	636500
	7	92	2021	1200000	1104000
	7	92	2021	1200000	1104000
	7	90	2021	250000	225000
				2650000	2433000
	10	95	2025	116000	110200
				116000	110200
				3748000	3476100
	20	90	2033	1500000	1350000
				1500000	1350000
	12	96	2027	350000	336000

				350000	336000
	10	100	2025	200000	200000
				200000	200000
				2050000	1886000
	50	95	2063	320000	304000
				320000	304000
	50	95	2063	266000	252700
				266000	252700
	50	95	2063	450000	427500
				450000	427500
	50	95	2063	1450000	1377500
	50	95	2063	80000	76000
				1530000	1453500
				2566000	2437700
				8364000	7799800
				33513000	31744320

Egyéb jellemzők		
Tulajdonos	Tulajdoni arány (%)	KEOP beruházásból
Ságvár Község	100	Nem
Ságvár Község	100	Nem
Ságvár Község	100	Nem
Ságvár Község	100	Nem
Ságvár Község	100	Nem
Ságvár Község	100	Nem
Ságvár Község	100	Nem
Ságvár Község	100	Nem
Ságvár Község	100	Nem
Ságvár Község	100	Nem
Ságvár Község	100	Nem
Ságvár Község	100	Nem
Ságvár Község	100	Nem
Ságvár Község	100	Nem
Ságvár Község	100	Nem
Ságvár Község	100	Nem

Ságvár Község	100	Nem
Ságvár Község	100	Nem
Ságvár Község	100	Nem
Ságvár Község	100	Nem
Ságvár Község	100	Nem
Ságvár Község	100	Nem
Ságvár Község	100	Nem
Ságvár Község	100	Nem
Ságvár Község	100	Nem
Ságvár Község	100	Nem
Ságvár Község	100	Nem
Ságvár Község	100	Nem
Ságvár Község	100	Nem
Ságvár Község	100	Nem
Ságvár Község	100	Nem
Ságvár Község	100	Nem
Ságvár Község	100	Nem
Ságvár Község	100	Nem
Ságvár Község	100	Nem
Ságvár Község	100	Nem

Ságvár Község	100	Nem
Ságvár Község	100	Nem
Ságvár Község	100	Nem
Ságvár Község	100	Nem
Ságvár Község	100	Nem
Ságvár Község	100	Nem
Ságvár Község	100	Nem
Ságvár Község	100	Nem
Ságvár Község	100	Nem
Ságvár Község	100	Nem
Ságvár Község	100	Nem
Ságvár Község	100	Nem
Ságvár Község	100	Nem
Ságvár Község	100	Nem
Ságvár Község	100	Nem
Ságvár Község	100	Nem
Ságvár Község	100	Nem
Ságvár Község	100	Nem

Ságvár Község	100	Nem
Ságvár Község	100	Nem
Ságvár Község	100	Nem
Ságvár Község	100	Nem
Ságvár Község	100	Nem
Ságvár Község	100	Nem

Azonosítás			Műszaki jellemzők	
TIKA_AZON	Település	Megnevezés	Létesítési év	Jellemzők
- Megnevezés : Ságvár szennyvíztisztító telep				
- Szakági bontás : Gépészeti és technológiai berendezések				
- Csoport név : Biológiai műtárgyak				
R-9-9-1-62-104	SÁGVÁR	Merülőtárcsás biológiai tisztító berendezések dobszűrővel	2010	PMT típ. "Egyedi kialakítású: PP anyagú berendezés 2 db BDE 2600/1Z (2 x 5 korongcsoporos) és 2 db BDE 2400/24-R (2 x 3,5 korongcsoportos) típusú korongmodullal D= 2 m-es átmérőjű korongcsoportokkal Beépített kanalas recirkulációval Meghajtómotorokkal, tengellyel kompletten Hidraulikus kapacitás soronként: 2 x 9 m3/h 2 db. 1,5 kW és 2 db. 1,1 kW teljesítményű meghajtómotorral 1 db. 40 um dobszűrővel (fázisszétválasztás), Grundfos MS 402-SP2A-18 visszamosó szivattyúval"
R-9-9-1-62-105	SÁGVÁR	Vegyszeradagoló tartály 1. sz.	2010	egyedi típ. 300 literes
R-9-9-1-62-106	SÁGVÁR	Vegyszeradagoló tartály 2. sz.	2010	egyedi típ. 300 literes
R-9-9-1-62-108	SÁGVÁR	Vegyszeradagoló szivattyú 1. sz.	2010	Prominent BT4A 1602 típ. P=0,017 kW Q=2,1 l/h
R-9-9-1-62-109	SÁGVÁR	Vegyszeradagoló szivattyú 2. sz.	2010	Prominent BT4A 1602 típ. P=0,017 kW Q=2,1 l/h
- Csoport név : Előülepítés				
R-9-9-1-61-103	SÁGVÁR	Kétszintes ülepítő egyéb gépészet 1.sz.	2010	Iszapelvétel: 2 db DN100 kültérre telepített kézi tolózár
- Csoport név : Mechanikai tisztítás + átemelés				
R-9-9-1-60-99	SÁGVÁR	Dobszűrő	2014	IN-EKO IFBO típ. 100µm-es

	R-9-9-1-60-100	SÁGVÁR	Gépi rács-homokfogó	2010	IN-EKOMIX_I_ 10típ. P=1,3kW/Q =36m3/h 3 mm-es pálcaközzel, kiegészítő kézi ráccsal, kihordócsigával, vezérlőszekrénnyel szerelve
	R-9-9-1-60-101	SÁGVÁR	Házi átemelő akna szivattyú 1. sz.	2010	FlygtDX 35-5típ. P=0,55kW/Q =12m3/h/H =4,8m
	R-9-9-1-60-102	SÁGVÁR	Mechanikai tisztítás egyéb gépészet 1.sz.	2010	2 db DN80 kézi tolózár, 2 db. DN80 visszacsapószelep
-	Csoport név : Szagtalanítás				
	R-9-9-1-63-111	SÁGVÁR	Biofilter	2010	KROFTAKS-S 400 ANFtípus. Q=500m3/h H=2 m, D=2,4 m, elszívó ventillátorral, felületi permetezővel
-	Szakági bontás : Technológiai villamos + irányítás techn.munkák				
-	Csoport név : Erősáram				
	R-9-9-3-64-112	SÁGVÁR	Központi elosztószekrény üzemvitei épületben	2010	
	R-9-9-3-64-113	SÁGVÁR	Rácsgépház kapcsolószekrény	2010	
	R-9-9-3-64-114	SÁGVÁR	Térvilágítás	2010	2 db 5m kandelláber
	R-9-9-3-64-115	SÁGVÁR	Terepi kábelezés	2010	
	R-9-9-3-64-116	SÁGVÁR	Épületinstalláció	2010	
	R-9-9-3-64-117	SÁGVÁR	Érintésvédelem és villámvédelem	2010	
-	Csoport név : Irányítástechnika				
	R-9-9-3-65-118	SÁGVÁR	Vagyonvédelem	2010	riasztórendszer
	R-9-9-3-65-119	SÁGVÁR	Kommunikációs elosztó hadrverek és szoftverek	2010	PLC, helyi elérés nincsen, központi elérés biztosítva URHs rendszerrel
-	Csoport név : Műszerezés				
	R-9-9-3-66-120	SÁGVÁR	Műszerek 1. sz.	2010	1 db. indukciós mennyiségmérő tisztított szennyvíz, Siemens MAG 5100 W MAG 5000 elektronikával, DN80

- Szakági bontás : Építés-szerelési munkák
  - Csoport név : Biológiai tisztítás

R-9-9-2-57-77	SÁGVÁR	Biológiai tisztítóműtárgy betonalap	2010	vb. 56 m3 beton 30 cm vasbeton alaplemez

  - Csoport név : Előülepítés

R-9-9-2-56-76	SÁGVÁR	Kétszintes előülepítő	2010	vb. 7,6 x 3,2 x 6,1 m 60 m3 beton

  - Csoport név : Fertőtlenítés

R-9-9-2-58-78	SÁGVÁR	Fertőtlenítő labirint medence	2010	vb. 7,3 x 4,5 x 3,5 m 40 m3 beton

  - Csoport név : Udvartér

R-9-9-2-59-79	SÁGVÁR	Tisztított szennyvíz mennyiségmérő akna	2010	vb. 3 x 2 x 2,50 m 12,4 m3 beton
R-9-9-2-59-80	SÁGVÁR	Rácsgépház	2010	33 m2, könnyűszerkezetes, szendvicspanel oldalfalakkal
R-9-9-2-59-81	SÁGVÁR	Üzemviteli épület	2010	51 m2 téglaépület
R-9-9-2-59-82	SÁGVÁR	Belső közlekedőút	2010	300 m2 betonút + 50 m2 betonjárda
R-9-9-2-59-83	SÁGVÁR	Kerítés	2010	123 fm drótkerítés, 2 m-enként betonoszloppal, kétszárnyú kapu
R-9-9-2-59-84	SÁGVÁR	Udvartéri vezetékek 1. sz.	2010	d90 mm, 9,00 □ fm KPE vezeték
R-9-9-2-59-85	SÁGVÁR	Udvartéri vezetékek 2. sz.	2010	d200 mm, 25,00 fm KG-PVC vezeték
R-9-9-2-59-86	SÁGVÁR	Udvartéri vezetékek 3. sz.	2010	d63 mm, 20,00 fm KPE vezeték
R-9-9-2-59-87	SÁGVÁR	Udvartéri vezetékek 4. sz.	2010	d100 mm, 3,00 fm KG-PVC vezeték
R-9-9-2-59-88	SÁGVÁR	Udvartéri vezetékek 5. sz.	2010	d150 mm, 25,00 fm KG-PVC vezeték
R-9-9-2-59-89	SÁGVÁR	Udvartéri vezetékek 6. sz.	2010	d200 mm, 10,00 fm KG-PVC vezeték
R-9-9-2-59-90	SÁGVÁR	Udvartéri vezetékek 7. sz.	2010	d25 mm, 20,00 fm KO 33 vezeték
R-9-9-2-59-91	SÁGVÁR	Udvartéri vezetékek 8. sz.	2010	d150 mm, 26,00 fm KG-PVC vezeték
R-9-9-2-59-92	SÁGVÁR	Udvartéri vezetékek 9. sz.	2010	d100 mm, 15,00 fm KG-PVC vezeték
R-9-9-2-59-93	SÁGVÁR	Udvartéri vezetékek 10. sz.	2010	d25 mm, 34,00 fm KPE vezeték
R-9-9-2-59-94	SÁGVÁR	Udvartéri vezetékek 11. sz.	2010	d25 mm, 7,00 □ fm KPE vezeték
R-9-9-2-59-95	SÁGVÁR	Udvartéri vezetékek 12. sz.	2010	d50 mm, 6,00 □ fm KPE vezeték

R-9-9-2-59-96	SÁGVÁR	Udvartéri vezetékek 13. sz.	2010	d 25 mm 40,00 fm KPE vezeték	
R-9-9-2-59-97	SÁGVÁR	Udvartéri vezetékek 14. sz.	2010	d 150 mm 9,00 fm KG-PVC vezeték	
R-9-9-2-59-98	SÁGVÁR	Udvartéri vezetékek 15. sz.	2010	d 150 mm 7,00 fm KG-PVC vezeték	

	Állapot jellemzők			Gazdasági jellemzők	
Megjegyzés	Várható élettertam (év)	Avultsági mutató (%)	Pótlás várható éve (év)	Pótlási költség (Ft)	Vagyonérték (Ft)
	15	85	2028	0	0
	15	80	2027	0	0
	15	80	2027	0	0
	7	80	2021	0	0
	7	85	2021	0	0
				0	0
	10	90	2024	0	0
				0	0
	12	95	2026	6361200	6043140

	12	85	2025	0	0
	7	75	2020	0	0
	10	90	2024	0	0
				6361200	6043140
	15	85	2028	0	0
				0	0
				6361200	6043140
	20	90	2033	0	0
	20	95	2034	490000	465500
	20	90	2033	0	0
	30	83	2040	0	0
	20	75	2030	0	0
	30	83	2040	0	0
				490000	465500
	15	75	2026	0	0
	12	80	2025	0	0
				0	0
	10	80	2023	0	0
				0	0
				490000	465500

	50	90	2060	0	0
				0	0
	50	90	2060	0	0
				0	0
	50	90	2060	0	0
				0	0
	50	90	2060	0	0
	50	90	2060	0	0
	50	90	2060	0	0
	25	90	2038	0	0
	15	90	2029	0	0
	50	90	2060	0	0
	50	90	2060	0	0
	50	90	2060	0	0
	50	90	2060	0	0
	50	90	2060	0	0
	50	90	2060	0	0
	50	90	2060	0	0
	50	90	2060	0	0
	50	90	2060	0	0
	50	90	2060	0	0
	50	90	2060	0	0
	50	90	2060	0	0
	50	90	2060	0	0

	50	90	2060	0	0
	50	90	2060	0	0
	50	90	2060	0	0
				0	0
				0	0
				6851200	6508640
				6851200	6508640

Egyéb jellemzők		
Tulajdonos	Tulajdoni arány (%)	KEOP beruházásból
Ságvár Község Önkormányzata	100	Igen
Ságvár Község Önkormányzata	100	Igen
Ságvár Község Önkormányzata	100	Igen
Ságvár Község Önkormányzata	100	Igen
Ságvár Község Önkormányzata	100	Igen
Ságvár Község Önkormányzata	100	Igen
Ságvár Község Önkormányzata	100	Nem

Ságvár Község Önkormányzata	100	Igen
Ságvár Község Önkormányzata	100	Igen
Ságvár Község Önkormányzata	100	Igen
Ságvár Község Önkormányzata	100	Igen
Ságvár Község Önkormányzata	100	Igen
Ságvár Község Önkormányzata	100	Nem
Ságvár Község Önkormányzata	100	Igen
Ságvár Község Önkormányzata	100	Igen
Ságvár Község Önkormányzata	100	Igen
Ságvár Község Önkormányzata	100	Igen
Ságvár Község Önkormányzata	100	Igen
Ságvár Község Önkormányzata	100	Igen
Ságvár Község Önkormányzata	100	Igen

Ságvár Község Önkormányzata	100	Igen
Ságvár Község Önkormányzata	100	Igen
Ságvár Község Önkormányzata	100	Igen
Ságvár Község Önkormányzata	100	Igen
Ságvár Község Önkormányzata	100	Igen
Ságvár Község Önkormányzata	100	Igen
Ságvár Község Önkormányzata	100	Igen
Ságvár Község Önkormányzata	100	Igen
Ságvár Község Önkormányzata	100	Igen
Ságvár Község Önkormányzata	100	Igen
Ságvár Község Önkormányzata	100	Igen
Ságvár Község Önkormányzata	100	Igen
Ságvár Község Önkormányzata	100	Igen
Ságvár Község Önkormányzata	100	Igen
Ságvár Község Önkormányzata	100	Igen
Ságvár Község Önkormányzata	100	Igen
Ságvár Község Önkormányzata	100	Igen
Ságvár Község Önkormányzata	100	Igen
Ságvár Község Önkormányzata	100	Igen
Ságvár Község Önkormányzata	100	Igen

Ságvár Község Önkormányzata	100	Igen
Ságvár Község Önkormányzata	100	Igen
Ságvár Község Önkormányzata	100	Igen

AZONOSÍTÁS										MŰSZAKI JELLEMZŐK					
TIKA_AZON	CAD Azonosító	Település	Utca	EOV x1	EOV y1	EOV x2	EOV y2	Ágazat	Megnevezés	Rendszer	Anyag	Átmérő	Hossz (fm)	Fektetési mélység	Fektetés módja
H-6-414-2-0-0	VEZ-66622	SÁGVÁR	Újtelep II. utca	577475,99	167108,87	577372,69	166735,61	Szennyvíz	Gerinc vezetékszakasz	Gravitációs	KG-PVC	200	539,75	Mély (2,8 - 3,5)	Földben (normál)
H-6-415-2-0-0	VEZ-66626	SÁGVÁR	Újtelep I. utca	577615,96	167158,66	577475,99	167108,87	Szennyvíz	Gerinc vezetékszakasz	Gravitációs	KG-PVC	200	148,56	Normál (2,8 m-ig)	Földben (normál)
H-6-416-2-0-0	VEZ-554178	SÁGVÁR	Újtelep I. utca	577591,54	166794,6	577475,99	167108,87	Szennyvíz	Gerinc vezetékszakasz	Gravitációs	KG-PVC	200	334,84	Normál (2,8 m-ig)	Földben (normál)
H-6-417-2-0-0	VEZ-66640	SÁGVÁR	Fő utca	577659,78	167039,84	577615,96	167158,66	Szennyvíz	Gerinc vezetékszakasz	Gravitációs	KG-PVC	200	126,64	Mély (2,8 - 3,5)	Földben (normál)
H-6-418-2-0-0	VEZ-554184	SÁGVÁR	Fő utca	577817,09	166498,19	577659,78	167039,84	Szennyvíz	Gerinc vezetékszakasz	Gravitációs	KG-PVC	200	565,09	Mély (2,8 - 3,5)	Földben (normál)
H-6-419-2-0-0	VEZ-66628	SÁGVÁR	Újtelep III. utca	577853,23	167117,79	577659,78	167039,84	Szennyvíz	Gerinc vezetékszakasz	Gravitációs	KG-PVC	200	208,57	Normál (2,8 m-ig)	Földben (normál)
H-6-420-2-0-0	VEZ-66630	SÁGVÁR	Újtelep III. utca	578096,45	166516,72	577853,23	167117,79	Szennyvíz	Gerinc vezetékszakasz	Gravitációs	KG-PVC	200	650,48	Normál (2,8 m-ig)	Földben (normál)
H-6-421-2-0-0	VEZ-554179	SÁGVÁR	Újtelep I. utca	577706,3	166478,78	577591,54	166794,6	Szennyvíz	Gerinc vezetékszakasz	Gravitációs	KG-PVC	200	336,03	Normál (2,8 m-ig)	Földben (normál)
H-6-422-2-0-0	VEZ-66624	SÁGVÁR	Újtelep I. utca	577379,41	166715,27	577591,54	166794,6	Szennyvíz	Gerinc vezetékszakasz	Gravitációs	KG-PVC	200	226,48	Normál (2,8 m-ig)	Földben (normál)
H-6-423-2-0-0	VEZ-554180	SÁGVÁR	Újtelep II. utca	577379,41	166715,27	577503,32	166373,72	Szennyvíz	Gerinc vezetékszakasz	Gravitációs	KG-PVC	200	363,34	Mély (2,8 - 3,5)	Földben (normál)
H-6-424-2-0-0	VEZ-66632	SÁGVÁR	Gesztenye utca	577401,9	166382,74	577165,97	166203,92	Szennyvíz	Gerinc vezetékszakasz	Gravitációs	KG-PVC	200	363,67	Normál (2,8 m-ig)	Földben (normál)
H-6-425-2-0-0	VEZ-66636	SÁGVÁR	Sport utca	577426,98	166315,02	577401,9	166382,74	Szennyvíz	Gerinc vezetékszakasz	Gravitációs	KG-PVC	200	72,21	Mély (2,8 - 3,5)	Földben (normál)
H-6-426-2-0-0	VEZ-66638	SÁGVÁR	Sport utca	577426,98	166315,02	577817,09	166498,19	Szennyvíz	Gerinc vezetékszakasz	Gravitációs	KG-PVC	200	436,27	Mély (2,8 - 3,5)	Földben (normál)
H-6-427-2-0-0	VEZ-554185	SÁGVÁR	Fő utca	577834,81	166371,5	577823,67	166446,87	Szennyvíz	Gerinc vezetékszakasz	Gravitációs	KG-PVC	200	76,19	Mély (2,8 - 3,5)	Földben (normál)
H-6-428-2-0-0	VEZ-554199	SÁGVÁR	Rákóczi Ferenc utca	577684,3	166246,79	577834,81	166371,5	Szennyvíz	Gerinc vezetékszakasz	Gravitációs	KG-PVC	200	208,71	Normál (2,8 m-ig)	Földben (normál)
H-6-429-2-0-0	VEZ-66644	SÁGVÁR	Rákóczi Ferenc utca	577524,08	166175,78	577684,3	166246,79	Szennyvíz	Gerinc vezetékszakasz	Gravitációs	KG-PVC	200	175,25	Normál (2,8 m-ig)	Földben (normál)
H-6-430-2-0-0	VEZ-66664	SÁGVÁR	Rákóczi Ferenc utca	577684,3	166246,79	577701,06	166199,49	Szennyvíz	Gerinc vezetékszakasz	Gravitációs	KG-PVC	200	50,18	Normál (2,8 m-ig)	Földben (normál)
H-6-431-2-0-0	VEZ-554197	SÁGVÁR	Rákóczi Ferenc utca	577212,97	166096,73	577524,08	166175,78	Szennyvíz	Gerinc vezetékszakasz	Gravitációs	KG-PVC	200	328,19	Normál (2,8 m-ig)	Földben (normál)
H-6-432-2-0-0	VEZ-66680	SÁGVÁR	Dózsa György utca	577524,08	166175,78	577631,17	165904,69	Szennyvíz	Gerinc vezetékszakasz	Gravitációs	KG-PVC	200	291,48	Normál (2,8 m-ig)	Földben (normál)
H-6-433-2-0-0	VEZ-66666	SÁGVÁR	Ádándi utca	578096,45	166516,72	577834,81	166371,5	Szennyvíz	Gerinc vezetékszakasz	Gravitációs	KG-PVC	200	302,44	Normál (2,8 m-ig)	Földben (normál)
H-6-434-2-0-0	VEZ-554205	SÁGVÁR	Ádándi utca	578096,45	166516,72	578252,27	166577,91	Szennyvíz	Gerinc vezetékszakasz	Gravitációs	KG-PVC	200	167,49	Normál (2,8 m-ig)	Földben (normál)
H-6-435-2-0-0	VEZ-554206	SÁGVÁR	Ádándi utca	578649,31	166707,5	578279,64	166578,76	Szennyvíz	Gerinc vezetékszakasz	Gravitációs	KG-PVC	200	392,13	Normál (2,8 m-ig)	Földben (normál)
H-6-436-2-0-0	VEZ-554204	SÁGVÁR	Ady Endre utca	578252,27	166577,91	578318,03	166418,55	Szennyvíz	Gerinc vezetékszakasz	Gravitációs	KG-PVC	200	175,1	Normál (2,8 m-ig)	Földben (normál)
H-6-437-2-0-0	VEZ-66678	SÁGVÁR	Ady Endre utca	578697,44	166573,7	578649,31	166707,5	Szennyvíz	Gerinc vezetékszakasz	Gravitációs	KG-PVC	200	142,2	Normál (2,8 m-ig)	Földben (normál)
H-6-438-2-0-0	VEZ-554203	SÁGVÁR	Ady Endre utca	578593,48	166532,64	578697,44	166573,7	Szennyvíz	Gerinc vezetékszakasz	Gravitációs	KG-PVC	200	113,02	Normál (2,8 m-ig)	Földben (normál)
H-6-439-2-0-0	VEZ-554202	SÁGVÁR	Ady Endre utca	578318,03	166418,55	578593,48	166532,64	Szennyvíz	Gerinc vezetékszakasz	Gravitációs	KG-PVC	200	306,55	Normál (2,8 m-ig)	Földben (normál)
H-6-440-2-0-0	VEZ-554201	SÁGVÁR	Ady Endre utca	578078,18	166316,64	578318,03	166418,55	Szennyvíz	Gerinc vezetékszakasz	Gravitációs	KG-PVC	200	264,23	Normál (2,8 m-ig)	Földben (normál)
H-6-441-2-0-0	VEZ-554210	SÁGVÁR	Jókai Mór utca	578090,85	166254,92	578078,18	166316,64	Szennyvíz	Gerinc vezetékszakasz	Gravitációs	KG-PVC	200	63,01	Normál (2,8 m-ig)	Földben (normál)
H-6-442-2-0-0	VEZ-554200	SÁGVÁR	Ady Endre utca	578078,18	166316,64	577853,71	166268,22	Szennyvíz	Gerinc vezetékszakasz	Gravitációs	KG-PVC	200	230,05	Normál (2,8 m-ig)	Földben (normál)
H-6-443-2-0-0	VEZ-554186	SÁGVÁR	Fő utca	577853,71	166268,22	577862,78	166233,31	Szennyvíz	Gerinc vezetékszakasz	Gravitációs	KG-PVC	200	36,07	Mély (2,8 - 3,5)	Földben (normál)
H-6-444-2-0-0	VEZ-66672	SÁGVÁR	Ady Endre utca	577853,71	166268,22	577790,51	166249,73	Szennyvíz	Gerinc vezetékszakasz	Gravitációs	KG-PVC	200	65,85	Normál (2,8 m-ig)	Földben (normál)
H-6-445-2-0-0	VEZ-66642	SÁGVÁR	Deák Ferenc utca	577790,51	166249,73	577810,91	166113,65	Szennyvíz	Gerinc vezetékszakasz	Gravitációs	KG-PVC	200	138,03	Normál (2,8 m-ig)	Földben (normál)
H-6-446-2-0-0	VEZ-554187	SÁGVÁR	Fő utca	577873,31	166198,29	577947,21	166015,44	Szennyvíz	Gerinc vezetékszakasz	Gravitációs	KG-PVC	200	197,32	Mély (2,8 - 3,5)	Földben (normál)
H-6-447-2-0-0	VEZ-66658	SÁGVÁR	Deák Ferenc utca	577876,72	165991,06	577818,88	166089,23	Szennyvíz	Gerinc vezetékszakasz	Gravitációs	KG-PVC	200	114,22	Normál (2,8 m-ig)	Földben (normál)
H-6-448-2-0-0	VEZ-66668	SÁGVÁR	Jókai Mór utca	578095,78	166237,8	578154,13	166083,7	Szennyvíz	Gerinc vezetékszakasz	Gravitációs	KG-PVC	200	165,08	Normál (2,8 m-ig)	Földben (normál)
H-6-449-2-0-0	VEZ-66662	SÁGVÁR	Petőfi Sándor utca	578480,24	166211,15	578564,68	166182,77	Szennyvíz	Gerinc vezetékszakasz	Gravitációs	KG-PVC	200	100,73	Mély (2,8 - 3,5)	Földben (normál)
H-6-450-2-0-0	VEZ-554250	SÁGVÁR	Petőfi Sándor utca	578295,95	166110,29	578431,65	166201,17	Szennyvíz	Gerinc vezetékszakasz	Gravitációs	KG-PVC	200	169,21	Mély (2,8 - 3,5)	Földben (normál)
H-6-451-2-0-0	VEZ-66656	SÁGVÁR	Petőfi Sándor utca	578295,95	166110,29	578344,9	166053,85	Szennyvíz	Gerinc vezetékszakasz	Gravitációs	KG-PVC	200	74,86	Mély (2,8 - 3,5)	Földben (normál)

H-6-452-2-0-0	VEZ-554249	SÁGVÁR	Petőfi Sándor utca	578154,13	166083,7	578295,95	166110,29	Szennyvíz	Gerinc vezetékszakasz	Gravitációs	KG-PVC	200	144,33	Mély (2,8 - 3,5)	Földben (normál)
H-6-453-2-0-0	VEZ-554247	SÁGVÁR	Petőfi Sándor utca	577947,21	166015,44	578154,13	166083,7	Szennyvíz	Gerinc vezetékszakasz	Gravitációs	KG-PVC	200	218,41	Mély (2,8 - 3,5)	Földben (normál)
H-6-454-2-0-0	VEZ-554245	SÁGVÁR	Petőfi Sándor utca	577876,72	165991,06	577947,21	166015,44	Szennyvíz	Gerinc vezetékszakasz	Gravitációs	KG-PVC	200	74,59	Mély (2,8 - 3,5)	Földben (normál)
H-6-455-2-0-0	VEZ-554242	SÁGVÁR	Petőfi Sándor utca	577541,72	165787,44	577876,72	165991,06	Szennyvíz	Gerinc vezetékszakasz	Gravitációs	KG-PVC	200	402,28	Mély (2,8 - 3,5)	Földben (normál)
H-6-456-2-0-0	VEZ-66654	SÁGVÁR	Petőfi Sándor utca	577541,72	165787,44	577513,82	165760,19	Szennyvíz	Gerinc vezetékszakasz	Gravitációs	KG-PVC	200	39	Mély (2,8 - 3,5)	Földben (normál)
H-6-457-2-0-0	VEZ-554221	SÁGVÁR	Rózsa utca	577489,25	165911,94	577541,72	165787,44	Szennyvíz	Gerinc vezetékszakasz	Gravitációs	KG-PVC	200	135,69	Mély (2,8 - 3,5)	Földben (normál)
H-6-458-2-0-0	VEZ-554218	SÁGVÁR	Rózsa utca	577442,69	166031,36	577489,25	165911,94	Szennyvíz	Gerinc vezetékszakasz	Gravitációs	KG-PVC	200	128,18	Mély (2,8 - 3,5)	Földben (normál)
H-6-459-2-0-0	VEZ-66648	SÁGVÁR	Rózsa utca	577423,82	166079,3	577442,69	166031,36	Szennyvíz	Gerinc vezetékszakasz	Gravitációs	KG-PVC	200	51,52	Mély (2,8 - 3,5)	Földben (normál)
H-6-460-2-0-0	VEZ-66676	SÁGVÁR	Árvácska utca	577267,18	165961,89	577442,69	166031,36	Szennyvíz	Gerinc vezetékszakasz	Gravitációs	KG-PVC	200	188,76	Normál (2,8 m-ig)	Földben (normál)
H-6-461-2-0-0	VEZ-66646	SÁGVÁR	Viola utca	577267,18	165961,89	577252,35	165986,47	Szennyvíz	Gerinc vezetékszakasz	Gravitációs	KG-PVC	200	28,71	Normál (2,8 m-ig)	Földben (normál)
H-6-462-2-0-0	VEZ-554224	SÁGVÁR	Viola utca	577329,12	165864,23	577267,18	165961,89	Szennyvíz	Gerinc vezetékszakasz	Gravitációs	KG-PVC	200	115,65	Normál (2,8 m-ig)	Földben (normál)
H-6-463-2-0-0	VEZ-554230	SÁGVÁR	Orgona utca	577336,94	165851,68	577489,25	165911,94	Szennyvíz	Gerinc vezetékszakasz	Gravitációs	KG-PVC	200	163,8	Mély (2,8 - 3,5)	Földben (normál)
H-6-464-2-0-0	VEZ-554226	SÁGVÁR	Viola utca	577375,12	165790,96	577336,94	165851,68	Szennyvíz	Gerinc vezetékszakasz	Gravitációs	KG-PVC	200	71,73	Normál (2,8 m-ig)	Földben (normál)
H-6-465-2-0-0	VEZ-554233	SÁGVÁR	Dózsa György utca	577698,94	165517,34	577652,12	165837,49	Szennyvíz	Gerinc vezetékszakasz	Gravitációs	KG-PVC	200	323,56	Normál (2,8 m-ig)	Földben (normál)
H-6-466-2-0-0	VEZ-554188	SÁGVÁR	Fő utca	578042,63	165805,79	577968,45	165973,98	Szennyvíz	Gerinc vezetékszakasz	Gravitációs	KG-PVC	200	183,83	Mély (2,8 - 3,5)	Földben (normál)
H-6-467-2-0-0	VEZ-554198	SÁGVÁR	Dr.Sziládi Áron utca	577819,53	165879,74	577870,67	165679,51	Szennyvíz	Gerinc vezetékszakasz	Gravitációs	KG-PVC	200	207,4	Normál (2,8 m-ig)	Földben (normál)
H-6-468-2-0-0	VEZ-66682	SÁGVÁR	Széchenyi István utca	577742,39	165662,14	577870,67	165679,51	Szennyvíz	Gerinc vezetékszakasz	Gravitációs	KG-PVC	200	129,45	Normál (2,8 m-ig)	Földben (normál)
H-6-469-2-0-0	VEZ-554254	SÁGVÁR	Dr.Sziládi Áron utca	577870,67	165679,51	577889,37	165548,17	Szennyvíz	Gerinc vezetékszakasz	Gravitációs	KG-PVC	200	132,68	Normál (2,8 m-ig)	Földben (normál)
H-6-470-2-0-0	VEZ-66698	SÁGVÁR	Kossuth Lajos utca	577889,37	165548,17	577698,94	165517,34	Szennyvíz	Gerinc vezetékszakasz	Gravitációs	KG-PVC	200	192,91	Normál (2,8 m-ig)	Földben (normál)
H-6-471-2-0-0	VEZ-554270	SÁGVÁR	Kossuth Lajos utca	577889,37	165548,17	578044,7	165575,7	Szennyvíz	Gerinc vezetékszakasz	Gravitációs	KG-PVC	200	157,76	Normál (2,8 m-ig)	Földben (normál)
H-6-472-2-0-0	VEZ-554213	SÁGVÁR	József A. utca	578044,7	165575,7	578042,88	165690,13	Szennyvíz	Gerinc vezetékszakasz	Gravitációs	KG-PVC	200	114,47	Normál (2,8 m-ig)	Földben (normál)
H-6-473-2-0-0	VEZ-554271	SÁGVÁR	Kossuth Lajos utca	578044,7	165575,7	578143,56	165591,84	Szennyvíz	Gerinc vezetékszakasz	Gravitációs	KG-PVC	200	100,23	Normál (2,8 m-ig)	Földben (normál)
H-6-474-2-0-0	VEZ-554272	SÁGVÁR	Kossuth Lajos utca	578143,56	165591,84	578228,59	165595,35	Szennyvíz	Gerinc vezetékszakasz	Gravitációs	KG-PVC	200	85,1	Normál (2,8 m-ig)	Földben (normál)
H-6-475-2-0-0	VEZ-66696	SÁGVÁR	Aradi Vértanuk útja	578143,56	165591,84	578101,74	165706,84	Szennyvíz	Gerinc vezetékszakasz	Gravitációs	KG-PVC	200	122,38	Normál (2,8 m-ig)	Földben (normál)
H-6-476-2-0-0	VEZ-554212	SÁGVÁR	József A. utca	578038,72	165716,34	578019,99	165796,19	Szennyvíz	Gerinc vezetékszakasz	Gravitációs	KG-PVC	200	82,08	Normál (2,8 m-ig)	Földben (normál)
H-6-477-2-0-0	VEZ-66688	SÁGVÁR	József A. utca	578013,73	165828,26	578019,99	165796,19	Szennyvíz	Gerinc vezetékszakasz	Gravitációs	KG-PVC	200	34,07	Normál (2,8 m-ig)	Földben (normál)
H-6-478-2-0-0	VEZ-554211	SÁGVÁR	József A. utca	578019,99	165796,19	578042,63	165805,79	Szennyvíz	Gerinc vezetékszakasz	Gravitációs	KG-PVC	200	24,59	Normál (2,8 m-ig)	Földben (normál)
H-6-479-2-0-0	VEZ-554192	SÁGVÁR	Fő utca	578170,18	165724,9	578042,63	165805,79	Szennyvíz	Gerinc vezetékszakasz	Gravitációs	KG-PVC	200	179,47	Mély (2,8 - 3,5)	Földben (normál)
H-6-480-2-0-0	VEZ-66692	SÁGVÁR	Úttörő utca	578332,68	165741,84	578170,18	165724,9	Szennyvíz	Gerinc vezetékszakasz	Gravitációs	KG-PVC	200	164,03	Normál (2,8 m-ig)	Földben (normál)
H-6-481-2-0-0	VEZ-554193	SÁGVÁR	Fő utca	578183,53	165693,91	578302,84	165638,72	Szennyvíz	Gerinc vezetékszakasz	Gravitációs	KG-PVC	200	131,54	Mély (2,8 - 3,5)	Földben (normál)
H-6-482-2-0-0	VEZ-66700	SÁGVÁR	Malom utca	578359,51	165666,84	578332,68	165741,84	Szennyvíz	Gerinc vezetékszakasz	Gravitációs	KG-PVC	200	79,72	Normál (2,8 m-ig)	Földben (normál)
H-6-483-2-0-0	VEZ-554194	SÁGVÁR	Kossuth Lajos utca	578302,84	165638,72	578359,51	165666,84	Szennyvíz	Gerinc vezetékszakasz	Gravitációs	KG-PVC	200	69,38	Normál (2,8 m-ig)	Földben (normál)
H-6-484-2-0-0	VEZ-554273	SÁGVÁR	Kossuth Lajos utca	578302,84	165638,72	578228,59	165595,35	Szennyvíz	Gerinc vezetékszakasz	Gravitációs	KG-PVC	200	86,37	Normál (2,8 m-ig)	Földben (normál)
H-6-485-2-0-0	VEZ-66576	SÁGVÁR	Fő utca	578359,51	165666,84	578496,49	165604,75	Szennyvíz	Gerinc vezetékszakasz	Gravitációs	KG-PVC	200	201,42	Mély (2,8 - 3,5)	Földben (normál)
H-6-486-2-0-0	VEZ-554274	SÁGVÁR	Kossuth Lajos utca	578228,59	165595,35	578258,78	165565,65	Szennyvíz	Gerinc vezetékszakasz	Gravitációs	KG-PVC	200	42,51	Normál (2,8 m-ig)	Földben (normál)
H-6-487-2-0-0	VEZ-554236	SÁGVÁR	Dózsa György utca	577741,82	165251,6	577709,13	165500,41	Szennyvíz	Gerinc vezetékszakasz	Gravitációs	KG-PVC	200	260,45	Normál (2,8 m-ig)	Földben (normál)
H-6-488-2-0-0	VEZ-66674	SÁGVÁR	Ady Endre utca	578078,76	166316,26	578591,11	166525,44	Szennyvíz	Gerinc vezetékszakasz	Nyomás alatti	KPE	90	570,13	Normál (2,8 m-ig)	Földben (normál)
H-6-489-2-0-0	VEZ-66670	SÁGVÁR	Jókai Mór utca	578095,78	166237,8	578078,76	166316,26	Szennyvíz	Gerinc vezetékszakasz	Nyomás alatti	KPE	90	80,3	Normál (2,8 m-ig)	Földben (normál)
H-6-490-2-0-0	VEZ-66660	SÁGVÁR	Petőfi Sándor utca	578435,58	166204,32	578578,83	166174,51	Szennyvíz	Gerinc vezetékszakasz	Nyomás alatti	KPE	90	167,59	Mély (2,8 - 3,5)	Földben (normál)
H-6-491-2-0-0	VEZ-554253	SÁGVÁR	Petőfi Sándor utca	578488,75	166205,84	578578,3	166172,53	Szennyvíz	Gerinc vezetékszakasz	Nyomás alatti	KPE	90	105,88	Mély (2,8 - 3,5)	Földben (normál)

