SÁGVÁR ÉS KÖRNYÉKE ÖNKORMÁNYZATI FELADATELLÁTÓ
TÁRSULÁS TÁRSULÁSI TANÁCSA

8654 Ságvár, Fő u. 16.

Ügyiratszám: Tá/18-1/2022.

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának 2022. szeptember 26-i rendes, nyilvános társulási tanácsi ülésének

J E G Y Z Ő K Ö N Y V E

Az ülésen hozott határozatok száma:	tárgya:
22/2022. (IX. 26.) társulási tanácsi határozat	*napirendi pontok elfogadása*
23/2022. (IX. 26.) társulási tanácsi határozat	*a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2022. I. félévi pénzügyi helyzetéről szóló beszámoló elfogadásáról*
24/2022. (IX. 26.) társulási tanácsi határozat	*a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2022. évi költségvetésének módosításáról*
25/2022. (IX. 26.) társulási tanácsi határozat	*a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2022. I. félévi pénzügyi helyzetéről szóló beszámoló elfogadásáról*
26/2022. (IX. 26.) társulási tanácsi határozat	*a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2022. évi költségvetésének módosításáról*
27/2022. (IX. 26.) társulási tanácsi határozat	*döntés a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde bölcsődei intézményegységben a 2021/2022 nevelési évben végzett szakmai munkáról szóló beszámoló elfogadásáról*
28/2022. (IX. 26.) társulási tanácsi határozat	*döntés a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde bölcsődei intézményegységének 2022/2023 nevelési évre elkészített munkatervének elfogadásáról*
29/2022. (IX. 26.) társulási tanácsi határozat	*döntés a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2021/2022 nevelési évéről készített óvodavezetői beszámoló elfogadásáról*
30/2022. (IX. 26.) társulási tanácsi határozat	*döntés a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2022/2023 nevelési évre elkészített óvodavezetői munkatervének elfogadásáról*
31/2022. (IX. 26.) társulási tanácsi határozat	*döntés a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai Programjának módosításáról*

JEGYZŐKÖNYV,
amely készült a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának 2022. szeptember 26-án 13 óra 00 perckor megtartott rendes, nyilvános, társulási tanácsi üléséről.

Az ülés helye: Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal nagyterme – Ságvár, Fő utca 16.
Az ülés ideje: 2022. szeptember 26., hétfő 13 óra 00 perc

Jelen vannak:
Kecskés Gábor elnök,
Pistár Péter alelnök,
Kovács Szilveszter társulási tanácsi tag,
Sipos Tibor társulási tanácsi tag,
Bodó Marianna társulási tanácsi tag.

Állandó meghívottként tanácskozási joggal jelen vannak:
Budainé Vajk Ildikó jegyző.

Meghívottként tanácskozási joggal jelen vannak:
Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető,
Kelemen Orsolya gazdálkodási ügyintéző.

Távol vannak:
Bódis József társulási tanácsi tag,
Koltai Bernadett aljegyző.

Magyarország Kormánya 180/2022. (V. 24.) korm.rendeletével 2022. május 25-től kezdődően az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki. A fenti korm.rendelet 4. §-a alapján a veszélyhelyzet ideje alatt a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésétől eltérően a települési önkormányzat képviselő-testülete, a fővárosi, megyei közgyűlés, illetve ezek bizottsága feladat- és hatáskörét maga gyakorolja. A 2022. május 25. napjával kihirdetett veszélyhelyzettel összefüggő rendkívüli intézkedések hatályának meghosszabbításáról szóló 203/2022. (VI. 8.) korm.rendelet a 180/2022. (V. 24.) korm.rendelet 2-4. §-a hatályát a szomszédos országban fennálló fegyveres konfliktus, illetve humanitárius katasztrófa magyarországi következményeinek elhárításáról szóló 2022. évi VI. törvény hatályvesztéséig 2022. november 1-jéig meghosszabbította.

Kecskés Gábor elnök köszöntötte a társulási tanácsi tagokat, és jegyző asszonyt, valamint intézményvezető asszonyt és a Hivatal munkatársát. Megállapította, hogy a tanács határozatképes, mivel a delegált 6 tagból 5 fő jelen van, és minden település képviselteti magát. Az ülést megnyitja.

Javasolta az alábbi napirendi pontok elfogadását.

1. **Javaslat a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2022. első félévi gazdálkodásáról szóló beszámoló elfogadására.**
   Előterjesztő: Szabóné Szóládi Tünde óvodavezető (Írásbeli előterjesztés)
2. **Javaslat a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2022. évi költségvetésének módosítására.**
   Előterjesztő: Szabóné Szóládi Tünde óvodavezető (Írásbeli előterjesztés)
3. **Javaslat a Ságvár és Környék Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2022. első félévi gazdálkodásáról szóló beszámoló elfogadására.**
   Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök (Írásbeli előterjesztés)

4. **Javaslat a Ságvár és Környék Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2022. évi költségvetésének módosítására.**
   Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök (Írásbeli előterjesztés)
5. **Javaslat a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde dokumentumainak elfogadására.**
   Előterjesztő: Szabóné Szóládi Tünde óvodavezető (Írásbeli előterjesztés)
6. **Egyebek.**
   Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök (Szóbeli előterjesztés)

Kecskés Gábor elnök kérdés, észrevétel hiányában szavazásra teszi fel a napirendi pontok elfogadását, megkéri a tagokat, hogy aki elfogadja a javasolt napirendi pontokat, az kézfeltartással szavazzon.

A szavazásnál jelen lévő tagok száma: 5 fő.

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

22/2022. (IX. 26.) társulási tanácsi határozat
a napirendi pontok elfogadásáról

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa Kecskés Gábor elnök által javasolt napirendi pontokat elfogadta.

1. napirendi pont:	**Javaslat a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2022. évi I. félévi gazdálkodásáról szóló beszámoló elfogadására.** *Előterjesztő: Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető (Írásbeli előterjesztés)*

A Tanács az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolja.

Kecskés Gábor elnök további kérdés és hozzászólás hiányában az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot teszi fel szavazásra.

A szavazásnál jelen lévő tagok száma: 5 fő.

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

23/2022. (IX 26.) társulási tanácsi határozat
a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde
2022. I. félévi pénzügyi helyzetéről szóló beszámoló elfogadásáról

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2022. I. félévi pénzügyi helyzetéről szóló beszámolót az előterjesztés és mellékletei alapján elfogadja.

Határidő: értelem szerint
Felelős: Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető

2. napirendi pont:	**Javaslat a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2022. évi költségvetésének módosítására.** *Előterjesztő: Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető (Írásbeli előterjesztés)*

A Tanács az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolja.

Kecskés Gábor elnök további kérdés és hozzászólás hiányában az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot teszi fel szavazásra.

A szavazásnál jelen lévő tagok száma: 5 fő.

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

24/2022. (IX. 26.) társulási tanácsi határozat
a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2022. évi költségvetésének módosításáról

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2022. évi költségvetéséről szóló 5/2022. (II. 21.) társulási tanácsi határozat (a továbbiakban: Határozat) az alábbiak szerint módosul:

(1) A „178.535.000 Ft-ban határozza meg" szövegrész helyébe a „183.415.344 Ft-ban határozza meg" szövegrész lép.

(2) A Határozat
a) 1. melléklete helyébe e határozat 1. melléklete lép,
b) 2. melléklete helyébe e határozat 2. melléklete lép,
c) 3. melléklete helyébe e határozat 3. melléklete lép,
d) 4. melléklete helyébe e határozat 4. melléklete lép.

A Határozat többi része változatlan marad.

határidő: értelem szerint
felelős: Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető

3. napirendi pont:	**Javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2022. évi I. félévi gazdálkodásáról szóló beszámoló elfogadására.** *Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök (Írásbeli előterjesztés)*

A Tanács az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolja.

Kecskés Gábor elnök további kérdés és hozzászólás hiányában az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot teszi fel szavazásra.

A szavazásnál jelen lévő tagok száma: 5 fő.

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

25/2022. (IX. 26.) társulási tanácsi határozat

a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2022. I. félévi pénzügyi helyzetéről szóló beszámoló elfogadásáról

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2022. I. félévi pénzügyi helyzetéről szóló beszámolót az előterjesztés mellékletei alapján elfogadja.

Határidő: értelem szerint
Felelős: Kecskés Gábor elnök

4. napirendi pont: **Javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2022. évi költségvetésének módosítására.**
Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök (Írásbeli előterjesztés)

A Tanács az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolja.

Kecskés Gábor elnök további kérdés és hozzászólás hiányában az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot teszi fel szavazásra.

A szavazásnál jelen lévő tagok száma: 5 fő.

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

26/2022. (IX. 26.) társulási tanácsi határozat

a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2022. évi költségvetésének módosításáról

A Ságvári és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2022. évi költségvetéséről szóló 6/2022. (II. 21.) társulási tanácsi határozat (a továbbiakban: Határozat) az alábbiak szerint módosul:

(1) A Határozat (1) pontjában szereplő „156.857.304 Ft-ban határozza meg" szövegrész helyébe a „156.737.648 Ft-ban határozza meg" szöveg lép.

(2) A Határozat
a) 1. melléklete helyébe e határozat 1. melléklete,
b) 2. melléklete helyébe e határozat 2. melléklete,
c) 3. melléklete helyébe e határozat 3. melléklete,
d) 4. melléklete helyébe e határozat 4. melléklete,
lép.

A Határozat többi része változatlan marad.

határidő: értelem szerint
felelős: Kecskés Gábor elnök

5. napirendi pont:	**Javaslat a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde dokumentumainak elfogadására.** *Előterjesztő: Szabóné Szóládi Tünde Intézményvezető* *(Írásbeli előterjesztés)*

A Tanács az előterjesztés alapján megtárgyalja a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő dokumentumok elfogadását javasolja.

Kecskés Gábor elnök további kérdés és hozzászólás hiányában az előterjesztésben szereplő dokumentumok elfogadását teszi fel szavazásra külön-külön.

A szavazásnál jelen lévő tagok száma: 5 fő.

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

27/2022. (IX. 26.) társulási tanácsi határozat

döntés a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde bölcsődei intézményegységben a 2021/2022 nevelési évben végzett szakmai munkáról szóló beszámoló elfogadásáról

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde bölcsődei intézményegységben a 2021/2022 nevelési évben végzett szakmai munkáról szóló beszámolót az előterjesztés alapján elfogadja.

határidő: értelem szerint
felelős: Szabóné Szóládi Tünde Intézményvezető

A szavazásnál jelen lévő tagok száma: 5 fő.

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

28/2022. (IX. 26.) társulási tanácsi határozat

döntés a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde bölcsődei intézményegységének 2022/2023 nevelési évre elkészített munkatervének elfogadásáról

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde bölcsődei intézményegységének 2022/2023 nevelési évre elkészített munkatervét az előterjesztés alapján elfogadja.

határidő: értelem szerint
felelős: Szabóné Szóládi Tünde Intézményvezető

A szavazásnál jelen lévő tagok száma: 5 fő.

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

29/2022. (IX. 26.) társulási tanácsi határozat
döntés a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2021/2022 nevelési évéről készített óvodavezetői beszámoló elfogadásáról

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2021/2022 nevelési évéről készített óvodavezetői beszámolót az előterjesztés alapján elfogadja.

határidő: értelem szerint
felelős: Szabóné Szóládi Tünde Intézményvezető

A szavazásnál jelen lévő tagok száma: 5 fő.

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

30/2022. (IX. 26.) társulási tanácsi határozat
döntés a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2022/2023 nevelési évre elkészített óvodavezetői munkatervének elfogadásáról

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2022/2023 nevelési évre elkészített óvodavezetői munkatervét az előterjesztés alapján elfogadja.

határidő: értelem szerint
felelős: Szabóné Szóládi Tünde Intézményvezető

A szavazásnál jelen lévő tagok száma: 5 fő.

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

31/2022. (IX. 26.) társulási tanácsi határozat
döntés a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai Programjának módosításáról

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai Programjának módosítását az előterjesztés alapján elfogadja.

határidő: értelem szerint
felelős: Szabóné Szóládi Tünde Intézményvezető

6. napirendi pont: **Egyebek.**
Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök (Szóbeli előterjesztés)

Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető tájékoztatja a társulási tanácsot, hogy a megnövekedett gyermeklétszám miatt túllépték az alapító okiratban megengedett létszámot, így a létszámtúllépéshez miniszteri engedély szükséges, amelynek pontos eljárásrendjéről még tájékozódnak. Nagyon sok lett a jelentkező mind az oviba és mind a bölcsibe is. Más településről érkező gyermekeket jelenleg nem tudnak fogadni, csak a körzetbe tartozókat. Egyelőre nem látja indokoltnak új csoport indítását, mert jövőre várhatóan 25 gyermek fog távozni az iskolába és a védőnői nyilvántartás alapján nem várható ugyanennyi fő a helyükre.

Tájékoztatja a tanácsot, hogy a folyamatos élelmiszer alapanyag drágulás miatt a térítési díjakat január 1-jétől biztosan emelni szükséges, a november végi ülésre fogják előterjeszteni a javaslatot.

Kecskés Gábor elnök tájékoztatja a tanácsot, hogy a bölcsőde résznél a kerítés felújítására Ságvár Község Önkormányzata közel 5 millió forintos támogatást nyert a Magyar Falu Program keretén belül, amelynek kivitelezése folyamatban van.

A társulási tanács a napirendi pont keretén belül átbeszéli az aktualitásokat.

Más napirendi pont, egyéb hozzászólás és javaslat hiányában Kecskés Gábor elnök megköszöni a megjelenést, az ülést 13 óra 45 perckor bezárja.

k. m. f.

Kecskés Gábor
elnök

Ságvár És Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulása
8654 Ságvár, Fő u. 16.

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

SÁGVÁR ÉS KÖRNYÉKE ÖNKORMÁNYZATI FELADATELLÁTÓ TÁRSULÁS TÁRSULÁSI TANÁCSA

8654 Ságvár, Fő u. 16.

JELENLÉTI ÍV,

amely készült Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának 2022. szeptember 26. napján megtartott rendes, nyilvános társulási tanácsi ülésén megjelentekről

Jelen vannak:

Ságvár Község Önkormányzatának képviseletében:

1. Kecskés Gábor polgármester .....
2. Bódis József alpolgármester .....

Som Község Önkormányzatának képviseletében:

1. Kovács Szilveszter polgármester .....
2. Sipos Tibor alpolgármester .....

Nyim Község Önkormányzatának képviseletében:

1. Pistár Péter polgármester .....
2. Bodó Marianna alpolgármester .....

Állandó meghívottként tanácskozási joggal jelen vannak:

Budainé Vajk Ildikó jegyző .....

Koltai Bernadett aljegyző, jkv-vezető .....

Meghívottként tanácskozási joggal jelen vannak:

Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető .....

Kelemen Orsolya gazdálkodási ügyintéző .....

SÁGVÁR ÉS KÖRNYÉKE ÖNKORMÁNYZATI FELADATELLÁTÓ
TÁRSULÁS TÁRSULÁSI TANÁCSA

8654 Ságvár, Fő u. 16.

MEGHÍVÓ

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa

2022. szeptember 26-án (hétfőn) 13 óra 00 perckor

tartja rendes, nyilvános társulási tanácsi ülését,

amelyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal nagyterme – Ságvár, Fő utca 16.

Napirendi pontok:

1. **Javaslat a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2022. első félévi gazdálkodásáról szóló beszámoló elfogadására.**
   Előterjesztő: Szabóné Szóládi Tünde óvodavezető (Írásbeli előterjesztés)

2. **Javaslat a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2022. évi költségvetésének módosítására.**
   Előterjesztő: Szabóné Szóládi Tünde óvodavezető (Írásbeli előterjesztés)

3. **Javaslat a Ságvár és Környék Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2022. első félévi gazdálkodásáról szóló beszámoló elfogadására.**
   Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök (Írásbeli előterjesztés)

4. **Javaslat a Ságvár és Környék Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2022. évi költségvetésének módosítására.**
   Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök (Írásbeli előterjesztés)

5. **Javaslat a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde dokumentumainak elfogadására.**
   Előterjesztő: Szabóné Szóládi Tünde óvodavezető (Írásbeli előterjesztés)

6. **Egyebek.**
   Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök (Szóbeli előterjesztés)

Kérem, hogy az ülésen a fenti helyen és időben szíveskedjen megjelenni.

Ságvár, 2022. szeptember 20.

Tisztelettel:

Ságvár És Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás • 8654 Ságvár, Fő u. 16. •

Kecskés Gábor
elnök

SÁGVÁRI BÓBITA ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
INTÉZMÉNYVEZETŐJE

sagvariovoda@gmail.com.hu
8654 Ságvár, Petőfi Sándor u. 44.
+36-84/380-048
+36-20/528-8727
Rövid név: SBOB
KRID: 655861335

ELŐTERJESZTÉS,

amely készült a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának 2022. szeptember 26.-án tartandó rendes, nyilvános társulási tanácsi ülésére.

1. napirendi pont:	*Javaslat a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2022. évi I. félévi gazdálkodásáról szóló beszámoló elfogadására.*

Az előterjesztést készítette: Kelemen Orsolya gazdálkodási ügyintéző,
Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: minősített többséggel.

Tisztelt Társulási Tanács!

Magyarország Kormánya 180/2022. (V. 24.) korm.rendeletével 2022. május 25-től kezdődően az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki. A fenti korm.rendelet 4. §-a alapján a veszélyhelyzet ideje alatt a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésétől eltérően a települési önkormányzat képviselő-testülete, a fővárosi, megyei közgyűlés, illetve ezek bizottsága feladat- és hatáskörét maga gyakorolja. A 2022. május 25. napjával kihirdetett veszélyhelyzettel összefüggő rendkívüli intézkedések hatályának meghosszabbításáról szóló 203/2022. (VI. 8.) korm.rendelet a 180/2022. (V. 24.) korm.rendelet 2-4. §-a hatályát a szomszédos országban fennálló fegyveres konfliktus, illetve humanitárius katasztrófa magyarországi következményeinek elhárításáról szóló 2022. évi VI. törvény hatályvesztéséig 2022. november 1-jéig meghosszabbította.

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2022. évi költségvetését a 5/2022. (II. 21.) társulási tanácsi határozattal, 2022. február 21.-én fogadta el a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa. Első számú módosítására 2022. május 25.-én került sor a 17/2022. (V. 25.) társulási tanácsi határozattal.
Jelen tájékoztató célja a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde pénzügyi helyzetének bemutatása a 2022. június 30-ig teljesített bevételi és kiadási adatokon keresztül.

Az intézmény teljesített bevétele *87.409.541 Ft*, melyből 18.864.936 Ft költségvetési bevétel, 68.544.605 Ft pedig finanszírozási bevétel.

A *költségvetési bevételek* megoszlása:

- a szociális, nyugdíjas és vendég étkeztetés kiszállítási díjából származó bevétel: 409.150 Ft
- szünidei gyermekétkeztetésből származó bevétel: 13.200 Ft
- térítési díjakból származó bevétel: 11.746.114 Ft
- a fentiekhez kapcsolódó kiszámlázott ÁFA: 3.285.564 Ft
- általános forgalmi adó visszatérítése: 3.410.885 Ft
- kamatbevétel (látra szóló bankszámla egyenleg után): 21 Ft
- egyéb működési bevételként kerekítési különbözet: 2 Ft

A *finanszírozási bevételek* között az alábbi tételek szerepelnek:

- előző évi költségvetési maradvány igénybevétele a Magyar Államkincstár által jóváhagyott 2021. évi beszámoló adatai alapján 815.199 Ft
- központi, irányító szervi támogatás (Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulástól átvett intézményfinanszírozás): 67.729.406 Ft.

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde teljesített bevételei:

Rovat	Megnevezés	Előirányzat (Ft)	Módosított előirányzat (Ft)	Teljesítés (Ft)
B1	Működési célú támogatások áh-n belülről	0	0	0
B2	Felhalmozási célú támogatások áh-n belülről	0	0	0
B3	Közhatalmi bevételek	0	0	0
B4	Működési bevételek	32 520 497	32 520 497	18 864 936
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0
	Költségvetési bevételek összesen	**32 520 497**	**32 520 497**	**18 864 936**
B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	815 199	815 199	815 199
B816	Központi, irányító szervi támogatás	145 199 304	145 199 304	67 729 406
B8	**Finanszírozási bevételek összesen**	**146 014 503**	**146 014 503**	**68 544 605**
	Bevételek összesen	**146 014 503**	**146 014 503**	**68 544 605**

A fenti adatok alapján látható, hogy az Intézmény bevételei az első félévben 49 %-ban teljesültek, mely időarányosnak mondható.

Az intézmény teljesített *kiadása* *84.574.435 Ft*, mely az alábbiak szerint alakult: személyi juttatások 50.687.082 Ft, munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 7.142.171 Ft, dologi kiadások 26.707.981 Ft, beruházás 37.201 Ft.
A *személyi juttatások* teljesítésénél figyelembe kell vennünk, hogy az év első hónapjaiban számos kolléga betegszabadságra kényszerült, melynek kapcsán a K1 rovaton belül a *K1101 Törvény szerinti illetmények, munkabérek* rovatról 1.000.000 forintot kellett átkönyvelni a *K1113 Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai rovatra.* Ezzel párhuzamosa a *munkaadókat terhelő járulékok* teljesítését is a befolyásolta a kialakult helyzet.
A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2022. évi létszámkerete az eredeti költségvetésben 25 fő, melyből 1 fő 6 órában, azaz részmunkaidőben foglalkoztatott. 2022. év elején számos személyi változás történt, ami konyhai dolgozókat érintette, veszélyeztetve ezáltal a gördülékeny munkavégzést. Sajnos május elején 2 újonnan felvett konyhai kisegítő is felmondott, így a Társulási Tanács elnökével történt egyeztetést követően az a döntés született, hogy a konyhai kisegítők tervezett létszámát 4 főről 3 főre csökkentjük. Ezzel párhuzamosan 1 fő konyhai kisegítő 6 havi bérköltségét beruházásra könyveltük át. Ezen előirányzatot ipari méretű mosogatógép, valamint a hozzá tartozó kiegészítők beszerzésére fordítottuk július hónapban, megkönnyítve ezzel a konyha feszített tempójú munkáját, továbbá így igyekszünk kiküszöbölni a létszámproblémákból adódó fennakadásokat.
A *dologi kiadások*nál 2022. I. félévében, mint minden évben, az élelmezés költsége jelentette a legnagyobb kiadást. A jelenlegi inflációs helyzetben az élelmiszer alapanyag árak rendkívüli mértékben emelkedtek az előző év azonos időszakához képest.

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde teljesített kiadásai:

Rovat	Megnevezés	Előirányzat (Ft)	Módosított előirányzat (Ft)	Teljesítés (Ft)
K1	Személyi juttatások	111 650 000	109 700 000	50 687 082
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 600 000	14 390 000	7 142 171
K3	Dologi kiadások	51 650 000	51 650 000	26 707 981
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0
K6	Beruházások	635 000	2 795 000	37 201
K7	Felújítások	0	0	0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0
	Költségvetési kiadások összesen	**145 665 000**	**145 665 000**	**72 831 823**

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2022. I. félévi gazdálkodásáról összességében elmondható, hogy felelősségteljesen, szigorú takarékosság mellett gazdálkodtunk, a rendkívüli mértékű infláció ellenére is.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2022. I. félévi pénzügyi helyzetéről szóló beszámolót elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat

a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde
2022. I. félévi pénzügyi helyzetéről szóló beszámoló elfogadásáról

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2022. I. félévi pénzügyi helyzetéről szóló beszámolót az előterjesztés és mellékletei alapján elfogadja.

Határidő: értelem szerint
Felelős: Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető

Ságvár, 2022. szeptember 15.

Szabóné Szóládi Tünde
intézményvezető
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde

SÁGVÁRI BÓBITA ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44

1. melléklet a /2022. (IX.26.) számú társulási tanácsi határozathoz

K1-K8. Költségvetési kiadások

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2022. I. félévi kötelező költségvetési kiadásai

Forint

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.	6.
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	105 000 000	102 050 000	46 513 258
02	Normatív jutalmak	K1102	0	0	0
03	Céljuttatás, projektprémium	K1103	0	0	0
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	0	0	0
05	Végkielégítés	K1105	0	0	0
06	Jubileumi jutalom	K1106	4 450 000	4 450 000	1 638 615
07	Béren kívüli juttatások	K1107	0	0	0
08	Ruházati költségtérítés	K1108	0	0	0
09	Közlekedési költségtérítés	K1109	600 000	600 000	291 155
10	Egyéb költségtérítések	K1110	0	0	0
11	Lakhatási támogatások	K1111	0	0	0
12	Szociális támogatások	K1112	0	0	0
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	1 600 000	2 600 000	2 244 054
14	*Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+…+13)*	*K11*	*111 650 000*	*109 700 000*	*50 687 082*
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	0	0	0
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	0	0	0
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	0	0	0
18	*Külső személyi juttatások (=15+16+17)*	*K12*	*0*	*0*	*0*
19	**Személyi juttatások (=14+18)**	**K1**	**111 650 000**	**109 700 000**	**50 687 082**
20	**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**K2**	**14 600 000**	**14 390 000**	**7 142 171**
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	500 000	500 000	224 108
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	28 000 000	28 000 000	16 401 343
23	Árubeszerzés	K313	0	0	0
24	*Készletbeszerzés (=21+22+23)*	*K31*	*28 500 000*	*28 500 000*	*16 625 451*
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	150 000	150 000	77 208
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	150 000	150 000	57 319
27	*Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)*	*K32*	*300 000*	*300 000*	*134 527*
28	Közüzemi díjak	K331	2 500 000	2 500 000	1 072 507
29	Vásárolt élelmezés	K332	0	0	0
30	Bérleti és lízing díjak	K333	0	0	0
31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	750 000	750 000	225 598
32	Közvetített szolgáltatások	K335	0	0	0
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	400 000	400 000	73 700
34	Egyéb szolgáltatások	K337	2 500 000	2 500 000	645 270
35	*Szolgáltatási kiadások (=28+…+34)*	*K33*	*6 150 000*	*6 150 000*	*2 017 075*
36	Kiküldetések kiadásai	K341	200 000	200 000	35 624
37	Reklám- és propagandakiadások	K342	0	0	0
38	*Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)*	*K34*	*200 000*	*200 000*	*35 624*
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	7 000 000	7 000 000	3 516 617
40	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	9 000 000	9 000 000	4 324 579
41	Kamatkiadások	K353	0	0	0
42	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0	0	0
43	Egyéb dologi kiadások	K355	500 000	500 000	54 108
44	*Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+…+43)*	*K35*	*16 500 000*	*16 500 000*	*7 895 304*
45	**Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)**	**K3**	**51 650 000**	**51 650 000**	**26 707 981**
46	Társadalombiztosítási ellátások	K41	0	0	0
47	Családi támogatások	K42	0	0	0
48	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43	0	0	0
49	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0	0	0
50	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	0	0	0
51	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	0	0	0
52	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	0	0	0
53	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	0	0	0
54	**Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)**	**K4**	**0**	**0**	**0**
55	Nemzetközi kötelezettségek	K501	0	0	0
56	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021	0	0	0
57	A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései	K5022	0	0	0

K1-K8. Költségvetési kiadások

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2022. I. félévi kötelező költségvetési kiadásai

Forint

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.	6.
58	Egyéb elvonások, befizetések	K5023	0	0	0
59	Elvonások és befizetések (=56+57+58)	K502	0	0	0
60	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503	0	0	0
61	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504	0	0	0
62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505	0	0	0
63	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	0	0	0
64	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507	0	0	0
65	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	0	0	0
66	Árkiegészítések, ártámogatások	K509	0	0	0
67	Kamattámogatások	K510	0	0	0
68	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511	0	0	0
69	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	0	0	0
70	Tartalékok	K513	0	0	0
71	**Egyéb működési célú kiadások (=55+59+…+70)**	**K5**	**0**	**0**	**0**
72	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0	0	0
73	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	0	0	0
74	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0	0	0
75	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	500 000	2 200 000	29 292
76	Részesedések beszerzése	K65	0	0	0
77	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0	0	0
78	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	135 000	595 000	7 909
79	**Beruházások (=72+…+78)**	**K6**	**635 000**	**2 795 000**	**37 201**
80	Ingatlanok felújítása	K71	0	0	0
81	Informatikai eszközök felújítása	K72	0	0	0
82	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0	0	0
83	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	0	0	0
84	**Felújítások (=80+...+83)**	**K7**	**0**	**0**	**0**
85	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81	0	0	0
86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82	0	0	0
87	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83	0	0	0
88	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	0	0	0
89	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85	0	0	0
90	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	0	0	0
91	Lakástámogatás	K87	0	0	0
92	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K88	0	0	0
93	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89	0	0	0
94	**Egyéb felhalmozási célú kiadások (=85+…+93)**	**K8**	**0**	**0**	**0**
95	**Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+71+79+84+94)**	**K1-K8**	**178 535 000**	**178 535 000**	**84 574 435**

2. melléklet a /2022. (IX.26.) számú társulási tanácsi határozathoz

B1-B7. Költségvetési bevételek

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2022. I. félévi kötelező költségvetési bevételei

Forint

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.	6.
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	0	0	0
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	0	0	0
03		B113	0	0	0
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	0	0	0
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	0	0	0
06	Elszámolásból származó bevételek	B116	0	0	0
07	*Önkormányzatok működési támogatásai (=01+…+06)*	*B11*	*0*	*0*	*0*
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12	0	0	0
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0	0	0
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0	0	0
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0	0	0
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	0	0	0
13	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+…+12)**	**B1**	**0**	**0**	**0**
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0	0	0
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	0	0	0
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0	0	0
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	0	0	0
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0	0	0
19	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+…+18)**	**B2**	**0**	**0**	**0**
20	Magánszemélyek jövedelemadói	B311	0	0	0
21	Társaságok jövedelemadói	B312	0	0	0
22	*Jövedelemadók (=20+21)*	*B31*	*0*	*0*	*0*
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0	0	0
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0	0	0
25	Vagyoni tipusú adók	B34	0	0	0
26	Értékesítési és forgalmi adók	B351	0	0	0
27	Fogyasztási adók	B352	0	0	0
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	0	0	0
29	Gépjárműadók	B354	0	0	0
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	0	0	0
31	*Termékek és szolgáltatások adói (=26+…+30)*	*B35*	*0*	*0*	*0*
32	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	0	0	0
33	**Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)**	**B3**	**0**	**0**	**0**
34	Készletértékesítés ellenértéke	B401	0	0	0
35	Szolgáltatások ellenértéke	B402	1 200 000	1 200 000	422 350
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	0	0	0
37	Tulajdonosi bevételek	B404	0	0	0
38	Ellátási díjak	B405	19 500 000	19 500 000	11 746 114
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	5 300 000	5 300 000	3 285 564

B1-B7. Költségvetési bevételek

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2022. I. félévi kötelező költségvetési bevételei

Forint

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.	6.
40	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	6 500 000	6 500 000	3 410 885
41	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	B4081	0	0	0
42	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082	497	497	21
43	*Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=41+42)*	*B408*	*497*	*497*	*21*
44	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	B4091	0	0	0
45	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092	0	0	0
46	*Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (=44+45)*	*B409*	*0*	*0*	*0*
47	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	0	0	0
48	Egyéb működési bevételek	B411	20 000	20 000	2
49	**Működési bevételek (=34+…+40+43+46+47+48)**	**B4**	**32 520 497**	**32 520 497**	**18 864 936**
50	Immateriális javak értékesítése	B51	0	0	0
51	Ingatlanok értékesítése	B52	0	0	0
52	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0	0	0
53	Részesedések értékesítése	B54	0	0	0
54	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0	0	0
55	**Felhalmozási bevételek (=50+…+54)**	**B5**	**0**	**0**	**0**
56	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	0	0	0
57	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62	0	0	0
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B63	0	0	0
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64	0	0	0
60	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	0	0	0
61	**Működési célú átvett pénzeszközök (=56+…+60)**	**B6**	**0**	**0**	**0**
62	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71	0	0	0
63	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72	0	0	0
64	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B73	0	0	0
65	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74	0	0	0
66	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	0	0	0
67	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=62+….+66)**	**B7**	**0**	**0**	**0**
68	**Költségvetési bevételek (=13+19+33+49+55+61+67)**	**B1-B7**	**32 520 497**	**32 520 497**	**18 864 936**

3. melléklet a /2022. (IX.26.) számú társulási tanácsi határozathoz

B8. Finanszírozási bevételek

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2022. I. félévi kötelező finanszírozási bevételei

Forint

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.	6.
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8111	0	0	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	0	0	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8113	0	0	0
04	*Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=01+02+03)*	*B811*	*0*	*0*	*0*
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	0	0	0
06	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	0	0	0
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	0	0	0
08	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	0	0	0
09	*Belföldi értékpapírok bevételei (=05+..+08)*	*B812*	*0*	*0*	*0*
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	815 199	815 199	815 199
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	0	0	0
12	*Maradvány igénybevétele (=10+11)*	*B813*	*815 199*	*815 199*	*815 199*
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0	0	0
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0	0	0
15	Központi, irányító szervi támogatás	B816	145 199 304	145 199 304	67 729 406
16	Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817	0	0	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0	0	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8191	0	0	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8192	0	0	0
20	*Tulajdonosi kölcsönök bevételei (=18+19)*	*B819*	*0*	*0*	*0*
21	*Belföldi finanszírozás bevételei (=04+09+12+…+17+20)*	*B81*	*146 014 503*	*146 014 503*	*68 544 605*
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	0	0	0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	0	0	0
24	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0	0	0
25	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezet	B824	0	0	0
26	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől	B825	0	0	0
27	*Külföldi finanszírozás bevételei (=22+…+26)*	*B82*	*0*	*0*	*0*
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0	0	0
29	Váltóbevételek	B84	0	0	0
30	**Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)**	**B8**	**146 014 503**	**146 014 503**	**68 544 605**

4. melléklet a ……../2022. (IX. 26.) társulási tanácsi határozathoz

LÉTSZÁM ADATOK

	Létszám (fő)		
	2022. évi terv	2022. évi módosított terv	2022. I. félévi tény
Intézmenyvezető	1	1	1
Óvodapedagógusok	6	6	6
Pedagógiai asszisztens	1	1	1
Óvodai dajka	3	3	3
Kisgyermekgondozó-nevelő	4	4	4
Bölcsődei dajka	2	2	2
Élelmezésvezető	1	1	1
Szakács	3	3	3
Konyhai kisegítő	4	3	2
ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE	**25**	**24**	**23**

SÁGVÁRI BÓBITA ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
INTÉZMÉNYVEZETŐJE

sagvariovoda@gmail.com.hu
8654 Ságvár, Petőfi Sándor u. 44.
+36-84/380-048
+36-20/528-8727
Rövid név: SBOB
KRID: 655861335

ELŐTERJESZTÉS,

amely készült a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának 2022. szeptember 26.-án tartandó rendes, nyilvános társulási tanácsi ülésére.

2. napirendi pont:	*Javaslat a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2022. évi költségvetésének módosítására.*

Az előterjesztést készítette: Kelemen Orsolya gazdálkodási ügyintéző,
Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: minősített többséggel.

Tisztelt Társulási Tanács!

Magyarország Kormánya 180/2022. (V. 24.) korm.rendeletével 2022. május 25-től kezdődően az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki. A fenti korm.rendelet 4. §-a alapján a veszélyhelyzet ideje alatt a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésétől eltérően a települési önkormányzat képviselő-testülete, a fővárosi, megyei közgyűlés, illetve ezek bizottsága feladat- és hatáskörét maga gyakorolja. A 2022. május 25. napjával kihirdetett veszélyhelyzettel összefüggő rendkívüli intézkedések hatályának meghosszabbításáról szóló 203/2022. (VI. 8.) korm.rendelet a 180/2022. (V. 24.) korm.rendelet 2-4. §-a hatályát a szomszédos országban fennálló fegyveres konfliktus, illetve humanitárius katasztrófa magyarországi következményeinek elhárításáról szóló 2022. évi VI. törvény hatályvesztéséig 2022. november 1-jéig meghosszabbította.

A költségvetés módosítás elkészítése a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény, az Államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet, az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet, a Közalkalmazottak jogállásról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, valamint a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény figyelembevételével történt.

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2022. évi költségvetését a *5/2022. (II. 21.)* számú társulási tanácsi határozattal fogadta el a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa. Első számú módosítására 2022. május 25.-én került sor a 17/2022. (V. 25.) társulási tanácsi határozattal.

Az eredeti előirányzat jelenlegi módosítása több okból is szükséges, melyek közül legjelentősebbek:

- az év első 9 hónapjában történt személyi változások
- az élelmiszer alapanyag árakat jelentős mértékben befolyásoló infláció
- a térítési díjak 2022. július 01.-vel történő emelése

Az Áht. 34. § (3) bekezdése, az Ávr. 42. §, az Ávr. 36. § (1)-(3) bekezdése, valamint a fent említett társulási tanácsi határozatok alapján a fenntartó által jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül az átcsoportosításról a költségvetési szerv vezetője dönt saját hatáskörben.

A *rovaton belüli átcsoportosítás* miatt a következő módosítás történt a legutóbbi költségvetés módosítás óta:

- a K1101 Törvény szerinti illetmények, munkabérek rovatról, illetve a K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó rovatról könyveltünk át összességében 660.000 Ft-tot a K64 Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése és a K67 Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA rovatra, annak érdekében, hogy az ipari mosogatógéphez kapcsolódó automata központi vízlágyító, valamint a rozsdamentes acélból készült befutó és kifutó asztal beszerzése is megvalósulhasson.

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2022. évi létszámkerete az 1. számú költségvetés módosítást követően továbbra is 24 fő. Számos személyi változás történt az elmúlt hónapokban:

- a konyhai dolgozók közül sokan távoztak és ez nagy terhet jelentett a munka megszervezése abban az időszakban, amikor még nem kerültek betöltésre az üres álláshelyek. Jelenleg valamennyi konyhai álláshely betöltésre került.
- a nyugdíjba vonuló óvodapedagógus kolléga helyére 2022. július 01. napjával új dolgozót vettünk fel, annak érdekében, hogy a feladatellátás és a szabadságok kiadása zavartalan legyen.
- augusztus 31. napjával 1 fő kisgyermekgondozó-nevelő távozott, az ő helyét az eddig pedagógiai asszisztens munkakörben dolgozó kolléga tölti be, mivel tavalyi évben megszerezte az ehhez szükséges végzettséget.
- a pedagógiai asszisztens pozíciójára új kollégát vettünk fel 2022.szeptember 02. napjával.
- szeptember második felétől a sajátos nevelési igényű gyermekekkel történő foglalkozást megbízási szerződéssel gyógypedagógus látja el, heti 4 órában - az ő megbízási díjának könyvelése érdekében a K1101 Törvény szerinti illetmények, munkabérek rovatról 500.000 Ft-ot csoportosítunk át a K122 Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások rovatra.

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde **2022. évi állami támogatása összeségében 119.656 Ft-tal csökkent 135.154.207 Ft-ról 135.034.551 Ft-ra**, melynek megoszlása a következő:

- óvodai nevelés, ellátás, illetve óvodaműködtetési feladatra (bér- és működési támogatás): 67.463.020 Ft + 407.000 Ft + 1.944.600 Ft = 69.814.620 Ft
- bölcsődei ellátásra (bér- és működési támogatás): 26.808.300 Ft – 1.368.000 = 25.440.300 Ft

- gyermekétkeztetésre (bér- és működési támogatás): 37.192.387 Ft + 610.500 Ft – 1.917.186 Ft = 35.885.701 Ft
- szociális étkeztetésre (bér- és működési támogatás): 3.690.500 Ft + 203.430 Ft = 3.893.930 Ft

A normatíva összegének csökkentése bevételi oldalon a B816 Központi, irányító szervi támogatás rovatot érinti, kiadási oldalon pedig a K312 Üzemelteltetési anyagok beszerzése rovatról vesszük le ezt a 119.656 Ft-ot.
A térítési díjak 2022. július 01.-vel történő emelése lehetővé tette, hogy a költségvetési bevételekre tervezett összeget is megemeljük, a következőképpen:

A költségvetési bevételek oldalán a
- a B405 Ellátási díjak rovatot 3.500.000 Ft-tal
- a B406 Kiszámlázott általános forgalmi adó rovatot 1.000.000 Ft-tal

A költségvetési kiadások oldalán a
- a K312 Üzemeltetési anyagok beszerzése rovatot 3.750.000 Ft-tal (a megnövekedett élelmiszer alapanyag árak miatt az erre a rovatra tervezett eredeti előirányzat kevésnek bizonyul)
- a K351 Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó rovatot 750.000 Ft-tal

Ezek a módosítások természetesen a fizetendő és visszatérítendő ÁFA előirányzatát is befolyásolják, így a kiadási oldalon a K352 rovatot, bevételi oldalon pedig a B407 rovatot tervezzük megemelni 500.000 Ft-tal.
Az infláció miatti óriási mértékű áremelkedések és nem tervezett rendkívüli kiadások ellenére továbbra is nagyon takarékos gazdálkodásra törekszünk.

A változások összefoglalása táblázatos formában:

		Eredeti előirányzat (Ft)	**Előirányzat 2. sz. módosítása (Ft)**
1.	***Költségvetési (működési) kiadás***	***178 535 000***	***183 415 344***
2.	**Költségvetési (működési) bevétel**	**32 520 497**	**37 520 497**
3.	**Finanszírozási bevétel**	**146 014 503**	**145 894 847**
	ebből 2021. évi pénzmaradvány	815 199	815 199
	ebből irányító szervi támogatás	145 199 304	145 079 648
4.	***Összes bevétel (2+3)***	***178 535 000***	***183 415 344***

A központi, irányító szervi támogatás megoszlása:

		Eredeti előirányzat (Ft)	**Előirányzat 2. sz. módosítása (Ft)**
1.	**Állami támogatás**	**135 154 207**	**135 034 551**
2.	**Saját finanszírozás**	**10 045 097**	**10 045 097**
3.	***Összes finanszírozási bevétel (1+2)***	***145 199 304***	***145 079 648***

A fentiek figyelembevételével a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde költségvetési szerv 2022. évi költségvetésének módosított kiadási és bevételi főösszege 183.415.344 Ft.
Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozatot meghozni szíveskedjenek.

HATÁROZATI JAVASLAT:

a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2022. évi költségvetésének módosításáról

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2022. évi költségvetéséről szóló 5/2022. (II. 21.) társulási tanácsi határozat (a továbbiakban: Határozat) az alábbiak szerint módosul:

(1) A „178.535.000 Ft-ban határozza meg" szövegrész helyébe a „183.415.344 Ft-ban határozza meg" szövegrész lép.

(2) A Határozat
a) 1. melléklete helyébe e határozat 1. melléklete lép,
b) 2. melléklete helyébe e határozat 2. melléklete lép,
c) 3. melléklete helyébe e határozat 3. melléklete lép,
d) 4. melléklete helyébe e határozat 4. melléklete lép.

A Határozat többi része változatlan marad.

határidő: értelem szerint
felelős: Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető

Ságvár, 2022. szeptember 15.

Szabóné Szóládi Tünde
intézményvezető
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde

SÁGVÁRI BÓBITA ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44

1. melléklet a /2022. (IX.26.) számú társulási tanácsi határozathoz

1. melléklet a 5/2022. (II. 21.) társulási tanácsi határozathoz

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2022. évi kiadási előirányzatai
2. számú módosítás

K1-K8. Kötelező költségvetési kiadások

Forint

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1.	2.	3.	4.	5.
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	105 000 000	101 550 000
02	Normatív jutalmak	K1102	0	0
03	Céljuttatás, projektprémium	K1103	0	0
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	0	0
05	Végkielégítés	K1105	0	0
06	Jubileumi jutalom	K1106	4 450 000	4 450 000
07	Béren kívüli juttatások	K1107	0	0
08	Ruházati költségtérítés	K1108	0	0
09	Közlekedési költségtérítés	K1109	600 000	600 000
10	Egyéb költségtérítések	K1110	0	0
11	Lakhatási támogatások	K1111	0	0
12	Szociális támogatások	K1112	0	0
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	1 600 000	2 600 000
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+…+13)	K11	*111 650 000*	*109 200 000*
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	0	0
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	0	500 000
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	0	0
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	*0*	*500 000*
19	**Személyi juttatások (=14+18)**	**K1**	**111 650 000**	**109 700 000**
20	**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**K2**	**14 600 000**	**14 390 000**
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	500 000	500 000
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	28 000 000	31 630 344
23	Árubeszerzés	K313	0	0
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K31	*28 500 000*	*32 130 344*
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	150 000	150 000
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	150 000	150 000
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K32	*300 000*	*300 000*
28	Közüzemi díjak	K331	2 500 000	2 500 000
29	Vásárolt élelmezés	K332	0	0
30	Bérleti és lízing díjak	K333	0	0
31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	750 000	750 000
32	Közvetített szolgáltatások	K335	0	0
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	400 000	400 000
34	Egyéb szolgáltatások	K337	2 500 000	2 500 000
35	Szolgáltatási kiadások (=28+…+34)	K33	*6 150 000*	*6 150 000*
36	Kiküldetések kiadásai	K341	200 000	200 000
37	Reklám- és propagandakiadások	K342	0	0
38	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)	K34	*200 000*	*200 000*
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	7 000 000	7 750 000
40	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	9 000 000	9 500 000
41	Kamatkiadások	K353	0	0
42	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0	0
43	Egyéb dologi kiadások	K355	500 000	500 000
44	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+…+43)	K35	*16 500 000*	*17 750 000*
45	**Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)**	**K3**	**51 650 000**	**56 530 344**
46	Társadalombiztosítási ellátások	K41	0	0
47	Családi támogatások	K42	0	0
48	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43	0	0
49	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0	0
50	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	0	0
51	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	0	0
52	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	0	0
53	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	0	0
54	**Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)**	**K4**	**0**	**0**
55	Nemzetközi kötelezettségek	K501	0	0
56	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021	0	0

57	A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései	K5022	0	0
58	Egyéb elvonások, befizetések	K5023	0	0
59	Elvonások és befizetések (=56+57+58)	K502	*0*	*0*
60	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503	0	0
61	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504	0	0
62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505	0	0
63	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	0	0
64	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507	0	0
65	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	0	0
66	Árkiegészítések, ártámogatások	K509	0	0
67	Kamattámogatások	K510	0	0
68	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511	0	0
69	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	0	0
70	Tartalékok	K513	0	0
71	**Egyéb működési célú kiadások (=55+59+…+70)**	**K5**	**0**	**0**
72	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0	0
73	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	0	0
74	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0	0
75	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	500 000	2 200 000
76	Részesedések beszerzése	K65	0	0
77	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0	0
78	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	135 000	595 000
79	**Beruházások (=72+…+78)**	**K6**	**635 000**	**2 795 000**
80	Ingatlanok felújítása	K71	0	0
81	Informatikai eszközök felújítása	K72	0	0
82	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0	0
83	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	0	0
84	**Felújítások (=80+...+83)**	**K7**	**0**	**0**
85	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81	0	0
86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82	0	0
87	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83	0	0
88	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	0	0
89	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85	0	0
90	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	0	0
91	Lakástámogatás	K87	0	0
92	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K88	0	0
93	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89	0	0
94	**Egyéb felhalmozási célú kiadások (=85+…+93)**	**K8**	**0**	**0**
95	**Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+71+79+84+94)**	**K1-K8**	**178 535 000**	**183 415 344**

2. melléklet a /2022. (IX.26.) számú társulási tanácsi határozathoz

2. melléklet a 5/2022. (II. 21.) társulási tanácsi határozathoz

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2022. évi bevételi előirányzatai
2. számú módosítás

B1-B7. Kötelező költségvetési bevételek

			Forint	
Sor-szám	**Rovat megnevezése**	**Rovat száma**	**Eredeti előirányzat**	**Módosított előirányzat**
1.	2.	3.	4.	5.
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	0	0
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	0	0
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B113	0	0
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	0	0
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	0	0
06	Elszámolásból származó bevételek	B116	0	0
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+…+06)	B11	*0*	*0*
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12	0	0
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0	0
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0	0
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0	0
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	0	0
13	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+…+12)**	**B1**	**0**	**0**
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0	0
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	0	0
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0	0
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	0	0
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0	0
19	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+…+18)**	**B2**	**0**	**0**
20	Magánszemélyek jövedelemadói	B311	0	0
21	Társaságok jövedelemadói	B312	0	0
22	Jövedelemadók (=20+21)	B31	*0*	*0*
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0	0
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0	0
25	Vagyoni típusú adók	B34	0	0
26	Értékesítési és forgalmi adók	B351	0	0
27	Fogyasztási adók	B352	0	0
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	0	0
29	Gépjárműadók	B354	0	0
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	0	0
31	Termékek és szolgáltatások adói (=26+…+30)	B35	*0*	*0*
32	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	0	0
33	**Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)**	**B3**	**0**	**0**
34	Készletértékesítés ellenértéke	B401	0	0
35	Szolgáltatások ellenértéke	B402	1 200 000	1 200 000
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	0	0
37	Tulajdonosi bevételek	B404	0	0
38	Ellátási díjak	B405	19 500 000	23 000 000
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	5 300 000	6 300 000
40	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	6 500 000	7 000 000
41	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	B4081	0	0

42	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082	497	497
43	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=41+42)	B408	*497*	*497*
44	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	B4091	0	0
45	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092	0	0
46	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (=44+45)	B409	*0*	*0*
47	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	0	0
48	Egyéb működési bevételek	B411	20 000	20 000
49	**Működési bevételek (=34+…+40+43+46+47+48)**	**B4**	**32 520 497**	**37 520 497**
50	Immateriális javak értékesítése	B51	0	0
51	Ingatlanok értékesítése	B52	0	0
52	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0	0
53	Részesedések értékesítése	B54	0	0
54	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0	0
55	**Felhalmozási bevételek (=50+…+54)**	**B5**	**0**	**0**
56	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	0	0
57	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62	0	0
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B63	0	0
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64	0	0
60	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	0	0
61	**Működési célú átvett pénzeszközök (=56+…+60)**	**B6**	**0**	**0**
62	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71	0	0
63	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72	0	0
64	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B73	0	0
65	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74	0	0
66	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	0	0
67	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=62+…+66)**	**B7**	**0**	**0**
68	**Költségvetési bevételek (=13+19+33+49+55+61+67)**	**B1-B7**	**32 520 497**	**37 520 497**

3. melléklet a /2022. (IX.26.) számú társulási tanácsi határozathoz

3. melléklet a 5/2022. (II. 21.) társulási tanácsi határozathoz

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2022. évi bevételi előirányzatai
2. számú módosítás

B8. Kötelező finanszírozási bevételek

			Forint	
Sor-szám	**Rovat megnevezése**	**Rovat száma**	**Eredeti előirányzat**	**Módosított előirányzat**
1.	2.	3.	4.	5.
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8111	0	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	0	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8113	0	0
04	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=01+02+03)	B811	*0*	*0*
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	0	0
06	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	0	0
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	0	0
08	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	0	0
09	Belföldi értékpapírok bevételei (=05+..+08)	B812	*0*	*0*
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	815 199	815 199
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	0	0
12	Maradvány igénybevétele (=10+11)	B813	*815 199*	*815 199*
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0	0
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0	0
15	Központi, irányító szervi támogatás	B816	145 199 304	145 079 648
16	Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817	0	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8191	0	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8192	0	0
20	Tulajdonosi kölcsönök bevételei (=18+19)	B819	0	0
21	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+09+12+…+17+20)	B81	*146 014 503*	*145 894 847*
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	0	0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	0	0
24	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0	0
25	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	B824	0	0
26	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől	B825	0	0
27	Külföldi finanszírozás bevételei (=22+…+26)	B82	0	0
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0	0
29	Váltóbevételek	B84	0	0
30	**Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)**	**B8**	**146 014 503**	**145 894 847**

4. melléklet a ……./2022. (IX.26.) társulási tanácsi határozathoz

LÉTSZÁM ADATOK

	Létszám (fő)	
	2022. évi terv	2022. évi módosított terv
Intézmenyvezető	1	1
Óvodapedagógusok	6	6
Pedagógiai asszisztens	1	1
Óvodai dajka	3	3
Kisgyermekgondozó-nevelő	4	4
Bölcsődei dajka	2	2
Élelmezésvezető	1	1
Szakács	3	3
Konyhai kisegítő	4	3
ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE	**25**	**24**

SÁGVÁR ÉS KÖRNYÉKE ÖNKORMÁNYZATI
FELADATELLÁTÓ TÁRSULÁS ELNÖKE

polgarmester@sagvar..hu
8654 Ságvár, Fő u. 16.
+36-84/580-022/13
+36-20/440-4389
Rövid név: SKOFT
KRID: 1552200902

ELŐTERJESZTÉS,

amely készült a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának 2022. szeptember 26.-án tartandó rendes, nyilvános társulási tanácsi ülésére.

3. napirendi pont:	Javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2022. évi I. félévi gazdálkodásáról szóló beszámoló elfogadására.

Az előterjesztést készítette: Kelemen Orsolya gazdálkodási ügyintéző,
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: minősített többséggel.

Tisztelt Társulási Tanács!

Magyarország Kormánya 180/2022. (V. 24.) korm.rendeletével 2022. május 25-től kezdődően az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki. A fenti korm.rendelet 4. §-a alapján a veszélyhelyzet ideje alatt a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésétől eltérően a települési önkormányzat képviselő-testülete, a fővárosi, megyei közgyűlés, illetve ezek bizottsága feladat- és hatáskörét maga gyakorolja. A 2022. május 25. napjával kihirdetett veszélyhelyzettel összefüggő rendkívüli intézkedések hatályának meghosszabbításáról szóló 203/2022. (VI. 8.) korm.rendelet a 180/2022. (V. 24.) korm.rendelet 2-4. §-a hatályát a szomszédos országban fennálló fegyveres konfliktus, illetve humanitárius katasztrófa magyarországi következményeinek elhárításáról szóló 2022. évi VI. törvény hatályvesztéséig 2022. november 1-jéig meghosszabbította.

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2022. évi költségvetését a 6/2022. (II. 21.) számú társulási tanácsi határozattal, 2022. február 21.-én fogadta el a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa.

Jelen tájékoztató célja a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás pénzügyi helyzetének bemutatása a 2022. június 30.-ig teljesített bevételi és kiadási adatokon keresztül.

A Társulás *teljesített bevétele* 72.891.224 Ft, melyből 72.331.546 Ft költségvetési bevétel, 559.678 Ft pedig finanszírozási bevétel.

A *költségvetési bevételek* megoszlása:

- egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (Ságvár Község Önkormányzatától átvett működési támogatás): 72.331.535 Ft, melyből
- kamatbevétel: 11 Ft

Ságvár Község Önkormányzatától átvett működési támogatás megoszlása:

- Társulás állami támogatása és saját finanszírozása: 4.602.129 Ft
- Intézmény (Bóbita Óvoda és Bölcsőde) állami támogatása és intézményfinanszírozás (saját finanszírozás): 67.729.406 Ft

A *finanszírozási bevételek* között az előző évi költségvetési maradvány igénybevétele szerepel a Magyar Államkincstár által jóváhagyott 2021. évi beszámoló szerinti 559.678 Ft összegben.

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás teljesített bevételei:

Rovat	Megnevezés	Előirányzat (Ft)	Módosított előirányzat (Ft)	Teljesítés (Ft)
B1	Működési célú támogatások áh-n belülről	156 295 000	156 295 000	72 331 535
B2	Felhalmozási célú támogatások áh-n belülről	0	0	0
B3	Közhatalmi bevételek	0	0	0
B4	Működési bevételek	2 626	2 626	11
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0
	Költségvetési bevételek összesen	**156 297 626**	**156 297 626**	**72 331 546**
B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	559 678	559 678	559 678
B8	**Finanszírozási bevételek összesen**	**559 678**	**559 678**	**559 678**
	Bevételek összesen	**156 857 304**	**156 857 304**	**72 891 224**

A fenti adatokból látható, hogy a Társulás bevételei az első félévben 46,5 %-ban teljesültek.
A Ságvár Község Önkormányzatától átvett működési célú támogatás összegéből nem megállapítható, hogy abból mennyi a Társulásra jutó állami támogatás címén és mennyi az önkormányzatok saját hozzájárulása címén átvett összeg. Ennek oka, hogy a Társulás esetében az állami támogatás összege nem fedezi teljes mértékben a személyi juttatások és a kapcsolódó járulékok összegét, így ki kell egészíteni a fenntartó önkormányzatok saját hozzájárulásával.