H-6-492-2-0-0	VEZ-554259	SÁGVÁR	Malom utca	578340,79	165747,59	578488,75	166205,84	Szennyvíz	Gerinc vezetékszakasz	Nyomás alatti	KPE	90	497,95	Normál (2,8 m-ig)	Földben (normál)
H-6-493-2-0-0	VEZ-66684	SÁGVÁR	Dózsa György utca	577744,02	165254,82	577698,94	165517,34	Szennyvíz	Gerinc vezetékszakasz	Nyomás alatti	KPE	90	276,7	Normál (2,8 m-ig)	Földben (normál)
													15286,12		

			ÁLLAPOT JELLEMZŐK				GAZDASÁGI JELLEMZŐK							EGYÉB JELLEMZŐK		
Talajminőség	Úthelyreállítás	Víztelenítés	Üzembe helyezés	Várható élettartam	Állagmutató (%)	Pótlási év	Helyettesítő anyag	Helyettesítő méret	Fajlagos ár korrekciókkal (Ft)	Pótlási költség (Ft)	Tulajdoni arány (%)	Pótlási költség tulajdoni arányban (Ft)	Vagyonérték (Ft)	Tulajdonos	KEOP beruházásból	Egyéb azonosító
I. - III. talajosztály	Sávos helyreállítás (D150-200)	Nincs	2010	50	90	2060	KG-PVC Kör	200	48380	26113105	100	26113105	23501795	Ságvár Község Önkormányzata	Nem	
I. - III. talajosztály	Sávos helyreállítás (D150-200)	Nincs	2010	50	90	2060	KG-PVC Kör	200	44080	6548525	100	6548525	5893673	Ságvár Község Önkormányzata	Nem	
I. - III. talajosztály	Sávos helyreállítás (D150-200)	Nincs	2010	50	90	2060	KG-PVC Kör	200	44080	14759747	100	14759747	13283772	Ságvár Község Önkormányzata	Nem	
I. - III. talajosztály	Sávos helyreállítás (D150-200)	Nincs	2010	50	90	2060	KG-PVC Kör	200	48380	6126843	100	6126843	5514159	Ságvár Község Önkormányzata	Nem	
I. - III. talajosztály	Sávos helyreállítás (D150-200)	Nincs	2010	50	90	2060	KG-PVC Kör	200	48380	27339054	100	27339054	24605149	Ságvár Község Önkormányzata	Nem	
I. - III. talajosztály	Sávos helyreállítás (D150-200)	Nincs	2010	50	90	2060	KG-PVC Kör	200	44080	9193766	100	9193766	8274389	Ságvár Község Önkormányzata	Nem	
I. - III. talajosztály	Sávos helyreállítás (D150-200)	Nincs	2010	50	90	2060	KG-PVC Kör	200	44080	28673158	100	28673158	25805842	Ságvár Község Önkormányzata	Nem	
I. - III. talajosztály	Sávos helyreállítás (D150-200)	Nincs	2010	50	90	2060	KG-PVC Kör	200	44080	14812202	100	14812202	13330982	Ságvár Község Önkormányzata	Nem	
I. - III. talajosztály	Sávos helyreállítás (D150-200)	Nincs	2010	50	90	2060	KG-PVC Kör	200	44080	9983238	100	9983238	8984914	Ságvár Község Önkormányzata	Nem	
I. - III. talajosztály	Sávos helyreállítás (D150-200)	Nincs	2010	50	90	2060	KG-PVC Kör	200	48380	17578389	100	17578389	15820550	Ságvár Község Önkormányzata	Nem	
I. - III. talajosztály	Sávos helyreállítás (D150-200)	Nincs	2010	50	90	2060	KG-PVC Kör	200	44080	16030574	100	16030574	14427517	Ságvár Község Önkormányzata	Nem	
I. - III. talajosztály	Sávos helyreállítás (D150-200)	Nincs	2010	50	90	2060	KG-PVC Kör	200	48380	3493520	100	3493520	3144168	Ságvár Község Önkormányzata	Nem	
I. - III. talajosztály	Sávos helyreállítás (D150-200)	Nincs	2010	50	90	2060	KG-PVC Kör	200	48380	21106743	100	21106743	18996069	Ságvár Község Önkormányzata	Nem	
I. - III. talajosztály	Sávos helyreállítás (D150-200)	Nincs	2010	50	90	2060	KG-PVC Kör	200	48380	3686072	100	3686072	3317465	Ságvár Község Önkormányzata	Nem	
I. - III. talajosztály	Sávos helyreállítás (D150-200)	Nincs	2010	50	90	2060	KG-PVC Kör	200	44080	9199937	100	9199937	8279943	Ságvár Község Önkormányzata	Nem	
I. - III. talajosztály	Sávos helyreállítás (D150-200)	Nincs	2010	50	90	2060	KG-PVC Kör	200	44080	7725020	100	7725020	6952518	Ságvár Község Önkormányzata	Nem	
I. - III. talajosztály	Sávos helyreállítás (D150-200)	Nincs	2010	50	90	2060	KG-PVC Kör	200	44080	2211934	100	2211934	1990741	Ságvár Község Önkormányzata	Nem	
I. - III. talajosztály	Sávos helyreállítás (D150-200)	Nincs	2010	50	90	2060	KG-PVC Kör	200	44080	14466615	100	14466615	13019954	Ságvár Község Önkormányzata	Nem	
I. - III. talajosztály	Sávos helyreállítás (D150-200)	Nincs	2010	50	90	2060	KG-PVC Kör	200	44080	12848438	100	12848438	11563594	Ságvár Község Önkormányzata	Nem	
I. - III. talajosztály	Sávos helyreállítás (D150-200)	Nincs	2010	50	90	2060	KG-PVC Kör	200	44080	13331555	100	13331555	11998400	Ságvár Község Önkormányzata	Nem	
I. - III. talajosztály	Sávos helyreállítás (D150-200)	Nincs	2010	50	90	2060	KG-PVC Kör	200	44080	7382959	100	7382959	6644663	Ságvár Község Önkormányzata	Nem	
I. - III. talajosztály	Sávos helyreállítás (D150-200)	Nincs	2010	50	90	2060	KG-PVC Kör	200	44080	17285090	100	17285090	15556581	Ságvár Község Önkormányzata	Nem	
I. - III. talajosztály	Sávos helyreállítás (D150-200)	Nincs	2010	50	90	2060	KG-PVC Kör	200	44080	7718408	100	7718408	6946567	Ságvár Község Önkormányzata	Nem	
I. - III. talajosztály	Sávos helyreállítás (D150-200)	Nincs	2010	50	90	2060	KG-PVC Kör	200	44080	6268176	100	6268176	5641358	Ságvár Község Önkormányzata	Nem	
I. - III. talajosztály	Sávos helyreállítás (D150-200)	Nincs	2010	50	90	2060	KG-PVC Kör	200	44080	4981922	100	4981922	4483730	Ságvár Község Önkormányzata	Nem	
I. - III. talajosztály	Sávos helyreállítás (D150-200)	Nincs	2010	50	90	2060	KG-PVC Kör	200	44080	13512724	100	13512724	12161452	Ságvár Község Önkormányzata	Nem	
I. - III. talajosztály	Sávos helyreállítás (D150-200)	Nincs	2010	50	90	2060	KG-PVC Kör	200	44080	11647258	100	11647258	10482532	Ságvár Község Önkormányzata	Nem	
I. - III. talajosztály	Sávos helyreállítás (D150-200)	Nincs	2010	50	90	2060	KG-PVC Kör	200	44080	2777481	100	2777481	2499733	Ságvár Község Önkormányzata	Nem	
I. - III. talajosztály	Sávos helyreállítás (D150-200)	Nincs	2010	50	90	2060	KG-PVC Kör	200	44080	10140604	100	10140604	9126544	Ságvár Község Önkormányzata	Nem	
I. - III. talajosztály	Sávos helyreállítás (D150-200)	Nincs	2010	50	90	2060	KG-PVC Kör	200	48380	1745067	100	1745067	1570560	Ságvár Község Önkormányzata	Nem	
I. - III. talajosztály	Sávos helyreállítás (D150-200)	Nincs	2010	50	90	2060	KG-PVC Kör	200	44080	2902668	100	2902668	2612401	Ságvár Község Önkormányzata	Nem	
I. - III. talajosztály	Sávos helyreállítás (D150-200)	Nincs	2010	50	90	2060	KG-PVC Kör	200	44080	6084362	100	6084362	5475926	Ságvár Község Önkormányzata	Nem	
I. - III. talajosztály	Sávos helyreállítás (D150-200)	Nincs	2010	50	90	2060	KG-PVC Kör	200	48380	9546342	100	9546342	8591708	Ságvár Község Önkormányzata	Nem	
I. - III. talajosztály	Sávos helyreállítás (D150-200)	Nincs	2010	50	90	2060	KG-PVC Kör	200	44080	5034818	100	5034818	4531336	Ságvár Község Önkormányzata	Nem	
I. - III. talajosztály	Sávos helyreállítás (D150-200)	Nincs	2010	50	90	2060	KG-PVC Kör	200	44080	7276726	100	7276726	6549053	Ságvár Község Önkormányzata	Nem	
I. - III. talajosztály	Sávos helyreállítás (D150-200)	Nincs	2010	50	90	2060	KG-PVC Kör	200	48380	4873317	100	4873317	4385985	Ságvár Község Önkormányzata	Nem	
I. - III. talajosztály	Sávos helyreállítás (D150-200)	Nincs	2010	50	90	2060	KG-PVC Kör	200	48380	8186380	100	8186380	7367742	Ságvár Község Önkormányzata	Nem	
I. - III. talajosztály	Sávos helyreállítás (D150-200)	Nincs	2010	50	90	2060	KG-PVC Kör	200	48380	3621727	100	3621727	3259554	Ságvár Község Önkormányzata	Nem	

I. - III. talajosztály	Sávos helyreállítás (D150-200)	Nincs	2010	50	90	2060	KG-PVC Kör	200	48380	6982685	100	6982685	6284417	Ságvár Község Önkormányzata	Nem	
I. - III. talajosztály	Sávos helyreállítás (D150-200)	Nincs	2010	50	90	2060	KG-PVC Kör	200	48380	10566676	100	10566676	9510008	Ságvár Község Önkormányzata	Nem	
I. - III. talajosztály	Sávos helyreállítás (D150-200)	Nincs	2010	50	90	2060	KG-PVC Kör	200	48380	3608664	100	3608664	3247798	Ságvár Község Önkormányzata	Nem	
I. - III. talajosztály	Sávos helyreállítás (D150-200)	Nincs	2010	50	90	2060	KG-PVC Kör	200	48380	19462306	100	19462306	17516075	Ságvár Község Önkormányzata	Nem	
I. - III. talajosztály	Sávos helyreállítás (D150-200)	Nincs	2010	50	90	2060	KG-PVC Kör	200	48380	1886820	100	1886820	1698138	Ságvár Község Önkormányzata	Nem	
I. - III. talajosztály	Sávos helyreállítás (D150-200)	Nincs	2010	50	90	2060	KG-PVC Kör	200	48380	6564682	100	6564682	5908214	Ságvár Község Önkormányzata	Nem	
I. - III. talajosztály	Sávos helyreállítás (D150-200)	Nincs	2010	50	90	2060	KG-PVC Kör	200	48380	6201348	100	6201348	5581213	Ságvár Község Önkormányzata	Nem	
I. - III. talajosztály	Sávos helyreállítás (D150-200)	Nincs	2010	50	90	2060	KG-PVC Kör	200	48380	2492538	100	2492538	2243284	Ságvár Község Önkormányzata	Nem	
I. - III. talajosztály	Sávos helyreállítás (D150-200)	Nincs	2010	50	90	2060	KG-PVC Kör	200	44080	8320541	100	8320541	7488487	Ságvár Község Önkormányzata	Nem	
I. - III. talajosztály	Sávos helyreállítás (D150-200)	Nincs	2010	50	90	2060	KG-PVC Kör	200	44080	1265537	100	1265537	1138983	Ságvár Község Önkormányzata	Nem	
I. - III. talajosztály	Sávos helyreállítás (D150-200)	Nincs	2010	50	90	2060	KG-PVC Kör	200	44080	5097852	100	5097852	4588067	Ságvár Község Önkormányzata	Nem	
I. - III. talajosztály	Sávos helyreállítás (D150-200)	Nincs	2010	50	90	2060	KG-PVC Kör	200	48380	7924644	100	7924644	7132180	Ságvár Község Önkormányzata	Nem	
I. - III. talajosztály	Sávos helyreállítás (D150-200)	Nincs	2010	50	90	2060	KG-PVC Kör	200	44080	3161858	100	3161858	2845672	Ságvár Község Önkormányzata	Nem	
I. - III. talajosztály	Sávos helyreállítás (D150-200)	Nincs	2010	50	90	2060	KG-PVC Kör	200	44080	14262525	100	14262525	12836273	Ságvár Község Önkormányzata	Nem	
I. - III. talajosztály	Sávos helyreállítás (D150-200)	Nincs	2010	50	90	2060	KG-PVC Kör	200	48380	8893695	100	8893695	8004326	Ságvár Község Önkormányzata	Nem	
I. - III. talajosztály	Sávos helyreállítás (D150-200)	Nincs	2010	50	90	2060	KG-PVC Kör	200	44080	9142192	100	9142192	8227973	Ságvár Község Önkormányzata	Nem	
I. - III. talajosztály	Sávos helyreállítás (D150-200)	Nincs	2010	50	90	2060	KG-PVC Kör	200	44080	5706156	100	5706156	5135540	Ságvár Község Önkormányzata	Nem	
I. - III. talajosztály	Sávos helyreállítás (D150-200)	Nincs	2010	50	90	2060	KG-PVC Kör	200	44080	5848534	100	5848534	5263681	Ságvár Község Önkormányzata	Nem	
I. - III. talajosztály	Sávos helyreállítás (D150-200)	Nincs	2010	50	90	2060	KG-PVC Kör	200	44080	8503473	100	8503473	7653126	Ságvár Község Önkormányzata	Nem	
I. - III. talajosztály	Sávos helyreállítás (D150-200)	Nincs	2010	50	90	2060	KG-PVC Kör	200	44080	6954061	100	6954061	6258655	Ságvár Község Önkormányzata	Nem	
I. - III. talajosztály	Sávos helyreállítás (D150-200)	Nincs	2010	50	90	2060	KG-PVC Kör	200	44080	5045838	100	5045838	4541254	Ságvár Község Önkormányzata	Nem	
I. - III. talajosztály	Sávos helyreállítás (D150-200)	Nincs	2010	50	90	2060	KG-PVC Kör	200	44080	4418138	100	4418138	3976324	Ságvár Község Önkormányzata	Nem	
I. - III. talajosztály	Sávos helyreállítás (D150-200)	Nincs	2010	50	90	2060	KG-PVC Kör	200	44080	3751208	100	3751208	3376087	Ságvár Község Önkormányzata	Nem	
I. - III. talajosztály	Sávos helyreállítás (D150-200)	Nincs	2010	50	90	2060	KG-PVC Kör	200	44080	5394510	100	5394510	4855059	Ságvár Község Önkormányzata	Nem	
I. - III. talajosztály	Sávos helyreállítás (D150-200)	Nincs	2010	50	90	2060	KG-PVC Kör	200	44080	3618086	100	3618086	3256277	Ságvár Község Önkormányzata	Nem	
I. - III. talajosztály	Sávos helyreállítás (D150-200)	Nincs	2010	50	90	2060	KG-PVC Kör	200	44080	1501806	100	1501806	1351625	Ságvár Község Önkormányzata	Nem	
I. - III. talajosztály	Sávos helyreállítás (D150-200)	Nincs	2010	50	90	2060	KG-PVC Kör	200	44080	1083927	100	1083927	975534	Ságvár Község Önkormányzata	Nem	
I. - III. talajosztály	Sávos helyreállítás (D150-200)	Nincs	2010	50	90	2060	KG-PVC Kör	200	48380	8682759	100	8682759	7814483	Ságvár Község Önkormányzata	Nem	
I. - III. talajosztály	Sávos helyreállítás (D150-200)	Nincs	2010	50	90	2060	KG-PVC Kör	200	44080	7230442	100	7230442	6507398	Ságvár Község Önkormányzata	Nem	
I. - III. talajosztály	Sávos helyreállítás (D150-200)	Nincs	2010	50	90	2060	KG-PVC Kör	200	48380	6363905	100	6363905	5727515	Ságvár Község Önkormányzata	Nem	
I. - III. talajosztály	Sávos helyreállítás (D150-200)	Nincs	2010	50	90	2060	KG-PVC Kör	200	44080	3514058	100	3514058	3162652	Ságvár Község Önkormányzata	Nem	
I. - III. talajosztály	Sávos helyreállítás (D150-200)	Nincs	2010	50	90	2060	KG-PVC Kör	200	44080	3058270	100	3058270	2752443	Ságvár Község Önkormányzata	Nem	
I. - III. talajosztály	Sávos helyreállítás (D150-200)	Nincs	2010	50	90	2060	KG-PVC Kör	200	44080	3807190	100	3807190	3426471	Ságvár Község Önkormányzata	Nem	
I. - III. talajosztály	Sávos helyreállítás (D150-200)	Nincs	2010	50	90	2060	KG-PVC Kör	200	48380	9744700	100	9744700	8770230	Ságvár Község Önkormányzata	Nem	
I. - III. talajosztály	Sávos helyreállítás (D150-200)	Nincs	2010	50	90	2060	KG-PVC Kör	200	44080	1873841	100	1873841	1686457	Ságvár Község Önkormányzata	Nem	
I. - III. talajosztály	Sávos helyreállítás (D150-200)	Nincs	2010	50	90	2060	KG-PVC Kör	200	44080	11480636	100	11480636	10332572	Ságvár Község Önkormányzata	Nem	
I. - III. talajosztály	Sávos helyreállítás (D150-200)	Nincs	2010	50	90	2060	KPE Kör	90	25480	14526912	100	14526912	13074221	Ságvár Község Önkormányzata	Nem	
I. - III. talajosztály	Sávos helyreállítás (D150-200)	Nincs	2010	50	90	2060	KPE Kör	90	25480	2046044	100	2046044	1841440	Ságvár Község Önkormányzata	Nem	
I. - III. talajosztály	Sávos helyreállítás (D150-200)	Nincs	2010	50	90	2060	KPE Kör	90	27680	4638891	100	4638891	4175002	Ságvár Község Önkormányzata	Nem	
I. - III. talajosztály	Sávos helyreállítás (D150-200)	Nincs	2010	50	90	2060	KPE Kör	90	27680	2930758	100	2930758	2637682	Ságvár Község Önkormányzata	Nem	

I. - III. talajosztály	Sávos helyreállítás (D150-200)	Nincs	2010	50	90	2060	KPE Kör	90	25480	12687766	100	12687766	11418989	Ságvár Község Önkormányzata	Nem	
I. - III. talajosztály	Sávos helyreállítás (D150-200)	Nincs	2010	50	90	2060	KPE Kör	90	25480	7050316	100	7050316	6345284	Ságvár Község Önkormányzata	Nem	
										663511252		663511252	597160128			

	Víziközmű-objektum azonosítása, megnevezése					
TIKA_AZON_OBJ	Víziközmű-objektum	Település	Utca	Házszám	Helyrajzi szám	Megnevezés
R-8-1-0-0-0		SÁGVÁR	Dózsa Gy. u		091	S-1 szennyvíz átemelő
R-8-5-0-0-0		SÁGVÁR	Ady		041	S-2 szennyvíz átemelő
R-8-6-0-0-0		SÁGVÁR	Petőfi S. u.		043	S-3 szennyvíz átemelő
R-8-7-0-0-0		SÁGVÁR	Malom u.		046/1	S-4 szennyvíz átemelő

			Műszaki j
EOV (x)	EOV (y)	Ágazat (szennyvíz/ivóvíz)	Műszaki jellemzők a 24/2013. (V. 29.) NFM rendelet 3.
0	0	Szennyvíz	Tároló térfogat: (10,05m3) Teljesítmény: (45m3/d)
0	0	Szennyvíz	Tároló térfogat: (10,05m3) Teljesítmény: (45m3/d)
0	0	Szennyvíz	Tároló térfogat: (10,05m3) Teljesítmény: (45m3/d)
0	0	Szennyvíz	Tároló térfogat: (10,05m3) Teljesítmény: (45m3/d)

ellemzők				Állapot jellemzők
Megjegyzés	Üzembe helyezés éve	Várható élettartam	Várható élettartam	Várható élettartam
Akna DN□,6 m Mélység: 5,0 m Szerelvényakna (téglalap)□,8 x 1,8 x 1,8 m□ NP 3102.255 SH 3,7 kW 2db Foba biofilter passzív	2010	50	20	14
Akna DN□,6 m Mélység: 5,0 m Szerelvényakna (téglalap)□,8 x 1,8 x 1,8 m□ NP 3102.255 SH 3,7 kW 2db Foba biofilter passzív	2010	50	20	14
Akna DN□,6 m Mélység: 5,0 m Szerelvényakna (téglalap)□,8 x 1,8 x 1,8 m□ NP 3102.255 SH 3,7 kW 2db Foba biofilter passzív	2010	50	20	14
Akna DN□,6 m Mélység: 5,0 m Szerelvényakna (téglalap)□,8 x 1,8 x 1,8 m□ NP 3102.255 SH 3,7 kW 2db Foba biofilter passzív	2010	50	20	14

					Gazdasági
Állagmutató Épület,	Állagmutató Gépek,	Állagmutató	Újraelőállítási vagy	Újraelőállítási vagy	Újraelőállítási vagy
95	97	96	2566000	3748000	2050000
91	95	95	2566000	3748000	2050000
95	96	95	2623000	3748000	2050000
95	93	92	2566000	3748000	2050000

jellemzők			Egyéb jellemzők			
Fajlagos költség (Ft)	Újraelőállítási vagy	Vagyonérték összesen(Ft)	Pótlás várható éve	Pótlás várható éve	Pótlás várható éve	Objektum típus
0	8364000	8043600	2063	2034	2029	Szennyvízátemelők
0	8364000	7864040	2061	2034	2028	Szennyvízátemelők
0	8421000	8036880	2063	2034	2028	Szennyvízátemelők
0	8364000	7799800	2063	2034	2028	Szennyvízátemelők
	33513000	31744320				

Víziközmű-objektum azo

TIKA_AZON_OBJ	Víziközmű-objektum azonosító	Település	Utca	Házszám
R-9-9-0-0-0		SÁGVÁR		

ɔnosítása, megnevezése

Helyrajzi szám	Megnevezés	EOV (x)	EOV (y)	Ágazat (szennyvíz/ivóvíz)
054/2.	Ságvár szennyvíztisztító telep	0	0	Szennyvíz

Műszaki jellemzők	
Műszaki jellemzők a 24/2013. (V. 29.) NFM rendelet 3. mellékletének megfelelően	Megjegyzés
Névleges kapacitás: 180 (m3/d) Névleges kapacitás: 1999 (LE) Technológia megadása : - Mechanikai tisztítás: dobszűrő, kétszintes ülepítő - Biológiai tisztítás: merülőtárcsás csepegtetőtestes biológiai tisztítás - Kémiai tisztítás: vas-klorid adagoás, fertőtlenítés lehetősége - Természetközeli tisztítás: - - Iszapkezelés: kétszintes ülepítőben - Biofilter: aktív biofilter	

Állapot jellemzők				
Üzembe helyezés éve	Várható élettartam Épület, építmény (év)	Várható élettartam Gépek, berendezések (év)	Várható élettartam Irányítástechnika, energiaellátás (év)	Állagmutató Épület, építmény (%)
2010	47	11	20	0

		Gazdasági		
Állagmutató Gépek, berendezések (%)	Állagmutató Irányítástechnika, energiaellátás (%)	Újraelőállítási vagy helyettesítési költség Épület, építmény (Ft)	Újraelőállítási vagy helyettesítési költség Gépek, berendezések (Ft)	Újraelőállítási vagy helyettesítési költség Irányítástechnika, energiaellátás (Ft)
95	95	0	6361200	490000

jellemzők			Egyéb je	
Fajlagos költség (Ft)	Újraelőállítási vagy helyettesítési költség Összesen (Ft)	Vagyonérték összesen(Ft)	Pótlás várható éve Építészet (év)	Pótlás várható éve Gépészet (év)
0	6851200	6508640	2015	2025
	6851200	6508640		

ellemzők

Pótlás várható éve Villamos és IT (év)	Objektum típus
2034	Szennyvíztisztító telep

SÁGVÁR KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8654 Ságvár, Fő u. 16.
Tel: 84/580-022/13 Fax: 84/380-011
E-mail: polgarmester@sagvar.hu

Előterjesztés,

amely készült Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. február 24. napján tartandó rendes, nyilvános testületi ülésére.

9. napirendi pont:	A közterület-használt, hirdetési, reklámcélú építmények, táblák elhelyezésének szabályozásáról szóló 7/2011. (II. 11.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata.

Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: minősített többséggel.
Véleményezi: pénzügyi bizottság.

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület 2011-ben alkotta meg a közterület-használat, hirdetési, reklámcélú építmények, táblák elhelyezésének szabályozásáról szóló rendeletét. A közel 10 éves rendelet felülvizsgálatát és új rendelet megalkotását javasoljuk az előterjesztés mellékletei szerint.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) alapján az előterjesztés 2. melléklete tartalmazza a jogszabály előzetes hatásvizsgálatát.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § alapján az előterjesztés 3. melléklete tartalmazza a jogszabály indokolását.

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 18/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 59. §-a alapján a rendelettervezethez kapcsolódó képviselői, bizottsági módosító indítványt írásban lehet benyújtani a polgármesternél, vagy a jegyzőnél. A módosító indítvány legkésőbb az ülést megelőző munkanap 16.00 óráig, írásban nyújtható be.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg, majd az új rendeletet alkossa meg.

Ságvár, 2020. február 12.

Ságvár Község Önkormányzata SÁGVÁR

Kecskés Gábor
polgármester

Az előterjesztés 1. melléklete

Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2020. (.....) önkormányzati rendelete
a közterületek használatának rendjéről

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és e) pontjaiban, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 2. pontjában, a 13. alcím tekintetében a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény 37. § (4) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 18/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 107. § (1) bekezdés j) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. A rendelet célja és hatálya

1.§ A rendelet célja azoknak a helyi szabályoknak a megállapítása, amelyek településrendezési, településképi, környezetvédelmi, közlekedésbiztonsági, közbiztonsági, közegészségügyi és tulajdonosi szempontok figyelembevételével meghatározzák a közterületek rendeltetésszerű és rendeltetéstől eltérő használatának rendjét és feltételeit.

2. § (1) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed Ságvár község közigazgatási területén
a) minden olyan közhasználatra szolgáló önkormányzati tulajdonban álló ingatlanra, amelyet a rendeltetésének megfelelően bárki használhat, és az ingatlan-nyilvántartás közterületként tart nyilván, továbbá
b) egyéb ingatlanok közhasználat céljára átadott területrészére
(a továbbiakban együtt: közterület).

(2) A rendelet személyi hatálya kiterjed minden természetes vagy jogi személyre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre, amely közterületet használ.

(3) A rendelet hatálya nem terjed ki a választási eljárásról szóló törvényben szabályozott választási plakát elhelyezésére.

2. Értelmező rendelkezések

3. § E rendelet alkalmazásában:
1. alkalmi árusítás: közterületi értékesítés keretében a húsvéti, adventi, karácsonyi és szilveszteri ünnepeken, valamint évente egy alkalommal, kizárólag az adott ünnepen és az azt megelőző 20 napban a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet 5. mellékletében meghatározott termékeken túl az adott ünneppel, illetve az adott alkalomhoz kapcsolódó helyi hagyománnyal összefüggő termékek, továbbá nemesfémből készült ékszerek, díszműáruk és egyéb tárgyak forgalmazása,
2. árusító automata: bármikor könnyen szétszerelhető szerkezetekből készült, illetve könnyen eltávolítható, szabadon álló vagy telepített építmény,
3. büfékocsi: a vonatkozó külön jogszabályban meghatározott büfétermékek értékesítése céljából kialakított jármű,
4. cégér: valamely mesterség, tevékenység, jelvényként használt, rendszerint a műhely, üzlet bejárata fölé kifüggesztett tárgy, vagy címerszerű ábra. Cégér az üzlet tevékenységét jelképező, a tulajdonos foglalkozására utaló, a homlokzati síkban vagy abból kinyúlóan, a homlokzatra merőlegesen elhelyezett figurális épülettartozék, mely tartalmazhatja az üzlet vagy a cég nevét,
5. cégtábla: gazdálkodó szervezet azonosítására szolgáló, a gazdálkodó szervezet nevét és az adott helységben folyó tevékenységét, - jogszabályban előírt adattartalmú, a gazdálkodó szervezet székhelyének, telephelyének bejáratánál elhelyezett, többnyire falhoz rögzített, annak síkjához alkalmazkodó egyéb reklámot nem tartalmazó tábla,

6. címtábla: a cégtábláéval azonos formájú és tartalmú, de nem gazdasági tevékenységgel kapcsolatos, hanem közérdekű információt megjelenítő jelzés, beleértve az ezekkel egybefüggően vagy külön elhelyezett közérdekű tájékoztatást. A telephelyre utaló tábla azt jelzi, hogy a megjelölt cég, vállalkozás telephelye milyen irányban érhető el. Fehér alapon, fekete keretben, fekete felirattal, a telephely irányába mutató, fekete nyílhegyben végződő megjelenésű tábla. A tábla kizárólag a cég, telephely nevét tartalmazhatja, távolságot, címet, logót stb. nem,
7. folyamatos járműtárolás: a közúti közlekedési szolgáltatásokról és a közúti járművek üzemben tartásáról szóló 89/1988. (XII. 20.) MT rendelet 7. § (4) bekezdésében meghatározott jármű közúton való tárolása,
8. hangos hirdetés: a hangosító berendezés használatával történő reklámcélú közterület-használat, járművel is;
9. hirdetmény: papírra nyomtatott szöveges közérdekű közlemény,
10. idényjellegű árusítás: az árusítás időtartamára a közterületre kihelyezett árusító helyen végzett, időszakonként megismétlődő, esetenként legfeljebb egy szezonra, eseményre szóló árusító, javító, szolgáltató tevékenység.
11. kereskedelmi vagy szolgáltatási célú ideiglenes árusítóhely: szilárd térelemekkel körülhatárolt, talajhoz rögzített, illetve azon álló kereskedelmi, vagy szolgáltatási tevékenység céljából elhelyezett építmény (pavilon, fülke, stb.) szerkezeti megoldására, anyagára, készültségi fokára tekintet nélkül,
12. mozgó árusítás: a kereskedő vagy megbízottja olyan eszköz segítségével viszi magával az eladásra kínált árut, amely nem minősül mozgóboltnak (pl.: tricikli, fagylaltos kocsi stb.)
13. mutatványos tevékenység: nagy területigényű alkalmi szórakoztató tevékenység, mely a célt szolgáló eszközök, sátrak, konténerek, lakókocsik felállításával jár együtt (pl.: cirkusz, vursli)
14. plakát: papírra nyomtatott vagy ábrával, fényképpel meghatározott célra szóló felhívás, vagy reklám.
15. üzemképtelen jármű: a hatósági engedéllyel vagy jelzéssel nem rendelkező olyan jármű, amely egyébként a közúti forgalomban csak ilyen engedéllyel és jelzéssel vehet részt, vagy baleset folytán megsérült és elhagyott jármű, vagy műszaki állapotánál fogva a közúti közlekedésben részvételre szemmel láthatóan alkalmatlan (hiányos, roncs, sérült stb.) jármű,
16. üzleti tevékenységgel kapcsolatos kirakodás: a közterülettel határos üzletek közterületen történő árusítása, mely árusító hely az üzlet homlokzati síkjától mért 1 méter széles területnagyságot nem haladhatja meg,
17. vendéglátó-ipari terasz: a közterületen kialakított, vendéglátó üzlethez tartozó fogyasztótér.

II. Fejezet
A közterület használatának szabályai

3. A közterület használata

4. § (1) A közterületet a rendeltetésének megfelelő célra, e rendelet és a vonatkozó általános érvényű jogszabályok keretei között – a zöldterületekben, valamint a közterületen álló építményekben, berendezésekben, műtárgyakban állagsérelmet nem okozva, az általánosan elvárható magatartási szabályok betartásával – bárki igénybe veheti, és szabadon használhatja.

(2) A közterület rendeltetése
a) a telkek térbeli kapcsolatának, megközelítésének,
b) a közúti és gyalogos közlekedés (út, járda stb.),
c) a kikapcsolódás, a szórakozás, a sporttevékenység, a szabadidő-eltöltés,
d) a felvonulás, a gyülekezés, a közösségi megnyilvánulás,
e) szobor elhelyezésének, emlékhely kialakításának, művészeti alkotások elhelyezésének,
f) a közművek elhelyezésének,
g) zöldfelületek kialakításának
biztosítása.

(3) A közterület rendeltetéstől eltérő használatához (a továbbiakban: közterület-használat) közterület-használati engedély szükséges.

(4) A közterületet használók kötelesek

a) az igénybe vett közterületet és közvetlen környezetét tisztán tartani, gondozni;

b) a közterületet kizárólag az engedélyben megadott célra és módon használni;

c) a közterület-használat befejezését követően a közterület eredeti állapotát helyreállítani;

d) a közterület használatáért – az e rendeletben előírtak szerint – díjat fizetni.

4. A közterület-használat engedélyezése

5. § (1) Közterület-használati engedélyt kell beszerezni közterületen

a) építési munkával kapcsolatos állvány ideiglenes építmény, a munkavégzéshez szükséges munkaeszközök, építőanyag és építési hulladék, valamint a hulladék gyűjtésére szolgáló nyitott konténer 3 napon túli elhelyezésére;

b) tüzelőanyag 3 napon túli tárolására;

c) kereskedelmi vagy szolgáltatási célú ideiglenes árusítóhely elhelyezéséhez,

d) büfékocsi elhelyezéséhez;

e) mozgóbolt útján folytatott kereskedelmi tevékenységre,

f) mozgó árusítára,

g) alkalmi árusításra,

h) idényjellegű árusításra,

i) árusító automata elhelyezéséhez,

j) hangos hirdetésre,

k) a közterületbe 10 cm-en túl benyúló kirakatszekrény, üzleti védőtető (előtető), ernyőszerkezet, hirdető berendezés, cég- és címtábla elhelyezéséhez;

l) a kereskedőnek, ha az üzlete homlokzatával érintkező közterületet ideiglenesen vagy idényjelleggel árusításra kívánja használni,

m) vendéglátó-ipari előkert, kerthelyiség, terasz kialakítására,

n) önálló hirdető-berendezés és reklámhordozó, függetlenül attól, hogy fix vagy mozgatható kivitelű, beleértve a közterület légterében kifeszített önálló hirdető berendezéseket is,

o) üzleti tevékenységgel kapcsolatos kirakodáshoz;

p) kiállítás, sport- és kulturális rendezvények, továbbá mutatványos, cirkuszi tevékenység céljára;

q) filmforgatáshoz,

r) üzemen kívül helyezett és üzemképtelen jármű maximum 30 napos tárolására 5 t maximális össztömegig,

s) a folyamatos járműtárolásra,

t) a köztárgyak elhelyezéséhez, a köztisztasággal kapcsolatos tárgyak kivételével;

u) a gyülekezési törvény hatálya alá nem tartozó közterületi rendezvény, esemény megrendezéséhez,

v) a közterületek fentiekben fel nem sorolt, rendeltetéstől eltérő használatához.

(2) Ha a közterület használat célja az (1) bekezdésben felsorolt tevékenységek, használati célok közé nem sorolható be, és az adott tevékenység, használati cél nem tartozik a rendeletben felsorolt tilalmak és korlátozások közé, egyedi megegyezés alapján kell az engedélyt megadni és a használati-díj nagyságát megállapítani.

(3) Nem kell közterület-használati engedélyt kérni

a) az élet- és balesetveszélyelhárítási munkák végzéséhez,

b) közút, járda építésével, javításával, fenntartásával kapcsolatban a közút, járda elfoglalásához;

c) a közterületen, az alatt vagy felett elhelyezett közművek azonnali hibaelhárítása érdekében végzett munkához;

d) úttartozékok és a közúti közlekedés irányításának célját szolgáló berendezések elhelyezéséhez;

e) Ságvár Község Önkormányzata, annak szervei, és intézményei által kezdeményezett közterület-használatra;

f) a köztisztasággal kapcsolatos építmények és tárgyak elhelyezéséhez,

g) lakókocsi, valamint 1000 kilogrammnál kisebb tengelyterhelésű utánfutó maximum 2 napig tartó tárolására,
h) a gyülekezési jogról szóló törvény hatálya alá tartozó rendezvényekhez,
i) a háztartások szokásos életviteléhez kapcsolódó anyagok, tárgyak (pl.: tüzelőanyag, termőföld, bútor, lakás felszerelési cikk, stb.) és 4 m^2-t meg nem haladó építőanyag közterületen történő tárolásához, rakodásához, ha annak időtartama nem haladja meg a 2 napot és a közlekedést nem akadályozza,
j) a műszaki meghibásodás, baleset, karambol miatt üzemképtelenné vált jármű közterületen történő tárolásához a jármű meghibásodásától számított 48 óra időtartamra,
k) cég-és címtábla elhelyezésére, ha az 10 cm-nél jobban nem nyúlik ki a falsíkból,
l) üzletenként, vállalkozásonként egy darab, a közterületbe 10 cm-en túl benyúló cégér, címtábla hirdető-berendezés elhelyezéséhez, ha annak összes reklámfelülete a 2 m^2-t nem haladja meg,
m) a közterületbe 10 cm-en túl benyúló, de 25 cm-t nem meghaladó cégtábla hirdető-berendezés esetében, amennyiben az kizárólag a helyiség, helyiség-együttes nevét, és az ott folyó tevékenységet tartalmazza,
n) az építési munkával kapcsolatos állvány ideiglenes építmény, a munkavégzéshez szükséges munkaeszközök, építőanyag és építési hulladék, valamint a hulladék gyűjtésére szolgáló nyitott konténer 3 napig történő, elhelyezésére,
o) tüzelőanyag 3 napig történő elhelyezésére,
p) a gyülekezési törvény hatálya alá tartozó közterületi rendezvény, esemény megrendezéséhez.

(4) Nem adható közterület-használati engedély
a) tűz- és robbanásveszélyes, zajos és bűzös tevékenység gyakorlására, bemutatására és ilyen termékek értékesítésére;
b) közlekedés biztonságát veszélyeztető berendezések és anyagok elhelyezésére;
c) szeszesital forgalmazására, kivéve a 20. §-ban meghatározott eseteket;
d) a környezetre káros hatású, a közbiztonságot vagy az egészséget veszélyeztető, a közerkölcsöt sértő tevékenység végzésére;
e) veszélyes hulladéknak számító anyagok, tárgyak elhelyezésére,
f) vendéglátóipari létesítményre, kivéve vendéglátóipari előkert kialakítása,
g) végleges jellegű pavilon létesítésére,
h) sátorgarázs létesítésére, lakókocsi, barakk jellegű létesítmény elhelyezésére,
i) járda, útpálya területére hirdetési célú mobil tábla elhelyezésére,
j) közterületen nem árusítható termékek forgalmazásához,
k) elárusítóhelyek, üzletek környékén áru- és göngyöleg folyamatos tárolására,
l) jármű javítására,
m) érvényes műszaki vizsgával nem rendelkező, forgalomból véglegesen kivont bármilyen típusú jármű 10 napot meghaladó tárolására, tekintet nélkül arra, hogy rendszámmal rendelkezik, vagy nem
n) lakókocsi, valamint 1000 kilogrammnál kisebb tengelyterhelésű utánfutó 2 napot meghaladó tárolására,
o) bármilyen munkagép, erőgép, vontató, és tartozékaik, 1000 kilogrammnál nagyobb tengelyterhelésű utánfutó, pótkocsi közterületen történő folyamatos tárolására,
p) zöldterületekre, ha a tervezett használat az ott levő növényállományt maradandóan károsítja és a helyreállítása nem lehetséges, kivéve a területükön húzódó közművek javításához, létesítéséhez, fenntartásához nélkülözhetetlen munkálatokat,
q) annak, akinek egy éven belül a hozzájárulást szabálytalan közterület-használat vagy díjfizetési hátralék miatt visszavonták, vagy díjfizetési hátraléka van,
r) akit egy éven belül közterület-használati hozzájárulás hiányában bármilyen közigazgatási szankcióval sújtottak.

6. § (1) Közterület-használati engedélyt annak kell kérnie, aki a közterületet a rendeltetéstől eltérő módon kívánja használni.

(2) Az engedély iránti kérelmet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal által rendszeresített formanyomtatványon kell benyújtani, a közterület használat megkezdése előtt legalább 8 nappal, ettől eltérő esetben a kérelem indokolás nélkül elutasítható.

(3) A közterület-használat engedélyezésével kapcsolatos eljárást az önkormányzat képviselő-testülete hatósági üggyé nyilvánítja és az eljárás lefolytatását a polgármesterre ruházza át, a döntés-előkészítő feladatokat a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

(4) A kérelem önkormányzati hatósági ügyként kerül elbírálására az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény előírásai alapján.

(5) Mentes az általános eljárási illeték megfizetése alól az Önkormányzat szervezésében megrendezésre kerülő rendezvény iránti kérelem.

(6) A közterület-használati engedély iránti kérelemnek tartalmaznia kell:
a) az engedélyt kérő nevét és állandó lakó- (telep) - helyének címét, adószámát vagy adóazonosító számát,
b) a közterület-használat célját és időtartamát,
c) a közterület-használat helyének, módjának és mértékének pontos meghatározását,
d) az engedélyben előírtak betartásáért és az elfoglalt terület helyreállításáért felelős személy nevét, címét.

(7) A kérelemhez csatolni kell:
a) közterületen történő árusításhoz a szükséges hatósági, szakhatósági engedélyeket, vagy azok hiteles másolatát,
b) a közterületen folytatni kívánt tevékenység gyakorlására jogosító okirat hiteles másolatát,
c) mutatványos tevékenység esetében az eszközök és berendezések érvényes műszaki vizsgáját bizonyító okirat hiteles másolatát,
d) rendezvény esetében a szükséges hatósági engedélyeket, hozzájárulásokat, zajszint-határérték meghatározásról határozatot,
e) a terület helyreállítására, takarítására vonatkozó nyilatkozat, vagy szerződés 1 példányát, ha a közterület károsodása, szennyeződése várható,
f) ha a közterület használata építési munka végzésével kapcsolatos; helyszínrajzot M=1:1000, vagy M=1:500 léptékben az építmény helyének pontos megjelölésével,
g) a jogszabály szerint kötelező szakhatósági hozzájárulásokat,
h) az igénybevétel miatt szükséges forgalomszabályozás (korlátozás, forgalomterelés) tervét.

7. § (1) Az Önkormányzat szervezésében megrendezésre kerülő rendezvények helyszínén történő alkalmi árusítás iránti közterület-használati engedély iránti kérelmek elutasításáról a polgármester jogosult indokolás nélküli döntést hozni
a) biztonsági okokból,
b) a rendezvény helyszínének korlátozott befogadóképessége, vagy
c) ugyanazon vagy hasonló jellegű alkalmi árusító tevékenységekre vonatkozó kérelmek elbírálása esetén.

(2) Az Önkormányzat szervezésében megrendezésre kerülő rendezvény ideje alatt, a rendezvénnyel érintett területre benyújtott közterület-használati engedély iránti kérelmek elbírálása során a településen székhellyel, telephellyel rendelkezők előnyt élveznek.

8. § (1) A közterület-használati engedély érvényes:
a) meghatározott idő elteltéig,
b) a megállapított feltétel bekövetkeztéig,
c) visszavonásig.

(2) Az engedélyes közterület használati joga megszűnik, és azzal a közterület-használati engedély érvényét veszti, ha a közterületen folytatott tevékenységre jogosító okirat érvénye megszűnik.

(3) Ha a közterület-használati engedély érvényét veszti, az engedélyes a saját költségén köteles az eredeti állapotot – minden kártalanítási igény nélkül –, legkésőbb 5 napon belül helyreállítani.

(4) A közterület használat közérdekből bármikor megszüntethető, elhelyezési és kártalanítási kötelezettség nélkül.

(5) A már esedékessé vált és befizetett közterület használati díjat visszakövetelni nem lehet.

(6) A közterület használatának felhagyása esetén a közterület-használati engedély visszavonását írásban kell kérelmezni, egyébként a közterület-használati engedély a benne foglalt időtartamig érvényes.

9. § (1) A közterület-használati engedély megszerzése nem mentesíti az engedélyest a kérelem szerinti létesítéshez vagy tevékenységhez szükséges egyéb engedélyek megszerzése alól.

(2) A közterület-használati engedély megadása során figyelembe kell venni a helyi építésügyi szabályzatot, a településrendezési terveket, a településképre és műemlékvédelemre, továbbá a köztisztaságra vonatkozó előírásokat, rendeleteket, valamint a közterületen folytatni kívánt tevékenység gyakorlásához kiadott a szakhatósági hozzájárulásokban előírt követelményeket, s ellenőrizni kell az egyéb feltételek fennállását is.

(3) A települési úthálózathoz tartozó közutak mentén, a műemléki, vagy más szempontból védett területen közterület-használati engedély csak akkor adható, ha a közterület-használatot különösen fontos érdek teszi szükségessé.

10. § (1) A közterület-használati engedély csak abban az esetben adható, ha a vonatkozó jogszabályok szakhatósági előírások és az e rendeletben foglalt feltételek ezt lehetővé teszik.

(2) A közterület-használati engedélynek tartalmaznia kell az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény hatósági döntésre vonatkozó kötelező tartalmi elemeit.

(3) Az engedély a megjelölt határidő utolsó napján érvényét veszti. A hosszabbítást 15 nappal az engedély érvényességi idejének lejárta előtt kell megkérni. A meghatározott időre történő szüneteltetést 15 nappal előbb írásban be kell jelenteni.

(4) Ha az engedélyes a közterület használatát meg kívánja szüntetni, köteles ezt a szándékát az engedély egyidejű visszaadásával írásban bejelenteni.

(5) Vissza kell vonni az engedélyt, ha az engedélyes a közterületet nem az engedélyezett célra és módon használja, vagy díjfizetési kötelezettségének az esedékes időpontig nem tesz eleget.

(6) A közterületet az érvényes határidő utolsó napjáig fel kell szabadítani, ezzel egyidejűleg az eredeti állapotnak megfelelően helyre kell állítani és a szennyeződéstől meg kell tisztítani. A helyreállítást be kell jelenteni és a területet a helyszínen a 6. § (3) bekezdésben meghatározott szerv képviselőjének át kell adni.

(7) Az anyagok és szerkezetek tárolásával kapcsolatos közterület-használati engedélyben azt is ki kell kötni, hogy a tárolás csak a munka-, baleset-, egészségvédelmi és környezetvédelmi óvórendszabályokban előírt módon történhet.

(8) A közterület-használati engedély másra át nem ruházható.

5. A közterület-használati díj

11. § (1) A közterület rendeltetéstől eltérő használatáért a rendelet 5. § (1) bekezdésében felsorolt esetekben az engedélyes az 1. mellékletben meghatározott díjat köteles fizetni, amely Ságvár Község Önkormányzatát illeti meg.

(2) A fizetendő díj meghatározása szempontjából minden megkezdett hónap, hét, nap, m^2 egésznek számít.

(3) A létesítménnyel elfoglalt közterület nagyságának megállapításánál a létesítmény négyzetméterekben számított alapterületét vagy területét, továbbá a hozzá tartozó - az alapterületén túlnyúló - szerkezet (ponyva, tető, előtető) területének vetületét együttesen kell figyelembe venni.

(4) Hirdetőtábla, reklámtábla, cég- és címtábla esetén annak hirdetőfelületét kell számításba venni, kétoldalú táblának mindkét felületét számítani kell.

(5) A kézből történő utcai árusítással elfoglalt közterületet a fizetendő díj szempontjából egységesen egy négyzetméternek kell tekinteni.

12. § (1) A közterület-használati díjat

a) az 1 évet meg nem haladó közterület-használat esetén a közterület-használati engedély kézhezvételét követően, a közterület használatának megkezdése előtt egy összegben;

b) az egy évet meghaladó közterület-használat esetén részletekben – a tárgyévi részletet a közterület-használati engedély kézhezvételét követően, a közterület használatának megkezdése előtt, azt követően pedig az éves díjat január 31-ig teljesítve – kell megfizetni Ságvár Község Önkormányzatának költségvetési elszámolási számlájára.

(2) Az engedélyes a közterület-használati díjat a közterület tényleges használatára, a közterületen lévő létesítmény tényleges üzemeltetésére tekintet nélkül köteles megfizetni.

(3) Késedelmes díjfizetés esetén késedelmi kamat számolható fel a polgári törvénykönyv vonatkozó rendelkezései alapján.

(4) Aki a közterület használati díjfizetési kötelezettségének felszólítás ellenére nem tett eleget, közterület-használati engedélyét vissza kell vonni, és ismételt kérelmét el kell utasítani a hátralék rendezéséig.

(5) Indokolt kérelem alapján a polgármester a díj megfizetésére méltányosságból részletfizetést engedélyezhet, a közterület használati díj összegére figyelemmel.

(6) Egy évnél hosszabb időtartamra szóló közterület-használati engedélyben rendelkezni kell arról, hogy a díj mértékének változása esetén az engedélyes vagy szerződő fél vállalja, hogy az új díj esedékességének időpontjától a megváltozott mértékű díjat fizeti meg az Önkormányzatnak.

13. § (1) Nem kell közterület-használati díjat fizetni:

a) a fegyveres erők, a fegyveres testületek, a rendészeti szervek, a mentők, a tűzoltóság és a vízügyi szolgálat közterületi létesítményeiért,

b) közművek (elektromos-, gáz-, víz- és csatornázási művek), valamint a köztisztasági szervek feladatellátását szolgáló létesítményeinek elhelyezéséért,

c) a postai és távközlési tevékenységgel kapcsolatos létesítmények és berendezések elhelyezéséért,

d) szobrok, emlékművek, vízkutak, vízmedencék, alapzatos zászlótartók és egyéb köztárgyak elhelyezéséért,

e) azokért a létesítményekért, tárgyakért és eszközökért, amelyek közvetlen élet- vagy balesetveszély elhárítását szolgálják,

f) a közterületi rendezvényeken egészségügyi és köztisztasági célokat szolgáló létesítményekért és tárgyakért,

g) az épület homlokzatán falsíkban elhelyezett, egy rendeltetési egységhez tartozó reklám-, cég- és címtábla után,

h) kerékpártároló elhelyezésére, ha nincs összefüggésben a reklámozással,

i) köztisztasággal kapcsolatos tárgyak elhelyezésére,

j) önkormányzat és intézményei által elhelyezett cég- és címtábla, tájékoztató, eligazító táblák után.

(2) Kérelemre a polgármester

a) méltányosságból mentességet adhat a díj megfizetése alól abban az esetben, ha az engedélyezhető közterület-használat

aa) karitatív célt szolgál

ab) közhasznú célt szolgál, vagy

ac) tulajdonosi érdek indokolja;

b) kedvezményt adhat a közterület-használati díjból annak, aki írásban igazolja, hogy valamely közterületi ingatlanrész felújításához anyagilag (pl. alapanyag beszerzésével) hozzájárult. A kedvezmény egy közterület-használatra vonatkozó engedély keretei között, legfeljebb az anyagi hozzájárulás értékének 50 %-a erejéig, a hozzájárulás teljesítését követő évtől díjbeszámítással érvényesíthető.

14. § Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közterület-használati díjak mértékét évente felülvizsgálja.

6. Engedély nélküli vagy engedélytől eltérő közterület-használat, a közterület szabálytalan használatának jogkövetkezményei

15. § (1) A rendelet betartásának ellenőrzésére a Polgármester által erre felhatalmazott köztisztviselő jogosult.

(2) A közterület engedély nélküli használata esetén a használó – az (1) bekezdésben foglalt személyek felhívására – köteles a használatot haladéktalanul megszüntetni, és a közterületet – saját költségén, bárminemű kártalanítási igény nélkül – az eredeti állapotának megfelelően helyreállítani.

(3) Ha az engedélyes a közterületet írásbeli felszólítás ellenére sem az engedélyezett célra és módon használja, abban maradandó kárt okoz, beszennyezi, vagy a díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az engedélyt vissza kell vonni. Az engedélyes a közterületet ez esetben is köteles a (2) bekezdésben foglaltak szerint helyreállítani.

16. § (1) Aki a közterületet hozzájárulás nélkül vagy a hozzájárulástól eltérő módon, különösen a hozzájárulásban rögzített céltól vagy tevékenységtől eltérő más tevékenység kifejtésére, vagy a hozzájárulásban meghatározott mértéket meghaladó alapterületben használ, köteles az Önkormányzat vagy megbízottja felhívására a jogellenes közterület-használatot haladéktalanul megszüntetni, továbbá kártalanítás nélkül köteles a közterület eredeti állapotának helyreállítására. Ezen kötelezettség elmulasztása esetén az Önkormányzat az eredeti állapot helyreállítását a kötelezettséget elmulasztó költségére elvégeztetheti, amennyiben a helyreállításra vonatkozó felhívásnak az érintett 8 napon belül nem tesz eleget.

(2) Az Önkormányzat az eredeti állapotot az erre irányuló felhívás mellőzésével és az (1) bekezdésben megszabott határidő elteltére való tekintet nélkül azonnal helyreállíthatja, ha az élet- és balesetveszély vagy jelentős anyagi kár, a közrend, közbiztonság, illetve a közterület rendje, rendeltetésszerű használata súlyos sérelmének elhárítása érdekében vagy jelentős közérdekből indokolt. Az eredeti állapot helyreállításának költségeit ebben az esetben is a jogosulatlan közterület-használó köteles viselni.

(3) Arra, aki közterületet hozzájárulás nélkül, vagy a hozzájárulásban foglaltaktól eltérően használja az e rendeletben meghatározott használati díj háromszorosa szabható ki.

(4) A (3) bekezdés szerint megállapított használati díjat a jogellenes közterület-használatról rendelkező határozat véglegessé válását megelőzően benyújtott kérelemre, az első fokú eljárás során a polgármester mérsékelheti, ha a kérelmező a hozzájárulás nélküli vagy hozzájárulástól eltérő közterület-használatot megszüntette, és a (3) bekezdésben megállapított használati díj megfizetése számára – különös tekintettel jövedelmi, vagyoni viszonyaira – aránytalanul nagy vagyoni hátrányt jelentene. A mérsékelt használati díj összege nem lehet kevesebb, mint az egyébként irányadó közterület-használati díj másfélszerese.

III. Fejezet
Különös rendelkezések

7. Közterületre vonatkozó tilalmak

17. § (1) Ságvár Község teljes területén a közparkokat, köztárgyak környezetében lévő díszburkolatokat, zöldterületeket, sétányokat, játszótereket rendeltetéstől eltérő módon vagy céllal – gépkocsival, motorkerékpárral és egyéb járművekkel - használni tilos.

(2) Járművel megállni és várakozni, illetve járművet tárolni az úttesten kívül lévő, zöldterületen és díszburkolattal ellátott területeken – kivéve az útburkolat és árok között lévő útpadkán, ha azt jelzőtábla nem tiltja – tilos.

18. § (1) Tilos a közterületen járművek szerelése, javítása, karbantartása, mosása. E rendelkezés nem vonatkozik a menetközben keletkezett műszaki hiba elhárítására.

(2) A rendeletben tiltott módon tárolt járművet a jármű tulajdonosa vagy üzembentartója köteles saját költségén a közterületről eltávolítani.

19. § Közterületen szeszes italt fogyasztani és forgalmazni tilos, kivéve:
a) az engedélyezett alkalmi rendezvények idejére ideiglenesen kitelepülő árusítóhelyek közvetlen környékén;
b) a vásárokról, piacokról és bevásárlóközpontokról szóló kormányrendeletrendelkezései szerint engedélyezett, vagy bejelentett vásár, piac, helyi termelői piac területén történő szeszes ital fogyasztására,
c) az önkormányzat által szervezett rendezvényen,
b) vendéglátó-ipari teraszon,
c) minden év december 31-én 20:00 órától következő év január 1-jén 6:00 óráig terjedő időszakban.

8. A játszóterek használata

20. § (1) A játszótéri eszközök, sporteszközök kizárólag a rendeltetésüknek megfelelően, az állaguk megóvása mellett használhatóak, szülői, kísérői felügyelettel vagy anélkül, de a szülő, gondviselő felelőssége mellett.

(2) A játszótéri játékokat, eszközöket 14 éven aluli gyermekek használhatják azzal, hogy használatuk során figyelembe kell venni a játszótéri eszközön vagy e célból kihelyezett táblán feltüntetett súlykorlátozó előírásokat.

(3) A játszótérre üveget, illetve sérüléseket, balesetet okozó tárgyat, vagy oda nem illő eszközt bevinni tilos.

(4) A játszótéren dohányozni, alkoholt vagy más bódító hatású anyagot fogyasztani, szemetelni, valamint a játszótéri eszközöket beszennyezni tilos.

9. A kereskedelmi és ipari tevékenységgel kapcsolatos szabályok

21. § (1) A vendéglátóegység kerthelyiség jellegű kitelepülése, valamint árubemutatás céljáró szolgáló bútor közterületen való elhelyezése akkor engedélyezhető, ha a kitelepülés és az árubemutatás a gyalogosforgalmat nem akadályozza.

(2) A közterületen tartott rendezvények szervezői kötelesek gondoskodni a rendezvény befejezését követően az eredeti állapot visszaállításáról.

(3) Tilos a közterületen – a közvetlen szállítási előkészületet kivéve – a göngyöleget tárolni.

22. § (1) Közterületen építési anyag tárolására – amennyiben az építési telken belül erre nincs lehetőség – kérelemre, a műszakilag indokolt területre és időtartamra közterület-használati engedély adható.

(2) Közterületen az építési és felújítási munkákat úgy szabad végezni, hogy a por és egyéb szennyeződés a közterületen ne maradjon, illetve az ideiglenes építmény víz- és szennyvíz elvezetése biztosítva legyen.

10. Járművek közterületen tárolásának szabályai

23. § (1) Közúton, vagy más közterületen személygépkocsi kivételével jármű nem tárolható, kivéve az 5. § (1) bekezdés r) és s) pontjai alapján közterület használati engedélyt kapott járművek.

(2) Az engedélyező hatóság határozza meg azokat a helyeket, amelyeken az 5.§ (1) bekezdés r) és s) pontjai alapján a járműtárolás engedélyezhető.

(3) A forgalomból kivont, hatósági jelzés nélküli, műszaki érvényességgel nem rendelkező vagy üzemképtelen járműveket közterületen a közúti közlekedés szabályairól szóló rendeletben meghatározott 10 nap leteltét követően nem lehet tárolni.

(4) Az úton e rendelkezések megszegésével tárolt járművet az Önkormányzat a tulajdonos költségére eltávolíthatja.

24. § (1) Amennyiben a jármű rendszáma, vagy a járművön található más azonosító hely alapján a jármű üzembentartója megállapítható, az elszállítás előtt fel kell szólítani a jármű közterületről való eltávolítására. Amennyiben a felszólításnak 5 munkanapon belül nem tesz eleget, úgy az önkormányzat jogosult az e rendeletben foglaltak szerint a további intézkedések megtételére

(2) Ha a jármű üzembentartója nem állapítható meg, a közterületről történő elszállítást azonnal el lehet rendelni.

(3) A jármű műszaki állapotáról – szükség esetén szakértő bevonásával – jegyzőkönyvet kell felvenni, melyekhez fényképfelvételeket kell csatolni. Ha a jármű felnyitására is sor kerül, a jegyzőkönyvben fel kell sorolni a járműben található tárgyakat is.

(4) A jogellenesen tárolt járműveket az erre a célra kijelölt telephelyre kell szállítani és ott az üzembentartó veszélyére tárolni.

(5) A kényszerszállítással és tárolással együtt járó minden költség az üzembentartót, hatósági engedéllyel nem rendelkező jármű esetében a tulajdonost terhelik.

(6) Amennyiben az üzembentartó, vagy a tulajdonos kiléte megállapítható, a beszállítás napjától számított 15 napon belül írásban fel kell szólítani a jármű 30 napon belüli elszállítására.

(7) Amennyiben a tulajdonos kilétének megállapítására a jármű felnyitását igényli, úgy a beszállítást követő 15. és 30. nap között két tanú jelenlétében, jegyzőkönyv felvétele mellett a járművet fel kell nyitni, és a szükséges adatok megállapítását követően le kell zárni. A jegyzőkönyvben a felnyitás és a lezárás tényén felül rögzíteni kell az azonosításhoz szükséges adatokat, a járműben talált tárgyak felsorolását és a felnyitás

során tapasztalt, beszállításkor nem rögzített sérüléseket. Az üzembentartó kilétének megállapítását követő 15 napon belül őt írásban fel kell szólítani a jármű 30 napon belüli elszállítására.

(8) A felszólítás ellenére ki nem váltott üzemképtelen járművek értékesítését, vagy ha ez nem lehetséges, megsemmisítését az önkormányzat a határidő eredménytelen elteltét követő 30. naptól engedélyezheti.

25.§ (1) Amennyiben az üzembentartó, vagy tulajdonos kiléte nem állapítható meg, az üzemképtelen járművet 3 hónapig kell tárolni. Ha a járművet az arra jogosult nem váltja ki, ezt követően lehet értékesíteni, vagy ennek eredménytelensége esetén megsemmisíteni.

(2) Az értékesítésre a talált dolgok értékesítésére és megsemmisítésére vonatkozó szabályokat megfelelően kell alkalmazni.

(3) Az értékesítés során befolyt összeg az Önkormányzatot illeti meg, de ki kell az összegből egyenlíteni a szállítással és tárolással, valamint az értékesítéssel felmerült költségeket.

(4) Az üzembentartó, vagy tulajdonos a polgári jog elévülési idején belül az értékesítés során befolyt – kényszerszállítással és tárolással felmerült költségekkel csökkentett – összegre igényét érvényesítheti, amennyiben jogosultságát hitelt érdemlően igazolja

(5) Az üzemképtelen járművekkel kapcsolatos hatósági jogkört a képviselő-testület a polgármesterre ruházza.

11. Reklámok, hirdetmények, plakátok elhelyezése.

26.§ (1) Hirdetményt, plakátot a közterületi építményeken (villanyoszlopon, trafón, elektromos-, telefon-, gázelosztó szerelvényeken, stb.), fák törzsén, épületek közterületről látható homlokzatán, kerítésén elhelyezni nem lehet.

(2) Hirdetményt, plakátot kizárólag a község területén e célra kihelyezett hirdetőtáblákon lehet elhelyezni.

(3) A hirdetések elhelyezésére szolgáló hirdetőtáblákon, plakát, hirdetmény elhelyezésére, a berendezések karbantartására, az aktualitásukat vesztett, vagy megrongálódott hirdetmények, plakátok eltávolítására az Önkormányzat jogosult, illetve köteles.

(4) A hirdetések elhelyezésére szolgáló hirdetőtáblákon és az autóbusz-várakozó helyiségek falán elsősorban az önkormányzati közlemények, hirdetések elhelyezésére kell használni. A hirdetmények elhelyezésre szolgáló helyeken nem önkormányzati közlemény, hirdetmény csak az Önkormányzat engedélyével helyezhető el. Az engedélyt a hirdetmény elhelyezését megelőzően a Hivatalban lehet kérni. A Hivatal ügyintézője a kihelyezésre szánt hirdetményt – engedélyezés esetén – bélyegző lenyomattal és aláírásával látja el. A hirdetmény ezt követően kihelyezhető a hirdetőtáblára. A hirdetőtáblán csak egy példány hirdetmény helyezhető el.

27.§ (1) Az ingatlan területén, illetve az építmény homlokzatain, kerítésén, többszintes épületek csak földszinti részén és csak az ingatlan területén, illetve az építményben működő egy-egy rendeltetési egységhez tartozó – e rendelet közterület-használatával kapcsolatos előírások betartásával – falsíkban vagy arra merőlegesen világító vagy világító kivitelű:

a) egy cég- és címtábla,

b) továbbá egy, a rendeltetési egység tevékenységét, szolgáltatását vagy tevékenységéhez kapcsolódó árut, terméket reklámozó tábla (fényreklám) helyezhető el.

(2) Hirdető-, reklám-, cég- és címtábla illetve reklámfelület nem helyezhető el:

a) a földszintes és többszintes épületek tetőfelületén,

b) többszintes épületek párkányán, véghomlokzatán,

c) a műemlék jellegű épületeken, továbbá a helyi védelemre javasolt épületeken, kivéve a cég- és címtábla.

(3) A különálló hirdetési és reklámcélú építmény, reklámszerkezet, reklám-, cég- és címtábla tájékoztató, útbaigazító tábla

a) közterületen az útpálya szélétől 3 méteren, KRESZ, útbaigazító táblától 50 méteren, gyalogos átkelőhelytől, útkereszteződéstől 150 méteren belül,

b) építési telken az előkertben, oldalkertben,

c) műemlék jellegű és helyi védelemre javasolt épületek, műtárgyak 50 méteren belüli

körzetében,

d) régészeti és helyi természetvédelmi területeken nem helyezhető el.

12. A közterületek filmforgatási célú igénybevétele

28. § (1) A mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény (a továbbiakban: Mktv.) szerinti filmalkotás forgatása céljából történő közterület-használat (a továbbiakban: filmforgatás célú közterület-használat) vonatkozásában a rendelet szabályait az e szakaszban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) A filmforgatás célú közterület-használattal összefüggő, Mktv.-ben meghatározott képviselő-testületi hatásköröket a polgármester gyakorolja.

(3) A közterület használati díj alóli mentesség kizárólag közérdekű célokat szolgáló filmalkotások forgatása esetén adható. Közérdekű célokat szolgálnak különösen az oktatási, a tudományos és az ismeretterjesztő témájú filmalkotások.

(4) A filmforgatás célú közterület-használat nem haladhatja meg a 30 nap időtartamot, mely indokolt esetben legfeljebb két alkalommal meghosszabbítható.

(5) Vasárnapra és ünnepnapra vonatkozó közterület-használat csak különösen indokolt esetben hagyható jóvá. A közterület-használat naponta 7 és 20 óra közötti időtartamra vonatkozhat. Indokolt esetben kivételesen, a minimálisan szükségszerű időtartamra vonatkozóan engedélyezhető az éjszakai forgatás.

(6) A forgatást akadályozó, de a kérelmezőnek nem felróható, valamint a rendkívüli természeti események esetén a közterület-használati engedélyt olyan időtartamban kell meghosszabbítani és a közterület-használatot engedélyezni, ameddig a filmforgatás akadályozott volt. A közterület-használatot ilyen esemény esetén az akadály elhárulása után azonnal, természeti esemény esetén az esetleges kárelhárítást és helyreállítást követően legfeljebb 30 napon belül újra biztosítani kell.

29. § (1) Turisztikailag kiemelt terület: Ságvár, Fő utca és Petőfi Sándor utca.

(2) A turisztikailag kiemelt területeken a közterület-használat együttesen (forgatási helyszín, technikai kiszolgálás, stáb-parkolás) nem haladhatja meg a 200 m^2 területet.

30. § (1) A filmforgatás céljából történő közterület-használat során a kérelmező az alábbi egyéb feltételeket köteles betartani:

a) a használat teljes időtartama alatt köteles a használt közterület tisztán és rendben tartásáról folyamatosan gondoskodni,

b) zöldfelületet köteles kíméletesen használni,

c) a kérelmező a tevékenysége gyakorlása során köteles tartózkodni a közterület más használóinak szükségtelen zavarásától,

d) a filmforgatás során a szomszédos lakóingatlanok gyalogos vagy gépkocsival történő megközelítését a közterületet használó köteles folyamatosan biztosítani,

e) a használat megszűnését követően a területet eredeti állapotával legalább egyenértékűen helyreállítani, az esetlegesen okozott környezetszennyezést megszüntetni, a területet kiürített állapotban az önkormányzat részére visszaadni.

(2) Ha az Mktv. szerinti hatósági szerződés megküldésének időpontjában a közterületre vonatkozóan érvényes közterület-használati engedély van, a közterület-használat jóváhagyását meg kell tagadni.

(3) Közmű üzemzavara elhárításának szükségessége, helyre nem hozható károsodással fenyegető helyzet, vészhelyzet (a továbbiakban együtt: kárral fenyegető helyzet) esetén önkormányzati döntés alapján a kérelmező a közterület, vagy annak a kárral fenyegetett helyzettel érintett része igénybevételét a döntés kézbesítésétől számított legkésőbb három órán belül megszünteti. A kárral fenyegető helyzet elhárítását követően legkésőbb öt napon belül a közterület használatot biztosítani kell.