A Társulás *teljesített kiadása* 72.760.149 Ft, mely az alábbiak szerint alakult: személyi juttatások 3.780.593 Ft, munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 527.786 Ft, dologi kiadások 722.364 Ft, finanszírozási kiadás 67.729.406 Ft.

A *személyi juttatások* és a *munkaadókat terhelő járulékok* időarányosan teljesültek.

A *dologi kiadások* teljesítése időarányosan minimális elmaradást mutat, melynek oka, hogy a nagyobb kiadások (belső ellenőrzés díja, munkaruha beszerzés, a Társulás által üzemeltetett gépkocsival kapcsolatos költségek) tervezetten az év második felében valósulnak meg. Az előirányzatok módosítására társulási elnöki hatáskörben rovatok között történhet, amennyiben a költségek átcsoportosítása miatt a későbbiekben erre szükség lesz.
A Társulásnak az első fél évben beruházási tevékenysége nem volt.

A *finanszírozási kiadások* között az Intézmény részére átadott intézményfinanszírozás szerepel, melynek összege az átvett működési hozzájárulás függvényében 67.729.406 Ft.

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás teljesített kiadásai:

Rovat	Megnevezés	Előirányzat (Ft)	Módosított előirányzat (Ft)	Teljesítés (Ft)
K1	Személyi juttatások	7 988 000	7 988 000	3 780 593
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 120 000	1 120 000	527 786
K3	Dologi kiadások	2 550 000	2 550 000	722 364
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0,0
K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0,0
K6	Beruházások	0	0	0,0
K7	Felújítások	0	0	0,0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0,0
	Költségvetési kiadások összesen	**11 658 000**	**11 658 000**	**5 030 743**
K91	Belföldi finanszírozás kiadásai	145 199 304	145 199 304	67 729 406
	Finanszírozási kiadások összesen	**145 199 304**	**145 199 304**	**67 729 406**
	Kiadások összesen	**156 857 304**	**156 857 304**	**72 760 149**

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2022. I. félévi gazdálkodásáról elmondható, hogy szigorú takarékosság mellett, az előirányzat keretein belül gazdálkodtunk.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2022. I. félévi pénzügyi helyzetéről szóló beszámolót elfogadni szíveskedjenek.

<u>Határozati javaslat</u>

a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás
2022. I. félévi pénzügyi helyzetéről szóló beszámoló elfogadásáról

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2022. I. félévi pénzügyi helyzetéről szóló beszámolót az előterjesztés mellékletei alapján elfogadja.

Határidő: értelem szerint
Felelős: Kecskés Gábor elnök

Ságvár, 2022. szeptember 15.

Ságvár És Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás * 8654 Ságvár, Fő u. 16. *

Kecskés Gábor
elnök

1. melléklet a /2022. (IX.26.) számú társulási tanácsi határozathoz

K1-K8. Költségvetési kiadások

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2022. I. félévi kötelező költségvetési kiadásai

Forint

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.	6.
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	7 350 000	7 350 000	3 618 343
02	Normatív jutalmak	K1102	0	0	0
03	Céljuttatás, projektprémium	K1103	0	0	0
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	0	0	0
05	Végkielégítés	K1105	0	0	0
06	Jubileumi jutalom	K1106	0	0	0
07	Béren kívüli juttatások	K1107	314 000	314 000	156 250
08	Ruházati költségtérítés	K1108	0	0	0
09	Közlekedési költségtérítés	K1109	0	0	0
10	Egyéb költségtérítések	K1110	0	0	0
11	Lakhatási támogatások	K1111	0	0	0
12	Szociális támogatások	K1112	0	0	0
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	174 000	174 000	6 000
14	*Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+…+13)*	*K11*	*7 838 000*	*7 838 000*	*3 780 593*
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	0	0	0
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	150 000	150 000	0
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	0	0	0
18	*Külső személyi juttatások (=15+16+17)*	*K12*	*150 000*	*150 000*	*0*
19	**Személyi juttatások (=14+18)**	**K1**	**7 988 000**	**7 988 000**	**3 780 593**
20	**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**K2**	**1 120 000**	**1 120 000**	**527 786**
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	0	0	0
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	400 000	400 000	142 090
23	Árubeszerzés	K313	0	0	0
24	*Készletbeszerzés (=21+22+23)*	*K31*	*400 000*	*400 000*	*142 090*
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	0	0	0
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	20 000	20 000	6 933
27	*Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)*	*K32*	*20 000*	*20 000*	*6 933*
28	Közüzemi díjak	K331	0	0	0
29	Vásárolt élelmezés	K332	0	0	0
30	Bérleti és lízing díjak	K333	0	0	0
31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	250 000	250 000	0
32	Közvetített szolgáltatások	K335	0	0	0
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	800 000	800 000	120 000
34	Egyéb szolgáltatások	K337	500 000	500 000	304 645
35	*Szolgáltatási kiadások (=28+…+34)*	*K33*	*1 550 000*	*1 550 000*	*424 645*
36	Kiküldetések kiadásai	K341	150 000	150 000	76 059
37	Reklám- és propagandakiadások	K342	0	0	0
38	*Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)*	*K34*	*150 000*	*150 000*	*76 059*
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	350 000	350 000	72 637
40	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	0	0	0
41	Kamatkiadások	K353	0	0	0
42	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0	0	0
43	Egyéb dologi kiadások	K355	80 000	80 000	0
44	*Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+…+43)*	*K35*	*430 000*	*430 000*	*72 637*
45	**Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)**	**K3**	**2 550 000**	**2 550 000**	**722 364**
46	Társadalombiztosítási ellátások	K41	0	0	0
47	Családi támogatások	K42	0	0	0
48	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43	0	0	0
49	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0	0	0
50	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	0	0	0
51	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	0	0	0
52	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	0	0	0
53	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	0	0	0
54	**Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)**	**K4**	**0**	**0**	**0**
55	Nemzetközi kötelezettségek	K501	0	0	0
56	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021	0	0	0
57	A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései	K5022	0	0	0

K1-K8. Költségvetési kiadások

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2022. I. félévi kötelező költségvetési kiadásai

Forint

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.	6.
58	Egyéb elvonások, befizetések	K5023	0	0	0
59	*Elvonások és befizetések (=56+57+58)*	*K502*	*0*	*0*	*0*
60	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503	0	0	0
61	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504	0	0	0
62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505	0	0	0
63	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	0	0	0
64	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507	0	0	0
65	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	0	0	0
66	Árkiegészítések, ártámogatások	K509	0	0	0
67	Kamattámogatások	K510	0	0	0
68	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511	0	0	0
69	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	0	0	0
70	Tartalékok	K513	0	0	0
71	**Egyéb működési célú kiadások (=55+59+…+70)**	**K5**	**0**	**0**	**0**
72	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0	0	0
73	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	0	0	0
74	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0	0	0
75	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	0	0	0
76	Részesedések beszerzése	K65	0	0	0
77	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0	0	0
78	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	0	0	0
79	**Beruházások (=72+…+78)**	**K6**	**0**	**0**	**0**
80	Ingatlanok felújítása	K71	0	0	0
81	Informatikai eszközök felújítása	K72	0	0	0
82	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0	0	0
83	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	0	0	0
84	**Felújítások (=80+...+83)**	**K7**	**0**	**0**	**0**
85	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81	0	0	0
86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82	0	0	0
87	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83	0	0	0
88	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	0	0	0
89	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85	0	0	0
90	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	0	0	0
91	Lakástámogatás	K87	0	0	0
92	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K88	0	0	0
93	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89	0	0	0
94	**Egyéb felhalmozási célú kiadások (=85+…+93)**	**K8**	**0**	**0**	**0**
95	**Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+71+79+84+94)**	**K1-K8**	**11 658 000**	**11 658 000**	**5 030 743**

2. melléklet a /2022. (IX.26.) számú társulási tanácsi határozathoz

B1-B7. Költségvetési bevételek

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2022. I. félévi kötelező költségvetési bevételei

Forint

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.	6.
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	0	0	0
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	0	0	0
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B113	0	0	0
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	0	0	0
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	0	0	0
06	Elszámolásból származó bevételek	B116	0	0	0
07	*Önkormányzatok működési támogatásai (=01+…+06)*	*B11*	*0*	*0*	*0*
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12	0	0	0
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0	0	0
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0	0	0
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0	0	0
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	156 295 000	156 295 000	72 331 535
13	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+…+12)**	**B1**	**156 295 000**	**156 295 000**	**72 331 535**
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0	0	0
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	0	0	0
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0	0	0
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	0	0	0
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0	0	0
19	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+…+18)**	**B2**	**0**	**0**	**0**
20	Magánszemélyek jövedelemadói	B311	0	0	0
21	Társaságok jövedelemadói	B312	0	0	0
22	*Jövedelemadók (=20+21)*	*B31*	*0*	*0*	*0*
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0	0	0
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0	0	0
25	Vagyoni tipusú adók	B34	0	0	0
26	Értékesítési és forgalmi adók	B351	0	0	0
27	Fogyasztási adók	B352	0	0	0
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	0	0	0
29	Gépjárműadók	B354	0	0	0
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	0	0	0
31	*Termékek és szolgáltatások adói (=26+…+30)*	*B35*	*0*	*0*	*0*
32	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	0	0	0
33	**Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)**	**B3**	**0**	**0**	**0**
34	Készletértékesítés ellenértéke	B401	0	0	0
35	Szolgáltatások ellenértéke	B402	0	0	0
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	0	0	0
37	Tulajdonosi bevételek	B404	0	0	0
38	Ellátási díjak	B405	0	0	0
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	0	0	0

B1-B7. Költségvetési bevételek

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2022. I. félévi kötelező költségvetési bevételei

Forint

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.	6.
40	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0	0	0
41	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	B4081	0	0	0
42	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082	1 000	1 000	11
43	*Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=41+12)*	*B408*	*1 000*	*1 000*	*11*
44	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	B4091	0	0	0
45	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092	0	0	0
46	*Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (=44+45)*	*B409*	*0*	*0*	*0*
47	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	0	0	0
48	Egyéb működési bevételek	B411	1 626	1 626	0
49	**Működési bevételek (=34+…+40+43+46+47+48)**	**B4**	**2 626**	**2 626**	**11**
50	Immateriális javak értékesítése	B51	0	0	0
51	Ingatlanok értékesítése	B52	0	0	0
52	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0	0	0
53	Részesedések értékesítése	B54	0	0	0
54	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0	0	0
55	**Felhalmozási bevételek (=50+…+54)**	**B5**	**0**	**0**	**0**
56	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	0	0	0
57	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62	0	0	0
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B63	0	0	0
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64	0	0	0
60	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	0	0	0
61	**Működési célú átvett pénzeszközök (=56+…+60)**	**B6**	**0**	**0**	**0**
62	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71	0	0	0
63	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72	0	0	0
64	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B73	0	0	0
65	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74	0	0	0
66	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	0	0	0
67	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=62+…+66)**	**B7**	**0**	**0**	**0**
68	**Költségvetési bevételek (=13+19+33+49+55+61+67)**	**B1-B7**	**156 297 626**	**156 297 626**	**72 331 546**

K9. Finanszírozási kiadások

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2022. I. félévi kötelező finanszírozási kiadásai

Forint

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.	6.
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9111	0	0	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112	0	0	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9113	0	0	0
04	*Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (=01+02+03)*	*K911*	*0*	*0*	*0*
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121	0	0	0
06	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9122	0	0	0
07	Kincstárjegyek beváltása	K9123	0	0	0
08	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9124	0	0	0
09	Belföldi kötvények beváltása	K9125	0	0	0
10	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9126	0	0	0
11	*Belföldi értékpapírok kiadásai (=05+…+10)*	*K912*	*0*	*0*	*0*
12	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913	0	0	0
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	0	0	0
14	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	145 199 304	145 199 304	67 729 406
15	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	K916	0	0	0
16	Pénzügyi lízing kiadásai	K917	0	0	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918	0	0	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9191	0	0	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9192	0	0	0
20	*Tulajdonosi kölcsönök kiadásai (=18+19)*	*K919*	*0*	*0*	*0*
21	*Belföldi finanszírozás kiadásai (=04+11+…+17+20)*	*K91*	*145 199 304*	*145 199 304*	*67 729 406*
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921	0	0	0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922	0	0	0
24	Külföldi értékpapírok beváltása	K923	0	0	0
25	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	K924	0	0	0
26	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	K925	0	0	0
27	*Külföldi finanszírozás kiadásai (=22+…+26)*	*K92*	*0*	*0*	*0*
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93	0	0	0
29	Váltókiadások	K94	0	0	0
30	**Finanszírozási kiadások (=21+27+28+29)**	**K9**	**145 199 304**	**145 199 304**	**67 729 406**

B8. Finanszírozási bevételek

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2022. I. félévi kötelező finanszírozási bevételei

Forint

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.	6.
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8111	0	0	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	0	0	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8113	0	0	0
04	*Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=01+02+03)*	*B811*	*0*	*0*	*0*
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	0	0	0
06	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	0	0	0
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	0	0	0
08	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	0	0	0
09	*Belföldi értékpapírok bevételei (=05+..+08)*	*B812*	*0*	*0*	*0*
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	559 678	559 678	559 678
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	0	0	0
12	*Maradvány igénybevétele (=10+11)*	*B813*	*559 678*	*559 678*	*559 678*
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0	0	0
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0	0	0
15	Központi, irányító szervi támogatás	B816	0	0	0
16	Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817	0	0	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0	0	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8191	0	0	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8192	0	0	0
20	*Tulajdonosi kölcsönök bevételei (=18+19)*	*B819*	*0*	*0*	*0*
21	*Belföldi finanszírozás bevételei (=04+09+12+…+17+20)*	*B81*	*559 678*	*559 678*	*559 678*
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	0	0	0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	0	0	0
24	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0	0	0
25	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szerveze	B824	0	0	0
26	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől	B825	0	0	0
27	*Külföldi finanszírozás bevételei (=22+…+26)*	*B82*	*0*	*0*	*0*
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0	0	0
29	Váltóbevételek	B84	0	0	0
30	**Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)**	**B8**	**559 678**	**559 678**	**559 678**

5. melléklet a /2022. (IX. 26.) társulási tanácsi határozathoz

LÉTSZÁM ADATOK

	2022. évi terv	2022. I. félévi tény
Szociális gondozó	1	1
Karbantartó, gépkocsivezető	1	1
TÁRSULÁS ÖSSZESEN:	**2**	**2**

SÁGVÁR ÉS KÖRNYÉKE ÖNKORMÁNYZATI
FELADATELLÁTÓ TÁRSULÁS ELNÖKE

polgarmester@sagvar..hu
8654 Ságvár, Fő u. 16.
+36-84/580-022/13
+36-20/440-4389
Rövid név: SKOFT
KRID: 1552200902

ELŐTERJESZTÉS,

amely készült a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának 2022. szeptember 26.-án tartandó rendes, nyilvános társulási tanácsi ülésére.

4. napirendi pont:	*Javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2022. évi költségvetésének módosítására.*

Az előterjesztést készítette: Kelemen Orsolya gazdálkodási ügyintéző.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: minősített többséggel.

Tisztelt Társulási Tanács!

Magyarország Kormánya 180/2022. (V. 24.) korm.rendeletével 2022. május 25-től kezdődően az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki. A fenti korm.rendelet 4. §-a alapján a veszélyhelyzet ideje alatt a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésétől eltérően a települési önkormányzat képviselő-testülete, a fővárosi, megyei közgyűlés, illetve ezek bizottsága feladat- és hatáskörét maga gyakorolja. A 2022. május 25. napjával kihirdetett veszélyhelyzettel összefüggő rendkívüli intézkedések hatályának meghosszabbításáról szóló 203/2022. (VI. 8.) korm.rendelet a 180/2022. (V. 24.) korm.rendelet 2-4. §-a hatályát a szomszédos országban fennálló fegyveres konfliktus, illetve humanitárius katasztrófa magyarországi következményeinek elhárításáról szóló 2022. évi VI. törvény hatályvesztéséig 2022. november 1-jéig meghosszabbította.

A költségvetés módosítás elkészítése a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény, az Államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet, az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet, a Közalkalmazottak jogállásról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a 1992. évi XXIII. törvény a Köztisztviselők jogállásáról, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, valamint a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény figyelembevételével történt.

A Társulás 2022. évi költségvetését a *6/2022. (II. 21.) társulási tanácsi határozattal*, 2022. február 21.-én fogadta el a Társulási Tanács.

A Társulás 2022. évi feladata a házi segítségnyújtással kapcsolatos feladatok ellátása, valamint a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde fenntartójaként az Intézmény működtetése.

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2022. évi költségvetésének módosítása érinti a Társulás költségvetését is. A költségvetési bevételek esetében a **B16 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről rovatot 119.656 Ft-tal szükséges csökkenteni a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde költségvetésében szereplő állami támogatások csökkenése miatt. Ezzel párhuzamosan ugyanezzel az összeggel csökkentjük a finanszírozási kiadások oldalán a K915 Központi, irányító szervi támogatások folyósítása rovatot.**
A fentiek értelmében **költségvetési bevételek** módosított összege **156.177.970 Ft**, a finanszírozási bevételek összege változatlanul 599.678 Ft. **Az összes bevétel módosított összege 156.737.648 Ft.** A **finanszírozási kiadások** módosított összege **145.079.648 Ft**, a **költségvetési kiadások összege változatlanul 11.658.000 Ft** maradt. Így az **összes kiadás módosított összege 156.737.648 Ft.**

A Társulás dolgozóinak létszáma továbbra is 2 fő.

A változások összefoglalása táblázatos formában:

		Eredeti előirányzat (Ft)	**Előirányzat 1. sz. módosítása (Ft)**
1.	**Költségvetési (működési) kiadás**	**11 658 000**	**11 658 000**
2.	**Finanszírozási kiadás (Intézménynek utalandó intézményfinanszírozás)**	**145 199 304**	**145 079 648**
	ebből Intézmény állami támogatása	135 154 207	135 034 551
	ebből Intézmény saját finanszírozása	10 045 097	10 045 097
3.	***Összes kiadás (1+2)***	***156 857 304***	***156 737 648***
4.	**Költségvetési (működési) bevétel**	**156 297 626**	**156 177 970**
	ebből Társulás állami támogatása	3 738 650	3 738 650
	ebből Társulás saját finanszírozása	7 357 046	7 357 046
	ebből Intézmény állami támogatása	135 154 207	135 034 551
	ebből Intézmény saját finanszírozása	10 045 097	10 045 097
	ebből egyéb működési bevétel	2 626	2 626
5.	**Finanszírozási bevétel (pénzmaradvány)**	**559 678**	**559 678**
6.	***Összes bevétel (4+5)***	***156 857 304***	***156 737 648***

A fentiek figyelembevételével a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2022. évi költségvetésének módosított kiadási és bevételi főösszege 156.737.648 Ft.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és az alábbi határozatot meghozni szíveskedjenek.

HATÁROZATI JAVASLAT:

a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás
2022. évi költségvetésének módosításáról

A Ságvári és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2022. évi költségvetéséről szóló 6/2022. (II. 21.) társulási tanácsi határozat (a továbbiakban: Határozat) az alábbiak szerint módosul:

(1) A Határozat (1) pontjában szereplő „156.857.304 Ft-ban határozza meg" szövegrész helyébe a „156.737.648 Ft-ban határozza meg" szöveg lép.

(2) A Határozat
- a) 1. melléklete helyébe e határozat 1. melléklete,
- b) 2. melléklete helyébe e határozat 2. melléklete,
- c) 3. melléklete helyébe e határozat 3. melléklete,
- d) 4. melléklete helyébe e határozat 4. melléklete,

lép.

A Határozat többi része változatlan marad.

határidő: értelem szerint
felelős: Kecskés Gábor elnök

Ságvár, 2022. szeptember 15.

Ságvár És Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás • 8654 Ságvár, Fő u. 16. •

Kecskés Gábor
elnök

1. melléklet a /2022. (IX.26.) számú társulási tanácsi határozathoz

1. melléklet a 6/2022. (II.21.) társulási tanácsi határozathoz

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatelllátó Társulás 2022. évi kiadási előirányzatai
1. számú módosítás

K1-K8. Kötelező költségvetési kiadások

Forint

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1.	2.	3.	4.	5.
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	7 350 000	7 350 000
02	Normatív jutalmak	K1102	0	0
03	Céljuttatás, projektprémium	K1103	0	0
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	0	0
05	Végkielégítés	K1105	0	0
06	Jubileumi jutalom	K1106	0	0
07	Béren kívüli juttatások	K1107	314 000	314 000
08	Ruházati költségtérítés	K1108	0	0
09	Közlekedési költségtérítés	K1109	0	0
10	Egyéb költségtérítések	K1110	0	0
11	Lakhatási támogatások	K1111	0	0
12	Szociális támogatások	K1112	0	0
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	174 000	174 000
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+…+13)	K11	*7 838 000*	*7 838 000*
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	0	0
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	150 000	150 000
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	0	0
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	*150 000*	*150 000*
19	**Személyi juttatások (=14+18)**	**K1**	**7 988 000**	**7 988 000**
20	**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**K2**	**1 120 000**	**1 120 000**
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	0	0
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	400 000	400 000
23	Árubeszerzés	K313	0	0
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K31	*400 000*	*400 000*
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	0	0
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	20 000	20 000
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K32	*20 000*	*20 000*
28	Közüzemi díjak	K331	0	0
29	Vásárolt élelmezés	K332	0	0
30	Bérleti és lízing díjak	K333	0	0
31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	250 000	250 000
32	Közvetített szolgáltatások	K335	0	0
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	800 000	800 000
34	Egyéb szolgáltatások	K337	500 000	500 000
35	Szolgáltatási kiadások (=28+…+34)	K33	*1 550 000*	*1 550 000*
36	Kiküldetések kiadásai	K341	150 000	150 000
37	Reklám- és propagandakiadások	K342	0	0
38	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)	K34	*150 000*	*150 000*
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	350 000	350 000
40	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	0	0
41	Kamatkiadások	K353	0	0
42	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0	0
43	Egyéb dologi kiadások	K355	80 000	80 000
44	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+…+43)	K35	*430 000*	*430 000*
45	**Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)**	**K3**	**2 550 000**	**2 550 000**
46	Társadalombiztosítási ellátások	K41	0	0
47	Családi támogatások	K42	0	0
48	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43	0	0
49	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0	0
50	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	0	0
51	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	0	0
52	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	0	0
53	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	0	0
54	**Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)**	**K4**	**0**	**0**
55	Nemzetközi kötelezettségek	K501	0	0
56	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021	0	0

57	A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései	K5022	0	0
58	Egyéb elvonások, befizetések	K5023	0	0
59	Elvonások és befizetések (=56+57+58)	K502	*0*	*0*
60	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503	0	0
61	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504	0	0
62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505	0	0
63	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	0	0
64	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507	0	0
65	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	0	0
66	Árkiegészítések, ártámogatások	K509	0	0
67	Kamattámogatások	K510	0	0
68	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511	0	0
69	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	0	0
70	Tartalékok	K513	0	0
71	**Egyéb működési célú kiadások (=55+59+…+70)**	**K5**	**0**	**0**
72	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0	0
73	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	0	0
74	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0	0
75	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	0	0
76	Részesedések beszerzése	K65	0	0
77	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0	0
78	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	0	0
79	**Beruházások (=72+…+78)**	**K6**	**0**	**0**
80	Ingatlanok felújítása	K71	0	0
81	Informatikai eszközök felújítása	K72	0	0
82	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0	0
83	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	0	0
84	**Felújítások (=80+...+83)**	**K7**	**0**	**0**
85	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81	0	0
86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82	0	0
87	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83	0	0
88	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	0	0
89	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85	0	0
90	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	0	0
91	Lakástámogatás	K87	0	0
92	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K88	0	0
93	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89	0	0
94	**Egyéb felhalmozási célú kiadások (=85+…+93)**	**K8**	**0**	**0**
95	**Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+71+79+84+94)**	**K1-K8**	**11 658 000**	**11 658 000**

2. melléklet a /2022. (IX.26.) számú társulási tanácsi határozathoz

2. melléklet a 6/2022. (II.21.) társulási tanácsi határozathoz

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2022. évi bevételi előirányzatai
1. számú módosítás

B1-B7. Kötelező költségvetési bevételek

Forint

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1.	2.	3.	4.	5.
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	0	0
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	0	0
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak	B113	0	0
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	0	0
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	0	0
06	Elszámolásból származó bevételek	B116	0	0
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+…+06)	B11	*0*	*0*
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12	0	0
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0	0
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0	0
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	B15	0	0
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	156 295 000	156 175 344
13	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+…+12)**	**B1**	**156 295 000**	**156 175 344**
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0	0
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	0	0
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0	0
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	B24	0	0
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0	0
19	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+…+18)**	**B2**	**0**	**0**
20	Magánszemélyek jövedelemadói	B311	0	0
21	Társaságok jövedelemadói	B312	0	0
22	Jövedelemadók (=20+21)	B31	*0*	*0*
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0	0
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0	0
25	Vagyoni tipusú adók	B34	0	0
26	Értékesítési és forgalmi adók	B351	0	0
27	Fogyasztási adók	B352	0	0
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	0	0
29	Gépjárműadók	B354	0	0
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	0	0
31	Termékek és szolgáltatások adói (=26+…+30)	B35	*0*	*0*
32	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	0	0
33	**Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)**	**B3**	**0**	**0**
34	Készletértékesítés ellenértéke	B401	0	0
35	Szolgáltatások ellenértéke	B402	0	0
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	0	0
37	Tulajdonosi bevételek	B404	0	0
38	Ellátási díjak	B405	0	0
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	0	0
40	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0	0
41	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	B4081	0	0

42	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082	1 000	1 000
43	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=41+42)	B408	*1 000*	*1 000*
44	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	B4091	0	0
45	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092	0	0
46	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (=44+45)	B409	*0*	*0*
47	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	0	0
48	Egyéb működési bevételek	B411	1 626	1 626
49	**Működési bevételek (=34+…+40+43+46+47+48)**	**B4**	**2 626**	**2 626**
50	Immateriális javak értékesítése	B51	0	0
51	Ingatlanok értékesítése	B52	0	0
52	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0	0
53	Részesedések értékesítése	B54	0	0
54	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0	0
55	**Felhalmozási bevételek (=50+…+54)**	**B5**	**0**	**0**
56	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	0	0
57	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62	0	0
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B63	0	0
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	B64	0	0
60	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	0	0
61	**Működési célú átvett pénzeszközök (=56+…+60)**	**B6**	**0**	**0**
62	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71	0	0
63	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72	0	0
64	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B73	0	0
65	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	B74	0	0
66	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	0	0
67	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=62+…+66)**	**B7**	**0**	**0**
68	**Költségvetési bevételek (=13+19+33+49+55+61+67)**	**B1-B7**	**156 297 626**	**156 177 970**

3. melléklet a /2022. (IX.26.) számú társulási tanácsi határozathoz

3. melléklet a 6/2022. (II.21.) társulási tanácsi határozathoz

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2022. évi kiadási előirányzatai
1. számú módosítás

K9. Kötelező finanszírozási kiadások

Forint

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat	Módosított előirányzat
1.	2.	3.	4.	5.
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9111	0	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112	0	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9113	0	0
04	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (=01+02+03)	K911	*0*	*0*
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121	0	0
06	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9122	0	0
07	Kincstárjegyek beváltása	K9123	0	0
08	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9124	0	0
09	Belföldi kötvények beváltása	K9125	0	0
10	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9126	0	0
11	Belföldi értékpapírok kiadásai (=05+…+10)	K912	*0*	*0*
12	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913	0	0
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	0	0
14	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	145 199 304	145 079 648
15	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	K916	0	0
16	Pénzügyi lízing kiadásai	K917	0	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918	0	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9191	0	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9192	0	0
20	Tulajdonosi kölcsönök kiadásai (=18+19)	K919	0	*0*
21	Belföldi finanszírozás kiadásai (=04+11+…+17+20)	K91	**145 199 304**	**145 079 648**
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921	0	0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922	0	0
24	Külföldi értékpapírok beváltása	K923	0	0
25	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	K924	0	0
26	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	K925	0	0
27	Külföldi finanszírozás kiadásai (=22+…+26)	K92	**0**	*0*
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93	**0**	0
29	Váltókiadások	K94	**0**	0
30	**Finanszírozási kiadások (=21+27+28+29)**	**K9**	**145 199 304**	**145 079 648**

4. melléklet a /2022. (IX.26.) számú társulási tanácsi határozathoz

4. melléklet a 6/2022. (II.21.) társulási tanácsi határozathoz

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2022. évi bevételi előirányzatai
1. számú módosítás

B8. Kötelező finanszírozási bevételek

			Forint	
Sor-szám	**Rovat megnevezése**	**Rovat száma**	**Eredeti előirányzat**	**Módosított előirányzat**
1.	2.	3.	4.	5.
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8111	0	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	0	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8113	0	0
04	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=01+02+03)	B811	*0*	*0*
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	0	0
06	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	0	0
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	0	0
08	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	0	0
09	Belföldi értékpapírok bevételei (=05+..+08)	B812	*0*	*0*
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	559 678	559 678
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	0	0
12	Maradvány igénybevétele (=10+11)	B813	*559 678*	*559 678*
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0	0
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0	0
15	Központi, irányító szervi támogatás	B816	0	0
16	Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817	0	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8191	0	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8192	0	0
20	Tulajdonosi kölcsönök bevételei (=18+19)	B819	0	0
21	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+09+12+…+17+20)	B81	*559 678*	*559 678*
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	0	0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	0	0
24	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0	0
25	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	B824	0	0
26	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől	B825	0	0
27	Külföldi finanszírozás bevételei (=22+…+26)	B82	0	0
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0	0
29	Váltóbevételek	B84	0	0
30	**Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)**	**B8**	**559 678**	**559 678**

1. melléklet a /2022. (IX.26.) számú társulási tanácsi határozathoz

1. melléklet a 6/2022. (II.21.) társulási tanácsi határozathoz

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatelllátó Társulás 2022. évi kiadási előirányzatai
1. számú módosítás

K1-K8. Kötelező költségvetési kiadások

Forint

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1.	2.	3.	4.	5.
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	7 350 000	7 350 000
02	Normatív jutalmak	K1102	0	0
03	Céljuttatás, projektprémium	K1103	0	0
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	0	0
05	Végkielégítés	K1105	0	0
06	Jubileumi jutalom	K1106	0	0
07	Béren kívüli juttatások	K1107	314 000	314 000
08	Ruházati költségtérítés	K1108	0	0
09	Közlekedési költségtérítés	K1109	0	0
10	Egyéb költségtérítések	K1110	0	0
11	Lakhatási támogatások	K1111	0	0
12	Szociális támogatások	K1112	0	0
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	174 000	174 000
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+…+13)	K11	*7 838 000*	*7 838 000*
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	0	0
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	150 000	150 000
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	0	0
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	*150 000*	*150 000*
19	**Személyi juttatások (=14+18)**	**K1**	**7 988 000**	**7 988 000**
20	**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**K2**	**1 120 000**	**1 120 000**
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	0	0
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	400 000	400 000
23	Árubeszerzés	K313	0	0
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K31	*400 000*	*400 000*
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	0	0
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	20 000	20 000
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K32	*20 000*	*20 000*
28	Közüzemi díjak	K331	0	0
29	Vásárolt élelmezés	K332	0	0
30	Bérleti és lízing díjak	K333	0	0
31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	250 000	250 000
32	Közvetített szolgáltatások	K335	0	0
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	800 000	800 000
34	Egyéb szolgáltatások	K337	500 000	500 000
35	Szolgáltatási kiadások (=28+…+34)	K33	*1 550 000*	*1 550 000*
36	Kiküldetések kiadásai	K341	150 000	150 000
37	Reklám- és propagandakiadások	K342	0	0
38	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)	K34	*150 000*	*150 000*
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	350 000	350 000
40	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	0	0
41	Kamatkiadások	K353	0	0
42	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0	0
43	Egyéb dologi kiadások	K355	80 000	80 000
44	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+…+43)	K35	*430 000*	*430 000*
45	**Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)**	**K3**	**2 550 000**	**2 550 000**
46	Társadalombiztosítási ellátások	K41	0	0
47	Családi támogatások	K42	0	0
48	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43	0	0
49	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0	0
50	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	0	0
51	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	0	0
52	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	0	0
53	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	0	0
54	**Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)**	**K4**	**0**	**0**
55	Nemzetközi kötelezettségek	K501	0	0
56	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021	0	0

57	A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései	K5022	0	0
58	Egyéb elvonások, befizetések	K5023	0	0
59	Elvonások és befizetések (=56+57+58)	K502	*0*	*0*
60	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503	0	0
61	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504	0	0
62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505	0	0
63	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	0	0
64	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507	0	0
65	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	0	0
66	Árkiegészítések, ártámogatások	K509	0	0
67	Kamattámogatások	K510	0	0
68	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511	0	0
69	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	0	0
70	Tartalékok	K513	0	0
71	**Egyéb működési célú kiadások (=55+59+…+70)**	**K5**	**0**	**0**
72	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0	0
73	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	0	0
74	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0	0
75	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	0	0
76	Részesedések beszerzése	K65	0	0
77	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0	0
78	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	0	0
79	**Beruházások (=72+…+78)**	**K6**	**0**	**0**
80	Ingatlanok felújítása	K71	0	0
81	Informatikai eszközök felújítása	K72	0	0
82	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0	0
83	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	0	0
84	**Felújítások (=80+...+83)**	**K7**	**0**	**0**
85	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81	0	0
86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82	0	0
87	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83	0	0
88	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	0	0
89	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85	0	0
90	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	0	0
91	Lakástámogatás	K87	0	0
92	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K88	0	0
93	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89	0	0
94	**Egyéb felhalmozási célú kiadások (=85+…+93)**	**K8**	**0**	**0**
95	**Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+71+79+84+94)**	**K1-K8**	**11 658 000**	**11 658 000**

2. melléklet a /2022. (IX.26.) számú társulási tanácsi határozathoz

2. melléklet a 6/2022. (II.21.) társulási tanácsi határozathoz

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2022. évi bevételi előirányzatai
1. számú módosítás

B1-B7. Kötelező költségvetési bevételek

Forint

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1.	2.	3.	4.	5.
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	0	0
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	0	0
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak	B113	0	0
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	0	0
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	0	0
06	Elszámolásból származó bevételek	B116	0	0
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+…+06)	B11	*0*	*0*
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12	0	0
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0	0
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0	0
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	B15	0	0
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	156 295 000	156 175 344
13	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+…+12)**	**B1**	**156 295 000**	**156 175 344**
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0	0
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	0	0
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0	0
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	B24	0	0
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0	0
19	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+…+18)**	**B2**	**0**	**0**
20	Magánszemélyek jövedelemadói	B311	0	0
21	Társaságok jövedelemadói	B312	0	0
22	Jövedelemadók (=20+21)	B31	*0*	*0*
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0	0
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0	0
25	Vagyoni tipusú adók	B34	0	0
26	Értékesítési és forgalmi adók	B351	0	0
27	Fogyasztási adók	B352	0	0
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	0	0
29	Gépjárműadók	B354	0	0
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	0	0
31	Termékek és szolgáltatások adói (=26+…+30)	B35	*0*	*0*
32	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	0	0
33	**Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)**	**B3**	**0**	**0**
34	Készletértékesítés ellenértéke	B401	0	0
35	Szolgáltatások ellenértéke	B402	0	0
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	0	0
37	Tulajdonosi bevételek	B404	0	0
38	Ellátási díjak	B405	0	0
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	0	0
40	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0	0
41	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	B4081	0	0

42	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082	1 000	1 000
43	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=41+42)	B408	*1 000*	*1 000*
44	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	B4091	0	0
45	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092	0	0
46	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (=44+45)	B409	*0*	*0*
47	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	0	0
48	Egyéb működési bevételek	B411	1 626	1 626
49	**Működési bevételek (=34+…+40+43+46+47+48)**	**B4**	**2 626**	**2 626**
50	Immateriális javak értékesítése	B51	0	0
51	Ingatlanok értékesítése	B52	0	0
52	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0	0
53	Részesedések értékesítése	B54	0	0
54	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0	0
55	**Felhalmozási bevételek (=50+…+54)**	**B5**	**0**	**0**
56	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	0	0
57	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62	0	0
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B63	0	0
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	B64	0	0
60	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	0	0
61	**Működési célú átvett pénzeszközök (=56+…+60)**	**B6**	**0**	**0**
62	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71	0	0
63	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72	0	0
64	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B73	0	0
65	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	B74	0	0
66	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	0	0
67	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=62+…+66)**	**B7**	**0**	**0**
68	**Költségvetési bevételek (=13+19+33+49+55+61+67)**	**B1-B7**	**156 297 626**	**156 177 970**

3. melléklet a /2022. (IX.26.) számú társulási tanácsi határozathoz

3. melléklet a 6/2022. (II.21.) társulási tanácsi határozathoz

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2022. évi kiadási előirányzatai
1. számú módosítás

K9. Kötelező finanszírozási kiadások

Forint

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat	Módosított előirányzat
1.	2.	3.	4.	5.
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9111	0	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112	0	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9113	0	0
04	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (=01+02+03)	K911	*0*	*0*
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121	0	0
06	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9122	0	0
07	Kincstárjegyek beváltása	K9123	0	0
08	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9124	0	0
09	Belföldi kötvények beváltása	K9125	0	0
10	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9126	0	0
11	Belföldi értékpapírok kiadásai (=05+…+10)	K912	*0*	*0*
12	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913	0	0
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	0	0
14	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	145 199 304	145 079 648
15	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	K916	0	0
16	Pénzügyi lízing kiadásai	K917	0	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918	0	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9191	0	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9192	0	0
20	Tulajdonosi kölcsönök kiadásai (=18+19)	K919	0	*0*
21	Belföldi finanszírozás kiadásai (=04+11+…+17+20)	K91	**145 199 304**	**145 079 648**
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921	0	0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922	0	0
24	Külföldi értékpapírok beváltása	K923	0	0
25	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	K924	0	0
26	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	K925	0	0
27	Külföldi finanszírozás kiadásai (=22+…+26)	K92	**0**	*0*
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93	**0**	0
29	Váltókiadások	K94	**0**	0
30	**Finanszírozási kiadások (=21+27+28+29)**	**K9**	**145 199 304**	**145 079 648**

4. melléklet a /2022. (IX.26.) számú társulási tanácsi határozathoz

4. melléklet a 6/2022. (II.21.) társulási tanácsi határozathoz

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2022. évi bevételi előirányzatai
1. számú módosítás

B8. Kötelező finanszírozási bevételek

			Forint	
Sor-szám	**Rovat megnevezése**	**Rovat száma**	**Eredeti előirányzat**	**Módosított előirányzat**
1.	2.	3.	4.	5.
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8111	0	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	0	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8113	0	0
04	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=01+02+03)	B811	*0*	*0*
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	0	0
06	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	0	0
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	0	0
08	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	0	0
09	Belföldi értékpapírok bevételei (=05+..+08)	B812	*0*	*0*
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	559 678	559 678
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	0	0
12	Maradvány igénybevétele (=10+11)	B813	*559 678*	*559 678*
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0	0
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0	0
15	Központi, irányító szervi támogatás	B816	0	0
16	Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817	0	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8191	0	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8192	0	0
20	Tulajdonosi kölcsönök bevételei (=18+19)	B819	0	0
21	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+09+12+…+17+20)	B81	*559 678*	*559 678*
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	0	0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	0	0
24	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0	0
25	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	B824	0	0
26	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől	B825	0	0
27	Külföldi finanszírozás bevételei (=22+…+26)	B82	0	0
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0	0
29	Váltóbevételek	B84	0	0
30	**Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)**	**B8**	**559 678**	**559 678**

SÁGVÁRI BÓBITA ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
INTÉZMÉNYVEZETŐJE

sagvariovoda@gmail.com.hu
8654 Ságvár, Petőfi Sándor u. 44.
+36-84/380-048
+36-20/528-8727
Rövid név: SBOB
KRID: 655861335

Ügyiratszám: 155/2022/ó

Tárgy: Intézményi dokumentumok jóváhagyása

Ságvár és környéke Önkormányzati

Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa

Ságvár, Fő utca 16.

Előterjesztés

Társulási Tanács Tagjai részére

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde vezetője tisztelettel megküldi jóváhagyásra az intézményi dokumentumokat jóváhagyásra a

a) 2011. évi CXC. törvény a Nemzeti Köznevelésről
b) A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI- rendelet

előírásai szerint, valamint a bölcsődei dokumentumokat.

1. Az óvoda 2022/2023 nevelési évre elkészített **Munkatervét**

A Munkatervet az intézmény vezetője készítette el a nevelő testülettel, mely az éves működést biztosítja, annak megvalósulásáról minden nevelési év végén beszámolóval tartozik a fenntartó felé.

2. Az óvoda 2021/2022 nevelési évről készített **Beszámolót**

A Beszámolót az intézmény vezetője készíti el és megküldi a fenntartó felé.

3. **Bölcsőde** szakmai munkájáról szóló **beszámolót**

A Beszámolót az intézmény vezetője készíti el és megküldi a fenntartó felé.

4. A bölcsőde munkatervét a 2022/2023 nevelési évre.
5. Pedagógiai Program módosítása - törvényi megfeleltetés

6. Óvodai létszámhatár túllépése

A dokumentumokat a törvényi előírások szerint véleményezte a Szülői Szervezet, valamint a nevelőtestület, valamennyi dokumentumot elfogadásra javasoltak.

Kérem a Társulási Tanácsot a megküldött dokumentumokat szíveskedjen megtárgyalni és jóváhagyni!

Ságvár, 2022. szeptember 16.

Szabóné Szóládi Tünde
intézményvezető
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde

SÁGVÁRI BÓBITA ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44

Iktatószám:129/2022-ó

VEZETŐI BESZÁMOLÓ

A 2021/22 nevelési évben végzett szakmai munkáról

A BÖLCSŐDEI INTÉZMÉNYEGYSÉGBEN

„ Az ember bárhol van is,
csak attól tud tanulni,
akit szeret.”
(Goethe)

I. Bevezetés

1. intézmény adatai, bemutatás

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2019. szeptember elsejétől 24 férőhelyes bölcsődét működtet a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsődében. A bölcsőde a családokban nevelkedő – 1 évestől három éves korig – gyermekek szakszerű gondozását, nevelését végző intézmény.

A bölcsőde feladata, hogy biztosítsa a gyermekek megfelelő testi, értelmi, érzelmi fejlődését, a gyermek életkorának megfelelő elfoglaltságot, étkezést, állandó felügyeletet.

Az intézmény közös igazgatású intézmény, mely ellátja a területén élő 1-3 éves bölcsődés gyermekeket, valamint a 3-7 éves korú óvodás gyermekeket.

A bölcsőde nyitva tartása

A bölcsőde a hivatalos törvény által biztosított ünnepnapokon zárva tart.

A nyári szünet a takarítási időszakra terjed ki, melyet a fenntartó határoz meg minden évben. 2022-ben augusztus 18-tól - 31-ig volt zárva az intézmény. A téli leállást a szülők igényeihez igazodva a fenntartó hagyja jóvá.

A konyhát érintő festési-takarítási munkák miatt 2022 augusztusában 2 hetes leállás volt. A téli leállás az ünnepnapokra és a két ünnep közötti időszakra terjedt ki.

2020 március 11-én kihirdetett veszélyhelyzet váratlan és ismeretlen helyzetet jelentett mindenkinek. Ez a nevelési évben ismételten jelentkező probléma. A megnövekedett hiányzás, mind a dolgozók, mind a gyermekek részéről tapasztalható volt.

Hétköznap: 7.00-17.00-igtart nyitva az intézmény, napi 10 órát.

2. intézmény feladatai

a). alapfeladatok – alapellátás

Bölcsődénk fogadja a működési területünkön élő azon gyermekeket, akiknek szülői kérik a meghatározott feltételek szerinti felvételt. Elsősorban munkavégzés, Ebben az évben is előfordult, hogy a gyermek felvételét a Gyermekjóléti Szolgálat szakembere kezdeményezte. Körzethatáron túl csak férőhely esetén állt módunkban felvenni gyermeket. 24 gyermek fogadására van működési engedély, mely határozatlan időre szól.

A bölcsődei folyamatosan működött, a távozó gyermekek helyére folyamatosan érkeztek az újonnan felvett gyermekek. A járványveszély miatt a felvétel, illetve az óvodába lépés

átszervezéseket tett szükségessé. Ebben az évben fordult elő először, hogy a harmadik évét év közben betöltő gyermke nem kezdhette meg az óvodai nevelést férőhely hiány miatt.
A beiratkozás folyamatos, várólista van, jellemzően egy évvel, fél évvel korábban kérik a felvételt.

- önként vállalt feladatok – alapellátáson túli szolgáltatások

Önként vállalt feladatokat, alapellátáson túli szolgáltatásokat nem végez az intézmény.

II. Feltételrendszer, jogszabályi környezet – kapcsolódó feladatok

A jogszabályi változások az elmúlt nevelési időszakban is új feladatokat teremtettek. Az új dokumentációs rendszer bevezetésre került.

III. Igénybevétel, létszámadatok

Bölcsődei kihasználtság

2021-2022	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	átlag
Felvett gyermekek száma	18	18	20	16	18	19	22	24	24	24	24	24	20
Átlag létszám/jelenlét	11	9	6,5	7,5	8	9	16	15	21	15	15	18	12,5

A kihasználtság nagyon alacsony és változó volt, melyet a vészhelyzet idején elfogadott finaszszírozási módosítás enyhített, illetve nem okozott nehézséget a fenntartás.
A felvételi eljárás során nem került senki elutasításra helyhiány miatt. Azonban a várólista rövidebb lett, könnyebb a bekerülés, fél éves időre előre tervezzük a felvételt. A gyermekek folyamatosan mennek óvodába 3 éves korban január végéig. Minden megüresedő férőhelyre volt és van jelentkező, így folyamatosan maximális létszámmal működik a bölcsőde. A kihasználtság a gyermekek hiányzása, betegsége miatt tér el a felvett létszámtól.
Az előre meghirdetett felvételi napokon kevés az érdeklődő, azonban a Gyed extra bevezetésével folyamatos az érdeklődés. A bölcsődébe történő jelentkezők általában a védőnőtől kapott tájékoztatás alapján keresik fel intézményünket.

Magasabb szintű jogszabályok alapján a szociálisan rászoruló gyermekek térítésmentesen étkeznek a bölcsődében. Az elmúlt évben jelentősen megnőtt a térítésmentesen étkező gyermekek száma a 2015 szeptemberétől történt jogszabályi változások miatt. Ezen időszak alatt változó, 2-5 gyermek szülei fizettek étkezési térítési díjat. Hátrányos helyzet nem került megállapításra.

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa a 2021/2022-es évre sem állapított meg gondozási díjat. Az étkezési térítési díjak 2021. július 1-től változtak ebben az időszakban. A térítési díj emelését a a jelentős áremelések indokolták.

IV. Helyzetelemzés

1. személyi feltételek

- főállású dolgozók

A gyermekek kettő bölcsődei csoportban vannak elhelyezve. A csoportszobák megfelelnek a jogszabályi előírásoknak, felszereltségük magas színvonalú.

Az intézmény egységeiben 6 fő dolgozik, a kisgyermeknevelők közül 5 középfokú szakképesítéssel rendelkeznek. Egy fő kisgyermeknevelő főiskolai végzettségű.

Mindkét dajka szakképzett. Személyi változás történt az intézményben. Egy fő kisgyermeknevelő tartós táppénzre került októberben. Helyére március közepén vettünk fel egy fő középfokú szakképesítésű dolgozót.

A bölcsődébe járó gyermekek intézményen belüli egészségügyi gondozását szükség szerint, a bölcsődét szerződés alapján ellátó gyermekorvos, Dr. Hock Zsolt látja el.

A vezető szociális mester képzés teljesült, a kialakult járványhelyzet miatt a 2021-es évre tolódott.

- megbízási szerződéses dolgozók

A nevelési évben nem volt szerződéses dolgozó.

- vezetői beosztások

A vezetői feladatokat a közös igazgatású intézmény szakképzett, szakvizsgával rendelkező dolgozó, intézményvezető látta el, vezetői kinevezését 2018 augusztus 15-től a Társulási Tanács újabb 5 évre meghosszabbította.

iv. továbbképzések

Egy fő kisgyermeknevelő vett részt támogatott képzésben.

A vezetőképzés ütemezetten történt.

- pedagógusminősítéssel kapcsolatos feladatok

Jelenleg az intézményben nincs gyakornok, vagy pedagógusminősítésre váró, jelentkező dolgozó.

- munkaszervezés az intézményben

A kisgyermeknevelők napi hét órát töltenek a csoportban, heti váltásban, két műszakban dolgoznak, lépcsőzetes munkakezdéssel.

Túlóra nélkül, a vezető kötelező óraszámának terhére történtek a távollétek helyettesítése.

2. Tárgyi feltételek

A gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében a szükséges feltételrendszer vizsgálata, a feltételek javítása állandó feladat. 2019 szeptember elsejétől a működési engedélyünknek megfelelően egy korszerű, igényeknek megfelelő bölcsődei egységet vehettünk birtokba. Azokat a mindennapi használati tárgyakat, eszközöket, amelyek a napi munkához szükségesek, a fenntartó intézményi költségvetésből tudta biztosítani.

Tárgyi feltételeink jónak mondhatóak. A gyermekek játékeszközeit lehetőségeinkhez képest minden évben kiegészítjük újabbakkal. A textíliák pótlása folyamatos. Az étkeztetéshez szükséges tárgyi eszközöket fejlesztettük, bővítettük.

A kisgyermeknevelők munkáját dicséri a csoportszobák otthonossága, barátságossága.

A bölcsőde kötelező nyári nagytakarítása megtörtént.

Ezúton szeretném megköszönni Ságvár Önkormányzatának intézményünk részére nyújtott támogatását.

V. Nevelési-gondozási feladatok az intézményben

A bölcsődében egységes szakmai irányelvek alapján valósul meg a gondozás, nevelés.

A szakdolgozók munkájában érvényesül a más nemzethez, etnikumhoz, kisebbséghez tartozás tiszteletben tartásának elve, a gyermek elfogadásának és személyiségük megbecsülésének elve. A kisgyermeknevelők meleg, szeretetteljes odafordulással, a gyermek életkori és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, hangulatát figyelembe véve segítik a gyermek fejlődését. Érvényesül az egyéni bánásmód.

Mindannyiunk közös célja egészséges, nyitott, boldog gyermekeket nevelni.

A gyermek érzelmi biztonságát növeli a személyi, tárgyi állandóság. Ezt a kisgyermeknevelői állandósággal és a csoportállandósággal biztosítjuk.

A kisgyermeknevelők pedagógiai munkájában érvényesül a fokozatosság,

- a pozitívumokra támaszkodás
- a rendszeresség elve.

A bölcsődében gondozott gyermekek kiegyensúlyozottak, derűsek, aktívak és a világra nyitottak. A szülőkkel való együttműködés a kölcsönös tájékoztatáson alapulva őszinte, és partneri.

A gyermekek fokozatos, anyával történő beszoktatását a szülők vállalják ezzel megkönnyítve a kisgyermekek adaptációját az új közösségbe.
A kisgyermeknevelők az egészséges életmód alakításában szakmai tudásuk maximumát adva vesznek részt a gyermek fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet kialakításával, a primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítésével, az egészségvédelem, az egészségnevelés, a környezethez való alkalmazkodás, az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakításának segítésével. Mindezt a testi – lelki harmónia kialakulását és megőrzését segítő napirend szervezésével érik el, amelyben a gyermek jól tájékozódik, ismeri a folyamatok helyét, sorrendjét (étkezés, mosakodás, öltözködés, levegőzés, játék, pihenés).
A bölcsődei ellátás keretében a gyerekek életkorának és egészségi állapotának megfelelően biztosítani kell:
- a gondozás
- nevelés feltételeit, így különösen a szülő, vagy törvényes képviselő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét,
- megfelelő textíliát és bútorzatot,
- a játéktevékenység feltételeit,
- a szabadban való tartózkodás feltételeit,
- az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelő étkeztetést a külön jogszabályban meghatározottak szerint.
A kisgyermeknevelők a gyermekek érzelmi fejlődését, szocializációját segítik a derűs elfogadó légkör megteremtésével, a társkapcsolat alakításával (egymás elfogadása, egymásra figyelés, együttérzés, egymás alkotásának tiszteletben tartása stb.). Megkülönböztetett figyelemmel, törődéssel segítik a nehezen szocializálódó, lassabban fejlődő, alacsonyabb fejlettségi szinten álló, hátrányos helyzetű gyermekek fejlődését, szükség esetén speciális szakember bevonását kezdeményezik.
Munkatársaimmal továbbra is megteszünk mindent azért, hogy a lehetőségeinkhez mért legmagasabb szintű bölcsődei ellátást biztosítsuk.
Az intézményben nincs SNI ellátás és fejlesztésre váró gyermek.

4. kapcsolattartás a családokkal

<u>Bölcsőde - család</u>

Szakmai munkánkra az érvényben lévő jogszabályok, rendeletek, szakmai irányelvek az irányadók.

- Szülőkkel való kapcsolattartás:

- Beiratkozás idején személyes beszélgetés, tájékoztatás
- Szülővel történő fokozatos beszoktatás
- Szülői értekezlet
- Családi nap

Ebben az évben is a szülőkkel közösen megrendezésre kerülő családi nappal egészítettük ki a kapcsolattartás formáját.

Kettő alkalommal került megrendezésre, mindkét alkalommal az aktuális ünnepkörhöz kapcsolódó közös kézműves tevékenységet végeztek a gyermekkel és szüleikkel a kisgyermeknevelők koordinálásával. Közben lehetőség nyílott a kötetlen beszélgetésre, a felmerült nevelési helyzetekhez tanácsadásra, valamint a gyermek-szülő kapcsolatok megfigyelésére. A szülők visszajelzései alapján igény van erre a szolgáltatásra. A járványhelyzet miatt több eseményt, programot kellett lemondanunk.

5. ünnepek, programok

Bölcsődei rendezvényeink az alábbiak:

- Mikulás ünnepség
- Farsang
- Gyermeknap

A kiemelt rendezvények csoporton belül kerültek megszervezésre és lebonyolításra. A gyermeknapot közösen ünnepeltük.

Bekapcsolódhatnak az óvodai programokba, mint Márton nap. Ilyenkor mindig a szülők részvételével, jelenlétével van jelen a gyermek.

Az őszi egészségnevelési hetet csoporton belül tartottuk.

6. Gyermekvédelmi tevékenység

Jelzőrendszeri tagként az intézményvezető minden alkalommal részt vesz a települési jelzőrendszeri értekezleteken, éves települési tanácskozáson. A bölcsődében nem volt veszélyeztetett vagy védelembe vett gyermek.

VI. Élelmezés az intézményben

A gyermekek étkeztetését az intézmény saját főzőkonyhájáról biztosítjuk, ennek előnye, hogy az életkori igényeket is figyelembe tudjuk venni. Az étlap összeállítása után a bölcsőde orvosa hagyja jóvá az intézmény vezetőjével az étlapot. Az étlap a jogszabályi előírások alapján készül. Külön figyelmet fordítva az egészséges táplálkozás követelményeire. Munkafolyamatba épített belső ellenőrzéssel teszünk eleget a mennyiségi és minőségi követelményeknek.

A bölcsődében biztosított a kedvezményes étkeztetés.

Az adott időszakban változott a bölcsődei étkeztetés, gyakoribbá tettük a főzelékes napok számát, változatosabbá a tízóraikat.

Az élelmezésben dolgozók megfelelnek a szakképesítési előírásoknak. Az élelmezésvezető is megkapta a szakképzettséget igazoló dokumentumot.

VII. Intézményi kapcsolatok, működtetés

Bölcsőde és az óvoda kapcsolata

A két intézmény között fontos olyan tartalmas kapcsolat kialakítása, amely a kölcsönös érdeklődés révén lehetővé teszi egymás munkájának, céljainak megismerését, megértését, ezáltal a gyermekek számára az átmenet is zökkenő mentesebbé válhat. Bölcsőde – óvoda átmenet megkönnyítése érdekében, azok az óvó nénik, akikhez kerülnek a bölcsődés gyermekeink, meglátogatják őket a bölcsődében. A kisgyermeknevelő az átszoktatás folyamatában segíti, az első napokon látogatja az óvodába került gyermeket.

Közös mozgás volt egészségnevelési hetünkben. Kulturális előadásokat, mesejátékokat néztünk meg 2 alkalommal és karácsonykor valamint farsangunkon az óvó nénik mesejátékát néztük meg közösen.

Egyéb kapcsolatok:

A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával kooperatív kapcsolatokat alakítottunk ki mindazokkal az intézményekkel, melyekkel a családok kapcsolatba kerülnek /kerülhetnek. (többek között: Védőnői Szolgálat, Házi Gyermekorvosi Szolgálat, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, Gyámhatóság)

Fenntartó:

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás, Társulási Tanácsa, mint fenntartó, működtető- ülésein az intézmény vezetője minden alkalommal részt vett. A rendszeres kapcsolattartás, a jó együttműködés, a pozitív, támogató szemlélet mindig biztosítja a működés kiváló feltételeit. Folyamatos az információ csere, tájékoztatás.

Érdekképviseleti Fórum

Az Érdekképviseleti Fórum (továbbiakban: Fórum) a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek érdekeinek védelmét, képviseletét szolgálja és végzi.

A Fórum működésének célja, hogy megteremtse a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek szülei/törvényes képviselői, a fenntartó és az intézmény képviselői közötti együttműködés szélesebb körben értelmezett alapját.

További cél, hogy a bölcsődei ellátással kapcsolatban esetlegesen felmerülő panasz, probléma mihamarabb azon a helyen nyerjen orvoslást, ahol felmerül.

A beszámolási időszakban egy alkalommal tartott értekezletet a Fórum. Panasz nem érkezett a működéssel kapcsolatban, a közös programok szervezésében aktívan vettek részt.

VIII. Ellenőrzéssel kapcsolatos tevékenységek

Belső ellenőrzés: A csoportban a kisgyermeknevelők szakmai munkájának ellenőrzésére sor került ebben a nevelési évben is.

Külső ellenőrzések:

Intézményünkben 2022. tavasszal átfogó közegészségügyi ellenőrzést tartott az ÁNTSZ. Vizsgálati jegyzőkönyv alapján nem volt hiba.

Szakmai ellenőrzés 2022 tavasszal volt az intézményben. A szakmai és hatósági ellenőrzés hibát nem tárt fel, kisebb javaslatokat tett, a kinti fedett játszórésznek a padka borítására.

IX. Felmérések

A szolgáltatás előtti és közbeni tájékoztatás: ÉRTÉKELÉS, ÖSSZEGZÉS

melléletben csatolva

X. Költségvetési adatok

A normatív támogatás összege a 2020-as költségvetési évtől változott, ami jelentős összeget jelentett a fenntartáshoz, működtetéshez. A nevelési év során kialakult rendkívüli helyzethez igyekszünk alkalmazkodni.

Az intézményi költségvetést a Társulási Tanács határozza meg minden évben. A felhasználás az ütemezésnek, terveknek megfelelően történik. A költségvetés biztosítja a működési

költségeken túl a fejlesztésre fordítható összeget, a karbantartási költségeket, beruházások költségeit, szakmai anyagokat.

XI. Összegzés

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde működése megfelelt a törvényi előírásoknak. A magas színvonalú szakmai munkát tükrözi az elégedett szülői visszajelzés, a mindig vidám bölcsődés gyermeki arc. A nevelési időszakban elrendelt vészhelyzet idején a közösségi oldala csoportjaiban mindennapos volt a szülők segítése, támogatása online munkavégzéssel.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanács Tagjait a beszámolóm elfogadására.

Ságvár, 2022. augusztus 31.

Tisztelettel:

Szabóné Szóládi Tünde

bölcsődevezető

Iktatószám:130/2022-ó

Munkaterv

BÖLCSŐDEI INTÉZMÉNYEGYSÉG

„Ő azt hiszi, hogy csak játszik,
De mi tudjuk mire megy vele.
Arra, hogy a világban otthonosan mozgó,
eleven eszű és tevékeny ember váljék belőle. .”

(Varga Domonkos)

2022/2023

I. A bölcsőde bemutatása, működésének feltételrendszere

a) Bölcsőde részletes bemutatása, helyzetelemzés

Intézményünk adatai:

1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	száma: 3940/2015 kelt: 2019.06.19.
2.	Fenntartó neve, címe	Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 8654 Ságvár, Fő utca 16.
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde
4.	Az intézmény székhely, neve, címe	8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.
5.	Az intézmény feladat ellátási helye, neve, címe	ua.
6.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám (fenntartói határozat, működési engedély száma)	Maximálisan, összesen:114 fő Óvodai nevelés keretében felvehető:90 fő Bölcsődébe felvehető:24 fő
7.	Felvehető maximális gyermeklétszám (székhelyhelyen)	ua.
8.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2019/2020. nevelési évben (fenntartói határozat száma)	3 óvodai csoport 2 bölcsődei csoport
9.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2019/2020. nevelési évben (fenntartói határozat száma)	11 óra
10.	Bölcsőde nyitva tartása: 7-17 óra	10 óra
11.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés bölcsődei ellátás
12.	Nemzetiségi nevelés	nincs
13.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	nincs
14.	Telefonszám:	+36/84/380-048,+3620/231-4446
15.	E-mail cím:	sagvariovoda@gmail.com bobitasagvar@freemail.hu
16.	Gazdálkodási jogköre	Önállóan gazdálkodó

Az intézmény fenntartója Ságvár, Som, Nyim Önkormányzatok Intézményfenntartó Társulása, Képviselő- testületei.

A fenntartó települések összes lakossága megközelíti a 3000 főt. A települések őrzik falusi jellegüket. Az elmúlt évek demográfiai hulláma átmenetileg a gyermeklétszám csökkenését eredményezte, mely javuló tendenciát mutat. Azon települések közé tartozunk, ahol a lakosság lélekszáma évről évre ismét gyarapszik.

Az óvoda – melyben a bölcsődei egység is megtalálható - 1954-ben nyitotta meg kapuit, Ságvár központjában, nagy forgalomtól mentes csendes utcában. Az épület jól megközelíthető, gyalogosan, több irányból autóbusszal és autóval, parkolási lehetőség biztosított. Nagy előnye, hogy a többi intézmény is a közelben helyezkedik el, ezzel is segítve a családcentrikus szemléletet.

Az intézmény közös igazgatású intézmény, melynek **bölcsődei egysége szakmailag önálló.** 2010-től egy pályázati forrásból valósult meg az a fejlesztés, melynek eredményeként bölcsődei feladatokat is ellát a település.

Az intézmény jelenlegi formáját 2019-ben alakították ki és újították fel egy Európai Uniós pályázat segítségével. A teljes felújítás, az energetikai fejlesztés mellett átalakítás és bővítés teszi alkalmassá arra, hogy önálló épületrészben kerüljön megoldásra, ellátásra a bölcsődei nevelés. A kialakított bölcsődei résszel már 2 csoportosra bővült a bölcsődei egység. A működési engedély módosítási kérelme után a Kormányhivatal bejegyezte a változásokat és a tanúsítvány kifüggesztésre került. Valamennyi szakhatósági engedély rendelkezésre áll.

A csoportok vegyes kialakításúak, melyek 12 fő gyermek fogadását teszik lehetővé csoportonként. A felvétel folyamatos. A bővítést a megnövekedett igény indokolta, melyet a felvételre váró gyermekek száma is megerősít. A nevelési év során várhatóan folyamatos lesz az óvodába távozók utánpótlása is. Jelenleg folyamatosak a jelentkezések is.

b) Jogszabályi környezetben bekövetkező változások

A szakmai program és a házirend átdolgozásra került. A megállapodás pedig a javaslatok figyelembe vételével került javításra. A szakmai programot a megújuló dokumentáció miatt szükséges módisítani.

A bölcsődei dokumentációs rendszer átdolgozásra került, melynek figyelembe vételével készült el az új csoportnapló, fejlődési napló. A segédanyagot a módszertani egyesület elkészítette. Ettől a nevelési évtől **kiemelt feladatunk** lesz ennek az alkalmazása.

A jogszabályi változások folyamatos követése mellett nagy hangsúlyt kell helyezni az ismeret átadásra és az önképzésre.

Elengedhetetlen az **ismeretek folyamatosan frissítése,** hiteles forrásokra alapozva az egyes jogszabályok, rendeletek módosításainak követése.

c) A bölcsőde tárgyi feltételeinek bemutatása

Az új bölcsődei csoport kialakításakor a pályázat részeként sikerült megvásárolni azokat az eszközöket, melyek a törvényi előírások szerint, mint kötelező eszközök szükségesek. Pótoltuk azokat az eszközöket, melyek a napi gyakorlatban nélkülözhetetlenek. A továbbiakban a korábbi ellenőrzésen javasolt eszközök cseréjét kell folytatnunk, ez tervezzük a következő költségvetési évre. A pelenkák, textíliák kopásának megfelelően kerülnek cserére. A nevelési év során pályázati forrásból megújul a bölcsőde kerítése.

d) Személyi feltételrendszer a bölcsődében

A személyi feltételeket biztosítottak. Egy fő kinevezésre került szeptember elsején a távozó kisgyermeknevelő helyett, egy fő határozott idejű szerződéssel dolgozik a Gyed-en lévő kolléga helyett. Minden dolgozó rendelkezik a megfelelő szakmai képesítéssel. A dolgozók középfokú kisgyermeknevelői végzettséggel rendelkeznek, egy fő főiskolai oklevelet szerzett, jelenleg Pedagógus I fokozatban dolgozik. A dajkák közül mindkettő teljesítette a bölcsődei dajka képzést.

Az intézményhez tartozik óvoda és konyha, a személyi feltételek teljes intézményi szinten biztosítják a törvényes működést.

Munkakör	Létszám (fő)	Végzettség
Bölcsődevezető-Intézményvezető	1	kisgyermeknevelő, szakvizsgázott közoktatási vezető
Élelmezésvezető	1	élelmezésvezető
Kisgyermeknevelő	2	kisgyermeknevelő-gondozó
Bölcsődei dajka	2	1 bölcsődei dajka
Szakács	3	szakács
Konyhai kisegítő	2	8 általános
Karbantartó	1	festő
Takarítónő	1	érettségi

Valamennyi dolgozó heti 40 órás munkarendben, határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonyban dolgozik.

A konyha 6 fős személyzettel, külön bölcsődei szakáccsal és élelmezésvezetővel biztosítja a jogszabályoknak megfelelő gyermekélelmezést a bölcsődéseknek.

Az intézményvezetői feladatokat Szabóné Szóládi Tünde fejlesztő óvodapedagógus, szakvizsgázott közoktatási vezető és kisgyermeknevelő látja el. Feladata az intézmény

vezetése, jogszerű és biztonságos működtetése, ellenőrzése. Kisgyermeknevelők helyettesítését is ellátja egyben.

A gyermekorvosi feladatokat megbízási szerződéssel látja el gyermek szakorvos.

A csoportban dolgozók napi munkaidő beosztása páros és páratlan héten váltakozik, hetes váltással dolgoznak a következők szerint:

Bölcsőde						
Ssz.	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
	Katica csoport:					
1	Kovásné Juhász Eszter	7^{00}-14^{00}	7^{00}-14^{00}	7^{00}-14^{00}	7^{00}-14^{00}	7^{00}-14^{00}
2	Viszinger Karina	10^{00}-17^{00}	10^{00}-17^{00}	10^{00}-17^{00}	10^{00}-17^{00}	10^{00}-17^{00}
3	Horváth Sándorné	8^{00}-16^{00}	8^{00}-16^{00}	8^{00}-16^{00}	8^{00}-16^{00}	8^{00}-16^{00}
	Méhecske csoport					
4	Pazdora Bernadett	7^{00}-14^{00}	7^{00}-14^{00}	7^{00}-14^{00}	7^{00}-14^{00}	7^{00}-14^{00}
5	Szegediné Imre Gabriella	10^{00}-17^{00}	10^{00}-17^{00}	10^{00}-17^{00}	10^{00}-17^{00}	10^{00}-17^{00}
6	Visi Lajosné	8^{00}-16^{00}	8^{00}-16^{00}	8^{00}-16^{00}	8^{00}-16^{00}	8^{00}-16^{00}

A kisgyermeknevelők csoportbeosztásánál meghatározó volt a szakmai tapasztalat, gyakorlati évek száma és a korosztály, gyermekek életkora.

e) Továbbképzés, gyakornoki program, egyéb tanulmányok

A bölcsődei egységre készült továbbképzési tervet a a személyi változások miatt módosítani kell. A továbbképzési kötelezettségét egy dolgozó folytatja.

f) A bölcsőde mint gyakorlóhely

A bölcsődében jelenleg nincs gyakornok.

II. A nevelési-gondozási év tervezett feladatai

a) Szakmai Program szerint meghatározott feladatok, a nevelési-gondozási év céljának megfogalmazása

1. A családok támogatása, a szokás és szabályrendszer szerepe kisgyermekkorban a fő feladatunka 2022-23-as nevelési évre. Ennek érdekében

- kiemelt a szülők tájékoztatásának kiszélesítése: tájékoztatás módjának erősítése. Célunk, hogy a szülők felé közvetített információk időben, megfelelő módon jussanak el. Éppen ezért

folytatjuk a beszoktatási időszak előtti szülői értekezletet, ahol a szülőknek a tájékoztatáson túl segítséget nyújtunk a bölcsődei életre való felkészülésben.

- olyan előadásokat szervezünk ahol kiemelt téma a szokás és szabályrendszer fontossága kisgyermekkorban.

2. A megújult dokumentációs rendszer intézményi szintű alkalmazásának gyakorlata a csoportokban a másik kiemelt feladatunk. Célunk, hogy beépítsük a gyakorlatba azokat a javaslatokat, melyeket a bölcsődei szaktanácsadó az ellenőrzés után megfogalmazott az előző nevelési évben.

b) Bölcsődevezetői feladatok a nevelési-gondozási évben

A dokumentációs rendszer megújítása során a vezető feladata a megfelelő dokumentáció vezetésének segítése.

c) Értekezletek, házi továbbképzések, munkatársi értekezletek

értekezlet fajtája	időpont	téma	résztvevők köre
Munkaértekezlet	2022.08.29.	Munkaterv, beszámoló elfogadása aktuális intézményi feladatok	teljes alkalmazotti
Munkaértekezlet	2023 január 31.	aktuális intézményi feladatok	teljes alkalmazotti
Munkaértekezlet	2023 június 15.	nevelési év értékelése	teljes alkalmazotti
Munkatársi értekezlet	minden páros hétfőn	aktuális feladatok, információ csere	kisgyermeknevelők
Szakmai értekezlet	2023. március 31-ig	hospitálások – gyakorlati tapasztalatok	kisgyermeknevelők
Csoporton belüli értekezlet	hetente	aktuális szervezési feladatok, értékelések	csoporthármas

d) Megfigyelések – gyermekcsoportokban és a bölcsőde más egységeiben

Kiemelt feladat a csoport elosztások, csoportszervezések miatti többlet feladatok koordinálása, nyomon követése. A csoportszokások kialakításának megfigyelése gyermekcsoportokban.

e) Gyermekcsoportok tevékenysége; programok, szülőcsoportos beszélgetések

Szülői értekezletek: szeptember és január hónapokban. Kezdő szülőknek értekezlet augusztus hónapban történik.

Szülőcsoportos megbeszéléseket évi 3 alkalommal terveznek a csoportok.

Időpontja	Téma	Felelős
2022.11.	Márton napi felvonulás - munkadélután	csoportonként
2022.10.15	Egy nap a bölcsődében	
2022.12	szobatisztaság a gyermek életében	

Fontos helyet foglal el a hagyományok ápolása és az un. Zöld Ünnepek megünneplése az intézményben.

Gondozási év feladatainak ütemezése

Sor Sz	**Feladat leírása**	**Időpont**	**Felelős**
1.	Képviselők megválasztása Éves munkaterv, beszámoló elfogadása Óvoda-bölcsőde közös alkalmazotti értekezlet	2022.08.29.	intézményvezető
2.	Beszoktatási ütemterv készítése A beíratott új gyermekek beszoktatásának elkezdése, folyamatos családlátogatás	2022.09.01.-től	intézményvezető
3.	Csoportok összeállítása a gyermekek korának és fejlettségi szintjének figyelembe vételével	2022.08.21.	intézményvezető
4.	Óvodába menő gyerekek kísérése az óvodába	2022.09.01-től folyamatosan	kisgyermeknevelők
5.	Tűzriadó próba a gyakorlatban	2022.11	tűzvédelmi felelős
6.	Védőnővel, gyermekorvossal való kapcsolatfelvétel, fejlesztésre szoruló és szociálisan hátrányos helyzetű gyerekek adatainak egyeztetése	folyamatosan	intézményvezető
7.	A faliújság folyamatos újítása	folyamatosan	kisgyermeknevelők
8.	Csoportszobák faliújságján az ülés-, fektetési- és gondozási sorrend, jelek feltüntetése. Napirend gondozói munkarend elkészítése	folyamatosan	
9.	Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel való kapcsolattartás	szükség szerint	gyermekvédelmi felelős
10.	HCCP előírásai szerinti munkavégzés a konyhán	folyamatosan	élelmezésvezető
11.	Csoportszobákban játékeszközök mosása heti rendszerességgel vagy szükség esetén	heti rendszeresen	dajka
12.	Szülői értekezlet, Szülői Érdek-védelmi Fórum tagjainak megválasztása – online*	2022.09. és 2023. 01	kisgyermeknevelők
13.	Balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatás lebonyolítása	2022.01.	munkavédelmi felelős
14.	Munkadélután – Adventi készülődés	2022 11.	kisgyermeknevelők

15.	Mikulás	2022.12.06.	kisgyermeknevelők
16.	készülődés a karácsonyra,	2021.12.19	kisgyermeknevelők
17.	Statisztikai adatok, jelentések elkészítése, költségvetés	2022.09.15. 2022.01	intézményvezető
18.	Éves szabadságok ütemezése	2022.01.15.	intézményvezető helyettes
19.	Farsangi ünnepkör- hagyományápolására való előkészületek	2023.02.	Kisgyermeknevelők
20.	Húsvéti hagyományok felelevenítése, ápolása	2023.04.	Kisgyermeknevelők
21.	Anyák napi készülődés	2023.05.	Kisgyermeknevelők

Folyamatos feladatok a 2022/2023-es gondozási évben:

- HCCP szerinti munkavégzés a konyhán.
- Technikai dolgozók munkavégzésének ellenőrzése.
- Bölcsőde védőnőjének rendszeres látogatása.
- Munkaértekezletek (fent jelölt időpontok alapján), szükség esetén és rendkívüli esetben azonnal.
- Szülői Érdekvédelmi Fórum ülései a Működési Szabályzat szerint.
- A fertőzéses megbetegedések kivédése, prevenciók megszervezése, NNk utasításainak követése (folyamatos fertőtlenítés, orvosi vizsgálatok, gyakori szabad levegőn való tartózkodás…).
- Védőnői, orvos, Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel való kapcsolat fenntartása, esetmegbeszélések.
- A bölcsődei eseményekről való tájékoztatás a honlapon, közösségi csoportban

f) Élelmezéshez kapcsolódó feladatok

Fontosnak tartjuk bölcsődénkben és intézményünkben az egészséges életmódot. Ennek érdekében az a célunk, hogy a gyermekek megfelelő minőségű és mennyiségű, változatos ételeket fogyasszanak az ide vonatkozó előírások betartásával.

III. Ellenőrzési feladatok

	Az ellenőrzés dátuma		Az ellenőrzés, típusa és tartalma	Kit ellenőriz?	Felelős (ki ellenőriz?)
	hó	nap			
Csoportnapló	félévente		Naprakész vezetés, tartalmi megfelelőség-koherencia a Szakmai	kisgyermeknevelők	intézményvezető

			Programmal		
Nyilatkozatok ellenőrzése	09,01, 05 hó		Étkezési dokumentáció összevetése	élelmezésvezető	intézményvezető
Szabadság nyilvántartás	12,08		naprakész vezetés	helyettes	intézményvezető
Étkezési befizetések nyilvántartása	félévente			élelmezésvezető	intézményvezető
A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer	02,06		Fejlesztési tervek megjelenése a fejlődési naplóban	kisgyermeknevelő	intézményvezető
Gyermekvédelmi tevékenység	03		dokumentáció,	gyermekvédelmi felelős	intézményvezető
Gyermekbalesetek megelőzése	09,03,06		bejárás, dokumentáció	munkavédelmi felelős	intézményvezető
munkaköri leírás	12		naprakészség, leírtak betartása		intézményvezető
Élelmezési raktár ellenőrzés	havonta		egyezőség	szakács	élelmezésvezető
HACCP	szúrópróba szerűen		dokumentáció naprakészsége	konyhai dolgozók	élelmezésvezető
Ételek mennyisége, minősége	szúrópróba szerűen		mennyiség, minőség	szakács	élelmezésvezető, intézményvezető
munkakezdés	szúrópróba szerűen			mindenki	intézményvezető
tűzvédelmi ellenőrzés	évente 2x		tűzvédelmi szabályzat betartása	teljes dolgozói kör	intézményvezető tűzvédelmi felelős
Leltár	12		leltározási tevékenység	leltározási bizottság	intézményvezető
környezetvédelem	szúrópróba szerűen		szelektív gyűjtés	dajkák, karbantartó	intézményvezető
szakmai munka	félévente: 11 és 4. hó		Szakmai Program beválás vizsgálata:	kisgyermeknevelők	intézményvezető

IV. A bölcsőde kapcsolatrendszere és a kapcsolódó tervezett feladatok

Partnereink	Kapcsolattartás módja, tartalma	Időpontja
Gyermekorvos	Vizsgálatok, konzultációk, információ csere	szükség szerinti
Védőnő	Tisztasági vizsgálat	évi 4 alkalommal, vagy szükség szerint
Gyermekjóléti Szolgálat családgondozója	esetmegbeszélés, jelzőrendszeri feladatok, esetjelzés	szükség szerint
Pedagógiai Szakszolgálat	fejlettségi vizsgálat, fejlesztés	szükség szerint
Ságvári Bóbita Óvoda	óvodai beszoktatás, konzultációk, információ átadás	gyermekek óvodába lépésekor
Fenntartó	működtetés, információ csere	szükség szerint, beszámoláskor
Más bölcsődék - Siófok	beszélgetés, információ csere	esetenként
Bölcsődei szaktanácsadó	információ csere, tanácsadás	szükség szerint
Magyar Bölcsődék Egyesülete	továbbképzések	eseti

V. Egyebek (pályázatok, együttműködési megállapodások)

A bölcsőde éves bezárása, a takarítási szünet tervezett időpontja:

2023. augusztus 14-31-ig. A szülők értesítése a fenntartói döntés után február hónapban történik.

Ságvár, 2022. augusztus 29.

Kérem a Társulási Tanácsot, hogy a 2022/2023- as év munkatervét szíveskedjenek elfogadni!

……

Szabóné Szóládi Tünde
intézményvezető

Felhasznált irodalom

Dr. Benedek István: *Az intézményvezetés négy tétele.* Okker Kiadó, Budapest, 1999.

Bögel György (szerk.): *Szervezési és vezetési ismeretek.* Számalk Kiadó, Budapest, 2002.

Nemes Ferenc: *A vezetés alapjai.* Zsigmond Király Főiskola, Budapest, 2001.

A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai. Módszertani levél, Budapest, 2012.

Kiegészítő útmutató – A bölcsődében, mini bölcsődében pedagógus-munkakörben foglalkoztatottak részére, 2016.

Iktatószám: 127/2022-ó

Óvodavezetői munkaterv

2022/2023. nevelési év

„Ő azt hiszi, hogy csak játszik,
De mi tudjuk mire megy vele.
Arra, hogy a világban otthonosan mozgó,
eleven eszű és tevékeny ember váljék belőle. .”
(Varga Domonkos)

TARTALOMJEGYZÉK

1. 4
1.1. 4
1.2. 6
1.3. 9
1.4. 9
1.4.1. 9
1.4.2. 10
1.4.3. 11
1.4.4. 11
1.4.5. 12
2. 13
2.1. 13
2.2. 14
2.3. 14
3. 14
3.1. 14
3.2. 15
3.3. 16
3.4. 16
3.5. 16
3.6. 17
3.7. 17
3.8. 19
3.9. 19
PR, marketing feladatok ellátása (intézménymenedzselés, képviselet)19
4. 20
4.1. Személyiségfejlesztés20
4.1.2. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése21
4.1.3. A gyermekek fejlődésének nyomon követése22
4.1.4. Egészséges életmódra nevelés22
4.1.5. Környezettudatos életmódra nevelés23
4.2. Közösségfejlesztés23
4.2.1. A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység23
4.2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok24
5. 24
5.3. 29
5.4. 30

6. 31
7. 31
8. 32
9. 32
10. 32
*57.adattábla*32
11. 34
12. 35

1. A pedagógiai munka feltételrendszere

1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

1.adattábla	*Terület*	*Adat*
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	száma: 3940/2015 kelt: 2021.10.18.
2.	Fenntartó neve, címe	Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 8654 Ságvár, Fő utca 16.
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde
4.	Az intézmény székhely, neve, címe	8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.
5.	Az intézmény feladat ellátási helye, neve, címe	ua.
6.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám (fenntartói határozat, működési engedély száma)	Maximálisan, összesen:114 fő Óvodai nevelés keretében felvehető:90 fő Bölcsődébe felvehető:24 fő
7.	Felvehető maximális gyermeklétszám (székhelyhelyen)	ua.
8.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2019/2020. nevelési évben (fenntartói határozat száma)	3 óvodai csoport 2 bölcsődei csoport
9.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2019/2020. nevelési évben (fenntartói határozat száma)	11 óra
10.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés bölcsődei ellátás
11.	Nemzetiségi nevelés	nincs
12.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	van
13.	Gazdálkodási jogköre	Önállóan gazdálkodó

2.adattábla	*Terület*	*Adat*
1.	Óvodai csoportok száma összesen	3
2.	óvodai vegyes csoport száma	3

3.adattábla	*Terület*	szept 01.	okt 01.	dec 31.
1.	Óvodás gyermekek összlétszáma	76	90	92
2.	Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlaglétszám fő/csoport			
3.	SNI-vel felszorzott létszám	78	92	94
4.	SNI-vel felszorzott gyermeklétszámmal számított csoport átlaglétszám: fő/csoport			
5.	Étkező gyermekek létszáma	76	90	92
6.	Félnapos óvodás	-	-	
7.	Veszélyeztetett gy létszáma			
8.	*A tényleges összlétszáma %*			
9.	Hátrányos helyzetű gy. Létszáma:	4	5	5
10.	*A tényleges összlétszáma %*			
11.	Ebből halmozottan hátrányos helyzetű			
12.	*A tényleges összlétszáma %*			
13.	A nemzetiséghez tarozók létszáma	-	-	

4.adattábla	A2022/2023. nevelési évre beiratkozott gyermekek létszáma	A2022/2023 nevelési évre elutasított gyermekek létszáma	A2022/2023. nevelési évre felvételt nyert gyermekek létszáma	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele					
				fiúk (fő)	lányok (fő)	2,5 éves (fő)	3 éves (fő)	4 éves (fő)	5 éves (fő)	6 éves (fő)	7 éves (fő)
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	42	-	42	18	24				2		

5.adattábla ***2022.10.01.***	Nem magyar állampolgárságú gy. (fő)	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele					
		lányok (fő)	fiúk (fő)	2,5 éves (fő)	3 éves (fő)	4 éves (fő)	5 éves (fő)	6 éves (fő)	7 éves (fő)
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	1	45	45	-	7	22	26	31	4

6.adattábla

Csoportelosztás
2022/2023

Csoport neve	**Korcsoport***					**Létszám/ fő**				**BTM/SNI (okt 1.)**	**Bölcsődében marad tavasztól, beiratott gyermekek**	**bejáró december 31-én**
	Kk	h	kö	n	in	2022..09.01.	2022.10.01	2022.12.31 (normativa)	2023. 08.31 (tervezett)			
kék	**1+7**	**11**	**8**	**9**	**1**	**29**	**30**	**30**	**30**	**1**	2	**Som: 2 Nyim: 1+1 Egyéb:2**
sárga	**1+6**	**10**	**9**	**7**	**3**	**29**	**29**	**30**	**30**	**2SNI/1**	3	**Som: 7+3 Nyim: 1 Egyéb: 4**
zöld	**0+7**	**7**	**7**	**11**	**5**	**30**	**30**	**30**	**30**	5	4	**Som: 4+1 Nyim:1+1 Egyéb: 3**
óvoda összesen	**2**	**28**	**24**	**27**	**9**	**88**	**89**	**90**	**90**	**2+7**	**99**	**Som: 17 Nyim: 5 Egyéb:7**
Bölcsődei beíratás folyamatos.												

* korcsoportok szerinti felosztás: kk=kezdő kiscsoport, h=haladó kiscsoport, k= középső csoport, n=nagycsoport, in.: ismétlő nagycsoport.
folyamatban van a BTM-es gyermek vizsgálata

Szöveges indoklás
Maximális gyermeklétszám túllépés várható a nevelési év során, ennek enyhítésére a bölcsődések augusztus végéig maradnak a bölcsődés csoportokban. A túllépés februárban várható. Az óvodaköteles gyermekek nyári beiratkozása miatt

1.2. Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)

7.adattábla	***Terület***	***Adat***
1.	Az intézmény vezetője, képviselője	Szabóné Szóládi Tünde
2.	Az intézmény telefonszáma	+3684/380-048, +3620/231-4446
3.	E-mail elérhetősége	
4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma 2022.09.01-től	7 fő
5.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen 2015.09.01-től	4 fő
5.1	Dajkai álláshely száma	3 fő
5.2	Pedagógiai asszisztens álláshely száma	1 fő
5.3	Óvodatitkár álláshely száma	-
5.4.	Óvodapszichológus álláshely száma	-
6.	Egyéb munkakört betöltők álláshely száma	konyha:6 fő bölcsőde:6 fő autóbusz vezető, karbantartó: 1 fő
7.	Intézményvezető helyettes (fő)	1 fő

8.adattábla	Foglalkoztatottak létszáma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma (fő)	1 pedagógusra jutó gyermekek létszáma	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma		Foglalkoztatottak létszáma
	pedagógus (fő)	pedagógiai munkát közvetlenül segítő (fő)			Nő (fő)	Férfi (fő)	(fő)
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	7	4	6	15	6	-	11

9.adattábla	nevelőmunkát közvetlenül segítő (fő)		óvodapszichológus (fő)	óvodatitkár (fő)	informatikus (fő)	udvaros (fő)	konyhás (fő)
	dajka	pedagógiai asszisztens					
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	3	1	-	-	-	(1)	

10.adattábla	Óvodapedagógusok által ellátott feladatellátási órák adatai		
	ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	Gyakornok (ha igen kérjük X-el jelölni)	neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]
1	Kálmán-Juhász Eszter		32

2	Herbán Ferenc Szabolcsné		32
3	Molnárné Kiss Borbála		32
4	Péntekné Karlik Ildikó		32
5	Pozsonyiné Horváth Katalin		24
6	Szabóné Szóládi Tünde		10
7	Takácsné Forró Ilona		32

11.adattábla Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai

	A csoport fantázia megnevezése (pl. Maci)	Gyermekek létszáma) (fő) 09.01.-i adat	Csoport típusa (kérjük x-szel jelölni a megfelelőt)	Pedagógusok neve	Neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]	Dajka neve
1	Kék		heterogén/ vegyes életkorú	Herbán F-né	32	Vadász Veronika
				Péntekné K.I	32	
2	Zöld		heterogén/ vegyes életkorú	Kálmán- Juhász E	32	juhász-Fenyvesi Adrienn
				Molnárné Kiss Borbála	32	
3	Sárga		heterogén/ vegyes életkorú	Pozsonyiné H.K	24	Juhász Anikó
				Szabóné Sz.T.	10	
				Takácsné F.I.	32	

12.adattábla MUNKAIDŐBEOSZTÁS, MUNKAREND

(Az óvodapedagógusok esetében óvoda nyitásától –zárásáig óvodapedagógusnak kell foglalkozni a gyermekekkel! Ez jelenjen meg a munkaidő beosztásban!)

Óvodai csoport neve	óvodapedagógusok	neveléssel oktatással lekötött órák száma, órakedvezmény mértéke, jogcíme	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	
zöld csoport	Kálmán- Juhász Eszter	32 Becs tag	6^{30}-13^{00} 10^{00}-16^{30}	6^{30}-13^{00} 10^{00}-16^{30}	6^{30}-13^{00} 10^{00}-16^{30}	6^{30}-13^{00} 10^{00}-16^{30}	6^{30}-12^{30} 10^{30}-16^{30}
	Molnárné Kiss Borbála	32 Tűz –és munkavédelmi felelős	6^{30}-13^{00} 10^{00}-16^{30}	6^{30}-13^{00} 10^{00}-16^{30}	$6^{30}13^{00}$ 10^{00}-16^{30}	6^{30}-13^{00} 10^{00}-16^{30}	6^{30}-12^{30} 10^{30}-16^{30}
kék csoport	Herbán Ferencné	32 Munkaközösség vezető	6^{30}-13^{00} 10^{30}-17^{00}	6^{30}-13^{00} 10^{30}-17^{00}	6^{30}-13^{00} 10^{30}-17^{00}	6^{30}-13^{00} 10^{30}-17^{00}	6^{30}-12^{30} 11^{00}-17^{00}
	Péntekné Karlik Ildikó	32 BECS vezetője	6^{30}-13^{00} 10^{30}-17^{00}	6^{30}-13^{00} 10^{30}-17^{00}	6^{30}-13^{00} 10^{30}-17^{00}	6^{30}-13^{00} 10^{30}-17^{00}	6^{30}-12^{30} 11^{00}-17^{00}
sárga csoport	Pozsonyiné Horváth Katalin	24 Vezető- helyettes	6^{30}-13^{00} 10^{00}-16^{30}	6^{30}-12^{30} 10^{00}-16^{30}	6^{30}-13^{00} 10^{00}-16^{30}	6^{30}-13^{00} 10^{00}-16^{30}	6^{30}-12^{30} 10^{30}-16^{30}
	Takácsné Forró Ilona	32 Gyermekvédelmi felelős	6^{30}-13^{00} 10^{00}-16^{30}	6^{30}-13^{00} 10^{00}-16^{30}	6^{30}-13^{00} 10^{00}-16^{30}	6^{30}-13^{00} 10^{00}-16^{30}	6^{30}-12^{30} 10^{30}-16^{30}
sárga cso-	Szabóné Szóládi	10 óra	7^{30}-15^{30}	7^{30}-15^{30}	7^{30}-15^{30}	7^{30}-15^{30}	7^{30}-15^{30}

port	Tünde	Óvoda és bölcső-de vezető		8^{00}-16^{00}	8^{00}-16^{00}	8^{00}-16^{00}	

Az óvodapedagógusok váltott munkarenddel, havonta nyitó és záró munkarenddel dolgoznak. A nyitva tartás ideje alatt mindvégig óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel.

Az intézményvezető rugalmas munkarenddel, kötetlen munkaidő beosztással tartózkodik az intézményben.

Munkaközi szünet: délelőttös óvónők hétfőtől – csütörtökig napi 20 perc

délutános óvónők hétfőtől – csütörtökig napi 20 perc

DAJKÁK

Óvodai csoport neve	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1 zöld	Juhász-Fenyvesi Adrienn	7^{30}-15^{30}	7^{30}-15^{30}	7^{30}-15^{30}	7^{30}-15^{30}	7^{30}-15^{30}
2 kék	Vadász Veronika	7^{30}-15^{30}	7^{30}-15^{30}	7^{30}-15^{30}	7^{30}-15^{30}	7^{30}-15^{30}
3sárga	Juhász Anikó	7^{30}-15^{30}	7^{30}-15^{30}	7^{30}-15^{30}	7^{30}-15^{30}	7^{30}-15^{30}

Pedagógiai asszisztens

Óvodai csoport neve	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1	Szomorú Szilvia	8^{00}-16^{00}	8^{00}-16^{00}	8^{00}-16^{00}	8^{00}-16^{00}	8^{00}-16^{00}

KONYHAI dolgozók

Ssz.	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1	Hadaró-Balassa Piroska - vezető szakács	6^{30}-14^{30}	6^{30}-14^{30}	6^{30}-14^{30}	6^{30}-14^{30}	6^{30}-14^{30}
2	Kerekes Anita- szakács	6^{30}-14^{30}	6^{30}-14^{30}	6^{30}-14^{30}	6^{30}-14^{30}	6^{30}-14^{30}
3	Plávecz Szilvia	6^{30}-14^{30}	6^{30}-14^{30}	6^{30}-14^{30}	6^{30}-14^{30}	6^{30}-14^{30}
4	Bodolai Eszter	6^{30}-14^{30}	6^{30}-14^{30}	6^{30}-14^{30}	6^{30}-14^{30}	6^{30}-14^{30}
5	Szabó Krisztina	6^{30}-14^{30}	6^{30}-14^{30}	6^{30}-14^{30}	6^{30}-14^{30}	6^{30}-14^{30}

Bölcsőde

Ssz.	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1	Kovácsné Juhász Eszter	7^{00}-14^{00}	7^{00}-14^{00}	7^{00}-14^{00}	7^{00}-14^{00}	7^{00}-14^{00}
2	Viszinger Karina	10^{00}-17^{00}	10^{00}-17^{00}	10^{00}-17^{00}	10^{00}-17^{00}	10^{00}-17^{00}
3	Horváth Sándorné	9^{00}-17^{00}	8^{00}-16^{00}	8^{00}-16^{00}	8^{00}-16^{00}	8^{00}-16^{00}
4	Pazdora Bernadett	7^{00}-14^{00}	7^{00}-14^{00}	7^{00}-14^{00}	7^{00}-14^{00}	7^{00}-14^{00}
5	Szegediné Imre Gabriella	10^{00}-17^{00}	10^{00}-17^{00}	10^{00}-17^{00}	10^{00}-17^{00}	10^{00}-17^{00}
6	Visi Lajosné	9^{00}-17^{00}	8^{00}-16^{00}	8^{00}-16^{00}	8^{00}-16^{00}	8^{00}-16^{00}

Élelmezés vezető

Ssz.	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1	Hermecz Erika Éva	8^{30}-14^{30}	8^{30}-14^{30}	8^{30}-14^{30}	8^{30}-14^{30}	8^{30}-14^{30}

Munkaközi szünet: napi 20 perc

Óvodavezető helyettes heti 24 óra (8 óra kedvezmény)

	Pozsonyiné Horváth Katalin	
hétfő	-	
kedd	12^{30}-13^{30}	1 óra
szerda	10^{00}-12^{00} vagy 13^{00}-15^{00}	2 óra
csütörtök	8^{00}-13^{00} vagy 10^{00}-15^{00}	5 óra
péntek	-	

Óvodavezető: heti 10 óra gyermekekkel töltött idő

	Szabóné Szóládi Tünde	
hétfő	7^{30}-8^{30}	1 óra
kedd	12^{30}-13^{30}	1 óra
szerda	10^{00}-12^{00} vagy 13^{00}-15^{00}	2 óra
csütörtök	8^{00}-13^{00} vagy 10^{00}-15^{00}	5 óra
péntek	7^{30}-8^{30}	1 óra

Szöveges indoklás

Az óvónők délelőttös és délutános munkarendben dolgoznak. Kötelező 32 órán felül a helyettesítés ütemezése a 36 óra terhére történik.

A bölcsődei kisgyermeknevelők heti váltással dolgoznak, a napi 7 órán felüli időt a munkaköri leírásban szereplő feladatok ellátása kell fordítani.

Karbantartó- buszsofőr a Társulás alkalmazottja, napi gyermekszállítási feladatain felül megállapodás alapján látja el a karbantartói feladatokat intézményünkben.

Az óvoda- bölcsőde vezető ellátja a közös igazgatású intézmény vezetői feladatait, kötelező óráját a helyettes feladatinak ellátása idején a sárga csoportban tölti.

1.3. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

13.adat	TERÜLET	Fejlesztés
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	CSOPORTSZOBÁK	
	UDVAR	árnyékolás, fák pótlása, napvitorlák kihelyezése, öntöző
	KONYHA	tányérok, rozsdamentes szék,
	JÁTÉKOK	autók pótlása
	FOLYOSÓ	
	CSOPORTOK	mesekönyvek, játékeszközök pótlása, tányérok, függönyök, ruhazsákok,
	IRODÁK, EGYÉB	laptop, székek, asztalok
	SÁRGA CSOPORT	bútorzat 2023-ban

Szöveges indoklás

A korábbi évben elmaradt, átcsoportosított munkák, eszközök kerülnek tervezésre, melyet a költségvetés ismeretében felül-vizsgálunk. szeretnénk a csoportszoba bútorzatát kicserélni, felújítani, megválni a 40 éves bútoroktől. Esztétikus környezetet teremteni vele.

1.4. Szervezeti feltételek

1.4.1. Intézményi feladatmegosztás

14. adattábla	Óvodavezetés (név szerint) Óvodavezető	Óvodavezető helyettes
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	Szabóné Szóládi Tünde	Pozsonyiné Horváth Katalin

15. adattábla

Óvodavezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ szerint
Intézményvezető heti tanóráinak száma
(óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)
Az intézményvezető-helyettes óvodai foglalkozásainak száma)

	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi	Szabóné Szóládi Tünde 10 óra	Pozsonyiné Horváth Katalin 24 óra

Sándor utca 44.		

16. adattábla — *Elsődleges helyettesítési rend*

	KI HELYETTESÍTI (NÉV)	A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA
1	Pozsonyiné Horváth Katalin	Óvodavezető
2	Szabóné Szóládi Tünde-	Óvodavezető helyettes
3	Szabóné Szóládi Tünde –	Élelmezés vezető
4	kisgyermeknevelők egymást, Szabóné Sz, T.	Kisgyermeknevelők
5	óvodapedagógusok egymást	Óvodapedagógusok
6	dajkák egymást, pedagógiai asszisztens	Dajkák

17. adattábla

	Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Szakvizsgával rendelkezők létszáma	Gyakornokok létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Mesterpedagógus pedagógusok létszáma
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	1	1	-	5	1	-

18. adattábla — Minősítő vizsga

	Érintett gyakornok neve	Mentor neve	A vizsga időpontja
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	-	-	nincs gyakornok az intézményben

19. adattábla — Tanfelügyeleti ellenőrzés

	Érintettek neve	Az eljárás időpontja	Várható fokozat
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	Szabóné Szóládi Tünde vezetői tanfelügyelet	2022. 10.06.	-
	intézményi tanfelügyelet	2023.	

Szöveges indoklás

Vezetői tanfelügyelet a vezetői ciklus 5. évében. Az első tanfelügyelet értékelése után felkészülés a tanfelügyeletre.

1.4.2. Intézményi döntés előkészítés

20. adattábla

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős

	hó	nap	idő				
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde	09.18			Előterjesztések készítése	Munkaterv, beszámoló, szakmai dokumentumok elfogadtatása	nevelőtestület, szülők, fenntartó	intézményvezető
	09.30.			Igényfelmérés	szülői igényfelmérés, kimenetmérés	szülők, gyermekek	BECS vezetője
	08.27.			Megbízási és felelősi rendszer	rendszer szervezése, arányos feladatelosztás	alkalmazotti közösség	Óvodavezető helyettes
	09			Ünnepek	tervezés, szervezés	alkalmazotti közösség, szülők, gyermekek	feladatterv szerint, helyettes
	11.			Előterjesztések készítése	beíratás, csoport meghatározás, nyári zárva tartás, dokumentumok elfogadtatása	intézményvezető	intézményvezető
	szükség szerint			Előterjesztések	költségvetést, belső ellenőrzést követő változtatások stb.	intézményvezető	intézményvezető
	07			Csoportszervezések	csoportelosztás	intézményvezető	intézményvezető

Szöveges indoklás

Rugalmas feladatellátás

1.4.3. Intézményi innováció

21. adattábla	Dátum hó	nap	idő	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	09. 01	08.31		adminisztráció	elektronikus adminisztráció		Zöld csoport

Szöveges indoklás

Elektronikus csoportnapló bevezetése a zöld csoportban. A meglévő dokumentáció használata a mindennapi gyakorlatban.

1.4.4. Továbbképzés

1.4.4.1. Pedagógus továbbképzés

22. adattábla	Dátum hó	nap	idő	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.							

Óvodapedagógusok				pályázati támogatott	módszertani képzés		

Szöveges indoklás

OH POK Kaposvári szervezésű, támogatott képzéseire a pályázati kiírások szerint, valamint a MBE és a CSBO pályázatai szerint.

1.4.4.2. Nem pedagógusok továbbképzése

23. adattábla

	Dátum hó	nap	idő	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	10			Dajkák XII. Országos Konferenciája	online képzés	1 fő dajka	
				Dajkák belső továbbképzése		dajkák	

Szöveges indoklás

1.4.5. Intézményi hagyományok

24. adattábla

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	hó	nap	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős/csoport
	09		Őszi napok – Ősz ünnep	Őszi népi játékok, barkácso0lás,	gyermekek	Zöld csoport
	09.		Drámajáték	Kapcsolatteremtő játékok	gyermekek	Sárga csoport
	09	27-01	Népmese napja	Mesefa	gyermekek	csoportok óvónői
	10	01	Zene világnapja	Zene az oviban	gyermekek	Sárga csoport
	10	19-22	Tök jó hét	termésbábok készítése	gyermekek szülők, Nyugdíjasklub	zöld csoport
	11	10	Márton nap	Lámpás készítés felvonulás, munkadélután	gyermekek, szülők	Sárga csoport-csoport/
	10	12-16	Egészségnevelési hét	Saláták készítése, fogászati nap, őszi piac, GE nap	gyermekek, védőnő,	Sárga csoport
	11	15-20	Adventi készülődés	Adventi munkadélutánok	Szülők, óvónők	csoportok óvónői
	12	06	Mikulás	Mesejáték, ajándéko-	gyermekek	Bölcsődei

				zás		csoportok
	12	14	Luca nap	Lucázás	gyermekek, fenntartó, iskola	Zöld
	12	18	Felnőtt karácsony	nyugdíjasok köszöntése, műsorral	alkalmazotti közösség, nyugdíjasok	Kék
	12	22	Gyermek karácsony	mesejáték	gyermekek	Sárga
	02	06	Farsang	jelmezes öltözés, játékok, mesejáték	gyermekek szülők	Sárga
	02	02	Medve nap	Játék a mackókkal, kiállítás,	gyermekek	Zöld
	03	16	Március 15.	kopjafánál koszorúzás	gyermekek	Kék
	04	1	Húsvét	tojásfa liget	gyermekek, dolgozók, szülők	csoportok óvónői
	03	22-26	Egészségnevelési hét	tavaszi piac, gyümölcssaláta,	gyermekek és szülők	Kék
	03	22	Víz világnapja	Balatoni séta	gyermekek	csoportok óvónői
	04	22	Föld napja	virágosítás	gyermekek, szülők	csoportok óvónői
	04	23	Sportnap	közös mozgás, kerékpározás szülőkkel	gyermekek és szülők	Kék csoport
	04	30	Májusfaállítás	Májusfa díszítés	gyermekek	Népi játékos óvónők
	05	3-7	Anyák napja	Édesanyák, Nagymamák köszöntése	gyermekek, mamák, anyukák	Csoportok óvónői
	06	04	Májusfa kitáncolás	Népi játékok	gyermekek, szülők	Népi játékos óvónők
	05	31	Gyereknap	közös játék, kirándulás, zenés műsor	gyermekek, szülők	Sárga csoport SZKV
	06	11	Nagyok búcsúja	búcsúzó műsor	gyermekek és szülők, partnerek képviselői	Csoportonként 1 fő
	06	07	Nagyok kirándulás	Kirándulás	gyermekek	Kék
	06	05	Falunap	nagyok bemutatkozása a színpadon	gyermekek, szülők,	Intézményvez.
	08	14	Pedagógus nap -	csapatépítő	alkalmazotti közösség	Intézményvez.

Szöveges indoklás

Az időpontok tervezettek, ettől előzetes egyeztetés alapján el lehet térni.

2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

2.1. Szakmai munkaközösségek működése

25. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	09	10-től		Bóbita munkaközösség	Éves terv	tagok	Munkaközösség vezető

Szöveges indoklás

Valamennyi óvodapedagógus tagja a munkaközösségnek. A tervet a munkaközösség vezető készíti el. A Munkaközösségi Munkaterv a függelékét képezi a munkatervnek.

2.2. Belső tudásmegosztás

26. adattábla

	Dátum hó	nap	idő	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.				– PP beválás – Napirend, folyamatosság- JÁTÉK	Bemutató foglalkozás	óvodapedagógusok	Óv vez helyettes
						óvodapedagógusok	Int vez

Szöveges indoklás

A bemutató foglalkozásokhoz tervezet készül önreflexióval, felkészülve a portfólió készítésre.

2.3. Információátadás

27. adattábla Az óvoda belső kommunikációs rendszere

1	PEDAGÓGIAI-SZAKMAI KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEK SZERVEZÉSE	minden páratlan héten hétfőn 13-14-ig.)
2	TECHNIKAI DOLGOZÓK KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEINEK SZERVEZÉSÉNEK IDEJE	minden hónap 2. szerdán 13^{45}-14^{20}-ig)
3	BÖLCSŐDEI DOLGOZÓK KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEK SZERVEZÉSE	minden páros hétfőn 13-14 ig

3. Az intézmény partnerei

3.1. Szülők

28. adattábla

	Dátum hó	nap	idő	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	09	12-14		Szülői értekezlet I.	A HNP	szülők	cs. óvónői
	01.			Szülői értekezlet		szülők	cs. óvónői

				II			
	11	16-20		Munkadélután, Adventi vásár			szkv tagok csop óvónői
	05			Szülői támogatói rendezvény			Szkv elnök
	04	12-13		Nyílt nap	beiratkozást megelőző betekintés	szülők, óvodások	Óvodavezető helyettes
	11	10		Márton nap	Lámpás felvonulás	Szülők, óvodások	Éves feladatterv szerint
	04	22		Sportnap	közös mozgás, kerékpározás	szülők, óvodások	Éves feladatterv szerint
	05	31		Gyereknap	gyermekkirándulás akadályversennyel, játékokkal	gyermekek	Éves feladatterv szerint
	08	10		Szülői értekezlet Új óvodások szüleinek	Intézmény bemutatása, óvodások leszünk…		Intézményvez.
	09,02, 05 hó			Szülői Szervezet értekezletei	munkatervük szerint	Szülői Szervezet tagjai	Szülői Szervezet elnöke
	06	04		Májusfa	kitáncolás	Így tedd rá csoport tagjai, szülők	Táncos csoport óv
	06	15		Nagyok búcsúzó délutánja	gyermekjátékok	Nagyok szülei	Éves feladatterv szerint

Szöveges indoklás

A programok a mindenkori jogszabályok alapján kerülnek megtartásra.

3.2. Bölcsőde

29. adattábla	Dátum hó	nap	idő	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	09	20		közös őszi nap	Őszi népi játékok	mindenki	Sárga csoport
	12	22		közös gyermekkarácsony	mesejáték	mindenki	Sárga csoport
	02	05		közös farsang	Mesejáték,	mindenki	Sárga csoport
	05	31		gyermeknap	zenés előadás	mindenki	Sárga csoport
	foly.			beszoktatás			óvodapedagógusok

Szöveges indoklás

Közös programok segítik egymás munkájának a megismerését.

3.3. Óvoda

30. adattábla	Dátum hó	nap	idő	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.							
	foly			Siófok, Ádánd, Balatonszabadi, Balatonföldvár, Balatonszemes	Szakmai kapcsolattartás	óvodapedagógusok	Vezetők

Szöveges indoklás

Minden olyan kapcsolatot, mely a szakmai információáramlást, a naprakész ismeretek megosztását, gyakorlati alkalmazások segítését biztosítja, előtérbe helyezünk.

3.4. Iskola

31. adattábla	Dátum hó	nap	idő	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	09	01		Tanévnyitó	Első osztályosok elkísérése, részvétel az évnyitón	vezető és munkaközösség vezető	Óvodavezető helyettes
	11			Első osztályosok látogatása	megfigyelés új környezetükben	csoportonként 1 óvónő	Óvodavezető helyettes
	03			Szilády napok	kiállítások, ünnepségek, versenyek	Int. vez, élelmezésvezető, gyermekek	Óvodavezető helyettes
	05			Tanítók látogatása a nagycsoportosoknál	beiratkozott gyermekek megfigyelése természetes környezetükben	tanköteles és beiratkozott gyermekek	Óvodavezető helyettes
	05			Nagyok búcsúja	búcsúzó műsor	leendő tanítók meghívása, részvétele	Int. vezető

Szöveges indoklás

Az iskolai kapcsolattartó személye állandó, az intézmény vezető helyettese a kapcsolattartó.

3.5. Pedagógiai szakszolgálat

32. adattábla	Dátum hó	nap	idő	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	09	1-től		logopédiai vizsgálatok	felmérés	szűrés alapján	óvodavezető

	09	15-30		beutalók készítése		szükség szerint	óvodavezető
	09	15-től		fejlesztő foglalkozások	egyéni fejlesztés, logopédia, gyógytestnevelés	szűrés alapján	óvodavezető
				pszichológiai vizsgálat és segítés	szükség szerint beutaló alapján	szükség szerint	óvodavezető
				segítő előadás		óvodapedagógusok	
	12			beutalók, iskolaérettségi vizsgálatok		szükség szerint	óvodavezető
	05	15-		tavaszi felmérő vizsgálatok	logopédia, egyéni, dislexia prevenció	5 évesek	óvodavezető

Szöveges indoklás

Logopédiai, gyógytestnevelői, fejlesztési feladatokat a Siófoki Tagintézmény szakemberei látják el.
Pszichológiai ellátás a siófoki székhelyen történik.

3.6. Pedagógiai szakmai szolgáltatás

33. adattábla	Dátum hó	nap	idő	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	08	23		POK évnyitó konferencia	Meghívó szerint	Int vez	
				kapcsolattartás			intézményvezető
				POK képzések			Érintettek
				Szaktanácsadás			

Szöveges indoklás

A folyamatos kapcsolattartás segíti a változások követését, a szakmai megújulás lehetőségét biztosítja. Hatással van a fejlődésre illetve erősíti a szakmai önfejlesztést, önképzést.

3.7. Egyéb partnerek

3.7.1. Védőnő- orvosok

34. adattábla	Dátum hó	nap	idő	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	09	15		Egyeztetés, munkaterv	csoportnévsorok	védőnő	Intézményvezető
	09			Tisztasági vizsgálat	személyi higiéné	minden gyermek	
	11			fogápolási hónap	fogápolás fontossága	minden gyermek	óvodavezető - helyettes
	01			Tisztasági vizsgá-	hajápolás	minden	óvodavezető-

				lat		gyermek	helyettes
	04			Tisztasági vizsgálat	személyi higiéné	minden gyermek	óvodavezető-helyettes
	04			egészségnevelési tanácsadás	tisztálkodás, egészséges táplálkozás	minden gyermek	
	02			fogászati szűrés	fogak állapotának felmérése	minden gyermek	

Szöveges indoklás

A védőnővel által készített munkaterveket az intézmények képviselői aláírták.

3.7.2. Kulturális intézmények

35. adattábla	Dátum hó	nap	idő	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	10	01		Kálmán Imre Művelődési Központ	színházbérlet vásárlás		óvodavezető helyettes
	01			Könyvtár	látogatás, kölcsönzés		csoport óvónői
				Ságvár Művelődési Ház	Kiállítások, helyi rendezvények, előadások, mézeskalács sütés, kézműves foglalkozások		óvodavezető helyettes, Vadász V.