13. A közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértése

31. § (1) A rendelet alkalmazásában Ságvár község közigazgatási területén a közösségi együttélés alapvető szabályai megsértésének minősül, ha természetes személy, jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre, aki/amely a rendelet

a) 9. § (1) bekezdésében,

b) 10. § (8) bekezdésében,
c) 11. § (1) bekezdésében,
d) 12. § (1) bekezdésében,
e) 15. §-ában,
f) 17. § (1) bekezdésében,
g) 18. § (1) bekezdésében,
h) 20. § (1)-(3) bekezdéseiben,
i) 21. §-ában,
j) 22. §-ában,
k) 26. §-ában,
l) 27- §-ában,
m) 30. § (1) bekezdésében,

előírt kötelezettségek teljesítését elmulasztja, vagy a körülírt tilalmakat megszegi, és ezen magatartása nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott kötelezettségek elmulasztójával, vagy a tilalmak megszegőjével szemben Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló önkormányzati rendeletében meghatározott közigazgatási szankciók szabhatók ki, a hivatkozott önkormányzati rendelet rendelkezéseinek megfelelően.

(3) A közigazgatási szankció kiszabása miatt lefolytatott eljárás nem mentesíti az elkövetőt a közterület használati díj fizetési és helyreállítási kötelezettség alól.

IV. Fejezet
Záró rendelkezések

32. § (1) Ez a rendelet 2020. április 1-jén lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a közterület-használat, hirdetési, reklámcélú építmények, táblák elhelyezésének szabályozásáról szóló 7/2011. (II. 11.) önkormányzati rendelet.

33. § E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2006/123/EK irányelvnek való megfelelést szolgálja.

Kecskés Gábor
polgármester

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2020. február … napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2020. február …

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

1. melléklet a ……./2020. (….) önkormányzati rendelethez

1. Közterület használati díjak.
(A megállapított díjak az ÁFÁ-t nem tartalmazzák!)

	A	B	C
Ssz.	**Jogszabályi hivatkozás**	**Közterület-használat célja**	**Közterület-használati díj mértéke**
1.	*A rendelet 5. § (1) a)*	építési munkával kapcsolatos állvány, ideiglenes építmény, a munkavégzéshez szükséges munkaeszközök, építőanyag és építési hulladék, valamint hulladék gyűjtésére szolgáló nyitott konténer 3 napon túli elhelyezésére,	200 forint/m²/nap
2.	*A rendelet 5. § (1) b)*	tüzelőanyag 3 napon túli tárolására,	100 forint/m²/nap
3.	*A rendelet 5. § (1) c)*	kereskedelmi vagy szolgáltatási célú ideiglenes árusítóhely elhelyezéséhez,	1 000 forint/m²/nap
4.	*A rendelet 5. § (1) d)*	büfékocsi elhelyezéséhez,	5 000 forint/egység/nap
5.	*A rendelet 5. § (1) e)*	mozgóbolt útján folytatott kereskedelmi tevékenységre,	7 000 forint/egység/ hónap
6.	*A rendelet 5. § (1) f)*	mozgó árusításra,	5 000 forint/egység/ hónap
7.	*A rendelet 5. § (1) g)*	alkalmi árusításra,	5 000 forint/m²/ hónap
8.	*A rendelet 5. § (1) h)*	idényjellegű árusításra,	5 000 forint/m²/ hónap
9.	*A rendelet 5. § (1) i)*	árusító automata elhelyezéséhez,	7 000 forint/m²/ hónap
10.	*A rendelet 5. § (1) j)*	hangos hirdetésre,	3 000 forint/egység/ hónap
12.	*A rendelet 5. § (1) k)*	a közterületbe 10 cm-en túl benyúló kirakatszekrény, üzleti védőtető, ernyőszerkezet, hirdető berendezés, cég- és címtábla elhelyezéséhez,	2 000 forint/m²/hónap
13.	*A rendelet 5. § (1) l)*	a kereskedőnek, ha az üzlete homlokzatával érintkező közterületet ideiglenesen vagy idényjelleggel árusításra kívánja használni,	2 500 forint/m²/hónap
14.	*A rendelet 5. § (1) m)*	vendéglátó-ipari előkert, kerthelyiség, terasz kialakítására,	2 500 forint/m²/hónap
15.	*A rendelet 5. § (1) n)*	önálló hirdetőberendezés és reklámhordozó, függetlenül attól, hogy fix vagy mozgatható kivitelű, beleértve a közterület légterében kifeszített önálló hirdető berendezéseket is,	3 000 forint/ m²/hónap
16.	*A rendelet 5. § (1) o)*	üzleti tevékenységgel kapcsolatos kirakodáshoz,	2 500 forint/ m²/hónap
17.	*A rendelet 5. § (1) p)*	kiállítás, sport és kulturális rendezvények, továbbá mutatványos, cirkuszi tevékenység céljára,	400 forint/m²/nap
18.	*A rendelet 5. § (1) q)*	filmforgatáshoz,	turisztikailag kiemelt közterületen: 1 000 forint/m²/nap turisztikailag nem kiemelt közterületen: 800 forint/m²/nap
19.	*A rendelet 5. § (1) r)*	üzemen kívül helyezett és üzemképtelen jármű maximum 30 napos tárolására 5 t maximális össztömegig,	250 forint/ jármű/nap
20.	*A rendelet 5. § (1) s)*	a folyamatos járműtárolásra,	5 000 forint/jármű/hónap
21.	*A rendelet 5. § (1) t)*	a köztárgyak elhelyezéséhez, a köztisztasággal kapcsolatos tárgyak kivételével,	5 000 forint/jármű/hónap
22.	*A rendelet 5. § (1) u)*	a gyülekezési törvény hatálya alá nem tartozó közterületi rendezvény, esemény megrendezéséhez,	100 forint/m²/nap
23.	*A rendelet 5. § (1) v)*	a közterületek fentiekben fel nem sorolt, rendeltetéstől eltérő használatához.	egyedi megállapodás alapján

Az előterjesztés 2. melléklete

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján
Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
a közterületek használatának rendjéről
szóló rendelettervezethez.

Tisztelt Képviselő-testület,

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján elvégeztem a fenti rendelettervezet előzetes hatásvizsgálatát, amelynek keretén belül felmértem a szabályozás várható következményeit, amelynek eredményéről az alábbiakban adok tájékoztatást.

a) A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen
aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai: meghatározza a bárki által használható közterületek rendeltetésének célját, használatának feltételeit. A használati díj növeli az önkormányzat saját bevételeit, amelyet további fejlesztésekre fordíthat.

ab) környezeti és egészségi következményei: hozzájárul a rendezett településkép fenntartásához.

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: nem jelent többlet terhet.

b) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: jogszabályi kötelezettség, az önkormányzat jogszerű működésének alapja.

c) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: rendelkezésre állnak.

Ságvár, 2020. február 12.

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 7.

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Az előterjesztés 3. melléklete

INDOKOLÁS

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a alapján

Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének a közterületek használatának rendjéről szóló rendelettervezethez.

Az indokolás közzétételéről szóló álláspont:

(A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelölésről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet alapján.)

a) a jogszabály jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása

- **kimutatható**,
- nem mutatható ki.

b) a jogszabály technikai, vagy végrehajtási jellegű

- igen,
- **nem.**

A fentiek alapján a jogszabálytervezetet **<u>közzé kell tenni</u>** nem kell közzétenni.

I. Általános Indokolás

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CKXXXIX. törvény alapján a helyi önkormányzatok kötelező feladatai közé tartozik, többek között a településüzemeltetés, amely magában foglalja a közterületek kialakítását és fenntartását. Az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdése alapján feladatkörében eljárva a helyi önkormányzat törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, illetve törvényben kapott felhatalmazás alapján önkormányzati rendeletet alkot. Az Alaptörvény rögzíti, hogy az önkormányzati rendelet más jogszabállyal nem lehet ellentétes. A helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között többek között rendeletet alkot és gyakorolja az önkormányzati tulajdon tekintetében a tulajdonost megillető jogokat. A fentiek alapján a helyi önkormányzat eredeti jogalkotói hatáskörében jogosult a tulajdonában álló közterületek használatának rendjét önkormányzati rendeletben szabályozni, biztosítva azok állagának megóvását, rendeltetésszerű használatát. Az önkormányzat rendeletében szabályozza a közterület használatát, használatának engedélyeztetésére vonatkozó eljárási szabályokat, a használatért fizetendő díjak mértékét és a mentességek körét, az engedély nélkül vagy engedélytől eltérő közterület-használat jogkövetkezményeit, a közterületekre vonatkozó tilalmakat, és különös rendelkezéseket, a rendeletben foglaltak betartása ellenőrzésének módját. A mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény 37. § (4) bekezdése alapján felhatalmazást kapott a települési önkormányzat, hogy a tulajdonában álló közterületek filmforgatási célú használatának díjára vonatkozó - e törvény szabályait kiegészítő - részletes szabályokat, az alkalmazható mentességek és kedvezmények körét, a használat területi és időbeli korlátait és egyéb feltételeit, valamint a turisztikailag kiemelt közterületek körét rendeletben állapítsa meg. Mivel a fenti szabályozás a közterületek használatához kapcsolódik, az erről szóló szabályozás a közterület használatáról szóló rendeletbe került bedolgozásra. A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet alapján a pénzügyi bizottság véleményezi a képviselő-testület elé kerülő pénzügyi tárgyú előterjesztéseket. Mivel a rendelet közterület-használati díjat határoz meg, amellyel hatással van az önkormányzat költségvetésére is, így a fentiek alapján a rendeletet a pénzügyi bizottság megalkotását megelőzően véleményezi.

A rendelet tervezet megszerkesztésekor a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény és a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelkezéseit alkalmaztuk.

II. Részletes Indokolás

1-2. §-hoz

A rendelet célját és hatályát határozza meg.
A rendelet hatálya nem terjedhet ki a választási plakátok elhelyezésére, mivel az arra vonatkozó szabályozást a választási eljárásról szóló törvény tartalmazza.

3.§-hoz

A rendeletben használt azon fogalmakat határozza meg, amelyek magasabb jogszabályokban nem kerültek meghatározásra.

4. §-hoz

A közterület használat általános módját és a közterület rendeltetését, valamit a rendeltetéstől eltérő használat módját határozza meg.

5. §-hoz

Meghatározza azokat a közterületen végezhető tevékenységeket, amelyekhez közterület-használati engedély szükséges, és azokat, amelyekhez nem kell kérni, és amelyekhez nem adható engedélyt.

6. §-hoz

A közterület-használati engedély iránti kérelemmel kapcsolatos eljárási szabályokat tartalmazza.
A Kúria Önkormányzati Tanácsának Köf.5.033/2017/4. számú határozata kimondja, hogy a közterület használat engedélyezése kizárólag önkormányzati hatósági ügyként kezelhető, így az eljárásre az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

7. §-hoz

Az önkormányzat szervezésében megrendezésre kerülő rendezvények esetében fogalmaz meg külön szabályokat.

8. §-hoz

A közterület-használati engedély érvényességéről rendelkezik.

8-9. §-hoz

A közterület-használati engedély megadásával kapcsolatos rendelkezéseket tartalmaz.

11-14. §-hoz

A közterületek használatáért fizetendő díjak mértékét, megfizetésének módját és szabályait, a késedelmes fizetés következményeit, a mentesség és kedvezmény adásának eseteit, valamint azokat az eseteket határozza meg, amikor nem kell használati díjat fizetni.

15-16. §-hoz

Az engedély nélkül, vagy az engedélytől eltérő közterület-használat, a közterület szabálytalan használatának jogkövetkezményeit határozza meg.

17-19. §-hoz

A közterületre vonatkozó általános tilalmakat határozza meg.

20. §-hoz

A játszóterek használatának szabályait határozza meg.

21-22. §-hoz

A kereskedelmi és ipari tevékenységek végzésével kapcsolatos szabályokat határozza meg.

23-25. §-hoz

A járművek közterületen történő tárolásának és elszállíttatásának szabályait határozza meg.

A közúti közlekedési szolgáltatásokról és a közúti járművek üzemben tartásáról szóló 89/1988 (XII.20.) MT rendelet 7. §-a alapján 7. § (1) Közúti közlekedési szolgáltatáshoz használt jármű - a (3) és (4) bekezdésben foglalt esetet kivéve - közúton vagy más közterületen nem tárolható.
(2) Az az üzembentartó, aki közúti közlekedési szolgáltatási tevékenységéhez tíznél több járművet használ, járműveit telephelyen köteles tárolni.
(3) Ha az üzemben tartó a közúti közlekedési szolgáltatást legfeljebb 3500 kg legnagyobb megengedett össztömegű gépkocsival végzi, e járművet a közúton vagy más közterületen is tárolhatja.
(4) A közút kezelője kivételesen indokolt esetben - olyan helyen, ahol a jármű a közúti forgalmat nem zavarja - hozzájárulhat a közúti közlekedési szolgáltatáshoz használt bármely jármű (járműszerelvény) közúton való tárolásához. Más közterületen az ilyen jármű tárolásához közterülethasználati

engedély szükséges.

26-27. §-hoz

A reklámok, hirdetmények, plakátok elhelyezésének szabályait határozza meg.

28-30. §-hoz

A közterületek filmforgatási célú igénybevételének szabályait határozza meg.

31. §-hoz

A rendelet vonatkozásában meghatározza azokat a magatartásokat, amelyek a közösségi együttélés alapvető szabályai minősülnek, és amelyek megsértése esetén a jegyző a külön önkormányzati rendelet alapján közigazgatási szankciót szabhat ki.

Nem szabható ki a fenti esetben közigazgatási szankció, amennyiben a cselekmény, vagy mulasztás szabálysértésnek minősül: szeszes ital fogyasztás (a szeszes ital árusítására vagy a közterületen történő fogyasztására vonatkozó - törvényben, kormányrendeletben vagy önkormányzati rendeletben meghatározott - tilalmat megszegi.), jogosulatlan közterületi értékesítés (Aki közterületen a közterület tulajdonosának hozzájárulása nélkül árusít, szabálysértést követ el.), köztisztasági szabálysértés (Aki

a) a közterületen, a közforgalom céljait szolgáló épületben, vagy közforgalmú közlekedési eszközön szemetel, ezeket beszennyezi,
b) a felügyelete alatt lévő állat által az a) pontban megjelölt helyen okozott szennyezés megszüntetéséről nem gondoskodik,

szabálysértést követ el.)

A KRESZ-ben és a közúti közlekedési szolgáltatásokról és a közúti járművek üzemben tartásáról szóló rendeletben szabályozott járművek szabálytalan tárolása ügyében a közlekedési hatóság jár el.

32-33. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezés.

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény kimondja:

29. § (1) Fizetési kötelezettséget előírni, a fizetésre kötelezettek körét, a fizetési kötelezettség mértékét, a kedvezmények, mentességek körét és mértékét megállapítani kizárólag törvényben, vagy törvény felhatalmazása alapján önkormányzati rendeletben lehet, kivéve ha az Európai Unió kötelező jogi aktusa vagy nemzetközi szerződés eltérően rendelkezik.

32. § Fizetési kötelezettséget megállapító, fizetésre kötelezettek körét bővítő, a fizetési kötelezettség terhét növelő, a kedvezményt, mentességet megszüntető vagy korlátozó jogszabály kihirdetése és hatálybalépése között legalább 30 napnak el kell telnie.

A fentiek alapján a rendelet legkorábban 2020. április 1-jén léphet hatályba.

Az előző vonatokozó jogszabály hatályon kívül helyezéséről rendelkezik.

Az EU irányelveknek való megfelelőséget mondja ki.

Ságvár, 2020. február 12.

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 7.

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

SÁGVÁR KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8654 Ságvár, Fő u. 16.
Tel: 84/580-022/13 Fax: 84/380-011
E-mail: polgarmester@sagvar.hu

Előterjesztés,

amely készült Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. február 24. napján tartandó rendes, nyilvános testületi ülésére.

10. napirendi pont:	Javaslat a helyi közutak nem közlekedési célú igénybevételéről szóló önkormányzati rendelet megalkotására.

Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: minősített többséggel.
Véleményezi: pénzügyi bizottság.

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontja szerint az önkormányzat településüzemeltetési feladatai közé tartozik többek között a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása.

A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény (a továbbiakban: Kkt.) meghatározza az önkormányzat közúti közlekedéssel összefüggő feladatait:

- a közúti közlekedés tervezése, fejlesztése, szabályozása, ellenőrzése,
- a közúti közlekedés szervezeti és működési feltételeinek meghatározása,
- a közúthálózat fejlesztése, fenntartása, üzemeltetése.

A Kkt. kimondja, hogy a helyi közutak tekintetében a közút kezelőjén a helyi önkormányzat képviselő-testületét kell érteni.

A KKt. alapján a közút felbontásához, annak területén, az alatt vagy felett építmény vagy más létesítmény (a továbbiakban együtt: építmény) elhelyezéséhez, a közút területének egyéb nem közlekedési célú elfoglalásához (a továbbiakban együtt: nem közlekedési célú igénybevétel) a közút kezelőjének a hozzájárulása szükséges. A hozzájárulásban a közút kezelője feltételeket írhat elő.

Az igénybevételt kérő a hozzájárulás megtagadása miatt vagy a megállapított feltételekkel szemben a közlekedési hatósághoz fordulhat, amely az igénybevételt engedélyezheti, illetőleg a feltételeket módosíthatja.

Ha a közút kezelője a közút területének nem közlekedési célú elfoglalásához történő hozzájárulás megadásáról vagy megtagadásáról a külön jogszabályban meghatározott határidőn belül nem nyilatkozik, a határidő elmulasztása esetén a hozzájárulást a kérelemben foglaltaknak megfelelően megadottnak kell tekinteni.

A közút területének nem közlekedési célú igénybevételéért - az úttesten kívül végzett közműépítési vagy fenntartási munka kivételével - igénybevételi díjat kell fizetni.

Ha a közutat nem közlekedési célból a kezelő hozzájárulása nélkül, vagy a hozzájárulásban előírt feltételektől eltérően vették igénybe, a közlekedési hatóság - a közút kezelőjének kérelme alapján - az igénybe vevőt az eredeti állapot helyreállítására, a hozzájárulásban előírt feltételek betartására, illetve a közút állagának védelme és a forgalom biztonsága érdekében szükséges intézkedések megtételére kötelezheti, továbbá pótdíj fizetésére kötelezi.

Ha a közút úttesten kívüli területét közmű építése vagy fenntartása céljából a kezelő hozzájárulása nélkül vagy a hozzájárulásban foglaltaktól eltérően vették igénybe, a Kkt-ben meghatározott díjat meg kell fizetni, és a fenti rendelkezéseket kell alkalmazni.

Kezelői hozzájárulás nélkül a közút nem közlekedési célból abban az esetben vehető igénybe (a továbbiakban: rendkívüli igénybevétel), ha az közmű, közműalagút, vasútüzemi berendezés, távközlési vezeték vagy csővezeték halasztást nem tűrő kijavítása, árvíz- vagy belvízvédekezés, helyi vízkárelhárítás vagy elemi csapás miatt szükséges.

Útcsatlakozás létesítéséhez a közút kezelőjének hozzájárulása szükséges. A hozzájárulás megadása feltételhez kötött.

Ha az útcsatlakozást hozzájárulás nélkül vagy nem a hozzájárulásban foglaltak szerint létesítették, és
a) az a vonatkozó közlekedésbiztonsági követelményeknek nem felel meg, vagy
b) a csatlakozási díj nem került megfizetésre,
a közlekedési hatóság az útcsatlakozás tulajdonosát (kezelőjét) annak elbontására vagy átépítésére kötelezheti.

A nem közlekedési célú igénybevétellel vagy az útcsatlakozás létesítésével összefüggésben okozott kárért az igénybe vevő, illetőleg az útcsatlakozás létesítője felelős.

A közutak igazgatásáról szóló 19/1994. (V. 31.) KHVM rendelet az alábbiakról rendelkezik:

Az önkormányzatok tulajdonában levő közutak a helyi közúthálózatba tartoznak. A helyi közutakat úthálózati szempontból - jelentőségük és forgalmi jellemzőik alapján - a következő útosztályok valamelyikébe kell besorolni:
a) belterületi közutak:
aa) belterületi gyorsforgalmi utak,
ab) belterületi elsőrendű főutak,
ac) belterületi másodrendű főutak,
ad) gyűjtőutak,
ae) kiszolgáló és lakóutak;
b) külterületi közutak;
c) kerékpárutak;
d) gyalogutak és járdák.

A közút nem közlekedési célú igénybevételéhez szükséges közútkezelői hozzájárulás iránti kérelmet a rendelet melléklete szerinti adattartalommal a közút kezelőjénél kell előterjeszteni.

A kezelői hozzájárulás iránti kérelemhez 3 példányban mellékelni kell:
a) az igénybevételt feltüntető tervet (helyszínrajzot, vázlatot, műszaki leírást),
b) a közút érintett szakaszának hossz-, illetve keresztszelvényét, feltüntetve azokon a vízelvezetés megoldását,
c) az igénybevétel miatt szükséges forgalomszabályozás (korlátozás, forgalomterelés) tervét.

A közút kezelője a hozzájárulást megtagadja, ha a tervezett igénybevétel a közút állagának jelentős romlásával, a közúti forgalom biztonságának súlyos sérelmével vagy veszélyeztetésével járna, és az az igénybevétel feltételeinek meghatározásával sem hárítható el, továbbá ha az igénybevétel a közútkezelő fenntartási, üzemeltetési feladatainak ellátását vagy hálózatfejlesztési és korszerűsítési terveinek, programjainak végrehajtását veszélyezteti.

A közút igénybevételéért fizetendő díj előre esedékes, annak mértékét az igénybevétel tervezett időtartama alapján, de legalább 1 napra kell megállapítani. A díj megfizetéséig a közutat érintő munkavégzés vagy egyéb nem közlekedési célú igénybevétel nem kezdhető meg.

A díjat a hozzájárulásban meghatározott mértékben, módon és időpontban kell a közút kezelője részére megfizetni.

A közút hozzájárulás nélküli vagy a hozzájárulásban foglaltaktól eltérő igénybevétele esetén fizetendő

pótdíjat - a közút kezelőjének kérelmére - a közlekedési hatóság állapítja meg, és szabja ki az igénybevevővel (jogosulttal) szemben. A közút kezelőjének a kérelmében meg kell jelölnie a hozzájárulás nélküli, illetőleg a hozzájárulásban foglaltaktól eltérően igénybe vett útterület
a) térmértékét, a szélességi és hosszúsági adatokat naponkénti bontásban,
b) igénybevételének időtartamát,
c) forgalma akadályozásának mértékét (az úttest és az egyéb terület arányának feltüntetésével).

A pótdíjat az igénybevétel tényleges tartamára - a hozzájárulástól eltérő igénybevétel esetén a szabálytalanság fennállásának időtartamára - kell megállapítani. A hozzájárulás nélküli igénybevétel esetén a pótdíj mellett az alapdíjat is meg kell fizetni. A pótdíjat a kötelezést tartalmazó határozat közlésétől számított 15 napon belül kell - országos közutak esetén az Útpénztár fejezeti kezelésű előirányzat javára - a közút kezelőjéhez megfizetni. Az alapdíj, illetőleg a pótdíj késedelmes megfizetése esetén az igénybe vevő köteles késedelmi kamatot is fizetni.

Az útcsatlakozás létesítéséhez szükséges közútkezelői hozzájárulás iránti kérelemnek - az értelemszerű eltérésekkel - tartalmaznia kell
a) a 3. számú melléklet szerinti adatokat,
b) a vízelvezetés megoldását az útcsatlakozás térségében,
c) a csatlakozó út várható forgalmi adatait,
d) az érintett ingatlan azonosításához szükséges ingatlan-nyilvántartási adatokat,
e) az építménynek, tevékenységnek, fának a közút tengelyétől, illetve területének határától mért távolságát.

A kezelői hozzájárulás iránti kérelemhez 3 példányban csatolni kell
a) a 6. § (2) bekezdésében előírt mellékleteket,
b) a csatlakozó út hossz-szelvényét és minta keresztszelvényét,
c) a csatlakozó út közúti jelzéseinek felsorolását.

A közút kezelője a 6-7. §-ban előírt mellékletek vagy azok közül egyesek csatolásától eltekinthet, illetőleg - szükség szerint - egyéb dokumentáció (terv, helyszínrajz, alaptérkép stb.) becsatolását vagy adat közlését is kérheti az igénybevétel (tevékenység) formájától, módjától, időtartamától és mértékétől függően, illetőleg kapu vagy telekbejáró esetében.

A közút kezelője a kezelői hozzájárulás megadásáról vagy megtagadásáról köteles a kérelem benyújtásától számított 21 napon belül nyilatkozni. Ez a határidő indokolt esetben, legfeljebb 21 nappal meghosszabbítható. Erről a kérelmezőt az eredeti határidő lejárta előtt értesíteni kell.
A közút kezelője a hozzájárulásának megadásáról vagy megtagadásáról szóló nyilatkozatában köteles a kérelmezőt tájékoztatni arról, hogy a döntés felülvizsgálatát a közlekedési hatóságtól kérheti. A hozzájárulás megtagadását a közút kezelője köteles írásban megindokolni.

Az idézett törvényi felhatalmazások, rendelkezések alapján javaslom, hogy a képviselő-testület az előterjesztés 1. mellékletében szereplő rendeletet alkossa meg.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) alapján az előterjesztés 2. melléklete tartalmazza a jogszabály előzetes hatásvizsgálatát.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § alapján az előterjesztés 3. melléklete tartalmazza a jogszabály indokolást.

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 18/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 59. §-a alapján a rendelettervezethez kapcsolódó képviselői, bizottsági módosító indítványt írásban lehet benyújtani a polgármesternél, vagy a jegyzőnél. A módosító indítvány legkésőbb az ülést megelőző munkanap 16.00 óráig, írásban nyújtható be.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg, majd az új rendeletet alkossa meg.

Ságvár, 2020. február 12.

Ságvár Község Önkormányzata

Kecskés Gábor
polgármester

Az előterjesztés 1. melléklete

Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2020. (.....) önkormányzati rendelete
a helyi közutak nem közlekedési célú igénybevételéről

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában, a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 8. § (1) bekezdés *a)* pontjában és 37. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 18/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 107. § (1) bekezdés j) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. § (1) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed Ságvár Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) tulajdonában és kezelésében lévő helyi közutak, gyalogutak, járdák (a továbbiakban együtt: helyi közút) építésére, korszerűsítésére, megszüntetésére, valamint felbontására és azok egyéb, e rendeletben meghatározott nem közlekedési célú igénybevételére.

(2) A rendelet tárgyi hatálya nem terjed ki az Önkormányzat a közterületek használatának rendjéről szóló rendelete alapján kiadott közterület-használati engedély alapján végzett tevékenységekre.

(3) A rendelet személyi hatálya kiterjed minden olyan természetes vagy jogi személyre, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre, aki az (1) bekezdésben meghatározott területeken a közlekedés feltételeit befolyásoló, vagy a burkolat felbontásával járó munkavégzést kíván folytatni.

2. A Közútkezelői hozzájárulás

2. § (1) Ságvár Község Önkormányzata kezelésében lévő helyi közutak e rendeletben meghatározott nem közlekedési célú igénybevételéhez jogszabályban, vagy e rendeletben foglalt kivétellel előzetesen közútkezelői hozzájárulást kell kérni.

(2) A helyi közút nem közlekedési célú igénybevétele különösen:
a) közút fejlesztése, felújítása,
b) közútnak építési munkával járó fenntartása,
c) közúthoz útcsatlakozás létesítése,
d) közút területén levő (ideértve a közút alatt és a közút felett levő) vagy az azt érintő közmű (víz-gáz-, távközlési vezeték, optikai kábel stb.) létesítése,
e) a közút területének bontásával járó egyéb munkák végzése (ideértve különösen a közút területén a várakozást gátló eszközök elhelyezését, továbbá fák, cserjék kivágását vagy ültetését, zöldterület átépítését) esetén.

(3) A helyi közutakkal kapcsolatos közútkezelői hozzájárulás megadásával, valamint az igénybevételi díj megállapításával kapcsolatos hatásköröket a képviselő-testület a polgármesterre (a továbbiakban: Közútkezelő) ruházza át.

3. § (1) A közútkezelői hozzájárulást annak kell beszereznie, aki a helyi közutat igénybe kívánja venni (a továbbiakban: Kérelmező).

(2) A Kérelmezőnek a közútkezelői hozzájárulás iránti kérelmét a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) által rendszeresített formanyomtatványon, a tényleges munkavégzés megkezdése előtt legkésőbb 21 nappal Ságvár Község Önkormányzatához kell benyújtania.

(3) A kérelemhez a vonatkozó jogszabályban meghatározott mellékleteken túl az alábbi mellékletek kell benyújtani:
a) 15 munkanapot meghaladó kivitelezési munkák esetén részletes építési ütemterv, amennyiben a munka egy ütemben nem végezhető el,
b) építési-, vagy létesítési engedély köteles munkák esetén építési-, vagy létesítési engedély.

(4) A Közútkezelő a közútkezelői hozzájárulásban határozza meg a Kérelmező által benyújtott kérelem és dokumentumok alapján a munkavégzés idejét, a közút nem közlekedési célú igénybevételéért fizetendő díj nagyságát és a helyreállítás módját.

(5) A közútkezelői hozzájárulás a kiállítás napjától számított egy évig érvényes.

4. § (1) Nincs szükség közútkezelői hozzájárulásra a közút nem közlekedési célú - külön jogszabályban meghatározott - rendkívüli, 72 órát meg nem haladó igénybevétele esetén. A munka megkezdését azonban ebben az esetben is az igénybe vevő köteles a közút kezelőjének a 10. § (2) bekezdése szerint bejelenteni.

(2) A közútkezelői hozzájárulás csak az abban foglalt befejezési határidőig jogosít munkavégzésre, amely határidő kérelemre egy ízben meghosszabbítható. A meghosszabbításra vonatkozó kérelem esetén az igénybevételi díj az eredeti munkavégzési időtartamra és a határidő hosszabbítási kérelemben meghatározott további munkavégzési időtartamra vonatkozó díjtétel különbözeteként kerül megállapításra. A határidő hosszabbítási kérelmet – megfelelő műszaki indokolással – legkésőbb a határidő lejárta előtti munkanapon kell írásban benyújtani. Ennek elmaradása vagy késedelem esetén minden további tevékenység engedély nélküli igénybevételnek minősül és a 22. §-ban foglaltak szerint kell eljárni.

(3) A munkavégzés megkezdésétől a munkavégzés teljes befejezéséig és annak készre jelentéséig a kérelemben meghatározott terület munkaterületnek számít. Ezen időszak alatt történt bármilyen kár- és balesetért a felelősség a hozzájárulás jogosultját terheli.

(4) A közútkezelői hozzájárulás alapján a munkákat csak akkor szabad megkezdeni, ha annak folyamatos végzéséhez és befejezéséhez a feltételek biztosítottak. A munka folyamatos végzésének feltételei akkor biztosítottak, ha:

a) rendelkezésre áll a munka gyors ütemű végrehajtásához szükséges anyag, gép, munkaerő és a burkolat végleges helyreállításához szükséges közmű-üzemeltetői hozzájárulás az „előre kötéshez”,

b) a munka befejezése után haladéktalanul biztosított a burkolat végleges helyreállítása.

5. § (1) Burkolatbontással járó munkát december 1. és március 1. közötti időszakban - a (3) bekezdésben meghatározottak szerint kapott mentesség kivételével - nem lehet végezni (burkolatbontási tilalom). Az időjárási viszonyok függvényében egyéb időszakban is burkolatbontási tilalom rendelhető el.

(2) A helyi közút fejlesztését, felújítását, pályaszerkezetének teljes szélességű helyreállítását követő 5 éven belül, azon burkolatbontással járó munka - a közút nem közlekedési célú rendkívüli igénybevételének kivételével - nem végezhető, illetve ilyen esetben a közútkezelő teljes szélességű helyreállítást írhat elő. A közút kezelője csak kivételesen indokolt esetben, közérdekből járulhat hozzá az ilyen munkák 5 év letelte előtti megkezdéséhez.

(3) Közérdekből mentesség adható a burkolatbontási tilalom alól. Közérdeknek minősül különösen:

a) európai uniós, állami, önkormányzati támogatásból megvalósuló,

b) jogszabályon alapuló közszolgáltatást ellátó, közhatalmat gyakorló szervezet alaptevékenységét lényegesen befolyásoló, vagy

c) önkormányzati érdeket érintő beruházás határidőre történő befejezése,

d) élet- és balesetveszély elhárítása.

6. § (1) A közútkezelői hozzájárulás a jogszabályok által előírt további hatósági és egyéb engedélyeket nem pótolja, és nem mentesít az építési szabályok, a területre vonatkozó településrendezési tervben rögzített előírások, a településképi szabályok, valamint egyéb vonatkozó jogszabályi előírások megtartásának kötelezettsége és a munkavégzés szabályszerűségéért való felelősség alól.

(2) Az igénybe vevő köteles gondoskodni arról, hogy a nem közlekedési célú igénybevételhez szükséges valamennyi hozzájárulás, illetve engedély a helyszínen rendelkezésre álljon, valamint köteles azokat a közút kezelőjének, vagy megbízottjának felszólítására ellenőrzésre bemutatni.

3. A nem közlekedési célú az igénybevételi díj

7. § (1) A helyi közút nem közlekedési célú igénybevétele esetén - külön jogszabályban meghatározott eseteket kivéve - igénybevételi díjat kell fizetni, amelynek megállapításáról és beszedéséről a közút kezelője gondoskodik.

(2) A rendelet hatálya alá tartozó helyi közút területének nem közlekedési célú igénybevételéért fizetendő igénybevételi díjat a rendelet 1. mellékletében foglalt díjtételek alkalmazásával kell kiszámítani és a közútkezelői hozzájárulásban meghatározott módon megfizetni.

(3) Amennyiben a közútkezelői hozzájárulás iránti kérelem benyújtása nem a 3. § (2) bekezdésében meghatározott határidőben történik, az 1. mellékletben meghatározott, emelt összegű díjat kell megfizetni.

8. § (1) Ha a közútkezelői hozzájárulás jogosultja nem veszi igénybe a hozzájárulásban megjelölt területet és azt a hozzájárulásban megjelölt kezdési napot megelőzően írásban bejelenti, úgy a díj megfizetése alól mentességet kaphat, minden egyéb esetben a díjat meg kell fizetni.

(2) Az igénybe vett terület mértékét úgy kell megállapítani, hogy az tartalmazza a nyomvonal, a kiszoruló föld, a szükséges elkerítés mértékének területét, mint munkaterületet, valamint a közútkezelői hozzájárulásban engedélyezett munkához szükséges felvonulási területet is.

(3) Ha a kérelemben megadott adatok – különösen a munkavégzéssel érintett terület nagysága és a munkavégzésre megjelölt időszak – a munka volumenéhez viszonyítottan megállapíthatóan nem valósak, úgy a hozzájárulás jogosultját fel kell szólítani az ellentmondások tisztázására.

(4) Amennyiben a közútkezelői hozzájárulásban meghatározott területnél nagyobb mértékű az igénybevétel, akkor a többletterületen történő munkavégzés engedély nélküli igénybevételnek számít és a 22. §-ban foglaltak szerint kell eljárni.

(5) A díj szempontjából minden megkezdett nap egésznek számít.

(6) Nem adható közútkezelői hozzájárulás azoknak a természetes vagy jogi személyeknek, továbbá jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeteknek, akiknek az Önkormányzattal szemben – az Önkormányzat által megállapított – igénybevétellel kapcsolatos tartozása áll fenn.

9. § A közútkezelői hozzájárulás jogosultja – a nemzeti vagyonról szóló törvényben foglaltak figyelembe vételével – mentesül a díjfizetési kötelezettség alól:

a) Önkormányzat és az Önkormányzat intézményei, gazdasági társaságai megbízásából, vagy beruházásában végzett munkák esetén;

b) külön megállapodás – különösen településrendezési szerződés - alapján, az abban foglaltak szerint.