Szöveges indoklás

Lehetőség szerint magas színvonalú előadások intézményi szervezésével szeretnénk biztosítani minden gyermek számára a sokszínű kulturális előadásokat.

3.7.3. Egyházak

36. adattábla	Dátum hó	nap	idő	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	10			Katolikus hitoktató	hittan	jelentkezők igényfelmérés alapján	Sárga csoport óvónői
	10			Református lelkész	hittan	jelentkezők igényfelmérés alapján	Kék csoport óvónői

Szöveges indoklás

A hittan foglalkozások október 15-től kezdődnek május 15-ig, igényfelmérés szerint. A kialakult járványhelyzet függvényében kerül megtartásra.

3.8. Fenntartó

37. adattábla	Dátum hó	nap	idő	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	09	27		Társulási ülés	Intézményi dokumentumok előterjesztése, elfogadás		Intézményvezető
	11 hó 02 hó			Társulási ülés	Költségvetés módosítás, elfogadás		Intézményvezető
	foly.			pénzügyi tevékenységek	étkezési térítési díjak, könyvelés	pénztáros	élelmezésvezető
	sz.sz.			Társulási, bizottsági ülések	aktualitások		Intézményvezető

Szöveges indoklás

A feladatok határidejét a Társulás munkarendjéhez igazítva kell elvégezni. Előzetes időpont egyeztetés után.

3.9. Az intézmény részvétele a közéletben

38. adattábla	Dátum hó	nap	idő	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	11.			Adventi ünnep	Vásár a szülőkkel		csoportonként 1 fő
	12			Adventi ablakok	Adventi ablak utcára		Kék csoport
	12			Mézeskalács falu	Mézes óvoda		Zöld csoport
	04			Tojásliget	Tojásfa készítés csoportonként		
	06			Falunap	Játékos vetélkedők	minden dolgozó	Intézményvezető

Szöveges indoklás

Bekapcsolódunk a települési szintű rendezvényekbe. A falunapon lehetőségünk van a bemutatkozásra, kizárólag a gyermekek életkorához kapcsolódó terjedelmű és színvonalú bemutatkozással.

PR, marketing feladatok ellátása (intézménymenedzselés, képviselet)

39. adattábla

	dátum	Tevékenység	Tartalom	Felelős
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde	folyamatosan	Hirdető táblán aktualitások megjelenítése	aktuális információk	pedagógiai asszisztens
	szükség szerint	Általános információk hirdetőtáblán	plakátok	Intézményvezető
	október 30 és	honlap aktualizálás	adatok, információk,	Intézményvezető

	szükség szerint		pályázatok	
	időszakosan 09.26,11.11, 11.26,	Rendezvényeken való részvétel	-	Intézményvezető és helyettes
	időszakosan	Lakossági tájékoztatás eseményekről	hirdetőtáblák településeken	Intézményvezető
	04.	Nyílt nap szervezése	Nyílt nap lebonyolítása	óvodavezető- helyettes
	04.01.	propaganda anyag	intézmény bemutatása	Intézményvezető
	folyamatosan	Facebook zárt csoport működtetése	napra kész információk	Intézményvezető
	folyamatosan	Facebook zárt csoport működtetése	képek megosztása, betekintés biztosítása	Intézményvezető

4. Személyiség- és közösségfejlesztés

4.1. Személyiségfejlesztés

4.1.1.1. Tehetséggondozás

40. adattábla	Dátum hó	nap	idő	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	10	15-től	hetente	Játssz és táncolj velünk!	zene-mozgással, hagyományőrzéssel	tehetséges gyermekek	Péntekné Takácsné
	10	15-től	2 hetente páratlan héten	Drámajátékok	beszéd-mozgás gyakorlata	tehetséges gyermekek	Pozsonyiné
	10	15-től	2 hetente páros héten	Alkoss velem!	vizuális tehetséggondozás	tehetséges gyermekek	Molnárné

Szöveges indoklás

A programon szervezése délutánonként a középső és nagycsoportos korú gyermekek számára biztosított.

4.1.1.2. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

41. adattábla	Dátum hó	nap	idő	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.				Egyéni fejlesztés	egyéni fejlesztési terv szerint	Sárga csoport	

Szöveges indoklás

2 gyermek érintett. A gyógypedagógussal, megbízási szerződéssel látjuk el a feladatot.

4.1.1.3. A tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése

42. adattábla	Dátum hó	nap	idő	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcső-de 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	minden szerda, csütörtök			logopédiai fejlesztés		szűrővizsgálat alapján	Intézményvezető - logopédus
	minden pénteken			egyéni fejlesztő foglalkozás		szűrővizs-gálat alapján	Intézményvezető -fejlesztő óvoda-pedagógus

Szöveges indoklás

Minden olyan gyermeknek, akinek egyéni fejlesztést írtak elő a szakemberek, lehetősége van helyben a fejlesztő foglalkozásokon részt venni. Ehhez intézményünk biztosít minden olyan feltételt, mely az eredményes munka feltétele. A szakemberek iránymutatásai alapján a csoportban segítjük a gyermekek felzárkóztatását, ebben van segítségünkre a pedagógiai asszisztens.
Logopédiai fejlesztő foglalkozások is helyben történnek. A beszédindításra szoruló gyermekek is bekerültek a fejlesztésbe. A feltételeket itt is biztosítja az intézmény, heti 6 órában.

Mindkét fejlesztő szakember óraszáma heti 2 órával nőtt

4.1.2. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

43. adattábla	Dátum hó	nap	idő	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.							
	sz.sz.			Kapcsolattartás segítő szolgálattal	adományok		Gyermekvédelmi felelős
	sz.sz.			HH-s gyermekek követése	szükség szerinti családlátogatás		Gyermekvédelmi felelős

Szöveges indoklás

Az intézményben kiemelt figyelmet fordítunk azokra a gyermekekre, akik valamilyen szociális hátránnyal küzdenek. Lehetőség szeriont adományok közvetítésével segítjük a családokat.
Önkormányzatokkal együttműködve segítjük azoknak a gyermeknek a részvételét különböző rendezvényeken, akiknek szülei rendkívül nehéz anyagi helyzetben élnek, nevelik gyermekeiket

4.1.3. A gyermekek fejlődésének nyomon követése

44. adattábla	08.31-ig a 6. életévét betöltők létszáma fő	hatodik életévét december 31-ig betöltő gyermek létszáma	2023.08. 31-ig a hatodik életévét betöltő gyermekek létszáma.	2023.08.31-is a hetedik életévét betöltő gyermekek létszáma
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.		4 fő	31	

45. adattábla	Dátum hó	nap	idő	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	január	15-30		fogadó óra	egyéni fejlődési napló ismertetése a szülőkkel	szülők, óvodapedagógusok	csoport óvónői
	május	15-30		fogadó óra	egyéni fejlődési napló ismertetése a szülőkkel	szülők, óvodapedagógusok	csoport óvónői
	sz.sz.			fogadó óra	egyéni kérésalapján	szülők, óvodapedagógusok	csoport óvónői

4.1.4. Egészséges életmódra nevelés

46. adattábla	Dátum hó	nap	idő	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	10	14-18		Őszi egészségnevelési hét	piac, közös mozgás, fogorvosi rendelő, GE nap	helyben mindenki, utazással középső és nagyok	kék csoport
	10	05		Fogászati szűrés	fogazat áttekintése	mindenki	
	11			Védőnői tanácsadás	személyi hygiene, fogápolás fontossága	mindenki	
	03	23-27		Tavaszi egészségnevelési hét	tavaszi saláták, gyógyszertári látogatás	helyben mindenki, utazással középső és nagyok	zöld csoport
				Fogápolás az óvodában	Rajzverseny	középső és nagyok	
	04	22		Sportnap	közös mozgás a szülőkkel, kerékpártúra	szülők, gyermekek	zöld csoport
	05	27		Kihívás napja	Mozgás a Fő téren, Siófokon	gyermekek	Sárga csoport
	06	05		Kirándulás	nagyok kirándulása	nagyok	Int. vezető

Szöveges indoklás

Kiemelt feladatunknak tartjuk, nagy hangsúlyt fektetünk rá. Sok zöldséget, gyümölcsöt fogyasztunk sok mozgással, sétával, rendszeres levegőzéssel elősegítve a gyermekek egészségének megőrzését, óvását.

4.1.5. Környezettudatos életmódra nevelés

47. adattábla	Dátum hó	nap	idő	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	10	04		Állatok világnapja	háziállatok	minden gyermek	csoport óvónői
	11			GE nap	környezettudatos életmód napja, egészségzsákok átadása	minden gyermek	Intézményvezető
	03	22		Víz világnapja	DRV program, Balatoni séta		csoport óvónői
	04	22		Föld napja	növények ültetése		csoport óvónői
	05	10		Madarak és Fák napja	kirándulás Gólya-les	mindenki	csoport óvónői
	ősz, tél tavasz			séták a természetben, Balaton évszakonkénti látogatása	termések gyűjtése, megfigyelések	mindenki	csoport óvónői
	foly.			környezettudatos magatartás kialakítása	falevélsöprés, komposztálás	mindenki	csoport óvónői
	09-10			környezettudatos magatartás kialakítása	papírgyűjtés, vadgesztenye gyűjtés	mindenki	csoport óvónői
	foly.			környezettudatos magatartás kialakítása	szelektív hulladékgyűjtés	mindenki	csoport óvónői

Szöveges indoklás

Zöld ünnepeken keresztül a környezetük megismerése, a környezetükhöz, természethez fűződő pozitív érzelmi viszony kialakítása.

4.2. Közösségfejlesztés

4.2.1. A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység

48. adattábla	Dátum hó	nap	idő	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	09			Ősz ünnep	őszi népi játékok	gyermekek	Sárga csoport
	11	10		Márton nap	népi játékok, felvonulás	gyermekek, szülők	Sárga csoport
	12	22		Gyermekkarácsony	ünnepi mese	gyermekek	Sárga csoport
	02			Farsang	közös farsang	gyermekek	Sárga

						és szülők	csoport
	04			Sportnap	közös mozgás öröme	gyermekek és szülők	Zöld cso-port
	05			Gyereknap	Ságvári hegyen túra	gyermekek és szülők	Sárga csoport

Szöveges indoklás

Célunk, hogy a csoporton belüli kapcsolatok erősítésén túl az intézmény összetartozását, intézményhez tartozás érzését erősítsük a gyermekekben

4.2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok

49. adattábla

	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	12	22		Felnőtt karácsony	nyugdíjasoknak ünnep	alkalmazotti közösség, nyugdíjasok	Óvodavezető helyettes
	06			pedagógus nap	közös ünnep	alkalmazotti közösség	Intézményvezető
	08	25		kirándulás	szervezett kirándulás	alkalmazotti közösség	Intézményvezető

Szöveges indoklás

Szervezeti kultúra erősítése, a közösség összetartó erejének növelése. A közös cél, a kommunikáció, az összetartozás erősítése közös programokkal.

5. Pedagógiai folyamatok

5.1. Tervezés - Megbízások és felelősi rendszerünk

50. adattábla

Terület	**Feladat / módszer**	**Felelős megbízott**	**Dokumentumok**	**Határidő**
Önértékelés	Önértékelési munka tervezése, szervezése, mérések, igényfelmérés, összesítés, értékelés	Becs tagjai	Megbízás Külön feladatterv	09. 01-től folyamatos
Tűz- munka és balesetvédelem	Munkavédelmi oktatás, szemle. Vonatkozó dokumentumok hatályosságának ellenőrzése. Kapcsolattartás a külsős megbízott személ--lyel	Tűz és munkavédelmi felelős	Megbízás Éves terv	09. 01
Közalkalmazotti Tanács	Közalkalmazotti és munka vállalói érdekek egyeztetése érvényesítése, képviselete	KT elnöke	Választás/felhatalmazás Közalkalmazotti Szabályzat Órakedvezmény	Feladatfüggő eseti
Gyermekvédelem	Feladatterv alapján	Gyermekvédelmi	Megbízás	

		felelős	Munkaterv	09.01-től
Könyvtár, szakmai kiadványok	Könyvek, kiadványok ös--szesítése, igényfelmérés A kiadványok nyomon követése	Pedagógiai asszisztens	Megbízás Könyv-kiadványösszesítő	folyamatos
Szertár	Eszközök számbavétele, listakészítés, igényfelmérés	Óvodavezető helyettes	Megbízás Eszközlista, igénylista	folyamatos
Dekoráció Faliújságok	Dekoráció tervezése, kivitelezése Ötletek gyűjtése, dekoráció készítésének, megszervezése	óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők	Megbízás Dekorációs terv, Feladatterv Anyag-és eszköz lista	Információ-függő, Alkalomszerű
Ünnepek	Ünnepek tervezése, szervezése	feladatterv szerint	Megbízás Műsorterv, Forgatókönyv Feladatterv	Alkalom szerint
Szülői értekezletek	Szülői értekezlet tervezése, szervezési feladatok meghatározása	csoportonként	Megbízás Szülői értekezletterv Értesítő hirdetmény	szeptember január május
Kapcsolatok (iskola, orvos, védőnő)	Kapcsolattartási formák meghatározása. Tervnek megfelelően történő kapcsolattartás	Óvodavezető helyettes	Megbízás Kapcsolattartási terv	Terv szerint
Séták, kirándulások	Séták, kirándulások tervezése, szervezése, feladatterv készítése	csoportonként	Sétarend, Kirándulásterv Feladatterv	Előzetes megállapodás szerinti időben
Munkaidő	Jelenléti ív, egyéni munkaidő elszámolási lapok kiosztása, begyűjtése, összesítése	Óvodavezető helyettes	Megbízás Jelenléti ív Egyéni munkaidő elszámolás	Minden hónap utolsó napja
Napi étkezési jelentés, térítési díj számfejtés		Élelmezésvezető		Naponta 8-9 óra között, minden hó első hete
Kiadványok, könyvek, fényképek terjesztése	Könyvek, kiadványok, fényképek átvétele, terjesztése, megrendelése, Elszámolás a kiadóval	Sárga csoport óvónői	Megbízás Összesítők Megrendelők	Október, május
Dolgozói alkalmak, ünnepek	Alkalmak előkészítése, szervezés	Munka megosztással, éves feladatterv szerint	Műsorterv, forgatókönyv	Alkalom-szerint
Takarító szertár	Rendelések nyomon követése	Bölcsődei dajkák	Rendelő lap	szükség szerint
HACCP	HACCP rendszer működtetése	Élelmezésvezető	HACCP dokumentáció	előírás szerint
Szolgáltatások (biztosítás, fényképek) Színház, autóbusz rendelés	rendelések összefogása, kapcsolattartás	Kék csoport óvónői		alkalom szerűen
Szelektív hulladékgyűjtés	tárolás,	Karbantartó		

Egészségügyi könyvek, foglalkozás-egészségügy	Egészségügyi könyvek, vizsgálatok folyamatos követése	Élelmezésvezető	Vizsgálati időpontok táblázata	szükség szerint, folyamatosan
Honlap	Frissítés, naprakész információk	Intézményvezető		szükség szerint
Információ (hirdető táblák)	Szükséges információk, tájékoztatók a szülők, partnerek felé	Pedagógiai asszisztens		folyamatosan
Munkaközösség vezető	munkacsoport irányítása, munkaterv készítése	Munkaközösség vezető	munkaterv	2014. október 01-től
IKT eszközök		Zöld csoport óvónői		

Szöveges indoklás

A megbízási és felelősi rendszerünk, és az elvégzett munka akkor tekinthető sikeresnek, ha a felelős, illetve a megbízott:

- igényesen, önállóan tervezi meg az adott feladatokat,
- tervet készít, határidőket szab meg, felelősöket jelöl ki,
- útmutatást a folyamat lebonyolításához,
- önállóan dönt az érintettek összehívásáról, a feladatok megvalósítására javaslatot tesz, ötletbörzét tart, felméri az igényeket, részt vesz a felelősi terület ellenőrzési feladataiban.

A tervekben meghatározottak szerint a program előtt egy hónappal valósuljon meg a konkrét programtervek bemutatása, egyeztetése (részfeladatok kiosztása, eszközigény, időpontok, határidők)

5.2. Szakmai fejlesztési feladatok terve

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	**Terület**	**Szakmai fejlesztés tartalma**
	Egészséges életmódra nevelés	- a biztonságos és egészséges környezet kialakítása, megteremtése - az egészséges életmód, a helyes életritmus, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a betegségmegelőzés, az egészségmegőrzés szokásainak alakítása a differenciált életritmus figyelembe vételével - az egészséges életmód, étkezések, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlenzsír – tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, - megfelelő szakember bevonásával - a szülővel, óvodapedagógussal együttműködve – speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása.
	Érzelmi nevelés, szocializáció	A kisgyermekeket meleg, befogadó, őket támogató, megértő, kiegyensúlyozott, kölcsönös szeretetet sugárzó, érzelmi biztonságot adó légkör vegye körül. Pozitív mintaadó szereppel segítjük a gyermekeket az eltérő képességű, viselkedésű gyermekek elfogadására, tiszteletére. - A nehezen szocializálható, lassabban fejlődő, alacsonyabb fejlettségi szinten álló, ,- sajátos nevelési igényű, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, az elhanyagolt, valamint a kiemelkedő képességű, tehetséges gyermekek nevelése speciális ismereteket, sajátos törődést igényel, szükség esetén megfelelő szakemberek (pszichológus, logopédus, gyógypedagógus, stb.) közreműködésével.

		- A szükséges szabályokat, korlátokat úgy alakítjuk, hogy az adott korosztály meg tudjon felelni az elvárásoknak; - Az óvoda egyszerre segítse a gyermek szociális érzékenységének fejlődését és éntudatának alakulását és engedjen teret önkifejező, önérvényesítő törekvéseinek. - Átélt, közös élményekre épülő tevékenységeket szervezünk, a közösségi élet szokásainak kialakítása, a közösségi magatartás megalapozása érdekében. - A kapcsolatteremtő és megtartó képességeket erősítjük, formáljuk, a személyes és társas kapcsolatok létrehozása érdekében. - Olyan élethelyzeteket teremtünk, amelyek az alapvető illemszabályok, kulturált viselkedés megismerésére és gyakorlására ad módot, pl. köszönés, kapcsolat felvételi módok, megköszönés, megszólítás, tudakozódás, kérés, véleménynyilvánítás, figyelmesség, lemondás, igazságosság, együttérzés. - A szocializáció szempontjából különös jelentőségű a közös élményekre épülő közös tevékenységek gyakorlása. Ezért olyan óvodai élet szervezése kívánatos, amely segíti a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának) fejlődését, a szokás- és normarendszerének megalapozását.
	Értelmi fejlesztés	Építünk a gyermekek egyéni élményeire, tapasztalataira, biztosítsunk olyan jellegű élményszerzést, amelyek lehetővé teszik a szűkebb és tágabb természeti és társadalmi környezetünkben végbemenő folyamatok, ok-okozati összefüggések megláttatását, az azokban való tevékeny részvételt. A gyermeki személyiség sokoldalú kibontakoztatása, komplex hatások alkalmazásával és egyéni fejlesztéssel. A testi, lelki és szociális érettség kialakítása, az életkori és egyéni sajátosságok és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével (ideértve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátását is.)
	Játék	Különböző játékfajták segítsék érzelmi életük, és értelmi képességeik gazdagítását; - Fejlessze a gyermekek mozgását, ügyességét; - Adjon lehetőséget önmaguk kipróbálására; - Segítse a közösségi- és viselkedési szabályok elfogadását; - Valódi örömforrás és feszültségcsökkentő hatású legyen; - Fejlessze a kommunikációs- és beszédkészséget; - Kreativitásukat fejlessze és erősítse, élményt adó tevékenység legyen.
	Mozgás	- A gyermekek természetes mozgásszükségletének kielégítése a megfelelő szervezeti formák megteremtésével. - Rendszeres egészségfejlesztő testmozgás biztosítása - A mozgás célzott fejlesztése az egyéni képességeket és szükségleteket figyelembe véve, és a mozgásműveltség fokozása. - A játék, a játékosság elsődlegességének tiszteletben tartása a foglalkozásokon - A napi tevékenységek részeként a mindennapos frissítő mozgás tervezése során elsődlegesség biztosítása a mozgásos játékoknak
	Környezettudatosság	- Változatos tevékenységeket biztosítunk, melyeken keresztül tapasztalatokat szerezhetnek a természeti és társadalmi környezetükről. - A természeti és társadalmi környezethez fűződő pozitív viszony alakítása. - A gyermekek közvetlen környezetében lévő világ megismertetése, megszerettetése. - Ismerkedünk a vadon élő állatokkal, növényekkel, meg tanuljuk tisztelni és védeni élőhelyüket. - Óvjuk a természet, illetve a környezetünk tisztaságát.

		- Növényeket ültetünk és gondozunk. - Arra törekszünk, hogy tevékenységeinkkel ne zavarjuk a természetet. - A lehetőségeket kihasználva szelektáljuk a hulladékot (papír, műanyag).
	Munka jellegű tevékenység	A munka és munkajellegű tevékenységek során fejlődjön kitartásuk, felelősségtudatuk, türelmük, céltudatosságuk - Szerezzenek tapasztalatokat, ismereteket - Ismerjék el, becsüljék meg a saját és mások munkáját - Fejlődjön alkalmazkodó képességük - Alakuljon a gyermekekben az esztétikus környezet iránti igény - A munkafajták fokozatos bevezetésével váljék rendszeressé, folyamatossá tevékenységük
	Tanulás	A tanulás a gyermek cselekvő aktivitására, közvetlen tapasztalataira, ismereteire épüljön - A gyermekek tevékenységi, megismerési vágyainak kielégítése - A tanulás a teljes személyiség fejlődését, fejlesztését támogassa - A tanulás játékosan, a játék keretében, illetve a játékos tanulás folyamán valósuljon meg - A gyermeki kérdésekre, válaszokra épüljön az ismeretszerzés - A kiemelkedő képességű, tehetséges gyermekek felismerése és fejlesztése - A tanulás folyamán váljon alkalmassá az iskolai élet megkezdésére - A hátrányok leküzdése, a fejlődésben elmaradt szint emelése, nehézségek kiküszöbölése egyéni fejlesztéssel valósuljon meg.
	Anyanyelvi nevelés, kommunikáció	Az anyanyelvi nevelés valamennyi tevékenységi forma keretében megvalósítandó tevékenység. - Olyan biztonságos, elfogadó, szeretetteljes légkör megteremtése, ahol a gyermekek bátran elmondhatják gondolataikat. - A javítgatás elkerülésével, a helyes minta, beszélő környezet, a szabályközvetítés az óvodai nevelőtevékenység egészében kiemelt jelentőségű. - Figyelmet kell fordítani a gyermeki kérdések támogatására, a beszéd és kommunikációs kedv ösztönzésére; - Fontos az anyanyelv megbecsülésére, szeretetére, ismeretére nevelés; - A gyermek érdeklődésére, kívánságára, meglevő tapasztalataira, élményeire, ismereteire építve változatos tevékenységeket kell biztosítani, amelyeken keresztül további élményeket szereznek és bővülnek ismeretei az őt körülvevő környezetről. - A gyermekek spontán szerzett tapasztalatait és az érzékelés változatos formái során szerzett ismereteit használja fel az óvónő különböző élethelyzetekben és tevékenységekben való gyakorlásra. - Gyermekek szókincsének bővítése.
	Tehetséggondozás	Vizuális, anyanyelvi- drámapedagógia és mozgás –tánc, úszás foglalkozások keretében biztosítunk lehetőséget a gyermekeknek.
	Közösségi nevelés	- A kisgyermekeket meleg, befogadó, őket támogató, megértő, kiegyensúlyozott, kölcsönös szeretetet sugárzó, érzelmi biztonságot adó légkör vegye körül. - Átélt, közös élményekre épülő tevékenységeket szervezünk, a közösségi élet szokásainak kialakítása, a közösségi magatartás megalapozása érdekében. - A kapcsolatteremtő és megtartó képességeket erősítjük, formáljuk, a személyes és társas kapcsolatok létrehozása érdekében.
	IKT alkalmazása	Folyamatosan vezetjük be a különböző IKT eszközöket a mindennapi nevelő munkánkba.
	BTM-es gyermekek nevelése	A logopédiai fejlesztés az arra rászorulóknak heti 1 alkalommal, egyénileg vagy mikrocsoportban történik az egyéni fejlettségi szint szerint. A részképesség zavarral küzdő gyermekek fejlesztése hetente 1 alka-

		lommal, mikrocsoportos foglalkozás keretében fejlesztő óvodapedagógus irányításával történik. Az egyéni fejlesztés a BTM -es gyermekeknek csoportból kiemelve történik fejlesztési időkeret meghatározása alapján. Gyógytestnevelő hetente fejlesztő foglalkozásokat tart az orvosi igazolással, javaslattal rendelkező gyermekeknek.

A fejlesztési feladatok a PP-ban meghatározottak szerint.

5.3. Ellenőrzés

51. adattábla

	Az ellenőrzés dátuma hó	nap	Az ellenőrzés, típusa és tartalma	Kit ellenőriz?	Felelős (ki ellenőriz?)
Tanügyigazgatási dokumentumok	09		teljes körű	óvodapedagógusok	óvodavezető helyettes
Csoportnapló	félévente		Naprakész vezetés, tartalmi megfelelőség-koherencia PP-vel	óvodapedagógusok	óvodavezető
Felvételi és mulasztási napló	félévente		Napló kitöltése, folyamatos, naprakész vezetése	óvodapedagógusok	óvodavezető
Nyilatkozatok ellenőrzése	09,01, 05 hó		Étkezési dokumentáció összevetése	élelmezésvezető	óvodavezető
Szabadság nyilvántartás	12,08		naprakész vezetés	óvodavezető helyettes	óvodavezető
Étkezési befizetések nyilvántartása	félévente			élelmezésvezető	óvodavezető
Felvételi előjegyzési napló	félévente		Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése	óvodapedagógusok	gyermekvédelmi felelős
A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer	02,06		Fejlesztési tervek megjelenése a fejlődési naplóban	óvodapedagógusok	óvodavezető
Gyermekvédelmi tevékenység	03		dokumentáció,	gyermekvédelmi felelős	óvodavezető
Gyermekbalesetek megelőzése	09,03,06		bejárás, dokumentáció	munkavédelmi felelős	óvodavezető
Jegyzőkönyvek, csoportnapló, fejlődési napló	03		Szülői kapcsolattartás	óvodapedagógusok	óvodavezető
munkaköri leírás	12		naprakészség, leírtak betartása		óvodavezető
Tisztasági vizsgálat	félévente és szúrópróba szerűen		intézményi tisztaság, udvar	technikai dolgozók, konyhai dolgozók	óvodavezető
Élelmezési raktár ellenőrzés	havonta		egyezőség	szakács	élelmezésvezető
HACCP	szúrópróba szerűen		dokumentáció naprakészsége	konyhai dolgozók	élelmezésvezető
Ételek mennyisége, minősége	szúrópróba szerűen		mennyiség, minőség	szakács	élelmezésvezető, óvodavezető
munkakezdés	szúrópróba			mindenki	óvodavezető

	szerűen				
tűzvédelmi ellenőrzés	évente 2x		tűzvédelmi szabályzat betartása	teljes dolgozói kör	óvodavezető tűzvédelmi felelős
Leltár	12		leltározási tevékenység	leltározási bizottság	óvodavezető
környezetvédelem	szúrópróba szerűen		szelektív gyűjtés	dajkák, karbantartó	óvodavezető
szakmai munka	félévente: 11 és 4. hó		PP beválás vizsgálata: ének	óvodapedagógusok	óvodavezető, óvodavezető- helyettes, munkaközösség vezető

Szöveges indoklás

Az időpontok tervezettek, a pontos meghatározásnál az értesítés előzetesen meg kell történjen.
Az év kiemelt pedagógiai feladata a napirend, folyamatosság ellenőrzése, az elmaradt látogatások pótlása.

5.4. Értékelés, intézményi önértékelés

52. adattábla	Dátum hó	nap	idő	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde	09	30		5 éves terv elkészítése, aktualizálása		Becs tagok	Intézményvezető
				Becs éves tervének áttekintése		óvodapedagógusok	intézményvezető
	szükség szerint			Érdekeltek tájékoztatása		szülők	Intézményvezető
	10.	05-től		kérdőívezés	Pedagógus önértékelések indítása	BECS tagjai	BECS
	01			éves terv	elkészítése, elfogadása	BECS tagjai óvodapedagógusok	BECS vezető,
	11			önértékelés		érintett pedagógusok	BECS
				kérdőívek	BECS szabályozása szerint	szülők, fenntartó, óvodapedagógusok	BECS
	folyamatos			intézkedési terv	intézményi tanfelügyeletre felkészülés	BECS tagjai	BECS vezető,

Szöveges indoklás

A terv tartalmazza, hogy mely pedagógusok önértékelésére kerül sor, valamint az intézményi értékelés előkészítését.

A terv rögzíti, hogy kik, milyen részfeladatok ellátásával, milyen ütemezés alapján végzik az egyes értékelési feladatokat

Az önértékelési program, önértékelési terv az OH felületén rögzítésre került.
A szükséges feladatokat az intézményi önértékeléshez folyamatosan végezzük.
A pedagógusok első önértékelési ciklusa lezárult, az önértékeléseket az első időszakban papír alapon végeztül.
A második időszakban már az elektronikus felületen történik az önértékelés.

6. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve

53. adattábla	Dátum hó	nap	idő	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	évi 2x			felmérések,	félévi értékelések	a HH-s, veszélyeztetett helyzetű gyermekekre	óvónők
	havi, ill, szükség szerint			jelzőrendszeri értekezlet	meghívó napirendje szerint		gyermekvédelmi felelős, intézményvezető
	02			éves települési tanácskozás	éves beszámoló		gyermekvédelmi felelős, intézményvezető

Szöveges indoklás

Kiemelt feladatunk a gyermekek veszélyeztetésének megelőzése, megszüntetése. Az érintett családok segítése. A különböző problémákkal érkező gyermekek részére esélyegyenlőség biztosítása, preventív munka.

7. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

54. adattábla	Dátum hó	nap	idő	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.	09			Tűzriadó próba	Menekülési terv szerint	mindenki	Munka és tűzvédelmi felelős
	09	01-től		balesetvédelmi tevékenység	baleset megelőzési szabályok ismertetése	mindenki	óvónők
	rendszeres, heti bejárás			udvari bejárás	udvari játékok, kerítés felülvizsgálata		karbantartó
	folyamatos			nyilvántartások vezetése	balesetvédelmi szabályok		óvónők

Szöveges indoklás

Az intézmény valamennyi dolgozójának feladata a balesetek megelőzése, minden olyan eseményt, veszélyt kötelesek azonnal jelenteni a vezetőnek, aki gondoskodik annak azonnali, vagy lehető legrövidebb időn belül annak elhárításáról.
A veszély megszűnéséig, annak elhárításáig biztosítani kell a megfelelő jelzést, elkülönítést.
A játékeszközök, kerítés ellenőrzését a karbantartó minden hétfőn elvégzi.

8. Nevelés nélküli munkanapok terve és munkaértekezletek

55. adattábla	Dátum hó	nap	idő	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.							
	11	15	du	nevelőtestületi értekezlet	tervezés a napi gyakorlatban		óvodavezető
	12	23		alkalmazotti értekezlet	évértékelés, tervezés		intézményvezető
	01		du	félévi értékelések, önértékelések	nevelői munka félévi értékelése,		óvodavezető
	07		du	beszámoló	előkészítése, éves értékelések		óvodavezető
	08	31		évnyitó értekezlet	beszámolók, munkatervek elfogadása,		óvodavezető

Szöveges indoklás

A nevelés nélküli napokon lesz óvodai ellátás a szülők igénye szerint.

9. A tervezett óvodai bezárás időpontja

56. adattábla	Dátum hó	naptól	napig	IDŐSZAK	Ügyeletes, felelős
1	12	23	31	TÉLI IDŐSZAKBAN (Amennyiben valamennyi szülő aláírásával igazolta, hogy nem veszi igénybe az ügyeleti ellátást sem!)	Szabóné
2	08	14	31	NYÁRI IDŐSZAKBAN	Szabóné – Szabóné

Szöveges indoklás

SZMSZ-ben meghatározottak szerint. A pályázat lebonyolítása szükségessé tehetik a belső átszervezést, váratlan helyzetek megoldását. A biztonságon túl a rugalmas feladatszervezés az elsődleges feladatunk úgy, hogy a gyermeki érdek ne sérüljön.

10. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos terve

A vezetői pályázatban megfogalmazott célok érdekében tervezett feladatok megvalósításának időszakos terve - II. vezetői ciklus 2018-2023

57.adattábla

Indikátorok	FELADATOK
A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása	Az intézményi célok, értékek, pedagógiai program teljes körben ismert és elfogadott legyen a nyilvánosság biztosítá-

	sával. Az intézmény dokumentumai egységesen tükrözzék az óvoda küldetését. A tervezési dokumentumokban megjelenő célok koherens egységet mutassanak a megvalósítás dokumentumaival. Egységes mérési – értékelési rendszer továbbfejlesztése, hangsúlyozva a fejlesztő jelleget.
A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása	A jövőkép megvalósítása során elsődleges a változások követése, a változások folyamatának tervezése, végrehajtása. egyértelmű feladat meghatározás. Munkatervek, beszámolók koherensek legyenek, az eredmények beépítése, elemzése folyamatos legyen. Folyamatos információ megosztás a változásokról, eredményekről.
Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása	Kapcsolatteremtés, egymásra való odafigyelés, kooperáció, a célok, feladatok precíz, megfogalmazása. Egységes követelményrendszer következetes megvalósítása. vezetői célok folyamatos követése, visszacsatolás önértékelés, önreflexiók során. Hiteles kommunikáció, személyes példamutatás. Kedvező munkakörülmények biztosítása. Nyugodt munkahelyi légkör megteremtése, ahol helyet kap az elismerés és az öröm, a humor jelen van a mindennapokban.
Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása	Kommunikáció erősítése partnereink felé. Partnerek betekintésének biztosítása a pedagógiai- nevelői munkába. Rendszeres egyeztetés a nevelőtestülettel. Belső információs csatornák továbbfejlesztése. Feladatok megosztása a vezetők között, arányos feladatelosztás. Az elvégzendő feladatok időszakos ellenőrzése, határidők betartása, Önálló munkavégzésre ösztönzés. Feladatkörökhöz tartozó felelősség meghatározása, átadása. Azonos teherviselés, feladatelosztás. Egyértelmű feladat meghatározás, az elvárások mindenki számára pontosan megfogalmazottak legyenek.
Az intézmény stratégiai verzettele és operatív irányítása	A feladatok differenciáltak és egyenletes terhelést jelentsenek. Korszerű, szakmai tudás folyamatos bővítése, alkalmazása. A képzettségek, készségek, képességek, kompetenciák feltárása, alkalmazása, bővítése. Takarékos gazdálkodás, mely átfogó szemléletet tükröz a környezet értékeinek megőrzésére, hatékony és gazdaságos felhasználására. Pályázati források felkutatása, kihasználása. Az újítás, innovatív gondolkodás jelen van. Jól működő motivációs rendszer segíti az egyének személyiségfejlődését. Pozitív megerősítés, reális értékelés.

11. Jogszabályi háttér

sorsz	*Jogszabály*
1	1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
2	2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
3	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
4	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
5	363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
6	17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
7	2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
8	326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
9	1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
10	15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
11	48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
12	2014. évi C. törvény Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről
13	2015. évi C. törvény Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről
14	277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről

15 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról

16 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről1

Ságvár, 2022.év 08. hó 31. nap

……..
aláírás

PH

12. Legitimációs záradék

12.1. A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde irattárában 127-2/2022-ó iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a szülők megismerték és véleményezték a 2022/2023 nevelési év munkatervét

Kelt: Ságvár, 2022. szeptember 02.

……
szülői szervezet képviselője

12.2. A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde irattárában ……./2022 (IX.) iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és véleményezte a 2022/2023 nevelési év munkatervét

Kelt: Ságvár, 2022. szeptember ...

……

fenntartó

PH

12.3. A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde nevelőtestülete: 100 %-os arányban, a 2022. augusztus 31-én kelt 127-3/2022-ó nevelőtestületi határozata alapján, a 2022/2023 nevelési év munkatervét elfogadta.

Kelt: Ságvár, 2022. szeptember 02.

.....

intézményvezető

PH.

Az óvoda irattárban a kinyomtatott és aláírt példányt kell irattározni.

Felhasznált irodalom:

Módszertani segédanyaghoz

Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA
Az emberi erőforrások minisztere által 2014. március 13-án elfogadott óvodai tájékoztató anyag felhasználásával készült útmutató
Oktatási Hivatal Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez 2013. november 19., legújabb kiadások
Oktatási Hivatal Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés 2014. március 13.
Oktatási Hivatal Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA 2014. március 13. legújabb módosításokkal
Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA

Iktatási szám: 125 /2022-ó OM azonosító: 033917

Pedagógiai Program

p.h.

Készítette: Szabóné Szóládi Tünde

Intézményvezető

Tartalomjegyzék

	Törvényi háttér	2.
I.	**A mi óvodánk**	
	1. Bevezető	4.
	2. Nevelési felfogásunk rajzos megjelenítése	7.
II.	**Jövőkép, gyermekkép, óvodakép**	8.
	1. Jövőkép	8.
	2. Gyermekkép	8.
	3. Óvodakép	9.
III.	**Helyi óvodai nevelési programunk alapelvei és fejlesztési célja**	10.
IV.	**Helyi programunk nevelési feladatrendszere**	12.
	Az egészséges életmódra nevelés	14.
	Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösség nevelés,	18.
	Az anyanyelvi,- az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása	21.
V.	**Az óvodai élet tevékenységi formái és az óvodapedagógus feladatai**	25.
	1. Játék	25.
	2. Mozgás	29.
	3. A külső világ tevékeny megismerése	31.
	4. Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka	34.
	5. Verselés, mesélés	37.
	6. Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	39.
	7. Munka jellegű tevékenységek	41.
	8. A tevékenységekben megvalósuló tanulás	43.
VI.	**Az óvodai élet szervezésének elvei**	45.
VII.	**Az óvoda hagyományai, ünnepei**	52.
VIII.	**A fejlődés jellemzői óvodáskor végére**	55.
IX.	**Gyermekvédelemmel összefüggő feladataink**	57.
X.	**Kapcsolatrendszerünk**	61.
XI.	**A kiemelt figyelmet igénylő gyermek**	66.
XII.	**A gyermek egyéni képességeinek mérése, nyomon követése - A pedagógiai munka dokumentációi**	72.
	A Pedagógiai Program hatálya	75.
	Legitimációs záradék	77.

Törvényi háttér

Törvények

- A Kormány Nemzeti Együttműködés Programja (2010.05.22.)
- 2011. évi CXC törvény a köznevelésről
- 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2003. évi CXXV. Törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- Az 1998. évi XXVI. Törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségének biztosításáról

Rendeletek

- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. Rendelet Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 32/1997. (XI. 5.) MKM rendelet a Nemzeti, etnikai kisebbség óvodai nevelésének irányelve kiadásáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve kiadásáról
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet A pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

valamint a felsoroltak módosításai.

A Ságvári BÓBITA Óvoda és Bölcsőde

PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

Intézményünk adatai:

Intézményünk neve: Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde

Intézményünk címe: 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.

Telefonszáma: +36-84/380-048, +36-20/231-44-46

E-mail: sagvarovoda@gmail.com

Web: http://www.sagvar.hu/intezmeny.html

Fenntartónk: **Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa**

Címe: 8654. Ságvár, Fő utca 16.

Telefonszáma: +36-84/580-022

A pedagógiai Programot készítette:

- Az intézmény nevelőtestülete
- Benyújtója: Szabóné Szóládi Tünde - intézményvezető

I. A mi óvodánk

Intézményünk a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, a családi nevelés kiegészítője, a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig.
Az óvodáskorú gyermek nevelésének elsődleges színtere a család, a mi feladatunk az, hogy minden gyermek számára egyformán magas színvonalú és szeretetteljes nevelést biztosítsunk.
Az óvodai nevelőmunkában fontosnak tartjuk a tevékenységközpontú szemléletnek a megerősítését, amely **támogatja a gyermek egészséges fejlődését, hátrányainak csökkentését, tehetségének kibontakoztatását**, és - egyéni adottságaira is figyelemmel - azoknak a képességeknek a folyamatos kialakulását, amelyek segítik őt az iskolai életre való felkészülésben.
Mindezt óvodánk Pedagógiai Programjával, meglévő személyi, és tárgyi feltételeivel kívánjuk biztosítani.

Területi elhelyezkedés

Ságvár község Siófoktól 8 km-re, a 65sz. út két oldalán fekszik.

A falu története a jégkorszakkal kezdődött. A kőkorszakban már települések voltak Ságvár területén. A XI.-XII. században Ság néven említik a történeti írások. Ságvár alakban elsőként 1460-ban jelenik meg.

A Bóbita Óvoda szakmailag önálló intézmény, fenntartója Ságvár, Som, Nyim Önkormányzatok Intézményfenntartó Társulása Képviselő- testületei.

A fenntartó települések összes lakossága eléri a 3000 főt. A települések őrzik falusi jellegüket. A lélekszám ~~alig~~ változik, ~~de~~ a gyermeklétszám lassú csökkenése után jelentős növekedés tapasztalható napjainkban.

Fontosnak tartjuk, hogy ismerjük milyen szociokulturális környezetből, milyen családokból érkeznek a gyermekek az intézménybe. Az elsődleges szocializáció révén a gyermek magába szívja mindazon értékeket, ismereteket, szellemi és érzelmi beidegződéseket, melyeket az őt nevelő környezetben tapasztal. Az óvoda kiegészíti a családi nevelést, és a kettő összhangja, az óvoda és a család folyamatos együttműködése a gyermek fejlődésének feltétele.

Az óvoda anyagi bázisa

Az óvoda 1954-ben nyitotta meg kapuit, Ságvár központjában, ~~nagy~~ forgalomtól mentes csendes utcában. Elsősorban a fent említett községek közigazgatási területén élő 1-3 éves, és

óvodás korú gyermekek bölcsődei és óvodai ellátását biztosítja. Ebből következik, hogy a gyermekek egy része bejáró.

Jelenleg az óvoda 90 férőhellyel, három csoporttal rendelkezik, valamint a 2019-es bővítés után kettő csoport bölcsődei feladatokat lát el, 24 férőhellyel várja a települések gyermekeit. Minden csoportszobához mosdó és öltöző tartozik.

Az óvoda jelenlegi formáját folyamatosan alakították ki és újították fel több pályázat segítségével. 2010-ben bővült ki először a bölcsődei feladatellátással. 2019-ben pályázati forrásból új épületrész épült. Így már mindhárom csoportszoba azonos méretekkel és feltételekkel alkalmas az óvodás gyermekek befogadására. Hiánypótló is egyben, hiszen tornaterem, szertár, fejlesztő szoba is épült. Az új energetikai felújítások révén a belső mellett a külső is megújult, mindemellett a gazdaságosabb működésre is lehetőséget teremtve. A bútorzat megújítása folyamatos.

Az intézmény a *tárgyi feltételek* biztosítása során a minőségre törekszik és a gyermekekhez közelálló természetes anyagok használatát részesíti előnyben.

A csoportszobák berendezése praktikus, esztétikus. A gyermekek szabad játékát elősegítő eszközökkel, játékokkal jól felszerelt. Minden csoportban galéria növeli a teret.

Az udvar játékeszközei lehetőséget teremtenek a közös tevékenységekre, ugyanakkor biztosítja a lehetőséget az egyedüli foglalatosságok megvalósítására, a csoportok önálló udvari életére. Pályázati forrásból újult meg az óvoda udvar és egyben bővült is. Új udvarunk fákkal ültetett, valamint sziklakert, komposztáló került kialakításra. Virágoknak, gyógy és fűszernövényeknek is van hely a kiskertben. A nagy zöld területű udvaron számos mozgásfejlesztő játék teszi vonzóvá a szabad játékot, ~~az udvaron,~~ melyek környezetbarát anyagból készültek. Hinták, mászókák, szerepjátékra alkalmas eszközökkel bővült az udvar, de az egybefüggő zöld terület egészséges, csoportos mozgásoknak, programoknak is lehetőséget teremt. Az örökzöldek és cserjék telepítése még tovább fogja növelni a zöld területet, közelebb hozzák a gyermekekhez a természetet.

A pályázati forrásból megvalósuló új kerítéssel is esztétikusabbá válik környezetünk.

Az óvodához 350 fős konyha is tartozik, mely ellátja az óvodai, iskolai, munkahelyi, szociális étkeztetést és igény esetén lakossági ellátást. A konyha a HACCP minőségi rendszer szerint

működik. Felújítására pályázati forrásból 2015-ben volt lehetőség. Az épületben étterem is rendelkezésre áll, itt az iskolás gyermekek étkeztetésére van lehetőség.

A gesztor, tulajdonos Ságvár önkormányzat nyertes pályázatai révén 15 év alatt teljes energetikai felújítás valósulhatott meg, mint tetőcsere, nyílászáró csere, napelemrendszer kiépítése, hőszigetelés, aprítékos kazán beépítése. Tudatosan törekszünk az intézményben folyó munka során a gazdaságos üzemeltetésre. Egyben megvalósult az akadálymentesítés is.

Hangsúlyozzuk, hogy nevelőmunkánk hatékonyságának meghatározója a humán környezet, melyet csak segíthet a minket körülvevő tárgyi világ.

Feladataink ellátásában 7 felsőfokú végzettségű óvodapedagógus vesz részt, ebből egy fő további szakképesítésekkel rendelkezik, ellátja a bölcsődevezetői feladatokat is.

Munkánkat 3 fő dajka szakképzettségű szakember és egy pedagógiai asszisztens segíti.

A konyhai feladatokat 1 fő élelmezésvezető és 5 fő látja el.

Pedagógiai munkánk segítésére a törvényben meghatározottak szerint logopédust, gyógytestnevelőt, fejlesztő óvodapedagógust biztosít a Pedagógiai Szakszolgálat.

Az adottságokon túl legfontosabb a gyermek- és hivatásszeretetünkből, szakmai felkészültségünkből fakadó tenni akarás és tudás, amelyet mindig és mindenkor a gyermeki érdek kiszolgálására igyekszünk fordítani.

Az intézmény a *tárgyi feltételek* biztosítása során a minőségre törekszik és a gyermekekhez közelálló természetes anyagok használatát részesíti előnyben.

A csoportszobák berendezése praktikus, esztétikus. A gyermekek szabad játékát elősegítő eszközökkel, játékokkal felszerelt.

Az udvar játékeszközei lehetőséget teremtenek a közös tevékenységekre, ugyanakkor biztosítja a lehetőséget az egyedüli foglalatosságok megvalósítására, a csoportok önálló udvari életére. Számos mozgásfejlesztő játék teszi vonzóvá a szabad játékot az udvaron.

Pedagógiai Programunk megvalósításához a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról) alapján előírt, a kötelező eszközjegyzékben felsorolt tárgyi eszközökkel rendelkezünk.

Nevelési felfogásunk rajzos megjelenítése

Mottónk:

„ Én azt hiszem,

gyereket csak úgy lehet nevelni,

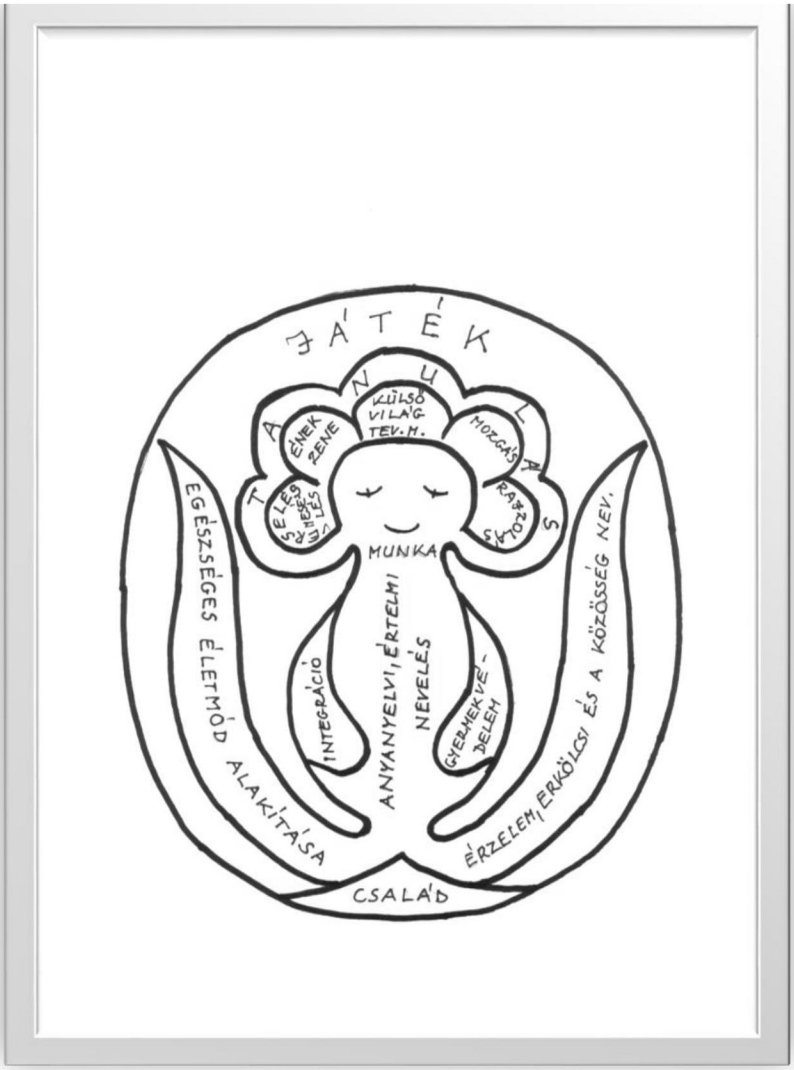
ha az ember megtiszteli azzal,

hogy komolyan veszi”

(Szabó Magda)

Jelképünk

Óvodánk a BÓBITA nevet viseli. Bóbita tündér, amely óvodai életünk, tevékenységeink sokszínűségét tükrözi. Játékossága óvodánk légkörének mutatója, ahol a gyermeki fantázia és képzelet gyermekeink tevékenységét áthatja, lehetőséget ad személyiségük teljes kibontakoztatására.



II. Jövőkép, gyermekkép, óvodakép

1. Jövőképünk:

Olyan óvoda, ahol érzelmileg meleg, biztonságos, egészséges környezetben, otthonosan mozgó, eleven eszű, tevékeny emberkék élik boldog, élményekben gazdag gyermekkorukat.

2. Gyermekkép:

A gyermek egyedi, mással nem helyettesíthető individuum és szociális lény egyszerre. A gyermek fejlődő személyiség, fejlődését genetikai adottságok, az érés sajátos törvényszerűségei, a spontán és tervszerűen alkalmazott környezeti hatások együttesen határozzák meg. E tényezők együttes hatásának következtében a gyermek sajátos, életkori szakaszonként és egyénenként változó testi és lelki szükségletei vannak. A személyiség szabad kibontakoztatásában a gyermeket körülvevő személyi és tárgyi környezetnek meghatározó szerepe van.

Az óvodai nevelésünk gyermekközpontú, befogadó, ennek megfelelően a gyermeki személyiség kibontakoztatására törekszünk, biztosítva minden gyermek számára az egyenlő hozzáférést, segítve abban, hogy meglévő hátrányai csökkenjenek. Nem ad helyet, semmiféle előítélet kibontakozásának. Az óvoda tevékenység rendszerével nyitottabbá tesszük a gyermeket a világra. Közelebb hozzuk hozzájuk környezetük általuk is felfogható eseményeit, változásait. Megalapozza továbbfejlődésükhöz szükséges képességeket, mely elindítja őket a szocializálódás útján.

A szociális funkció mellett vállaljuk és az adott életkorban optimálisan biztosítjuk a harmonikus személyiség életkor specifikus tulajdonságainak kibontakozását és megerősítését. Ezzel egy időben tudatosan alakítjuk a szociális és értelmi képességeket, mint az iskolai beilleszkedés és teljesítmény fontos feltételeit.

Olyan nemzedéket szeretnénk nevelni, akiknek az **egészséges életmód, a természetvédelem, a kulturált viselkedés** életforma!

Programunkkal biztosítani szeretnénk olyan tevékenységi rendszer kiépülését, melyben az élmények hatása dominál. Óvodánk esztétikus, biztonságos környezetében szeretetteljes, bizalmat árasztó légkörben, elsősorban a szabad játék és mozgás sajátos eszközeivel, tevékenyen készítjük fel a gyermekeket az életre. Óvodai nevelésünkbe beépülnek a hungaricumok is, mint népdal, néptánc, népmese, kézműves tevékenységek.

A gyermekek számára legfőbb modell a felnőtt, akinek tevékenysége, beszéde, viselkedése példaértékű. Az óvodában folyó nevelőmunka során a feladat mindig az óvónőé, a kisgyermeké a lehetőség.

3. Óvodakép:

- Az óvodáskorú gyermek nevelésének elsődleges színtere a család
- Az óvoda a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, a családi nevelés kiegészítője, a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig. Az óvoda pedagógiai tevékenység rendszere és tárgyi környezete biztosítja, az óvodás korú gyermek fejlődésének és nevelésének legmegfelelőbb feltételeit. Az óvodában miközben az teljesíti a funkcióit a gyermekekben megteremtődnek a következő életszakaszba való átlépés belső pszichikus feltételei.
- A óvodai nevelés célja az, hogy elősegítse az óvodások sokoldalú harmonikus fejlődését, gyermeki személyiség kibontakozását, a hátrányok kiegyenlítését, az életkori és egyéni sajátosságok és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével (ideértve a kiemelt figyelmet igénylő , a különleges gondozást igénylő gyermek, a tehetséges gyermek ellátását is) .
- Az óvodai nevelésben alapelv, hogy:
    a) a gyermeki személyiséget elfogadás, tisztelet, szeretet, megbecsülés és bizalom övezi
    b) a nevelés lehetővé teszi és segíti a gyermek személyiségfejlődését, a gyermek egyéni készségeinek és képességeinek kibontakoztatását
    c) az óvodai nevelésben alkalmazott pedagógiai intézkedéseknek a gyermek személyiségéhez kell igazodniuk
- Az óvodai nevelés az alapelvek megvalósítása érdekében gondoskodik: a gyermeki szükségletek kielégítéséről, az érzelmi biztonságot nyújtó, derűs, szeretetteljes óvodai légkör megteremtéséről; a testi a szociális és az értelmi képességek egyéni és életkor-specifikus alakításáról. Továbbá a gyermeki közösségben végezhető sokszínű- az életkornak és fejletségnek megfelelő- tevékenységekről különös tekintettel a mással nem helyettesíthető játékra; e tevékenységeken keresztül az életkorhoz és gyermek egyéni képességeihez igazodó műveltségtartalmak emberi értékek közvetítésére; a gyermek egészséges fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges személyi tárgyi környezetre.

- A nemzetiséghez tartozó gyermekek óvodai nevelésében biztosítani kell az önazonosság megőrzését, ápolását, erősítését, átörökítését, nyelvi nevelését a multikulturális nevelésen alapuló integráció lehetőségét.
- A hazájukat elhagyni kényszerülő családok (a továbbiakban: migráns) gyermekeinek óvodai nevelésében biztosítani kell az önazonosság megőrzését, ápolását, erősítését, társadalmi integrálásást.
- Kórház-pedagógia a köznevelési feladatokban: E tevékenység célja a tartós kórházi ápolás, egészségügyi ellátás alatt álló tanulási elmaradások csökkentése, megszüntetése, fejlesztési és oktatási tevékenység speciális módszerek alkalmazásával, a gyerekek oktatási rehabilitációja. Kiemelt figyelmet igénylő gyermeknek minősül a tartós gyógykezelés alatt álló gyermek. Tartós gyógykezelés 15 alatt álló gyermeknek az minősül, akinek az egészségügyi ellátása általános járóbeteg ellátásban, vagy általános fekvőbeteg ellátásban részt vevő szakorvos véleménye alapján az adott nevelési éveben a 36 nevelési napot várhatóan meghaladja és emiatt az óvodai nevelésben napi minimum 4 órában nem tud részt venni.

Az óvoda a közoktatási rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, a családi nevelés kiegészítője, a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig.
Biztosítja az óvodáskorú gyermek fejlődésének és nevelésének optimális feltételeit. Az óvoda funkciói: óvó-védő, szociális, nevelő-személyiségfejlesztő funkció.
Az óvoda közvetetten segíti az iskolai közösségbe történő beilleszkedéshez szükséges gyermeki személyiségvonások fejlődését.
Az óvoda pedagógiai tevékenységrendszere és tárgyi környezete segíti a gyermek környezettudatos magatartásának kialakulását.

III. Helyi óvodai nevelési programunk alapelvei és a fejlesztés célja

Alapelvünk:

- Elfogadó, testi- érzelmi biztonságot nyújtó, játékos és tevékeny óvodai élet biztosításával, olyan személyiségjegyek, jártasságok, készségek kialakítása, melyekre építve értelmes -, tartalmas életvitel folytatására válhatnak alkalmassá a gyermekek.
- Elsődlegesen a természetes fejlődést tartjuk meghatározónak, de a fejlődésében akadályozott gyermekeknél a fejlesztésre helyezzük a hangsúlyt.

Alapvető célunk: a 3-7 éves gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak, eltérő fejlődési ütemének, érési jellemzőinek szem előtt tartásával

1. A gyermeki személyiség sokoldalú kibontakoztatása, komplex hatások alkalmazásával és egyéni fejlesztéssel. A testi, lelki és szociális érettség kialakítása, az életkori és egyéni sajátosságok és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével -ideértve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátását (SNI, HH, HHH, tehetséges gyermek) is.
2. **Természetszerető, környezetvédő** ember személyiségének kialakítása, környezettudatos szemléletének és magatartásának megalapozása.
3. Egészséges életet élő, **mozgást szerető** emberré nevelés.

A nevelőmunkánk elvei:

- A gyermek testi-, lelki szükségleteinek figyelembevétele, kielégítése oly módon, hogy a gyermeket elfogadás, tisztelet, szeretet, bizalom és megbecsülés övezi;
- A játéktémák szabad megválasztása, gazdagítása; mással nem helyettesíthető volta;
- Az óvoda inkluzív szemlélettel, gyermekközpontú nevelési attitűddel, a gyermeki személyiség kibontakoztatására törekszik, biztosítva minden gyermek számára az egyenlő hozzáférés lehetőségét;
- **A kulturált viselkedés és kapcsolattartás szabályainak megismertetése, gyakoroltatása;**
- Az óvodai nevelés sajátos eszközeivel az esélyegyenlőség biztosítása, a hozott hátrányok kompenzálása;
- Olyan pedagógiai eszközök, módszerek biztosítása, melyek a gyermek személyiségéhez és érési üteméhez igazodva segíti a gyermek egyéni készségeinek és képességeinek kibontakoztatását, kompetenciáinak alakítását;
- A felnőtt környezet pozitív modell szerepének hangsúlyozása; az egymás közötti pozitív érzelmi kötődések erősítése;
- Óvodai hagyományok, **néphagyományok** ápolása, kialakult pedagógiai értékeinek megőrzése;
- A folyamatosság, a komplexitás, az integráció és differenciálódás szervezeti formáinak, kereteinek és tartalmának érvényesítése és továbbfejlesztése;
- **A falusi környezet nyújtotta sokszínű adottságok /a Balaton kiemelten/, élethelyzetek élményszerű megismerése, óvása;**

- Természet és környezetvédelem beépítése a gyermekek életszemléletébe, közvetlen és természeti környezet védelme, vizeink védelme, madárvédelem, fák védelme (ültess egy fát és fogadd örökbe programunk folytatásaként)
- **A mozgás** lehetőségének megteremtése;
- Biztosítjuk a fenntarthatóságra nevelés folyamatosságát az óvodainevelési évek során,
- A migráns és különböző nemzetiségű gyermekeknek a társadalmi integráció biztosítása;
- Óvodapedagógusaink a reális önismereti képességeknek ismeretében tisztában vannak személyes adottságaikkal, Megbízatásaikat, feladataikat ennek jegyében vállalják és végzik el.
- A nevelő-oktató munka folyamán számos pedagógusszerepre van szükség a munka színvonalának megtartásához. Pedagógusaink tisztában vannak az egyes szerepek helyi és társadalmi szintű elvárásaival.
- A családokkal való együttnevelő tevékenység tartalmas alakítása úgy, hogy szem előtt kell tartani, elsősorban a család joga és kötelessége a gyermek nevelése.

IV. Helyi programunk nevelési feladatrendszere

Általános feladataink

Nevelési programunk fő törekvése, hogy a tanulási képességek és kompetenciák célzott fejlesztésével – a szülőkkel együttműködve – minden gyermeket lehetőségeihez mérten felkészítsük a zökkenőmentes iskolakezdésre, az iskolai beilleszkedéshez szükséges gyermeki személyiségvonások megszerzésére.

A pedagógiai programunk fő törekvése a hátránycsökkentés és az előítélet mentesség megvalósításával minden gyermek számára esélyt teremteni arra, hogy funkcióteljesítés közben megteremtődjenek a következő életszakaszba való átlépés feltételei. Fontosnak tartjuk a családi nevelés elsődlegességét, nevelőmunkánk középpontjában a gyermek áll. Különös gondot fordítunk a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek foglalkoztatására. Programunkba tudatosan beépítjük a gyermekek érzelmi, erkölcsi **és értékorientált** nevelését.

Pedagógiai céljaink, feladataink egymásra épülnek. A komplexitás elvét alkalmazzuk az egyes napi tevékenységek során, s a tevékenységi területek összekapcsolására is ügyelünk, a

hatékony tanulás érdekében. A pedagógiai módszerek kiválasztásánál a tudatosság, változatosság a jellemző. A gyermekek kreativitását, alkotó tevékenységét a célok, feladatok helyes megítélésével, a munkamódszerek, eszközök, megfelelő környezet és légkör biztosításával valósítjuk meg.

A gyermekek személyiségfejlesztésénél építünk a gyermekek egyéni sajátosságaira, képességeire, készségeire. Érzelmi megnyilvánulásaikat figyelembe véve igyekszünk személyiségfejlődésükről tapasztalatokat gyűjteni, s szocializációjukat egyénileg fejleszteni. Az egyéni bánásmód alkalmazásával, differenciálással segítjük elő a gyerekek értelmi, érzelmi, szociális fejlődését, az egészséges életmód kialakítását.

Bizalomra épülő kapcsolatrendszer kialakítására törekszünk, mind a gyermekekkel, szülőkkel, külső –belső partnereinkkel, szolgáltatóinkkal. Megfelelő kommunikációs csatornákon keresztül tájékozódunk, tájékoztatunk.

Szakmai tájékozottságunkat folyamatosan fejlesztjük- különféle kommunikációs csatornákon keresztül. Innovációra törekszünk. Fontos számunkra a folyamatos megújulás, az egymás közti tudásmegosztás.

Pedagógusaink egyenrangú partnerek a szakmai kooperációban. Együttműködés, felelősségvállalás jellemzi őket. Szakmai tudásukat folyamatosan fejlesztik különböző továbbképzéseken való részvétellel, állandó önfejlesztéssel. A belső tudásmegosztás értekezletek, megbeszélések alkalmával zajlik, melyről dokumentációt is készítünk.

A szakmai munkával, aktualitásokkal kapcsolatos heti megbeszélések keretében a nevelőtestület tagjai információkat, instrukciókat kapnak az óvodai munkával kapcsolatban, melyet szintén dokumentálunk. Óvodánkban az Egészségfejlesztési program működtetésére a feladatterv szerint megbízott csoportot hoztuk létre. Feladataik közé tartozik az egészségneveléssel kapcsolatos rendezvények lebonyolítása, dokumentálása.

A programunk kidolgozása során a gyermek alapvető megnyilvánulási módjára és fő tevékenységi formájára, a **játékra** alapozva szervezzük a pedagógiai feladatokat.

Ezen belül:

- az egészséges életmód alakítása
- az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösség nevelés
- az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása.

1. Az egészséges életmód alakítása

A fejlődés korai szakaszában az egészséges életmódra történő felkészítés meghatározó, hiszen ebben az életszakaszban megszerzett ismeretek, szokások a későbbi életvitelt jelentősen befolyásolják. Az egészséges életmódra nevelés, a gyermekek testi és lelki fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű.

Valljuk, hogy az egészséges környezet és az egészséges életmód egymásra épül, egymást kiegészíti, és kölcsönhatásban van. Ezért létfontosságúnak tartjuk a környezettudatos szemlélet és magatartás megalapozását, melynek során kiemelten kezeljük a szülők bevonását, szemléletformálását.

A tevékenység célja:

- mozgás szerető gyermekké nevelés,
- a gyermekek egészséges életvitelének kialakítása,
- testi és szellemi fejlődésük elősegítése,
- gondozásuk, testi szükségletük kielégítése,
- kulturált étkezési szokások megalapozása,
- higiénés szokások és szabályok kialakítása,
- egészséges, korszerű táplálkozás elfogadása, egészséges, korszerű táplálkozás elfogadása, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só-és telítetlenzsír- tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése,
- gyermekek bevonása, részvétele az ételkészítésekbe, ismeretek bővítése a gyakorlatban, saláták, tartósítás stb. során.

A nevelőmunka feladatai, tartalma:

- a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése

- a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése

- a gyermek testi képességének fejlődésének segítése

- a gyermek egészségének védelme, edzése

- az egészséges életmód, a helyes életritmus, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a betegségmegelőzés, az egészségmegőrzés szokásainak alakítása a differenciált életritmus figyelembe vételével

- az egészséges életmód, étkezések, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlenzsír – tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése,

- a testápolás, fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a baleset megelőzés, és az egészségmegőrzés szokásainak kialakítása,

- a biztonságos és egészséges környezet kialakítása, megteremtése

- megfelelő szakember bevonásával - a szülővel, óvodapedagógussal együttműködve – prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása.

<u>Egészséges óvodai környezet kialakítása:</u>

Célunk, hogy a gyermeket mind a tárgyi, mind a személyi környezet olyan figyelemmel, gondoskodással vegye körül, hogy az fejlesztő hatással legyen az egészségnevelésben. Az óvoda, adottságaival szolgálja az óvodapedagógiai feladatok elérését.

A csoportszobák berendezése esztétikus, biztonságos, praktikus, egészségmegőrző funkciót is betöltő, derűs hangulatú legyen, a gyermekeknek jó közérzetet biztosítson. A gyermekjátékok és az étkezéshez használt eszközök esztétikusak, higiénikusak, az előírásoknak megfelelőek legyenek.

A mosdóban egyéni felszerelés és az illemhely válaszfallal, függönnyel való elhatárolása szükséges.

Az óvoda udvara alkalmas a mozgástevékenységekhez, a mozgásigény kielégítésére. Udvari játszóeszközeinket az EU elvárásainak megfelelően szabványosítottak, a különféle baleset megelőzési előírásoknak eleget tesznek.

Programunkban kiemelt szerepet szánunk a mozgás megszerettetésére.

Környezetünk megismerésének igényét, óvodai hagyományait tudatosan alakítjuk óvodásainkban. Ennek kapcsán évente kétszer gesztenyegyűjtést, folyamatosan pedig papírhulladékgyűjtést szervezünk,

A külső környezetünk esztétikusabbá tételére, alakítására, évente a Föld-napján, virágültetést szervezünk: Egy gyermek-egy palánta néven.

A hulladékok gyűjtését szelektív módon gyűjtjük, komposztáló sarkot alakítottunk ki és éven át használjuk. Az udvar és a kiskert gondozásába aktívan vonjuk be a gyermekeket, megfelelő eszközöket biztosítva hozzá. Óvodásaink szeretettel vesznek részt a gondozásban óvodapedagógusok által szervezetten.

Az egészség megőrzés:

Az erre irányuló gondozás a személyi és környezet higiéniát, valamint a pszicho higiénét is magába foglalja. A gondozás feltétele az összes nevelési hatás pozitív érvényesülésének, amely hozzájárul a gyermekek személyiségfejlődéséhez. Az óvónő a gyermeket olyan gondoskodással vegye körül, hogy megnyilvánulásai figyelmet, elfogadást fejezzenek ki.

A gyermekek életritmusát úgy kell kialakítani, hogy az egészséges életmódjuknak megfelelő legyen, melyet a napirend rugalmassága és a kötetlenség is biztosít. A folyamatos játéktevékenység mellett azonos időpontban történjen a déli étkezés, a pihenés. A kiegyensúlyozott élettempó visszahat az életfolyamatokra. Az egészséges táplálkozás kielégítésére törekszünk. Az egészségügyi szokások megalapozása – testápolás, tisztaságigény – elengedhetetlen követelmény.

A gondozási műveletek során a bensőséges kapcsolat kialakítására törekszünk a gyermekekkel.

A mozgás kielégítését a mindennapos testnevelés, a mozgásos játékok, a séták, és a kirándulások teszik lehetővé. Ezek nem lehetnek azonban megerőltetők és fárasztóak számukra, az életkori sajátosságokat szem előtt kell tartani. A gyermekek edzése érdekében feladatunk, hogy minél több időt töltsenek a szabadban, annyit mozogjanak, amennyire egyénileg szükségük van.

Egészségnevelési hetünk keretében különböző programokat szervezünk a gyerekeknek, szülőknek egyaránt az egészséges életmódra nevelés- és a betegségmegelőzés jegyében.

A tavaszi egészségnevelési hét- projekt keretében sportnapot szervezünk szülői, családi részvétellel.

Különböző mozgásos tevékenységekre is lehetőséget biztosítunk intézményünkben, prevenciós illetve korrekciós céllal. Ilyen tevékenység a gyógytestnevelés-külső szakember által, a Szakszolgálat segítségével.

Mozgásos tevékenység óvodánkban, hogy a nagycsoportosainknak megszervezzük a Nagycsoportosok tornáját

Tehetséggondozási programunk keretében megszervezzük a népi táncos játékok tehetséggondozó programot a kiemelkedő képességű gyermekeink részére. Ezek elemeit a csoportokban zajló foglalkozásokba, illetve rendezvények alkalmával is felhasználjuk.

A betegségmegelőzés keretében nagycsoportosaink fogorvosi szűrővizsgálaton is részt vesznek. A gyermekbetegségek esetén orvosi igazolást kérünk, egyéb hiányzás az óvodavezető engedélyével lehetséges, előzetes bejelentés alapján. Az óvodavezető engedélyezéseit a gyermekek hiányzásáról iktatórendszerben vezetjük.

Egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok:

- mindennapos testnevelés a csoportokban vagy szabad levegőn, szervezetten
- egészséget támogató ismeretek és készségek fejlesztése
- szervezett preventív testmozgások (lúdtalp, tartásjavító gyakorlatok)
- lelki egészséget fejlesztő pedagógiai módszerek alkalmazásával a tanulási eredményesség és a társas kapcsolati készségek fejlesztése
- zajvédelmi előírások betartása (0-6 év közötti gyermekek esetén a hangnyomásszint nem haladhatja meg a Leaq M30Db értéket)

<u>A fejlődés és fejlesztés várható eredménye óvodáskor végére</u>

- A testápolási szokásoknak megfelelően a gyermekek teljesen önállóan, felszólítás nélkül tisztálkodnak, fogat mosnak, fésülködnek.

- A tisztálkodási eszközökre vigyáznak, helyére teszik azokat.

- Zsebkendőjüket önállóan használják.

- Önállóan eldöntik, hogy mennyi ételt fogyasztanak, önállóan töltenek vizet a kancsóból. Igényükké, szükségletükké válik a rendszeres gyümölcs és zöldség fogyasztás

- Esztétikusan terítenek, higiénikusan étkeznek. Készségszinten használják a kanalat, villát, kést, megszilárdul az étkezés közbeni kulturált magatartás.

- Teljesen önállóan öltöznek, a ruhájukat ki-be gombolják, cipőjüket befűzik, bekötik.
- Ruhájukat esztétikusan, összehajtva helyére teszik.
- Környezetükben igyekeznek mindenütt rendet tartani.
- Ügyelnek saját küllemükre, melyben megjelenik a szépre, ízlésesre törekvés.

2. Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösség nevelés

Miért választottuk kiemelt feladatunknak?

Napjainkban egyre többször beszélnek az érzelmi intelligencia hangsúlyos szerepéről, miközben érzékeljük a társadalmi értékválságot. Tanúi vagyunk bevált nevelési elvek, erkölcsi normák értékvesztésének. Károsan hatnak a vizuális információk, találkozunk ilyen élményekből táplálkozó durva játékkal és viselkedéssel. Sok szülő tanácstalan ebben a helyzetben, de mindegyikben meg van a szándék; "jóra" és "jól" szeretnék nevelni gyermeküket. Úgy gondoljuk, sokat segíthetünk nekik, mert minél következetesebben törődünk a gyermekek értéktudatának formálásával, annál nagyobb a valószínűsége annak, hogy az óvodában kialakított magatartásformák meghatározói lesznek a majdani felnőtt korú gondolkodásuknak, tetteiknek.

A tevékenység célja:

Barátságos, elfogadó légkörben, a pozitív viselkedésmintát követve, gyermekek értékeinek, jó tulajdonságainak kibontakoztatása, megerősítése. Olyan viselkedési formák, jó szokások kialakítása, melyek későbbiekben alapszükségletként funkcionálnak. A szűkebb és a tágabb környezetükben eligazodó, önérvényesítő, egészséges önbizalommal rendelkező, kapcsolatokat kialakító, együttműködő és alkalmazkodó gyermekek nevelése.

A pedagógus személyes példamutatásával, valamint a pozitív példa kiemelésével igyekezzék egymás elfogadására ösztönözni a gyermekeket.

Konfliktusokat hatékonyan kezeli, igyekszik megelőzni azokat, közös szokás-szabályrendszer alkalmazásával, megfelelő értékelési módszerek kiválasztásával. A gyermekeket a kompromisszumos megegyezés irányába terelgeti.

Az érzelmi nevelés feladatai, tartalma:

Feladatunk az optimális érzelmi és szociális attitűd megalapozása a gyermekek képességeinek fejlesztésével, a szeretet és a tisztelet közvetítésével. Egészséges, pozitív én- kép, önbizalom kialakítása az érzelmi biztonság megteremtésével.

Az óvodai nevelés során a a gyermek nyitottságára épít az óvodapedagógus, és segíti abban, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, mely a kulturális értékek, a nemzeti identitástudat, a hazaszeretet és a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapja.

A gyermekek pozitív **erkölcsi tulajdonságainak**- mint az együttműködés, együttérzés, önzetlenség, segítőkészség, figyelmesség- és **akaratának** – önfegyelem, önállóság, feladattudat, kitartás, szabálytudat – megalapozása.

- A kisgyermekeket meleg, befogadó, őket támogató, megértő, kiegyensúlyozott, kölcsönös szeretetet sugárzó, érzelmi biztonságot adó légkör vegye körül.

- Átélt, közös élményekre épülő tevékenységeket szervezünk, a közösségi élet szokásainak kialakítása, a közösségi magatartás megalapozása érdekében.

- A kapcsolatteremtő és megtartó képességeket erősítjük, formáljuk, a személyes és társas kapcsolatok létrehozása érdekében.

- A nevelési módszereink árnyalt, sokféle alkalmazásával ismertetjük meg a helyes erkölcsi elveket, értékeket.

- Pozitív mintaadó szereppel segítjük a gyermekeket az eltérő képességű, viselkedésű gyermekek elfogadására, tiszteletére.

- A nehezen szocializálható, lassabban fejlődő, alacsonyabb fejlettségi szinten álló, ~~érzékszervi, értelmi vagy mozgássérült,~~ sajátos nevelési igényű, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, az elhanyagolt, valamint a kiemelkedő képességű, tehetséges gyermekek nevelése speciális ismereteket, sajátos törődést igényel, szükség esetén megfelelő szakemberek (pszichológus, logopédus, gyógypedagógus, ~~konduktor~~ stb.) közreműködésével.

- A szükséges szabályokat, korlátokat úgy alakítjuk, hogy az adott korosztály meg tudjon felelni az elvárásoknak;

- Az óvoda egyszerre segítse a gyermek szociális érzékenységének fejlődését és éntudatának alakulását és engedjen teret önkifejező, önérvényesítő törekvéseinek.

- A közösségi élet szokás- és szabályrendszerét úgy fogalmazzuk meg, hogy minden gyermek számára érthető és elfogadható legyen.

- Az érzelmi kötődéseket felnőtt-gyermek viszonylatban a személyes bánásmód és törődés erősítse.

- Az óvodapedagógus-gyermek, gyermek-dajka, gyermek-gyermek kapcsolatát pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezze. Magatartás alakulása szempontjából modell értékű az óvodapedagógus és az óvoda más dolgozóinak kommunikációja, látásmódja és viselkedése.

- Sokféle választási lehetőséget biztosítunk a gyermeki tevékenységek közben, hogy képessé váljanak az önálló döntések meghozatalára és a változtatásra.

- Olyan élethelyzeteket teremtünk, amelyek az alapvető illemszabályok, kulturált viselkedés megismerésére és gyakorlására ad módot, pl. köszönés, kapcsolat felvételi módok, megköszönés, megszólítás, tudakozódás, kérés, véleménynyilvánítás, figyelmesség, lemondás, igazságosság, együttérzés.

- A szocializáció szempontjából különös jelentőségű a közös élményekre épülő közös tevékenységek gyakorlása. Ezért olyan óvodai élet szervezése kívánatos, amely segíti a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának) fejlődését, a szokás- és normarendszerének megalapozását.

<u>A fejlesztés feltételei, gyakorlata</u>

A gyermekek érzelmi életének gazdagítása, közösségi magatartásuk megalapozása az óvodai élet egészét átszövő feladat. Elsődlegesen játékban, játékkal, játékon keresztül biztosítható fejlődésük és fejlesztésük.

A játékfajták közül különösen a szerep-, a szabály-, és a versenyjátékok azok, amelyek feltételezik a játszótársak egymáshoz való alkalmazkodását, a társas együttműködést, a szabályok betartását.

A családokkal való együttműködés fontos segítség a gyermekek óvodai életbe történő beilleszkedésében.

Az óvoda elfogadtatása, a társas viselkedés új rendjével való ismerkedés nagy gondosságot, odafigyelést, megértést, türelmet igényel, és a későbbiekben a gyermek-szülő- óvónő kapcsolatának meghatározója is.

Óvodánkban biztosítjuk, hogy a gyermekek szüleikkel együtt ismerkedjenek az óvodai élettel. A csoportban dolgozó óvónők, dajkák együttes, állandó jelenléte is segíti a gyermekek beilleszkedését. A tervezett szokásoknak megfelelően a gyermekek egyéni képességeit, tempóját és szokásait figyelembe véve, érzelmi megerősítéssel, játékos gyakoroltatással végzik az óvodai élet tevékenységeit.

A gyermek egész későbbi óvodai életére kihat a **beszoktatás** minősége, ezért kell külön is foglalkoznunk vele. Nagyon sok türelmet, gyöngédséget és időt igényel a gyermekek beszoktatása. Mindenki számára megnyugtató a fokozatos és folyamatos beszoktatás. Így 1-2 új gyermekre kell fokozott figyelmet fordítani és jut időnk a többi gyermekkel való foglalkozásra is. Ilyenkor a gyermek és a szülő egyéni igényei szerint először 1-2 órát, majd egyre hosszabb időtartamot tölt el a gyermek az óvodában eleinte anyukájával, később nélküle. Nincs szabály arra vonatkozóan, hogy meddig tartson a beszoktatás. Minden gyermek esetében egyénileg a szülővel közösen kell ebben a kérdésben dönteni.
Természetesen szem előtt tartva a már csoportba járó gyermekek érzésvilágát is. A beszoktatás alatt lehetővé tesszük, hogy gyermekük kedvenc játékát behozhassa az óvodába. A csoportba járó gyermekeket is felkészítjük az újak fogadására, hogy minden tekintetben biztosítva legyen a szeretetteljes légkör és a jó hangulat az ismerkedés időszakában. A beszoktatás alatt nem kívánjuk meg egyetlen gyermekünktől sem, hogy bekapcsolódjon a csoportban folyó tevékenységekbe. Az önkéntesség a beszoktatás alatt hangsúlyos szabálya a gyermekekkel való foglalkozásnak. Az utánzási hajlamra építve előbb-utóbb úgyis minden gyermeknél elérjük, hogy beilleszkedik a csoportba és bekapcsolódik a tevékenységekbe. A beszoktatás során kiépül a gyermekekben az a bizalom, ami később az óvónők, dajka és a gyermek aktív együttműködését meghatározza. A bizalom kiépítése a szülők irányában is rendkívül fontos. Éppen ezért jó, ha a beszoktatás alatt a szülők bent tartózkodnak az óvodában, mert saját tapasztalataik győzik meg őket arról, hogy jó helyre került a gyermekük.
A gyermekek tevékenységéhez az óvónő biztosítson nagy szabadságot, a határok pontos megjelölésével röviden, egyértelműen, pozitívan fogalmazza meg amit akar, vagy amit nem akar. Törekedjen az értelmes, okos fegyelmezettségi szint kialakítására.

A bölcsődés gyermekek beszoktatása elsősorban intézményen belül, átszoktatással valósul meg. Ezt minden esetben a kisgyermeknevelővel való közös látogatások előzik meg, melyet minden esetben a szülőkkel egyeztetünk.

A közösségi élet szabályainak elfogadását az óvónő gyermeket megértő és igényeit is figyelembe vevő viszonyulása segíti. A humor feloldó hatása is jó segédeszköz a kapcsolatok alakulásában és ápolásában.

Óvodánkban a csoportok közötti együttműködés is fontos nevelő hatású.

Az óvoda elősegíti, hogy a gyermek tudjon rácsodálkozni a természetben és az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, tisztelje és becsülje azt. Ismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a szülőföldhöz való kötődés alapja. Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet és a szülőföldhöz, családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.

Szervezünk tevékenységeket, programokat az azonos korú gyermekeknek is, mint pl. színház, ~~mozi~~ látogatás, séta, kirándulás, és ünnepi alkalmak.

Az ünnepi előkészületekben, az ajándékkészítésben a gyermekek legyenek aktív résztvevők. Ilyenkor kerüljük a gyermekeket megterhelő szerepeltetést.

Nevelőmunkánk egészében éreztetjük a gyermekekkel, hogy a csoport tagjai egyénenként is fontosak számunkra.

A gyermeki magatartás alakulása szempontjából az óvodapedagógus, az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modellértékű szerepet tölt be.

<u>A fejlődés és fejlesztés várható eredménye óvodáskor végén</u>

- Szeretik óvodájukat, ragaszkodnak csoporttársaikhoz és a csoportban dolgozó felnőttekhez;
- Érdeklődnek a felnőttek és társaik iránt, óvodán kívül is;

- Kapcsolatteremtés és kapcsolattartás területén tisztelettudóak /kérés, megköszönés, köszönés, válaszolás, megszólítás/;
- Képesek a helyes viselkedés szabályainak és szokásainak betartására /udvariasak, segítőkészek, együttérzőek /;
- Bíznak önmagukban, tudnak választani, dönteni, érdeklődőek, kezdeményezőek;
- Feladataik elvégzésében kitartóak;
- Képesek együttműködni közös cél érdekében;
- Türelmesen meghallgatják egymást és a felnőtteket;
- Képesek kisebb konfliktusaikat önállóan megoldani;
- Elfogadják, hogy az emberek különböznek egymástól;
- Elítélik a tiszteletlen viselkedést, a durva beszédet.

3. Az anyanyelvi,- az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása

Az értelmi nevelés változatos tevékenységeken keresztül, az óvodai nevelési módszerek segítségével, elsődlegesen a gyermek szabad játéka által valósul meg. Az értelmi fejlesztés szoros kapcsolatban van az anyanyelv és a kommunikáció alakulásával.

Tevékenység célja:

- A gyermek életkori sajátosságából eredő kíváncsisága és tevékenységi vágyára épülő képességek fejlesztése a cselekvés és beszéd útján.
- A beszédkedv felkeltése és fenntartása
- Kognitív képességek fejlesztése (észlelés, figyelem, reproduktív emlékezet, problémamegoldó gondolkodás)

Az anyanyelvi nevelés feladata:

- Az anyanyelvi nevelés valamennyi tevékenységi forma keretében megvalósítandó tevékenység.

- Olyan biztonságos, elfogadó, szeretetteljes légkör megteremtése, ahol a gyermekek bátran elmondhatják gondolataikat.

- A javítgatás elkerülésével, a helyes minta, beszélő környezet, a szabályközvetítés az óvodai nevelőtevékenység egészében kiemelt jelentőségű.

- Figyelmet kell fordítani a gyermeki kérdések támogatására, a beszéd és kommunikációs kedv ösztönzésére;

- Fontos az anyanyelv megbecsülésére, szeretetére, ismeretére nevelés;

- A gyermek érdeklődésére, kíváncsiságára, meglevő tapasztalataira, élményeire, ismereteire építve változatos tevékenységeket kell biztosítani, amelyeken keresztül további élményeket szereznek és bővülnek ismeretei az őt körülvevő környezetről.

- A gyermekek spontán szerzett tapasztalatait és az érzékelés változatos formái során szerzett ismereteit használja fel az óvónő különböző élethelyzetekben és tevékenységekben való gyakorlásra.

- Gyermekek szókincsének bővítése.

A megvalósulás feltételei, gyakorlata:

Óvodáskorban a gondolkodás és a beszéd szinkronban fejlődik.

A környezet hatásai számtalan kérdésre ösztönzik a gyermeket. Tevékenységeik során a különböző élethelyzetekben megismerik a tárgyak, jelenségek nevét, milyenségét, történések idejét, egymáshoz való viszonyulásukat. Felfedeznek hasonlóságokat, különbözőségeket, összefüggéseket.

Az értelmi fejlesztés szemléletes cselekvő formában, állandó beszédkísérettel valósulhat meg hatékonyan. Szerezzenek tapasztalatokat, sokrétű érzékelés formájában. Kérdéseikre, felvetéseikre tömör, egyszerű választ kell adni. Önmaguk is hozzanak egyszerű ítéleteket, mondjanak véleményt.

Fontos tudni, hogy az egyénenkénti különbségek hatása nem okozhatja egyetlen gyermekben sem a sikertelenség, a kudarc érzését. Segíteni kell a megélt élmények, tapasztalatok feldolgozását, rögzítését.

Pedagógusaink kommunikációs tevékenységét az együttműködés jellemzi, minden partnerünkkel. A gyermekek fejlődése és fejlesztése érdekében számos kommunikációs csatornát használ pl.: közvetlen kapcsolattartás (napi beszélgetések a szülőkkel, kollégákkal, faliújság,), online csatornák alkalmazása, tájékoztatás (pl.: facebook zárt csoport) illetve tájékozódás (szakmai ismeretek bővítése, fejlesztése) céljából.

A fejlődés és a fejlesztés várható eredménye óvodáskor végére

- Megfogalmazza gondolatait, bátran kérdez;

- Az összefüggéseket felismeri, szóban kifejezi;

- Ismereteit alkalmazza, probléma felismerő- és megoldó;

- Önértékelése reális, saját tevékenységeit ellenőrzi;

- Figyelme tartós;

- Képes az információk felfogására /érzékelés, észlelés, figyelem/, megtartására /rögzítés, felidézés/, feldolgozására /gondolkodási műveletek, fantázia, képzelet/;

- Képes ismereteit, élményeit szóban kifejezni, kérdéseit pontosan megfogalmazni;

- Szívesen, és nyelvtanilag helyesen beszél;

- Emlékezete megbízható.

V. Az óvodai élet tevékenységi formái és az óvodapedagógus feladatai

1. Játék

Tevékenység célja:

- A játék során a kisgyermek elemi, pszichikus szükségletének lehetőleg hosszantartó és zavartalan kielégítése.

- A játékon keresztül a gyermekek sokoldalú, harmonikus személyiségének kibontakoztatása, kompetenciáinak fejlesztése.

Feladat:

- Különböző játékfajták segítsék érzelmi életük, és értelmi képességeik gazdagítását;

- Fejlessze a gyermekek mozgását, ügyességét;

- Adjon lehetőséget önmaguk kipróbálására;

- Segítse a közösségi- és viselkedési szabályok elfogadását;

- Valódi örömforrás és feszültségcsökkentő hatású legyen;

- Fejlessze a kommunikációs- és beszédkészséget;

- Kreativitásukat fejlessze és erősítse, élményt adó tevékenység legyen.

A megvalósulás folyamata, tartalma

Az óvodapedagógus biztosítson élményeket a játékhoz.

A csoport helyiségeinek, az udvarnak szabad átrendezésével teremtsen helyet a különböző játékfajtáknak. Legyen lehetőség kuckók, zugok leválasztására, elbújásra, elvonulásra, vagy kisebb csoportokban való tevékenységekre. Meghatározott időpontban bővítjük a teret (öltözőkkel) elfogadott és ismert szabályok mellett.

A gyermek szerepjátékához önállóan szervezhesse meg a szükséges átrendezést.

Az óvoda helyiségei és az udvar reggeltől estig legyen alkalmas játékra. Az óvodapedagógus feladata, hogy megfelelő csoportlégkört, helyet, időt, eszközöket és élményszerzési lehetőségeket biztosítson a különböző játékformákhoz. Mint például gyakorló játékhoz és szimbolikus szerepjátékokhoz, a konstruáló játékokhoz, a szabály játékokhoz. A szabad játék folyamatosságának érdekében az óvónő hagyjon elegendő időt a játék befejezésére, az elmélyült játékot ne zavarja meg más tevékenység felkínálásával, és adjon lehetőséget a játék későbbi folytatására.

A nap nagy része játékkal teljen érkezéstől, távozásig. A játék ideje alatt végezhető egyéb tevékenységekhez az állandó helyeket is nagyon átgondoltan kell kialakítani. /étkezés reggel, ábrázolás, barkácsolás, mese./

A tevékenységekhez szükséges eszközök álljanak rendelkezésre a tevékenység helyén. A gyermekek a nap folyamán átválthatnak másik, őket érdeklő tevékenységekre, helyszínekre, az eszközöket szabad fantáziájuk szerint használhatják.

A sokszínű játékhoz nagyon változatos anyag-, eszközkészletet kell biztosítani. A gyermekeknek sok többfunkciós játékeszköz, változatos anyagkészlet, kiegészítő szükséges a szerepjátékhoz, építő-, konstruáló játékhoz. Álljon a gyermekek rendelkezésére gyermekkézre alkalmas bábkészlet; bot-, sík-, ujjas-, tenyér-, kesztyűbáb formájában is.

A játékok és az anyagok elérhető helyen legyenek elhelyezve.

A közösen elkészített játékeszközök, az alkotás örömének átélése fokozza a játékkedvet.

A játék tükörként adja vissza a gyermek érzelem- és gondolatvilágát, a felnőtt világból átvett benyomásokat. Időnként megjelennek a negatív viselkedésminták vetületei. Arra kell törekedni, hogy a szabadság határai addig terjedjenek, amíg a másik gyermek érdekei nem sérülnek. Az agresszivitásnak és rongálásnak nem adhatunk teret. Más, a gyerek számára érdekes játéktéma-, helyszín-, eszköz ajánlásával próbáljuk meg figyelmét átirányítani.

Ha az önállóság, önkéntesség, kezdeményezés lehetősége a játékban biztosítva van, akkor a gyermekek a környezetükben lévő eszközöket, tárgyakat élénk fantáziával felhasználják. Ezzel tapasztalataik gazdagodnak és játékuk is színesedik, tartalmában bővül.

<u>Az óvodapedagógus ajánlott szerepe a játékban</u>

Az óvónő teljes jelenlétével, minden tevékenységével példa a gyermekek számára. Ez a játékban nem a játszani tanítást jelenti, de törődésével, szociális érzékenységével mintául szolgál.

Az érzelmek motiválnak, aktivizálnak, ezért kiemelkedő az élmények szerepe. Az ebből fakadó játék öröme a valós öröm, és nem az óvónő által meghatározott, megrendezett, vagy megkívánt játéktéma szabályos végigjátszása. A játék folyamatában az óvodapedagógus tudatos jelenléte biztosítja az indirekt irányítás felelősségét. Az óvodában fontos a **szabad játék** túlsúlyának érvényesülése.

A játék során "itt vagyok, ha szükséged van rám" szándékkal legyen jelen.

Az egyéni bánásmód alkalmazása minden gyermek felé szükséges. Ennek színvonalát meghatározza az óvónő empátiás készsége. Legyen állandóan nyitott a gyermek

kommunikációs jeleire, és ezekre reagáljon. Élje bele magát a gyermek lelkiállapotába, gondolkodásába, viselkedésébe, a játék során megjelenő élethelyzetekben. Érdeklődéssel, elismeréssel kísérje a gyermekek ötleteit, kezdeményezéseit, kapcsolatait. Segítse a gyerekek egymáshoz való kötődését. Engedje a gyermekek egyéni konfliktusait megoldani, próbálkozhassanak a társakkal szembeni érveléssel, önmaguk megvédésével, egymás közti megegyezéssel. Lehetőleg csak "vészhelyzetben" avatkozzon be, de próbálja megérteni a konfliktust okozó gyermekek szándékát, belső indítékait is. Szorongó, vagy agresszív gyermeknek nyújtson biztonságot, védelmet, mert magatartásának indítéka negatív élmény is lehet. Szerepek szétosztásánál segítse a félénkebb, háttérbe húzódott gyermekeket is, ne engedje őket kedvezőtlen helyzetbe jutni. Ha a játékot mindenképpen szükséges befejezni, tapintatosan, időt adva szervezze és segítse azt. Különösen a legkisebbek esetében érvényesüljön az egyéni bánásmód, a testközelség, az érintési igény kielégítésében, mivel erősen igénylik az együttműködést jelző érintést, simogatást.

<u>A fejlődés és fejlesztés várható eredménye az óvodáskor végére</u>

- Alkalmazkodik a játék szabályaihoz;

- Játékhelyzetben újra alkotja a felnőttek tevékenységét;

- Társaival a játék során cselekvéseit összehangolja;

- Barkácsolás természetes része a szerepjátéknak;

- A játékhoz készített eszközöket felhasználja további játékai során;

- Képes megérteni és elfogadni játszótársai elgondolásait;

- Le tud mondani egy-egy kedves játékszerről;

- Képes szerepvállalásra és a szerepek elosztására;

- Képes szerepjátékok megszervezésére, az ahhoz szükséges játékszerek kiválasztására;

- A játéktémát napokon keresztül folytatja társaival.

2. Mozgás

Tevékenység célja:

- A gyermeki személyiség és az egyénre jellemző természetes mozgások fejlesztése játékos formában.
- A gyermek testi képességeinek - erő, ügyesség, gyorsaság, állóképesség, társra figyelés - fejlesztése, a mozgáskoordináció alakítása, mozgáskultúra fejlesztése.
- A gyermeki személyiség akarati tulajdonságainak fejlesztése.

Feladat:

- A gyermekek természetes mozgásszükségletének kielégítése a megfelelő szervezeti formák megteremtésével.

- Rendszeres egészségfejlesztő testmozgás biztosítása

- A mozgás célzott fejlesztése az egyéni képességeket és szükségleteket figyelembe véve, és a mozgásműveltség fokozása.

- A játék, a játékosság elsődlegességének tiszteletben tartása a foglalkozásokon

- A napi tevékenységek részeként a mindennapos frissítő mozgás tervezése során elsődlegesség biztosítása a mozgásos játékoknak

A megvalósulás folyamata és tartalma

A rendszeres mozgás kedvezően befolyásolja a szervezet növekedését, elsődleges szerepet játszik az egészség megóvásában, és hatására fontos személyiségjegyek alakulnak, erősödnek meg. Fontos, hogy a gyerekek naponta a lehető legtöbb időt szabadban, mozgással tölthessenek.

A gyermekek fejlesztésénél figyelembe kell venni egyéni adottságaikat és képességeiket, mindennek a fokozatosság elvével kell együtt járnia. A testnevelés foglalkozásokon a részvétel kötelező, de nem kényszeríthető.

Soha nem erőltetjük a gyermekeket az együttmozgásra, vagy a foglalkozásokon a tornaruha felvételére, de bátorítjuk, buzdítjuk őket, hogy ezt megtegyék.

A foglalkozásokon elsősorban a testnevelési játékok, a játékos utánzó mozgások domináljanak.

A gyermekeknek a befogadástól kezdődően az óvónő lehetőséget teremt az együttmozgásra /mindennapos testnevelés/. Feladata a szervezet felfrissítése, megmozgatása /hetente egyszer preventív céllal, lehetőleg mezítláb/.

A testnevelés döntő feladata a gyermeki szervezet sokoldalú arányos fejlesztése, a mozgásigény sok játékkal és egyéb természetes mozgással történő kielégítése.

Olyan tervszerű, rendszeres ráhatásra kell törekednünk, hogy a motoros képességek és mozgáskészségek kibontakozását, a mozgásműveltség fejlesztését szolgálja.

Fontosak a testnevelési játékok, így ügyesednek, önbizalmuk nő és megalapozott bátorságra tesznek szert. Ezek a játékok hozzászoktatják őket a szabályok betartásához, az önuralomhoz, a kudarc elviseléséhez is.

Az óvónő alkalmazkodjék a gyerekekhez. Adjon lehetőséget, hogy az adott gyakorlatot ki-ki a saját képességei szintjén hajtsa végre. Értékelje a gyerekek teljesítményét, mutasson gyakorlati példát a pontos végrehajtásra. A verbális fejlesztés, azaz a beszéd észlelése és értése kitüntetett szerepet kap a mozgásfejlesztés folyamatában.

<u>A fejlődés és fejlesztés várható eredménye óvodáskor végére</u>

- Mozgásai célirányosak,

- Képes a természetes mozgások elvégzésére,

- Időben és nehézségi fokban terhelhető a differenciált bánásmód elvével,

- Mozgása folyamatos, gördülékeny,

- Tud a térben tájékozódni, ismeri az irányokat,

- Tud rövidebb távon egyenletes iramban futni,

- Képes változó tempójú, ritmusú, irányú mozgásra,

- Tud ütemtartással járni,

- Eredményes az egyensúlyozási feladatokban,

- Tud néhány mozgásos játékot (futó, fogójáték) irányítás nélkül játszani,

- Versenyjátékokban betartja a szabályokat,

- Szeret mozogni, kitartó a mozgásos játékokban,

- Ismeri és ügyesen használja a különféle eszközöket

3. A külső világ tevékeny megismerése

Tevékenység célja:

- Olyan gyermekeket nevelni, akik szeretik és védik a természetet, az őket körülvevő élőlényeket, ismerik környezetüket,
- akik fogékonyak a körülöttük lévő élő- és élettelen környezet szépségeire, meglátják és felfedezik a jót és a szépet, azt megbecsülik,
- és képesek a tenni akarásra, a környezettudatos viselkedés alapjainak befogadására,
- A mennyiségi, formai, kiterjedésbeli összefüggéseinek felfedeztetése, megtapasztaltatása, mellyel megalapozzuk a logikus gondolkodást.

Feladat:

- Építsünk a gyermekek egyéni élményeire, tapasztalataira, biztosítsunk olyan jellegű élményszerzést, amelyek lehetővé teszik a szűkebb és tágabb természeti és társadalmi környezetünkben végbemenő folyamatok, ok-okozati összefüggések megláttatását, az azokban való tevékeny részvételt.
- Figyeljünk tudatosabban a környezet- és természetvédelem fontosságára.
- Olyan néphagyományok beépítése az óvodai életbe, amelyek szebbé, gazdagabbá teszik a gyermekek életét és közvetíti nemzeti kultúránk értékeit, hagyományait.
- A gyermek miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, amelyek a környezetben való, életkorának megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek. Megismeri a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a hagyományok, néphagyományok, szokások, a közösséghez való tartozás élményét, a nemzeti, családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét.
- Olyan tevékenységek, lehetőségek biztosítása, amelyekben megtapasztalhatják a gyermekek a környezetük mennyiség, tér, forma viszonyait.

- A természeti és társadalmi környezethez fűződő pozitív viszony alakítása.
- A gyermekek közvetlen környezetében lévő világ megismertetése, megszerettetése.
- Az élő és élettelen környezeti tényezők leglényegesebb összefüggéseinek megláttatása a helyi sajátosságok bemutatásával.
- Olyan, az életkoruknak megfelelő szokásrendszerek, viselkedésformák alakítása, olyan képességek tudatos fejlesztése, amelyek szükségesek a természetes és az ember által létrehozott környezettel való harmonikus kapcsolat, a környezeti problémák iránti érzékenység, a helyes értékrendszer, a környezettudatos életvitel megalapozásához.
- A spontán és szervezett tapasztalatszerzés során ismerjék meg a gyermekek a közvetlen és a tágabb természeti, emberi, tárgyi környezet formai-, mennyiségi- és téri viszonyait.
- Használjuk ki a különböző élethelyzetek kínálta lehetőségeket a matematikai fogalmak megismertetésére, a fokozatosság elvének figyelembevételével.
- Ismerkedünk a vadon élő állatokkal, növényekkel, meg tanuljuk tisztelni és védeni élőhelyüket.
- Nem szennyezzük az élővizeket.
- Őrizzük a természet, illetve a környezetünk tisztaságát. A lehetőségeket kihasználva szelektáljuk a hulladékot (papír, műanyag).
- Növényeket ültetünk és gondozunk.
- Törekszünk arra, hogy minél több állat- és növényfajjal megismerkedhessünk, és ne okozzunk kárt a védett, ritka fajokban.

<u>A megvalósulás folyamata, tartalma</u>

A külső világ tevékeny megismerésének témaköreit mindig az aktuális évszakok, napszakok, események, ünnepek határozzák meg.

Ismerkedünk szűkebb és tágabb, természeti és társadalmi környezetünkkel. Megfigyeljük az évszakok szépségeit, színeit, jelenségeit, az időjárás változásait, annak hatását az élőlényekre.

Az élményszerző séták során gyűjtött „kincsekkel” gazdagítjuk a természetsarkot. Ezeket a barkácsolás során hasznosítjuk. Albumot készítünk az évszakok változásairól, képeket gyűjtünk. Csíráztatást, hajtatást végzünk. Gyönyörködünk az évszakok növényeiben, összefüggést keresünk az időjárás és az emberek tevékenysége közt. Megtapasztaljuk az idő múlását, ismerkedünk a nap- és évszakokkal.

Az élményszerző séták során gyakoroljuk a helyes gyalogos közlekedést, elsajátítjuk az alapvető szabályokat. Ismerkedünk a különféle járművekkel, ellátogatunk a kikötőbe, állomásokra. Minden évszakban ellátogatunk a Balatonhoz, kirándulunk közeli erdőbe, ahol megfigyeléseket végzünk. Ellátogatunk családokhoz, ismerkedünk más gyermek családjával, otthonával, munkájával, a falusi élet hagyományaival (pl. szüret, állatok születése), valamint néphagyományainkkal.

Ellátogatunk a falunkban található intézményekhez (pl. posta, gyógyszertár, kultúrház, iskola, könyvtár, védőnő), közben megismerkedünk az ott dolgozók munkájával.

Az otthoni fotók nézegetése közben meghitt, közös beszélgetés kialakítására törekszünk.

A tevékenységek során a gyermekek kapcsolatai kiteljesednek, elfogadják társaikat és együttes megfigyeléseket, vizsgálódásokat végzünk.

A közvetlen megfigyelések, tapasztalatszerzések lévén a világra és anyanyelvre vonatkozó ismereteik egyaránt bővülnek.

A külső világ mennyiségi és formai ismereteivel, összefüggéseivel elsősorban a napi tevékenységek, tapasztalatok útján ismerkedik a gyermek. A megfigyelések, séták és kirándulások során minden lehetőséget megragadunk a mérésekre, számlálásra, tájékozódásra térben és síkban, a közvetlen tapasztalatszerzésre.

<u>A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére</u>

- Elemi ismeretekkel rendelkezik önmagáról és környezetéről

- Tudja nevét, lakcímét, szülei foglalkozását

- Felismeri a napszakokat

- Ismeri, és a gyakorlatban alkalmazza a gyalogos közlekedés alapvető szabályait

- Ismeri szűkebb lakóhelyét, a környezetében élő növényeket, állatokat, azok gondozását és védelmét

- Felismeri az öltözködés és az időjárás összefüggéseit

- Ismeri a viselkedés alapvető szabályait

- Felismeri a környezete mennyiségi, alaki, nagyságbeli és téri viszonyait

- Megismeri a szülőföld, a hagyományok, néphagyományok, szokások, a közösséghez való tartozás élményét, a nemzeti, családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét.

4. Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka

A tevékenység célja:

- A vizuális tevékenységek által a gyermek élmény és fantáziavilágának, belső képi világának gazdagítása.
- Az igény alakítása az alkotásra, az önkifejezésre, a környezet esztétikai alakítására, és az esztétikai élmények befogadására.

Feladat:

- A gyermekek megismertetése az eszközök használatával;

- Az alkotás fázisában minden gyermek sikerélményhez, örömhöz juttatása, egyéni képességek fejlesztése;

- Élmények biztosítása az alkotáshoz;

- Változatos anyagok, technikák megismertetése.

A megvalósulás folyamata, tartalma

Ez a nevelési terület magában foglalja a rajzolást, festést, mintázást, építést, képalakítást, a kézimunka különböző fajtáit, a műalkotásokkal, népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal, az esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedést. Ez is fontos eszköze a gyermeki személyiség fejlesztésének.

Kialakulnak az eszközök használatának, karbantartásának szokásai, és ez által a munkaszervező képességük is fejlődik.

A gyermekek számára megszokott és mindig elérhető helyen helyezzük el az anyagokat és eszközöket, amelyeket fantáziájának megfelelően használhatnak. Az ábrázoló tevékenység az egész nap folyamán biztosított lehetőség a gyermekek számára.

A nagyobbaknak témajavaslatot teszünk, melynek megvalósításához az eszközöket maguk választhatják meg.

Séták, kirándulások során felhívjuk figyelmüket a táj szépségeire, változásaira, színeire, formáira. Ehhez kitűnő pedagógiai alapot adnak az évszakok változásai, a természet szépségei, a gyermekek által megérthető világ tárgyai, élőlényei és eseményei. Az érzelmileg közel álló ünnepek, mesék-, versek nagymértékben megmozgatják fantáziájukat.

Műalkotásokat séták, kirándulások során és kiadványokban nézegethetnek, alakítva így ízlésvilágukat, a szépre való fogékonyságot.

A gyermeki alkotás a belső képek gazdagítására épül. Törekedni kell a gyermeki tehetségek bátorítására.

Technikák és anyagok

- Agyag, gyurma (formálhatósága, nyomkodása, lapítása, sodrása, mélyítése, nyújtása, gömbölyítése, simítása, karcolása stb.);

- Festés (előre kikevert színekkel felület, csepegtetés, nyomdázás, batikolás, színkeverési lehetőségek: összefolyatás, keverés külön lapon, pamacsokkal, egymásra festéssel stb.);

- Nyomatok (festékkel-tintával: papírdúc, fa, levél, parafa, textil, krumpli, kéz, ujj segítségével képek készítése stb.);

- Színes ceruza (különböző hegy vastagságú és puhaságú ceruzák nyomatainak létrehozása);

- Zsírkréta (technikai variációk, zsírosságuktól függően a kép színerősségének változatos kialakítását végezheti);

- Vágás (papír, textil, fonal, préselt falevél stb.);

- Tépés, gyürködés (krepp-papír, különböző vastagságú papírlapok, alufólia stb.);

- Ragasztás (stift, kenőfejes-folyékony, folyékony tubusos, tálba nyomott pálcikával felvihető stb.);

- Gipszöntés (negatív forma létrehozása gyurmán, szilárdulási folyamat, festhetőség megtapasztalása);

- Hajtogatás (egyszerűbb figurák elkészítésének megtanítása, bonyolultabb formák együttes létrehozása);

- Viaszkarc (technika kombinációs lehetőség);

- Bábkészítés és eszközök készítése a játékhoz;

- Kollázs montázs (papír, fonal, textil, bőr, falevelek, ágak, kagyló, termény, homok, kavicsok, stb.);

- Barkácsolás (ár, kés, csavarhúzó, szeg, kalapács használatának elsajátítása, stb.);

- Gyöngyfűzés;

- Varrás (papír, textil, bőr);

- Krétával rajzolás az aszfalton, táblán;

- Hó (építés, szobrászat, bottal rajzolás);

- Építés, konstruálás a csoportban lévő anyagokból, építőelemekből;

- Só-liszt gyurma (formálhatósága, állagának megváltoztatása, szilárdulási folyamat, színezhetőség és festhetőség megtapasztalása);

- Szövés, fonás.

<u>A fejlődés és fejlesztés várható eredménye az óvodáskor végén</u>

- örömmel, saját kezdeményezésre ábrázol;

- képalkotásában kifejezi gondolatait, élményeit;

- elképzelés után meseszereplőket stb. hangulatot is kifejezve, jellegzetes színekkel, formákkal, mozgással ábrázol;

- tud egyszerű formákat papírból kivágni, hajtogatni, ragasztani;

- önállóan és csoportosan is készít ajándékot, kelléket, játékot;

- téralakításában, építésben másokkal együttműködik;

- ábrázolása, változatos színhasználatot és tagoltságot mutat;

- emlékezet utáni témákban a részleteket is ábrázolja;

- díszítő tervező feladatot változatos színekkel, rajzolással, festéssel; papírmunkával, agyagba karcolással stb. megold;

- tud különféle technikával képet alkotni, a technikát önállóan a rendelkezésre álló anyagokból megválasztani.

5. Verselés, mesélés

Tevékenység célja:

- Irodalmi élménynyújtás, a nyelv szépségének megismertetése, irodalmi érdeklődésük felkeltése, mellyel az önkifejezést alapozzuk meg;
- A kisgyermek értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének segítése.
- A digitális világ előtérbe kerülésével szemben az élő, választékos beszédre való ösztönzés, a kifejezőképesség megalapozása, a kommunikációs kapcsolatok erősítése

Feladat:

- A magyar gyermekköltészet, a népi, dajkai hagyományok, gazdag és jó alkalmat, erős alapot kínálnak a mindennapos mondókázásra, verselésre. A mese a gyermek érzelmi, értelmi, erkölcsi fejlődésének és fejlesztésének egyik legfőbb segítője. A mese-képi és konkrét formában, esetlegesen a bábozás és dramatizálás eszközeivel-feltárja a gyermek előtt a külvilág és az emberi világ legfőbb érzelmi viszonylatait, a lehetséges és megfelelő viselkedésformákat.

- Az irodalmi anyag alkalmazkodjon a gyermek fejlettségéhez, érdeklődéséhez

- A mese a gyermek értelmi-érzelmi és erkölcsi, fejlődésének a segítője legyen

- Az érzelmi biztonság megadásának és az anyanyelvi nevelésnek fontos eszköze a játékos mozgásokkal összekapcsolt mondókák, dúdolók, versek

- A mese mágikus világképe a csodákkal az átváltozásokkal ráébreszt a külvilágra irányított megismerési törekvésekre, a pszichikus realitásra

- A mindennapos mesélés, mondókázás és verselés, annak mozgással és/vagy ábrázolással történő kombinálása a belső képalkotás és önkifejezés módja

- Az óvodában a 3-7 éves gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan, a népi-népmesék, a népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi-, klasszikus és kortárs irodalmi műveknek egyaránt helye van.

Intézményünkben a Népmese napján szervezett, intézményi program van.

A megvalósulás folyamata és tartalma

A mese-vers alkalmat ad arra, hogy olyan beszédkapcsolat jöhessen létre, amelyből hiányzik a közvetlen, oktató szándék. Sokkal inkább képzeletet és érzelmeket megmozdító, az együttlét fenntartására és valóságos mozgásos játékra serkentő.