4. Rendkívüli igénybevétel

10. § (1) Közútkezelői hozzájárulás nélkül a helyi közutat nem közlekedési célból csak a közúti közlekedésről szóló törvényben meghatározott esetben lehet igénybe venni (a továbbiakban: rendkívüli igénybevétel).

(2) A munka megkezdését haladéktalanul, de legkésőbb 24 órán belül elektronikusan be kell jelenteni a 3. (2) bekezdésben megjelölt helyre. A bejelentésben meg kell jelölni a rendkívüli igénybevétel okát, pontos címét (ennek hiányában helyszínrajzot), a burkolat bontásával érintett terület méretét, a burkolat típusát, a helyreállítás várható időpontját, a helyreállítást végző megnevezését, a helyreállításért felelős személy nevét, elérhetőségét.

(3) A bejelentett rendkívüli igénybevételekkel kapcsolatban az Önkormányzat nyilvántartást vezet, azok helyreállítását ellenőrzi.

(4) A megfelelő határidőben bejelentett rendkívüli igénybevétel esetén díjfizetési kötelezettség nem kerül megállapításra.

(5) A bejelentés hiányában a rendkívüli igénybevétel engedély nélküli igénybevételnek számít és a 22. §-ban foglaltak szerint kell eljárni.

(6) A rendkívüli igénybevétel miatt szükséges munkálatokat folyamatosan kell végezni, annak befejezése után a helyreállítást azonnal meg kell kezdeni, amelynek szükséges mértékét a 17-18. § tartalmazza. Amennyiben a rendkívüli igénybevétellel érintett terület burkolatbontási tilalom alá esik, vagy a rendkívüli igénybevétel a téli munkavégzési tilalom időszakát érinti, további feltételek írhatók elő a helyreállítással kapcsolatban.

(7) A rendkívüli igénybevétellel kapcsolatos munkavégzést követően az igénybevétel teljes dokumentációja ellenőrizhető. Amennyiben a dokumentáció vagy bármely rendelkezésre álló adat alapján az állapítható meg, hogy a munkavégzés nem felelt meg a rendkívüli igénybevétel kritériumának, az engedély nélküli igénybevételnek minősül és a 22. §-ban foglaltak szerint kell eljárni.

5. A munkaterület átvétele

11. § (1) A közútkezelői hozzájárulás jogosultja a kivitelezési munkák tényleges megkezdésének időpontját a Közútkezelő felé írásban köteles bejelenteni, amelyhez a munkálatok megkezdése előtt a munkaterületről és annak környezetéről fényképfelvételt kell készíteni és azt kérésre a Közútkezelő részére átadni.

(2) A közútkezelői hozzájárulás jogosultjának a kivitelezés teljes időtartama alatt gondoskodnia kell arról, hogy a munkaterületen a vonatkozó jogszabályokat, valamint a szabványokat, az útügyi műszaki előírásokat és irányelveket, továbbá a Közútkezelő által előírt építési, forgalomtechnikai és egyéb rendelkezéseket betartsák. Az erre vonatkozó hozzájárulásokat a munkaterületen kell tartani.

6. Munkaterület és az ideiglenes forgalmi rend kialakítása

12. § (1) A közúton végzett munkákkal érintett munkaterületet a forgalomtól - a külön jogszabályban meghatározottak és a jóváhagyott ideiglenes forgalomszabályozási terv szerint - el kell választani. Ennek megfelelően a munkaterületre előjelzéssel fel kell hívni a figyelmet, és azt közúti jelzéssel meg kell jelölni.

(2) A közútkezelői hozzájárulás jogosultja a munkakezdés időpontját megelőző 3 nappal köteles tájékoztatni az érintett ingatlanok tulajdonosait a munkavégzéssel járó közlekedési akadályokról.

(3) Az útelzáró berendezéseken fel kell tüntetni a munkát végző cég nevét és címét, valamint közmű esetén annak fajtáját.

(4) A forgalom számára fenntartott területen munkagép, anyagszállító jármű nem tartózkodhat, anyagot nem tárolhat, a közútnak bármilyen célból csak a forgalomszabályozási tervben megjelölt része foglalható el.

(5) A gyalogosok, a mozgáskorlátozottak, valamint a megkülönböztetett jelzést használó gépjárművek biztonságos közlekedését, a célfuvarok teljesítését, a települési szilárd és folyékony hulladék elszállítását, továbbá az ingatlanokra, üzletekbe való bejárás lehetőségét a közúton - a külön jogszabályban meghatározottak szerint - a munkavégzés ideje alatt is biztosítani kell.

7. A munka megkezdése és végzése

13. § (1) A munkavégzés során biztosítani kell a közművek és a forgalomtechnikai létesítmények megközelíthetőségét. A közmű-létesítmények felszíni szerelvényeit szabadon kell hagyni.

(2) A bontási munkákat - kézi feltárással történő kivitelezés esetén is - különös óvatossággal kell elvégezni.

(3) A felbontott burkolat olyan idomköveit, amelyeket a hozzájárulás jogosultja visszaépít, úgy kell tárolni, hogy az a közlekedést ne akadályozza, biztonságát ne veszélyeztesse, és ne okozzon szennyeződést.

(4) Ha az előre tervezett bontási munkák folyamán az útburkolat szintjéhez viszonyítva gyalogúton és járdán a 25 cm-t, úttesten a 40 cm-t meghaladó mélységig kell lehatolni, ezt a hozzájárulás jogosultja a munka megkezdése előtt köteles az érintett közműszolgáltatónak bejelenteni. Erősáramú kábel biztonsági övezetében (felette és mellette 1-1 m távolságban) földmunkagépekkel munkavégzés nem folytatható.

(5) Járdán és gyalogúton a vezeték- (kábel-) fektetési munkát úgy kell végezni, hogy az, valamint a föld visszatöltése, tömörítése és a betonalap készítése folyamatosan kövesse a

nyomvonalat. A nyitott munkaárok hossza nem haladhatja meg az egy kábeldobon levő kábelmennyiség hosszát. Újabb szakasz bontására csak akkor és olyan mértékben kerülhet sor, ha és amennyiben a korábban megnyitott munkaárok-szakasz visszatöltése és ideiglenes helyreállítása megtörtént.

(6) Közmű fektetésénél vagy javításánál a vezetékek helyszínrajzi bemérése (rögzítése) után a munkaárok visszatöltését szakszerű tömörítéssel kell elvégezni. Ennek során a kitermelt, de visszatöltésre alkalmatlan, fagyott vagy veszélyes anyagot nem szabad felhasználni.

(7) A munkavégzés során a hozzájárulás jogosultjának gondoskodnia kell a csapadékvíz akadálytalan lefolyásáról és az egyéb szennyeződések folyamatos eltakarításáról.

(8) A földmérési jelek megrongálódását, jogosulatlan elmozdítását a hozzájárulás jogosultja köteles a területileg illetékes földhivatalnak bejelenteni és a helyreállítás költségeit viselni.

14. § (1) Földmunka esetén a munkaárok fát 2 m-nél jobban nem közelíthet meg. Amennyiben a nyomvonalas létesítmény kiépítése más módon - valamilyen kényszerhelyzet miatt - nem oldható meg, a gyökérzet megóvása mellett kézi vagy gépi átfúrást kell alkalmazni. Az átfúrás a fa törzsét 1 m-nél jobban nem közelítheti meg.

(2) Fa törzsétől mért 3 m-es sugarú körön belül, legfeljebb 50 cm mélyen a gyökérzónában lévő föld kitermelését kizárólag kézi erővel szabad végezni. A munkák során 5 cm-nél vastagabb gyökér nem vágható el. A 2 és 5 cm közötti vastagságú elvágott gyökerek esetében merőleges, sík metszési felületet kell kialakítani, azokat óvni kell a huzamosabb kiszáradástól, ezért mielőbbi földtakarást kell alkalmazni. Gyökérmetszés esetén az adott fa gallyait a szükséges mértékben vissza kell vágni.

(3) Az építési munkák által érintett területen a munkagépek hatósugarán belüli, és a szállítójárművek útvonalába eső fák törzsét - amennyiben a fák sérülésének veszélye fennáll - a munkálatok ideje alatt kalodával kell védeni. A kalodát a törzshöz rögzíteni nem szabad.

(4) Az építési munkák során be kell tartani a fás szárú növények védelméről szóló kormányrendeletben foglaltakat is.

8. Ideiglenes helyreállítás

15. § (1) A munka elvégzésével egy időben - amennyiben a végleges helyreállítás nem történhet meg azonnal - az útburkolatot ideiglenes jelleggel helyre kell állítani. Az ideiglenes helyreállítást hidegen bedolgozható aszfaltanyaggal, a kőburkolat szakszerű helyreállításával, vagy az erre a célra szolgáló műkő- vagy betonidomokkal kell elvégezni úgy, hogy az ideiglenesen helyreállított burkolat a biztonságos közlekedésre alkalmas legyen.

(2) Az útburkolatot - annak végleges helyreállításáig - a közútkezelői hozzájárulás jogosultjának biztonságos közlekedésre alkalmas állapotban kell tartania.

9. Végleges helyreállítás

16. § (1) A közutat érintő munka befejezését követően a felbontott burkolat - ideértve az útburkolati jeleket is - végleges helyreállítását azonnal meg kell kezdeni, és a közútkezelői hozzájárulásban előírt határidőre be kell fejezni.

(2) A bontási helyet véglegesen csak az eredeti, és a Közútkezelő által a közútkezelői hozzájárulásban előírt vagy annál magasabb értékű, vagy nagyobb teherbírású burkolatnemmel szabad helyreállítani.

(3) A helyreállítási (földvisszatöltési) munkák során a Közútkezelő a közútkezelői hozzájárulás jogosultjának terhére tömörségi vagy egyéb ellenőrző vizsgálatokat rendelhet el.

(4) Zöldterület megrongálása esetén a kivitelezéssel érintett zöldterületek növényzetét helyre kell állítani, és az ennek tényét igazoló iratokat át kell adni a zöldterületek kezelőjének.

(5) A közútkezelői hozzájárulás jogosultja köteles az igénybe vett munkaterületet az építkezés befejezése után, de a forgalom részére történő átadást megelőzően a Közútkezelőnek visszaadni. A helyreállított munkaterületről és annak környezetéről, a műszaki átadás-átvételi eljárás sikeres lezárásához fényképfelvételt kell készíteni és azt kérésre a Közútkezelő részére átadni.

17. § (1) A helyreállítás során a kiemelt munkaárok visszatöltésére csak arra alkalmas anyagot szabad felhasználni, amelyet anyagától függően 10-25 cm-es terítési vastagságokban, réteges tömörítéssel kell beépíteni. A Közútkezelő tömörségi ellenőrző mérést végeztethet.

(2) A kivitelezést úgy kell végrehajtani, hogy az a vonatkozó szabványok és az útügyi műszaki előírások feltételeinek is megfeleljen.

(3) Aszfalt burkolatú utaknál az aszfalt pályaszerkezeti rétegeket általában az eredetivel megegyező aszfaltfajtával és vastagsággal kell visszaépíteni 30-30 cm-es rétegenkénti túlnyújtással. Az aszfaltrétegek anyagának és vastagságának megválasztásakor a vonatkozó útügyi műszaki előírást is figyelembe kell venni.

(4) Kis felületű vagy pontszerű bontások helyreállításánál - meglévő hengerelt aszfalt burkolat esetén is - a közút forgalomra alkalmas minőségű öntött aszfalt kopó- és kötőréteg is alkalmazható.

18. § (1) A helyreállítás során az útburkolat felületét úgy kell kialakítani, hogy a csapadékvíz elvezetése biztosított legyen.

(2) Ha a meglévő útburkolat keresztmetszeti szélességének

a) több mint 70%-át felbontják, a Közútkezelő előírhatja az útszerkezet teljes szélességben történő újraépítését,

b) egyéb esetben - a kisfelületű és pontszerű bontások kivételével - a bontott forgalmi sáv teljes kopórétegét az útszegélytől az út tengelyéig a nyomvonal teljes hosszán kell helyreállítani.

(3) A kivitelezés során megrongálódott vagy átépítésre került zöldterületet, annak növényzetével együtt a közútkezelői hozzájárulás jogosultjának a zöldterület kezelője által elfogadott zöldterület-rendezési tervnek megfelelő módon helyre kell állítania.

(4) Az útburkolat helyreállítását és az egyéb munkák befejezését követően az építést megelőző forgalmi rendet a közútkezelői hozzájárulás jogosultja köteles helyreállítani, illetve az új forgalmi rendet kialakítani.

(5) A munka befejezéséről és a helyreállítás megtörténtéről, valamint a műszaki átadás-átvétel tervezett időpontjáról az igénybe vevőnek a kezelőt értesíteni kell, amennyiben a kezelő ezt előírja.

19. § Az 5 éves burkolatbontási tilalom hatálya alatt álló utak, járdák helyreállítására vonatkozó kötelezettség akkor is fennáll, ha azt rendkívüli igénybevétel indokolta.

10. A munkák ellenőrzése

20. § (1) A közút kezelője jogosult a munkákat rendszeresen ellenőrizni, és az ellenőrzés során tapasztalt hibák megszüntetése érdekében a szükséges intézkedéseket megtenni.

(2) A Közútkezelő az ellenőrzés során tapasztalt hibák megszüntetése érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket.

(3) Az ellenőrzés eredményes lefolytatása érdekében a közútkezelői hozzájárulás jogosultjának a közútkezelői hozzájárulást, a tervdokumentációt, ütemtervet, a munkafolyamatokról készített fényképfelvételeket, valamint az ideiglenes forgalomszabályozási tervet a munka helyszínén kell tartania.

11. Késedelmes vagy hibás kivitelezés

21. § (1) A közútkezelői hozzájárulás jogosultja, illetve a rendkívüli igénybevétel bejelentője felelős azokért az általa, vagy megbízottja által okozott károkért, balesetekért, amelyek az e rendeletben, a közútkezelői hozzájárulásban meghatározott feltételeknek a megsértéséből erednek, és amelyek egyébként a kivitelezési munkák során vagy azokkal összefüggésben keletkeztek.

(2) Ha a közútkezelői hozzájárulás jogosultja nem tartja be a közútkezelői hozzájárulásban előírt vagy a rendkívüli igénybevételre meghatározott határidőt, nem végzi el a szükséges útburkolat-helyreállítási munkát (az útburkolati jeleket is beleértve), a közút kezelője - a közútkezelői hozzájárulás jogosultja, vagy az ideiglenes igénybevétel bejelentője terhére (költségére) - a vonatkozó beszerzési szabályok figyelembevételével elvégeztetheti.

(3) Ha a véglegesen helyreállított közúton - a munka nem megfelelő elvégzése miatt - süllyedés vagy más hiba mutatkozik, az elvégzett munkára vonatkozó kötelező alkalmassági határidőn belül a közútkezelői hozzájárulás jogosultját, illetve a rendkívüli igénybevétel bejelentőjét a közút kezelője felhívja a hiba megszüntetésére. A hiba megszüntetéséig a bekövetkező balesetekért, a balesetből eredő károkért a közútkezelői hozzájárulás jogosultját, illetve a rendkívüli igénybevétel bejelentőjét terheli a felelősség.

12. A közútkezelői engedély nélküli igénybevétel

22. § (1) A rendeletben foglaltak betartását a polgármester és az által kijelölt hivatali dolgozó ellenőrzi. Az igénybe vevő köteles gondoskodni arról, hogy a nem közlekedési célú igénybevételhez szükséges hozzájárulás, a díj megfizetését igazoló bizonylat, illetve a szükséges engedélyek a helyszínen rendelkezésre álljanak, azokat az ellenőrzésre jogosult felszólítására ellenőrzésre bemutatni köteles.

(2) Aki közutat a rendelet szerinti hozzájárulás nélkül veszi igénybe, vagy a hozzájárulástól eltérő módon, különösen a hozzájárulásban rögzített céltól, vagy tevékenységtől eltérő más tevékenység kifejtésére, vagy a hozzájárulásban meghatározott mértéket meghaladó alapterületben veszi igénybe, köteles az Önkormányzat vagy megbízottja felhívására a jogellenes közút használatot haladéktalanul megszüntetni, továbbá kártalanítás nélkül köteles a közút eredeti állapotának helyreállítására, a hozzájárulásban előírt feltételek betartására, a közút állagának védelme és a forgalom biztonsága érdekében szükséges intézkedések megtételére.

(3) A (2) bekezdés szerinti kötelezettség elmulasztása esetén az Önkormányzat az eredeti állapot helyreállítását a kötelezettséget elmulasztó költségére elvégeztetheti, amennyiben a helyreállításra vonatkozó felhívásnak az érintett 8 napon belül nem tesz eleget.

(4) Az Önkormányzat az eredeti állapotot az erre irányuló felhívás mellőzésével és a (2) bekezdésben megszabott határidő elteltére való tekintet nélkül azonnal helyreállíthatja, ha az élet-és balesetveszély vagy jelentős anyagi kár, a közrend, közbiztonság, illetve a közút rendeltetésszerű használata súlyos sérelmének elhárítása érdekében vagy jelentős közérdekből indokolt. Az eredeti állapot helyreállításának költségeit ebben az esetben is a jogosulatlan közút használó köteles viselni.

(5) Aki a közutat nem közlekedési célból a kezelő hozzájárulása nélkül veszi igénybe, a rendelet 1. mellékletében meghatározott díj megfizetésére köteles.

(6) Aki közutat a hozzájárulástól eltérő módon, vagy a hozzájárulásban meghatározott mértéket meghaladó alapterületben veszi igénybe, a ténylegesen igénybe vett alapterület alapján megállapított, a rendelet 1. melléklete szerinti igénybevételi díj ötszörösének megfelelő díj megfizetésére köteles.

(7) A közút kezelője az (5)-(6) bekezdés szerinti díj megfizetése iránt a külön jogszabályok szerinti intézkedéseket haladéktalanul megteszi.

(8) A hozzájárulás jogosultja, illetve a rendkívüli igénybevétel bejelentője felelős azokért az általa, vagy megbízottja által okozott károkért, balesetekért, amelyek az e Rendeletben, vagy a közútkezelői hozzájárulásban meghatározott feltételeknek a megsértéséből erednek, és amelyek egyébként a kivitelezési munkák során vagy azokkal összefüggésben keletkeztek.(8) Ha a véglegesen helyreállított közúton –a munka nem megfelelő elvégzése miatt –süllyedés vagy más hiba mutatkozik, az elvégzett munkára vonatkozó kötelező alkalmassági határidőn belül a hozzájárulás jogosultját, illetve a rendkívüli igénybevétel bejelentőjét a közút kezelője felhívja a hiba megszüntetésére. A hiba megszüntetéséig a bekövetkező balesetekért, a balesetből eredő károkért a hozzájárulás jogosultját, illetve a rendkívüli igénybevétel bejelentőjét terheli a felelősség.

13. Útcsatlakozás (gépkocsi behajtó, áteresz) létesítése

23. § (1) Az Önkormányzata tulajdonában és kezelésében levő közterületekhez történő csatlakozás a közút nem közlekedési célú igénybevételének minősül, amelyhez közútkezelői hozzájárulását kell kérni.

(2) Az útcsatlakozás létesítése kérelemre induló eljárás; a kérelmet a Hivatal által rendszeresített nyomtatvány kitöltésével, az abban szereplő munkarészek benyújtásával kell beadni.

(3) Az útcsatlakozás kiépítéséhez a rendelet 1. mellékletében meghatározott igénybevételi díjat kell megfizetni.

(4) Az útcsatlakozás kiépítéséhez és az ehhez kapcsolódó közútkezelői hozzájárulás megadása és az igénybevételi díj megfizetése során a rendeletben meghatározott szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

14. Záró rendelkezés

24. § E rendelet 2020. április 1-jén lép hatályba.

Kecskés Gábor
polgármester

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2020. február … napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2020. február …

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

1. melléklet a ……./2020. (….) önkormányzati rendelethez

1. A közút nem közlekedési célú igénybevétele esetén fizetendő díjak (A megállapított díjak az ÁFÁ-t nem tartalmazzák!)

	A	B
Ssz.	**Megnevezés**	**Fizetendő díj**
1.	Közutak nem közlekedési célú igénybevétele	50 forint/m^2/nap, de minimum 1 000 forint.
2.	Közutak nem közlekedési célú igénybevétele - határidő hosszabbítás	100 forint/m^2/nap, de minimum 2 000 forint.
3.	Késedelmesen benyújtott közútkezelői hozzájárulás iránti kérelem	200 forint/m^2/nap, de minimum 5 000 forint.
4.	Engedély nélküli igénybevétel	50 000 forint.
5.	Útcsatlakozások kialakításával kapcsolatos igénybevétel	5 000 forint/útcsatlakozás
6.	Közút teljes lezárása	400 forint/m^2/nap, de minimum 10 000 forint,
7.	Burkolatbontási tilalom alá eső területek igénybevétele	400 forint/m^2/nap, de minimum 10 000 forint.

Az előterjesztés 2. melléklete

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján
Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi közutak nem közlekedési célú igénybevételéről szóló rendelettervezethez.

Tisztelt Képviselő-testület,

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján elvégeztem a fenti rendelettervezet előzetes hatásvizsgálatát, amelynek keretén belül felmértem a szabályozás várható következményeit, amelynek eredményéről az alábbiakban adok tájékoztatást.

a) A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen
aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:
- társadalmi hatás: nem kimutatható
- gazdasági hatás: nem kimutatható,
- költségvetési hatás: a rendeletben megállapított díjak az önkormányzat saját bevételeit növelik.

ab) környezeti és egészségi következményei: a közterületek bontásának szabályozásával elérhető a a megfelelő településkép fenntartása, növelve ezáltal a lakók komfortérzetét.

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: csekély mértékű.

b) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: jogszabályi kötelezettség.

c) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: rendelkezésre állnak.

Ságvár, 2020. február 12.

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 7.

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Az előterjesztés 3. melléklete

INDOKOLÁS

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a alapján

Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi közutak nem közlekedési célú igénybevételéről szóló rendelettervezethez.

Az indokolás közzétételéről szóló álláspont:

(A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelölésről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet alapján.)

a) a jogszabály jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása

- **kimutatható**,
- nem mutatható ki.

b) a jogszabály technikai, vagy végrehajtási jellegű

- igen,
- **nem.**

A fentiek alapján a jogszabálytervezetet **közzé kell tenni** nem kell közzétenni.

I. Általános Indokolás

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CKXXXIX. törvény alapján a helyi önkormányzatok kötelező feladatai közé tartozik, többek között a településüzemeltetés, amely magában foglalja a helyi közutak kialakítását és fenntartását. Az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdése alapján feladatkörében eljárva a helyi önkormányzat törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, illetve törvényben kapott felhatalmazás alapján önkormányzati rendeletet alkot. Az Alaptörvény rögzíti, hogy az önkormányzati rendelet más jogszabállyal nem lehet ellentétes. A helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között többek között rendeletet alkot és gyakorolja az önkormányzati tulajdon tekintetében a tulajdonost megillető jogokat. A fentiek alapján a helyi önkormányzat eredeti jogalkotói hatáskörében jogosult a tulajdonában álló helyi közutak nem közlekedési célú igénybevételének eseteit és feltételeit önkormányzati rendeletben szabályozni, biztosítva azok állagának megóvását, rendeltetésszerű használatát.

A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény (a továbbiakban: Kkt.) alapján a közút felbontásához, annak területén, az alatt vagy felett építmény vagy más létesítmény (a továbbiakban együtt: építmény) elhelyezéséhez, a közút területének egyéb nem közlekedési célú elfoglalásához (a továbbiakban együtt: nem közlekedési célú igénybevétel) a közút kezelőjének a hozzájárulása szükséges. A hozzájárulásban a közút kezelője feltételeket írhat elő. A közút területének nem közlekedési célú igénybevételéért - az úttesten kívül végzett közműépítési vagy fenntartási munka kivételével - igénybevételi díjat kell fizetni.

A részletszabályokat a fent említett törvény és a közutak igazgatásáról szóló 19/1994. (V. 31.) KHVM rendelet tartalmazza.

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet alapján a pénzügyi bizottság véleményezi a képviselő-testület elé kerülő pénzügyi tárgyú előterjesztéseket. Mivel a rendelet igénybevételi díjat határoz meg, amely hatással van az önkormányzat költségvetésére is, így a fentiek alapján a rendeletet a pénzügyi bizottság megalkotását megelőzően véleményezi.

A rendelet tervezet megszerkesztésekor a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény és a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelkezéseit alkalmaztuk.

II. Részletes Indokolás

1. §-hoz

A rendelet hatályát határozza meg. A mozgóbolt útján történő árusítás a helyi közút nem közlekedési célú igénybevételének minősül. A kereskedelmi célú közterület használatokat a közterület használatról szóló rendeletben szabályoztuk, logikailag és szerkezetileg úgy ítéltük meg, hogy a mozgóbolt útján történő árusítást a közterület használatáról szóló rendeletben szabályozzuk. Jelen rendeletben pontosítani szükséges, mely tevékenységre nem terjed ki a rendelet tárgyi hatálya.

2. §-hoz

Meghatározza hogy mi minősül a helyi közút nem közlekedési célú igénybevételének. A Kkt. 46. §-a alapján a közút kezelőjén a rendelet alkalmazásában a helyi önkormányzat képviselő-testületét kell érteni. A gördülékeny ügyintézés érdekében javasolt a hatáskör átruházása a polgármesterre.

3. §-hoz

A közútkezelői hozzájárulás benyújtásának módját, helyét és formáját határozza meg. A közutak igazgatásáról szóló rendelet meghatározza a benyújtandó kérelem adattartalmát és csatolandó mellékleteket. A jogszabályban felsorolt mellékleteken túl a (3) bekezdésben felsorolt mellékletek benyújtását tartjuk indokoltnak.

4-6. §-hoz

A közútkezelői hozzájárulással kapcsolatos részletszabályokat határozza meg.

7-9. §-hoz

Az igénybevételi díj fizetésének módját, összegeit, megállapításának módját, mentességének eseteit határozza meg.

10. §-hoz

A rendkívüli igénybevétel bejelentésének módját és az így végzett munkálatok szabályait határozza meg.

11. §-hoz

A munkaterület átvételének szabályait határozza meg.

12. §-hoz

A munkaterület és az ideiglenes forgalmi rend kialakítására vonatkozó szabályokat határozza meg.

13-14. §-hoz

A munka megkezdésének és végzésének szabályait határozza meg.

15. §-hoz

Az ideiglenes helyreállításra vonatkozó szabályokat határozza meg.

16-19. §-hoz

A végleges helyreállításra vonatkozó szabályokat határozza meg.

20. §-hoz

A munkák ellenőrzésére vonatkozó szabályokat határozza meg.

21. §-hoz

A késedelmes, vagy hibás kivitelezésre vonatkozó szabályokat határozza meg.

22. §-hoz

A Rendelet-tervezet meghatározza az ellenőrzésre jogosultak körét. Az ellenőrzést segítve az igénybe vevő köteles gondoskodni arról, hogy az összes szükséges hozzájárulás a helyszínen rendelkezésre álljon. Ha a közutat hozzájárulás nélkül, vagy a hozzájárulástól eltérően veszik igénybe, az Önkormányzat felhívja a jogellenes közút használat haladéktalan megszüntetésére, és az eredeti állapot helyreállítására, vagy a hozzájárulásban előírt feltételek betartására. Az Önkormányzat az eredeti állapot helyreállítását a kötelezettséget elmulasztó költségére elvégeztetheti, amennyiben a helyreállításra vonatkozó felhívásnak az érintett 8 napon belül nem tesz eleget. Szankciót is meghatároz a tervezet, mely szerint, aki a közutat

hozzájárulása nélkül veszi igénybe, az igénybevételi díj tízszeresének, aki a hozzájárulástól eltérő módon veszi igénybe, a díj ötszörösének megfelelő díj megfizetésére köteles. A közút kezelője a díj megfizetése iránt a Kkt. 37.§ (2) bekezdése szerinti intézkedéseket köteles megtenni. A hozzájárulás jogosultja felelős azokért az általa, vagy megbízottja által okozott károkért, balesetekért, amelyek a rendeletben, vagy hozzájárulásban meghatározott feltételeknek a megsértéséből erednek.

23. §-hoz

Az útcsatlakozás létesítésével kapcsolatos szabályokat határozza meg.

24. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezés.

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény kimondja:

29. § (1) Fizetési kötelezettséget előírni, a fizetésre kötelezettek körét, a fizetési kötelezettség mértékét, a kedvezmények, mentességek körét és mértékét megállapítani kizárólag törvényben, vagy törvény felhatalmazása alapján önkormányzati rendeletben lehet, kivéve ha az Európai Unió kötelező jogi aktusa vagy nemzetközi szerződés eltérően rendelkezik.

32. § Fizetési kötelezettséget megállapító, fizetésre kötelezettek körét bővítő, a fizetési kötelezettség terhét növelő, a kedvezményt, mentességet megszüntető vagy korlátozó jogszabály kihirdetése és hatálybalépése között legalább 30 napnak el kell telnie.

A fentiek alapján a rendelet legkorábban 2020. április 1-jén léphet hatályba.

Ságvár, 2020. február 12.

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 7.

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
8654 Ságvár, Fő u. 16.
Tel: 84/580-022 Fax: 84/380-011 E-mail: jegyzo@sagvar.hu

Előterjesztés,

amely készült Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. február 24. napján tartandó rendes, nyilvános testületi ülésére.

11. napirendi pont:	A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 18/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet módosítása.

Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: minősített többséggel.

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 18/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 59. §-a alapján a rendelettervezethez kapcsolódó képviselői, bizottsági módosító indítványt írásban lehet benyújtani a polgármesternél, vagy a jegyzőnél. A módosító indítvány legkésőbb az ülést megelőző munkanap 16.00 óráig, írásban nyújtható be.
Az elmúlt években kialakult gyakorlat alapján a bizottságok a testületi ülés napján, azt megelőzően tartják üléseiket. Az SZMSZ fenti szabályozását a kialakult gyakorlathoz szükséges igazítani, annak érdekében, hogy a rendeletekhez tartozó bizottsági módosító javaslatok legkésőbb a testületi ülésen előterjeszthetők legyenek, hiszen azok törvényes felülvizsgálatát, illetve átdolgozását a jegyző a bizottsági ülésen, illetve azt követően meg tudja tenni, illetve javasoljuk, hogy a képviselői módosító indítványok főszabályként a testületi ülésen is előterjeszthetők legyenek, meghagyva az előzetesen történő benyújtás lehetőségét is. Abban az esetben, ha a módosító indítvány alapján az egész előterjesztés átdolgozása szükséges, az adott napirendi pont elnapolását javasoljuk annak érdekében, hogy megfelelően előkészített döntést/rendeletet tudjon alkotni a testület.

A helyi közutak nem közlekedési célú igénybevételéről szóló rendelet megalkotásával az SZMSZ 5. mellékletének módosítása szükséges a rendelet tervezet alapján.

Az SZMSZ 4. melléklete adatainak frissítése szükséges, az időközben bekövetkezett változások miatt.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) alapján az előterjesztés 2. melléklete tartalmazza a jogszabály előzetes hatásvizsgálatát.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § alapján az előterjesztés 3. melléklete tartalmazza a jogszabály indokolást.

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 18/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 59. §-a alapján a rendelettervezethez kapcsolódó képviselői, bizottsági módosító indítványt írásban lehet benyújtani a polgármesternél, vagy a jegyzőnél. A módosító indítvány legkésőbb az ülést megelőző munkanap 16.00 óráig, írásban nyújtható be.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg, majd a rendelet módosítását fogadja el.

Ságvár, 2020. február 11.

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Az előterjesztés 1. melléklete

Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2020. (.....) önkormányzati rendelete
A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló
18/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § (1) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 18/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 59. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„59. § (1) A rendelettervezethez kapcsolódó képviselői, bizottsági módosító indítványt a testületi ülést megelőző munkanap 16.00 óráig, vagy legkésőbb a testületi ülésen szóban, vagy írásban lehet előterjeszteni a polgármesternél, vagy a jegyzőnél.

(2) Amennyiben a rendelettervezethez tartozó módosító indítvány alapján a teljes előterjesztés és a rendelettervezet átdolgozása szükséges, a jegyző jelzése alapján a képviselő-testület az adott napirendi pont tárgyalását elnapolja a soron következő rendes testületi ülésre.”

(2) A Rendelet 4. mellékletének helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

(3) A Rendelet 5. mellékletének 1. A polgármesterre átruházott hatáskörök felsorolás 17) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„17) a helyi közutak nem közlekedési célú igénybevételével kapcsolatos hatósági jogkörök gyakorlása,”.

2. § Hatályát veszti a rendelet 5. mellékletének
a) 1. A polgármesterre átruházott hatáskörök felsorolás 18) pontja.
b) 2. A jegyzőre átruházott hatáskörök felsorolás 2) pontja.

c) § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép életbe.

Kecskés Gábor
polgármester

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

<u>Kihirdetési záradék:</u>

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2020. február … napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2020. február …

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

1. melléklet a …./2020. (…) önkormányzati rendelethez
4. melléklet a 18/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelethez

I. TÁRSULÁSOK, AMELYEKBEN AZ ÖNKORMÁNYZAT TAGSÁGGAL RENDELKEZIK

1. Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás
Székhely: 8654 Ságvár, Fő utca 16.
A Társulás tagjai
Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, székhely: 8654 Ságvár, Fő utca 16.
Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, székhely: 8655 Som, Ady Endre utca 35/A.
Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, székhely: 8612 Nyim Fő utca 65.

A Társulás székhely önkormányzatának feladatait Ságvár Község Önkormányzata látja el.
A Társulás megalakulásának időpontja: 2013. január 01.
A Társulás működési területe: Ságvár, Som, Nyim települések közigazgatási területe.

Társulás által ellátott feladatok: óvodai nevelés, bölcsődei ellátás, étkeztetés, házi segítségnyújtás.

A Társulás által fenntartott intézmény:
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde
8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.

2. Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás (DBRHÖT)
Székhely: 8600 Siófok, Fő tér 1.
A Társulás tagjai: Ádánd Község Önkormányzata, Balatonendréd Község Önkormányzata, Balatonföldvár Város Önkormányzata, Balatonfőkajár Község Önkormányzata, Balatonkenese Város Önkormányzata, Balatonőszöd Község Önkormányzata, Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata, Balatonvilágos Község Önkormányzata, Bálványos Község Önkormányzata, Csajág Község Önkormányzata, Diósberény Község Önkormányzata, Dúzs Község Önkormányzata, Enying Város Önkormányzata, Kereki Község Önkormányzata, Koppányszántó Község Önkormányzata, Kötcse Község Önkormányzata, Küngös Község Önkormányzata, Miszla Község Önkormányzata, Mucsi Község Önkormányzata, Nagyberény Község Önkormányzata, Nagycsepely Község Önkormányzata, Nyim Község Önkormányzata, Pusztaszemes Község Önkormányzata, Ságvár Község Önkormányzata, Siójut Község Önkormányzata, Siófok Város Önkormányzata, Som Község Önkormányzata, Szántód Község Önkormányzata, Szólád Község Önkormányzata, Teleki Község Önkormányzata, Udvari Község Önkormányzata, Zamárdi Város Önkormányzata.

A Társulás működési területe: a társult önkormányzatok közigazgatási területe, illetve a somi hulladéklerakó gyűjtőkörzete.
A Társulás alaptevékenysége: Az Mötv. 13. §. (1) bekezdése helyi közügynek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatként határozza meg a környezet-egészségügy /köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása/, valamint a hulladékgazdálkodási feladatokat. A Társulás feladata a Hulladékról szóló törvényben foglaltak alapján a jelen megállapodásban felsorolt feladatok, szolgáltatások közös megszervezése a somi hulladéklerakó tekintetében.
A Társulás Tagjai a jogszabály által számukra kötelezően előírt feladatok ellátásával összefüggésben megállapodnak abban, hogy a feladat ellátása során a jelen társulás célja a hulladékkezelési, hulladékgazdálkodási létesítmények, eszközök, berendezések ISPA/Kohéziós Alap feltételrendszer szerinti üzemeltetése, vagyonának megóvása, a szükséges fejlesztések elvégzése, a szolgáltatás színvonalának emelése.

II. AZ ÖNKORMÁNYZAT INTÉZMÉNYEI

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal
Székhely: 8654 Ságvár, Fő u. 16.

Alapító tagok:
Ságvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete, székhely: 8654 Ságvár, Fő utca 16., képviseletében.
Som Község Önkormányzat Képviselő-testülete, székhely: 8655 Som, Ady Endre utca 35/A.

Nyim Község Önkormányzat Képviselő-testülete, székhely: 8612 Nyim Fő utca 65.

Az alapítás időpontja: 2013. január 01.
Jogelődje: Ságvár-Som-Nyim Körjegyzősége

A hivatal irányító szerve:
Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete.

A hivatal által ellátott feladatok:
A Mötv. 58. § (1) bekezdése alapján a Képviselő-testület, a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása.
A Hivatal ellátja a Mötv.-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Ságvár, Som, Nyim települések vonatkozásában. A közös hivatal feladatait részletesen a társult települések önkormányzatai által jóváhagyott a közös hivatal működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás tartalmazza.

Az előterjesztés 2. melléklete

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján
Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló
18/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról
szóló rendelettervezethez.

Tisztelt Képviselő-testület,

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján elvégeztem a fenti rendelettervezet előzetes hatásvizsgálatát, amelynek keretén belül felmértem a szabályozás várható következményeit, amelynek eredményéről az alábbiakban adok tájékoztatást.

a) A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen
aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai: nem mutatható ki.

ab) környezeti és egészségi következményei: nem mutatható ki.

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: kismértékű.

b) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: jogszabályi kötelezettség.

c) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: rendelkezésre állnak.

Ságvár, 2020. február 10.

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 7.

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Az előterjesztés 3. melléklete

INDOKOLÁS

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a alapján

Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló
18/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról
szóló rendelettervezethez.

Az indokolás közzétételéről szóló álláspont:
(A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelölésről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet alapján.)

a) a jogszabály jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása

- kimutatható,
- **nem mutatható ki.**

b) a jogszabály technikai, vagy végrehajtási jellegű

- **igen,**
- nem.

A fentiek alapján a jogszabálytervezetet közzé kell tenni **nem kell közzétenni.**

I. Általános Indokolás

-

II. Részletes Indokolás

-

Ságvár, 2020. február 11.

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 7.

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
8654 Ságvár, Fő u. 16.
Tel: 84/580-022 Fax: 84/380-011 E-mail: jegyzo@sagvar.hu

Előterjesztés,

amely készült Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. február 24. napján tartandó rendes, nyilvános testületi ülésére.

12. napirendi pont:	A közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 10/2013. (IX. 13.) önkormányzati rendelet módosítása.

Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: minősített többséggel.
.

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület az Mötv. felhatalmazása alapján 2013. szeptemberi ülésén alkotta meg a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló rendeletét.

A rendelet módosítsa szükséges az alábbi indokok miatt:

- a közigazgatási hatósági eljárást a 2004. évi CXL. törvény helyett az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szabályozza 2018. január 1-jétől. A rendelet erre vonatkozó részét a fentiek alapján módosítani szükséges.
- Az új közterületek használatáról szóló rendelet megalkotása következtében a vonatkozó rész hatályon kívül helyezése szükséges, mivel a közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétessé nyilvánított magatartások az adott rendeletekben kerülnek meghatározásra.

A fentiek alapján az előterjesztés mellékletében szereplő rendelet módosítását javasoljuk.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) alapján az előterjesztés 2. melléklete tartalmazza a jogszabály előzetes hatásvizsgálatát.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § alapján az előterjesztés 3. melléklete tartalmazza a jogszabály indokolást.

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 18/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 59. §-a alapján a rendelettervezethez kapcsolódó képviselői, bizottsági módosító indítványt írásban lehet benyújtani a polgármesternél, vagy a jegyzőnél. A módosító indítvány legkésőbb az ülést megelőző munkanap 16.00 óráig, írásban nyújtható be.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg, majd a rendelet módosítását fogadja el.

Ságvár, 2020. február 11.

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Az előterjesztés 1. melléklete

Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2020. (.....) önkormányzati rendelete
a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 10/2013. (IX. 13.) önkormányzati rendelet módosításáról

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 8. § (1) bekezdés b) pontjában és a 143. § (4) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 10/2013. (IX. 13.) önkormányzati rendelet 3. Eljárás megindítása, az eljáró hatóság című pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

3. A hatósági eljárás

„4. § (1) A közösségi együttélés alapvető szabályainak elmulasztása, megszegése miatt hivatalbóli eljárás indítható, amelynek során az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni az e rendeletben meghatározott eltérésekkel.

(2) A közösségi együttélés alapvető szabályainak elmulasztása, megszegése miatti eljárásban az ügyféllel szemben a közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló törvényben meghatározott szankciók alkalmazhatók.

5. § A közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértése miatt a hatósági eljárás lefolytatására és az e rendelet szerinti szankciók alkalmazására a képviselő-testület által átruházott hatáskörben a jegyző jogosult.

6.§ A közigazgatási bírság mértékének, összegének megállapításánál figyelembe kell venni
a) az elkövető személyi, jövedelmi, vagyoni viszonyait, amennyiben azokat az eljárás alá vont személy az erre vonatkozó felhívás alapján igazolja,
b) a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás súlyát, veszélyességét, gyakoriságát, és a felróhatóság mértékét,
c) a közrend védelmének és a közterületek rendje biztosításának érdekét.

7. § Amennyiben a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás folyamatos mulasztás formájában valósul meg, a közigazgatási bírság ugyanazon magatartás miatt több alkalommal is kiszabható.

8. § A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás miatt kiszabott közigazgatási bírságot az elsőfokú határozat jogerőssé válásától számított 15 napon belül készpénzátutalási megbízáson, vagy átutalással kell megfizetni Ságvár Község Önkormányzata költségvetési számlájára.

9. § Fiatalkorúval szemben közigazgatási bírságot kizárólag akkor lehet kiszabni, ha önálló keresete, jövedelme, vagyona van.”

2.§ Hatályát veszti a Rendelet 12. §-a.

4. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kecskés Gábor
polgármester

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2020. február … napján kihirdetésre került. A kihirdetés időtartama 30 nap.

Ságvár, 2020. február …

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Az előterjesztés 2. melléklete

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján
Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 10/2013. (IX. 13.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelettervezethez.

Tisztelt Képviselő-testület,

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján elvégeztem a fenti rendelettervezet előzetes hatásvizsgálatát, amelynek keretén belül felmértem a szabályozás várható következményeit, amelynek eredményéről az alábbiakban adok tájékoztatást.

a) A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen
aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai: nem mutatható ki.

ab) környezeti és egészségi következményei: nem mutatható ki.

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: kismértékű.

b) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: jogszabályi kötelezettség.

c) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: rendelkezésre állnak.

Ságvár, 2020. február 11.

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 7.

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Az előterjesztés 3. melléklete

INDOKOLÁS

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a alapján

Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 10/2013. (IX. 13.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelettervezethez.

Az indokolás közzétételéről szóló álláspont:

(A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelölésről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet alapján.)

a) a jogszabály jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása

- kimutatható,
- **nem mutatható ki.**

b) a jogszabály technikai, vagy végrehajtási jellegű

- **igen,**
- nem.

A fentiek alapján a jogszabálytervezetet közzé kell tenni **nem kell közzétenni.**

I. Általános Indokolás

-

II. Részletes Indokolás

-

Ságvár, 2020. február 11.

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 7.

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

SÁGVÁR KÖZSÉG POLGÁRMESTERE
8654 Ságvár, Fő u. 16.
Tel: 84/580-022/13 Fax: 84/380-011
E-mail: polgarmester@sagvar.hu

Előterjesztés,

amely készült Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. február 24. napján tartandó rendes, nyilvános képviselő-testületi ülésére.

13. napirendi pont: A Siófok-Ságvárt összekötő 65. főút melletti kerékpárútra vonatkozó feladatellátási megállapodás megkötése.

Az előterjesztést készítette: Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal Városfejlesztési és Üzemeltetési Osztálya.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: egyszerű többséggel.
Véleményezi: a pénzügyi bizottság.

Tisztelt Képviselő-testület!

Siófok Város Önkormányzata és Ságvár Község Önkormányzata 2016. március 25-én feladatellátási megállapodást kötöttek a KÖZOP-3.5.0-09-11-2015-0024 kódszámú „Siófok-Ságvárt összekötő 65. számú út mellett kerékpárút létesítése, Siófok területén" elnevezésű pályázat során elkészült kerékpárút fenntartására az alábbi feltételek szerint: felek megállapodtak, hogy a kerékpárút jogi határán belüli területen (a csatolt térképen sárgával bejelölt szakasz) 2016. április 01-től 2019. december 31-ig Ságvár Község Önkormányzata gondoskodik a kaszálásról, a hulladék összegyűjtéséről a hulladékgyűjtő edényzetek kiürítésével, a területen elültetett növények (fák, cserjék) ápolásáról, a lomb összeszedéséről, alakító metszéséről, öntözéséről, a növényvédelemről valamint a téli időszakban a hó és síkosság mentesítésről a szerződésben megszabott műszaki tartalomnak megfelelően.
A munkálatok elvégzéséhez a szerződés időtartamára Siófok Város Önkormányzata birtokba adta a projekt részeként beszerzett 2014789424 gyártási alvázszámú 110114YG széria számú Snapper ENXT 2346 F hótolólapáttal és hólánccal felszerelt fűnyíró traktorját a fenntartási költségeivel együtt.
Felek úgy egyeztek meg, hogy Siófok Város Önkormányzata 1.700.000 Ft/év hozzájárulást fizet mindezekért Ságvár Község Önkormányzatának az adott évi költségvetés városüzemeltetési kiadásainak terhére, azonban ez az összeg a 2019-es évben 700.000 Ft-ra lett csökkentve egy kétoldalú szerződésmódosítással, ugyanis a Magyar Közút Nonprofit Zrt. 2018. november 28-i dátummal birtokba vette (többek között) a Siófok-Ságvár kerékpárútszakaszt, és átvette annak vonatkozásában a közútkezelői (fenntartási, fejlesztési és üzemeltetési) feladatokat. Ezzel azonban a Ságvár Község Önkormányzata által ellátott kerékpárút fenntartási feladatok nem szűntek meg, csupán csökkentek, emiatt került sor a szerződéses összeg csökkentésére a 2019-es esztendőben a műszaki tartalom változatlanul hagyásával.
A Magyar Közút Nonprofit Zrt. által ellátott kerékpárút fenntartási feladatok általánosságban a következők: útellenőrei rendszeresen ellenőrzik a kerékpárutakat a biztonságos és kulturált kerékpáros forgalom biztosítása érdekében. A kerékpáros útvonalak kezelése magában foglalja a kerékpárutak burkolatának ütemezett fenntartását (pl. kátyúzás, repedéskiöntés), a műtárgyak, tartozékok és egyéb kiegészítő létesítmények (pl. hidak, korlátok, pihenőhelyek) állapotának vizsgálatát, a kerékpárutak mentén elhelyezett táblák és egyéb jelzések láthatóságának, épségének és működésének biztosítását, szükség esetén ezek javítását és cseréjét, valamint az útburkolati jelek karbantartását. Téli üzemeltetési időszakban (minden év november 10-től következő év március 15-ig terjedő időszakban) az erre kijelölt kerékpárutakon ütemezetten elvégzik a szükséges síkosságmentesítést, míg nyári időszakban kaszálási feladatokat látnak el, így biztosítva a zavartalan kerékpározást a kezelésünkben lévő hálózaton.

Azonban a Magyar Közút Nonprofit Zrt. a Siófok-Ságvár kerékpárútszakaszon felül országosan mintegy 1000 km hosszúságú kerékpárút ellátásért felel még, emiatt az általuk biztosított műszaki tartalom nem olyan magas színvonalú, mint amit Ságvár Község Önkormányzata nyújtott az elmúlt években. Számokban kifejezve: a Magyar Közút Nonprofit Zrt. a Siófok-Ságvár kerékpárútszakaszon előreláthatólag évi 2-3 kaszálást fog végezni, mely önmagában nem elégséges a gondozott környezet biztosításához. A tavalyi esős évszakban Ságvár Község Önkormányzata 10 kaszálást végzett a területen. Ezen felül a Magyar Közút Nonprofit Zrt. feladatai közé nem tartozik a kerékpárút melletti hulladék összegyűjtése és hulladékgyűjtő edényzeteinek kiürítése, a területen elültetett növények (fák, cserjék) ápolása, a lomb összeszedése, alakító metszése, öntözése, a növényvédelem, amelyeket Ságvár Község Önkormányzata eddig szintúgy ellátott. Illetve nem szabad megfeledkezni arról sem, hogy a téli időszakban a kerékpárutak hó és síkosság mentesítése valószínűsíthetően nem az elsődleges feladatai között fog szerepelni a Magyar Közút Nonprofit Zrt.-nek, miközben a Siófok-Ságvár kerékpárútszakaszt a téli időszakban is gyakran használatba veszik a kerékpárral és motorkerékpárral közlekedők, emiatt különös odafigyeléssel és körültekintéssel, a kellő időben kell gondoskodni a Siófok-Ságvár kerékpárút szakasz hó és síkosságmentesítéséről, melyet Ságvár Község Önkormányzata szintúgy képes ellátni.
A kidolgozott szerződéstervezet értelmében az újabb 3 évre (2020. január 01. - 2022. december 31.) megkötendő feladatellátási megállapodás műszaki tartalma és a fizetendő összeg változatlan maradna, tehát továbbra is 700.000 Ft/év hozzájárulást fizetne Siófok Város Önkormányzata Ságvár Város Önkormányzatának, annyival kiegészítve, hogy ez az összeg évente emelkedne a KSH által megállapított infláció mértékével. Ez az összeg nettóban értendő, lévén, hogy hozzájárulásról van szó.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

döntés a Siófok-Ságvárt összekötő 65. főút melletti kerékpárútra vonatkozó feladatellátási szerződés megkötéséről.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Siófok-Ságvárt összekötő 65. számú út melletti kerékpárútra vonatkozó feladatellátási megállapodás megkötése ” tárgyú előterjesztést.
A Képviselő-testület hozzájárul, hogy Ságvár Község Önkormányzata feladatellátási megállapodást kössön Siófok Város Önkormányzatával a Siófok-Ságvárt összekötő 65. számú út melletti kerékpárút jogi határán belüli felületrészének kezelésére 2020. 01. 01. – 2022. 12. 31. terjedő időszakra az előterjesztés 1. mellékletét képező Feladatellátási megállapodásban foglalt tartalommal.
A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: 2020. március 31.
Felelős: Kecskés Gábor polgármester

Ságvár, 2020. február 11.

Ságvár Község Önkormányzata SÁGVÁR

Kecskés Gábor
polgármester

Az előterjesztés 1. melléklete

FELADATELLÁTÁSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről Siófok Város Önkormányzata 8600 Siófok, Fő tér 1., adószáma: 15731481-2-14, KSH statisztikai számjele: 15731481-8411-321-14, képviseli: Dr. Lengyel Róbert polgármester,
másrészről Ságvár Község Önkormányzata 8654 Ságvár, Fő utca 16., adószáma: 15396183-2-14; pénzforgalmi számlaszáma: 50800245-15377076-00000000 képviseli: Kecskés Gábor polgármester),
a továbbiakban együttesen Felek között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

I. Előzmények

1. Felek kijelentik, hogy a KÖZOP-3-5.0-09-11-2015-0024 kódszámú „Siófok-Ságvárt összekötő 65. számú út mellett kerékpárút létesítése, Siófok területén" elnevezésű pályázat során elkészült kerékpárút jogi határán belüli területet 2016. április 01-től 2019. december 31-ig Ságvár Község Önkormányzata kezelte Siófok Város Önkormányzatával kötött feladatellátási megállapodás keretében.

2. Felek rögzítik, hogy a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 33. § (1) bekezdés d) pont da) alpontja értelmében az országos kerékpárút-törzshálózat egyes elemeinek és a főutakkal párhuzamos kerékpárutak lakott területen kívüli szakaszai kezelőjének kijelöléséről szóló 355/2017. (IX.29.) Korm. rendelet 3. § (4) bekezdése alapján a Balatonkiliti-Ságvár közötti (98041) F65 jelű kerékpárút szakasz vonatkozásában 2018. év 11. hónap 28. napjától a közútkezelői (fenntartási, fejlesztési és a fejlesztéssel összefüggő üzemeltetési) feladatokat a Magyar Közút Nonprofit Zrt. vette át.

II. A Megállapodás tárgya

1. Felek megállapodnak abban, hogy a „Siófok-Ságvárt összekötő 65. számú út mellett kerékpárút létesítése, Siófok területén" elnevezésű pályázat során elkészült kerékpárút (továbbiakban: Kerékpárút) jogi határán belüli területet ezen megállapodásban szereplő műszaki tartalommal 2020. 01. 01-től 2022. 12. 31-ig Ságvár Község Önkormányzata kezeli.

III. A Megállapodás tartalma

1. Ságvár Község Önkormányzata vállalja a Kerékpárút jogi határán belüli terület kaszálását, a Kerékpárút teljes területén képződő hulladék összegyűjtésével és a hulladékgyűjtő edényzetek ürítésével, a területen elültetett növények (fák, cserjék) ápolását, a lomb összeszedését, alakító metszését, öntözését, növényvédelmét, a terület folyamatos takarítását, valamint a téli időszakban a hó és síkosság mentesítést a balesetmentes közlekedés biztosítása érdekében.

2. A külterületen a géppel történő kaszálás Siófok Város belterület határáig történhet, a beállított vágómagasság 8 cm lehet, a szegélyek tisztázása damilos kaszával történhet. A Kerékpárútra szóródó fűkaszálékot folyamatosan el kell takarítani.

3. A Kerékpárút teljes szakaszán az ültetett fák körül a víztányér kialakítása, annak tisztán tartása, a sarjak rendszeres eltávolítása, a közlekedő űrszelvénybe lógó ágak, sérült, száraz növényi részek eltávolítása, a viharok utáni takarítás (ág, levél) feladatát képezi a fenntartásnak. A növényzet (fák, cserjék) vízszükségletének pótlása, a cserjék ápolása és gyommentesen tartása, a területen képződő hulladék szállítása és ártalmatlanítási költségei a fenntartási ár részét képezik. A Kerékpárút melletti murva sáv gyommentesen tartása, felszóródás esetén a burkolatról történő eltávolítása szintén a megállapodás részét képezi. A Kerékpárútnak folyamatosan tisztának és járhatónak kell maradnia.

4. A Kerékpárút rendeltetésszerű használatának érdekében a síkosság mentesítés érdesítő anyaggal történő kezelése szükséges, melynek burkolatról történő eltávolítása sepréssel legkésőbb adott év április 10-ig meg kell, hogy történjen.

5. A munkálatok elvégzésére a szerződés időtartamára Siófok Város Önkormányzata birtokba adja a 2014789424 gyártási alvázszámú 110114YG széria számú Snapper ENXT 2346 F hótolólapáttal és hólánccal felszerelt fűnyíró traktorját a fenntartási költségeivel együtt.

IV. Pénzügyi rendelkezések

1. A feladatellátásért Siófok Város Önkormányzata 700.000 Ft / év, azaz hétszázezer forint/év hozzájárulást fizet az adott év január 31-ig, az adott évi költségvetés városüzemeltetési kiadásainak terhére.

2. Felek kijelentik, hogy Siófok Város Önkormányzata minden év elteltével a KSH által megállapított infláció mértékével emeli a Ságvár Község Önkormányzatának fizetendő összeget.

V. Egyéb rendelkezések

1. A megállapodás teljesítése során Felek kötelesek együttműködni, ennek keretében kötelesek egymást haladéktalanul értesíteni az érdekkörükben felmerülő, jelen megállapodásra kiható minden lényeges tényezőről és körülményről.

2. Felek a megállapodás teljesítése során tudomásukra jutott, a Felek érdekkörébe tartozó információkat kötelesek bizalmasan kezelni, azokat harmadik fél tudomására csak a másik fél írásbeli hozzájárulásával hozhatják.

3. A Felek a megállapodás értelmezésével kapcsolatban, vagy a megállapodás teljesítése során keletkező véleménykülönbségek fennállta esetén a vitákat elsősorban tárgyalások, kölcsönös egyeztetések útján rendezik. Jogvita esetére a Felek kikötik – értékhatártól függően – a Siófoki Járásbíróság illetve Kaposvári Törvényszék kizárólagos illetékességét.

4. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.

Kelt: Siófok, 2019. 12. …
……
Dr. Lengyel Róbert
polgármester
Siófok Város Önkormányzata
Jogi ellenjegyző:
……
Dr. Sárközy László
jegyző

Kelt: Ságvár,2019. 12. …
……
Dr. Kecskés Gábor
polgármester
Ságvár Község Önkormányzata
Jogi ellenjegyző:
……
Budainé Vajk Ildikó
jegyző

SÁGVÁR KÖZSÉG POLGÁRMESTERE
8654 Ságvár, Fő u. 16.
Tel: 84/580-022/13 Fax: 84/380-011
E-mail: polgarmester@sagvar.hu

Előterjesztés,

amely készült Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. február 24. napján tartandó rendes, nyilvános képviselő-testületi ülésére.

14. napirendi pont: Döntés a Somogy Megyei Önkormányzattal kötendő keretmegállapodásról.

Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: egyszerű többséggel.
Véleményezi: a pénzügyi bizottság.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Somogy Megyei Közgyűlés elnökének dr. Bíró Norbertnek az előterjesztés mellékletében található levele nyomán javaslom az előterjesztés mellékletében található keretmegállapodás megkötését.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

döntés a Keret megállapodás megkötéséről a Somogy Megyei Önkormányzattal.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a TOP pályázatok projekt előkészítői és projektmenedzsmenti feladatainak ellátására az előterjesztés mellékletében található Keret megállapodást köt a Somogy Megyei Önkormányzattal.
A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: 2020. március 31.
Felelős: Kecskés Gábor polgármester

Ságvár, 2020. február 11.

Ságvár Község Önkormányzata SÁGVÁR

Kecskés Gábor
polgármester

Az előterjesztés melléklete

KERET MEGÁLLAPODÁS-TERVEZET

melyet kötöttek egyrészről a **Somogy Megyei Önkormányzat** (képviseletében: Biró Norbert, a Közgyűlés elnöke, és dr. Sárhegyi Judit megyei jegyző), székhelye: 7400 Kaposvár, Fő utca 10., adószáma: 15731326-1-14, törzskönyvi azonosító száma: 731322, mint Megbízott,
másrészről **<települési önkormányzat neve>** (képviseletében: <képviselő(k) neve, titulusa>), székhelye: <székhely címe>, adószáma: <adószám>, törzskönyvi azonosító száma: <törzskönyvi szám>, mint Megbízó, együttesen Felek az alulírt helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

1./ Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízó megbízza Megbízottat, Megbízott pedig elvállalja Megbízó számára a pályázatfigyelési feladatokat, valamint adott pályázat kapcsán Megbízott kérésére projekt-előkészítési-, és menedzsment feladatokat végez külön szerződés alapján.
Felek rögzítik, hogy a Megbízott által elvégezendő feladatok alapját a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.), a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény (továbbiakban: Tftv.), a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Kormány rendelet (továbbiakban: Kormányrendelet), valamint a Somogy Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2014 (XII.12.) sz. önkormányzati rendelet teremti meg.

2./ Pályázat-figyelés
A./ Megbízott pályázatfigyelési tevékenysége keretében a várhatóan megjelenő / megjelenő pályázatokról rövid összefoglalóval tájékoztatást küld ki Megbízott kapcsolattartási e-mail címére. A Megbízó adott pályázati lehetőségre bejelentett jelzésére szóbeli egyeztetést biztosít, annak érdekében, hogy Felek közösen vizsgálják meg az adott pályázat kapcsán Megbízó jogosultságát, a pályázat benyújtásának feltételeit, mely szóbeli tárgyalás eredményeképpen megállapítják, hogy Megbízott pályázata benyújtásra kerül-e. Amennyiben Megbízó a pályázat benyújtása mellett dönt, úgy az adott pályázat projekt-előkészítési-, és menedzsment feladataira a pályázati felhívásban foglalt elszámolhatósági feltételek figyelembe vételével külön szerződést kötnek.
B./ A pályázatfigyelési tevékenység ellenértéke 60 000 Ft / év, melynek megfizetése 2 egyenlő részletben történik. A tárgyév első félévének pályázatfigyelési tevékenységre vonatkozó teljesítésigazolást Megbízó és Megbízott tárgyév június 30-i dátummal együttesen állítja ki, míg tárgyév második félévére vonatkozóan tárgyév december 31-i teljesítési határidővel. A pályázatfigyelési díj adott félévére vonatkozó 30 000 Ft összegű ellenértékét a teljesítésigazolás kibocsájtását követő 15 napon belül banki átutalással kell megtéríteni.
C./ Amennyiben Megbízó részéről a tárgyévben legalább 1 pályázat benyújtásra kerül, úgy a tárgyév pályázatfigyelési ellenértéke a pályázat elkészítésének / menedzsmentjének költségéből levonásra kerül.

3./ Projekt-előkészítési-, és projektmenedzsment feladatok
A./ Megbízott projekt-előkészítési-, és/vagy projektmenedzsment feladatok tekintetében az adott feladattal kapcsolatban teljes körű feladatellátást vállal.
A projekt-előkészítés kapcsán vállalja pályázat komplett elkészítését:
- a támogatási kérelem elkészítését,
- a szükséges tanulmány / megalapozó dokumentum / üzleti terv / pénzügyi terv elkészítését,
- a csatolandó mellékletek teljes körének előkészítését,
- a pályázat pályázati felületre való feltöltését,
- a támogatási kérelemhez érkező hiánypótlások teljesítését,
- részvételt a támogatási szerződés megkötésében.

A projektmenedzsment kapcsán vállalja pályázat komplett lebonyolítását:

- a támogatási szerződés szükséges módosításainak lebonyolítását, a hozzá szükséges alátámasztó dokumentumok előkészítésével,
- a projekt előlegigényléseinek lebonyolítása,
- a pályázat megvalósításához szükséges beszerzési eljárások lebonyolítása, ehhez kapcsolódó szerződéskötési tevékenység koordinálása (szerződés tervezetek biztosításával), a szükséges közbeszerzési eljárások során a Megbízó által alkalmazott közbeszerzővel való együttműködés,
- pályázat előrehaladásának segítése műszaki-, jogi-, és pénzügyi támogatással,
- részvétel a szükséges projekt – koordinációkon,
- a projekt szakmai beszámolóinak, ahhoz kapcsolódó hiánypótlásoknak teljesítése, az ahhoz szükséges alátámasztó dokumentumok előkészítésével,
- a projekt pénzügyi elszámolás(ai)nak, ahhoz kapcsolódó hiánypótlásoknak teljesítése, az ahhoz szükséges alátámasztó dokumentumok előkészítésével,
- a projekt zárásával kapcsolatos feladatok elvégzése (záró beszámolók benyújtása, hiánypótlása),
- a pályázat zárását követően a fenntartási időszakban a monitoring tevékenység elvégzése.

B./ A Megbízó által választott, és elkészítendő pályázatokkal kapcsolatos feladatok külön szerződésben kerülnek rögzítésre a pályázati felhívásban foglalt feltételek értelmében, arra törekedve, hogy a vállalt feladatok ellenértéke teljes körűen elszámolható legyen a projektben. Amennyiben ezen feladatok nem képezik az elszámolható kiadások körét az adott felhívásban, úgy a Megbízó azt saját költségvetése terhére kell, hogy megtérítse az alábbi ellenérték szerint:

	Projekt előkészítés	Projekt menedzsment
10 millió Ft támogatási összegig benyújtható pályázat	60 000 Ft	200 000 Ft
10 millió Ft támogatási összeg felett benyújtható pályázat	1,5 %	2,5 %

C./ Felek rögzítik, hogy Megbízó felkérése szerint adott pályázat esetében csak az egyik tevékenység ellátására is köthető külön szerződés.

D./ Felek rögzítik, hogy Megbízó által kiválasztott benyújtandó pályázatra vonatkozóan a Megbízó által benyújtott Képviselő-testületi határozat alapján kerül sor, azzal, hogy a határozat mellékletét képezi a Felek között a projekt-előkészítési-, és/vagy projektmenedzsment feladatok ellátására, és annak ellenértékére kötött külön szerződés.

E./ Felek rögzítik, hogy a projekt – előkészítési tevékenység ellenértéke a támogatói döntés időpontját követő 15 napon belül kiállított teljesítésigazolás alapján térítendő meg, azzal, hogy Megbízó tudomásul veszi, hogy a projekt-előkészítés ellenértékének megtérítése nem függ a pályázat nyertességétől, kivéve akkor, ha a pályázat Megbízott által bizonyíthatóan elkövetett mulasztás miatt nem részesült támogatásban.

F./ Felek rögzítik továbbá, hogy a projekt-menedzsment tevékenység ellenértéke a külön szerződésben részletezett feltételek mentén kerül meghatározásra azzal, hogy annak teljes összege a projektzárás előtt nem téríthető meg, és azzal, hogy a projekt zárásakor – az elszámolhatóság okán - megtérített ellenértéken felül a zárást követő monitoring feladatokért további ellenérték nem kérhető.

4./ Felek e megállapodást határozatlan időre kötik azzal, hogy 30 napos felmondási határidővel bármely fél azt indokolás nélkül tárgyévi félévre, vagy év végére felmondhatja.

5./ Egyebekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

Felek a megállapodást elolvasták, értelmezték, és közös akaratuk szerint jóváhagyólag aláírták.

Kaposvár, „ „

Somogy Megyei Önkormányzat	<települési önkormányzat neve
Biró Norbert elnök és dr. Sárhegyi Judit megyei jegyző	<polgármester (és jegyző)>
Megbízott	Megbízó

SOMOGY MEGYEI KÖZGYŰLÉS
ELNÖKE

7400 KAPOSVÁR,
Vármegyeháza, Fő utca 10.
tel.: 82/898-246
e-mail: hivatal@som-onkorm.hu

Ügyiratszám: SMÖH/ 1-1 /2020.
Ügyintéző: dr. Sárhegyi Judit megyei jegyző

Tárgy: projekt-előkészítési- és projektmenedzsmenti feladatok
települési önkormányzatok számára történő vállalásáról

Somogy megye Polgármesterei és Jegyzői számára
E-mail útján

Tisztelt Polgármester Asszony / Úr!
Tisztelt Jegyző Asszony / Úr!

A Somogy Megyei Önkormányzat 2016 óta rendszeresen részt vesz a települési önkormányzatokkal konzorciumi szerződés alapján a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (továbbiakban: TOP) keretében benyújtott pályázataik végrehajtásában. A munka során a Hivatal munkatársai jellemzően projekt előkészítési- és projektmenedzsment feladatokat végeznek. E körben mintegy 100 önkormányzattal dolgozunk együtt szerte a megyében, és több mint 150 pályázat elkészítésében, és menedzselésében veszünk részt. A települési önkormányzatokkal való együttműködés alapját a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.), a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény (továbbiakban: Tftv.), valamint a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Kormány rendelet (továbbiakban: Kormányrendelet) teremti meg.

Munkavégzésünk során tapasztaltuk, hogy a települési önkormányzatoknál, vagy azok közös önkormányzati hivatalánál sok helyütt nincs megoldva a pályázati tevékenységhez szükséges szakértelem biztosítása, vagy nem rendelkeznek elegendő kapacitással annak ellátására. Ennek okán – tekintettel a Kormányrendeletben foglaltakra – szeretnénk felajánlani az együttműködés lehetőségét Projektirodánk munkatársai bevonásával.
A Kormányrendelet 5. sz. melléklete 3.8.1.5. és 3.8.2.1. pontjai szerint ugyanis a közszféra szervezet kedvezményezettek (amilyenek a települési önkormányzatok is) a projekt előkészítési és megvalósítási időszakában végzett projektmenedzsment tevékenységhez igénybe vett szakértői szolgáltatást kizárólag akkor számolhatják el a projekt keretében, ha a szakértői szolgáltatást költségvetési szerv, vagy olyan gazdálkodó szervezet látja el, amelyben az állam vagy önkormányzat - együttesen vagy külön, közvetve vagy közvetlenül - 100%-os tulajdoni részesedéssel rendelkezik, és amelyek a szolgáltatást kizárólag közalkalmazotti, közszolgálati, kormányzati szolgálati jogviszonyban vagy munkaviszonyban foglalkoztatott alkalmazottal, vagy megbízási jogviszonyban foglalkoztatott természetes személlyel láthatják el.

Együttműködésünk körvonalait egy keret-megállapodás határolná körül, amiben meghatározásra kerül az együttműködés feltételrendszere az alábbiak szerint. Ezen keretmegállapodásokat

határozatlan időre tervezzük megkötni, azzal, hogy azt bármely fél 30 napos felmondási idővel a másik féllel történt elszámolás mellett felbonthatja.
Minden velünk együttműködő települési önkormányzat számára pályázatfigyelési tevékenységet végzünk. Ennek alapján a várható / megjelenő pályázatokról rövid összefoglalóval tájékoztatást küldünk, és az önkormányzat jelzésére az adott pályázat jogosultságát, feltételeit megtárgyaljuk, majd, ha az a települési önkormányzat számára elérhető, akkor elkészítjük. A pályázatfigyelési tevékenységért 60 000 Ft / év / települési önkormányzat megbízási díjat számolunk fel, melynek megfizetése 2 részletben történik (tárgyév július 30-i, illetve december 31-i teljesítési határidővel). A pályázatfigyeléséért felszámított díjat – amennyiben 1 pályázat benyújtására sor kerül a tárgyévben – megtérítjük a települési önkormányzat számára.
A települési önkormányzatok által választott, és elkészítendő pályázatokkal kapcsolatos feladatok közül a projekt előkészítési- és menedzsment tevékenységet vállaljuk elsődlegesen (a kormányrendelet értelmében egyéb feladat ellátására is kötelesek lehetünk), melynek díjai az alábbiak szerint alakulnának:

	Projekt előkészítés	Projekt menedzsment
10 millió Ft támogatási összegig benyújtható pályázat	60 000 Ft	200 000 Ft
10 millió Ft támogatási összeg felett benyújtható pályázat	1,5 %	2,5 %

Amennyiben a települési önkormányzat számára tárgyévben legalább 1 db pályázat megírására lehetőség van, úgy az éves pályázatfigyelési díj beszámításra kerül (évente 1 db pályázat elkészítése 10 millió Ft összegig térítésmentes, míg 10 millió Ft támogatási összeg felett levonásra kerül az 1,5 %-ból). A továbbiakban arra törekszünk az elszámolhatóság érdekében, hogy pályázatonként külön-külön, a pályázati felhívásnak megfelelő szerződés (jellemzően konzorciumi szerződés) kerüljön megkötésre azzal, hogy a szerződésben messzemenőkig figyelembe vehessük azt, hogy ezen tevékenységekből ne származzon el nem számolható költség (önerő). A keret-megállapodás 30 napos felmondási idővel bármikor felmondható arányos elszámolás mellett.
A települések számára ma az az evidencia, hogy a megyei önkormányzat kizárólag a TOP-ban benyújtott pályázatokban működik együtt, mi azonban ezen lehetőség megteremtésével mindennemű pályázati felhívás esetén állunk rendelkezésre, de különösen a Vidékfejlesztési Program (VP), Leader, Belügyminisztériumi (BM), Magyar Falu pályázatok komplex kezelését vállaljuk, illetve igény esetén más operatív programok pályázatait is kezeljük. Nagyobb volumenű pályázat esetén a helyi munkaerő bevonását is lehetővé tesszük, illetve speciális szakértelmet igénylő projektek esetén (pl.: szennyvízelvezetésre irányuló pályázat) külső szakértőket is igénybe veszünk a projekt terhére. A projekt előkészítés során vállaljuk a pályázat komplett elkészítését, tanulmányok megírását, a csatolandó mellékletek teljes körének előkészítését, a részvételt a támogatási szerződés megkötésében, a támogatási szerződés esetleges módosításainak lebonyolítását, míg a projektmenedzsment tevékenységünkkel a komplex lebonyolítást (beszerzési eljárások lebonyolítása, szerződéskötési tevékenység előkészítése, pályázat előrehaladásának segítése műszaki-, jogi-, és pénzügyi támogatással, a projekt szakmai- és pénzügyi elszámolásának elvégzése). A pályázat zárását követően a fenntartási időszakban a monitoring tevékenységet is elvégezzük.

Tekintettel arra, hogy Somogy megyében sok a kis költségvetéssel rendelkező aprófalu, illetve a nagy településszámú közös önkormányzati hivatalok humánkapacitása korlátozott, kedvező feltételeket biztosíthatunk azért, hogy a megyei önkormányzattal együttműködni kívánó települési önkormányzatok a fejlődés útjára léphessenek. A megyei önkormányzat által

kialakított térítés a pályázatok által kínált elszámolhatósági kereteken belül kerültek meghatározásra a települési önkormányzatok fejlődésének segítése érdekében.

Az együttműködési keret-megállapodás tervezetét – mely a fent meghatározott feltételeket foglalja magában – e levél 1. sz. mellékletét képezi.

Kérem a T. Önkormányzatot, hogy együttműködésünk lehetőségét fontolja meg, és amennyiben azt igénybe kívánja venni, úgy elsődlegesen – a tárgyévi munka tervezhetőségére, és a hamarosan megjelenő Magyar Falu Programra is figyelemmel - 2020. február 15. napjáig jelezni szíveskedjenek. A megjelölt időponton felül is biztosítjuk természetesen az együttműködést, így a keretmegállapodások megkötése folyamatosan is történhet.
Amennyiben együttműködésünkre, illetve a keretmegállapodás megkötésére sort szeretnének keríteni, úgy azt kérem, hogy képviselő-testületi határozattal is megerősíteni szíveskedjenek.
Amennyiben további kérdésük merül fel, dr. Sárhegyi Judit megyei jegyző (20/381-88-20, jegyzo@som-onkorm.hu), Taubert Balázs irodavezető (30/738-14-95, taubert.balazs@som-onkorm.hu), vagy Boros István pénzügyi projektmenedzser (20/514-45-74, boros.istvan@som-onkorm.hu) telefonon, e-mailben, szükség esetén egyeztetett időpontban – több települést érintően közös hivatali székhelyükön – személyesen készséggel állnak rendelkezésükre.

Kaposvár, 2020. január 14.

Somogy Megyei Önkormányzat 4.

Biró Norbert
Közgyűlés elnöke

dr. Sárhegyi Judit
megyei jegyző

1.sz. melléklet

KERET MEGÁLLAPODÁS-TERVEZET

melyet kötöttek egyrészről a **Somogy Megyei Önkormányzat** (képviseletében: Biró Norbert, a Közgyűlés elnöke, és dr. Sárhegyi Judit megyei jegyző), székhelye: 7400 Kaposvár, Fő utca 10., adószáma: 15731326-1-14, törzskönyvi azonosító száma: 731322, mint Megbízott,
másrészről **<települési önkormányzat neve>** (képviseletében: <képviselő(k) neve, titulusa>), székhelye: <székhely címe>, adószáma: <adószám>, törzskönyvi azonosító száma: <törzskönyvi szám>, mint Megbízó, együttesen Felek az alulírt helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

1./ Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízó megbízza Megbízottat, Megbízott pedig elvállalja Megbízó számára a pályázatfigyelési feladatokat, valamint adott pályázat kapcsán Megbízott kérésére projekt-előkészítési-, és menedzsment feladatokat végez külön szerződés alapján.
Felek rögzítik, hogy a Megbízott által elvégezendő feladatok alapját a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.), a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény (továbbiakban: Tftv.), a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Kormány rendelet (továbbiakban: Kormányrendelet), valamint a Somogy Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2014 (XII.12.) sz. önkormányzati rendelet teremti meg.

2./ Pályázat-figyelés
A./ Megbízott pályázatfigyelési tevékenysége keretében a várhatóan megjelenő / megjelenő pályázatokról rövid összefoglalóval tájékoztatást küld ki Megbízott kapcsolattartási e-mail címére. A Megbízó adott pályázati lehetőségre bejelentett jelzésére szóbeli egyeztetést biztosít, annak érdekében, hogy Felek közösen vizsgálják meg az adott pályázat kapcsán Megbízó jogosultságát, a pályázat benyújtásának feltételeit, mely szóbeli tárgyalás eredményeképpen megállapítják, hogy Megbízott pályázata benyújtásra kerül-e. Amennyiben Megbízó a pályázat benyújtása mellett dönt, úgy az adott pályázat projekt-előkészítési-, és menedzsment feladataira a pályázati felhívásban foglalt elszámolhatósági feltételek figyelembe vételével külön szerződést kötnek.
B./ A pályázatfigyelési tevékenység ellenértéke 60 000 Ft / év, melynek megfizetése 2 egyenlő részletben történik. A tárgyév első félévének pályázatfigyelési tevékenységre vonatkozó teljesítésigazolást Megbízó és Megbízott tárgyév június 30-i dátummal együttesen állítja ki, míg tárgyév második félévére vonatkozóan tárgyév december 31-i teljesítési határidővel. A pályázatfigyelési díj adott félévére vonatkozó 30 000 Ft összegű ellenértékét a teljesítésigazolás kibocsájtását követő 15 napon belül banki átutalással kell megtéríteni.
C./ Amennyiben Megbízó részéről a tárgyévben legalább 1 pályázat benyújtásra kerül, úgy a tárgyév pályázatfigyelési ellenértéke a pályázat elkészítésének / menedzsmentjének költségéből levonásra kerül.

3./ Projekt-előkészítési-, és projektmenedzsment feladatok
A./ Megbízott projekt-előkészítési-, és/vagy projektmenedzsment feladatok tekintetében az adott feladattal kapcsolatban teljes körű feladatellátást vállal.
A projekt-előkészítés kapcsán vállalja pályázat komplett elkészítését:
- a támogatási kérelem elkészítését,
- a szükséges tanulmány / megalapozó dokumentum / üzleti terv / pénzügyi terv elkészítését,
- a csatolandó mellékletek teljes körének előkészítését,
- a pályázat pályázati felületre való feltöltését,
- a támogatási kérelemhez érkező hiánypótlások teljesítését,
- részvételt a támogatási szerződés megkötésében.

A projektmenedzsment kapcsán vállalja pályázat komplett lebonyolítását:
- a támogatási szerződés szükséges módosításainak lebonyolítását, a hozzá szükséges alátámasztó dokumentumok előkészítésével,
- a projekt előlegigényléseinek lebonyolítása,
- a pályázat megvalósításához szükséges beszerzési eljárások lebonyolítása, ehhez kapcsolódó szerződéskötési tevékenység koordinálása (szerződés tervezetek biztosításával), a szükséges közbeszerzési eljárások során a Megbízó által alkalmazott közbeszerzővel való együttműködés,

- pályázat előrehaladásának segítése műszaki-, jogi-, és pénzügyi támogatással,
- részvétel a szükséges projekt – koordinációkon,
- a projekt szakmai beszámolóinak, ahhoz kapcsolódó hiánypótlásoknak teljesítése, az ahhoz szükséges alátámasztó dokumentumok előkészítésével,
- a projekt pénzügyi elszámolás(ai)nak, ahhoz kapcsolódó hiánypótlásoknak teljesítése, az ahhoz szükséges alátámasztó dokumentumok előkészítésével,
- a projekt zárásával kapcsolatos feladatok elvégzése (záró beszámolók benyújtása, hiánypótlása),
- a pályázat zárását követően a fenntartási időszakban a monitoring tevékenység elvégzése.

B./ A Megbízó által választott, és elkészítendő pályázatokkal kapcsolatos feladatok külön szerződésben kerülnek rögzítésre a pályázati felhívásban foglalt feltételek értelmében, arra törekedve, hogy a vállalt feladatok ellenértéke teljes körűen elszámolható legyen a projektben. Amennyiben ezen feladatok nem képezik az elszámolható kiadások körét az adott felhívásban, úgy a Megbízó azt saját költségvetése terhére kell, hogy megtérítse az alábbi ellenérték szerint:

	Projekt előkészítés	Projekt menedzsment
10 millió Ft támogatási összegig benyújtható pályázat	60 000 Ft	200 000 Ft
10 millió Ft támogatási összeg felett benyújtható pályázat	1,5 %	2,5 %

C./ Felek rögzítik, hogy Megbízó felkérése szerint adott pályázat esetében csak az egyik tevékenység ellátására is köthető külön szerződés.

D./ Felek rögzítik, hogy Megbízó által kiválasztott benyújtandó pályázatra vonatkozóan a Megbízó által benyújtott Képviselő-testületi határozat alapján kerül sor, azzal, hogy a határozat mellékletét képezi a Felek között a projekt-előkészítési-, és/vagy projektmenedzsment feladatok ellátására, és annak ellenértékére kötött külön szerződés.

E./ Felek rögzítik, hogy a projekt – előkészítési tevékenység ellenértéke a támogatói döntés időpontját követő 15 napon belül kiállított teljesítésigazolás alapján térítendő meg, azzal, hogy Megbízó tudomásul veszi, hogy a projekt-előkészítés ellenértékének megtérítése nem függ a pályázat nyertességétől, kivéve akkor, ha a pályázat Megbízott által bizonyíthatóan elkövetett mulasztás miatt nem részesült támogatásban.

F./ Felek rögzítik továbbá, hogy a projekt-menedzsment tevékenység ellenértéke a külön szerződésben részletezett feltételek mentén kerül meghatározásra azzal, hogy annak teljes összege a projektzárás előtt nem téríthető meg, és azzal, hogy a projekt zárásakor – az elszámolhatóság okán - megtérített ellenértéken felül a zárást követő monitoring feladatokért további ellenérték nem kérhető.

4./ Felek e megállapodást határozatlan időre kötik azzal, hogy 30 napos felmondási határidővel bármely fél azt indokolás nélkül tárgyévi félévre, vagy év végére felmondhatja.

5./ Egyebekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

Felek a megállapodást elolvasták, értelmezték, és közös akaratuk szerint jóváhagyólag aláírták.

Kaposvár, „ „

Somogy Megyei Önkormányzat
Biró Norbert elnök és dr. Sárhegyi Judit megyei jegyző
Megbízott

<település önkormányzat neve>
<polgármester (és jegyző)>
Megbízó

KÖZSÉG POLGÁRMESTERE
8654 Ságvár, Fő u. 16.
Tel: 84/580-022/13 Fax: 84/380-011
E-mail: polgarmester@sagvar.hu

Előterjesztés,

amely készült Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. február 24. napján tartandó rendes, nyilvános képviselő-testületi ülésére.

15. napirendi pont: Döntés a települési könyvtár szervezeti és működési szabályzatának elfogadásáról.

Az előterjesztést készítette: Bódis Violetta könyvtáros, Koltai Bernadett aljegyző.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: egyszerű szótöbbséggel.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontja alapján a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása kötelező önkormányzati feladat. Ságvár Község Önkormányzata 2012-ben szolgáltatási szerződést kötött a Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtárral a települési könyvtári ellátás biztosítására. A könyvtár működésére vonatkozóan szükséges szervezeti és működési szabályzat megalkotása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslat
döntés a települési könyvtár szervezeti és működési szabályzatának elfogadásáról.

1. Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a települési könyvtár szervezeti és működési szabályzatát az előterjesztés melléklete szerint elfogadja.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az SZMSZ aláírására.

határidő: azonnal.
felelős: Kecskés Gábor polgármester

Ságvár, 2020. február 18.

Ságvár Község Önkormányzata SÁGVÁR

Kecskés Gábor
polgármester

Az előterjesztés melléklete

Ságvári Könyvtári szolgáltató Hely
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő Testülete arról döntött, hogy a községben könyvtári szolgáltató helyet működtet. A testület a nyilvános könyvtári szolgáltatást a Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtártól rendelte meg.
A szolgáltatás tartalmi elemeit szerződés tartalmazza.

A szervezeti és működési szabályzat hatálya kiterjed:

- A könyvtári szolgáltató hely dolgozójára.
- A könyvtári szolgáltató hely szolgáltatásait igénybe vevőkre.

1. A könyvtárra vonatkozó adatok

A könyvtári szolgáltató hely megnevezése: Könyvtári, információs és közösségi hely
Címe: 8654 Ságvár, Fő utca 16/A.
Működési területe: Ságvár Község közigazgatási területe.
A szolgáltató hely fenntartója: Ságvár Község Önkormányzata

2. A könyvtári ellátás megvalósulása:

A könyvtári ellátás formája: könyvtári szolgáltatások megrendelése
Szolgáltató könyvtár: Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtár
Kaposvár, Csokonai u. 4.

A település önkormányzata szerződésben bízta meg a szolgáltató könyvtárat, hogy biztosítsa a településen a könyvtári ellátást. A szerződés tartalmazza a megrendelt szolgáltatásokat és a szerződők kötelezettségeit.

A Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtár a társult önkormányzatok könyvtárellátásának magasabb színvonalú megszervezése érdekében a központi költségvetés önkormányzati fejezetében nevesített „Megyei könyvtár kistelepülési könyvtári és közművelődési célú kiegészítő támogatása" előirányzatból biztosítja.

3. A könyvtári szolgáltató hely feladatai, tevékenysége (1997. évi CXL. törvény és 39/2013.(V.31.) EMMI rendelet)

Mint a település nyilvános könyvtári szolgáltató helye, feladatának tekinti, hogy az érdeklődők legszélesebb köre számára biztosítsa a magyar és az egyetemes kultúra kincseinek megismerését, a folyamatos önművelést, a színvonalas szórakozást, a szabadidő hasznos eltöltését. Ennek érdekében támogatja:

- az egyéni tanulást, önképzést,
- az állampolgári jogok gyakorlásához szükséges közhasznú ismeretek megszerzését,
- a település és környéke természeti értékeinek, kulturális és néprajzi hagyományainak bemutatását, gyűjtését,
- a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozók, valamint a hátrányos helyzetűek (vakok, gyengén látók, mozgásukban korlátozottak) ellátását,
- a gyermekek olvasási kultúrájának, önálló ismeretszerzésének segítését.

Feladatok:

- a fenntartó által kiadott és a szervezeti, működési szabályzatban meghatározott fő céljait nyilatkozatban közzé teszi,
- gyűjteményét a szolgáltató könyvtár segítségével a helyi igényeknek megfelelően folyamatosan fejleszti, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,
- tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,
- biztosítja a megyei könyvtári közös katalógus és a helyi állományfeltáró eszközök használatát,
- biztosítja a számítógép és internet használatát,

- biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,
- részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében,
- lehetőséget biztosít fénymásolásra, nyomtatásra,
- kulturális, közösségi, közművelődési rendezvényeket és egyéb programokat szervez,

A szolgáltató hely használatára jogosultak köre:
A könyvtári szolgáltató hely nyilvános, mindenki használhatja, aki a használati szabályzat kötelezettségeinek eleget tesz.
A könyvtárban igénybe vehető szolgáltatásokat részletesen a 2. sz. melléklet tartalmazza.

A könyvtári szolgáltató hely dolgozója a forgalmi adatokról nyilvántartást vezet, amely alapján minden naptári év végén statisztikai adatokat szolgáltat a szolgáltató könyvtárnak, illetve kérésre a fenntartónak.

4. A könyvtári szolgáltató hely gyűjtőköre, az állomány elhelyezése

Gyűjtőkör:
- A szolgáltató hely nem önállóan gyarapítja állományát. Ezt a feladatot a szolgáltatási szerződés értelmében a Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtár végzi.
- A szolgáltató helyre kihelyezetett dokumentumokról a szolgáltató könyvtárnyilvántartást vezet, amely elérhető az intézmény honlapján az ellátó szolgálat katalógusában: 193.224.56.5/ellato
- A szolgáltató könyvtár a könyvtári szolgáltató helyek mozgókönyvtári ellátására gyűjtőköri szabályzatot készített (3. sz. melléklet).

Az állomány elhelyezése:
A könyvtári dokumentumok a következő módon kerülnek elhelyezésre a könyvtár helyiségében:

a, Kölcsönözhető állomány:
- a szakirodalom szakrendben szabadpolcokon,
- a szépirodalom (gyermek, ifjúsági és felnőtt) cutter-számok alapján elhelyezve (szerzői betűrendben), (külön kiemelve betűrendben az általános iskolai kötelező és ajánlott irodalom, a versek stb.) a szabadpolcokon,

b, Nem kölcsönözhető állományrészek (csak helyben használhatók):
- kézi és segédkönyvtár (lexikonok, enciklopédiák, összefoglaló művek minden tudományágból) szabadpolcokon szakrendben,
- folyóiratok friss számai a könyvtárban folyóirattárlókon,
- (elkülönített gyűjtemények: helytörténeti gyűjtemény, iskolatörténeti gyűjtemény, muzeális gyűjtemény stb.),

5. A könyvtár működése és gazdálkodása

A könyvtárosi teendőket megbízási díjas könyvtáros látja el.
Feladatait a munkaköri leírás tartalmazza (4. sz. melléklet).
A munkáltatói jogkört a könyvtár fenntartója látja el.
A szolgáltató helyen foglalkoztatott dolgozó a munkaviszonyából eredő kötelezettségének megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Felelős a berendezési és felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, a gépek, eszközök, dokumentumok megóvásáért.

A könyvtár nyilvános jellegének megfelelően egész évben működik. A nyitva tartásáról, szolgáltatásainak teljesítéséről a könyvtáros szabadsága vagy egyéb akadályoztatása esetén a fenntartó (működtető intézmény vezetője) gondoskodik.
A nyitva tartás rendjét az 5. sz. melléklet tartalmazza.

A könyvtár működéséhez szükséges anyagi és személyi feltételeket a fenntartó biztosítja a költségvetésében. A könyvtári szolgáltató hely vállalkozói tevékenységet nem folytat, közhasznú vagy gazdasági társaságban nem vesz részt.

Záró rendelkezések

A Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint mellékletei naprakész állapotáról, a szükséges változtatásokról a szolgáltató könyvtár javaslatainak figyelembe vételével a fenntartó gondoskodik.
Az SZMSZ az érvényes jogszabályok figyelembe vételével készült és a fenntartó önkormányzat …….. számú határozatával fogadta el.
Az SZMSZ 2020. március 1. napján lép hatályba és visszavonásig érvényes, egyúttal minden korábbi szabályozás hatályát veszti.

Mellékletek:

1. sz. Szolgáltatási szerződés
2. sz. A szolgáltató hely használatának szabályzata
3. sz. Gyűjtőköri szabályzat
4. sz. Munkaköri leírás
5. sz. Nyitvatartási rend
6. sz. Küldetésnyilatkozat

Ságvár, 2020. február …

……..

Fenntartó

SÁGVÁR
A könyvtári szolgáltató hely használati szabályzata

A Könyvtári, Információs és Szolgáltató Helyen a nyilvános könyvtári szolgáltatás a Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtár (Kaposvár, Csokonai u. 4., tel.: 82/527-357, e-mail: kszr@konyvtar.mvkkvar.hu) szakmai irányításával valósul meg.

1. **A könyvtárhasználat feltételei:**
   A településen a könyvtári szolgáltatásokat igénybe veheti mindenki, aki a könyvtárhasználati szabályzatot aláírásával elfogadja és betartja. A könyvtári rendezvényeket kivéve a könyvtári szolgáltató hely látogatásának és a szolgáltatások igénybe vételének feltétele, hogy a használó az adatait regisztráltassa. A könyvtári tagság egy naptári évre szól, és minden év elején megújítandó. Tartozás esetén a tagsági viszony csak a tartozás rendezése után szűnhet meg.

   Beiratkozáskor (regisztrációkor) a következő személyes adatokat kell megadni és igazolni:
   - név (születési név),
   - születési hely és idő,
   - anyja neve,
   - lakcím (állandó lakcím + ideiglenes lakcím is),
   - személyi igazolvány vagy útlevél száma (jogosítvány és lakcímkártya).
   - Az EU tagállamok polgárai személyazonosságukat a honosságuk szerinti államban érvényes személyi azonosító okmánnyal igazolják.

   A szolgáltató hely a kötelezően megadandó személyi adatokon kívül a kapcsolattartás érdekében a beiratkozó fél hozzájárulásával további személyi adatokat is regisztrál. Ezen adatok megadása önkéntes, a könyvtárhasználat feltételeit nem befolyásolja:
   - telefonszám
   - e-mail cím

   A szolgáltató hely a személyi adatok védelméről az idevonatkozó jogszabályok szerint gondoskodik. A regisztrált személyi adatok kizárólag nyilvántartások, statisztikák, valamint elemzések készítéséhez használhatók fel. Önálló keresettel nem rendelkező személyeknek egy jótálló kezességvállalása szükséges.

   Állampolgárságra való tekintet nélkül a regisztrált könyvtárhasználó hozzájárul ahhoz, hogy a könyvtárhasználatból eredő jogviták rendezésére a hatályos magyar jogot kell alkalmazni és elfogadja a magyar bíróságok kizárólagos joghatóságát.

2. **A beiratkozás minden használó számára ingyenes**

3. **A könyvtári tagság felfüggesztése**
   A könyvtári szolgáltató hely ideiglenesen megtagadhatja a szolgáltatások teljesítését attól, aki súlyosan megszegi a könyvtár használatára vonatkozó szabályokat. Eltiltható a könyvtár használatától az, akinek a magatartása a többi könyvtárhasználót jogaik gyakorlásában akadályozza vagy egészségét veszélyezteti.

4. **Panaszkezelés**
   A szolgáltató hely látogatója, használója, amennyiben a szolgáltató hely dolgozójának valamilyen intézkedését sérelmezi, kifogásolja, panaszával fordulhat a helyi önkormányzat képviselő testületéhez, illetve a szolgáltatást működtető Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtár igazgatójához (Kaposvár, Csokonai u. 4. tel.: 82/527-350, e-mail: horvath.peter@konyvtar.mvkkvar.hu).

5. A könyvtári szolgáltató helyen igénybe vehető szolgáltatások

Regisztráció (beiratkozás) nélkül igénybe vehető:

- csoportos könyvtárlátogatás
- a gyűjtemény helyben használata
- a könyvtári katalógus használata
- információ a könyvtári szolgáltató hely és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól
- könyvtári rendezvények látogatása
- másolatszolgáltatás, nyomtatás

Csak regisztráció után vehető igénybe:

- könyvtári dokumentumok kölcsönzése
- számítógépek használata
- kölcsönzésben lévő könyvtári dokumentumok előjegyzése, hosszabbítása
- könyvtárközi kérés és kölcsönzés

A könyvtárat a látogatók személyesen csak nyitvatartási időben használhatják, kivéve a szervezett foglalkozásokat és rendezvényeket.

6. A könyvtári szolgáltatásokra vonatkozó szabályozások:

- Egyidejűleg kölcsönözhető 5 db könyv, 5 db folyóirat, 5 db CD és DVD.
- Kölcsönzési határidő: - könyv: 4 hét
  - folyóirat: 1 hét
  - CD és DVD: 1 hét

  A kölcsönzési határidő 2 alkalommal hosszabbítható (kivéve előjegyzés esetén).
- Késedelem esetén a könyvtár felszólításokat küld, melynek költségei a késedelmes kölcsönzőt terhelik. Indokolt esetben a könyvtár a követelését polgári peres eljárás során érvényesíti.
- A kézikönyvek és a friss folyóiratok, hetilapok csak hétvégére, illetve az egyik nyitvatartási nap végétől a következő nyitvatartási nap elejéig kölcsönözhetők ki, azokat legkésőbb a következő kölcsönzési nap elején vissza kell hozni.
- A kölcsönzés alatt álló dokumentumra kérésre előjegyzést veszünk fel. Ebben az esetben a dokumentum nem hosszabbítható. A dokumentum beérkezéséről az előjegyzőt a könyvtáros értesíti. Postai kiértesítés esetén a postaköltséget meg kell téríteni. Az elektronikus úton (e-mail) történő értesítés díjtalan.
- A szolgáltató hely állományában nem található dokumentumok esetén a használó könyvtárközi kölcsönzést kérhet. Könyvtárközi kérés esetén előfordulhat, hogy térítési díjat kell fizetni a küldő könyvtár díjszabása szerint. A kért dokumentum beérkezéséről a könyvtár értesítést küld. A szolgáltató hely az értesítést követő 10 munkanapig biztosítja a dokumentum átvételét.

7. A számítógép-használat szabályai

- A számítógépet csak regisztrált használó veheti igénybe. A számítógépek használata érkezési sorrendben történik, várakozás előfordulhat.
  Egy géphez legfeljebb ketten ülhetnek le.
- A számítógépek alapbeállításait, rendszerét, programjait (internet-kezdőoldal, képernyővédő, háttér stb.) tilos megváltoztatni. Használat után ne kapcsolja ki a számítógépet!
- Tilosak az érvényes magyar törvényekbe ütköző cselekmények, ideértve a következőket, de nem korlátozódva ezekre:
  - mások személyiségi jogainak megsértése; tiltott haszonszerzésre irányuló tevékenység (pl. piramis-, pilótajáték); a szerzői jogok megsértése; szoftver szándékos és tudatos illegális terjesztése,
  - másokra nézve sértő, mások vallási, etnikai, politikai vagy más jellegű érzékenységét sértő, másokat zaklató tevékenység, továbbá a közízlést és a közszemérmet sértő internetes oldalak látogatása (pl. pornográf anyagok közzététele),

- mások munkájának indokolatlan és túlzott mértékű zavarása vagy akadályozása (pl. kéretlen levelek küldése).

- Az internetelérési lehetőség könyvtárunkban az információkeresést, a művelődést és a kulturált szórakozást szolgálja. A használati szabályzat be nem tartása, a közízlést és a közszemérmet sértő képek, honlapok látogatása a számítógéphasználatból való kizárást vonja maga után.
- A számítógépek merevlemezére írt dokumentumok, letöltött vagy telepített programok a gép újraindításakor automatikusan törlődnek, ezért amit meg kíván őrizni – saját érdekében – mentse pendrive-ra. CD használata lehetséges, de CD-re írni nem lehet.
- A katalógusból, az adatbázisokból, internetről letöltött dokumentumokat ki lehet nyomtatni.
- A számítógép esetleges rendellenes működését kérjük, jelezze a könyvtárosnak!

8. Nyitvatartási rend:

Hétfő: -
Kedd: 15:00 – 18:00
Szerda: 09:00 – 12:00
Csütörtök: 15:00 – 18:00
Péntek: -
Szombat: -
Vasárnap: -

9. Egyéb rendelkezések:

- Az elveszett vagy megrongált könyvtári dokumentumok árát az olvasó köteles megtéríteni a mindenkori becsült beszerzési értékén, illetve a már be nem szerezhető dokumentumoknak a könyvtári gyűjteményi értékét, melyet a szolgáltató Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtár hálózati osztálya állapít meg.
- A tartozással rendelkező könyvtárhasználó a könyvtári szolgáltató hely szolgáltatásait a tartozás rendezéséig nem veheti igénybe.
- A könyvtáros segítséget nyújt a katalógusok, adatbázisok, internet használatához.
- A könyvtári szolgáltató hely nyilvános tereiben étkezni tilos, dohányozni csak az arra kijelölt helyen szabad.
- A szolgáltató hely a látogatók értéktárgyaiért, készpénzéért felelősséget nem vállal.
- A könyvtár használata során a könyvtárhasználók ügyeljenek a csendre, biztosítva a nyugodt olvasást, tanulást!
- A szolgáltatást zavaró, az alapvető higiéniás szabályokat be nem tartó, ittas, tudatmódosító szer hatása alatt álló vagy botrányosan viselkedő olvasó köteles az okozott kárt megtéríteni, illetve a könyvtár használatától időlegesen eltiltható.

A könyvtár használója kezdeményezheti a könyvtárhasználati szabályzat módosítását a fenntartónál.

10. Záró rendelkezések:

- …….. település képviselő testülete a ……. –i ülésén a ……. számú határozatával jóváhagyta a Könyvtári, Információs és Közösségi Hely Könyvtárhasználati Szabályzatát.
- A könyvtárhasználati szabályzat 2020. március 1-től érvényes.

Ságvár, 2020. február ..

.....
polgármester

3. sz. melléklet

A kaposvári Megyei és Városi Könyvtár gyűjtőköri szabályzata a könyvtári szolgáltató helyek ellátására

A dokumentumok gyűjtőköre

A Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtár szolgáltatási szerződést kötött a megyében több kistelepülési önkormányzattal könyvtári szolgáltatások biztosítására. Ez alapján külön dokumentumgyűjteményt fejleszt a kistelepülési ellátás számára. A gyűjtemény gyarapításának és apasztásának szempontjait tartalmazza jelen gyűjtőköri szabályzat. A szabályzat elkészítésénél figyelembe vettük a hatályos 1997. évi CXL. törvényt, illetve a 3/1975. évi KM-PM együttes rendelet mellett a következő jellemzőket:
a megye településszerkezete aprófalvas és kistelepüléses, a megye gazdaságában a GDP-hez való hozzájárulásban a mezőgazdaságnak és a szolgáltatási szektornak van jelentősebb szerepe, utóbbiban elsődleges a turizmushoz kapcsolódó kereskedelem és vendéglátás (Balaton-part, Zselic), a foglalkoztatás térségenként jelentősen differenciálódott, jellemző rá az idényszerűség, valamint a munkaerőpiac relatív helyzetét tekintve megyénk valamennyi mutatóban elmarad az országos átlagtól.

A könyvtári szolgáltató helyek dokumentum-ellátása érdekében gyűjtjük a legfontosabb ismeretterjesztő műveket, kézikönyveket, az igényes szépirodalmat, a gyermek- és ifjúsági szépirodalmat, napilapokat, hetilapokat, folyóiratokat, DVD filmeket, zenei CD-ket, hangoskönyveket, CD-ROM-okat. A gyűjteménynek egyszerre kell biztosítania az önművelés legfontosabb információhordozóit és az igényes szórakoztatás irodalmát.

A könyvtári szolgáltató helyek ebből a gyűjteményből kapják a dokumentumokat letéti ellátás formájában. A gyűjtemény törzsállományra és csereállományra oszlik. A törzsállományba tartoznak az alapvető kézikönyvek, iskolai kötelező és ajánlott olvasmányok. A többi gyűjtött dokumentum képezi a csereállományt, melyet az intézmény időközönként cserél a szolgáltató helyek között. Az egyes szolgáltató helyek állományának nagysága és összetétele változó, mindig a helyi igényeket kell, hogy kiszolgálja.

A gyűjtőkör határai

1. Tartalmi szempontból

A szolgáltató helyek gyűjtőköre általános, kiterjed minden ismeretágra. Valamennyi szóba kerülő mű beszerzésénél vagy kivonásánál a következő elveket érvényesítjük:

- szakmai tudás-értékállósága,
- szerzős mű esetén a szerző elismertsége,
- a mű fontossága saját szakterületén belül,
- a könyvtári állomány lefedettsége az adott szakterületen.

Könyvek

Szépirodalom

- a magyar irodalom klasszikusai / válogatva
- a világirodalom klasszikusai / válogatva
- kortárs magyar szerzők művei / válogatva
- kortárs külföldi szerzők művei / erősen válogatva
- lírai, prózai. drámai antológiák / válogatva
- tematikus antológiák / válogatva
- életrajzok, történelmi regények / válogatva
- gyermek és ifjúsági regények, elbeszélések / válogatva
- általános- és középiskolai kötelező és ajánlott olvasmányok / válogatva
- nemzetiségi gyermek- és ifjúsági irodalom / válogatva

Szakirodalom

- kis- közép- és nagyméretű, alapszintű általános lexikonok, enciklopédiák / válogatva
- a tudományok, a kultúra, a hazai, és az egyetemes művelődéstörténet kis- közép- és

nagyméretű alapszintű elméleti és történeti összefoglalói / válogatva
- az adott településre vonatkozó helyismereti, helytörténeti kiadványok / teljességre törekedve
- az adott tájegységre, megyére vonatkozó kiadványok / válogatva
- a továbbtanulást elősegítő pályaválasztási útmutatók, felvételi követelményeket tartalmazó kiadványok / válogatva
- többnyelvű szótárak, világnyelveken (angol, német, francia) / teljességre törekedve
- többnyelvű szótárak, egyéb nyelveken / erősen válogatva
- évkönyvek / erősen válogatva
- adattárak / erősen válogatva
- a nemzetiségi lakosok anyanyelvi művelődését elősegítő irodalom / erősen válogatva
- a településen gazdálkodással, mezőgazdasági tevékenységgel kapcsolatos alap- és
- középszintű szakirodalom / válogatva

Periodikumok

A könyvtári szolgáltató helyek kéréseit figyelembe véve 1-1 példányban gyűjtjük a következő időszaki kiadványtípusokat:
- helyi és országos napilapok
- képes hetilapok,
- ismeretterjesztő folyóiratok,
- magazinok
- gyermek- és ifjúsági lapok

Térképek

Az intézmény válogatva gyűjti a megye, a megyén belüli városok, a nagyobb magyar városok, és Magyarország térképeit. Erős válogatással gyűjti az európai térképeket.

Audiovizuális ismerethordozók
- hangoskönyvek CD-n / válogatva,
- zenei CD lemezek / erősen válogatva
- filmek DVD-n / válogatva
- CD-ROM-ok / erősen válogatva

2. Nyelvi és földrajzi szempontból

A Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtár a kistelepülési állományrészbe csak a Magyarországon, magyar nyelven megjelenő kiadványokat gyűjti. Kivételt képez a nemzetiségi irodalom (horvát, német) és a nyelvtanulási segédletek, szótárak.

3. A dokumentumok megjelenési ideje szerint

Folyamatosan szerezzük be **a kurrens** dokumentumokat, de **időhatárok nélkül** figyelünk a beszerzés során a tudomány-, illetve művelődéstörténeti értékkel rendelkező kiadványokra, szépírók munkáira, helyismereti tartalmú dokumentumokra, helyi kiadványokra, valamint a régen kiadott, de ismét keresett témákra, művekre, az állománykiegészítéshez szükséges hiányzó kiadványok, sorozatok, időszaki kiadványok hiányzó köteteire, évfolyamaira.

4. A dokumentumok típusa szerint

Írásos, nyomtatott dokumentumok
- könyvek
- térképek
- periodikumok

Audiovizuális ismerethordozók
- hangzó dokumentumok: CD lemezek
- hangos–képes dokumentumok: DVD filmek
- elektronikus dokumentumok: CD-ROM-ok

5. A gyarapítás forrásai

Vásárlás

A könyvek, CD-k, DVD-k vásárlása a költségvetési összeg függvényében közbeszerzés alapján történik. Ld. Még a közbeszerzési szerződés!

A folyóiratokat több terjesztőnél vagy a szerkesztőségnél, kiadónál fizetjük elő, figyelembe véve az árakat, a leszállítás gyorsaságát és a megbízható ügyintézést.

Ajándék

Könyvtárunk szívesen veszi át a szerzők, magánszemélyek, vagy testületek által felajánlott (bármilyen típusú) dokumentumokat, de csak ami a gyűjtőkörbe tartozik, és csak a szükséges számú példányban. Hagyatékot egyben tartani nem áll módunkban, ezért csak akkor fogadjuk el, ha a felajánlott gyűjtemény számunkra értékes darabjait az állományba illeszthetjük.

A gyarapított dokumentumok példányszáma

A beszerzendő dokumentumok példányszámát az állománygyarapító bizottság határozza meg a mindenkori költségvetési kondíciók és az állomány arányos fejlesztésének követelménye szerint.
A gyűjtőkörbe tartozó dokumentumokból a szolgáltató helyek számára több példányt (20-30 példány) vásárolunk a klasszikus szépirodalomból, ismeretterjesztő művekből, a széles érdeklődésre számot tartó irodalomból, bűnügyi, fantasztikus, kalandos, romantikus regényekből, mesekönyvekből. Ezeket a műveket a települési szolgáltató helyek között félévente cseréljük. A hangoskönyvekből, DVD filmekből 2-5 példányt vásárolunk, és szintén gyakran cserélünk.
Az alapvető kézikönyveket, iskolai ajánlott és kötelező irodalmat lehetőleg minden szolgáltató hely számára meg kell vásárolni és tartósan a szolgáltató helyen maradnak.
A képes hetilapokat, folyóiratokat, napilapokat a szolgáltató helyek igénye alapján településenként 1-1 példányban szerezzük be.

A gyűjtött dokumentumok feldolgozása

A beszerzett, illetve ajándékba kapott dokumentumokat a szolgáltató Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtár a HUNTÉKA integrált rendszerben dolgozza fel. A dokumentumok a megyei könyvtár tulajdonbélyegzőjével vannak ellátva, a szolgáltatórendszer számára külön leltárkönyvet nyitottunk, a dokumentumokba a leltárszám mellé vonalkód és KSZR bélyegző kerül.
A dokumentumok kölcsönzőkartonnal és raktári kartonnal ellátva kerülnek a településekre.

A gyűjteménybe került dokumentumok adatai és lelőhelye a megyei könyvtár honlapján elérhető online katalógusban megtalálhatók.

Az előfizetett napilapok, hetilapok és folyóiratok közvetlenül a településre kerülnek kiszállításra és a helyi könyvtáros vezet róluk nyilvántartást.

A dokumentumok archiválásának szempontjai

Megőrzési kötelezettség: a 22/2005. (VII.18.) NKÖM rendelet alapján védetté nyilvánított és különleges értékkel bíró dokumentumokat a könyvtár köteles megőrizni. Ezen kívül tartalmi avulás címén sem selejtezhetők a helyismereti és iskolatörténeti dokumentumok.

A dokumentumok köttetésének, javításának szempontjai

A könyvárusi forgalomban nem kapható, keresett színvonalas műveket köttetjük, a kereskedelemben még kapható műveket viszont nem köttetjük.

Állományapasztás

- *Tervszerű állományapasztás:* az ismeretterjesztő és szakkönyvek, CD-ROM-ok esetén az ismeretanyagában, világnézetében túlhaladottá vált dokumentumokat és a már megváltozott adatokat tartalmazó műveket kivonjuk az állományból. Tartalmi avulás miatt szintén kivonjuk az állományból a bővített, javított, átdolgozott műveket az új változat beszerzése után. Fölös példány címén töröljük azokat a dokumentumokat, amelyek iránt megcsappant az érdeklődés, vagy már nem tartoznak az időközben megváltozott gyűjtőkörbe. A periodikumokat 1 évig őrizzük meg, utána selejtezésre kerülnek.
- *Apasztás egyéb okból:* Elhasználódás miatt folyamatosan kivonjuk a dokumentumokat és évente selejtezésre kerülnek. Az elemi kár, lopás miatt megsemmisült, elveszett dokumen-

tumokat állományellenőrzés után vonjuk ki az állományból, a leltározás során keletkezett hiányt pedig a jegyzőkönyv elkészülte után egy évvel felülvizsgálunk és a végleg elveszett dokumentumokat ezután vonjuk ki.

- A leselejtezett dokumentumokról jegyzék készül a Törlési naplóba, majd kivezetésre kerülnek a leltárkönyvekből (hagyományos és elektronikus), illetve a katalógusokból (raktári cédulakatalógus, elektronikus katalógus).

A gyűjtőköri szabályzatot változás esetén aktualizálni kell.

4. sz. melléklet

A könyvtári szolgáltató hely alkalmazottjának

munkaköri leírása

Munkáját megbízási szerződéssel látja el.

Feladatai:

- Biztosítja a könyvtári szolgáltató hely nyitva tartását, felelős a Könyvtári, információs és közösségi hely rendben tartásáért, az állomány raktári rendjéért.
- A könyvtári szolgáltató hely használóinak személyes adatait (név, anyja neve, születési hely és idő, lakcím, személyigazolvány vagy útlevél száma, egyéb) regisztrálja, az adatokat bizalmasan kezeli.
- Naprakészen vezeti a használói nyilvántartásokat (munkanapló, beiratkozási napló, kölcsönzési kartoték). A késedelmes olvasókat felszólítja, az elveszett, rongált könyvek árát megtérítteti.
- A tervszerű állománygyarapítás, a lakosság érdeklődésének megfelelő színvonalú kiszolgálása érdekében rendszeresen figyelemmel kíséri az olvasói igényeket, jelzi azt a szolgáltató könyvtárnak e-mailben, telefonon, illetve személyesen.
- A könyvtárközi kölcsönzés adminisztrációját (kérés, kölcsönzés, visszaküldés) elvégzi.
- Naprakészen vezeti a raktári katalógust.
- Nyitvatartási időben feladata a kölcsönzés, tájékoztatás, az olvasókkal való egyéni foglalkozás.
- Figyelemmel kíséri a számítógépek rendeltetésszerű használatát, műszaki hiba esetén intézkedik azok javíttatásáról (vagy jelzi a könyvtár működtetőjének).
- A helyben beszerzett, ajándékba kapott dokumentumokat feldolgozásra átadja a Megyei Könyvtárnak.
- Adatokat szolgáltat az éves könyvtári statisztikai jelentés elkészítéséhez a Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtárnak, illetve kérésre a könyvtár fenntartójának.
- Gondoskodik az állomány védelméről. Részt vesz az állományellenőrzésekben.
- Kapcsolatot tart a szolgáltató könyvtár (Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtár, illetve a területileg illetékes városi könyvtár) területi munkatársaival, javaslatot tesz a gyűjtemény gyarapítására.
- A szolgáltató könyvtár által szervezett szakmai értekezleteken és továbbképzéseken köteles részt venni.

A munkaköri leírás az aláírást követően lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Ságvár, 2020. február …

…….

a település polgármestere

Ságvár Könyvtári Szolgáltató Hely Nyitva tartása

Hétfő: -
Kedd: 15:00 – 18:00
Szerda: 09:00 – 12:00
Csütörtök: 15:00 – 18:00
Péntek: -
Szombat: -
Vasárnap: -

Küldetésnyilatkozat

A Községi Könyvtár – mint a település nyilvános könyvtári szolgáltató helye – feladatának tekinti, hogy az érdeklődők legszélesebb köre számára biztosítsa a magyar és az egyetemes kultúra kincseinek megismerését, a folyamatos önművelést, a színvonalas szórakozást, a szabadidő hasznos eltöltését. Ennek érdekében támogatja:

- az egyéni tanulást, önképzést,
- az állampolgári jogok gyakorlásához szükséges közhasznú ismeretek megszerzését,
- a település és környéke természeti értékeinek, kulturális és néprajzi hagyományainak bemutatását, gyűjtését,
- a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozók, valamint a hátrányos helyzetűek (vakok, gyengén látók, mozgásukban korlátozottak) ellátását,
- a gyermekek olvasási kultúrájának, önálló ismeretszerzésének segítését.

Ságvár, 2020. február …

fenntartó

KÖZSÉG POLGÁRMESTERE
8654 Ságvár, Fő u. 16.
Tel: 84/580-022/13 Fax: 84/380-011
E-mail: polgarmester@sagvar.hu

Előterjesztés,
amely készült Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2020. február 24. napján tartandó rendes, nyilvános képviselő-testületi ülésére.

16. napirendi pont: A művelődési ház terembérleti díjainak felülvizsgálata.

Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: egyszerű szótöbbséggel.
Véleményezi: a pénzügyi bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

A művelődési ház jelenleg érvényes terembérleti díjai az alábbiak:

1. Üzleti célú, belépőjegyes, bevétele, vagy zártkörű vendéglátás céljából történő igénybevétel esetében:
   a) 4 óra időtartamra: nettó 4.000 forint
   b) 8 óra időtartamra: nettó 8.000 forint
   c) egész napra: nettó 16.000 forint.

2. A helyi művelődési közösségek, klubok, civil szervezetek/egyesületek és intézmények részére a használat díjmentes.

A terembérleti díjak tekintetében az alábbi változtatást javaslom:

1. Üzleti célú, belépőjegyes, bevétele, vagy zártkörű vendéglátás céljából történő igénybevétel esetében:
   a) 4 óra időtartamra: nettó 5.000 forint
   d) 8 óra időtartamra: nettó 10.000 forint
   e) egész napra: nettó 20.000 forint.

2. A helyi művelődési közösségek, klubok, civil szervezetek/egyesületek és intézmények részére a használat díjmentes.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslat
döntés a ságvári művelődési ház terembérleti díjairól.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a ságvári művelődési ház (Ságvár, Fő utca 16/A.) terembérleti díjait az alábbiak szerint állapítja meg:

1. Üzleti célú, belépőjegyes, bevételes, vagy zártkörű vendéglátás céljából történő igénybevétel esetében:
   a) 4 óra időtartamra: nettó 5.000 forint
   b) 8 óra időtartamra: nettó 10.000 forint
   c) egész napra: nettó 20.000 forint.

2. A helyi művelődési közösségek, klubok, civil szervezetek/egyesületek és intézmények részére a használat díjmentes.

A fenti díjak 2020. március 1-jétől érvényesek.
A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a fenti változásról a lakosságot tájékoztassa.

Felelős: Kecskés Gábor polgármester
határidő: 2020. március 1.

Ságvár, 2020. február 14.

Ságvár Község Önkormányzata Ságvár

Kecskés Gábor
polgármester

SÁGVÁR KÖZSÉG POLGÁRMESTERE
8654 Ságvár, Fő u. 16.
Tel: 84/580-022/13 Fax: 84/380-011
E-mail: polgarmester@sagvar.hu

Előterjesztés,

amely készült Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. február 24. napján tartandó rendes, nyilvános képviselő-testületi ülésére.

17. napirendi pont:	Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. évi munka- és rendezvénytervének elfogadása.

Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: egyszerű többséggel.
Véleményezi: a pénzügyi bizottság.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014 (XI.27.) önkormányzati rendelet 17. és 18. §-a tartalmazza a munkaterv elkészítésére és elfogadására vonatkozó szabályokat. A 2020. évi munkatervet jelen előterjesztés melléklete tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és az alábbi határozatot meghozni szíveskedjenek!

Határozati javaslat

Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2020. évi munkatervének elfogadásáról.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a képviselő-testület 2020. évi munkatervét és a munkaterv részeként a 2020. évi rendezvénytervet az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal
Felelős: Kecskés Gábor polgármester

Ságvár, 2020. február 11.

Ságvár Község Önkormányzata SÁGVÁR

Kecskés Gábor
polgármester

Az előterjesztés 1. melléklete

Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. évi munkaterve

- **<u>2020. január 16. (csütörtök) 14.00 Együttes testületi ülés Som és Nyim képviselő-testületeivel.</u>**
  - **Napirendi pontok:**

1. A köztisztviselők 2020. évi illetményalapjáról szóló rendelet megalkotása.

Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester

2. A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapellátásokról, és a fizetendő térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata.

Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester

- **<u>2020. február 3. (hétfő) 14 óra: rendkívüli</u>**

Napirendi pontok:

1. Javaslat az önkormányzat saját halottjává nyilvánítás szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására.

Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester

- **<u>2020. február 24. (hétfő) 14.00 óra Együttes testületi ülés Som és Nyim képviselő-testületeivel.</u>**
- **Napirendi pontok:**

1. A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének módosítása.
Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés.)

2. A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének elfogadása.
Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés.)

3. A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata.
Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés.)

4. Döntés a 2020. évi igazgatási szünet elrendeléséről.
Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés.)

5. A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi közbeszerzési tervének elfogadása.
Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés.)

6. Javaslat a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítására.
Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés.)

7. Javaslat Siófok Város Önkormányzata és az Emergency Service Kft. között az orvosi ügyeleti szolgáltatás teljeskörű ellátására kötött közreműködői szerződésben meghatározott díj emeléséhez történő hozzájárulásra.
Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés.)

8. Egyebek

- **<u>2020. február 24. (hétfő) 15.00 óra</u>**

1. A jogi és ügyrendi bizottság beszámolója a vagyonnyilatkozat benyújtási kötelezettségek teljesítéséről.
Előterjesztő: Bodó Ferencné elnök (Szóbeli előterjesztés.)

2. Tájékoztató a képviselők köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvételéről és a képviselők kötelező képzésének teljesítéséről.
Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés.)

3. Az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 4/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosítása.
Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester (Írásbeli előterjesztés.)

4. Döntés hosszú lejáratú hitelfelvételről a Ságvár-Som kerékpárút megvalósítása érdekében.
Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester (Írásbeli előterjesztés.)

5. **Ságvár Község Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása.**
   Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester *(Írásbeli előterjesztés.)*

6. **Ságvár Község Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről szóló rendeletének megalkotása.**
   Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester *(Írásbeli előterjesztés.)*

7. **Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2020 – 2024 időszakra szóló Gazdasági Programjának elfogadása.**
   Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester *(Írásbeli előterjesztés.)*

8. **A DRV Zrt. által készíttetett Közművagyon-értékelési szakvélemény elfogadása.**
   Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester *(Írásbeli előterjesztés.)*

9. ***A* közterület-használt, hirdetési, reklámcélú építmények, táblák elhelyezésének szabályozásáról szóló 7/2011. (II. 11.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata.**
   Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester *(Írásbeli előterjesztés.)*

10. **Javaslat az önkormányzat kezelésében lévő közutak burkolatbontásának szabályozásáról szóló rendelet megalkotására.**
    Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester *(Írásbeli előterjesztés.)*

11. **A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 18/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet módosítása.**
    Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés.)

12. **A közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 10/2013. (IX. 13.) önkormányzati rendelet módosítása.**
    Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés.)

13. **Siófok-Ságvárt összekötő 65. számú út melletti kerékpárútra vonatkozó feladatellátási megállapodás megkötése.**
    Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester *(Írásbeli előterjesztés.)*

14. **Döntés a települési könyvtár szervezeti és működési szabályzatának elfogadásáról.**
    Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester *(Írásbeli előterjesztés.)*

15. **Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. évi munka- és rendezvénytervének elfogadása.**
    Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester *(Írásbeli előterjesztés.)*

16. **Ságvár Község Önkormányzatának 2020. évi éves összesített közbeszerzési terve.**
    Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester *(Írásbeli előterjesztés.)*

17. **A polgármester 2020. évi szabadságának ütemezése.**
    Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző *(Írásbeli előterjesztés.)*

18. **Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről.**
    Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester, Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés.)

19. **Egyebek**
    Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester (Szóbeli előterjesztés.)

- **<u>2019. május 25. (hétfő) 14.00 óra Együttes testületi ülés Som és Nyim képviselő-testületeivel.</u>**

Napirendi pontok:

1. **A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének módosítása.**
   Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző
2. **Beszámoló a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetéséről**.
   Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző
3. **Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentése.**
   Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző

3. **Beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi munkájáról**.
   Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző
4. **Beszámoló az önkormányzatok 2019. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról.**
   Előterjesztő: Gárdonyi-Bojás Lilla Alexandra családgondozó
5. **Beszámoló a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2019. évi munkájáról.**
   Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök
6. **Beszámoló a települések közbiztonsági helyzetéről.**
   Előterjesztő: Siófoki rendőrkapitány
7. **Beszámoló a települések 2019. évi tűzvédelmi helyzetéről.**
   Előterjesztő: Siófoki tűzoltóparancsnok
8. **A DRV Zrt. beszámolója a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtési tevékenységről.**
   Előterjesztő: DRV Zrt.
9. **Tájékoztató a környezet állapotáról.**
   Előterjesztő: polgármesterek
10. **Egyebek.**
    Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester

➢ **2019. május 25. (hétfő) 15.00 óra:**

Napirendi pontok:

1. **Az Önkormányzat 2019. évi költségvetésének módosítása.**
   Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester
2. **Beszámoló az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről.**
   Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester
3. **Ságvár Község Önkormányzata 2019. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentése.**
   Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester
4. **Polgármesteri beszámoló az előző ülés óta végzett munkáról.**
   Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester
5. **A Falunap előkészítése.**
   Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester
6. **Egyebek.**
   Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester

Zárt ülés: Döntés a 2020. évi kitüntetésekről.
Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester

➢ **2020. szeptember 21. (hétfő) 14.00 óra: együttes testületi ülés Som és Nyim testületeivel**

Napirendi pontok:

1. A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi I. félévi költségvetési beszámolójának elfogadása.
Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző
2. A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének módosítása.
Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó
3. Egyebek

➢ **2020. szeptember 21. (hétfő) 15.00 óra:**

Napirendi pontok:

1. **Az önkormányzat 2020. évi I. félévi beszámolójának elfogadása.**
   Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester.
2. **Az önkormányzat 2020. évi költségvetésének módosítása.**
   Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester.
3. **Tájékoztató az Önkormányzat adózási helyzetéről.**
   Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó.
4. **Döntés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjrendszer 2021. évi fordulójához való csatlakozásról.**

Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester.

4. Polgármesteri beszámoló az előző ülés óta végzett munkáról.

Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester

5. Egyebek.

Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester

- **<u>2020. november 23. (hétfő) 14.00 óra: együttes testületi ülés Som és Nyim testületeivel</u>**

Napirendi pontok:

1. A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi ¾éves beszámolójának elfogadása.

Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző

2. A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének módosítása.

Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó

3. Egyebek

- **<u>2020. november 23. (hétfő) 15.00 óra:</u>**

Napirendi pontok:

1. Döntés az önkormányzat 2020. évi 3/4éves gazdálkodásáról szóló beszámoló elfogadásáról.

Előterjesztő: polgármester

2. Az önkormányzat 2020. évi költségvetésének módosítása.

Előterjesztő: polgármester

3. A helyi adórendelet felülvizsgálata.

Előterjesztő: polgármester

4. Ságvár Község Önkormányzata 2021. évi belső ellenőrzési tervének elfogadása.

Előterjesztő: polgármester

5. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtési közszolgáltatás díjának felülvizsgálata.

Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző

6. Polgármesteri beszámoló az előző ülés óta végzett munkáról.

Előterjesztő: polgármester

7. Egyebek.

Előterjesztő: polgármester

- **2020. december 10. (csütörtök)**

Közmeghallgatás

Zárt ülés:

1. Döntés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2020. évi fordulójára beérkezett pályázatok támogatásáról.

Előterjesztő: polgármester

SÁGVÁR KÖZSÉG és a SÁGVÁRI MŰVELŐDÉSI HÁZ 2020-as évi PROGRAMTERVE

JANUÁR

- 01.24. „Fontos, amit megosztasz?/!"
  Európai Méhnyakrák Megelőzési Hét helyi rendezvénye (SMH)
- 01.24. A Ságvári Irodalmat Kedvelők Klubjának vendégszereplése Balatonszabadin
- 01.29. Egyeztetés a civil szervezetek vezetőivel, intézményvezetőkkel (SMH)

FEBRUÁR

- 02.01. A Ságvári Irodalmat Kedvelők Klubjának vendégszereplése Ádándon
- 02.03. Véradás a Vöröskereszt szervezésében (SMH)
- 02.13. Szilády Áron és AMI művészetis diákjainak kiállítása a KIKK-ben (Siófok)
- 02.15. Télűzés (csatlakozás a „Kultúrházak éjjel-nappal" országos programsorozathoz)
  (Röppentő Együttes műsora, farsangi játszóház, kiszebáb égetés, tea/fánk kóstolás) (SMH)
- 02.15. Éjszakai Játszóparty
- 02.21. Farsangi Jótékonysági Bál a Ságvári Református Gyülekezet szervezésében (Castrum)
- 02.28. Szőlőhegyi Gazdák közgyűlése (SMH)
- 02.29. Szemétszüret a Ságvárért Egyesület szervezésében

MÁRCIUS

- március elején a „Tojásfa-liget díszítés" meghirdetése
- 03.07. „Bóbita" Óvoda és Bölcsőde Jótékonysági bálja (SMH)
- 03.07. A Ságvári Irodalmat Kedvelők Klubjának vendégszereplése Iregszemcsén
- 03.11. Táncház a Szeibert Tánckarral (SMH)
- 03.15. Megemlékezés az 1848/49-es forradalom és szabadságharcról – községi ünnepség (SMH)
- 03.21. A Ságvári Irodalmat Kedvelők Klubjának vendégszereplése Zamárdiban
- 03.23. „Tojásfa-liget" – a Fő-téri gömbfák közös díszítése Húsvétra
- 03.25. Húsvétváró Játszóház és GasztroShow Madarász Ildikóval (SMH)
- 03.26. Borbírálat a Szőlőhegyi Gazdák Egyesületének borversenyéhez kapcsolódva (SMH)
- 03.27. Kistérségi Nyugdíjas Találkozó (SMH)
- 03.27. Ságvárért Egyesület közgyűlése (SMH)
- 03.28. Szőlőhegyi Gazdák Egyesületének borversenye (SMH)

ÁPRILIS

- 04.02-03-04. Ruhagyűjtés és osztás a Vöröskereszt szervezésében (SMH)
- 04.06-07-08. Szilády-napok az iskolában
- 04.11. Posztolj verset az utcára! – csatlakozás az országos programhoz a Költészet-napján
- 04.22. Táncház a Szeibert Tánckarral (SMH)
- 04.25. Református Közösségi Ház (Castrum) ünnepélyes megnyitója (Castrum)

MÁJUS

- 05.01. Májusfa állítás a Vásártéren
- 05.15. Retro buli az iskola szervezésében (SMH)
- 05.16. Black Sheep Trail – terepfutó verseny Ságváron és környékén (rajt/cél: Vásártér)
  (ságváriaknak kedvezményes nevezési díj, 3 táv, utána koncert)
- 05.25. Gyereknap (ovi)
- 05.29. Gyereknap (suli)
- 05.29. Óvodai búcsúztató

JÚNIUS

- 06.06. 25. Falunap (véradás)
- 06.13. Iskolai ballagás
- 06.17. Iskolai évzáró ünnepség

JÚLIUS

- 07.11. 14. Löszölő-Tökölő Teljesítménytúrák a Ságvárért Egyesület szervezésében

AUGUSZTUS

- 08.01. Tricciana Vándorkupa – 5. Éjszakai akadályverseny
- 08.07. Anyukák és újszülöttek köszöntése az Anyatejes világnap alkalmából (SMH)
- 08.15. Családi nap (Egészségnap) (SMH)

SZEPTEMBER (Őszi Kulturális Hetek programsorozat)

- 09.05. Kirándulás a Képes-fához a Ságvárért Egyesület szervezésében
- 09.12. Nyitott templomok éje – csatlakozás az országos programhoz
- 09.26. Őszi GasztroShow Madarász Ildikóval (SMH)

OKTÓBER (Őszi Kulturális Hetek programsorozat)

- 10.03. Idősek napja (SMH)
- 10.07. Őszi Kreatív Játszóház (SMH)
- 10.10. „Ki tud többet Ságvárról?" vetélkedő az elmúlt 10 év történéseiből (SMH)
- 10.17. Szüreti felvonulás, mulatság és táncház a Szeibert Tánckarral a Fő-téren
- 10.17. Jótékonysági Borárverés a Szőlőhegyi Gazdák szervezésében (SMH)
- 10.17. Szüreti batyus bál az Iskola Szülői Munkaközösségének szervezésében (SMH)
- „Adventi ablaknyitogató" program meghirdetése (jelentkezés november végéig)

NOVEMBER

- 11.11. Márton-napi felvonulás (iskola, óvoda)
- 11.14. Ságvári Szőlőhegyi Gazdák Egyesületének Márton-napi rendezvénye (SMH)
- 11.15. Tolerancia-nap a Ságvári Református Egyházközség szervezésében (Castrum)
- 11.21. Közös mézeskalács-készítő nap a Ságvárért Egyesület szervezésében (SMH)
- 11.28. Közös adventi gyertyagyújtás a Ságvárért Egyesület szervezésében és ünnepi kreatív játszóház (SMH)

DECEMBER

- 12.03-04-05. Ruhagyűjtés és osztás a Vöröskereszt szervezésében (SMH)
- Zenés Mikulás-várás a Református Egyházközség szervezésében (Castrum)
- Gyermekek karácsonya a Református Egyházközség szervezésében (Castrum)
- A Ságvári Női Kamarakórus adventi koncertje
- 12.31 Szilveszteri bál a Vöröskereszt Ságvári Alapszervezetének szervezésében (SMH)

A ságvári Művelődési Ház heti beosztása:

Hétfő: 19:00-tól ZUMBA a nagyteremben

Kedd: 16:00-tól HASTÁNC a nagyteremben; 18:00-tól JÓGA a nagyteremben

Szerda: 17:00-tól BIBLIAÓRA a kisteremben

Csütörtök: 17:30-tól GERINCTORNA a nagyteremben; 19:00-tól ZUMBA a nagyteremben

SMH = a program helyszíne a ságvári Művelődési Ház

Bódis Violetta
művelődési ház vezető, programszervező

SÁGVÁR KÖZSÉG POLGÁRMESTERE
8654 Ságvár, Fő u. 16.
Tel: 84/580-022/13 Fax: 84/380-011
E-mail: polgarmester@sagvar.hu

Előterjesztés,

amely készült Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. február 24. napján tartandó rendes, nyilvános képviselő-testületi ülésére.

18. napirendi pont:	Ságvár Község Önkormányzatának 2020. évi éves összesített közbeszerzési terve.

Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: egyszerű többséggel.
Véleményezi: a pénzügyi bizottság.

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (Kbt.) írja elő az alábbiakat:

„42. § (1) Az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők - a központi beszerző szervek kivételével - a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készítenek az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános.

(2) A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

(3) **A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.**

(4) Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szerv kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni."

A közbeszerzési terv tartalmára vonatkozóan a törvény nem állapít meg szabályokat; a jogalkalmazás elősegítése érdekében azonban a Közbeszerzések Tanácsának elnöke minta dokumentumot bocsátott az ajánlatkérők rendelkezésére. E szerint a közbeszerzési tervet közbeszerzési tárgyak szerinti bontásban kell elkészíteni és az adott közbeszerzésre vonatkozóan legalább szerepeltetni kell:

- tárgyát,
- mennyiségét,
- CPV szerinti számát,
- az irányadó eljárási rendet,
- a tervezett eljárási típust,
- az időbeli ütemezését, ezen belül, az eljárás megindításának időpontját és a szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartamát, továbbá
- sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére.

Szolgáltatás esetén, a fentieken túl, praktikus még feltüntetni a szolgáltatási kategória számát is.
A Közbeszerzések Tanácsának elnöke a tájékoztatójában nyomatékosan az ajánlatkérők figyelmébe ajánlja, hogy a közbeszerzési tervben ne tüntessék fel a közbeszerzés becsült értékét, mert az befolyásolhatja az ajánlattevőket ajánlati áruk kialakításakor.

Az adott évre vonatkozó közbeszerzési értékhatárok az adott évi költségvetési törvényben kerülnek meghatározásra. Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 70. §-a alapján

„70. § (1) A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 15. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti közbeszerzési értékhatár - kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt - 2020. január 1-jétől 2020. december 31-éig
a) árubeszerzés esetében 15,0 millió forint,
b) építési beruházás esetében 50,0 millió forint,
c) építési koncesszió esetében 100,0 millió forint,
d) szolgáltatás megrendelése esetében 15,0 millió forint,
e) szolgáltatási koncesszió esetében 30,0 millió forint.
(2) Az (1) bekezdéstől eltérően a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatár 2020. január 1-jétől 2020. december 31-éig
a) árubeszerzés esetében 50,0 millió forint,
b) építési beruházás esetében 100,0 millió forint,
c) szolgáltatás megrendelése esetében 50,0 millió forint,
d) építési koncesszió esetében 200,0 millió forint,
e) szolgáltatási koncesszió esetében 100,0 millió forint.”

Az Önkormányzat a 2020. évre nem tervez a fenti nemzeti közbeszerzési értékhatárba eső beszerzést.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és az alábbi határozatot meghozni szíveskedjenek!

Határozati javaslat

Ságvár Község Önkormányzata 2020. évi éves összesített közbeszerzési tervéről

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 42. § (1) bekezdése alapján Ságvár Község Önkormányzata 2020. évi éves összesített közbeszerzési tervét az előterjesztés melléklete szerint elfogadja.
Ságvár Község Önkormányzata a 2020. évre vonatkozó éves összesített közbeszerzési terve nemleges, mivel a tervezett beszerzések becsült értékének nagyságrendje várhatóan nem éri el a 2020. évre irányadó közbeszerzési értékhatárokat. Amennyiben a tárgyévben bekövetkezett változások szükségessé teszik a köszbeszerzési eljárás lefolytatását, a közbeszerzési tervet módosításra kerül.

határidő: azonnal
felelős: Kecskés Gábor polgármester

Ságvár, 2020. február 11.

Ságvár Község Önkormányzata SÁGVÁR

Kecskés Gábor
polgármester

Az előterjesztés melléklete

Ságvár Község Önkormányzata
2020. évi éves összesített közbeszerzési terve

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árubeszerzés	-	-	-	-	-	-
II. Építési beruházás	-	-	-	-	-	-
III. Szolgáltatás-megrendelés	-	-	-	-	-	-
IV. Építési koncesszió	-	-	-	-	-	-
V. Szolgáltatási koncesszió	-	-	-	-	-	-

Ságvár Község Önkormányzatának a 2020. évre vonatkozó költségvetése alapján közbeszerzés hatálya alá tartozó beszerzése nincs.

SÁGVÁR KÖZSÉG POLGÁRMESTERE
8654 Ságvár, Fő u. 16.
Tel: 84/580-022/13 Fax: 84/380-011
E-mail: polgarmester@sagvar.hu

Előterjesztés,

amely készült Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. február 24. napján tartandó rendes, nyilvános képviselő-testületi ülésére.

19. napirendi pont: A polgármester 2020. évi szabadságának ütemezése.

Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: egyszerű többséggel.

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény a főállású polgármester szabadságának kiadásával kapcsolatban a következőkről rendelkezik:

***"225/A. §** (1) A főállású polgármester foglalkoztatási jogviszonya a képviselő-testület és a polgármester között - a (2) bekezdés b) pontja kivételével - választással létrejövő, sajátos közszolgálati jogviszony. A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat."*

***"225/C. §** (1) A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.*
(2) A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.
(3) Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.
(4) A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni."

A 2020. évre járó 39 nap szabadságomat, és az előző évről áthozott 4 nap szabadságomat a határozati javaslatban szereplő ütemezéssel terveztem.

A fentiek alapján javaslatot teszek 2020. évi szabadságom ütemezésére.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és az alábbi határozatot meghozni szíveskedjenek!

Határozati javaslat
a polgármester szabadságának ütemezéséről

1. Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Kecskés Gábor főállású polgármester 2020. évi szabadságának ütemezését az alábbiak szerint hagyja jóvá:

A polgármesternek járó szabadság	**A 2020. évi szabadság igénybevételének ütemezése**
➢ Az előző évről áthozott: 4 nap, amelyet 2020. március 31-ig kell	➢ Március 31-ig a 2019. évi ki nem adott szabadság igénybe vétele: január 2-3. (2 nap)

igénybe venni, vagy kiadni. ➢ Tárgyévi alap: 25 nap tárgyévi pót: 14 nap 16 évesnél fiatalabb gyermek után: 0 nap 2020. évi szabadság összesen: 43 nap.	február 17-18. (2 nap) Összesen: 4 nap ➢ <u>2020. évi tervezett szabadság:</u> február 19-21. (3 nap) március 25-26. (2 nap) március 30-31. (2 nap) április 30. (1 nap) május 7. (1 nap) május 14. (1 nap) május 21. (1 nap) május 28. (1 nap) június 8-9. (2 nap) július 14. (1 nap) július 21. (1 nap) július 28. (1 nap) augusztus 4. (1 nap) augusztus 11. (1 nap) augusztus 26-29. (4 nap) szeptember 2. (1 nap) szeptember 21-22 (2 nap) november 4. (1 nap) november 11. (1 nap) november 18. (1 nap) november 25. (1 nap) december 2. (1 nap) december 12 (1 nap) december 21-31 (7 nap) Összesen: 39 nap.

A képviselő-testület a polgármester szabadságának igénybevételét figyelemmel kíséri, a szabadság igénybevételét megelőzően azt engedélyezi, illetőleg a szabadság igénybevételét követően azt jóváhagyja.
A képviselő-testület, mint munkáltató nevében a polgármester szabadság engedélyét az alpolgármester írja alá.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a jegyző bevonásával a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Kecskés Gábor polgármester, Budainé Vajk Ildikó jegyző
Határidő: folyamatos

Ságvár, 2020. február 11.

Ságvár Község Önkormányzata SÁGVÁR

Kecskés Gábor
polgármester

SÁGVÁR KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8654 Ságvár, Fő u. 16.
Tel: 84/580-022/13 Fax: 84/380-011
E-mail: polgarmester@sagvar.hu

Előterjesztés,

amely készült Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. február 24. napján tartandó rendes, nyilvános testületi ülésére.

20. napirendi pont:	Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről.

Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: egyszerű többséggel.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület SZMSZ-e alapján a polgármester tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről.

1. Tájékoztató a lejárt határidejű határozatokról.

A határozat száma:	A határozat tárgya:	Határidő:	Megtett intézkedés:
127/2019. (X. 21.)	*döntés új gazdasági program kidolgozásáról.*	6 hónapon belül	A 2020. február 24-i rendes ülésre előterjesztve.
136/2019. (XI. 28.)	*döntés Ságvár Község Önkormányzata és a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. éves ellenőrzési tervének elfogadásáról*	értelem szerint	Az ellenőrzési tervek elfogadásáról értesítettük a belső ellenőrt, aki ezek alapján elkészítette a 2020-as évre szóló megbízási szerződéseket, amelyek aláírásra kerültek.
137/2019. (XI. 28.)	*az általános iskolai felvételi körzethatárokról szóló vélemény.*	2019. november 30.	A tájékoztatót az ülést követően továbbítottuk a Somogy Megyei Kormányhivatal felé.
140/2019. (XI. 28.)	*a képviselők köztartozásmentes adózói adatbázisba való felvételéről szóló tájékoztató tudomásul vételéről.*	2019. december 15.	Dr. Rideg Róbertet 2019. december 10-én igazolta az adatbázisba történt felvételét.
144/2019. (XI. 28.)	*döntés a temető vadkerítéssel való körbekerítéséről.*	2020. március 31.	folyamatban
144/2019. (XI. 28.)	*döntés az Országos Mentőszolgálat Alapítvány elszámolásának elfogadásáról.*	2019. december 15.	Az értesítés a határidőn belül elküldésre került.
148/2019. (XI. 28.)	*döntés a Vakok és Gyengénlátók támogatási kérelméről.*	2019. december 15.	Az értesítés a határidőn belül elküldésre került.
151/2019. (XI. 28.)	*döntés a polgármester jutalmazásáról*	2020. január 31.	A jutalom a határidő előtt bérszámfejtésre és utalásra került.
154-164/2019. (XI. 28.)	*döntés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2020. évi fordulójára beérkezett pályázatok támogatásáról*	értelem szerint	A határozatok határidőben kiküldésre kerültek, illetve az első kifizetések is megtörténtek.

165/2019. (XI. 28.)	*döntés Csicsó Mónika peres eljárásának ügyében*	2019. december 31.	A döntésnek megfelelően a határidő letelte előtt megkötésre került a megállapodás.
166/2019. (XI. 28.)	*döntés Járminé Berki Nikoletta kérelméről*	2019. december 15.	A döntést követően megkötésre került a bérleti szerződés.

2. Tájékoztató az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről.

Szóbeli előterjesztés.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

döntés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadásáról.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester tájékoztatóját a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: Kecskés Gábor polgármester

Ságvár, 2020. február 11.

Ságvár Község Önkormányzata SÁGVÁR

Kecskés Gábor
polgármester