Forrásanyagaink döntő része a **magyar népmesék**, a magyar gyermekköltészet kötetei. Gyakorta elővesszük a **népköltészet, népi mondókák, rigmusok sajátosan magyar** gondolatokat és észjárást sugalló alkotásait. Mondunk verses meséket, rövid igaz történeteket, külföldi szerzők meséit is, különös tekintettel a migráns gyermekekre.

A rendszeres mesehallgatás lételeme a gyermeknek. A gyermek beleélő képessége, az ismétlés utáni vágya megkívánja, hogy lehetőséget adjunk gyakori ismétlődésre és a mesében való cselekvő részvételre is. Az óvónők segítik az érzelmek sokszínű átélését a mese újraélésével, bábokkal, dramatizálással, szituációs játékkal, vizuális tevékenységgel, barkácsolással, kommunikációval, improvizálással stb. A csoportokban van egy meseváró hangulatot sugalló hagyomány. Minden óvónőnek van vers – mondóka - mesegyűjteménye, melyet bármikor kívülről mond és az adódó élmény-hangulat alkalmával elővesz, a megtanítás szándéka nélkül.

Az óvodába kerülő kicsiknek feltétel, de a nagyobbak is igénylik az ölbe ülő, együttes mozgással kísérhető mondókákat, dúdolókat, verseket. Ezek érzelmi élménye rendszeresen jelen van a csoportban, különösen a befogadási időben.

A mese-, versanyag tartalmaz mondókákat, állatmeséket, felelgetőket, láncmeséket, csali témát, egyszerű és több szálon futó meséket is, ami a nagyokat cselekvő továbblépésre ösztönzi. A népmese és versanyag kiválasztásakor bekerülnek a kortársírók, költők művei is. Nyelvgyakorlásra szolgálnak a nyelvtörők, évszakhoz, élményekhez, ünnepekhez kapcsolódnak a mesék, versek, óvónői rögtönzések.

A fejlődés és fejlesztés várható eredményei óvodáskor végén

- szívesen mesél, báboz, dramatizál;

- gondosan bánik a könyvekkel;

- néhány mesét, verset, mondókát képes emlékezetből felidézni;

- folyamatosan összefüggő mondatokkal fejezi ki magát;

- udvariassági kifejezéseket használ;

- beszéde tagoltsága, hangsúlya, hanglejtése megfelel anyanyelvünk követelményeinek;

- várja, igényli a mesehallgatást;

- tud történeteket kitalálni, azt elmondani, megjeleníteni;

- olyan szókinccsel rendelkezik, amely lehetővé teszi számára gondolatainak érthető kifejezését, minden magán és mássalhangzót tisztán ejt.

6. Ének, zene, énekes játék, gyermektánc

Tevékenység célja:

- Az élményt nyújtó közös ének-zenei tevékenységek, a közös játék örömének megéreztetése által a gyermekek zenei érdeklődésének felkeltése;
- Zenei ízlésének és esztétikai fogékonyságának formálása a **népdal, népzene, népszokások** megismertetésével.

Feladat:

- A gyermekek énekkedvének felkeltése;

- A zenei anyag igényes, életkor szerinti kiválasztása;

- A **magyar népdalok, népi gyermekdalok**, ölbeli játékok és énekes játékok **megismertetése**;

- Az örömet nyújtó zenélés, éneklés, játék megszerettetése

- Különböző zenei képességek fejlesztése a fokozatosság elvének biztosításával és az egyéni képességfejlesztés kiemelésével;

- Hatékony szervezeti formák biztosítása;

- A zene által biztosított értékek megőrzése, megszerettetése, figyelembe véve a nemzetiségi, etnikai, kisebbségi nevelés esetében a gyermekek hovatartozását is.

A megvalósulás folyamata, tartalma

Az egyes korcsoportok anyagában a központi helyet az énekes-, mondókás népi játékanyag, és az igényes műzene foglalja el.

Az énekes népi játékok és az igényesen válogatott kortárs művészeti alkotások fontos eszközül szolgálnak a gyermek zenei képességeinek (ritmus, éneklés, hallás, mozgás) és zenei kreativitásának alakításában.

A **népi mondókákat** zenei értékük miatt nagyon fontosnak tartjuk. A gyermekek biztonságérzetét ölbeli játékkal próbáljuk fokozni.

A gyermekdalok sajátossága a mozgásanyag és a hangsúlyosság. A kicsiknél az éneklést mindig játékos mozdulatokkal kísérjük.

Az énekes játékokban különféle térformák jelennek meg, ezáltal a gyerekek mozgása jól fejleszthető.

A népdalokat mindig hitelesen adjuk elő. A népdalok éneklése, néptáncok, gyermektánc, népi játékok megismerése a hagyományok továbbélését segítik elő.

A gyerekek érdeklődését felkelti a szép énekhang, hangszerhang, a szöveg hangzóinak ritmikus összecsengése. A dúdolás, hangszeres zene bármikor megszólalhat a csoportokban. Az elalvás előtti altatódal a gyermekek egyik legnagyobb élménye.

Fontos az igényes műzene megismertetése és megszerettetése, ezért a zenei anyagban rokon- és más népek dalai, valamint a magyar műzene (Kodály Zoltán művei) és a klasszikus műzene is megjelenik.

A zenei készségek fejlesztése folyamatos, mindig tevékenységbe, hangulatba illeszkedik. A zenei készségek, a ritmus és a hallás fejlesztése egymásra épülő, fokozatosan nehezedő feladatok megvalósulásával érvényesül.

Az énekes játékokat ősztől tavaszig a szabadban is kezdeményezhetjük. Az óvónő napközben többször is mondjon mondókát, naponta halljanak a gyerekek népdalt, helyzethez, hangulathoz kapcsolva, közvetlen motiválás nélkül élményként.

Színesítse életüket az óvónők együttes éneke, zenélése, különösen ünnepek alkalmával.

A felnőtt minta utánzásával az éneklés, zenélés részévé válik a gyerekek mindennapi tevékenységének.

A fejlődés és fejlesztés várható eredménye az óvodáskor végén

- Élvezettel hallgatják a zenét;

- Tud ritmust, mozgást, dallamot rögtönözni;

- Tud néhány dalt tisztán, helyes szövegkiejtéssel egyedül is énekelni;

- Tud dallam, vagy ritmusmotívumokat egyénileg visszaénekelni, visszatapsolni;

- Tud társaival térformákat alakítani;

- A különböző mozgásokat és táncmozdulatokat társaival együtt, egyöntetűen, esztétikusan végzi;

- Tud élvezettel, irányítás nélkül játszani néhány dalos játékot;

- Felismeri a zenei fogalom párokat - megkülönbözteti és alkalmazza;

- Megkülönbözteti az egyenletes lüktetést a dal ritmusától, tudja mindkettőt mozgással, járással, tapssal a dalból kiemelni;

- megbeszélés, vagy egyéni ötletek alapján az éneklést ütőhangszerekkel tudja kísérni.

7. Munka jellegű tevékenységek

Tevékenység *célja:*

Az óvodai élet szerves része, a munkavégzéshez szükséges készségek, képességek, kompetenciák alakítása, melynek során alakuljon ki

- önállóságuk, önértékelésük, önbizalmuk és kitartásuk,
- feladattudatuk és felelősségérzetük,
- munkaszervezési képességük, sajátítsák el az eszközök célszerű használatát.

Feladat:

- A munka és munkajellegű tevékenységek során fejlődjön kitartásuk, felelősségtudatuk, türelmük, céltudatosságuk

- Szerezzenek tapasztalatokat, ismereteket

- Ismerjék el, becsüljék meg a saját és mások munkáját

- Fejlődjön alkalmazkodó képességük

- Alakuljon a gyermekekben az esztétikus környezet iránti igény

- A munkafajták fokozatos bevezetésével váljék rendszeressé, folyamatossá tevékenységük

A megvalósulás folyamata és tartalma

A személyiségfejlesztés fontos eszköze a játékkal és a cselekvő tanulással egybeeső munka, munkajellegű játékos tevékenység.

A folyamatos napirend kedvez az önállóság fejlődésének.

Megnövekszik az önkiszolgálás, a saját magukkal kapcsolatos tevékenység – testápolás, étkezés, öltözködés, környezetük rendben tartása – és az egyéni megbízások szerepe.

A felnőttek mintaadó szerepe fontos az eszközök használatának elsajátításában, a munkafázisok sorrendjének megismerésében.

Az óvodapedagógus a gyermekkel együttműködve folyamatosan értékelje a gyermeki munkát, és törekedjen arra, hogy ez mindig konkrét, reális, saját magához mérten fejlesztő értékelés legyen.

A naposi munka bevezetésére akkor kerül sor, ha a gyermekek az önkiszolgálást készségszinten végzik.

Óvodánkban a mindennapi (játékelrakás, teremrendezés, növény, környezet, állatgondozás vagy egyéb munka) és alkalomszerű (évszakokkal, ünnepekkel kapcsolatos) munkajellegű tevékenységbe a gyermekek aktívan, önként, örömmel és szívesen kapcsolódjanak be.

A fejlődés és fejlesztés várható eredménye az óvodáskor végén

- A testápolással, öltözködéssel kapcsolatos munkafolyamatokat önállóan, szükség szerint elvégzik,

- Önkiszolgálásra fordított idő fejlődésükkel arányosan csökken;

- Szívesen vállal egyéni megbízatásokat;

- A barkácsoláshoz használt eszközöket, anyagokat gondosan rakja el;

- Naposi feladataikat önállóan, pontosan és esztétikusan végzik;

- Aktívan vesz részt a teremrendezésben, ágyazásban;

- Szívesen végeznek munkajellegű tevékenységet, mint növénygondozás, falevélsöprés, virágültetés, stb.

- Önállóan, örömmel, igényesen végzi feladatát, kisebb megbízatásokat;

- Szívesen segítenek egymásnak, felnőtteknek és kisebb társaiknak;

- Ügyel saját személye és környezete rendjére.

8. A tevékenységekben megvalósuló tanulás

Tevékenység célja:

- Az óvodás gyermek kompetenciáinak alakítása, attitűdök erősítése és a készségek, képességek fejlesztése.
- A tanulás folyamán fejlődjön: megismerő képességük, gondolkodásuk, beszédészlelés, beszédértés, kifejezőképességük és problémamegoldó gondolkodásuk.

Feladat:

- A tanulás a gyermek cselekvő aktivitására, közvetlen tapasztalataira, ismereteire épüljön

- A gyermekek tevékenységi, megismerési vágyainak kielégítése

- A tanulás a teljes személyiség fejlődését, fejlesztését támogassa

- A tanulás játékosan, a játék keretében, illetve a játékos tanulás folyamán valósuljon meg

- A gyermeki kérdésekre, válaszokra épüljön az ismeretszerzés

- A kiemelkedő képességű, tehetséges gyermekek felismerése és fejlesztése

- A tanulás folyamán váljon alkalmassá az iskolai élet megkezdésére

- A hátrányok leküzdése, a fejlődésben elmaradt szint emelése, nehézségek kiküszöbölése egyéni fejlesztéssel valósuljon meg.

A megvalósulás folyamata, tartalma

A szabadon választott játék óriási információhalmazt tartalmaz a gyermekek számára. A játék során szerzett tapasztalatok, felfedezések lehetőséget biztosítanak a kreativitás erősítésére, jó lehetőséget ad az utánzásos, minta és modellkövetéses magatartás és viselkedéstanulás (szokások) alakítására, valamint a spontán játékos tapasztalatszerzésre. Az oldott, derűs légkörben a gyermekek egymás kérdéseiből és az óvónő válaszaiból is tanulnak.

Az óvodapedagógus által irányított, célzott megfigyelések, felfedezések, tapasztalatszerzések a kirándulások, séták alkalmával valósulnak meg. Ezek segítik a gyermekeket a körülvevő környezet jelenségeinek megértésében, a környezettudatos magatartás kialakításában.

Az óvodapedagógus által kezdeményezett tevékenységek a játékidőben zajlanak úgy, hogy nincs közben kötelező játékelrakás, ne zavarja a szabad játékot. A kezdeményezett tevékenység számtalan gyakorlati problémamegoldásra ad lehetőséget. A tevékenység befejezése után a gyermekek visszatérhetnek eredeti játékukhoz vagy újat kezdhetnek. Munkaformaként alakíthatóak: egyéni-, mikro-, makrocsoportok. Egy napon borul fel ez az alapelv, amikor az óvodapedagógus szervezett mozgástevékenységet tart. A szervezett tanulás megvalósulhat kötött és kötetlen keretek között. Kötött foglalkozási forma az iskolába készülő korosztály számára szervezhető. Az iskolakötelesektől elvárjuk az aktív részvételt, szándékos figyelmük tartson legalább 10 percig. Az óvodapedagógus a tanulás irányítása során személyre szabott pozitív értékeléssel segítse a gyermek harmonikus személyiségének kibontakozását.

A projektmódszer segíti az eltérő szükségletű gyermekeket, az eltérő tanulási stílusok érvényesülését. Ezért előtérbe helyezzük a módszer alkalmazását, mely aktív részvételre, érdeklődésre és együttműködésre épít. A projekt központi témája tevékenységekben, vagy tevékenységek sorozatában valósul meg, a téma jellegétől függően lehet rövidebb (nap) vagy hosszabb (hét, hónap). A témafeldolgozás teljes, a tevékenységekbe integrált műveltségtartalmak sokoldalú tapasztalatok során épülnek be a gyermeki tudatba. Eközben a gyermekek aktívan és cselekvően élik az óvodai életet, és megismerésük fő forrása a közvetlen tapasztalás, mely maradandó tudást eredményez.

A fejlődés és fejlesztés várható eredménye az óvodáskor végére

- Az egyszerű feladatokat megérti;

- Kivárja, amíg rákerül a sor;

- Érdeklődik környezete tárgyai, jelenségei és ezek összefüggései iránt;

- Feladatai végrehajtásában kitartó;

- Szándékos figyelemre képes;

- Él benne az iskola és a tanulás utáni vágy;

- Tevékenységének eredményét reálisan értékeli;

- Képes a már elsajátított ismeretek szándékos felidézésére;

- Munkatempója, feladattartása életkorának megfelelő;

- Tudnak alkalmazkodni a tanulásszervezési formáihoz, betartják a kialakított szabályokat.

VI. Az óvodai élet megszervezésének elvei

Változó világunkban a pedagógus személyisége megkívánja a komplex, rugalmas látásmódot, így az új dolgok iránti elfogadáshoz a bátor, kezdeményező, kipróbáló, új iránt fogékony személyiség megléte szükséges. A nevelőmunka középpontjában a gyermek áll, kulcsszereplő az óvodapedagógus, akinek elfogadó, segítő, támogató attitűdje modellt, mintát jelent a gyermekeink számára. Személyisége, viselkedése, szakmaisága fontos feltétele az óvodai nevelésünknek. A gyermek szeretetszükségletét kielégíti, mellyel számára biztonságérzetet nyújt. Megértő, türelmes, érzelmileg elfogadó partneri szerepet töltünk be az együttnevelésben a családok számára.
Követelményünk és elvárásunk, hogy előítéletektől mentesen közeledjünk a különböző kultúrájú családokhoz /szokások, hagyományok megismerése, ápolása /. Figyelembe vesszük a gyermeki esélyegyenlőség és az egyenlő bánásmód biztosításának követelményét. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek ~~fejlesztéséhez~~, és a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztéséhez speciálisan képzett szakemberek közreműködését vesszük igénybe.

Személyi feltételek:

A szakos ellátottság 100%-os, jól szervezett. Valamennyi óvodapedagógus folyamatosan teljesíti képzési kötelezettségét. Ebben a folyamatban az óvoda helyi programjával adekvát kompetenciáit fejleszti.

A szakmai, pedagógiai önállóságot biztosítja, hogy az óvoda élén szakmailag független intézményvezető áll.

A pedagógiai asszisztens a csoportokban segíti a nevelő munkát, segít a felzárkóztatásban, az egyéni bánásmódot igénylő gyermekek nevelésében.

A dajkát a pedagógiai munka közvetlen segítőjének tekintjük, egyike a gyermeket nevelő felnőtteknek, aki éppúgy, mint az óvodapedagógus magatartásával, teljes lényével, beszédstílusával, magatartásával, egész személyiségével hatást gyakorol a kisgyermekre. Ahhoz, hogy a nevelési folyamatban a dajka közvetlenül és tevékenyen részt vehessen, elsősorban arra van szükség, hogy megfelelő szinten tájékoztatva legyen az óvoda és az adott óvodapedagógusok nevelési elképzeléseiről, módszereiről.

Az együttműködés, a munkamegosztás tudatos, tervezett folyamat. A nevelés eredményessége érdekében különösen fontos a csoportokban együtt dolgozók hatékony együttműködése, amely a gyermekérdek kiszolgálására irányul. A csoportban dolgozó dajkák és óvodapedagógusok munkakapcsolata az általános és feladatok ismeretén és teljesítésén túl, az egymást elfogadó és tisztelő viszonyuláson alapszik.

A nem pedagógus alkalmazottak összehangolt munkája elengedhetetlen a feladataink megvalósításához.

Csakis az egységesen elfogadott szokás és szabályrendszer, az azonos értékrend adhat biztonságot a gyermeknek és a felnőttnek egyaránt.

Az óvoda életének megszervezésében és a tartalmi munkában egyaránt fontosnak tartjuk, hogy jó időbeosztásban, hatékony szervezeti formák megtalálásával, megvalósítható célrendszert dolgozunk ki úgy, hogy állandóan érvényesüljön a **tudatosság, szakszerüség, tervszerűség, a rendszeresség és az összehangoltság elve.**

Óvodánkban munkaközösség működik, melynek fő célja a megfogalmazott célok, feladatok megvalósítása, előtérbe helyezve minden évben a gyengébb területeket, kiemelt feladatokat. Az óvodával kapcsolatos ismeretek megújítása érdekében folyamatos az önképzés és az innovatív szemlélet, valamint a továbbképzéseken való részvétel az ismeretek frissítése. A folyamatos tudásmegosztás része a nevelőtestületi megbeszéléseknek, szakmai napoknak.

Tárgyi feltételek

Óvodánk rendelkezik a pedagógiai program megvalósításához szükséges tárgyi feltételekkel. Az óvoda épülete, udvara, kertje, berendezése oly módon került kialakításra, hogy az szolgálja a gyermekek biztonságát, kényelmét, megfeleljen változó testméreteiknek, biztosítsa egészségük megőrzését, fejlődését. Lehetőséget teremtsen a mindennapi testnevelés, a mozgás különböző formáinak megvalósítására, és tegye lehetővé játékigényük kielégítését. A gyermekek által használt tárgyi felszereléseket számukra hozzáférhető módon és a biztonságukra figyelemmel helyeztük el. A jelenlegi 3 csoport működéséhez, a létszámviszonyokhoz az infrastruktúra megfelel. A szakmai munka színvonalának szinten tartása és fejlesztése érdekében kiemelt figyelmet fordítunk és keressük a lehetőségeket arra, hogy intézményünk tárgyi feltételeit folyamatosan bővítsük.

Természetesen tudjuk, hogy az optimálisabb körülmények, a jobb felszereltség önmagában még nem eredményezi a magasabb szintű pedagógiai munkát. Az adottságokon túl legfontosabb a gyermek- és hivatásszeretetünkből, szakmai felkészültségünkből fakadó tenni akarás és tudás, amelyet mindig és mindenkor a gyermeki érdek kiszolgálására igyekszünk fordítani.

Szervezési és működési rend

Óvodánkban a nevelés helyi pedagógiai programunk alapján történik. A csoportok szervezésénél 2013. szeptember 1-jétől **vegyes csoportok** szervezésére térünk át minden csoportban.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az óvodavezető dönt, a szülők és az óvodapedagógusok véleményének valamint a közoktatási törvényben meghatározott létszámhatárok figyelembevételével.

A csoportba sorolásnál ügyelni kell, hogy lehetőleg mind a négy korosztályból arányosan legyenek elosztva a gyermekek, figyelve a nembeli arányokra, a halmozottan hátrányos helyzetűek arányára, mely 25 %-nál nagyobb eltérést ne mutasson, illetve a sajátos nevelési igényű gyermekek számára.

A csoportoknak nevet adtunk, színekkel jelöljük: kék, sárga és zöld csoport.

Az ismeretnyújtás és képességfejlesztés tervezése

Az ismeretnyújtás tervezését két folyamatban végezzük, a linearitás és komplexitás elve szerint éves és heti, valamint tematikus tervet készítünk.

Az éves ütemterv (keret jellegű) alkalmazkodik az évszakokhoz, az ünnepekhez, hagyományokhoz, jeles napokhoz, helyi történésekhez. A környezet tevékeny megismerése keretében feldolgozott témák nyújtják az alaphangulatot, melyhez kapcsolódnak az egyéb tevékenységformák és a játék.

Mindehhez a módszertani szabadság megtartása mellett projekttervek készülnek, egy-egy projektnap vagy projekthét motiválóan hat a gyermekek téma iránti elkötelezettségére.

Az éves tervben olyan témákat kell megjelölni, melyek a gyermekek érdeklődésére, tudásvágyára épülnek. Elsődleges a természetközelség, a környezet nyújtotta természeti-, társadalmi háttér.

Feldolgozásánál a közvetlen élethelyzetekben történő, tapasztalásra épülő, cselekvő-, érzékelő ismeretszerzésre, a társadalmi környezetben fellelhető viselkedésminták, illemszabályok megismerésére, gyakorlására törekszünk.

Az éves terv keretjellegű, a javasolt témakörök mellett tartalmazza a képességfejlesztés lehetséges feladatait is.

Az éves kerettervet kell havonta áttekinteni, mely alapja a **tematikus tervnek,** és ekkor kell a ciklushoz igazítani az ismeretanyagot. Ennek az anyagnak a feldolgozása a **heti tervekben** realizálódik.

A szocializáció tervezése

Az igényes és kulturált életvitellel kapcsolatos szokások megismerése, elfogadása, megszilárdulása és belsővé válása hosszú nevelési folyamat és gyakorlás eredménye.

Ezért magát a tervezést sem célszerű rövid időintervallumra bontani.

Csoportra szóló **nevelési terv**ben **félévente** fogalmazzuk meg a szociális képességek, magatartási szokások alakítását és fejlesztését. Itt dolgozzuk ki azoknak a szabályoknak a rendszerét is, amelyek segítséget nyújtanak a gyermekeknek ahhoz, hogy kiegyensúlyozott biztonságban, konkrét elvárások szerint élhessék napi életüket.

Havonta határozzuk meg a szervezési feladatokat, amelyek a nevelőmunka céltudatos végzéséhez segítenek hozzá.

Félévenként történik a nevelőmunka tervezésének értékelése.

Napirend

Meggyőződésünk, hogy a folyamatos életszervezéssel, a napirendi szakaszok integrációjával válhat valóban elsődlegessé és központi jelentőségűvé a játék. Az óvónők közvetlenül nem irányítják direkt módon a csoportot, hanem alkalmazkodnak az egyes gyermek önállóságához, képességeihez, tulajdonságaihoz és ebből kiindulva fejlesztik őket, figyelmet fordítva a kiemelkedő képességű, tehetséges gyermekekre. A gyermekek saját szintjüknek és tempójuknak megfelelően tevékenykednek, szabadon választanak az általuk jól ismert lehetőségek között, és különböző szinten gyakorolják a szabályokat.

Napjaik megszervezésénél arra kell törekedni, hogy természetes életritmusukhoz alkalmazkodjunk és a legtöbb egybefüggő időt biztosítsuk az elmélyült játékhoz. A napirendet a biztonságot nyújtó stabilitás és a változásokra is lehetőséget adó rugalmasság jellemzi. A játék mellett minden tevékenységet úgy kell megszervezni, hogy a játék menetét lehetőleg ne zavarja meg. A különböző tevékenységeket egységes egészként éljék át és a tevékenységek közötti átvezetés az újabb élmény színezetével keltsen érdeklődést. Ne legyen az óvodai életben sürgetés, csak buzdítás, és alkalmazzuk a kivárás módszerét is. Legyenek a csoportokban a gyermekek életét megkönnyítő jelek, jelzések és egyértelmű, határozott szabályok, amelyek segítenek az ebben az életkorban megalapozható magatartásformák és szokások kialakításában. A nap folyamán két nagyobb időkeretben dolgozunk, az étkezések is folyamatosak.

A gyermekek reggel és délután az étkezésnél kiszolgálják önmagukat, délben a kicsik önkiszolgáló, míg a középső és nagycsoportos korú gyermekek naposi munkát végeznek..

A helyi nevelési program megvalósítását segítő alapszolgáltatásaink:

- A gyermekek logopédiai ellátása
- Részképességek lemaradásának korrekciója fejlesztő óvodapedagógusi segítséggel
- A gyermekek gyógytestnevelői ellátása

Az egyéni fejlesztés (BTMN gyermekek) csoportból kiemelve történik fejlesztési időkeret meghatározása szerint. A logopédiai foglalkoztatás az arra rászorulóknak hetente egyénileg vagy mikrocsoportban történik. Gyógytestnevelő hetente fejlesztő foglalkozásokat tart az orvosi igazolással, javaslattal rendelkező gyermekeknek. Pszichológiai ellátásra ~~hetente~~ Siófokon a Pedagógiai Szakszolgálatnál van lehetőség egyéni foglalkoztatás keretében.

Az egyéb szolgáltatások (szülői igények alapján) nevelési időn kívül történnek, hogy a játékot, a napirendet ne zavarják. (hitoktatás stb.)

Heti terv, heti rend

A heti terv biztosítja a folyamatosság, rendszerességi, fokozatosság, tudatosság megvalósítását.

Heti tervezés szempontjai:

- A gyerekeknek naponta szükségük van a szervezett játékos mozgásra, a mindennapos testnevelésre.
- Heti egy alkalommal minden csoportban kötelező testnevelés foglalkozást tartunk.
- A heti ciklusokban, komplex módon jelenjenek meg a tevékenységformák.
- A heti témát az adott évszak nyújtotta élményanyag, a hagyományok, ünnepek, a gyermekekhez közel álló események határozzák meg, amelyek több héten keresztül ismétlődhetnek.
- Naponta legyen lehetőség éneklésre, vizuális tevékenységekre, verselésre, mesére a választhatóság elve szerint.
- A hét keretén belül legyen egy-egy nap, amikor egy bizonyos tevékenységforma hangsúlyozott és kezdeményezett.
- A gyerekeknek meg kell adni a lehetőséget, hogy a megkezdett témát kedvük szerint folytathassák.
- A spontán érés és a tudatos fejlesztés helyes arányának megtartása mellett mindkét formának helyt adunk.
- A nagycsoportosoknak alkalmanként kötelező jellegű foglalkozás is szervezhető.
- Az óvónő tervezze és valósítsa meg a csoportszoba és az udvar játszórészeinek, olyan elrendezését, amely biztosítja a szabad játékot, a szabad mozgást, a tevékenységi lehetőségek sokféleségét, ugyanakkor nyújtson lehetőséget az elkülönülésre is.

- A heti terv elkészítéséért a délelőttös óvónő a felelős.
- A tervezéshez projektmódszer alkalmazása, projektlehetőségek tervei készülnek, melyeknek bővítése, megújítása folyamatos és szükség szerinti.
- A projektek között kellő időt kell biztosítani az élmények feldolgozására.

Nyári terv

Az időjárás figyelembe vételével arra törekszünk, hogy a gyermekek szinte az egész napjukat a szabadban tölthessék.

SZABADON VÁLASZTHATÓ TEVÉKENYSÉGEK

- szervezett mozgásos játékok, torna;
- játék a homokkal, vízzel, agyaggal;
- hosszabb kirándulások, séták;
- élmények, "kincs" gyűjtése, a gyűjtött anyagból barkácsolás;
- környezetvédelem, udvari munka;
- munka jellegű tevékenységek;
- természetes környezetben történő tapasztalás;
- környezeti változások megfigyelése;
- illemszabályok gyakorlása;
- kuckózás, mese, meseszínpad;
- énekes-, verseny- és labdajátékok;
- vizuális technikák.

A gyermeklétszám csökkenése miatt, a gyermekcsoportok összevontan működnek. Ez lehetőséget nyújt arra, hogy más környezethez alkalmazkodjanak, más személyeket, társakat elfogadjanak.

Az óvónő is új helyzetbe kerül, nagyobb toleranciára, empátiás reagálásokra, ötletgazdagságra van szüksége.

Az óvónő feladata, hogy ne hagyja unalmassá válni a mindennapokat. Kínáljon a gyermekeknek élményszerű, változatos tevékenységeket, közvetve kompetenciáit fejlessze, a nyár, sok alkalmat ad a természettel való közvetlen találkozásra. A különböző fejlettségű,

életkoruknál fogva is más képességű és terhelhetőségű gyermekekkel való differenciált foglalkozás, az egyéni szükségletek tiszteletben tartása.

A gyermekek átvételét előzze meg az óvónők közötti konzultáció. Teremcsere esetén a gyerekek saját jeleiket vigyék magukkal.

VII. Az óvoda hagyományai, ünnepeink

Tevékenység célja:

- Óvodánkban az ünnepi alkalmakat különösen nagy gonddal és körültekintéssel szervezzük úgy, hogy közben kihasználjuk és építünk is ezek hatékony személyiség- és közösségformáló erejére, valamint körrnyezetvédő-óvó és egészségvédő szerepére.

Feladat:

Megfelelő környezeti és lélektani feltételek megteremtésével váljék érzékelhetővé a különböző típusú ünnepek eltérő tartalma, hangulata (vidám, nevetős, várakozó, csendes titkos, meghitt, örömteli, harsány, mókázó, izgalmas, játékos, emelkedett).

Az ünnepi alkalmakat megelőző készülődés, együtt játszás, együtt munkálkodás, tervezgetés örömtelivé, izgalmassá teszi a várakozás időszakát. Kellemes emlékképeik felidézése nyomán a gyerekek ilyenkor különösen aktívak. Az ünnepi alkalmak, a hagyományok lehetnek egyénre szólóak, csoportokra, ill. az egész óvodára szervezettek.

A hagyományaink, ünnepeink tervezését és megvalósítását a módszertani szabadság megtartása mellett közösen készített projektek segítik.

Alkalmaink:

Egyéni hagyomány a születésnapok évszakonkénti megünneplése. Ezen a napon az ünnepelteket különös gondoskodás és figyelem veszi körül, társai és a felnőttek részéről egyaránt. Ajándékkal kedveskedünk, énekkel köszöntjük őket.

Azokat az eseményeket, melyekhez projekttervek készültek, a felsorolásnál dőlt betűvel jelöljük.

Őszi színes világunk eseményei

Szeptember:

- Az új óvodások és szüleik fogadása. (Óvodánk bemutatása, kis ajándékkal kedveskedünk az új gyerekeknek.)
- Ősz ünnep – népi hagyományokkal, madárijesztők készítése
- Drámajáték napja – közös játék, csoportok ismerkedése
- Népmese napja

Október:

- Tök jó hét - Termések, termények begyűjtése *hangulatos falusi hagyományok felelevenítése… (pl. kukoricafosztás, darálás, dióverés…)*, terménybábok készítése
- Október 1: zene világnapja, hangszerek az óvodában, zenei élmények nyújtása
- Október 04, Állatok *napja: háziállatok az udvarokban, nagycsoportosok Állatkerti séta Veszprémben*
- Október 23.- Nemzeti ünnep

November:

- Márton napi vigasság, felvonulás
- Egészségnevelési hét: saláták, csalamádé készítés, fogászati nap, piac látogatás
- Az *adventi ünnepkör* kezdete. (Adventi koszorú- és naptárkészítés)

A tél szépségei, ünnepei

December:

- Mikulás napja (dalokkal, rajzokkal, ajándékokkal várjuk a Mikulást, aki minden kisgyermeket megajándékoz, és játékokat hoz a csoportokba).
- Adventi ünnepkör folytatása néphagyományokkal; (Lucázás)
- Készülődés *karácsonyra* (ünnepi hangulat megteremtése, dekoráció, üdvözlőkártyák készítése, mézes-sütés, díszek készítése..)
- *Karácsony:* A gyermekekhez érzelmileg legközelebb álló ünnep. Meghitt, csendes, titkos, örömteli, várakozó. Az egymásra odafigyelés fontosságának,

az ajándékozás, vendégség örömének átélése egyéni és csoportos formában egyaránt. Különös hangsúlyt kap az intimitás, a készülődés, a várakozás, a meglepetés. Az óvodapedagógusok mesejátékkal ajándékozzák meg a gyermekeket

Január:

- Újévköszöntő (népi jókívánságok, egymás köszöntése).
- Madarak hónapja: madárvédelem, madáretetés, madármegfigyelés

Február:

- Téli örömök (hóesés, olvadás, játék a jégen, jégtörés, szánkózás, hógolyózás, időjárást jósló jeles napok)
- Medve nap
- *Farsang:* télbúcsúztató ünnep, vidám, mókás, nevetős. Az egyszerű jelmezekkel. A gyermekekkel a terem díszítése. A jelmezbe öltözés a gyermekek számára, kötelező, de az óvónők is beöltözhetnek. Mondókákat, énekeket tanulunk, farsangi játékokat játszunk, fánkot "sütünk".

<u>A tavaszi, megújuló természet örömei</u>

Március:

- Nőnap. Csoportokban a lányok köszöntése
- Március 15. Nemzeti ünnep. (Gyermekek számára átélhető, egyszerű hagyományaival - huszárjáték, kokárdák, csákók, zászlók készítése. A községünkben lévő kopjafánál elhelyezzük a nemzeti színű jelképeket.)
- ***22-én A Víz világnapja***. (A tavaszi Balaton megfigyelése, védelme, a víz fontossága, játékos vetélkedők, kirándulás a Jaba patakhoz, Halas tóhoz)
- *Húsvét.* Teremdíszítés, nyuszi fészek készítése, tojásfestés, ajándékkészítés, locsolkodás. Tojásfa liget: tojásfa örökbefogadása csoportonként

Április:

- *Madárles: gólyák követése a helyi vebkamera segítségével*
- *22-a A Föld Világnapja*. (Természeti környezetünk védelme, térképek, földgömb nézegetése, színezése, virágok ültetése stb.

- Szülők-gyermekek közös sportnapja
- *Egészségnevelési hét*
- Májusfa állítás - *Májusfadíszítés*,

Május:

- *Anyák napja*. (Édesanyjukat, nagymamáikat köszöntik a gyerekek alkalmi versekkel, dalokkal, virággal, saját készítésű ajándékkal, a lehető legszemélyesebb szervezési keretek között. Öröm legyen a gyermeknek is, ne megterhelés. Fontos az érzelmi előkészület!)
- ***10-a, Madarak- fák napja*** erdei kirándulások. Lehet faültetés, virágmagok vetése, környezetünk szépítése, virágládák beültetése, udvarunk szépítése.
- *Májusfa kitáncolás (*körültáncolás, közös játék az óvoda minden csoportjának részvételével, délután szülőkkel)
- Gyermeknap a Szülői Szervezettel közös szervezéssel
- Búcsúzás. (Az iskolába készülő gyermekek búcsúztatása, búcsúajándék átadása az utolsó közös óvodai együttlét.)

Minden ünnepi alkalommal jellemző külsőség a csoportok megfelelő díszítése, az ünnepi terítés, étrend és a gyermekek- felnőttek alkalomhoz illő öltözködése.

VIII. A fejlődés jellemzői óvodáskor végére

<u>Testi fejlettség mutatói</u>

- Folyamatos fejlődést, növekedést mutat, eljut az első alakváltozáshoz.

- Teste arányosan fejlett, erőteljesen fejlődik a mozgáskoordinációja és a finommotorika.

- Mozgását, viselkedését, testi szükségletei kielégítését szándékosan irányítani képes.

<u>Értelmi fejlettség mutatói</u>

- Érdeklődő, nyitott a világ dolgai iránt;

- Érzékelése és észlelése folyamatosan fejlődik, differenciálódik;

- A térben biztosan mozog és helyez el tárgyakat;

- Tisztában van testének felépítésével, testéhez képest a helymeghatározás sem jelent gondot neki;

- Megjelenik a szándékos bevésés, felidézés, és megőrzés képessége is;

- A szándékos figyelem tartalma, terjedelme növekszik, megosztása és átvitele könnyebbé válik;

- A gondolkodás fejlődésében eljut az elemi fogalmi gondolkodás kezdetleges szintjéhez;

- Folyamatosan, érthetően beszél. Mások beszédét megérti, és többnyire végighallgatja;

- Elemi ismeretekkel rendelkezik önmagáról és környezetéről;

- A természeti és társadalmi környezet megbecsüléséhez, megóvásához szükséges magatartási szabályok kialakulóban vannak;

- A viselkedés alapvető szabályait ismeri és gyakorolja;

- Elemi mennyiségi, formai és téri ismeretekkel rendelkezik.

A szociális érettség mutatói

- Igényévé válik az iskolai élet, a tanító elfogadása;

- Az együttműködésre, kapcsolatteremtésre egyaránt képes gyermektársaival és felnőttel is;

- A feladat megértésében, feladat végzésében, annak eredményességében tükröződik a feladattudat, az akarat;

- Kitartó, önálló munka végzésére, egyenletes munkatempóra, önfegyelemre képes;

- Ismert szabályokhoz önállóan alkalmazkodik;

- Képes szükségleteinek kielégítését későbbi időkre halasztani;

IX. Gyermekvédelemmel összefüggő feladataink

Tevékenység célja:

Megelőzni, elhárítani vagy enyhíteni azokat a károsító hatásokat, amelyek a gyermek egészséges fejlődését megzavarják. Segíteni azokat a pozitív hatásokat, amelyek hozzájárulnak értékes képességeinek kiteljesítéséhez.

Óvodánkban feltárjuk azokat a körülményeket, amelyek a gyermekek testi-, lelki-, és szociális fejlődését hátrányosan befolyásolják, illetve veszélyeztetik. Esélyegyenlőségük érdekében nevelési és pedagógiai eszközeinkkel segítenünk kell azokat a gyermekeket, akik valamilyen okból hátrányos és veszélyeztetett helyzetbe kerültek. Az intézmény minden dolgozója törekedjen arra, hogy a veszélyeztető körülmények, problémák (nehezen nevelhetőség) enyhüljenek, vagy szűnjenek meg.

Valamennyi óvodapedagógus kötelessége:

- közreműködjék a gyermekvédelmi feladatok ellátásában,
- a gyermekek egészséges fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, és megszüntetésében,
- a nehezen nevelhető vagy bármely oknál fogva hátrányos helyzetbe került gyermek felzárkóztatásában működjön közre.

Fő feladataink:

- Problémák felismerése.
- Okok megkeresése.
- Segítségnyújtás.
- Jelzés az illetékes szakembereknek.

Alapelveink a gyermekvédelmi munkában:

- Humánus, megértő, egyéni bánásmód.
- Tapintatos, személyes kapcsolattartás.
- A család a gyermeke iránti felelősségének erősítése.

A gyermekvédelmi munka módszere (Minden óvodapedagógusra vonatkozik.)

- Környezettanulmány.
- Családlátogatás.

- Egyéni beszélgetés.
- Kérdőív - félévi értékelés
- Egyéni fejlesztés.
- Megfigyelések.

A prevenció és a segítségnyújtás teendői

- Kapcsolattartás és tanácsadás a szülőkkel.
- Lehetséges szociális ellátások számbavétele.
- Veszélyeztetettség típusának és súlyának mérlegelése.
- Nyilvántartás vezetése.
- Egyeztetés a szakemberekkel.

Gyermekvédelmi munka folyamata

1. A hátrányos és veszélyeztetett gyermekek kiszűrése, diagnózis felállítása.
2. Közös konzultáció a gyermek érdekében, a csoport óvónői, az óvodavezető, gyermekvédelmi felelős közreműködésével.
3. Szülőkkel való kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás, a probléma jelzése, segítség felajánlása.
4. Nyomon követés és kontrol.

Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül **egy fennáll**:

a) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb **alapfokú iskolai végzettséggel** rendelkezik,

b) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti **aktív korúak ellátására jogosult** vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző **16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott** személy,

c) a gyermek **elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei**, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált városfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

Halmozottan hátrányos helyzetű

a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az (1) bekezdés a)–c) pontjaiban meghatározott körülmények közül **legalább kettő fennáll,**

b) a **nevelésbe vett gyermek**,

c) az **utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló** fiatal felnőtt.

A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítására irányuló eljárásra a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága tekintetében illetékességgel rendelkező települési önkormányzat **jegyzője illetékes**.

A **nyilvántartás** vezetése a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet fennállásáról 2013. 09. 01. napjától szintén jegyzői hatáskörben valósul meg, így az erről szóló **igazolások**at is ő állítja ki.

A települési önkormányzat jegyzője a **hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet fennállását megállapító határozatát, a határozat jogerőre emelkedését követő öt napon belül tájékoztatásul megküldi** a bölcsődének, nevelési-oktatási intézménynek, ahol a gyermek ellátásban részesül.

Hátrányos illetve veszélyeztetett helyzet kritériumának tekintjük még óvodánkban a következőket:

1. Egészségkárosodás, tartós betegség.
2. Gyermek személyiségzavarai: beilleszkedési problémák, magatartási zavar, képességbeli fejlődés lemaradása.

3. Erkölcstelen családi környezet: családon belüli agresszivitás, szenvedélybeteg a családban.
4. Ingerszegény környezet: rossz lakáskörülmények, létbizonytalanság, érzelmi sivárság, elhanyagoló nevelés.
5. Csonka család

Migráns gyermekek interkulturális nevelése

Migráns gyermek az a gyermek, aki, valamint akinek a családja nem magyar állampolgár, és munkavállalás, tanulás céljából tartózkodik Magyarországon, illetve menekült státuszú.

Alapelveink:

- A migráns gyermekek a magyar gyermekekkel azonos feltételek mellett vehetik igénybe az óvodai nevelést.
- Az emberi méltóság elismerése és tiszteletben tartása minden migráns kisgyermeket megillet.
- Az egyéni bánásmód elvét az ő nevelésük során is érvényesítjük.
- A bevándorló családból érkező gyermekek értékességét egyediségükben, individualitásukban keressük.

Óvónői feladatok:

- *felkészülés a gyermek fogadására*

Az óvónő felkészülése a szülőkkel és a gyermekkel való kapcsolatfelvétellel kezdődik. A későbbiekben a gyermek kultúrájával, vallásával, nemzetiségével kapcsolatos információkat is össze kell gyűjtenie, szükség esetén utána kell olvasni. Ezek az információk hozzásegítik ahhoz, hogy jobban megértse a gyermek viselkedését, meghatározhassa a pedagógiai beavatkozás lehetséges irányait. Tanácsos ezeknek az információknak egy részét a csoportban dolgozó dajkával is megismertetni.

- *az érkező gyermek empátiás fogadása*

A migráns gyermek kezdeti viselkedését meghatározza aktuális érzelmi beállítódása, és előzetes szocializációs tapasztalatai.

- a migráns kisgyermek, amikor bekerül a számára teljesen idegen környezetbe, egyedül lévőnek, kirekesztettnek, érzi magát
- nem érti a körülötte lévő felnőttek és gyermekek beszédét és őt sem értik a többiek

- fél az ismeretlentől, a változástól, a bizonytalanságtól
- általában a család szociálisan is rászorult, ezért a többi kisgyermekhez viszonyítva,
- hátrányosabbnak érezheti magát.

Ezért az óvónő legfontosabb feladata:

A kezdeti időszakban, a gyermek érzelmi biztonságának megteremtése. Az eltérő nyelv, szokás, viselkedés módok, étrend elfogadása. A más kultúrákról, vallásról, bőrszínről, etnikai különbözőségekről szóló életkornak megfelelő ismeretek bemutatása apró lépésekben, a gyermekek érdeklődési körét- játék-mese-vers-zene-tánc- figyelembe véve valósítható meg.

A migráns gyermeket segíteni kell a magyar nyelv elsajátításában, melynek leghatékonyabb eszköze a játék, tere pedig maga a közösség.

Sikerkritériumok:

· szívesen jár óvodába

· a gyermekcsoport egyenrangú tagjának érzi magát

· szívesen játszik társaival és a csoporttársak is keresik a társaságát

· megérti a magyar szavak jelentését, szavakat, tőmondatokat képes magyarul kimondani.

X. Kapcsolatrendszerünk

Az óvoda és a család

A közoktatásról szóló törvény az óvodai nevelést a családi nevelés kiegészítőjeként fogalmazza meg, továbbá, hogy „a szülőnek joga, hogy megismerje a nevelési-, oktatási intézmény foglalkozásait, illetve pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az alábbiakról: a gyermek fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről, neveléshez tanácsokat, segítséget kapjon."

Az együttműködés tartalma

Az óvoda funkcióihoz tartozik a család támogatása, a család funkciójának erősítése, kiegészítése, szemléletének, életvitelének, nevelési gyakorlatának alakítása. A család szocializációs hatása nem pótolható, nem vállalható át, hiszen a családtagok szeretetteljes kötődéseit az óvoda nem helyettesítheti.

Az átmenetet segíti a gyermek fokozatos bekerülése a csoportba, a szülőkkel együtt történő beszoktatás. A családból érkező gyerekek beszoktatási ideje eltérő, attól is függ, milyen közösségből jött és mennyi időt töltött családon kívüli közösségben.

Óvodába kerülés előtt, amennyiben ezt a szülők kérik, **családlátogatás** során képet kapunk a gyermek környezetéről, családban elfoglalt helyéről, szokásairól, a szülők nevelési attitűdjéről, esetleges nevelési problémákról, és benyomásokat szerezhetünk a gyermekről. Kérdéseink megfogalmazásánál a segíteni akarás és az együttműködési szándék a meghatározó.

Naponkénti párbeszédre kerülhet sor a gyermek érkezésekor és távozásakor. Fontos információk átadása történik meg ekkor. Ezek a beszélgetések rövid idejűek, hisz a csoporttól vonják el a felnőttet. A szülőktől a "kézből kézbe" átadást várjuk el, és csak az átvett gyermekért vállalhatunk felelősséget.

Szülők részére adott a lehetőség, hogy időegyeztetés után részesei legyenek az óvoda hétköznapi életének. Hely hiányában ünnepeink többnyire sajnos zártkörűek, de ezekről mindig tájékoztatjuk a szülőket. Egyre gyakrabban fordul elő, hogy videofelvételről maguk is (utólag) részesei lehetnek egy-egy ünnepi napnak. Komolyabb négyszemközti beszélgetést igénylő problémák megbeszélésére a **fogadóóra** alkalmas. A személyes beszélgetés bizalmas jellegű. A közös megoldáskeresés lehetőségét minden olyan esetben biztosítjuk, amikor a szülők igénylik, illetve olyan probléma merül fel az óvodában, amit csak szülővel együtt tudunk megoldani.

A csoportos találkozások, **szülői értekezletek** jó alkalmat adnak arra, hogy a szülők megismerkedhessenek az óvodánk programjával, rendjével, elvárásaival, feladataival. Elmondhatják gondjaikat, gondolataikat, javaslataikkal segíthetik nevelő munkánkat. Oldott beszélgetés a célunk, amit a szülői igényeknek megfelelően a kiválasztott téma biztosít. A szülői értekezleten egy-egy nevelési, egészségügyi vagy egyéb kérdés, szervezési feladat megbeszélésére is sor kerül.

Az óvoda és család kapcsolatának alakulásában fontos szerepet tölt be, a szülők szervezete. A szülők összevont szülői értekezlet keretében, maguk közül 60 % többséggel Szülők Közösségének Választmányát választanak.

Keressük a lehetőséget, hogy a gyerekek megismerjék egy-egy szülő foglalkozását, élményeket szerezhessenek.

Az óvoda és iskola

A kölcsönös érdeklődés, tisztelet és a gyermekek megismerése alapján hangoljuk össze nevelési törekvéseinket. Tájékoztatásunk a gyermek fejlődéséről, egyéni fejlődési üteméről, az egyéni bánásmód alkalmazásának tapasztalatairól és az esetleges alkalmazkodási nehézségekről az átmenet megkönnyítése érdekében személyes beszélgetés keretében történik.

Lehetőséget adunk a tanítóknak az óvoda napi- és heti rendjének, az egészséges életmód, és közösségi élet szokásainak, hagyományainknak, nevelési eszközöknek, módszereknek megismerésére. Az óvodánkba ellátogató pedagógusok természetes élethelyzetükben figyelhetik meg a gyermekeket.

Az iskola életébe nyílt napon tekinthetnek be a gyermekek szüleikkel. Gyermekeink iskolai beilleszkedését is figyelemmel kísérjük. Iskola kezdés első napjaiban visszatérő látogatást tesznek az óvónők, hogy megvalósuljon a kézből- kézbe átadás. A gyermekek beilleszkedését segíti elő az új környezetben a jól ismert személy jelenléte. A hasznosítható tapasztalatokat beépítjük munkánkba.

Az óvoda és fenntartója

Lehetőséget adunk az óvodai életbe való betekintésre. Folyamatos és rendszeres az együttműködés, ez segíti az óvoda szakmai presztízsének elismerését is. Értekezleteinkre, rendezvényeinkre, ünnepségeinkre meghívjuk őket. A nyugodt, zavartalan működés feltételeit biztosítják az éves költségvetésben. Önkormányzat intézkedési tervében fogalmazza meg az intézményről való gondoskodását. Továbbá meghatározza az elvárásait, ezekkel kapcsolatos feladatait a szakmai törvényességi, pénzügyi ellenőrzések rendjét.

Egyéb kapcsolatok

Az óvoda és az egészségügyi szakember (orvos-védőnő)

Feladata a rendszeres egészségügyi ellátás megszervezésének, működtetésének segítése. A testi fejlődésben való lemaradás, betegségek felismerése, éves egészségügyi vizsgálatok keretében történik.

Az először óvodába kerülőket a bekerülés előtt megvizsgálja és erről igazolást ad a gyermekorvos.

A védőnő tisztasági vizsgálatokat végez. Fejtetvesség esetén felvilágosítja a szülőket a teendőkről és kiállítja az igazolást.

A szakemberek segítségével támogatjuk a tartós gyógykezeléssel, egészségkárosodással, betegséggel, diabétesszel érkező gyermekek fejlődését, egyeztetések és szükség szerinti konzultáció segítségével.

9.1.1-es típusú diabétesszel élő gyermekek óvodákban, történő ellátása

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2021. szeptember 1-jétől hatályos módosítása értelmében az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek esetében az óvoda, többcélú intézmény gondoskodik a napközbeni alapvető speciális ellátásról: a vércukorszint szükség szerinti méréséről, valamint – szükség esetén, orvosi előírás alapján – a szülővel, törvényes képviselővel történt egyeztetést követően, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadásáról.

Ezen feladatok ellátását:

- az iskolaorvos és védőnő,

- vagy a megfelelő szakmai továbbképzést elvégző, pedagógus,

- vagy legalább érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy révén biztosíthatja. aki az Oktatási Hivatal által szervezett, a feladat ellátásához kapcsolódó ismeretekről szóló szakmai továbbképzésén részt vett, és aki a speciális ellátásban való részvételt vállalja, melyért pótlék illeti meg.

Az intézményvezető speciális eljárásrendet alakít ki, az Egészségügyi törvénnyel összhangban. A speciális eljárásrendet belső utasítással kell kiadni a munkáltatónak. A speciális eljárásrendről a szülőt tájékoztatni kell.

9.1.2.Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek

A tartós gyógykezelés alatt álló gyermeknek, akit a felmentést engedélyező szerv az óvodai foglalkozáson való részvétel alól felmentett, az óvoda köteles a szülő részére tanácskozást,

konzultációt biztosítani. Továbbá terápiás vagy más kezelés szükségessége esetén továbbirányítani pedagógiai szakszolgálathoz vagy más szakellátást biztosító intézményhez.

Az óvoda és a művelődési ház

A gyermekek szünidei elfoglaltságának gazdagítása, szabadidős tevékenységnek részbeni felvállalása, közművelődési programok szervezésével, ajánlásával.

Közel hozza a gyermekhez a hiányzó művelődési lehetőségeket: a kiállítást, a gyermekszínházat, a különböző játékos gyermek- és családi programokat.

A siófoki színházlátogatás az 5-6-7 éveseknek ünnepi alkalom, mely fejleszti a gyermekek erkölcsi érzelmeit, esztétikai fogékonyságát, erősíti az óvodai közösségek alakuló kapcsolatát, formálja magatartásukat.

Évente közös könyvtárlátogatás során ismerkedünk a heli lehetőséggel, a könyvtár használatával és kölcsönzünk könyveket.

Együttműködés a Gyermekjóléti szolgálattal

Az óvoda jelzőrendszerként működik a gyermekjóléti szolgálat felé. Segítséget kér a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek folyamatos feltérképezésére. Együttműködik a gyermekek-, családok életkörülményeinek javításában, a hátrányok minimalizálásában, az újratermelődésnek a megakadályozásában. Tanácsot ad konkrét életviteli problémák megoldására, folyamatos konzultációk formájában.

Szülői értekezleteken, fórumokon, programokon tájékoztatót tart gyermekvédelmi kérdésekről (pl. szülői jogok, kötelességek, gyermeki jogok stb.). A gyermekjóléti szolgálat vezetője rendszeresen figyelemmel kíséri a gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályi változásokat, és ezekre felhívja az óvodavezető és a pedagógusok figyelmét.

Pedagógiai Szakszolgálattal való együttműködés

Az óvodapedagógusok a beilleszkedési-, magatartási-, tanulási nehézséggel küszködő gyermekeket a Szakszolgálathoz irányítják. Vizsgálatuk elvégzése után együttműködik a terápiás kezelésben. A fejlesztő óvodapedagógus az egyéni fejlesztés keretében programot dolgoz ki minden egyes arra rászoruló kisgyermek fejlesztésére. A fejlesztő programot

szükség szerint egyezteti a szaktanácsadó szakembereivel. Időszakonként kontrollvizsgálatot tartanak. A törvény értelmében 2 gyereknek számító gyermekekről a szakvéleményt kiállítja. Évente értékeli a fejlesztő óvodapedagógussal a BTMN-s gyermekek fejlődését.

Együttműködés más óvodákkal

A Kárpát-medence magyar nyelvű intézményei közötti oktatsi tér kialakítása érdekében az óvoda a külhoni magyar óvodákkal kapcsolatépítésre törekszik, és-lehetőség szerint-szakmai kapcsolatot tart fenn.

XI. Kiemelt figyelmet igénylő gyermek

Az alapdokumentumban meghatározott nevelési, fejlesztési tartalmak minden gyermek számára szükségesek, így nevelő munkánkban a különleges bánásmódot igénylő gyermekeknél is a nevelés általános célkitűzéseinek megvalósítására törekszünk

2011. évi CXC. Törvény A nemzeti köznevelésről 4.§ 12. pont szerint

„a) Különleges bánásmódot igénylőgyermek:

a.a) Sajátos nevelési igényű gyermek

a.b) Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek

a.c) Kiemelten tehetséges gyermek

b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló."

Sajátos nevelési igényű gyermek:

Az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszédfogyatékos, több fogyatékosság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem-vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek:

Az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

Tehetséges gyermek:

Az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki átlagfeletti általános, vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség.

A tehetséggondozás feladatainak ellátása óvodánkban:

Az azonosított tehetségígéretes gyermekeket fejlesztő szakemberhez irányítjuk, megbeszélve ezt a szülővel. A fejlesztő szakember megismeri a gyermeket, tehetsége irányát, annak megfelelően kis létszámú csoportban tehetségfejlesztést szervez a számára.

Ezáltal a gyermek teljes körű fejlesztése biztosított, szakemberi együttműködéssel partneri kapcsolataink erősödnek, tudatosan tervezett az óvodai tehetséggondozás.

Különleges bánásmódot igénylő gyermek nevelésének általános célja:

- A sajátos nevelési igényű gyermek önmagához viszonyított fejlődésének biztosítása ép gyermekcsoport közösségében, pozitív ráhatásokra építve.
- Az ép gyermekek esetében: az ember, mint érték megtapasztalása, a „mássággal" szembeni tolerancia és segítő szándék belsővé tétele

Különleges bánásmódot igénylőgyermek nevelésének általános feladatai:

- A gyermekek fejlődéséhez alapvetően szükséges érzelmi biztonság megteremtése és megtartása, optimális körülmények biztosítása a folyamatos fejlődéshez
- A speciális nevelési szükségletekhez, életkori sajátosságokhoz igazodó segítség adása annak érdekében, hogy a sajátos nevelési igényű gyermekek az átlagos képességű gyermekekhez minél jobban közelítő személyiséggé váljanak.
- A képességek egyenetlenségéhez igazodó, sérülés-specifikus egyéni fejlesztés, A szokásostól eltérő fejlesztő eljárások alkalmazása, különös tekintettel a kompenzációra
- A sajátos nevelési igényű gyermekeknél a jobb teljesítményt mutató területek felismerése, gondozása, megerősítése a harmonikus pszichés fejlődés érdekében
- Kapcsolattartás a szülőkkel, pedagógusokkal, szakszolgálatokkal

A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése és fejlesztése

A sajátos nevelési igényű gyermekeknél is a nevelés általános célkitűzéseinek megvalósítására törekszünk. A családdal szoros együttműködésben nevelésünk hatására a sajátos nevelési igényű kisgyermeknél is fejlődik az alkalmazkodó készség, az akaraterő, az önállóságra törekvés, az érzelmi élet, az együttműködés.

Az alapító okiratban rögzített sajátos nevelési igény szerinti környezet kialakítása, a szükséges tárgyi feltételek és segédeszközök megléte akkor biztosítja a nevelési célok megvalósíthatóságát, ha a napirend során a gyermek mindig csak annyi segítséget kap, ami további önálló cselekvéshez szükséges.

A sajátos nevelési igényű gyermekek esetében kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a gyermek minden segítséget megkapjon a képességeinek megfelelő fejlődéséhez, és a kívánt fejlettségi szint eléréséhez speciálisan képzett szakemberek segítségével az összehangolt, folyamatos pedagógiai munkát tartjuk fontosnak. Az iskolai életre való alkalmasság megállapításához szakértői vélemény és javaslat, valamint a befogadó intézmény elvárásai az irányadók.

Célja:

- Olyan feltételrendszer biztosítása, mely figyelembe veszi a speciális nevelési szükségleteket, a tünetek változatosságát és az elvárások a gyermekek egyéni fejlődési üteméhez igazodnak

- Az egyéni képességek, fejlettség mellett elérhető lehető legjobb szociális adaptáció és önállóság feltételeinek megteremtése

- A testi-, érzékszervi-, szociális-, kommunikációs készségek hiányának specifikus módszerekkel való kompenzálása, illetve habilitációs fejlesztése

- A 3-7 éves – Szakértői Bizottság szerint integrálható, - a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai közösségben való nevelése, a sajátos nevelési igényből következő hátrányok csökkentése, az ép és a sajátos nevelési igényű gyermekek közötti kölcsönös elfogadás és tolerancia kialakítása, az egyes gyermekek felkészítése a megfelelő iskolakezdésre.

Az óvodapedagógus feladata:

- A gyógypedagógus/ illetve a sajátos nevelési igény szerinti szakember segítségével, irányításával habilitációs, rehabilitációs fejlesztés, a sérült területek, képességek fejlesztése, kompenzálása játékos, életkorhoz, terhelhetőségéhez alkalmazkodó egyéni (külön) és csoportos (közös) foglalkozási formában
- Differenciált, egyéni bánásmód az eltérő fejlődés lehetőségének biztosítása
- Védettség biztosítása a sajátos nevelési igényű gyermekek szocializációjának elősegítése
- Önállóságra nevelés
- Mindazon speciális eszközök, egészségügyi és pedagógiai habilitációs, rehabilitációs lehetőségek biztosítása, melyekre a szakértői és rehabilitációs bizottság javaslatot tesz
- Szükség esetén egyéni fejlesztési terv készítése, individuális módszerek, technikák alkalmazása
- Egy-egy nevelési helyzet problémamegoldásához alternatívák keresése
- Egyenlő bánásmód, esélyegyenlőség megvalósítása

Prevenció: A gyermekek állapotromlásának megelőzése, mely nem csupán a testi állapot romlására kell, hogy vonatkozzon, hanem az egész személyiségre együttesen

Korrekció: Mind a testi, mind pedig a személyiségben bekövetkezett változásokat a legmagasabb szinten javítsuk. A súlypont mindig a legfőbb hiányosság korrekción van.

Kompenzáció: A sérült, kiesett funkciókat más tevékenységekkel igyekszünk helyettesíteni.

A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére: Az óvodába lépés kiinduló állapotához képest testileg és lelkileg harmonikusan fejlődnek, valamint képességeikhez mérten elsajátították és alkalmazzák az egészséges életmód szokásait

Szocializáció, közösségi-, érzelmi nevelés

A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére:

A csoportba sikeresen beilleszkedtek

Ismerik és betartják a csoport szokásait, szabályait

Kialakult én-képpel rendelkeznek, mely tükrözi aktuális állapotukat, fejlettségi szintjüket

Felismerik, ha segítségre van szükségük, segítséget kérnek és elfogadják azt

Értelmi nevelés, anyanyelvi nevelés

A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére:

A sokoldalú érzékszervi megtapasztalás és játékba épített ismeretszerzés révén reális ismereteik, fogalmaik alakulnak ki a környező világról

Képességeikhez mérten alkalmazzák az elemi gondolkodási műveleteket

Tevékenységi formák:

Játék

A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére:

Ismerik és használni tudják a csoport játékeszközeit

A pedagógus irányításával, mintaadásával képesek aktívan részt venni gyakorló-, konstruáló-, didaktikus- és egyszerű szabályjátékokban

Spontán játéktevékenységeket kezdeményeznek

Munka jellegű tevékenységek

A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére:

Képességeikhez mérten részt vesznek a közösségi tevékenységekben

Az önkiszolgálás terén sérültségük mértéke szerint megfelelően önállóak

Mozgás

A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére:

Szeretnek mozogni, képesek a tanult mozgásformák alkalmazására

Testképük, testsémájuk, mozgásuk rendezettebbé válik

Tanulás

A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére:

A környezet megtapasztalásából kiindulva, játékos keretek között szerzett ismeretekkel rendelkeznek

Egyéni elképzeléseik függvényében megtapasztalnak elemi összefüggéseket. A begyakorolt feladatokat segítséggel végzik.

Tehetséggondozás az óvodában

Intézményünkben kiemelt figyelmet szentelünk a tehetséges gyermekek fejlesztésére is!

Ehhez kapcsolódóan különféle tehetséggondozó programokat szervezünk, melyet a Munkatervünkben dokumentálunk.

Célunk a tehetség és megjelenési formáinak felismerése, és a tehetségígéretes gyermek fejlődésének elősegítése (Intellektuális képességekben, speciális képességekben és viselkedési jegyekben).

Az óvodapedagógus feladatai:

- Intellektusuk és kreativitásuk ösztönzése, különbözőségük elfogadása
- Elfogadó, a személyiségfejlődést segítő légkör kialakítása
- Elkallódás elhárítása –az egyéni fejlődés nyomon követésével a tehetségígéret lehetőség szerinti kiszűrésével
- A fejlődés feltételeinek biztosítása (eszköz, anyag, hely, idő), és egyéb speciális szükségletek kielégítése
- A tehetséges gyermek erős oldalának támogatása, biztatás, tevékenység biztosítása. A tehetséges gyermek „erős oldalainak” megerősítése.
- Differenciált feladatátadással egyéni, páros és mikrocsoportos foglalkoztatási formában az egyéni képességek fejlesztése, óvodai csoportjainkban a napi tevékenységbe ágyazva, illetve kiscsoportos kreativitást fejlesztő „tehetséggondozó” foglalkozások keretében
- A gyermek tehetségével összefüggő gyenge területek kiegyenlítése
- A szülő segítése gyermeke nevelésében, fogadóórák során a szülők tájékoztatása, javaslatok lehetőség felajánlása

XII. A gyermekek egyéni képességeinek mérése, nyomon követése, a pedagógiai munka dokumentációi

Óvodánkban a gyermekek fejlődésének követése folyamatos, az óvodába lépéstől az óvodáskor végéig nyomon követhető.
Figyelembe vesszük az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában megfogalmazottakat, miszerint a gyermekek az óvodában saját ütemük szerint kell, hogy fejlődjenek. Tehát önmagukhoz mérten kell megvalósítani a fejlesztést, és mérni, értékelni a fejlődést
Már az óvodába lépéskor fontos a gyermek megismerése, a gyermeki személyiség fejlettségi szintjének pontos megállapítása. Ehhez, közösen gondolkodva, a már meg lévő tapasztalatainkra építve, alkottuk meg és állítottuk össze, saját megfigyelési, mérési rendszerünket.
A megfigyelések az érzelmi, értelmi, verbális és a testi képességek fejlettségére vonatkoznak. Minden képességterületet, részképességekre bontottunk, az ezekhez rendelt mutatók lefedik az adott részterületet, úgy, hogy minden gyermekhez megtaláljuk a megfelelőt, és 3-4 évig ugyanezen a mutató sorozaton fellelhetők a gyermek fejlődésének lépései A fejlődési naplónk alkalmas a fejlődési folyamat követésére, a lemaradások, eredmények, egyénnek szóló fejlesztések meghatározására.
A gyermekek fejlettségét a mindennapi életben tudatos megfigyeléssel, játékos egyéni vizsgálatok alapján rögzítjük. Az eredmények rögzítésekor egyaránt támaszkodunk a gyermek spontán játékának megfigyelésére és az irányított játékhelyzetekre.

A Fejlődési Napló dokumentumai:

- Anamnézis kérdőív
- A fejlődés nyomon követése 3-6/7 éves korig, Megfigyelések rögzítését szolgáló táblázatok, képesség területek szerint.
- Egyéni fejlesztési lapok, melyek tartalmazzák s szükséges fejlesztési területeket és feladatokat.
- Nyilvántartó oldal a szülők tájékoztatásáról.
- Szükség esetén szakvélemény
- Gyermekmunkák

A megismerés folyamata:

- A családi háttér megismerése*:* Anamnézis kérdőív: melynek kitöltésesével képet kapunk a gyermek előéletéről és a jelenlegi otthoni helyzetéről.
- A gyermek megfigyelése: Az óvodába lépő gyermekeknél / Bemenet/ az érzelmi, értelmi, verbális és a testi fejlettség mutatóinak megfigyelése, a tapasztalatok számszerű rögzítése a Fejlődési Napló adatlapjain.
- A gyermek fejlődésének folyamatos nyomon követése: A gyermeki megfigyelések, természetes környezetben, szabad játékban megvalósuló tevékenységek során, évi 2 alkalommal, az eredmények rögzítésével.

Az óvodapedagógus feladatai

A nevelő -fejlesztő munka során a gyermekek egyéni képességeinek, tehetségének, fejlődési ütemének, szociokulturális hátterének segítése, a tehetségek kibontakoztatása, esetleges hátrányos helyzetéből való felzárkóztatása. Az ezekkel kapcsolatos konkrét feladatok megjelenítése az írásos tervező, s értékelő munkája során

A Fejlődési Napló vezetése az óvodapedagógusok számára kötelező.

Az együtt dolgozó kollégák a csoportjukba járó gyermekek fejlődését, fejlődésének vonulatát közösen kísérik figyelemmel.

A megfigyeléseket, és a tapasztalatok rögzítését évi 2 alkalommal végzik.

A gyermekek körében elvégzett méréseket és az egyéni fejlesztési tervet a Fejlődési Naplóban dokumentálják.

A fejlődési naplóban foglaltakat a szülőkkel megismertetik félévenként, fogadóóra keretén belül.

Az átlagtól valamilyen irányban eltérő fejlődést mutató gyermekek esetében célzott odafigyelést alkalmaznak, az átlag alatt teljesítő gyermek számára, az adott képességterületre vonatkozóan fejlesztési tervet készítenek. A terv készítése, a munkaközösség által összeállított gyűjtemények felhasználásával történik.

Szükség szerint szakember segítségét kérik, a gyermek további fejlődése érdekében. Ezen esetekben, a szülőkkel egyetértésben, a szakemberek útmutatásait figyelembe véve, mindenkor az adott gyermek fejlődéséhez igazítják a nevelés eljárásait.

Mérés-értékelés az óvodában:

- Az óvodában un. puha méréseket végzünk, melynek lapja a megfigyelés.
- DIFER-mérés bevezetése: felmérés, kontrollmérés

- Szociometria: esetenként
- Egyéni fejlesztési tervek készítése

Minden nevelési év végén az óvodapedagógusok a mérés eredményeit felhasználva szöveges beszámolót, értékelést készítenek, a csoportjukban végzett tevékenységről, a csoport aktuális fejlettségéről, a kimagasló és a fejlesztésre szoruló területekről.
A beszámolóban kiemelt eredmények, fejlesztési területek egyben meghatározzák a következő év feladatait, fejlesztési irányait.

A dokumentáció és a szülők tájékoztatása a pedagógusok feladata. A gyermekük fejlettségi szintjéről-fogadóórák keretében tájékozódhatnak a szülők. A szülők aláírásukkal igazolják, hogy egyetértenek a dokumentációban leírtakkal, s a szükséges információkat megkapták.

Óvodai csoportnapló

Az óvodai csoportnapló a helyi programhoz igazodva, a törvényi előírások szerinti tartalommal készül. A csoportnapló fűzött, pecséttel, oldalszámmal ellátva készül évente 3 példányban, a törvényi elvárások alapján a nevelőtestület készítette el.

A gyermek tankötelezettségével kapcsolatos tudnivalók

A tankötelezettség megkezdésével (a továbbiakban: iskolakezdés) kapcsolatos eljárásra az érvényes jogszabályok 2020. január 1-jétől kezdődően hatályos rendelkezései irányadók.
A tanköteles korú gyermek további egy nevelési évig óvodában történő részvétele kérdésében 2020. január 1-jétől – kivéve, ha korábban a Szakszolgálat már hozott erről döntést - az Oktatási Hivatal dönt. Az eljárás a szülő kérelmére indul.
A kérelem vonatkozásában a törvényes képviselő, kérelmére a jogszabályokban, rendeletekben megfogalmazott eljárásrend, eljáró hatóság és jogorvoslat az irányadók.

Belső Önértékelési Rendszer működtetése

A Belső Önértékelési Csoport az intézmény öt éves munkatervéből lebontott éves munkaterv alapján működik. Tagjai ez alapján végzik munkájukat.

A csoport tagjai előzetesen megfogalmazzák az intézményi elvárásokat, s tájékoztatják a nevelőtestületet róla.

Elvárások:

- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának való megfelelés,
- A Pedagógiai Program szerinti nevelés-oktatás alkalmazása,
- Becs által meghatározott sztenderdeknek való megfelelés- lásd BECS éves munkaterve
- Felkészülés a tanfelügyeleti ellenőrzésekre-részfeladatok folyamatos ellátása ütemezés alapján.
  - Önértékelési feladatok elvégzése
  - Kompetencia alapú értékelési rendszer kidolgozása

A Pedagógiai Program hatálya

A területi hatálya kiterjed

- Az óvoda területére
- Az óvoda által szervezett - a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra

Időbeli hatálya kiterjed

- Az elfogadott és jóváhagyott PP az óvoda vezetőjének jóváhagyásával a kihirdetés napján lép hatályba és határozatlan időre szól. Ezzel egy időben hatályát veszti a korábbi elfogadott PP.
- **Felülvizsgálata**:

➔ jogszabály változások esetén

➔ ha a nevelőtestület a módosítást írásban kezdeményezi

➔ ha az intézmény szervezetében változás történik

➔ fenntartói vagy szülői igények változása

Személyi hatálya kiterjed

Az óvodával, jogviszonyban álló minden gyermekre, pedagógusra és a pedagógiai munkát közvetlen segítőkre, valamint a szülőkre. Azon személyekre, akik az intézménnyel jogviszonyban nem állnak, de részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.

A kihirdetés napja: 2022.09.01.

A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala

Az intézmény pedagógiai programja nyilvános, egy-egy példánya a következő helyeken minden érdeklődő számára megtekinthető:

- A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde hivatalos nevelői helységében és a vezetői irodában egy- egy példány betekintésre, olvasásra;
- Az intézmény hivatalos honlapján

Fontosnak tartjuk, hogy a pedagógiai programot a szülőkkel széles körben, minden évben az első szülői értekezleten megismertessük.

Legitimációs záradék

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde nevelőtestülete:100 %-os arányban, a 2022. augusztus 26 -án kelt nevelőtestületi határozata alapján, a módosított Pedagógiai Programot elfogadta.

Kelt: Ságvár, 2022. augusztus 26.

.....

intézményvezető

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde Szülői Szervezete 100 %-os arányban, a 2022. augusztus 26 -án kelt jegyzőkönyv alapján, a módosított Pedagógiai Programot véleményezte és elfogadásra javasolta.

Kelt: Ságvár, 2022. augusztus 26.

.....

Szülői Szervezet elnöke

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde irattárában .....iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és elfogadta a módosított Pedagógiai Programot.

Kelt: ....., 201. .....

.....

fenntartó

Az óvoda irattárban a kinyomtatott és aláírt példányt került irattárazásra, mely 77 számozott oldalt tartalmaz.

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde
8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.
OM: 033917

Iktatószám: 128/2022-ó

Óvodavezetői beszámoló

2021/2022. nevelési év

„Minden gyermekben megvan a cselekvési vágy és a

világmindenség megismerésének igénye,

csak annak kibontakoztatását kell elősegíteni.

(Maria Montesori)

Készítette: Szabóné Szóládi Tünde - intézményvezető

TARTALOMJEGYZÉK

1. Pedagógiai folyamatok 3
1. Személyiség- és közösségfejlesztés 7
4. Belső kapcsolatok, együttműködés 11
5. Az intézmény külső kapcsolatai 12
6. A pedagógiai munka feltételei 13
7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés 17
8. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai 18
Kihasználtság napi létszámok alapján 22
Gyermekcsoportok havi átlag létszáma 23
Mérési eredmények az óvodában 46
Mérési eredmények - sikerkritériumok 2021/2022 47
9. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos értékelése. 47
10. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK: 50

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Tervezés

1.1.1. A stratégiai és operatív tervezés megvalósításának intézményi gyakorlata (PP, továbbképzési program, beiskolázási terv, intézményi éves munkaterv, munkaközösségi tervek elkészítése)

1.1.1.1. Elvárás	***Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.*** ***Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készül. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.*** ***A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.*** ***Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.*** ***Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.*** ***Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.*** *(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)*
A 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az intézkedési tervek figyelembe vételével készültek el az éves dokumentumok. A munkaközösség terve összhangban volt az intézményi dokumentumokkal.
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Dokumentumok koherenciája, felülvizsgálata folyamatos. A tv-i változásoknak megfelelően ideiglenes dokumentumok készültek, illetve intézkedési tervek.

1.1.2. Az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya (PP, munkaterv, házirend)

1.1.2.1.Elvárás	***Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.*** ***Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.*** *(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)*
A 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	BECS működése zömében a tervek szerint haladt. Pedagógus önértékelések folyamatosak. A belső átszervezések, melyek a Covid miatt érintettek bennünket, átcsoportosítást tettek szükségessé. Minden beosztott pedagógusnál megtörtént az önértékelés, a folyamatot elvégezték. A következő időszak önértékelése már a KIR rendszerben történik, a papír alapú helyett.
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Ütemterv szerint történt a felkészülés az önértékelési folyamatra, a tanfelügyeleti ellenőrzés előkészítése folyamatos volt márciusig.

1.2. Megvalósítás

1.2.1. A tervek megvalósítása: Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, egymásra épülésének gyakorlata

1.2.1.1 Elvárás	***A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)*** ***Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek bevonásával történik.*** ***Az intézmény nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.*** ***Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.*** ***(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)***
A 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A munkatervek, tervezés dokumentumai gyakorlati megvalósítása során a közös munkára, azonos elveken történő megvalósításra törekedtünk. Új élethelyzetet teremtett a Covid vírus, ezért a programok megvalósítását újra kellett gondolni, tervezni. Az óvodai szintű programokat csoportokra bontottuk.
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Tervek módosítása után történt a megvalósítás, rugalmas feladatkezeléssel.

1.2.2. Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya

1.2.2.1. Elvárás	***Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.*** ***A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.*** ***A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez*** *(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)*
A 2021/2022 nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Beszámoló koherens a munkatervvel, az abban megfogalmazott fejlesztések, elvárások megvalósítása minden évben a következő év feladata. A beszámolók és a munkatervek azonos felépítés alapján készülnek, így a folytonosság, a nyomon követhetőség is megvalósul.
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Be kell építeni a következő nevelési év munkatervébe az itt megfogalmazott feladatokat, valamint azokat a feladatokat, amelyek megvalósítása átnyúlik a következő nevelési évre. A járványügyi helyzet miatt új alapokra kellett helyezni a tervezést.

1.2.3. A pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulása

1.2.3.1. Elvárás	***Az óvodapedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartami és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt /tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.*** ***A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.*** ***A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.*** *(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)*
A 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A csoport és gyermek fejlődését nyomon követő dokumentumok ellenőrzése folyamatos.
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Kidolgozott fejlesztési tervek segítik a pedagógusok munkáját.

1.3. Ellenőrzés

1.3.1. Az ellenőrzés működtetése az intézményben (Ki, mit milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz?)

1.3.1.1 Elvárás	***Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.*** ***Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.*** ***Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.*** ***Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.*** *(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)*
A 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A belső ellenőrzés az éves tervtől eltért. Az időpontok változtatására előre nem tervezhető események miatt volt szükség.
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Rugalmas feladat végrehajtás. A PP és a tematikus tervek összhangban vannak a mindennapi gyakorlattal.

1.4. Értékelés

1.4.1. Intézményi értékelés megvalósulása (Intézményi önértékelés, pedagógusok szakmai munkájának értékelése.)

1.4.1.1 Elvárás	***Az értékelés tények és adatok alapján tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.*** ***Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.*** *(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)*
A 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az önértékelés folyamatos, az első időszak lezárult. Az éves és ötéves terveknek megfelelően történtek meg az önértékelések június végéig. A papír alapú értékelést szeptembertől felváltja a digitális munkavégzés, az OH felületen.
Az adattáblából az	Az önértékelések eredményei és a fejlesztési tervek elké-

alábbi következtetés vonható le	szültek. Feladatok kerültek meghatározásra.

1.4.2. A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban

1.4.2.1 Elvárás	***Az intézményben folyó nevelési-tanítási munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/ mérési rendszer működik.*** ***A gyermekek értékelése az intézmény alapdokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.*** ***Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.*** ***A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.*** ***(Forrás:*** *Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)*
A 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A gyermekek fejlődésének nyomon követése a programunkban szabályozott módon a járványügyi helyzet ellenére mindkét félévben megvalósult.
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Az értékelési időszakok rövidebbek voltak, de elegendő, hogy az eltéréseket felismerjük.

1.5. Korrekció

1.5.1. Az ellenőrzés eredményeinek beépítése a fejlesztésbe

1.5.1.1 Elvárás	***Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.*** ***Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokások formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.*** ***Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.*** ***A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.*** ***(Forrás:*** *Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)*
A 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A nevelési évben új alapokra került ismét a kapcsolattartás és megvalósítás.
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	A szülői közvetlen kapcsolattartást felváltotta az online kapcsolattartás időszakonként, mely néhány esetben nehézségeket okozott, vagy akadályozott volt. Ennek fejlesztése feladatunk.

1. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Személyiségfejlesztés

2.1.1. A pedagógiai programban rögzített személyiség- és közösségfejlesztési feladatok megvalósítása

2.1.1.1 Elvárás	***A beszámolókban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés)*** ***Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát*** ***A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérése alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben*** ***(Forrás:*** *Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)*
A 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Közös programok erősítik a szervezeti és tanulási kultúrát. Minden évben egy új programot vezetünk be, melynek közösségépítő szerepe is van. Ebben a nevelési évben is több program elmaradt. Csoportszintű megvalósításra törekedtünk.
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Közös szervezés programokra, együtt gondolkodás segíti az eredményes feladatvégzést. A kialakult új helyzet újabb kihívásokat hozott a közösség számára. Ez további feladatokat eredményez.

2.1.2. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztési gyakorlata (különös tekintettel a különös figyelmet igénylő gyermekekre

2.1.2.1 Elvárás	***Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.*** ***A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.*** ***A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető*** ***- az intézmény dokumentumaiban,*** ***- a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek)*** ***(Forrás:*** *Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)*
A 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Kiemelt feladata programunknak, megvalósítására nagy figyelmet fordítunk, dokumentáljuk.
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Megjelenik a tervezésben, dokumentációban.

2.1.3. A gyermekek szociális hátrányainak az enyhítésének gyakorlata

2.1.3.1 Elvárás	***A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban*** ***Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről*** ***Az intézmény támogató rendszert működtet,*** ***- Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez,*** ***- Integrációs nevelési/tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át és működteti is ezeket.*** ***- Célzott programokat tár fel***

	- Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. *(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)*
A 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Folyamatos a belső tudásmegosztás az intézményben. Külön figyelmet fordítottunk a gyakorlati, hospitálási napokon más intézményben látottak belső átadására. A vészhelyzet miatt lecsökkent a képzéseken résztvevők száma, online képzéseken való részvétel csak egy-egy napos volt. Szakmai napokon minden dolgozó részt vett.
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	A szakmai munka színvonala növelhető külső és belső tudásmegosztással.

2.1.4. A gyermekek támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást

2.1.4.1 Elvárás	***Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése*** ***A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak*** ***Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez kötött (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés/tanítás/tanulás módszertanát.*** *(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)*
A 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A fejlesztő pedagógusok kapcsolatot tartanak az óvodapedagógusokkal, fejlesztési tanácsokkal segítik a munkát. A májusi felmérő vizsgálatok segítik és gyorsítják a vizsgálati folyamatokat. Ebben a nevelési évben nagyon magasvolt a tanulási nehézséggel küzdő gyermekek száma. A logopédiára továbbra is nagyobb óraszámban lenne szükség. A kiscsoportosoknál bevezetett beszédindítás elősegítheti a későbbi, egyéb területekre kiható hátrányok csökkentését. Az elmaradt fejlesztési órák és felmérések a következő évre húzódnak át. A fejlesztések egy része online történtek novembertől áprilisig. A felmérő vizsgálatok többsége elkészült májusban.
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Az együttműködés folyamatos, de hiányzott a közvetlen, személyes kapcsolattartás.

2.1.5. A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelésének megvalósítása

2.1.5.1 Elvárás	***Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető*** ***Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységihez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.*** *(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)*
A 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Korszerű nevelési módszerek, eljárások segítik a napi gyakorlatban a megkülönböztetett gyermekek felzárkóztatását.

Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Differenciált nevelés, a gyermekek egyéni képességeihez igazított.

2.2. Közösségfejlesztés

2.2.1. A gyermekek együttműködését támogató intézményi gyakorlat

2.2.1.1 Elvárás	***Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.*** ***A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.*** ***Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógusi munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információ cserét és együttműködést (Forrás:*** *Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)*
A 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az intézményen belüli kapcsolatok jók. A hagyományok ápolása nagy figyelmet kapott a nevelési év során is. Tovább fejlesztjük és erősítjük a hagyományok ápolását Jól megjelenik a dokumentációban is.
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Az információáramlás folyamatos erősítése feladatunk. A szervezet fejlesztése kiemelt feladatként került meghatározásra.

2.2.2. Intézményi közösségépítő tevékenységek

2.2.2. Elvárás	***Az intézmény közösségi programokat szervez*** ***A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben*** ***Bevonják a gyermekeket a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába*** ***Részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek*** ***(Forrás:*** *Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)*
A 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A szülők bevonása, betekintése az intézménybe folyamatos, azonban a veszélyhelyzet miatt a nyílt, közös programok egy része elmaradt, vagy zárt, esetleg csoport szinten került megvalósításra. A kialakult járványveszély komoly korlátokat teremtettek.
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	A jelenlegi helyzetben számos program nem valósulhatott meg. Ez átmeneti állapot a veszélyhelyzet miatt, annak megszűnésével erősíteni kell ismét.

3. Eredmények

3.1. Eredményességi mutatók az intézményben? (elégedettségmérés eredményei: szülő, pedagógus, pedagógiai munkát segítők)

3.1.1.Elvárás	***Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulástanítás eredményessége.*** ***Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.*** ***Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:***

	- helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei *-esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések* *- 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők)* *- neveltségi mutatók* *(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)*
A 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az óvodában maradó 6 éves gyermekek száma ebben az évben jelentősen nőtt. Valamennyi a Pedagógiai Szakszolgálat véleménye alapján maradt óvodában további egy évet.
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	A gyermekek születési időpontja is meghatározó a további óvodai nevelés során. 2020 januártól törvényi változások miatt már nem a szülő döntése a további egy év óvodai nevelés.

3.2. Az intézmény szervezeti eredményei

3.2.1.Elvárás	*Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.* *Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolókban) Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.* *Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.* *(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)*
A 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Programunk kiemelt területei nagy hangsúlyt kaptak a nevelési év során. A mérések összehasonlításra kerültek ebben az évben is.
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Az elemzés nem valós, mert több hónap kimaradt az óvodai nevelésből teljesen a vírus miatt az előző évben.

3.3. A belső és külső mérési eredmények hasznosításának gyakorlata

3.3.1.Elvárás	*Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.* *Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.* *A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában* *Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)*
A 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A gyermeki fejlődési napló elemzése, a mérési eredmények elkészítése és összehasonlítása a korábbi eredményekkel lehetőséget teremt a pedagógiai munka eredményességének növelésére.
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	A mérési eredmények összehasonlítása nem releváns az előző évhez.

3.4. A gyermekek iskolai beilleszkedésének, eredményeinek nyomon követési gyakorlata

3.4.1.Elvárás	*A gyermekek követésnek kialakult rendje, eljárása van.*

	A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére. ***(Forrás:*** *Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)*
A 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A gyermeki fejlődési napló elemzése, fogadóórák lehetőséget teremtenek a szülő és óvodapedagógus egymást támogató munkájának, nevelésének közelítésére, a gyermek célirányos fejlesztésére, felzárkóztatására.
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Tudatosabb fejlesztő munkát eredményez. .

4. Belső kapcsolatok, együttműködés

4.1. Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben, fő tevékenységeik

4.4.1.Elvárás	***Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).*** ***Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.*** ***A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.*** ***Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.*** ***Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.*** ***A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.*** ***A gyermekek nevelése/ tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában*** ***(Forrás:*** *Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)*
A 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Szervezettebb kereteket teremtettünk az együttműködésre a belső ellenőrzések során. A munkaközösség vezetője is bekapcsolódott az ellenőrzésbe.
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Átfogóbb az értékelés folyamata. Több a tapasztalatcsere a kollégák között.

4.2. A belső tudásmegosztás az intézményi gyakorlata

4.2.1.Elvárás	***Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.*** ***Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.*** ***A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.*** ***(Forrás:*** *Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)*
A 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A munkaközösség működtetésével új alapokra helyeztük a belső tudás megosztását, szervezettebb és átgondoltabbá vált. Mindez erősítette az intézményen belüli összetartozás érzését. Ezt szervezett közösségi programokkal is erősít-

	jük.
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Eredményesebb pedagógiai, szakmai munka. Több közös célt fogalmaznak meg a dolgozók. Átszervezéssel valósultak meg.

4.3. Az információátadás az intézményi gyakorlata

4.3.1.Elvárás	***Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.*** ***Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.*** ***Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.*** ***Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.*** ***Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.*** ***A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.*** ***(Forrás:*** *Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)*
A 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Rendszeres az információ csere és átadás az intézményben. A nevelőmunkát közvetlenül segítők felé erősítettük az információ átadást. Az információ áramlás útját minden évben aktualizálni kell.
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Az információ áramlás útjának meghatározásával, szervezeti ábrájával erősítettük meg, további fejlesztések után az ellenőrzésre kell helyezni a hangsúlyt.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Az intézmény legfontosabb partnerei

5.1.1.Elvárás	***Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.*** ***A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.*** ***(Forrás:*** *Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)*
A 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A partnerek azonosítása után többnyire közvetlen a kapcsolat, de a visszacsatolás és kétirányú információátadás akadályozottá vált. Ennek oldására tovább erősítettük a közösségi média működtetését. Partnereink köre ismert az intézményben dolgozók számára.
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Jó kapcsolatot ápolunk partnereinkkel.

5.2. Az egyes partneri kapcsolatok tartalma

5.2.1.Elvárás	***Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.*** ***Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.*** ***Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.*** ***Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése***

	(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A külső partnereinkkel történő kapcsolattartás során fontos az előzetes egyeztetés. Több partner munkatervvel rendelkezik, mely mindkét fél által aláírásra kerül évente. Egyeztetések segítik az ütközések elkerülését.
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Az iskolai kapcsolattartás erősödött, személyek, felelősök egymás közti információ átadása folyamatos.

5.3. A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről

5.3.1.Elvárás	***Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.*** ***Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).*** ***A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.*** *(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)*
A 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A tájékoztatási kötelezettségének többféle módon tesz eleget az intézmény. (honlap, hirdetőtáblák stb.) Elkészítettük az óvodai és a bölcsődei Facebook oldalunka, és csoportokat. Ezeket jól működtetik a felelősök.
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Intézmény menedzselése, információk több csatornán történő eljuttatása a célközönséghez, eredményesebb. Az intézkedési tervben megfogalmazottak alapján tovább bővítettük. További lehetőséget teremtett a csoportonkénti bontás.

5.4. Az intézmény részvétele a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.1.Elvárás	***Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.*** ***Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.*** ***Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.*** *(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)*
A 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A Vírus miatt számos rendezvényt kellet módosítani, néhányat elhagyni.
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	A lehetőséget kihasználva eredményes együttműködés volt.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

6.1.1. Az infrastruktúra értékelése az intézmény nevelési, fejlesztési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak tükrében

6.1.1.1.Elvárás	***Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósí-***

	tásához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. ***Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/ tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.*** ***(Forrás:*** *Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)*
A 2020/2021. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A fejlesztési tervet előzetes egyeztetése után folyamatosan és tervezetten bővítjük, pótoljuk a hiányosságokat. A fenntartói támogatás segíti a folyamatos fejlesztést, fejlődést.
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Az időközben szükségessé váló tárgyakat, felszereléseket beépítjük a tervekbe. A létszám nagy növekedése újabb igényeket támaszt.

6.1.2. Az intézményi tárgyi környezet értékelése a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, ismeretszerzésének, képességfejlesztésének, személyiségfejlesztésének tükrében

6.1.2.Elvárás	***Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.*** ***Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.*** ***(Forrás:*** *Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)*
A 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A folyamatos fejlesztésre, fejlődésre törekszünk, az épületbeli adottságokat nem hagyhatjuk figyelmen kívül.
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Tudatosan történik és tervezetten a felhasználás. A változtatást szükségessé tette a jelentős áremelkedés minden területen.

6.1.3. IKT- eszközök kihasználtságának jellemzői

6.1.3. Elvárás	***Az intézmény az IKT eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő/tanító munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.*** ***(Forrás:*** *Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)*
A 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az informatikai képzésre nagy hangsúlyt fektettünk aza elmúlt években, az IKT eszközök körét bővítettük. Az eszközök használatát napi szinten követelte meg a csoportok működtetése.
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Az IKT eszközök használatát tovább lehet fejleszteni. Tovább kell tudatosítani, ehhez tervezetté kell tenni a használatot.

6.2. Személyi feltételek

6.2.1. A pedagógus-továbbképzés preferált irányai

6.2.1.1.Elvárás	***Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/tanító munka humánerőforrás szükségletéről.*** ***A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.*** ***A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.*** ***Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő/tanító munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.***

	Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki. ***A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.*** ***(Forrás:*** *Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)*
A 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az intézmény, a PP és a gyermekek érdekeit előtérbe helyezve készítettük el a továbbképzési programot és beiskolázási tervünket. Az OH és POK képzési kínálata módosításokat is szükségessé tett. Igazodunk a lehetőségekhez is. Az előző ciklus lezárult, mindenki megszerezte a 120 óra képzést.
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Keressük a támogatott képzési lehetőségeket, pályázunk és előtérbe helyeztük a PP kiemelt területeihez kapcsolódó képzéseket.

6.3. Szervezeti feltételek

6.3.1. Az intézmény szervezeti kultúrája, szervezetfejlesztési eljárások, módszereket alkalmazása

6.3.1.1.Elvárás	***Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.*** ***Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.*** ***Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.*** ***Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.*** ***(Forrás:*** *Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)*
A 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az intézményen és szervezeti egységeken többnyire jó a kapcsolat, együttműködnek. A belső tudásmegosztás tudatos szervezése, megvalósítása folyamatosan valósul meg. Ehhez használjuk a dolgozói Facebook csoportot is.
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Szervezett és irányított a tudásmegosztás, így eredményesebbé válik.

6.3.2. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkájának értékelése

6.3.2.1.Elvárás	***Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő- tanító munka részét képezik.*** ***Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.*** ***(Forrás:*** *Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)*
A 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A hagyományok őrzése és megújítása kiemelt szerepet kapott az elmúlt években. Több alkalommal az óvodapedagógusok, dolgozók részvételével mutattunk be mesejátékot, hagyományt felelevenítő eseményt. A népmese napjával újabb hagyományt erősítettünk az évben, A csoportonkénti megvalósítás vált szükségessé az évben.
Az adattáblából az	Fontos a hagyományőrzés, tudatos az értékátadás a neve-

alábbi következtetés vonható le	lői munka során, ezért megfelelő lehetőséget kerestünk. A jövőben hagyományaink szerint folytatjuk a hagyományőrzést.

6.3.3. A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata. A munkatársak bevonásának gyakorlata a döntés előkészítésbe, fejlesztésbe (és milyen témákban)

6.3.3.1.Elvárás	***A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.*** ***A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.*** ***A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SzMSz) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.*** *(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)*
A 2020/2021. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az SZMSZ és munkaterv alapján az egyenletes terhelésre, feladatelosztásra törekedtünk. Kidolgoztunk egy átlátható rendszert, körforgással- ez a további évek alatt lehet bizonyítható. ezt alkalmaztuk.
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Az egyenletes terhelés a feladat mennyiségén túl a minőségre is kiterjedt. Ennek a folytatása szükséges és tervezhető mindenki számára.

6.3.4. A munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe, valamint a fejlesztésekbe

6.3.4.1.Elvárás	***Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.*** ***Ennek rendje kialakított és dokumentált*** *(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)*
A 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Folyamatos a tapasztalatcsere, egymás munkájának segítése. A munkaközösség működtetése szerevezett keretet teremtett a korábbi gyakorlatnak.
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Az innovatív, megújulásra képes szemlélet jellemző a pedagógiai munkára.

6.3.5. A pedagógusok innovációhoz való viszonyának értékelése humánerőforrás megfelelősége a pedagógiai céloknak

6.3.5.1.Elvárás	***Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.*** ***Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.*** ***A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.*** *(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)*
A 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Minden dolgozó szakképzett. Személyi változások voltak minden egységnél. A gyakori betegségek, tartós távollétek ellenére a szakképzett helyettesítésre helyeztük a hangsúlyt. Az időnként átszervezési feladatokat jelentett. Minden évben van választott terület, melynek feldolgozásához gyakorlati bemutatókat, elemzéseket végzünk. A nyugdíjba

	ment dolgozó helyett, pedagógiai asszisztens látta el a feladatot.
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Az intézményi elvárásoknak megfelelő magas színvonalú munkavégzést tartjuk szem előtt. Év végére minden álláshely szakképzetten betöltött.

7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

7.1. Az Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban

7.1.1.Elvárás	***Az intézmény pedagógiai programja koherens a kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.*** ***A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési/tanulási feladatait, céljait.*** ***(Forrás:*** *Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)*
A 2022/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A PP. az ONAP alapján került megújításra a korábbi években, a koherencia volt az elsődleges cél a módosításoknál. A folyamatosan változó törvényi módosítások a folyamatos felülvizsgálatot teszik szükségessé.
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Az önértékelési folyamat által feltárt hiányosságok pótlása volt a cél, valamint a törvényi változások indokolták.Az alapító okirat módosítása folyamatban van, ehhez kell igazítani a PP-t.

7.2. A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása, intézményi eredmények

7.2.1.Elvárás	***Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.*** ***Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.*** ***A tervek nyilvánossága biztosított.*** ***A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.*** ***A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.*** ***Az nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelés tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.*** ***(Forrás:*** *Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)*
A 2021/2022. nevelési	A szakmai munkát segítik az intézményi dokumentumok,

évben az alábbiak szerint valósult meg	melyek a dolgozók számára hozzáférhetőek. Tekintettel a heterogén csoportok kialakítására, erre külön figyelmet fordítunk az ellenőrzések és a tervező munka során. A Pedagógiai Programban megfogalmazottak megvalósulását tervezett ellenőrzések alapján kontroláljuk. Minden dokumentumunk nyilvános, hozzáférhető dolgozóink és partnereink számára. A dokumentumok koherenciája biztosítja a megfogalmazott célok megvalósítását, megvalósíthatóságát.
Az adattáblából az alábbi következtetés vonható le	Elsődleges cél a PP-ban meghatározott célok, feladatok megvalósítása, melyhez minden eszközt, forrást igyekszünk megteremteni.

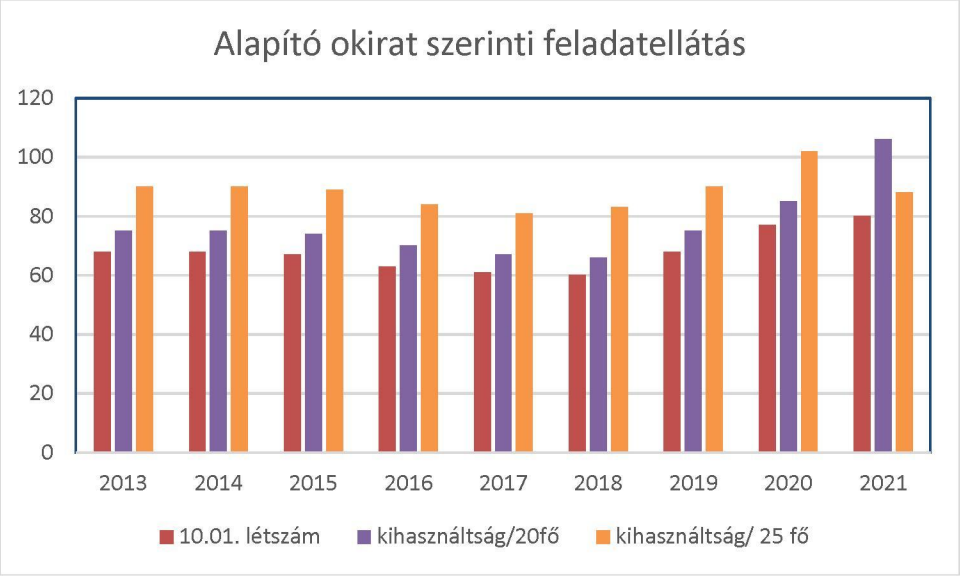
8. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai

Alapító okirat szerint ellátott feladat

8.1.adattábla

adat	Alapító okirat szerint ellátott feladat							
	óvodai nevelésben résztvevő ös--szes fő	ebből a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése fő	ebből nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése fő	Alapító okirat szerinti maximálisan felvehető gyermeklétszám	Férőhely kihasználtság % 25fő/csop. 30fő/csop	napi nyitva tartás tól-ig	napi nyitva tartási óra	Óvodai csoportok száma
2021.10.01	80	-	-	90	106 88	6,30-17	10,5	3
2020.10.01.	77	-	-	90	102 85	6,30-17	10,5	3
2019.10.01.	68	-	-	90	90 75	6,30-17	10,5	3
2018.10.01. adat	60	-	-	90	83 66	6,30-17	10,5	3
2017.10.01. adat	61	-	-	90	81 67	6,30-17	10,5	3
2016.10.01. adat	63	-	-	90	84 70	6,30-17	10,5	3

2015. 10.01. adat	67	-	-	90	89 74	6,30 -17	10,5	3
2014. 10.01. adat	68			90	90 75	6,30 -17	10,5	3
2013. 10.01. adat	68	1	-	90	90 75	6,30 -17	10,5	3

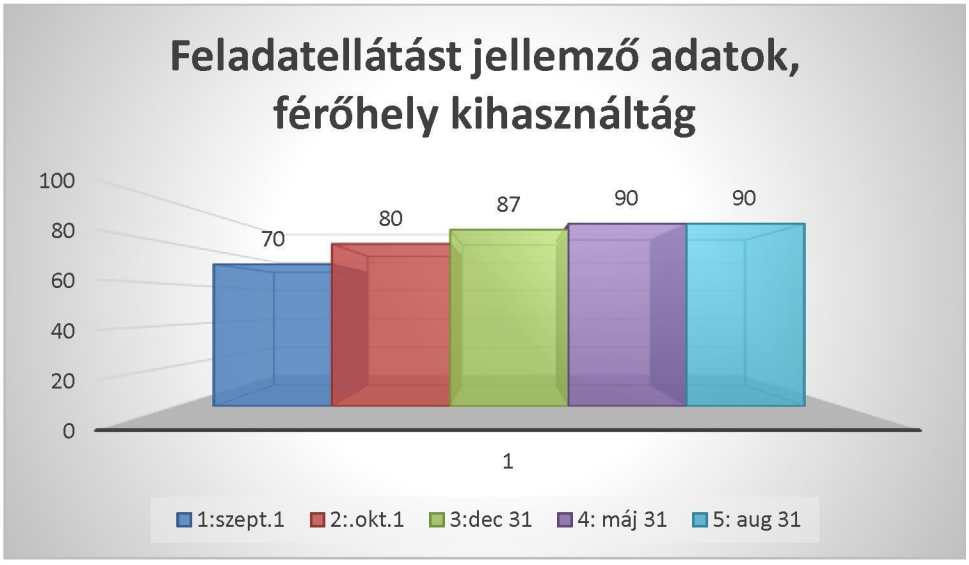


Feladat-ellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság

8.2 adattábla

Óvodásgyermekek létszám mutatói 2021/2022. nevelési év					
	1:szept.1	2:.okt.1	3:dec 31	4: máj 31	5: aug 31
Óvodás gyermekek lét-száma		80	87	90	90
Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlaglétszám fő/csoport					
SNI-vel felszorzott lét-szám	-	-	-	-	-
sni-vel felszorzott gyer-meklétszámmal számított csoport átlaglétszám: fő/csoport	-	-	-	-	-
Étkező gyermekek létszá-ma	70	80	87	90	90
Félnapos óvodás	-	-	-	-	-
Veszélyeztetett gy létszá-ma					

A tényleges összlétszáma %		%	%	%	%
Hátrányos helyzetű gy. Létszáma:	5	4	4	4	4
A tényleges összlétszáma %		%	%	%	%
Ebből halmozottan hátrányos helyzetű	-				
A tényleges összlétszáma %	-				
A nemzetiséghez tarozók létszáma	-				
A tényleges összlétszáma %	-				

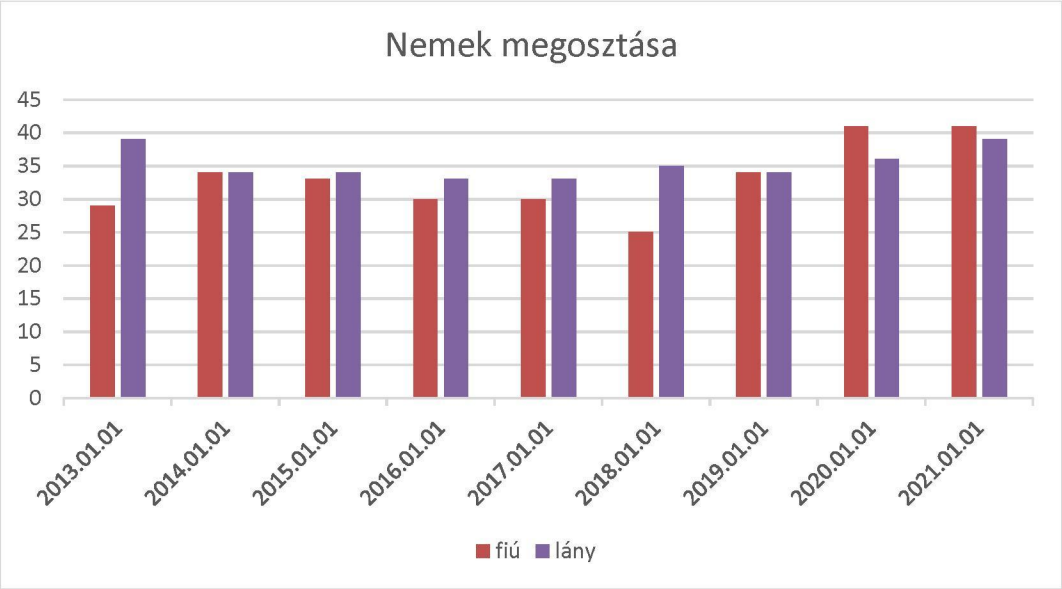


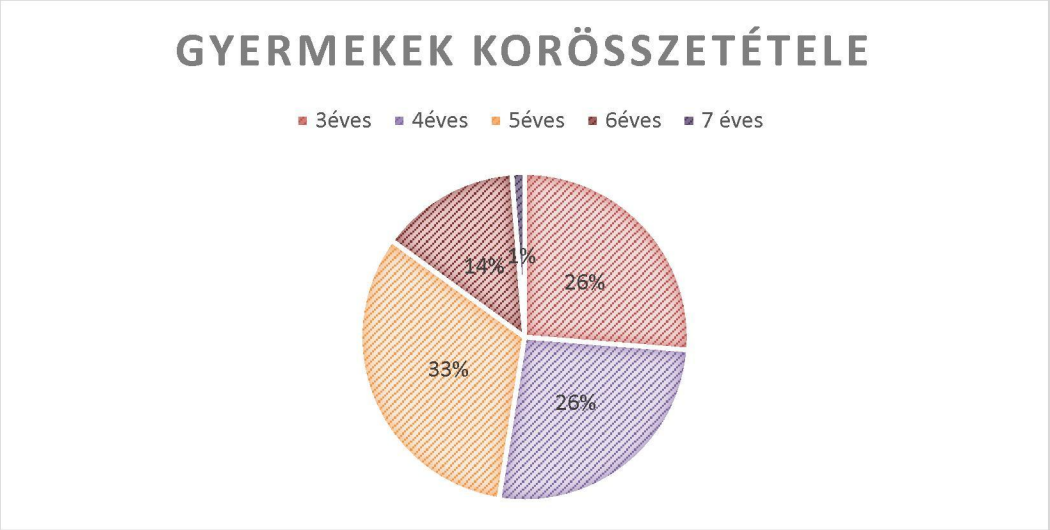
A gyermekek adatai

8.3. adattábla

adat	Nem magyar állampolgárságú gy létszáma	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele				
		fiúk	lányok	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves
2021.10.01. adat	1	41	39	21	21	26	11	1
2020.10.01.adat	-	41	36	19	24	22	12	
2019.10.01.adat	-	34	34	15	22	19	12	
2018.10.01.adat		25	35	11	16	20	13	
2017.10.01. adat		30	33	12	18	23	13	

2016.10.01.adat	-	30	33	12	18	23	10	
2015. 10.01. adat	-	33	34	13	21	15	18	
2014. 10.01. adat	1 fő (kettős állampolgár)	34	34	18	17	22	11	
2013. 10.01. adat	-	29	39	8	22	19	18	1



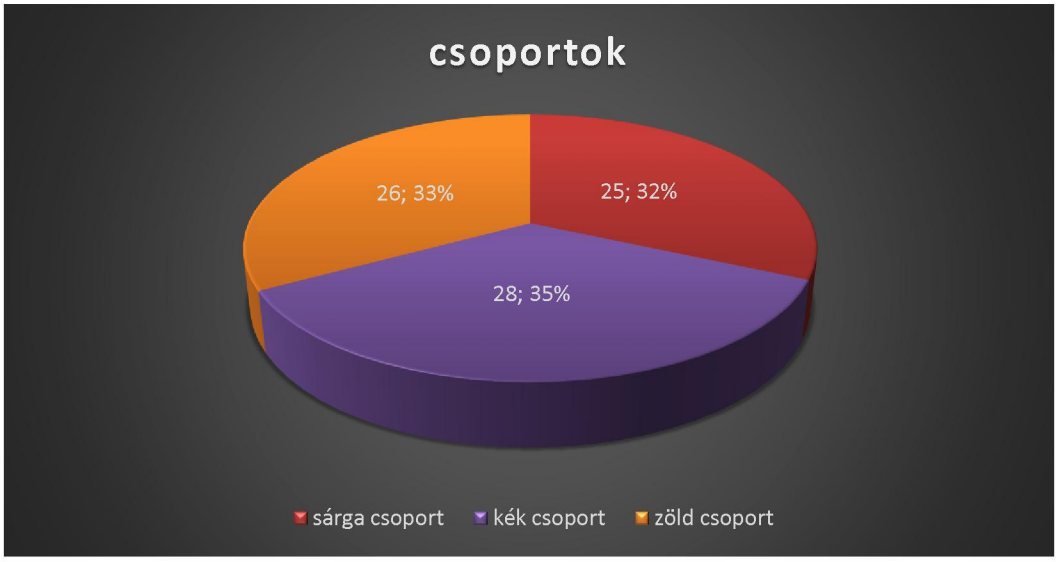


Az óvodai csoportok adatai

8.4 adattábla

sorszám	óvodai cso-port neve	*a csoport típusa (azonos életkorú, vegyes)*	*szept 1 létszám*	*október 1 létszám*	*május 31*	*augusztus 31*	*SNI fő*	*Nemzetiségi fő*

1	Sárga csoport	vegyes	25	25	29	30	-	-
2	Kék csoport	vegyes	24	28	30	31	-	-
3	Zöld csoport	vegyes	25	26	28	29	-	-
Bölcsőde	Bölcsődei csoport	1-3 éves korú	21	23	22	24	-	-



Kihasználtság napi létszámok alapján

Fő/ %	Havi átlaglétszám/kihasználtság											
	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Napi létszám:	54,5	55	49	54	62	53	66,5	67	78	62,5	44	32
Kihasználtság %.-ban	**60**	**61**	**54**	**60**	**68**	**58**	**73**	**74**	**86**	**69**	**48**	**35**

A téli szünet idején az intézmény fenntartói jóváhagyással zárva tartott. A nyári időszakban ismét magas volt a létszám és folyamatos volt a felvétel. A kihasználtságot a maximális felvehető engedélyezett 90 főhöz viszonyítva számolva.

Gyermekcsoportok havi átlag létszáma

CSOPORT	Havi átlag csoport létszám											
	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
SÁRGA	16	17	14	16	22	19	24	23	25	24	18	14
KÉK	20	19	19	21	23	18	23	23	27	19	12	8
ZÖLD	18	20	16	18	20	19	20	22	26	20	16	12
BÖLCSŐDE*												

*A bölcsődében a gyermek akkor vehető figyelembe az adott hónapban, ha 10 napnál többet nem hiányzott

CSOPORT	Egy pedagógusra jutó gyermekek száma								
	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.
SÁRGA	8	8.5	7	8	11	9.5	12	11.5	12.5
KÉK	10	9.5	9.5	10.5	11.5	9	11.5	11.5	13.5
ZÖLD	9	10	8	9	10	9.5	11	13	13
átlag									

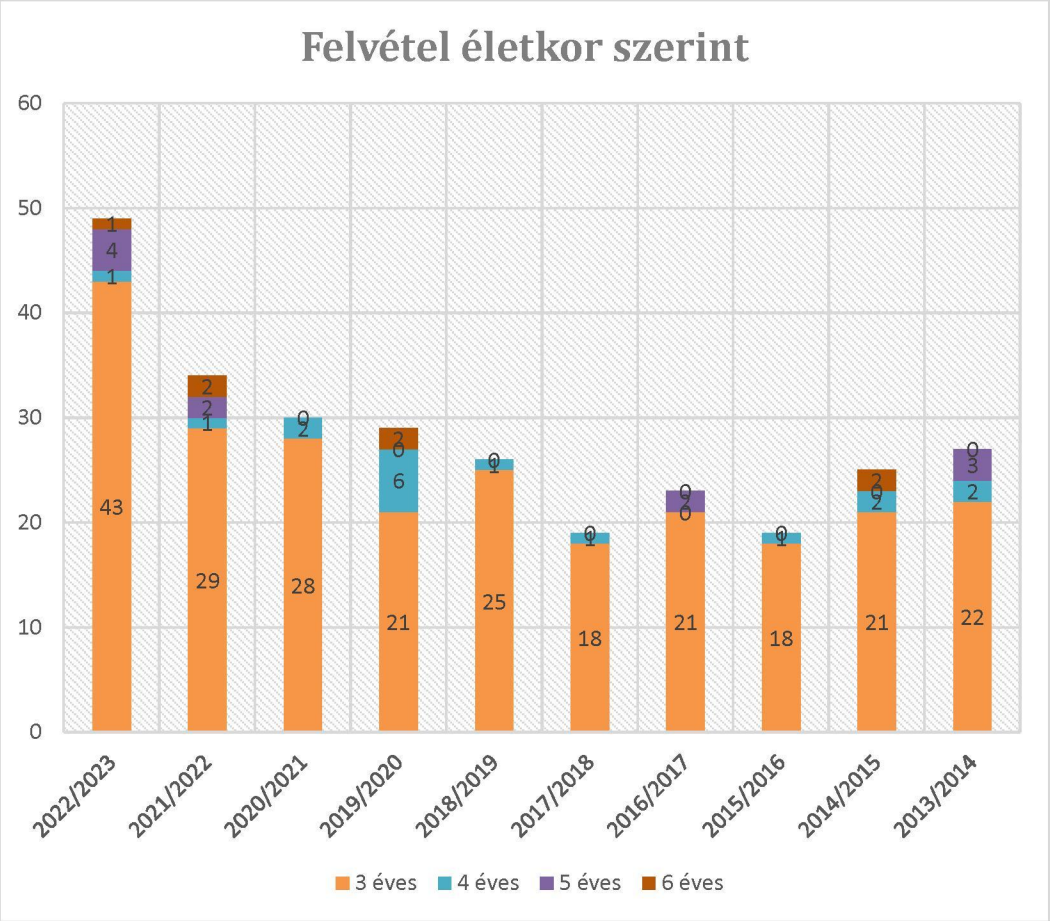
Az adatok a hónap végén nyilvántartott gyermeklétszám alapján készültek.

Felvételi adatok

8.5. adattábla

adat	beiratkozott gyermekek létszáma	elutasított gyermekek létszáma	A felvételt nyert gyermekek létszáma/nem kezdte meg az óvodát	felvételt nyert: Nemek aránya		Felvételt nyert: A gyermekek korösszetétele				
				fiúk	lányok	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves
A 20221/2022 nevelési évre	50		49/11	23	26	43	1	4	1	
A 2020/2021 nevelési évre	34	-	34/11	18	16	29	2	1	2	
A 2020/2021 nevelési évre	30	-	30	16	14	28	2			
A 2019/2020 nevelési évre	29		29-22	14	15	21	6		2	

A 2018/2019 nevelési évre	26		26	14	12	25	1			
A 2017/2018 nevelési évre	20		19-3	8	11	18	1			
A.2016/2017. nevelési évre	23	-	23-	11	12	21		2		
A.2015/2016. nevelési évre	19	-	19	7	12	18	1			
A.2014/2015 nevelési évre	30	-	30-25	14	11	21	2		2	
A 2013/2014 nevelési évre	27	-	27-25	12	13	22	2	3		



Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel

8.6. adattábla

Adat	Engedélyezett állás-helyek száma	Óvodai csoport-ban foglalkozta-tott óvodapeda-gógusok létszá-ma (fő)	1 pedagó-gusra jutó gyermekek létszáma	Óvodai csoport-ban foglalkozta-tott felsőfokú végzettségű óvo-dapedagógusok létszáma (fő)	Engedélye-zett állásh-elyek száma

	pedagó-gus	pedagógi-ai munkát közvetle-nül segítő			Nő	Férfi	technikai
2021.10.01. adat	7	4	6	15	6		13
2020.10.01. adat	7	4	6	11	6		12
2019.10.01. adat	7	4	6	10	6		13
2018.10.01. adat	7	4	6	9	6		12
2017.10.01. adat	7	4	6	9	6		12
2016.10.01. adat	7	4	6	9	6		12
2015. 10.01. adat	7	4	6	11,7	6		12
2014. 10.01. adat	7	4	6	8,3	6		13
2013. 10.01. adat	7	3	6		6		11
A nevelési év során rendkívül sok esetben történt távollét betegség, táppénz miatt. 1 főüres álláshelyen harmadéves óvodapedagógus hallgatót, aki az intézmény egyik pedagógiai asszisztense alkalmaztunk, míg személyi változás történt tartós táppénz miatt. A megüresedett dajka helyére szakképzett óvodai dajka került felvételre. Komoly szervezési feladatokat, túlmunkát, helyettesítést igényelt a zavartalan feladatellátás. Mindennek ellenére túlóra elszámolás nem történt, zavartalan volt a feladatellátás.							

Intézményvezetés

8.7. adattábla

adat	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes
2021. 10.01. adat	Szabóné Szóládi Tünde	Pozsonyiné Horváth Katalin
2022. 08.31. adat	Szabóné Szóládi Tünde	Pozsonyiné Horváth Katalin

Nem pedagógus munkakörben dolgozók adatai

8.8. adattábla

Adat	nevelőmunkát közvetlenül segítő		óvodapszichológus	óvodatitkár	informatikus	udvaros	konyhás
	dajka	pedagógiai asszisztens					
2021. 10. 01. adat álláshely	3	1	-	-	-	*	6+1
2020. 10. 01. adat álláshely	3	2	-	-	-	*	5+1
2019. 10. 01. adat álláshely	3	1	-	-	-	*	5+1
2018. 10. 01. adat álláshely	3	1	-	-	-	*	4+1
2017.10.01. adat álláshely	3	1	.	.	.	*	4+1
2016. 10. 01. adat álláshely	3	1	-	-	-	*	4+1
2015. 10.01. adat álláshely	3	1	-	-	-	*	4+1
2014. 10.01. adat álláshely	3	1	-	-	-	1	4+1
2013. 10.01. adat álláshely	3	0 (11.01-től 1 fő)	-	-	-	-	3+1

**Társulás alkalmazásába került, gépjárművezető, udvaros, karbantartó 1 fő, ellátja az intézmény karbantartási feladatit, valamint a bejáró gyermekek szállítását.*

Továbbképzés és pedagógus életpálya

8.9 adattábla

Adat	Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Szakvizsgával rendelkezők létszáma	*óvodapedagógus* végzettséggel rendelkezők létszáma	Fejlesztő pedagógusi végzettséggel rendelkezők létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Gyakornokok létszáma	Mentorok létszáma
2021.10.01. adat	1	1	7	1	6	1	-	-

2020.10.01. adat állás-hely	1	1	7	1	6	1	-	-
2019.10.01. adat állás-hely	1	1	7	1	6	1	-	-
2018.10.01. adat állás-hely	1	1	7	1	6	1	-	-
2017.10.01. adat, állás-hely	1	1	7	1	6	1	-	-
2016.10.01. adat állás-hely	1	1	7	1	6	1		
2015. 10.01. adat állás-hely	1	1	7	1	6	1	-	-
2014. 10.01. adat állás-hely	1	1	7	1	6	1	-	-
2013. 10.01. adat állás-hely	1	1	7	1	7	2014.01.01-től 1 fő	-	-
2022. áprilisban mentesült a munkavégzés alól a nyugdíjba készülő óvodapedagógus. Helyére 2022. július 1-én pályáztatás útján került felvételre, majd kinevezésre szakképzett óvodapedagógus. A pedagógiai asszisztens augusztus 31-ig dolgozik az óvodai egységben, szeptembertől új munkakörbe kerül.								

Minősítő vizsga, minősítő eljárás adatai

8.10. adattábla

adat	Minősítő vizsga

	Érintettek neve	A vizsga idő-pontja	A vizsga eredménye	Elért fokozat
2020/2021 nevelési év	nem volt			
Egy fő minősítésre, egy fő szaktanácsadónak, mester fokozatra jelntkezett. mind-kettő bekerült a következő időszakba.				

8.11. adattábla

adat	Minősítő eljárás			
	Érintettek neve	Az eljárás idő-pontja	Eredménye	Elért fokozat
2021/2022 nevelési év	nem volt			
2020/2021 nevelési év	nem volt			
2019/2020 nevelési év	nem volt			
2018/2019 nevelési év	nem volt			
2017/2018 nevelési év	nem volt			
2016/2017 nevelési év	nem volt			
2015/2016 nevelési év	Szabóné Szóládi Tün-de	2016.01.22.	megfelelt	Pedagógus II.

A vezetői feladatmegosztás

8.12. adattábla

adat	Óvodavezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ és az éves munkaterv szerint Intézményvezető heti óráinak száma (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma) Az intézményvezető-helyettes heti tanóráinak száma (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)			
	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes	Tagóvoda-vezető	Tagóvoda-vezető helyettes
2021. 10.01. adat	10	24	-	-

Szakmai munkaközösségek működése, feladatellátása

8.13. adattábla

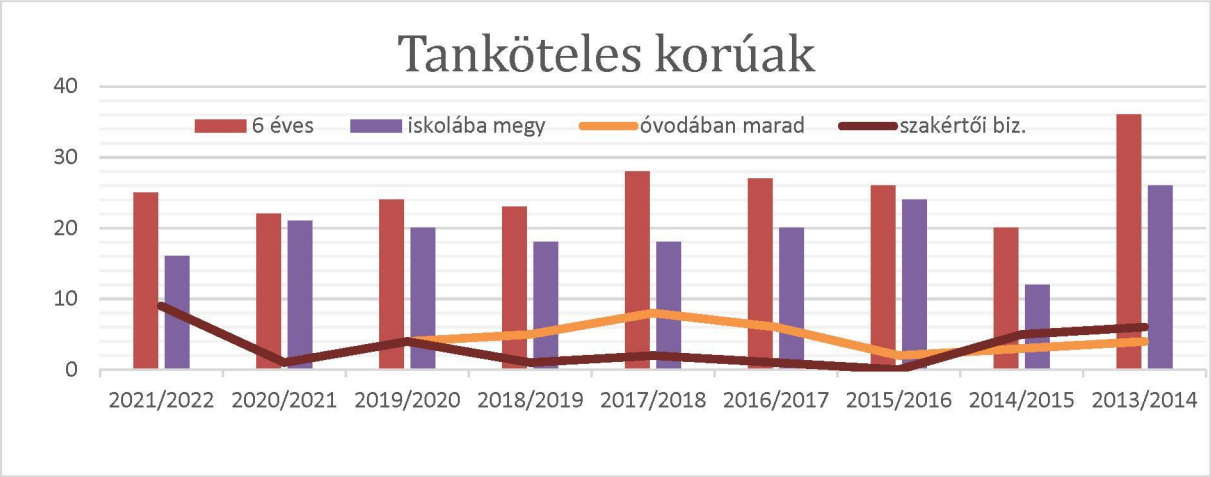
adat					
	Megnevezése	A munkaközös-ség tagjainak a létszáma	munkaközösségi foglalkozáson résztvevők lét-száma	keletkezett do-kumentum meg-nevezése	iktatószáma
2021. 09.01	Munkaterv elké-szítése, elfoga-dása	7	7	munkaterv	2021-ó

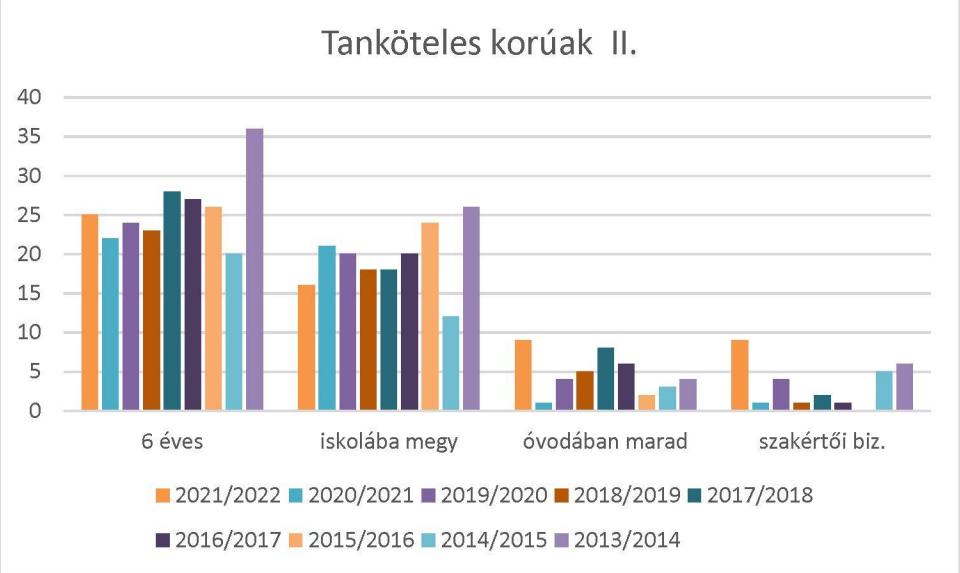
2022. 08.31.	Pedagógiai Program felülvizsgálata	7	7	munka	munkaterv függelékét képezi

Tanköteles gyermekek ellátása

8.14. adattábla

Adat	08.31-ig a 6. életévét betöltők létszáma fő	az óvodai szakvélemény alapján a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget,	hatodik életévét augusztus 31-ig betöltő gyermek óvodai nevelésben való további részvétele javasolt	szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából annak eldöntésére, /vagy/hogy az augusztus 31-ig a hetedik életévét betöltött gyermek részesülhet-e további óvodai nevelésben.
2021-2022 nevelési év	25	16	9	9
2020-2021 nevelési év	22	21	1	1
2019-2020 nevelési év	24	20	4	4
2018-2019 nevelési év	23	18	5	1
2017-2018 nevelési év	28	18	8	2
2016-2017 nevelési év	27	20	6	1
2015/2016. nevelési év	26	24	2	-
2014/2015. nevelési év	20	12	3	5
2013/2014. nevelési év	36	26	4	6





Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések, gyermekbalesetek száma

8.15. adattábla

Adat	A nyolc napon túl gyógyuló sérülésel járó gyermekbaleseteket száma	a fenntartó értesítése megtörtént	Súlyos gyermekbaleset száma	gyermekbalesetet követően meg tett szükséges intézkedés.	szülői szervezet, közösség képviselője részvételét a tanuló- és gyermekbaleset kivizsgálásában lehetővé tette az óvoda	a fenntartó értesítése megtörtént
2021-2022 nevelési év	nem volt		nem volt			
2019-2020 nevelési év	nem volt		nem volt			

2018-2019 nevelési év	nem volt		nem volt			
2017-2018 nevelési év	nem volt		nem volt			
2016-2017 nevelési év	nem volt		nem volt			
2015/2016. nevelési év	1	igen	-	vizsgálat, bejelentés KIR-be	igen	igen
2014/2015. nevelési év	nem volt		nem volt			
2013/2014. nevelési év	nem volt		nem volt			

Az óvodai ünnepek, nevelés nélküli munkanapok, nyílt nap, óvodai rendezvények

8.16. adattábla

adat/dátum	Óvodai Ünnepek, rendezvények					
	Program megnevezése	Program felelőse	A programon résztvevők száma gyerek (gy) fő	A programon résztvevők száma szülő (sz) dolgozó (d)	keletkezett dokumentum	A program értékelése
08.31.	Évnyitó értekezlet	int vez	-		jkv.	✓
09.23.	Dráma napja	int vez helyettes			fényképek	✓
09.27-30.	Népmese napja	zöld cs			fényképek	✓
09.20.-24	Ősz ünnep, őszi hét	sárga cs.			fényképek, forgatókönyv	✓
10.04.	Állatok világnapja	csoportok				✓
10.11-15.	Egészségnevelési hét	kék cs.			forgatókönyv	✓
10.01.	Zene világnapja	kék cs.				✓
11.18.-22.	Tök jó hét!	zöld cs			forgatókönyv	✓
11.10.	Márton nap-Libás projekt hét	sárga cs.			fényképek	✓
11. hó	Őszi születésnapok ünneplése a csoportokban	Csoport óvónői				✓

11.26.	Adventi koszorú készítés	csoportonként				✓
12.	Adventi gyertyagyújtás	Csoport óvónői				✓
12.06.	Mikulás látogatás	bölcsis cs.			forgatókönyv, bábelőadás	✓
12.21.	Felnőtt karácsony	kisgyermekneve-lők			műsorterv	✓
12.20.	Gyermek karácsony- dramatikus játék:	sárga cs.			forgatókönyv	✓
02.02-.	Medve- nap,	zöld cs.			kiállítás,	✓
02.11-	Farsangi hét	sárga cs			forgatókönyv	✓
03.11..	Március 15-i ünnep	kék cs.				✓
03.21.-25	Egészségnrvelési hét	zöld cs				✓
03.22.	Víz világnapja	csoportok				✓
04.26	Föld napja	csoportok			projekt	✓
04.29.	Májusfa állítés	csoportok				✓
05.03-07	Anyák napja	Csoport óvónői				✓
05.10	Madarak- fák napja	Csoport óvónői				✓
05.31.	Gyereknap	sárga cs.				✓
06.14.	Nagycsoportosok kirándulás- Veszprém állatkert	int vez.				✓
08 27. hó	Nagyok búcsúja	Csoport óvónői				✓
Március 1-től a programok elmaradtak a járványügyi előírások miatt. A legtöbb program az év során csoportokban, vagy csoport szinten került megszervezésre, időjárás függvényében pedig az udvaron.						

A belső ellenőrzés

8.17. adattábla

adat	Ellenőrzés					
	A ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés tartalma	Az ellenőrzést végezte	Az ellenőrzött neve	keletkezett dokumentum megnevezése/ iktatószáma	Az ellenőrzés eredménye (megfelelő vagy a fejlesztendő terület)
08.31.	egyszeri, teljeskörű	Teljes tanügyi dokumentáció 2020/21 évi	óvodavezető helyettes	óvónők	jkv	✓
10.01. 04.30. 08.31.	egyszeri, teljeskörű	Csoportnapló Naprakész vezetés, tartalmi megfelelőség- koherencia PP-vel	óvodavezető	óvónők	jkv.	jkv. szerint

10. 08.31.	egyszeri, teljeskörű	Felvételi és mulasztási napló kitöltése, folyamatos, naprakész vezetése	óvodavezető	óvónők	jkv.	✓
09. hó 01.08.hó	egyszeri, szúrópróba szerű	Nyilatkozatok Étkezési dokumentáció összevetése	óvodavezető	élelmezésvezető		✓
06.05.	egyszeri, szúrópróba szerű	Szabadság nyilvántartás naprakész vezetés	óvodavezető	óvodavezető helyettes		✓
2021.11. .	egyszeri, szúrópróba szerű	Étkezési befizetések nyilvántartása	óvodavezető	élelmezésvezető		✓
2022.01.31.	egyszeri, teljeskörű	Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése	óvodavezető	óvónők		✓
08.	egyszeri, teljeskörű	Fejlesztési tervek megjelenése a fejlődési naplóban	óvodavezető	óvónők	jkv.	jkv. szerint
.02.	egyszeri, szúrópróba szerű	Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció	Gyermekvédelmi felelős	óvónők		✓
09.01. 03.19.	teljeskörű	Gyermekbalesetek megelőzése, bejárás	Munkavédelmi felelős	karbantartó		✓
07.30.	egyszeri, teljeskörű	Munkaköri leírás, naprakészség, leírtak betartása	óvodavezető	konyhai dolgozók		✓
évi több alkalommal	szúrópróba szerű	Intézményi tisztaság, udvar	Óvodavezető helyettes	dajkák karbantartó		✓
	szúrópróba szerű	Élelmezési raktár ellenőrzés	élelmezésvezető	szakács		✓
07.	szúrópróba szerű	HACCP dokumentáció naprakészsége	élelmezésvezető	konyhai dolgozók		✓
havi 1 alkalom	szúrópróba szerű	Ételek mennyisége, minősége	óvodavezető, élelmezésvezető	szakácsok	jkv.	✓
	egyszeri, teljeskörű	Pontos munkakezdés	óvodavezető	minden dolgozó	jkv.	✓
11.	egyszeri, szúrópróba szerű	tűzvédelmi szabályzat betartása	munkavédelmi felelős	minden dolgozó		✓
	szúrópróba szerű	Szelektív gyűjtés	Óvodavezető helyettes	minden dolgozó		✓
	egyszeri, teljeskörű	PP beválás vizsgálata:	vezetői team	óvónők	jkv.	jkv. szerint

Pályázati tevékenység

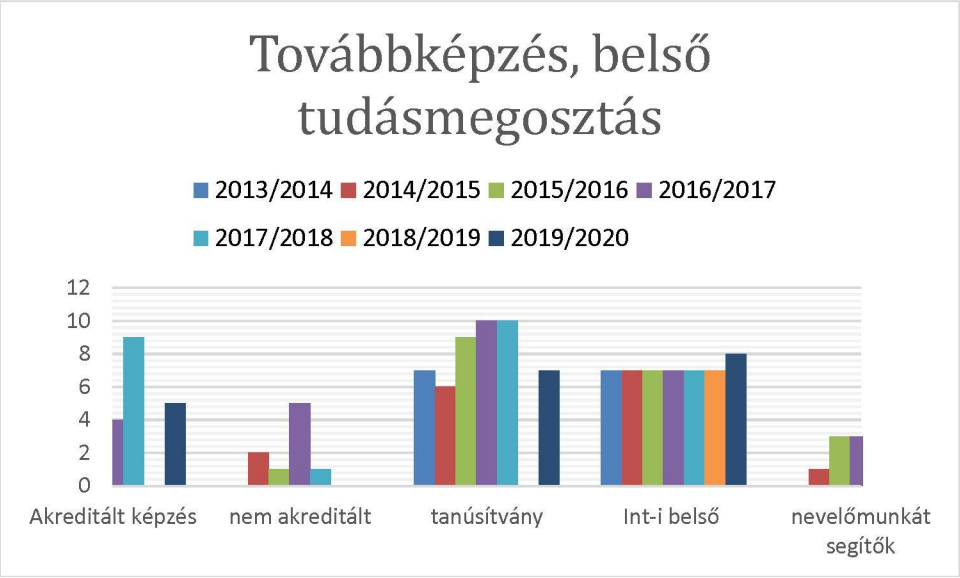
8.18. adattábla

.	Pályázat kiírója	A pályázat száma	A pályázat címe	Megpályázott összeg	Elnyert és elszámolt támogatás:
2019/2020 nevelési év	Magyar Falu Program		Óvoda játszóudvar bővítése	5.000e ft	Elnyert, megvalósított támogatás
2018/2019 nevelési év		**TOP-1.4.1-15-SO1-2016-00010**	foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével c. felhívására benyújtott	115.000e Ft	Elnyert támogatás, megvalósítás, befejezés, a nevelési évben az utóellenőrzés is megtörtént.
2017/2018 nevelési év		**TOP-1.4.1-15-SO1-2016-00010**	foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével c. felhívására benyújtott	115.000e Ft	Elnyert támogatás, megvalósítás megkezdődött, befejezése a nevelési évben várható.
2016/2017 nevelési év		**TOP-1.4.1-15-SO1-2016-00010**	foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével c. felhívására benyújtott	115.000e Ft	Elnyert támogatás, megvalósítás megkezdődött
2015/2016. nevelési év		**TOP-1.4.1-15-SO1-2016-00010**	A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével c. felhívására benyújtott	115.000e Ft	Elbírálás folyamatban
2014/2015. nevelési év	konyha	Gyermekétkeztetés feltételeit javító fejlesztések támogatása	Nemzetgazdasági Min, BM és EMMI	17.640e Ft/ 882e Ft önerő	13 millió
		TÁMOP-5.2.6-13	Oktatási hivatal	6 óra képzés	
2013/2014. nevelési év					

Továbbképzések (külső, belső). Belső tudásmegosztás

8.19. adattábla

adat	Szakmai továbbképzések					
	Akkreditált továbbképzésben résztvevők létszáma	nem akkreditált továbbképzésen résztvevők létszáma	Tanúsítványok száma	Intézményi belső tudásmegosztás programok száma	Az intézményi belső tudásmegosztó programon résztvevők száma	A nevelőmunkát közvetlenül segítők továbbképzésen résztvevők száma pedagógiaiasszistens, dajka
2021/2022 nevelési év				1	7	1
2020/2021 nevelési év	1		2	1	7	1
2019/2020 nevelési év	5	0	7	2	8	2
2018/2019 nevelési év	0	0	*0*	2	7	1
2017/2018 nevelési év	9	1	*10*	2	7	1
2016/2017 nevelési év	4	5	*10*	2	7	3 fő
2015/2016. nevelési év	5	1	*9*	2	7	3 fő
2014/2015. nevelési év	6	2	6	1	7	1 fő
2013/2014. nevelési év	7		7		7	-
Tavaszi pedagógiai napokon az óvodapedagógusok több helyszínen vettek részt. (Kaposvár, Nagybajom, Büssü, Balatonszemes,)						



	pedagógus neve	Téma	ideje	időtartalma	finanszírozás
1.	Int vez.	Évnyitó értekezlet POK Kaposvár	2020.08.	4 óra	OH támogatott
3.	Int vez.				

Minden képzést a dolgozó távollétében a heti 36 óra terhére történő helyettesítéssel oldottunk meg, túlóra költség nem terhelte az intézményt. Ebben az évben a hosszú táppénzes időszakok miatt lényegesen kevesebb képzésen vettünk részt. A dolgozók teljesítették a törvényi előírások szerinti képzési kötelezettséget.

Intézményi dokumentumok

8.20. adattábla

sor sz	*A dokumentum megnevezése*	*Előterjesztő*	*Az előterjesztés ideje*	*Véleményezők köre*	*A dokumentum elfogadásának dátuma*	*Hatályba-lépés ideje*	*Iktató-szám*
1	munkaterv	óv. vez.	2021.09.22	nevelőtestület, sz. sz. fenntartó	2021.09.22.	2021.09.28	147/2021-ó
2	munkaközösségi terv	mk. vezető	2021.09.05	mk. tagok	2021.09.05.	2021.09.05	147-1/2021-ó
3	Beszámoló	óv. vez.	2021.09.22	nevelőtestület sz. sz. fenntartó	2021.09.22	2020.09.28	146/2021-ó
4	Bölcsődei beszámoló	óv. vez	2021.08.31	kisgyermek-nevelők	2021.09.22.	2020.09.01	148/2021-ó
5	beiskolázási terv	óv.vez.	2022.03.11	óvodapedagógusok	2022.03.11.	2022.03.11.	

6	Éves önértékelési terv	BECS vezetője	2022.02.01	óvodapedagógusok	2022.01.30.	2022.01.31	

A fenntartóval való kapcsolat

8.21. adattábla

sorsz	*A működés formája*	*Tartalma*	*Résztvevők köre*	*Keletkezett dokumentum*	*Határozat száma*
	Társulási ülés	Dokumentumok elfogadása, meghívó szerint	Társulási Tanács tagjai	Előterjesztés, jegyzőkönyv, határozat	35/2021. (XI.22) 36.37.38.39.40./2021
	Együttes testületi és Társulási ülés	Költségvetés meghívó szerint	Társulási Tanács tagjai	Előterjesztés, jegyzőkönyv, határozat	jkv szerinti
	Társulási ülés	Zárszámadás meghívó szerint	Társulási Tanács tagjai	Előterjesztés, jegyzőkönyv, határozat	jkv szerinti
	Elnöki határozatok		Társulás elnöke	jkv szerinti	jkv szerinti
	Falunap	elmaradt			

A gyermeki fejlődés nyomon követése

8.22. adattábla

sorsz	*A gyermeki fejlődés nyomon követése az alábbi dokumentáció szerint történt a 2021/2022. nevelési évben*	*A dokumentáció tartalma*	*Érintetek száma*	*Keletkezett dokumentum db száma*	*A dokumentáció készítésében résztvevők köre*
1	csoportnapló	19.oldal	3	3	óvodapedagógusok
2	gyermekek egyéni fejlődési dokumentációja	értékelések			óvodapedagógusok és gyermekek
3	gyermeki portfólió	rajzok, gyermekmunkák		db	gyermekek
4	szülő tájékoztató a gyermeki fejlődés nyomon követő dokumentáció. alapján	aláírás, megjegyzés			óvodapedagógusok és szülők
A kialakult járványhelyzet miatt az első félév dokumentálása történt meg, illetve az iskolába távozó gyermekek fejlődési naplója került lezárásra.					

A szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartás

8.22. adattábla

adat	A szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartás					
	A kapcsolattartás formája	A program felelőse	A programon résztvevők létszáma szülő (sz) fő	keletkezett dokumentum megnevezése,	keletkezett dokumentum iktatószáma	A program értékelése (megfelelő vagy fejlesztendő terület…

2021.09.13-15	szülői értekezlet	óvónők	z:, s: , k:	jkv.		✓
	családlátogatások	óvónők		feljegyzés		elmaradt
09. 20	Szülői sz. alakuló	SZ. SZ elnöke	10sz	jkv		✓
11.11.	Márton napi felvonulás	Kőrösiné	95 fő	forgatókönyv		
11.10.	Szülői szervezet Adventi és Mikulás programok	SZ. SZ elnöke	7	jkv.		
11.27.	munkadélután	SZ. Sz. tagjai	14			
2022.01.15.	fejlődési naplók	csoport óvónői	68			jkv. szerint
	Szülői szervezet Jótékonysági rendezvény	SZ. SZ elnöke	15	jkv.		**elmaradt**
2022.03.22-24	Szülői értekezlet	csoport óvónői	z:, s:, k	jkv		érdeklődés növelése
02.11	farsang					**zárt, csoporton belüli**
	nyílt nap	óvodavezető				elmaradt
	sportnap					elmaradt
04.25-26	beíratás	óvodavezető		felvételi napló		
05.29	gyereknap	óv vez helyettes		fényképek		**óvodán belüli**
06.15-ig	fejlődési napló	csoport óvónői				jkv. szerint
05.07.	Jótékonysági program: „Süss egy sütit a Bóbitásokért”					nyitott rendezvény
08-27.	búcsúzó	Óv vez helyettes				✓
07.21.	Szülői első	óvodavezető	fő	jkv.		✓
folyamatosan, alkalom szerűen	csoport látogatások gazdáknál, szülőknél, gyümölcsszüret stb.	csoport óvónői				✓

Külső-belső információáramlás

8.23. adattábla

adat	Külső-belső információáramlás					
	Az információ áramlás formája	A felelőse	A tartalma	keletkezett dokumentum megnevezése,	keletkezett dokumentum iktatószáma	Az információ áramlás értékelése (megfelelő vagy fejlesztendő terület…

2021.09.01.	nevelési értekezlet	óvodavezető	Feladatelosztás, feladattervek	jkv.		✓
2021.11.15..	alkalmazotti értekezlet	óvodavezető	Belső tudásmegosztás	jkv.		✓
2022.01.04.	nevelési értekezlet	óvodavezető	Járványügyi helyzet miatti felkészülés, átszervezési feladatok	jkv.		✓
2022.06.14.	nevelési értekezlet	óvodavezető	Nevelési év értékelése	jkv.		✓
2022.08.26	nevelési értekezlet	óvodavezető	Előkészítő munka, a következő nevelési évre, csoportértékelések	jkv.		✓
2022.08.31.	beszámoló, munkaterv elfogadása	óvodavezető	Beszámoló, munkaterv elfogadása	jkv.		✓

A vezetői döntés előkészítés

8.24. adattábla

adat					
	A döntés előkészítés formája	A felelőse	A tartalma	keletkezett dokumentum megnevezése,	A döntés előkészítés értékelése (megfelelő vagy fejlesztendő terület…
2021.08.31.	Munkaterv elfogadtatása	óvodavezető	éves tervezett feladatok	munkaterv, jkv.	✓
2021.08.31.	Beszámoló elfogadtatása	óvodavezető	munkaterv megvalósítása	beszámoló, jkv.	✓
2022.03.11	Beiskolázási terv elfogadtatása	óvodavezető	továbbképzés éves tervezése	éves terv	✓
2022.01.31.	éves önértékelési terv elfogadtatása	óvodavezető	Éves önértékelési rendszer kidolgozása	Éves terv, jkv.	✓
2022.08.26.	PP módosítása	óvodavezető	átdolgozás	jkv	✓

A belső önértékelési rendszer

8.25 adattábla

adat	A belső önértékelési rendszer					
	Az önértékelés formája	A felelőse	A tartalma	keletkezett dokumentum megnevezése,	keletkezett dokumentum iktatószáma	értékelése (megfelelő vagy fejlesztendő terület…
	Éves terv	BECS vezető	Kidolgozás, elfogadtatás	Elfogadott éves terv	2022	✓
	Kérdőívek szülőknek	BECS	Kézikönyv szerint	összesítő		✓

	Dokumentum elemzés	BECS	Kézikönyv szerint	jegyzőkönyv		✓
	Kérdőívek óvodapedagógusoknak	BECS	Kézikönyv szerint	összesítő		✓
Foly frissítés	Intézkedési terv	Int. vez.	Önértékelés alapján	Intézkedési terv	ONLINE	✓
A tanfelügyelet értékelése, intézkedési terv külön jkv. alapján megküldésre került a fenntartónak.						

Az óvoda-iskola átmenet támogatása

8.26 adattábla

adat	Az óvoda-iskola átmenet támogatása					
	A formája	Tartalom	Felelős	Létszám szülő (sz) fő gyerek (gy) fő	keletkezett dokumentum, megnevezése iktatószáma	Értékelése (megfelelő vagy fejlesztendő terület…
2021. 09. 01.	Évnyitó	részvétel	Szabóné		meghívó	**zárt iskolai**
2022.03.16-18.	Szilády napok	látogatás	Helyettes		meghívó	✓
2021.11	elsősök látogatása	látogatás, információ csere				**elmaradt**
2022.05.18.	nagyok látogatása az iskolában	látogatás		15 fő		✓
2022.05.	tanítók látogatása	megfigyelés				✓
2022.08.26.	nagyok búcsúztatója	részvétel			meghívó	✓
2022.06.18.	iskolai ballagás	részvétel			meghívó	✓
Az iskola- óvoda összekötője az óvodavezető- helyettes						

Külső kapcsolatok

8.27. adattábla

adat					
	Külső partner	A kapcsolat formája	Felelős	Résztvevők létszáma	értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület…
sz.sz, vagy munkaterv szerint	Védőnő	tisztasági vizsgálatok	óvodaapedagógusok	napi létszám	✓
minden hét kedd du.		katolikus hittan	intézményvezető	fő	-
minden héten szerda du	lelkész,	református hittan	intézményvezető	fő	-
szeptember,	Pedagógiai szakszolgálat	szakértői vizsgálatok, iskolaérettségi vizsgálatok, szűrővizsgálatok	intézményvezető	8 fő	✓

04.hó	Könyvtár	látogatás	óvodavezető helyettes	elmaradt	✓
eseti	Művelődési Ház	előadások, kézműves délutánok	óvodavezető helyettes		✓
évi 6 alkalom és eseti	KIKK	színházi előadások	óvodavezető helyettes		**elmaradt**
folyamatosan, ill. szükség szerint	Foglalkozás eü. orvos	munka alkalmassági vizsgálatok	intézményvezető	24 fő	✓
heti 1x szerdán	logopédus-Kné	logopédiai foglalkozások, felmérések	intézményvezető	fő	✓
heti 1x csütörtökön	gyógytestnevelő – Gné	gyógytestnevelés	óvodavezető helyettes	fő	✓
heti 1x, pénteken	fejlesztő pedagógus- Gné	fejlesztő foglalkozások, felmérések	intézményvezető	fő	✓
meghívó szerint	POK Kaposvár	szaktanácsadás, előadások	intézményvezető	fő	✓
alkalom szerint	bölcsődék: Siófok, B.lelle, Kpvár	szakmai együttműködés	intézményvezető	fő	✓
alkalom szerint	Siófok, Ádánd, Balatonszabadi óvoda	szakmai együttműködés	intézményvezető	fő	✓
Külső szolgáltatók a vírushelyzet miatt nem látogatták az intézményt, a fejlesztések részben online valósultak meg.					

Tárgyi eszközfejlesztés (Eszköz és felszerelésjegyzéknek való megfelelés)

8.28. adattábla

sorsz	*Az eszközfejlesztés helyszíne*	*Eszköz megnevezése*	*darabszáma*	*Értéke*
1	Csoport,	fejlesztő játékok, könyvek, asztalok, székek, törölközők		500.000.
2	Mosdók	-		
3	Udvar	fásítás és mobil játékeszközök		500.000.
4	Bölcsődei csoport	gyermekjátékok, leporellók		50.000.
5	zöld csoport			
6	konyha	mosogatógép+ felszerelés. étkezői aztalterítők		2,5 millió
7	udvar – karbantartás	festékek	1	80.000.
A nagymértékű fertőtlenítők, egyéb eszközök beszerzésére nagy összegeket fordítottunk. Ennek ellenére a folyamatos fejlesztésre, cserékre, bővítésre is tudtunk fordítani 2022-ben.				

Gyermekvédelmi feladatok

8.29. adattábla

adat	Gyermekvédelmi feladatok					
	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma szülő (sz) fő peda-	A keletkezett dokumentum megnevezése, iktatószáma	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület…

				gógus (p) fő		
09.30	Jelzőrendszeri megbeszélés	aktuális problémák	Gyermekvédelmi felelős	2	Meghívó	✓
11..17.	Jelzőrendszeri info	szakmai együttműködést segítő témafeldolgozás: szorongás	Gyermekvédelmi felelős		pdf dok. szorongás	✓
11.24	jelzőrendszer	szakmai együttműködést segítő témafeldolgozás:	Gyermekvédelmi felelős		Pdf dok. működés vészhelyzetben	✓
12.29	jelzőrendszer	szakmai együttműködést segítő témafeldolgozás:	Gyermekvédelmi felelős		Pdf dok étkezési zavarok	✓
12.29.	jelzőrendszer	szakmai együttműködést segítő témafeldolgozás:	Gyermekvédelmi felelős		Pdf dok. tehetséggondozás	✓
01.	Félévi értékelések	veszélyeztetett gyermekek értékelése	Intézményvezető	6p	Értékelő lapok /2021-ó	✓
02.	Gyermekvédelmi települési tanácskozás	beszámoló az intézményben végzett munkáról	Intézményvezető		/2021-ó	írásban
06.17.	Jelzőrendszer	szakmai együttműködést segítő témafeldolgozás:	Gyermekvédelmi felelős		Pdf dok családok vészhelyzetben	✓
06.28	Félévi értékelések	veszélyeztetett gyermekek értékelése	Intézményvezető	6p	/2021-ó értékelő lapok	✓
szükség szerint	esetjelzések írásban vagy telefonon	probléma jelzése, visszajelzése	Intézményvezető	4 fő	esetjelző lapok, feljegyzések	✓
Online értekezletek, illetve írásos értékelések, beszámolók készültek.						✓

Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása

8.30. adattábla

Ha alapító okirat szerint ellátnak ilyen gyermeket, akkor kell kitölteni!

adat	Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása					
	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő gyermek	A keletkezett dokumentum megnevezése, iktatószáma	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület…

				(gy)		

Az alapító okirat módosításra került. bekerült az SNI ellátás, miután 2 gyermek esetében vizsgálatokat kezdeményeztünk. Mindkét gyermeknél megállapításra került az SNI, intézményünk a nyár folyamán kinevezésre került ellátásra. A gyógypedagógiai ellátásra megkezdődtek a szerződések előkészítése.

PR, marketing feladatok ellátása (intézménymenedzselés, képviselet)

8.31. adattábla

adat					
	Tevékenység	Tartalom	Felelős	Keletkezett dokumentum megnevezése	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület...
folyamatosan	Hirdető táblán aktualitások megjelenítése	aktuális információk	pedagógiai asszisztens	plakátok	folyamatos, naprakész legyen
szükség szerint	Általános információk hirdetőtáblán	plakátok	óvodavezető	házirend, nyitva tartás, nyári szünet, elérhetőségek, menekülési terv	folyamatos pótlás
október 15, március és szükség szerint	honlap aktualizálás	adatok, információk, pályázatok	óvodavezető	közzétételi lista, dokumentumok, pályázatok	✓
időszakosan	Rendezvényeken való részvétel	-	óvodavezető és helyettes	-	résztvevők számának növelése
időszakosan	Lakossági tájékoztatás eseményekről	hirdetőtáblák településeken	óvodavezető	plakátok	✓
04.	Nyílt nap szervezése	Nyílt nap lebonyolítása	óvodavezető	plakátok	elmaradt
04.	propaganda anyag	intézmény bemutatása	Óvodavezető	„kiskönyv" leendő óvodásoknak	✓ online

Tehetséggondozó programok, tevékenység

8.32. adattábla

adat	Tehetséggondozó programok, tevékenység					
	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő gyermek (gy)	keletkezett dokumentum	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület...
A hét csütörtökönként	ének nagyoknak	munkaterv szerint			munkaterv	
B hét csütörtökönként	mozgás nagyoknak	munkaterv szerint			munkaterv	

Hétfőn	„Így tedd rá!" játékos ének mozgással				Tervezés	
Páros hét csütörtökön	Drámajáték				Foglalkozás terv	
Hétfőn délutánonként	úszás oktatás			27 fő	video felvételek	✓
A programokat a csoportösszevonások miatt az első karantén idején fel kellett függeszteni, így a tervek megvalósítását a veszélyhelyzet fennállásáig a csoportösszevonások miatt szüneteltettük.						

Az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység

8.33. adattábla

adat					
	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő gyermek (gy)	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület…
2021. 10 12.	Kirándulás	Őszi Balaton		24	✓
2021.10.11-15.	Egészségnevelési hét	egészséges életmód, étkezés, mozgás			✓
2022.03.21-25.	Egészségnevelési hét	egészséges életmód, étkezés, mozgás			✓
2022.03.19.	Kirándulás	Tavaszi Balaton		16	✓
	Sportnap	Közös mozgás szülőkkel		-	elmaradt
2022.06.14.	Kirándulás	Kirándulás Veszprémbe		15	✓

A környezettudatos magatartásra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység

8.34. adattábla

adat					
	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő gyermek (gy)	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület…
folyamatosan, ill. évi2 szállítás	papírgyűjtés		Karbantartó		✓
szeptemberben	gesztenye gyűjtés		Óvodavezető helyettes		✓
2021.10.04.	Állatok világnapja	állatok megfigyelése séták során	óvónők		✓

03.22.	Víz világnapja	Jaba-patak	Óvónők		✓
04.26.	Föld napja	kerti növényeink gondozása	Óvónők		✓
05.10.	Madarak és fák napja	madárlesen, gólyák érkezése stb.web kamera figyelése	Óvónők		✓
folyamatosan	szelektív gyűjtés	papír, műanyag szelektív gyűjtése	Óvónők, dajkák		folyamatosan minden csoportban
A rendezvények elsősorban csoporton belüli szervezés, programok					

Nemzetiségi neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység

Ha alapító okirat szerint ellátnak ilyen gyermeket, akkor kell kitölteni!

8.35. adattábla

adat	Nemzetiségi neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység					
	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő gyermek (gy)	keletkezett dokumentum, iktatószáma	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület…
Nincs ilyen feladatellátás						

A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése

8.36. adattábla

adat						
	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma	keletkezett dokumentum, iktatószáma	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület…
2021.09.13.	Tisztasági vizsgálat	kéz, haj higiénia	Bálintné védőnő		feljegyzés	✓
2021.10.06.	fogászati vizsgálat	szűrés	Dr. Pozsár Éva		feljegyzés	✓
2021.10.19..	Tisztasági vizsgálat	kéz, haj, bőr higiénia	Bálintné védőnő		feljegyzés	✓
2022.01.19.	Tisztasági vizsgálat	kéz, haj, bőr higiénia	védőnő		feljegyzés	✓
2022.02.15.	Tisztasági vizsgálat	kéz, haj, bőr higiénia	védőnő		feljegyzés	✓
2022.03.02.	Tisztasági vizsgálat	gyakornok látogatása	védőnő, gyakornok		feljegyzés	✓
folyamatosan	Bölcsődei vizsgálatok	státusz vizsgálatok			bölcsődei eü. törzslap	✓

A nyári időszak pedagógiai tevékenységének értékelése, programok

8.38. adattábla

adat	A nyári időszak pedagógiai tevékenységének értékelése, programok					
	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma	keletkezett dokumentum, iktatószáma	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület…
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 8654 Ságvár, Petőfi S. u.44.	,környezeti változások megfigyelése	Séták	beosztott óvodapedagógusok	napi létszám 60-40 fő		✓
	Természetes környeztetben történő tapasztalás	Játék a homokkal, vízzel	beosztott óvodapedagógusok	napi létszám 60-40 fő		✓
	Vizuális technikák	barkácsolás természetes anyagokkal, festés, aszfaltkréta stb.	beosztott óvodapedagógusok	napi létszám 60-40 fő		✓
	mozgásos játékok	kerékpár, versenyjátékok, ügyességi feladatok, játékok	beosztott óvodapedagógusok	napi létszám 60-40 fő		✓
	környezetvédelem, udvari munka	gyümölcsszüret, levélsöprés,	beosztott óvodapedagógusok	napi létszám 60-40 fő		✓
	kuckózás, mese, meseszínpad	ismert mesék, kitalált mesék, dramatizálás	beosztott óvodapedagógusok	napi létszám 60-40 fő		✓
	kísérletek a vízzel	vizes játékok	beosztott óvodapedagógusok	napi létszám 60-40 fő		✓
Az óvónő feladata, hogy ne hagyja unalmassá válni a mindennapokat. Kínáljon a gyermekeknek élményszerű, változatos tevékenységeket, közvetve kompetenciáit fejlessze. A nyár sok alkalmat ad a természettel való közvetlen találkozásra.						

Mérési eredmények az óvodában

8.39. adattábla

adat						
	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma	keletkezett dokumentum, iktatószáma	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület…
	mérés	DIFER				elmaradt

	sikerkritérium összesítő	megfigyelés	csoportok óvónői	minden nagy-csoportos gyermek		✓

Mérési eredmények - sikerkritériumok 2021/2022

Sikerkritérium területe	kék	zöld	sárga	átlag
Játék	95	85	100	**93,3**
Környezet megismerése	100	95	88,6	**94,6**
Mese-vers	95,83	92	97	**94,8**
Érzelmi nevelés	97,5	97,5	92	**95,8**
Értelmi képességek	94,4	92	75	**88,85**
Ének –zene	98,75	100	95	**97,9**
Egészséges életmód	97,2	94	100	**98**
Vizuális nevelés	93,75	90	100	**94,9**
Tanulás	97,5	100	92	**96,6**
Munka	96,25	92,5	100	**96,2**
Mozgás	100	97	100	**99**

év	**legerősebb terület**	**leggyengébb terület**
2021/2022	**mozgás 99%**	**Értelmi képesség 88,85%**
2020/2021	munka 98,9%	értelmi 75,6%
2019/2020	----	-----
2018/2019	Játék 99%	értelmi képességek 78%
2017/2018	egészséges életmód 97%	értelmi nevelés 84%
2016/2017	egészséges életmód 96%	vizuális nevelés 78%
2015/2016	munka 96%	mese-vers 87 %

9. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos értékelése.

9.39.adattábla

Indikátorok	FELADATOK	
A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása	Az intézményi célok, értékek, pedagógiai program teljes körben ismert és elfogadott legyen. Az intézmény dokumentumai egységesen tükrözzék az óvoda küldetését. A tervezési dokumentumokban megjelenő célok koherens egységet mutassanak a megvalósítás dokumentumaival. Egységes mérési – értékelési rendszer továbbfejlesztése, hangsúlyozva a fejlesztő jelleget.	A szabályozó dokumentumokat a jogszabályi előírásoknak megfelelően folyamatosan aktualizáljuk. A jövőkép kialakítása folyamatosan történik. Az intézményt érő elvárásokhoz, - oktatási, társadalmi, szülői – folyamatosan alkalmazkodunk. Az önértékelési, tanfelügyeleti aktuális feladatokat a rendkívüli helyzet miatt csuszásokkal végeztük el. A vezetői és intézményi tanfelügyeletet után a megfogalmazott intézke-

		dési tervet ütemezés szerint valósítjuk meg. Intézkedésiterveket készítettünk a törvényi változásoknak megfelelően.
A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása	A jövőkép megvalósítása során elsődleges a változások követése, a változások folyamatának tervezése, végrehajtása. egyértelmű feladat meghatározás. Munkatervek, beszámolók koherensek legyenek, az eredmények beépítése, elemzése folyamatos legyen. Folyamatos információ megosztás a változásokról, eredményekről.	Elemzésekre alapuló dokumentáció készül, melyek koherensek és egymásra épülnek. A heti rendszerességgel megtartott nevelői munkaértekezleteken folyamatosan történt tájékoztatás, információ csere és tapasztalatcsere.
Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása	Kapcsolatteremtés, egymásra való odafigyelés, kooperáció, a célok, feladatok precíz, megfogalmazása. Egységes követelményrendszer következetes megvalósítása. vezetői célok folyamatos követése, vis--szacsatolás önértékelés, önreflexiók során. Hiteles kommunikáció, személyes példamutatás. Kedvező munkakörülmények biztosítása. Nyugodt munkahelyi légkör megteremtése, ahol helyet kap az elismerés, az öröm, a humor jelen van.	Fontos szerepet tölt be a munkaértekezleteken a pontos, hiteles kommunikáció. Vezetőként a személyes példamutatás, az intézmény iránti elkötelezettség mindenki számára érzékelhető. Az önértékelések, a reflexiók fejlesztése, erősítése egyben visszacsatolás is a munkatársak felé. A kedvező munkakörülményeket eszközfejlesztéssel igyekszünk biztosítani. Alkalmazotti értekezleteken lés szabadidős eseményekkel igyekszem vezetőként a jó munkahelyi légkört biztosítani. Elismerni a dolgozók munkáját és elégedettségüket növelni.
Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása	Kommunikáció erősítése partnereink felé. Partnerek betekintésének biztosítása a pedagógiai- nevelői munkába. Rendszeres egyeztetés a nevelőtestülettel. Belső információs csatornák továbbfejlesztése. Feladatok megosztása a vezetők között, arányos feladatelosztás. Feladatkörökhöz tartozó felelősség meghatározása, átadása. Azonos teherviselés, feladatelosztás. Egyértelmű feladat meghatározás, az elvárások mindenki számára pontosan megfogalmazottak legyenek.	Az információ áramlás útját kidolgoztuk, gyakorlása folyamatos. Ennek a kontrollálása lesz további feladatunk. A zárt csoport segíti ezt is. A felelősi rendszert, a feladatok ütemezését továbbfejlesztettük, 3 éves időtartamra készült el. Ennek folyamatos ellenőrzése, visszacsatolás, értékelése szükséges. A dolgozói, szülői csoportok működtetése folyamatosan fejlődött. A vezetői feladatkörök megosztása még mindig akadályokba ütközik. Ehhez az IKT eszközök használatát is erősíteni kell. A megterhelő adminisztráció megosztása segítene a vezetői feladatok arányosabb elosztásakor.
Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása	A feladatok differenciáltak és egyenletes terhelést jelentsenek. Korszerű, szakmai tudás folyamatos bővítése, alkalmazása. A képzettségek, készségek, képességek, kompetenciák feltárása, alkalmazása, bővítése. Takarékos gazdálkodás, mely átfogó szemléletet tükröz a környezet értékeinek megőrzésére, hatékony és gazdaságos felhasználására. Pályázati források felkutatása, kihasználása. Az újítás, innovatív gondolkodás jelenjen van.	Takarékos gazdálkodás mellett a pályázati lehetőségek, a hiányok pótlása és folyamatos fejlesztés volt a cél, mely a tervek szerint történt. A hiányzó vagy elmaradt, hiányos területeken folyamatos a képzés és önképzés, mely a szaklapokból, szakkönyvekből is adott mindenki számára a továbbképzések mellett. Minden területen szakképzett emberek végezték munkájukat. Folyamatosan megoldandó feladat volt a betegségek miatti egyenletes terhelés megvalósítás, a szakképzett

	Jól működő motivációs rendszer segíti az egyének személyiségfejlődését. Pozitív megerősítés, reális értékelés.	dolgozók megfelelő helyettesítése. Meg kellett küzdeni azzal minden dolgozónak, hogy nem volt személyes kapcsolattartás, gyakran volt akadályozott, kevés volt a visszacsatolás, amit mindkét fél érzékelt. A szülőket részben vagy korlátozva tudtuk programjainkba bevonni. Ezt igyekeztünk a készített képek közzétételével kompenzálni. Partnereinkkel a jó kapcsolat ápolására törekedtünk mind a kommunikáció, mind az együttgondolkodás, együttműködés terén, melyhez online felületeket használtuk. Közös programok segítették a belső munkatársi kapcsolatok erősítését. A folyamatos visszacsatolásra, megerősítésre, dicséretre nagy hangsúlyt helyeztünk.

A nevelési év kezdete után hamarosan a Covid miatti kiemelt járványügyi intézkedésekre került sor. A nevelési év során folyamatosan voltak megbetegedések, hiányzások. A teljes bezárás februárban vált szükségessé, az EMMI által elrendelt rendkívüli szünetet rendelt el a magas számú megbetegedések miatt a feladatellátás is lehetetlenné vált. Ebben az időszakban a home office módon láttuk el a feladatot, a betegségek kivételével. Az eseményeket, programokat a mindenkori járványügyi szabályok betartása mellett valósítottuk meg, időnként elhagytuk, más módot választottunk. Kerestük azokat a lehetőségeket és megoldásokat, melyek segítették a jó színvonalú szakmai munkavégzést, az eredményes munkát. Új lehetőségekkel és új tapasztalatokkal is gazdagodtunk. A késő tavaszi időszaktól kezdve ismét lazultak az előírások, szabályok, melyeknek megfelelően szerveztük és valósítottuk meg a munkatervben foglaltakat. A gyermekek magas létszámban jártak a nyári időszakban óvodába. A legnagyobb sikernek a gyerekek önállósodását tartottuk. A dolgozók részéről az IKT eszközök gyakorlatiasabb használata bizonyult pozitívumnak.

Még az előző évhez képest is rendkívüli helyzeteket teremtett a rengeteg táppénzes nap. Soha ennyi betegség nem volt a felnőttek körében, mint ebben a nevelési évben. A rendszeres, gyakori, ismétlődő hiányzások miatt nagyon sok plusz időt, napot kellett felvállalni a zökkenőmentes feladat ellátáshoz. Példa értékű volt az összefogás és feladatvállalás. Ez pedig újabb nehézséget jelentett, mely elsősorban az adminisztrációban, hospitálások elmaradásában mutatkozott meg, folyamatos átszervezésre kényszerítettek mindenkit.

Köszönet mindenkinek, aki a váratlan helyzetekben is a legmagasabb szinten törekedett a zökkenőmentes feladatellátásra. A rugalmasság és türelem volt a két legfontosabb és meghatározóbb ebben a rendkívüli helyzetben.

Ságvár, 2022. év augusztus hó 26. nap

.....
Szabóné Szóládi Tünde

PH.

10. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde nevelőtestülete:100 %-os arányban, a 2022. augusztus 26-án kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2021/2022 –es nevelési év beszámolóját elfogadta.

Kelt: Ságvár, 2022. augusztus 26.

.....
intézményvezető

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde irattárában ...../ 2022 iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és elfogadta a 2021/2022 nevelési év beszámolóját

Kelt: Ságvár, 2022. .....

.....
fenntartó

Az óvoda irattárban a kinyomtatott és aláírt példányt került irattárazásra.

Felhasznált irodalom:

Hatály: 2015.VI.15.

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

Hatály: 2015.VI.15.

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről[1]

Módszertani segédanyaghoz

Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA
Az emberi erőforrások minisztere által 2014. március 13-án elfogadott óvodai tájékoztató anyag felhasználásával készült útmutató
Oktatási Hivatal Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
Oktatási Hivatal Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés
Oktatási Hivatal Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA
Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA