



SÁGVÁR, SOM, NYIM KÖZSÉGEK ÖNKORMÁNYZATAINAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETEI

Ügyiratszám: Sá/2356-1/2023.

Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek 2023. május 25-i nyilvános, rendes, együttes képviselő-testületi ülésének

J E G Y Z Ő K Ö N Y V E

Az ülésen hozott határozatok száma - Ságvár:

43/2023. (V. 25.) önkormányzati határozat

44/2023. (V. 25.) önkormányzati határozat

45/2023. (V. 25.) önkormányzati határozat

46/2023. (V. 25.) önkormányzati határozat

47/2023. (V. 25.) önkormányzati határozat

48/2023. (V. 25.) önkormányzati határozat

49/2023. (V. 25.) önkormányzati határozat

50/2023. (V. 25.) önkormányzati határozat

tárgya:

döntés a napirendi pontok elfogadásáról

a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról

a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról

az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2022. évi ellátásáról szóló átfogó értékelésről

döntés a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának 2022. évben végzett munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról

a település 2022. évi tűzvédelmi helyzetéről szóló beszámoló elfogadásáról

a DRV Zrt. adatszolgáltatásának tudomásulvételéről

döntés a siófoki székhelyű házi orvosi, házi gyermekorvosi ügyeleti szolgáltatás ellátására kötött szerződés közös megegyezéssel való megszüntetéséről és új szerződés megkötéséről

51/2023. (V. 25.) önkormányzati határozat

döntés az orosz-ukrán háború egyéves évfordulójáról szóló 5/2023. (III. 31.) OGY határozathoz való csatlakozásról

Az ülésen hozott határozatok száma - Som:

45/2023. (V. 25.) önkormányzati határozat

tárgya:

döntés a napirendi pontok elfogadásáról

46/2023. (V. 25.) önkormányzati határozat

a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról

47/2023. (V. 25.) önkormányzati határozat

a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról

48/2023. (V. 25.) önkormányzati határozat

az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2022. évi ellátásáról szóló átfogó értékelésről

49/2023. (V. 25.) önkormányzati határozat

döntés a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának 2022. évben végzett munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról

50/2023. (V. 25.) önkormányzati határozat

a település 2022. évi tűzvédelmi helyzetéről szóló beszámoló elfogadásáról

51/2023. (V. 25.) önkormányzati határozat

a DRV Zrt. adatszolgáltatásának tudomásulvételéről

52/2023. (V. 25.) önkormányzati határozat

döntés a siófoki székhelyű háziorvosi, házi gyermekorvosi ügyeleti szolgáltatás ellátására kötött szerződés közös megegyezéssel való megszüntetéséről és új szerződés megkötéséről

53/2023. (V. 25.) önkormányzati határozat

döntés az orosz-ukrán háború egyéves évfordulójáról szóló 5/2023. (III. 31.) OGY határozathoz való csatlakozásról

Az ülésen hozott határozatok száma - Nyim:

31/2023. (V. 25.) önkormányzati határozat

32/2023. (V. 25.) önkormányzati határozat

33/2023. (V. 25.) önkormányzati határozat

34/2023. (V. 25.) önkormányzati határozat

35/2023. (V. 25.) önkormányzati határozat

36/2023. (V. 25.) önkormányzati határozat

37/2023. (V. 25.) önkormányzati határozat

38/2023. (V. 25.) önkormányzati határozat

39/2023. (V. 25.) önkormányzati határozat

tárgya:

döntés a napirendi pontok elfogadásáról

a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról

a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról

az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2022. évi ellátásáról szóló átfogó értékelésről

döntés a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának 2022. évben végzett munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról

a település 2022. évi tűzvédelmi helyzetéről szóló beszámoló elfogadásáról

a DRV Zrt. adatszolgáltatásának tudomásulvételéről

döntés a siófoki székhelyű háziorvosi, házi gyermekorvosi ügyeleti szolgáltatás ellátására kötött szerződés közös megegyezéssel való megszüntetéséről és új szerződés megkötéséről

döntés az orosz-ukrán háború egyéves évfordulójáról szóló 5/2023. (III. 31.) OGY határozathoz való csatlakozásról

JEGYZŐKÖNYV,
amely készült Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatai
Képviselő-testületeinek 2023. május 25-én 14 óra 05 perckor megtartott
együttes, rendes, nyilvános testületi üléséről.

Az ülés helye: Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal nagyterme – Ságvár, Fő u. 16.

Az ülés ideje: 2023. május 25., csütörtök 14 óra 05 perc.

Jelen vannak:

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről 5 fő:

Kecskés Gábor polgármester – levezető elnök,
Bódis József alpolgármester,
Bodó Ferencné képviselő,
Juhász István képviselő,
Sárvári Norbert képviselő.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről 3 fő:

Kovács Szilveszter polgármester,
Sipos Tibor alpolgármester,
Sutyor Szabolcs képviselő.

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről 3 fő:

Pistár Péter polgármester,
Kanalas Zoltán képviselő,
Weifenbach Károly képviselő.

Állandó meghívottként tanácskozási joggal jelen vannak:

Budainé Vajk Ildikó jegyző,
Koltai Bernadett aljegyző.

Meghívottként jelen vannak:

Héjjas Henrietta gazdálkodási ügyintéző.

Távol vannak:

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről:

Lengyel Ferenc képviselő,

igazolt hiányzás a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 18/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 94. § (3) bekezdés a) pontja és 95/A (1) bekezdése alapján.

Somi Levente képviselő,

igazolt hiányzás a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 18/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 94. § (3) bekezdés a) pontja és 95/A (1) bekezdése alapján.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről:

Bertalan Lajosné képviselő.

igazolt hiányzás a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelet 94. § (3) bekezdés a) pontja és 95/A (1) bekezdése alapján.

Ulrichné Mészáros Zita képviselő.

igazolt hiányzás a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelet 94. § (3) bekezdés e) pontja és 95/A (1) bekezdése alapján.

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről:

Bodó Marianna alpolgármester,

igazolt hiányzás a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelet 94. § (3) bekezdés e) pontja és 95/A (1) bekezdése alapján.

Resch Gábor alpolgármester,

igazolt hiányzás a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelet 94. § (3) bekezdés e) pontja és 95/A (1) bekezdése alapján.

Magyarország Kormánya 424/2022. (X. 28.) Korm.rendeletével 2022. november 1-jétől kezdődően az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki. A kihirdetett veszélyhelyzet a képviselő-testület működését nem érinti.

Kecskés Gábor polgármester köszönti a meghívottakat, a megjelent képviselő-testületi tagokat, jegyző és aljegyző asszonyokat, valamint a hivatal munkatársát. Megállapítja, hogy az ülés az SZMSZ-ben előírtaknak megfelelően lett összehívva, a képviselő-testületek együttesen és külön-külön is határozatképesek. Az ülésről való távolmaradását előzetesen Lengyel Ferenc és Somi Levente ságvári képviselők, Bertalan Lajosné és Ulrichné Mészáros Zita somi képviselők, és Bodó Marianna és Resch Gábor nyimi képviselők az SZMSZ alapján bejelentették. Hiányzásuk igazoltnak minősül. Az ülést megnyitja.

Javasolja a meghívóban szereplő alábbi napirendi pontok elfogadását:

1. Javaslat a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadására.

Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés.)

2. Javaslat a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadására.

Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés.)

3. Javaslat az önkormányzatok 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámoló elfogadására.

Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés.)

4. Javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2022. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadására.

Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök (Írásbeli előterjesztés)

5. Javaslat a Siófoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség és a Siófoki Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2022. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadására.

Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester (Írásbeli előterjesztés)

6. Javaslat a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz 2022. évi begyűjtési tevékenységről szóló beszámoló elfogadására.

Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés)

7. Javaslat a központi orvosi ügyelet további működtetésével kapcsolatos döntés meghozatalára.

Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester (Írásbeli előterjesztés.)

8. Javaslat az orosz-ukrán háború egyéves évfordulójáról szóló 5/2023. (III. 31.) OGY határozathoz való csatlakozásra.

Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester (Írásbeli előterjesztés)

9. Egyebek.

Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester (Szóbeli előterjesztés.)

Kéri a képviselőket, hogy aki egyetért a fenti napirendi pontok tárgyalásával, az emelje fel a kezét.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

43/2023. (V. 25.) önkormányzati határozat

a napirendi pontok elfogadásáról

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete Kecskés Gábor polgármester által javasolt napirendi pontokat elfogadta.

határidő: azonnal

felelős: Kecskés Gábor polgármester

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 3 fő.

Som Község Önkormányzatának képviselő-testülete 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

45/2023. (V. 25.) önkormányzati határozat

a napirendi pontok elfogadásáról

Som Község Önkormányzatának képviselő-testülete Kecskés Gábor polgármester által javasolt napirendi pontokat elfogadta.

határidő: azonnal

felelős: Kecskés Gábor polgármester

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 3 fő.

Nyim Község Önkormányzatának képviselő-testülete 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

31/2023. (V. 25.) önkormányzati határozat

a napirendi pontok elfogadásáról

Nyim Község Önkormányzatának képviselő-testülete Kecskés Gábor polgármester által javasolt napirendi pontokat elfogadta.

határidő: azonnal

felelős: Kecskés Gábor polgármester

1. napirendi pont: **Javaslat a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadására.**

Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés.)

Kecskés Gábor polgármester átadja a szót Sárvári Norbertnek a ságvári pénzügyi bizottság elnökének.

Sárvári Norbert elnök tájékoztatja a ságvári képviselő-testületi tagokat, hogy a pénzügyi bizottság az előterjesztést megtárgyalta és az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolja a ságvári képviselő-testületnek.

A képviselő-testületek megtárgyalják a napirendi pontot, amelyet követően az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolják.

Kecskés Gábor polgármester további kérdés és hozzászólás hiányában az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot terjeszti elő a képviselők részére. Kéri a képviselőktől, hogy aki egyetért az előterjesztésben szereplő határozati javaslattal, az kézfeltartással jelezze.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

44/2023. (V. 25.) önkormányzati határozat

a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal

2022. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról

1. Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének végrehajtását 104.714.416 Ft teljesített bevétellel, 99.998.086 Ft teljesített kiadással és 4.716.330 Ft záró pénzkészlettel az előterjesztés mellékletei alapján elfogadja.

2. A képviselő-testületek megbízzák Ságvár Község Polgármesterét, hogy a közös hivatal beszámolója Ságvár Község Önkormányzatának 2022. évi beszámolójába való beépítéséről gondoskodjon.

3. Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte és elfogadja a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján Budainé Vajk Ildikó jegyző nyilatkozatát a 2022. évi belső kontrollrendszer működtetéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: Kecskés Gábor polgármester, Budainé Vajk Ildikó jegyző.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 3 fő.

Som Község Önkormányzatának képviselő-testülete 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

46/2023. (V. 25.) önkormányzati határozat

a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal

2022. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról

1. Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének végrehajtását 104.714.416 Ft teljesített bevétellel, 99.998.086 Ft teljesített kiadással és 4.716.330 Ft záró pénzkészlettel az előterjesztés mellékletei alapján elfogadja.
2. A képviselő-testületek megbízzák Ságvár Község Polgármesterét, hogy a közös hivatal beszámolója Ságvár Község Önkormányzatának 2022. évi beszámolójába való beépítéséről gondoskodjon.
3. Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte és elfogadja a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján Budainé Vajk Ildikó jegyző nyilatkozatát a 2022. évi belső kontrollrendszer működtetéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: Kovács Szilveszter, Kecskés Gábor polgármester, Budainé Vajk Ildikó jegyző.

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 3 fő.

Nyim Község Önkormányzatának képviselő-testülete 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

32/2023. (V. 25.) önkormányzati határozat

a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal

2022. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról

1. Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének végrehajtását 104.714.416 Ft teljesített bevétellel, 99.998.086 Ft teljesített kiadással és 4.716.330 Ft záró pénzkészlettel az előterjesztés mellékletei alapján elfogadja.
2. A képviselő-testületek megbízzák Ságvár Község Polgármesterét, hogy a közös hivatal beszámolója Ságvár Község Önkormányzatának 2022. évi beszámolójába való beépítéséről gondoskodjon.
3. Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte és elfogadja a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján Budainé Vajk Ildikó jegyző nyilatkozatát a 2022. évi belső kontrollrendszer működtetéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: Pistár Péter, Kecskés Gábor polgármester, Budainé Vajk Ildikó jegyző.

2. napirendi pont: **Javaslat a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadására.**
Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés.)

A képviselő-testületek az előterjesztés alapján megtárgyalják a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolják.

Kecskés Gábor polgármester további kérdés és hozzászólás hiányában az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását bocsájtja szavazásra. Kéri a képviselőket, hogy aki egyetért az előterjesztésben szereplő határozati javaslattal, az kézfeltartással jelezze.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

45/2023. (V. 25.) önkormányzati határozat

a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 3 fő.

Som Község Önkormányzatának képviselő-testülete 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

47/2023. (V. 25.) önkormányzati határozat

a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról

Som Község Önkormányzatának képviselő testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 3 fő.

Nyim Község Önkormányzatának képviselő-testülete 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

33/2023. (V. 25.) önkormányzati határozat

a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról

Nyim Község Önkormányzatának képviselő testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

3. napirendi pont: **Javaslat az önkormányzatok 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámolók elfogadására.**

Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés.)

A képviselő-testületek az előterjesztés alapján megtárgyalják a napirendi pontot, amelynek eredményeképpen az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolják.

Kecskés Gábor polgármester további kérdés és hozzászólás hiányában az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását bocsájtja szavazásra. Kéri a képviselőket, hogy aki egyetért az előterjesztésben szereplő határozati javaslattal, az kézfeltartással jelezze.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

46/2023. (V. 25.) önkormányzati határozat:

az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2022. évi ellátásáról szóló átfogó értékelésről

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2022. évi ellátásáról készült átfogó értékelést az előterjesztés szerint megtárgyalta és elfogadta.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az értékelést az illetékes gyámhatóságnak küldje meg.

Felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző
Határidő: 2023. május 31.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 3 fő.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

48/2023. (V. 25.) önkormányzati határozat:

az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2022. évi ellátásáról szóló átfogó értékelésről

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2022. évi ellátásáról készült átfogó értékelést az előterjesztés szerint megtárgyalta és elfogadta.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az értékelést az illetékes gyámhatóságnak küldje meg.

Felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző
Határidő: 2023. május 31.

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 3 fő.

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

34/2023. (V. 25.) önkormányzati határozat:

az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2022. évi ellátásáról szóló átfogó értékelésről

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2022. évi ellátásáról készült átfogó értékelést az előterjesztés szerint megtárgyalta és elfogadta.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az értékelést az illetékes gyámhatóságnak küldje meg.

Felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

Határidő: 2023. május 31.

4. napirendi pont: **Javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2022. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadására.**

Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök (Írásbeli előterjesztés.)

Kecskés Gábor polgármester átadja a szót Sárvári Norbertnek a ságvári pénzügyi bizottság elnökének.

Sárvári Norbert elnök tájékoztatja a ságvári képviselő-testületi tagokat, hogy a pénzügyi bizottság az előterjesztést megtárgyalta és az előterjesztés alapján elfogadásra javasolja az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását a ságvári képviselő-testületnek.

A képviselő-testületek a napirendi pont megtárgyalását követően az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolják.

Kecskés Gábor polgármester kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsájtja az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását. Megkéri a képviselőket, hogy aki elfogadja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot, az kézfeltartással jelezze.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

47/2023. (V. 25.) önkormányzati határozat

döntés a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának 2022. évben végzett munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának 2022. évben végzett munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés melléklete szerint elfogadja.

határidő: értelem szerint
felelős: Kecskés Gábor polgármester

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 3 fő.

Som Község Önkormányzatának képviselő-testülete 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

49/2023. (V. 25.) önkormányzati határozat

döntés a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának 2022. évben végzett munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának 2022. évben végzett munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés melléklete szerint elfogadja.

határidő: értelem szerint
felelős: Kovács Szilveszter polgármester

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 3 fő.

Nyim Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

35/2023. (V. 25.) önkormányzati határozat

döntés a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának 2022. évben végzett munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának 2022. évben végzett munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés melléklete szerint elfogadja.

határidő: értelem szerint
felelős: Pistár Péter polgármester

5. napirendi pont: **Javaslat a Siófoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség és a Siófoki Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2022. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadására.**
Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester (Írásbeli előterjesztés.)

A képviselő-testületek a napirendi pont megtárgyalását követően az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolják.

Kecskés Gábor polgármester kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsájtja az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását. Megkéri a képviselőket, hogy aki elfogadja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot, az kézfeltartással jelezze.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

48/2023. (V. 25.) önkormányzati határozat

a település 2022. évi tűzvédelmi helyzetéről szóló beszámoló elfogadásáról

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a település 2022. évi tűzvédelmi helyzetéről szóló, a Siófok Hivatásos Tűzoltó-Parancsnokság és a Siófoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség által készített beszámolókat megtárgyalta és tudomásul vette.

Felkéri a jegyzőt, hogy a fenti döntésről az érintett hatóságokat értesítse.

Határidő: 2023. június 15.

Felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 3 fő.

Som Község Önkormányzatának képviselő-testülete 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

50/2023. (V. 25.) önkormányzati határozat

a település 2022. évi tűzvédelmi helyzetéről szóló beszámoló elfogadásáról

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a település 2022. évi tűzvédelmi helyzetéről szóló, a Siófok Hivatásos Tűzoltó-Parancsnokság és a Siófoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség által készített beszámolókat megtárgyalta és tudomásul vette.

Felkéri a jegyzőt, hogy a fenti döntésről az érintett hatóságokat értesítse.

Határidő: 2023. június 15.

Felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző.

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 3 fő.

Nyim Község Önkormányzatának képviselő-testülete 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

36/2023. (V. 25.) önkormányzati határozat

a település 2022. évi tűzvédelmi helyzetéről szóló beszámoló elfogadásáról

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a település 2022. évi tűzvédelmi helyzetéről szóló, a Siófok Hivatásos Tűzoltó-Parancsnokság és a Siófoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség által készített beszámolókat megtárgyalta és tudomásul vette.

Felkéri a jegyzőt, hogy a fenti döntésről az érintett hatóságokat értesítse.

Határidő: 2023. június 15.

Felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző.

6. napirendi pont: Javaslat a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz 2022. évi begyűjtési tevékenységről szóló beszámoló elfogadására.

Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés.)

Kecskés Gábor polgármester átadja a szót Sárvári Norbertnek a ságvári pénzügyi bizottság elnökének.

Sárvári Norbert elnök tájékoztatja a ságvári képviselő-testületi tagokat, hogy a pénzügyi bizottság az előterjesztést megtárgyalta és az előterjesztés alapján elfogadásra javasolja az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását a ságvári képviselő-testületnek.

A képviselő-testületek a napirendi pont megtárgyalását követően az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolják.

Kecskés Gábor polgármester kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását. Megkéri a képviselőket, hogy aki elfogadja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot, az kézfeltartással jelezze.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

49/2023. (V. 25.) önkormányzati határozat

a DRV Zrt. adatszolgáltatásának tudomásulvételéről

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/H. § (1) bekezdése alapján a DRV Zrt. (8600 Siófok, Tanácsház u. 7.) által küldött költségelszámolást és a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység részletes szabályairól szóló 455/2013. (XI. 29.) korm.rendelet 19. § (1) bekezdése alapján szolgáltatott adatot tudomásul veszi.

Határidő: azonnal

Felelős: Kecskés Gábor polgármester

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 3 fő.

Som Község Önkormányzatának képviselő-testülete 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

51/2023. (V. 25.) önkormányzati határozat

a DRV Zrt. adatszolgáltatásának tudomásulvételéről

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/H. § (1) bekezdése alapján a DRV Zrt. (8600 Siófok, Tanácsház u. 7.) által küldött költségelszámolást és a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység részletes szabályairól szóló 455/2013. (XI. 29.) korm.rendelet 19. § (1) bekezdése alapján szolgáltatott adatot tudomásul veszi.

Határidő: azonnal

Felelős: Kovács Szilveszter polgármester

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 3 fő.

Nyim Község Önkormányzatának képviselő-testülete 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

37/2023. (V. 25.) önkormányzati határozat

a DRV Zrt. adatszolgáltatásának tudomásulvételéről

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/H. § (1) bekezdése alapján a DRV Zrt. (8600 Siófok, Tanácsház u. 7.) által küldött költségelszámolást és a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység részletes szabályairól szóló 455/2013. (XI. 29.) korm.rendelet 19. § (1) bekezdése alapján szolgáltatott adatot tudomásul veszi.

Határidő: azonnal

Felelős: Pistár Péter polgármester

7. napirendi pont: Javaslat a központi orvosi ügyelet további működtetésével kapcsolatos döntés meghozatalára.
Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester (Írásbeli előterjesztés.)

Kecskés Gábor polgármester átadja a szót Sárvári Norbertnek a ságvári pénzügyi bizottság elnökének.

Sárvári Norbert elnök tájékoztatja a ságvári képviselő-testületi tagokat, hogy a pénzügyi bizottság az előterjesztést megtárgyalta és az előterjesztés alapján elfogadásra javasolja az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását a ságvári képviselő-testületnek.

A képviselő-testületek megtárgyalják a napirendi pontot, amelyet követően az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolják.

Kecskés Gábor polgármester kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsájta az előterjesztésben szereplő határozati javaslatok elfogadását a képviselők részére. Megkéri a képviselőket, hogy aki elfogadja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot, az kézfeltartással jelezze.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

50/2023. (V. 25.) önkormányzati határozat:

döntés a siófoki székhelyű házi orvosi, házi gyermekorvosi ügyeleti szolgáltatás ellátására kötött szerződés közös megegyezéssel való megszüntetéséről és új szerződés megkötéséről

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „*Javaslat a központi orvosi ügyelet további működtetésével kapcsolatos újabb döntés meghozatalára*” tárgyú előterjesztést és az alábbi döntéseket hozza:

1. A Képviselő-testület úgy határoz, hogy a *siófoki székhelyű házi orvosi, házi gyermekorvosi ügyeleti szolgáltatás ellátására kötött szerződés módosításával kapcsolatos kérdésekről* szóló 41/2023. (IV. 24.) határozatát visszavonja.

2. A Képviselő-testület megerősíti azon szándékát, hogy a központi orvosi ügyeleti alapellátás állami átvételéig a feladatellátást Siófok Város Önkormányzatával és Siófok Város Gondozási Központjával kötött feladat átadás-átvállalási szerződés útján kívánja biztosítani.

3. A Képviselő-testület támogatja Siófok Város Önkormányzata, Siófok Város Gondozási Központja és az Emergency Service Egészségügyi Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. között a siófoki székhelyű házi orvosi, házi gyermekorvosi szolgáltatás teljeskörű ellátására 2015. november 15-én megkötött közreműködői szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetését 2023. május 31. napjával az előterjesztés melléklete szerint.

A Képviselő-testület támogatja a fenti felek között új közreműködői szerződés megkötését vegyes házi orvosi ügyeleti szolgáltatás és az ahhoz kapcsolódó feladatok ellátására 2023. június 1. napjától 2023. október 31. napjáig 8.800.000,- Ft vállalkozói díj/hó (NEAK finanszírozással együtt) összegben az előterjesztés melléklete szerint.

4. A képviselő-testület vállalja Siófok Város Önkormányzata által közölt a központi házi orvosi ügyeleti szolgáltatás 2023. évi működési költségeinek a NEAK finanszírozás által nem fedezett részéhez szükséges: 2 817 795 forint összeg biztosítását 2023. évi költségvetése terhére.

5. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a fenti döntésről Siófok Város Önkormányzatának Polgármesterét tájékoztassa.

határidő: 2023. május 25., a testületi ülést követően.

felelős: Kecskés Gábor polgármester

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 3 fő.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

52/2023. (V. 25.) önkormányzati határozat:

döntés a siófoki székhelyű házi orvosi, házi gyermekorvosi ügyeleti szolgáltatás ellátására kötött szerződés közös megegyezéssel való megszüntetéséről és új szerződés megkötéséről

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „*Javaslat a központi orvosi ügyelet további működtetésével kapcsolatos újabb döntés meghozatalára*” tárgyú előterjesztést és az alábbi döntéseket hozza:

1. A Képviselő-testület úgy határoz, hogy a *siófoki székhelyű házi orvosi, házi gyermekorvosi ügyeleti szolgáltatás ellátására kötött szerződés módosításával kapcsolatos kérdésekről* szóló 30/2023. (IV. 27.) határozatát visszavonja.

2. A Képviselő-testület megerősíti azon szándékát, hogy a központi orvosi ügyeleti alapellátás állami átvételéig a feladatellátást Siófok Város Önkormányzatával és Siófok Város Gondozási Központjával kötött feladat átadás-átvállalási szerződés útján kívánja biztosítani.

3. A Képviselő-testület támogatja Siófok Város Önkormányzata, Siófok Város Gondozási Központja és az Emergency Service Egészségügyi Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. között a siófoki székhelyű háziorvosi, házi gyermekorvosi szolgáltatás teljeskörű ellátására 2015. november 15-én megkötött közreműködői szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetését 2023. május 31. napjával az előterjesztés melléklete szerint.

A Képviselő-testület támogatja a fenti felek között új közreműködői szerződés megkötését vegyes háziorvosi ügyeleti szolgáltatás és az ahhoz kapcsolódó feladatok ellátására 2023. június 1. napjától 2023. október 31. napjáig 8.800.000,- Ft vállalkozói díj/hó (NEAK finanszírozással együtt) összegben az előterjesztés melléklete szerint.

4. A képviselő-testület vállalja Siófok Város Önkormányzata által közölt a központi háziorvosi ügyeleti szolgáltatás 2023. évi működési költségeinek a NEAK finanszírozás által nem fedezett részéhez szükséges 994 681 forint összeg biztosítását 2023. évi költségvetése terhére.

5. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a fenti döntésről Siófok Város Önkormányzatának Polgármesterét tájékoztassa.

határidő: 2023. május 25., a testületi ülést követően.

felelős: Kovács Szilveszter polgármester

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 3 fő.

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

38/2023. (V. 25.) önkormányzati határozat:

döntés a siófoki székhelyű háziorvosi, házi gyermekorvosi ügyeleti szolgáltatás ellátására kötött szerződés közös megegyezéssel való megszüntetéséről és új szerződés megkötéséről

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „*Javaslat a központi orvosi ügyelet további működtetésével kapcsolatos újabb döntés meghozatalára*” tárgyú előterjesztést és az alábbi döntéseket hozza:

1. A Képviselő-testület úgy határoz, hogy a siófoki székhelyű háziorvosi, házi gyermekorvosi ügyeleti szolgáltatás ellátására kötött szerződés módosításával kapcsolatos kérdésekről szóló 29/2023. (IV. 25.) határozatát visszavonja.

2. A Képviselő-testület megerősíti azon szándékát, hogy a központi orvosi ügyeleti alapellátás állami átvételéig a feladatellátást Siófok Város Önkormányzatával és Siófok Város Gondozási Központjával kötött feladat átadás-átvállalási szerződés útján kívánja biztosítani.

3. A Képviselő-testület támogatja Siófok Város Önkormányzata, Siófok Város Gondozási Központja és az Emergency Service Egészségügyi Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. között a siófoki székhelyű háziorvosi, házi gyermekorvosi

szolgáltatás teljeskörű ellátására 2015. november 15-én megkötött közreműködői szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetését 2023. május 31. napjával az előterjesztés melléklete szerint.

A Képviselő-testület támogatja a fenti felek között új közreműködői szerződés megkötését vegyes háziiorvosi ügyeleti szolgáltatás és az ahhoz kapcsolódó feladatok ellátására 2023. június 1. napjától 2023. október 31. napjáig 8.800.000,- Ft vállalkozói díj/hó (NEAK finanszírozással együtt) összegben az előterjesztés melléklete szerint.

4. A képviselő-testület vállalja Siófok Város Önkormányzata által közölt a központi háziiorvosi ügyeleti szolgáltatás 2023. évi működési költségeinek a NEAK finanszírozás által nem fedezett részéhez szükséges 474 798 forint összeg biztosítását 2023. évi költségvetése terhére.

5. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a fenti döntésről Siófok Város Önkormányzatának Polgármesterét tájékoztassa.

határidő: 2023. május 25., a testületi ülést követően.

felelős: Pistár Péter polgármester

8. napirendi pont: **Javaslat az orosz-ukrán háború egyéves évfordulójáról szóló 5/2023. (III. 31.) OGY határozathoz való csatlakozásra.**

Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester (Írásbeli előterjesztés.)

A képviselő-testületek megtárgyalják a napirendi pontot, amelyet követően az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását javasolják.

Kecskés Gábor polgármester kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsájtja az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását a képviselők részére. Megkéri a képviselőket, hogy aki elfogadja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot, az kézfeltartással jelezze.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

51/2023. (V. 25.) önkormányzati határozat:

döntés az orosz-ukrán háború egyéves évfordulójáról szóló 5/2023. (III. 31.) OGY határozathoz való csatlakozásról

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy csatlakozik az orosz-ukrán háború egyéves évfordulójáról szóló 5/2023. (III. 31.) OGY határozathoz, az abban foglaltakkal egyetért.

Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről értesítse Szita Károly Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármesterét, a Megyei Jogú Városok Szövetségének Elnökét

Határidő: értelem szerint

Felelős: Kecskés Gábor polgármester

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 3 fő.

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

53/2023. (V. 25.) önkormányzati határozat:

döntés az orosz-ukrán háború egyéves évfordulójáról szóló 5/2023. (III. 31.) OGY határozathoz való csatlakozásról

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy csatlakozik az orosz-ukrán háború egyéves évfordulójáról szóló 5/2023. (III. 31.) OGY határozathoz, az abban foglaltakkal egyetért.

Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről értesítse Szita Károly Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármesterét, a Megyei Jogú Városok Szövetségének Elnökét

Határidő: értelem szerint

Felelős: Kovács Szilveszter polgármester

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a szavazásnál jelen lévő képviselők száma: 3 fő.

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett nyílt, egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

39/2023. (V. 25.) önkormányzati határozat:

döntés az orosz-ukrán háború egyéves évfordulójáról szóló 5/2023. (III. 31.) OGY határozathoz való csatlakozásról

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy csatlakozik az orosz-ukrán háború egyéves évfordulójáról szóló 5/2023. (III. 31.) OGY határozathoz, az abban foglaltakkal egyetért.

Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről értesítse Szita Károly Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármesterét, a Megyei Jogú Városok Szövetségének Elnökét

Határidő: értelem szerint

Felelős: Pistár Péter polgármester

9. napirendi pont:

Egyebek.

Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester (Szóbeli előterjesztés.)

Kecskés Gábor polgármester tájékoztatja a képviselőket, hogy az óvoda intézményvezetőjének megbízása augusztusban lejár, kiírták a pályázatot az intézményvezetői posztra. Intézményvezető asszony tájékoztatása alapján jövőre el kell gondolkodni az óvoda esetleges bővítésén, a folyamatosan növekvő gyereklétszám miatt.

Kecskés Gábor polgármester megkérdezi a képviselőktől, hogy van-e további kérdésük, javaslatuk.

Kérdés, javaslat nem érkezik a képviselőktől.

Kecskés Gábor polgármester más napirendi pont, egyéb hozzászólás és javaslat hiányában megköszöni a megjelenést, az együttes ülést 14 óra 40 perckor bezárja.

K. m. f.



Kecskés Gábor
polgármester



Kovács Szilveszter
polgármester



Pistár Péter
polgármester



Budainé Vajk Ildikó
jegyző



SÁGVÁR, SOM, NYIM KÖZSÉGEK ÖNKORMÁNYZATAINAK KÉPVISELŐ TESTÜLETEI

JELENLÉTI ÍV,

amely készült Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai
Képviselő-testületeinek 2023. május 25. napján megtartott
rendes, nyilvános együttes testületi ülésén megjelentekről.

Jelen vannak:

Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete:

1. Kecskés Gábor polgármester
2. Bódis József alpolgármester
3. Bodó Ferencné képviselő
4. Juhász István képviselő
5. Lengyel Ferenc képviselő
6. Sárvári Norbert képviselő
7. Somi Levente képviselő


.....

.....

.....

.....
- 
.....

.....
- 
.....

Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete:

1. Kovács Szilveszter polgármester
2. Sipos Tibor alpolgármester
3. Bertalan Lajosné képviselő
4. Sutyor Szabolcs képviselő
5. Ulrichné Mészáros Zita képviselő


.....

.....
- 
.....

.....
- 
.....

Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete:

1. Pistár Péter polgármester
2. Bodó Marianna alpolgármester
3. Kanalas Zoltán képviselő
4. Resch Gábor képviselő
5. Weifenbach Károly képviselő


.....
- 
.....

.....
- 
.....

.....

Állandó meghívottként tanácskozási joggal jelen vannak:

Budainé Vajk Ildikó jegyző



Koltai Bernadett aljegyző, jkv-vezető



Meghívottként tanácskozási joggal jelen vannak:

Héjjas Henrietta gazdálkodási ügyintéző





SÁGVÁR, SOM, NYIM KÖZSÉGEK ÖNKORMÁNYZATAINAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETEI

MEGHÍVÓ

Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatainak Képviselő-testületei

2023. május 25-én (csütörtökön) 14.00 órakor

**tartják együttes rendes, nyilvános testületi ülésüket,
amelyre ezúton tisztelettel meghívjuk.**

Az ülés helye: Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal nagyterme – Ságvár, Fő utca 16.

Napirendi pontok:

- 1. Javaslat a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadására.**
Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés.)
- 2. Javaslat a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadására.**
Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés.)
- 3. Javaslat az önkormányzatok 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámolók elfogadására.**
Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés.)
- 4. Javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2022. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadására.**
Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök (Írásbeli előterjesztés)
- 5. Javaslat a Siófoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség és a Siófoki Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2022. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadására.**
Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester (Írásbeli előterjesztés)
- 6. Javaslat a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz 2022. évi begyűjtési tevékenységről szóló beszámoló elfogadására.**
Előterjesztő: Budainé Vajk Ildikó jegyző (Írásbeli előterjesztés)
- 7. Javaslat a központi orvosi ügyelet további működtetésével kapcsolatos döntés meghozatalára.**
Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester (Írásbeli előterjesztés.)
- 8. Javaslat az orosz-ukrán háború egyéves évfordulójáról szóló 5/2023. (III. 31.) OGY határozathoz való csatlakozásra.**
Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester (Írásbeli előterjesztés)
- 9. Egyebek.**
Előterjesztő: Kecskés Gábor polgármester (Szóbeli előterjesztés.)

Kérjük, hogy az ülésen a fenti helyen és időben szíveskedjen megjelenni.

Felhívjuk a Tisztelt Képviselők figyelmét, hogy a Képviselő-testületek SZMSZ-éről szóló rendeletek értelmében a képviselő az ülésről történő távolmaradását az ülés megkezdéséig szóban köteles bejelenteni a polgármesternek. Amennyiben a képviselő az ülésről történő távolmaradását előzetesen nem jelentette be, köteles távolmaradását írásban indokolni a polgármesternek legkésőbb az ülést követő 5. napig. Amennyiben a képviselő a fenti kötelezettségének nem tesz eleget, hiányzása igazolatlan hiányzásnak minősül.

Ságvár, 2023. május 17.

Tisztelettel:



Kecskés Gábor
polgármester



Kovács Szilveszter
polgármester



Pistár Péter
polgármester





SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
JEGYZŐJE



budaine.vajk.ildiko@sagvar.hu



8654 Ságvár, Fő u. 16.



+36-84/580-022/19



+36-20/288-2870



Rövid név: SKNMK
KRID: 107033347

ELŐTERJESZTÉS,
amely készült Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek
2023. május 25.-én tartandó rendes, nyilvános együttes testületi ülésére.

1. napirendi pont: *Javaslat a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása.*

Az előterjesztést készítette: Héjjas Henrietta gazdálkodási ügyintéző.

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.

Tárgyalás módja: nyílt ülésen.

Elfogadás módja: minősített többséggel.

Véleményezi: Ságvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága.

Tisztelt Képviselő-testületek!

Magyarország Kormánya 424/2022. (X. 28.) Korm.rendeletével 2022. november 1-jétől kezdődően az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki. A kihirdetett veszélyhelyzet a képviselő-testület működését nem érinti.

A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal beszámolója a Ságvár Község Önkormányzat zárszámadásának részét képezi. Ebből következően Ságvár Község Önkormányzata csak akkor tudja jogszerűen elfogadni a törvényi határidőig a zárszámadási rendeletét, amennyiben előtte rendelkezésére állnak a közös hivatal fenntartásában résztvevő önkormányzatok képviselő-testületeinek közös hivatali beszámolóját jóváhagyó határozatai.

A közös hivatal 2022. évi beszámoló jóváhagyásához készült a jelen előterjesztés, mely bízunk benne, hogy kellő áttekintési alapot szolgáltat az érintett képviselő-testületek részére a pozitív döntés meghozatalához.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 87. § b) pontja alapján a **vagyronról és a költségvetés végrehajtásáról** az éves költségvetési beszámolók alapján **évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon**, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelő **záró számadást kell készíteni.**

Az Áht. 91. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a **jegyző által előkészített** zárszámadási **rendelettervezetet a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé** úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de **legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.**

A zárszámadási határozat tervezetével együtt a társulási tanács részére **tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár 68/B. § szerinti ellenőrzése keretében a társulás éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését.** A kincstár ellenőrzési jogköre a helyi önkormányzat és az általa irányított költségvetési szerv éves

költségvetési beszámolója **megbízható, valós összképének vizsgálatára** terjed ki. A kincstár nem folytatott le ilyen irányú ellenőrzést, így nem készített jelentést sem.

A zárszámadási rendeletervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni (rendelettervezet mellékletei):

- a) az Áht. 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegeket, kimutatásokat azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni,
- b) a helyi önkormányzat adósságának állományát lejárata, a Gst. 3. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,
- c) a vagyonkimutatást, és
- d) a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.

Az Áht. 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegek, kimutatások:

- a) a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,
- b) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
- c) a közvetett támogatásokat - így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket - tartalmazó kimutatást, és
- d) a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és a 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) korm.rendelet (a továbbiakban: Ávr.) alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete részére a zárszámadáshoz a közvetett támogatásokat a 28. § szerinti részletezettséggel kell bemutatni.

Az Ávr. 28. §-a alapján:

- a) az ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege,
- b) a lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege,
- c) a helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adónemenként,
- d) a helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege, és
- e) az egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 110. § (2) bekezdése alapján **az éves zárszámadáshoz a vagyonállapotról vagyonkimutatást kell készíteni.**

Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) korm.rendelet 30.§-a alapján az Mötv. 110. § (2) bekezdése szerinti, a zárszámadáshoz csatolt **vagyonkimutatás** - összhangban az Mötv. 106. § (2) bekezdésével - a helyi önkormányzat és az általa irányított költségvetési szerv tulajdonában álló - ide értve az őket megillető vagyoni értékű jogokat is - **nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközöket, a nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközöket és a pénzeszközöket mutatja be.**

A vagyonkimutatás az (1) bekezdés szerinti vagyont az 5. melléklet A), B) és C) mérlegfőcsoportján belül legalább a római számmal jelzett eszköz csoportonkénti - a tárgyi eszközök és a befektetett pénzügyi eszközök mérlegcsoportok esetén az arab számmal jelzett tételek szerinti - tagolásban, ezen belül forgalomképtelen törzsvagyon, nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon, korlátozottan forgalomképes vagyon és üzleti vagyon bontásban tartalmazza.

A vagyonkimutatás a mérlegben szereplő eszközökön kívül tartalmazza a „0”-ra leírt eszközök, a használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök, készletek, a 01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök, és az Nvt. 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek állományát is.

A vagyonkimutatásban szereplő ingatlanvagyon számviteli nyilvántartás szerinti bruttó értékének és az ingatlan vagyonkataszteri nyilvántartásban szereplő ingatlanvagyon bruttó értékének egyezőségét biztosítani kell.

Az Áht. 86. § (5) bekezdése alapján az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerv esetén **az irányító szerv jogosult dönteni a költségvetési szerv maradványának elvonandó és felhasználható összegéről.** Az Ávr. 155. §-a alapján az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerv költségvetési maradványából az irányító szervet megillető rész számítását az irányító szerv határozza meg. Az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerv költségvetési maradványát az irányító szerv a zárszámadási rendeletével, határozatával egy időben állapítja meg, és - szükség esetén - módosítja költségvetési rendeletét, határozatát.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 11. §-a alapján **a költségvetési szerv vezetője köteles az 1. melléklet szerinti nyilatkozatban értékelni a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét.** A költségvetési szerv vezetője a nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt küldi meg az irányító szervnek. **A helyi önkormányzati költségvetési szerv vezetője a nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt küldi meg az irányító szerv vezetőjének. A vezetői nyilatkozatot a polgármester a zárszámadási rendelet tervezetével együtt terjeszti a képviselő-testület elé.**

A Kormányrendelet 2. § nb) pontja alapján a költségvetési szerv vezetője helyi önkormányzat esetén a jegyző.

Az Áht. 69. §-a alapján a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:

- a) a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtsák végre,
- b) az elszámolási kötelezettségeket teljesítsék, és
- c) megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használattól.

A belső kontrollrendszer létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője felelős az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembevételével.

A belső kontrollrendszerről szóló nyilatkozat az előterjesztés 1. mellékletét képezi.

Az Möt. 111/A. §-a kimondja, **ha a helyi önkormányzat a költségvetési évre vonatkozóan nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel, nem fogadja el a költségvetési évet megelőző évre vonatkozó zárszámadását,** államháztartási beszámolási kötelezettségének vagy vagyon-nyilvántartási kötelezettségének nem tesz eleget, **a részére járó egyes támogatások folyósítása az államháztartásról szóló törvényben meghatározottak szerint felfüggesztésre kerül.**

Az Áht. 83. § (6) bekezdése értelmében, ha a helyi önkormányzat a Möt. 111/A. §-a szerinti valamely kötelezettségének nem tesz eleget, **a helyi önkormányzatokért felelős miniszter a kötelezettség teljesítésére meghatározott határidő utolsó napját követő hónap első**

napjától a mulasztás megszüntetéséig a nettó finanszírozás alapján a helyi önkormányzatot megillető támogatás folyósítását felfüggeszti.

A fenti jogszabályi rendelkezések alapján elkészítettük a hivatal 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót, amelyet az alábbiakban terjesztünk elő.

Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi gazdálkodási feladatait meghatározó költségvetési határozatot Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **15/2022. (II.21.)** / Som Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **14/2022. (II.21.)**/ Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **15/2022. (II.21.)** számú határozatával fogadta el. Az elfogadott összesített költségvetés szerint a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal részére **101.886.000** Ft előirányzat került jóváhagyásra a 2022. évi célok és feladatok megvalósításához.

Az éves beszámolóban a módosított költségvetés az időközben jelentkezett feladatok következtében 105.420.000 Ft kiadással számol, amelyet 5.431.000 Ft előirányzott költségvetési és 99.989.000 Ft finanszírozási bevétel fedez.

2022. december 31-ig a tervezett bevételek összességében jó, időarányos teljesülést mutatnak.

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2022. ÉVI

BEVÉTELEI

A beterjesztett költségvetési javaslat 101.886.000 Ft összegű bevétellel és kiadással számolt. A 2022. évi költségvetés összeállításánál is a kiadások kifejezetten olyan szinten voltak tervezhetők, amelyre a tárgyévi bevételek fedezetet is nyújtanak.

Az eredeti költségvetésünkben szereplő főösszeg a képviselő-testületi döntések és központi intézkedések következtében az évközi módosítások miatt 3.534.000 Ft-tal növelve 105.420.000 Ft-ra változott.

A hivatal bevételeinek részletes teljesítési adatait a hivatali Beszámoló 1/A. és 1/B. számú segédtablák mutatják be összesítve, valamint működési és fejlesztési célú részletezés szerint.

A Hivatal teljesített bevétele 104.714.416 Ft, melyből 4.725.416 Ft költségvetési bevétel, 99.989.000 Ft pedig finanszírozási bevétel.

A költségvetési bevételek megoszlása:

- működési célú támogatások áh. belülről	4.613.719 Ft
- közvetített szolgáltatások ellenértéke	111.600 Ft
- kamatbevétel:	97 Ft

A finanszírozási bevételek között az alábbi tételek szerepelnek:

- előző évi költségvetési maradvány igénybevétele a Magyar Államkincstár által jóváhagyott 2021. évi beszámoló adatai alapján 1.482.675 Ft
- központi, irányító szervi támogatás (Ságvár Község Önkormányzatától, mint gesztor önkormányzattól átvett intézményfinanszírozás): 98.506.325 Ft. Ebből az állami támogatás 51.604.913 Ft, az önkormányzatok saját hozzájárulása („önrész”) pedig 46.901.412 Ft.

KIADÁSAI

A kiadások tervezése során elsődleges szempontnak tekintettük a hivatal működtetésének és szakmai színvonalának megőrzését lehetővé tevő források biztosítását. Kiemelten figyeltünk továbbá a jogszabályban meghatározott kötelező feladatok ellátásához szükséges forrásokra.

Az önkormányzati hivatal 105.420.000 Ft-os előirányzatából 99.998.086 Ft került felhasználásra, a tervezett előirányzat 94,86 %-a.

Ezen belül a működési célú kiadások 94,97 %-os teljesülést mutatnak december 31-ig, részletezésüket a hivatali beszámoló 2.sz., 2A., 2/B., és 2/C. számú segédtáblák mutatják be.

A **Hivatal teljesített kiadása 99.998.086 Ft**, mely az alábbiak szerint alakult: személyi juttatások **80.601.806 Ft**, munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó **10.682.080 Ft**, dologi kiadások **8.356.723 Ft**, beruházás **357.477 Ft**.

Az igazgatási soron a teljesített kiadások összege 84.627.176 Ft ez a módosított előirányzat 96,67 %-a, az adóhivatal teljesített kiadása 11.110.108 Ft ez a módosított előirányzat 96,41 %-a. Személyi juttatások, a munkáltatót terhelő járulékok valamint a dologi kiadások esetében a teljesítés arányos a takarékos gazdálkodásnak köszönhetően. Anyakönyvvezetés teljesített kiadása 196.564 Ft, mely a módosított előirányzat 36,74 %-a. A 2022. évi országgyűlési képviselő választás és országos népszavazást a kapott állami támogatásból sikerült megvalósítani a tényleges kiadás 2.394.388 Ft ez 94,16 %-a a módosított előirányzatnak. 2022.évi népszámlálás kiadása 1.312.373 Ft ez a módosított előirányzat 47,31 %-a a kiadások egy része 2023.év során fog megjelenni áthúzódó teljesítésként.

Siófoki Szakképzési Centrummal kötött együttműködési megállapodás értelmében a tavalyi év során 1 fő tanulónak biztosítottunk gyakorlati képzést 2022.06.20.-2022.07.15 között.

A Hivatal a felhalmozási célú kiadásait **500.000 Ft** előirányzott összegből kívánta megvalósítani az év során, amelyből az év során **357.477 Ft** felhasználás történt, a tervezett összeg **71,49 %-a**.

A fejlesztési célú kifizetések részletezését a Hivatali beszámoló 3 sz. segédtáblája tartalmazza.

A 2022.12.31.-i záró pénzkészlet 4.716.330 Ft az alábbiak szerint:

- forintpénztár záró állománya: 0 Ft.
- bankszámla záró állománya: 4.716.330 Ft.
-

A Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi gazdálkodásáról összességében elmondható, hogy felelősségteljesen, takarékosan gazdálkodtunk. Kiadásaink 94,86 %-ban teljesültek a módosított előirányzathoz képest.

A bevételek tekintetében 99,33 %-os a teljesülés a módosított előirányzathoz viszonyítva.

Az állami támogatás vonatkozásában változás nem történt, az igényléskor és év végén is 51.604.913 Ft volt.

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal Egyszerűsített Mérleg 2022.év

Ft

	Előző évi állományi érték	Tárgyévi állományi érték
ESZKÖZÖK		
A. Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök	30.992	
B. Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök	6.805	20.136
C. Pénzeszközök	1.482.675	4.716.330
D. Követelések		
E. Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások		
F. Aktív időbeli elhatárolások	470.596	699.457
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:	1.991.068	5.435.923
FORRÁSOK		
G. Saját tőke	-4.573.416	-1.999.535
H. Kötelezettségek	234.497	230.772
I. Kincstári számlavezetéssel kapcs. elszámolások		
K. Passzív időbeli elhatárolások	6.329.987	7.204.686
FORRÁSOK ÖSSZESEN:	1.991.068	5.435.923

Összefoglalva elmondhatjuk, hogy a 2022. évi költségvetés készítésekor megfogalmazott célok elérése megfelelően haladt, a szükséges és elkerülhetetlen előirányzat módosításokra számolva is teljesíthetőek voltak a 2022. évre kitűzött feladatok megvalósítása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozatot meghozni szíveskedjenek.

Határozati javaslat

a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal

2022. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról

1. Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének végrehajtását 104.714.416 Ft teljesített bevétellel, 99.998.086 Ft teljesített kiadással és 4.716.330 Ft záró pénzkészlettel az előterjesztés mellékletei alapján elfogadja.
2. A képviselő-testületek megbízzák Ságvár Község Polgármesterét, hogy a közös hivatal beszámolója Ságvár Község Önkormányzatának 2022. évi beszámolójába való beépítéséről gondoskodjon.
3. Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte és elfogadja a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján Budainé Vajk Ildikó jegyző nyilatkozatát a 2022. évi belső kontrollrendszer működtetéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: Kecskés Gábor/Kovács Szilveszter/Pistár Péter polgármester, Budainé Vajk Ildikó jegyző.

Ságvár, 2023. május 18.



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Ildikó Vajk".

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

NYILATKOZAT

Alulírott Budainé Vajk Ildikó jegyző, Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően a 2022. évben/időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyionkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok céljának megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet:

Költségvetési szervünkénél biztosított a szervezeti célok és értékek irányában való elkötelezettség fejlesztése és elősegítése. Rendelkezésre áll a költségvetési szerv Alapító Okirata, továbbá rendelkezésre áll az érvényes jogszabályoknak megfelelően a Szervezeti és Működési Szabályzat

A jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő szabályzatok: a számlarend, bizonylati rend, számviteli politika, valamint annak keretében az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata; eszközök és források értékelési szabályzata; önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzat; pénzkezelési szabályzat, rendelkezésre állt. A belső szabályzatokban szabályozásra kerültek a működéshez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések, a tervezéssel, gazdálkodással – így különösen a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével –, ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírások, feltételek.

A költségvetési szerv működésében biztosított volt a szakmai felkészültség, a pártatlanság és az elfogultlanság. Érvényre jutottak az erkölcsi feddhetetlenség értékei, valamint a közérdek az egyéni érdekekkel szemben előtérbe került. A szervezeti célok teljesítéséhez szükséges erőforrások (humán-erőforrás, eszközök, információk, stb.) rendelkezésre álltak.

Integrált kockázatkezelési rendszer:

Olyan folyamatalapú kockázatkezelési rendszert alakítottunk ki, amely a szervezet minden tevékenységére kiterjed, egységes módszertan és eljárások alkalmazásával, a szervezet célkitűzéseinek és értékeinek figyelembevételével biztosítja a szervezet kockázatainak teljes körű azonosítását, azok meghatározott kritériumok szerinti értékelését, valamint a kockázatok kezelésére vonatkozó intézkedési terv elkészítését és az abban foglaltak nyomon követését. Meghatároztuk a szervezeti integritást sértő eseményt, amely az alábbi: Minden olyan esemény, amely a szervezetre vonatkozó szabályoktól, valamint a jogszabályi keretek között a költségvetési szerv vezetője és az irányító szerv által meghatározott szervezeti célkitűzésnek, értékeknek és elveknek megfelelő működésétől eltér.

A szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárás rendje többek között tartalmazza a sértő események bekövetkezésének megelőzésére kialakított eljárási szabályokat.

Kontrolltevékenységek:

A kontrolltevékenységek részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítottuk a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítését, különösen az alábbiak vonatkozásában:

- a) a döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is),
- b) a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága,
- c) a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése, valamint
- d) a gazdasági események elszámolása (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás).

Információs és kommunikációs rendszer:

Olyan rendszert működtetünk, mely biztosítja a megfelelő információk megfelelő időben való eljutását az illetékes szervekhez, személyekhez. Eleget tettünk a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségünknek. Kialakítottuk a szabálytalansági gyanú bejelentésére vonatkozó eljárásrendet, a szabálytalansági gyanú kivizsgálása és a bejelentő védelem biztosított volt.

Nyomon követési rendszer (monitoring):

Az operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről gondoskodtunk. Biztosítottuk a belső ellenőrzés szervezeti és funkcionális függetlenségét. Megtettük a szükséges intézkedéseket a monitoring eljárások során észlelt problémák megszüntetése érdekében, ideértve a belső és külső ellenőrzések során feltárt problémák megszüntetését is. Gondoskodtunk az ellenőrzések koordinációjáról, valamint a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről és belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011. (XII.31.) kormányrendelet meghatározott nyilvántartások vezetéséről.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen-nem

Ságvár, 2023. május 18.




Budainé Vajk Ildikó
jegyző

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2022. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2022. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	2 543 000	5 317 000	4 613 719
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	2 543 000	5 317 000	4 613 719
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)			
4.1.	Magánszemélyek kommunális adója			
4.2.	Telekadó			
4.3.	Iparűzési adó			
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	2 000	114 000	111 697
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		112 000	111 600
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek	1 000	1 000	97
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek	1 000	1 000	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	2 545 000	5 431 000	4 725 416
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2022. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	99 341 000	99 989 000	99 989 000
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 482 675	1 482 675	1 482 675
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
12.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	97 858 325	98 506 325	98 506 325
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	99 341 000	99 989 000	99 989 000
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	101 886 000	105 420 000	104 714 416

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2022. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcím	2022. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	101 386 000	104 920 000	99 640 609
1.1.	Személyi juttatások	78 156 000	82 389 000	80 601 806
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 129 000	11 822 000	10 682 080
1.3.	Dologi kiadások	12 101 000	10 709 000	8 356 723
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	500 000	500 000	357 477
2.1.	Beruházások	500 000	500 000	357 477
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)			
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	101 886 000	105 420 000	99 998 086
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)			
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	101 886 000	105 420 000	99 998 086

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-99 341 000	-99 989 000	-95 272 670
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	99 341 000	99 989 000	99 989 000

**SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2022. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS
KÖTELEZŐ FELADATOK MÉRLEGE**

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2022. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	2 543 000	5 317 000	4 613 719
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	2 543 000	5 317 000	4 613 719
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)			
4.1.	Magánszemélyek kommunális adója			
4.2.	Telekadó			
4.3.	Iparüzési adó			
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	2 000	114 000	111 697
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		112 000	111 600
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek	1 000	1 000	97
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek	1 000	1 000	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részzesedések értékesítése			
6.5.	Részzesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	2 545 000	5 431 000	4 725 416
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			

**SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2022. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS
KÖTELEZŐ FELADATOK MÉRLEGE**

10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			

**SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2022. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS
KÖTELEZŐ FELADATOK MÉRLEGE**

12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	99 341 000	99 989 000	99 989 000
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 482 675	1 482 675	1 482 675
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
12.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	97 858 325	98 506 325	98 506 325
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	99 341 000	99 989 000	99 989 000
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	101 886 000	105 420 000	104 714 416

**SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2022. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS
KÖTELEZŐ FELADATOK MÉRLEGE**

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Kiadási jogcím	2022. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	100 821 000	104 346 000	99 405 045
1.1.	Személyi juttatások	77 826 000	82 050 000	80 443 806
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 090 000	11 783 000	10 666 210
1.3.	Dologi kiadások	11 905 000	10 513 000	8 295 029
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	500 000	500 000	357 477
2.1.	Beruházások	500 000	500 000	357 477
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)			
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	101 321 000	104 846 000	99 762 522
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)			
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			

**SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2022. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS
KÖTELEZŐ FELADATOK MÉRLEGE**

9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	101 321 000	104 846 000	99 762 522

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-98 776 000	-99 415 000	-95 037 106
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	99 341 000	99 989 000	99 989 000

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2022. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2022. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)			
4.1.	Magánszemélyek kommunális adója			
4.2.	Telekadó			
4.3.	Iparüzési adó			
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)			
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)			
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2022. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK MÉRLEGE

12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
12.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)			
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)			

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2022. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Kiadási jogcím	2022. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	30 000	39 000	39 000
1.1.	Személyi juttatások	30 000	39 000	39 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)			
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	30 000	39 000	39 000
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)			
7.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	30 000	39 000	39 000

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-30 000	-39 000	-39 000
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)			

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2022. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2022. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)			
4.1.	Magánszemélyek kommunális adója			
4.2.	Telekadó			
4.3.	Iparüzési adó			
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)			
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)			
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +... + 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2022. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÉRLEGE

12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
12.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)			
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)			

**SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2022. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÉRLEGE**

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Kiadási jogcím	2022. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	535 000	535 000	196 564
1.1.	Személyi juttatások	300 000	300 000	119 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	39 000	39 000	15 870
1.3.	Dologi kiadások	196 000	196 000	61 694
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)			
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	535 000	535 000	196 564
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)			
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	535 000	535 000	196 564

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-535 000	-535 000	-196 564
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)			

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Forintban

Sor- szám	Bevételek			Kiadások				
	Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Önkormányzatok működési támogatásai				Személyi juttatások	78 156 000	82 389 000	80 601 806
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	2 543 000	5 317 000	4 613 719	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 129 000	11 822 000	10 682 080
3.	2.-ből EU-s támogatás				Dologi kiadások	12 101 000	10 709 000	8 356 723
4.	Közhatalmi bevételek				Ellátottak pénzbeli juttatásai			
5.	Működési célú átvett pénzeszközök				Egyéb működési célú kiadások			
6.	5.-ből EU-s támogatás				Tartalékok			
7.	Egyéb működési bevételek	2 000	114 000	111 697				
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)	2 545 000	5 431 000	4 725 416	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	101 386 000	104 920 000	99 640 609
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	99 341 000	99 989 000	99 989 000	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 482 675	1 482 675	1 482 675	Likviditási célú hitelek törlesztése			
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás	97 858 325	98 506 325	98 506 325	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				ÁHB megelőlegezések visszafizetése			
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)				Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
21.	Értékpapírok bevételei							
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	99 341 000	99 989 000	99 989 000	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)			
23.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+22.)	101 886 000	105 420 000	104 714 416	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	101 386 000	104 920 000	99 640 609
24.	Költségvetési hiány:	98 841 000	99 489 000	94 915 193	Költségvetési többlet:	-	-	-
25.	Bruttó hiány:	-	-	-	Bruttó többlet:	500 000	500 000	5 073 807

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Forintban

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				Beruházások	500 000	500 000	357 477
2.	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
3.	Felhalmozási bevételek				Felújítások			
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele				3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások			
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
7.								
8.								
9.								
10.								
11.					Tartalékok			
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)				Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	500 000	500 000	357 477
13.	Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)				Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele				Hitelek törlesztése			
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)				Betét elhelyezése			
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele							
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
23.	Értékpapírok kibocsátása							
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek							
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)				Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)			
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)				KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	500 000	500 000	357 477
27.	Költségvetési hiány:	500 000	500 000	357 477	Költségvetési többlet:	-	-	-
28.	Bruttó hiány:	500 000	500 000	357 477	Bruttó többlet:	-	-	-

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

Beruházási

(felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Forintban

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2021. XII.31-ig	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	Összes teljesítés 2022. dec. 31-ig
A	B	C	D	E	F	G=(D+F)
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	500 000	2022		500 000	357 477	357 477
ÖSSZESEN:	500 000			500 000	357 477	357 477

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
Felújítási (felhalmozási) kiadások előirányzata felújításonként

Forintban

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2021. XII.31-ig	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	Összes teljesítés 2022. dec. 31-ig
A	B	C	D	E	F	G=(D+F)
ÖSSZESEN:						

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai, hozzájárulások

EU-s projekt neve, azonosítója:*

Forintban

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások								Teljesítés				
	Eredeti		Módosított		Évenkénti ítelem								
	Eredeti		Módosított		Eredeti		Módosított		Eredeti		Módosított		
	Összes bevétel, kiadás		2022. előtt		2022. évi		2022. után		2022. előtt		2022. évi		Összesen
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L=(J+K)	M=(L/C)	
Saját erő													
- saját erőből központi támogatás													
EU-s forrás													
Társfinanszírozás													
Hitel													
Egyéb forrás													
Források összesen:													

Kiadások, költségek

Személyi jellegű													
Beruházások, beszerzések													
Szolgáltatások igénybe vétele													
Adminisztratív költségek													
Kiadások összesen:													

* Amennyiben több projekt megvalósítása történt egy időben akkor azokat külön-külön, projektekenként be kell mutatni!

Önkormányzaton kívüli EU-s projekthez történő hozzájárulás 2022. évi előirányzata és teljesítése

Forintban

Támogatott neve	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés
Összesen:			

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	2 543 000	5 317 000	4 613 719
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	2 543 000	5 317 000	4 613 719
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)			
4.1.	Magánszemélyek kommunális adója			
4.2.	Telekadó			
4.3.	Iparizési adó			
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	2 000	114 000	111 697
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		112 000	111 600
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek	1 000	1 000	97
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek	1 000	1 000	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	2 545 000	5 431 000	4 725 416
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	99 341 000	99 989 000	99 989 000
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 482 675	1 482 675	1 482 675
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
12.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	97 858 325	98 506 325	98 506 325

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	99 341 000	99 989 000	99 989 000
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	101 886 000	105 420 000	104 714 416

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	101 386 000	104 920 000	99 640 609
1.1.	Személyi juttatások	78 156 000	82 389 000	80 601 806
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 129 000	11 822 000	10 682 080
1.3.	Dologi kiadások	12 101 000	10 709 000	8 356 723
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	500 000	500 000	357 477
2.1.	Beruházások	500 000	500 000	357 477
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)			
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	101 886 000	105 420 000	99 998 086
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	101 886 000	105 420 000	99 998 086

Éves tényleges állományi létszám (fő)	13	13	13
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok	02

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	2 543 000	5 317 000	4 613 719
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	2 543 000	5 317 000	4 613 719
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)			
4.1.	Magánszemélyek kommunális adója			
4.2.	Telekadó			
4.3.	Iparüzési adó			
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	2 000	114 000	111 697
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		112 000	111 600
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek	1 000	1 000	97
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek	1 000	1 000	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	2 545 000	5 431 000	4 725 416
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. +12.2.)	99 341 000	99 989 000	99 989 000
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 482 675	1 482 675	1 482 675
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
12.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	97 858 325	98 506 325	98 506 325

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok	02

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékosügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	99 341 000	99 989 000	99 989 000
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	101 886 000	105 420 000	104 714 416

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok	02

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	100 821 000	104 346 000	99 405 045
1.1.	Személyi juttatások	77 826 000	82 050 000	80 443 806
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 090 000	11 783 000	10 666 210
1.3.	Dologi kiadások	11 905 000	10 513 000	8 295 029
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	500 000	500 000	357 477
2.1.	Beruházások	500 000	500 000	357 477
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)			
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	101 321 000	104 846 000	99 762 522
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	101 321 000	104 846 000	99 762 522
Éves tényleges állományi létszám (fő)		13	13	13
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)				

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok	03

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)			
4.1.	Magánszemélyek kommunális adója			
4.2.	Telekadó			
4.4.	Iparizési adó			
4.3.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)			
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részeselek értékesítése			
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)			
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. +12.2.)			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
12.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok	03

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)			
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)			

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok	03

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	30 000	39 000	39 000
1.1.	Személyi juttatások	30 000	39 000	39 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)			
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	30 000	39 000	39 000
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	30 000	39 000	39 000

Éves tényleges állományi létszám (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok	04

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)			
4.1.	Magánszemélyek kommunális adója			
4.2.	Telekadó			
4.3.	Iparizési adó			
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)			
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesekek értékesítése			
6.5.	Részesekek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülől			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülől			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülől			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülől			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)			
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülől (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. +12.2.)			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
12.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok	04

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)			
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)			

Megnevezés	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok	04

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	535 000	535 000	196 564
1.1.	Személyi juttatások	300 000	300 000	119 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	39 000	39 000	15 870
1.3.	Dologi kiadások	196 000	196 000	61 694
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)			
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	535 000	535 000	196 564
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	535 000	535 000	196 564

Éves tényleges állományi létszám (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL PÉNZMARADVÁNYÁNAK ALAKULÁSA*Forintban*

Sor- szám	Költségvetési szerv neve	Költségvetési maradvány összege	Elvonás (-)	Intézményt megillető maradvány		
				Jóváhagyott	Jóváhagyott- ból működési	Jóváhagyott- ból felhalmozási
A	B	C	D	E=(C-D)	F	G
1.	Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal	4 716 330		4 716 330	4 716 330	
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
Összesen:		4 716 330		4 716 330	4 716 330	

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2022. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2021. évi tény	2022. évi	
			Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	E	F
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)		5 317 000	4 613 719
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		5 317 000	4 613 719
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)			
4.1.	Magánszemélyek kommunális adója			
4.2.	Telekadó			
4.4.	Iparüzési adó			
4.3.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	71	114 000	111 697
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		112 000	111 600
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek	70	1 000	97
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek	1	1 000	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	71	5 431 000	4 725 416
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2022. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

11.4.	Befektetési célú beföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	93 487 000	99 989 000	99 989 000
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 860 060	1 482 675	1 482 675
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
12.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	91 626 940	98 506 325	98 506 325
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	93 487 000	99 989 000	99 989 000
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	93 487 071	105 420 000	104 714 416

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2022. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Kiadási jogcím	2021. évi tény	2022. évi	
			Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	E	F
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	91 892 156	104 920 000	99 640 609
1.1.	Személyi juttatások	72 013 057	82 389 000	80 601 806
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 054 250	11 822 000	10 682 080
1.3.	Dologi kiadások	8 824 849	10 709 000	8 356 723
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	112 240	500 000	357 477
2.1.	Beruházások	112 240	500 000	357 477
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)			
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	92 004 396	105 420 000	99 998 086
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)			
7.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	92 004 396	105 420 000	99 998 086

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL az önkormányzati hivatal által nyújtott hitel és kölcsön alakulása lejárat és eszközök szerinti bontásban

Forintban

Sor- szám	Hitel, kölcsön	Kölcsön- nyújtás éve	Lejárat éve	Hitel, kölcsön állomány 2022. dec. 31-én	Hitel, kölcsön állomány december 31-én		2024. után
					2023.	2024.	
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Rövid lejáratú						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.	Hosszú lejáratú						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.	Összesen (1+8)						

Az önkormányzati hivatal által adott közvetett támogatások(kedvezmények)

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	Tervezett	Tényleges
A	B	C	D
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
8.	Magánszemélyek kommunális adója		
9.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
10.	Idegenforgalmi adó épület után		
11.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		
12.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
13.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
14.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Egyéb kedvezmény		
16.	Egyéb kölcsön elengedése		
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.	Összesen:	0	0

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről
2022.

Forintban

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti
		állományi érték	
A	B	C	D
I. Immateriális javak	01.	1 474 864	
II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)	02.	9 209 256	
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)	03.		
1.1. Forgalomképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04.		
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05.		
1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06.		
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07.		
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)	08.	9 209 256	
2.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.		
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.		
2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.	9 209 256	
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12.		
3. Tenyészállatok (14+15+16+17)	13.		
3.1. Forgalomképtelen tenyészállatok	14.		
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok	15.		
3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok	16.		
3.4. Üzleti tenyészállatok	17.		
4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)	18.		
4.1. Forgalomképtelen beruházások, felújítások	19.		
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	20.		
4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	21.		
4.4. Üzleti beruházások, felújítások	22.		
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése (24+25+26+27)	23.		
5.1. Forgalomképtelen tárgyi eszközök értékhelyesbítése	24.		
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök értékhelyesbítése	25.		
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök értékhelyesbítése	26.		
5.4. Üzleti tárgyi eszközök értékhelyesbítése	27.		
III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)	28.		
1. Tartós részesedések (30+31+32+33)	29.		
1.1. Forgalomképtelen tartós részesedések	30.		
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	31.		
1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	32.		
1.4. Üzleti tartós részesedések	33.		
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)	34.		
2.1. Forgalomképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.		
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.		
2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.		
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.		

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

Forintban

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti
		állományi érték	
A	B	C	D
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (40+41+42+43)	39.		
3.1. Forgalomképtelen befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	40.		
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	41.		
3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	42.		
3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	43.		
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	44.		
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)	45.	10 684 120	
I. Készletek	46.	20 136	20 136
II. Értékpapírok	47.		
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)	48.	20 136	20 136
I. Lekötött bankbetétek	49.		
II. Pénztárak, csekkok, betétkönyvek	50.		
III. Forintszámlák	51.	4 716 330	4 716 330
IV. Devizaszámlák	52.		
C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)	53.	4 716 330	4 716 330
I. Költségvetési évben esedékes követelések	54.		
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	55.		
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	56.		
D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)	57.		
I. December havi illetmények, munkabérek elszámolása	58.		
II. Útaltványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai	59.		
E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (58+59)	60.		
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	61.	699 457	699 457
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61)	62.	16 120 043	5 435 923

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**VAGYONKIMUTATÁS**
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról

2022. év

Forintban

FORRÁSOK	<i>Sorszám</i>	<i>állományi érték</i>
A	B	C
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	01.	4 373 000
II. Nemzeti vagyon változásai	02.	-402 826
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	03.	473 000
IV. Felhalmozott eredmény	04.	-9 016 590
V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása	05.	
VI. Mérleg szerinti eredmény	06.	2 573 881
G) SAJÁT TŐKE (01+....+06)	07.	-1 999 535
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	08.	230 772
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	09.	
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10.	
H) KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10)	11.	230 772
I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	12.	
J) PASSÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	13.	7 204 686
FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13)	14.	5 435 923

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

VAGYONKIMUTATÁS
az érték nélkül nyilvántartott eszközökről
2022.

Megnevezés	Sorszám	Értéke (Ft)
A	B	D
„0”-ra leírt eszközök	1.	10 684 120
Használatban lévő kisértékű immateriális javak	2.	295 035
Használatban lévő kisértékű tárgyi eszközök	3.	1 365 780
Készletek	4.	20 136
01 számlacsoportban nyilvántartott befektetett eszközök (6+...+9)	5.	
Államháztartáson belüli vagyongazdálkodásba adott eszközök	6.	
Bérbe vett befektetett eszközök	7.	
Letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett befektetett eszközök	8.	
PPP konstrukcióban használt befektetett eszközök	9.	
02 számlacsoportban nyilvántartott készletek (11+...+13)	10.	
Bérbe vett készletek	11.	
Letétbe bizományba átvett készletek	12.	
Intervenciós készletek	13.	
Gyűjtemény, régészeti lelet* (15+...+17)	14.	
Közgyűjtemény	15.	
Saját gyűjteményben nyilvántartott kulturális javak	16.	
Régészeti lelet	17.	
Egyéb érték nélkül nyilvántartott eszközök	18.	
	19.	
	20.	
	21.	
	22.	
	23.	
	24.	
	25.	
	26.	
	27.	
	28.	
	29.	
	30.	
	31.	
	32.	
	33.	
Összesen (1+...+4)+5+10+14+(18+...+31):		12 365 071

* Nvt. 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti eszközök

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

VAGYONKIMUTATÁS

a függő követelésekről és kötelezettségekről, a biztos (jövőbeni) követelésekről
2022.

Megnevezés	Sorszám	Nyilvántartott függő követelések, kötelezettségek (db)	Értéke (Ft)
A	B	C	D
Támogatási célú előlegekkel kapcsolatos elszámolási követelések	1.		
Egyéb függő követelések	2.		
Biztos (jövőbeni) követelések	3.		
Függő és biztos (jövőbeni) követelések (1+...+3)	4.		
Kezességgel-, garanciavállalással kapcsolatos függő kötelezettségek	5.		
Peres ügyekkel kapcsolatos függő kötelezettségek	6.		
El nem ismert tartozások	7.		
Támogatási célú előlegekkel kapcsolatos elszámolási kötelezettségek	8.		
Egyéb függő kötelezettségek	9.		
Függő kötelezettségek (5+...+9)	10.		
	11.		
	12.		
	13.		
	14.		
	15.		
	16.		
	17.		
	18.		
	19.		
	20.		
	21.		
	22.		
	23.		
	24.		
	25.		
	26.		
	27.		
	28.		
	29.		
	30.		
	31.		
	32.		
	33.		
Összesen (4+10)+(11+...+33):		XXXX	

Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek és részesedések alakulása a 2022. évben

Sorszám	Gazdálkodó szervezet megnevezése	Részesedés mértéke (%-ban)	Részesedés összege (Ft-ban)	Működésből származó kötelezettségek összege XII. 31-én (Ft-ban)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
ÖSSZESEN:				

**SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSÁNAK LEVEZETÉSE**

Sor- szám	Megnevezés	Összeg (Ft)
1.	Pénzkészlet 2022. január 1-jén ebből:	1 482 675
2.	• Bankszámlák egyenlege	1 482 675
3.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	
4.	Bevételek (+)	103 231 741
5.	Kiadások (-)	99 998 086
6.	Egyéb korrekciós tételek (+,-)	
7.	Záró pénzkészlet 2022. december 31-én ebből:	4 716 330
8.	• Bankszámlák egyenlege	4 716 330
9.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	

Tartalék		Kezdeti		Céltartalék		Kezdeti	
		+	-			+	-
I.	Pénzmaradvány			Fejlesztési			
					összesen	0	
				Működési			
					összesen	0	
		0	0		összesen	0	
	Alakulása	0			Alakulása	0	

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEGE
2022.ÉVI BESZÁMOLÓ

Ft-ban

BEVÉTELEK	2022. évi terv	2022. évi mód.	2022. évi tény	KIADÁSOK	2022. évi terv	2022. évi mód.	2022.évi tény
<i>Önkormányzatok működési támogatásai</i>	0	0	0	<i>Személyi juttatások</i>	78 156 000	82 389 000	80 601 806
<i>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</i>	2 543 000	5 317 000	4 613 719	<i>Munkáltatót terhelő járulékok</i>	11 129 000	11 822 000	10 682 080
<i>Közhatalmi bevételek /adóbevételek/</i>	0	0	0	<i>Dologi kiadások</i>	12 101 000	10 709 000	8 356 723
<i>Működési bevételek</i>	2 000	114 000	111 697	<i>Ellátottak pénzbeli juttatása</i>	0	0	0
<i>Működési célú átvett pénzeszközök</i>	0	0	0	<i>Egyéb működési célú kiadás</i>	0	0	0
				<i>ebből Működési célú pe.átadás áh.on belülré</i>	0	0	0
				<i>Működési célú pe.átadás áh.on kívülre</i>	0	0	0
				<i>Működési célú tartalék</i>	0	0	0
MŰKÖDÉSI CÉLŰ BEVÉTELEK	2 545 000	5 431 000	4 725 416	MŰKÖDÉSI CÉLŰ KIADÁSOK	101 386 000	104 920 000	99 640 609
<i>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</i>	0	0	0	<i>Beruházások</i>	500 000	500 000	357 477
<i>Felhalmozási bevételek (vagyonértékesítés)</i>	0	0	0	<i>Felújítások</i>	0	0	0
<i>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</i>	0	0	0	<i>Egyéb felhalmozási célú kiadások</i>	0	0	0
FELHALMOZÁSI CÉLŰ BEVÉTELEK	0	0	0	FELHALMOZÁSI CÉLŰ KIADÁSOK	500 000	500 000	357 477
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	2 545 000	5 431 000	4 725 416	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	101 886 000	105 420 000	99 998 086
<i>Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről</i>				<i>Központi, irányító szervei támogatások folyósítása</i>	0	0	0
<i>Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele</i>	1 482 675	1 482 675	1 482 675	<i>Finanszírozási kiadás(AHB megelőlegezés visszafizetése)</i>	0	0	0
<i>Belföldi értékpapírok bevételei</i>	0	0	0	<i>Belföldi értékpapírok kifizetése</i>	0	0	0
<i>Központi irányító szervei támogatás</i>	97 858 325	98 506 325	98 506 325				
<i>Finanszírozási bevétel (Betétek megszüntetése)</i>	0	0	0	<i>Finanszírozási kiadás(Pénzeszköz betétként elhelyezése)</i>	0	0	0
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	101 886 000	105 420 000	104 714 416	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	101 886 000	105 420 000	99 998 086

**SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL BEVÉTELEI
2022.ÉVI BESZÁMOLÓ**

Ft-ban

	2022. évi terv	Felhalmozási bevétel 2022. évi mód.	2022.évi tény	2022. évi terv	Működési bevétel 2022. évi mód.	2022. évi tény
I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)				2 543 000	5 317 000	4 613 719
1./ Önkormányzatok működési támogatásai (B11)				0	0	0
a) Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)				0	0	0
b) Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)				0	0	0
c) Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B113)				0	0	0
d) Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)				0	0	0
e) Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)				0	0	0
f) Elszámolásból származó bevételek (B116)				0	0	0
2./ Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)				2 543 000	5 317 000	4 613 719
2022.évi országgyűlési képviselő választás és országos népszavazás				2 543 000	2 543 000	2 393 139
2022.évi népszámlálás					2 774 000	2 220 580
II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)				0	0	0
1./ Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)				0	0	0
2./ Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)				0	0	0

	2022. évi terv	Felhalmozási bevétel 2022. évi mód.	2022.évi tény	2022. évi terv	Működési bevétel 2022. évi mód.	2022. évi tény
III. Közhatalmi bevételek (B3)				0	0	0
1./ Jövedelemadók (B31)				0	0	0
<i>a)</i>						
2./ Vagyoni típusú adók (B34)				0	0	0
3./ Termékek és szolgáltatások adói (B35)				0	0	0
<i>a) Értékesítési és forgalmi adók (B351)</i>				0	0	0
<i>b) Gépjárműadók (B354)</i>				0	0	0
<i>c) Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (B355)</i>				0	0	0
4./ Egyéb közhatalmi bevételek (B36)				0	0	0
IV. Működési bevételek (B4)				2 000	114 000	111 697
<i>a) Áru- és készletértékesítés ellenértéke (B401)</i>				0	0	0
<i>b) Szolgáltatások ellenértéke (B402)</i>				0	0	0
<i>c) Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)</i> E-hiteles tulajdoni lap másolat adat/szolgáltatás díja				0	112 000 112 000	111 600 111 600
<i>d) Tulajdonosi bevételek (B404)</i>				0	0	0
<i>e) Ellátási díjak (B405)</i>				0	0	0

	2022. évi terv	Felhalmozási bevétel 2022. évi mód.	2022.évi tény	2022. évi terv	Működési bevétel 2022. évi mód.	2022. évi tény
<i>f)</i> Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)				0	0	0
<i>g)</i> Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)				0	0	0
<i>h)</i> Kamatbevételek (B408) Forgalmi kamat				1 000 1 000	1 000 1 000	97 97
<i>i)</i> Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (B409)				0	0	0
<i>j)</i> Biztosítók által fizetett kártérítés (B410)				0	0	0
<i>k)</i> Egyéb működési bevételek (B411) Kerekítési különbözet				1 000 1 000	1 000 1 000	0
V. Felhalmozási bevételek (B5)	0	0	0			
1./ Ingatlanok értékesítése (B52)	0	0	0			
2./ Részesedés értékesítése (B54)	0	0	0			
VI. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)				0	0	0
1./ Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áh-on kívülről (B61)				0	0	0
2./ Műk. célú visszatérítendő tám.-k, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről (B64)				0	0	0
3./ Egyéb működési célú átvett pénzeszköz áh-on kívülről (B65)				0	0	0
VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0	0	0			
1./ Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése (áh-on kívül) (B74)	0	0	0			
2./ Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B75)	0	0	0			

	Felhalmozási bevétel			Működési bevétel		
	2022. évi terv	2022. évi mód.	2022.évi tény	2022. évi terv	2022. évi mód.	2022. évi tény
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	0	0	0	2 545 000	5 431 000	4 725 416
VIII. Finanszírozási bevételek (B8)	0	0	0	99 341 000	99 989 000	99 989 000
1./ Belföldi finanszírozási bevételei (B81)	0	0		99 341 000	99 989 000	99 989 000
a) Hítel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (B811) Rövid lejáratú hitel felvétel (B8113)	0	0	0	0	0	0
b) Belföldi értékpapírok bevételei (B812) Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				0	0	0
c) Maradvány igénybevétele (B813) Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	0	0	0	1 482 675 1 482 675	1 482 675 1 482 675	1 482 675 1 482 675
d) Központi irányító szervei támogatás (B816) Központi irányító szervei támogatás	0	0	0	97 858 325 97 858 325	98 506 325 98 506 325	98 506 325 98 506 325
e) Lekötött bankbetétek megszüntetése (B817) Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	0	0	0	101 886 000	105 420 000	104 714 416

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL BEVÉTELEI
2022.ÉVI BESZÁMOLÓ

Ft-ban

	2022. évi terv	2022. évi mód.	2022. évi tény
I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	2 543 000	5 317 000	4 613 719
1./ Önkormányzatok működési támogatásai (B11)	0	0	0
a) Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	0	0	0
b) Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	0	0	0
c) Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B113)	0	0	0
d) Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	0	0	0
e) Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0	0	0
f) Elszámolásból származó bevételek (B116)	0	0	0
2./ Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	2 543 000	5 317 000	4 613 719
2022.évi országgyűlési képviselő választás és országos népszavazás	2 543 000	2 543 000	2 393 139
2022.évi népszámlálás	0	2 774 000	2 220 580
II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	0	0	0
1./ Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	0	0
2./ Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	0	0	0
III. Közhatalmi bevételek (B3)	0	0	0
1./ Jövedelemadók (B31)	0	0	0
2./ Vagyon típusú adók (B34)	0	0	0
3./ Termékek és szolgáltatások adói (B35)	0	0	0
a) Értékesítési és forgalmi adók (B351)	0	0	0
b) Gépjárműadók (B354)	0	0	0
c) Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (B355)	0	0	0
4./ Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	0	0	0
IV. Működési bevételek (B4)	2 000	114 000	111 697
a) Áru- és készletértékesítés ellenértéke (B401)	0	0	0
b) Szolgáltatások ellenértéke (B402)	0	0	0
0	0	0	0

	2022. évi terv	2022. évi mód.	2022. évi tény
<i>c)</i> Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403) E-hiteles tulajdoni lap másolat adat/szolgáltatás díja	0	112 000 112 000	111 600 111 600
<i>d)</i> Tulajdonosi bevételek (B404)	0	0	0
<i>e)</i> Ellátási díjak (B405)	0	0	0
<i>f)</i> Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	0	0	0
<i>g)</i> Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)	0	0	0
<i>h)</i> Kamatbevételek (B408) Forgalmi kamat	1 000 1 000	1 000 1 000	97 97
<i>i)</i> Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (B409)	0	0	0
<i>j)</i> Biztosítók által fizetett kártérítés (B410)	0	0	0
<i>k)</i> Egyéb működési bevételek (B411) Kerekítési különbözet	1 000 1 000	1 000 1 000	0 0
V. Felhalmozási bevételek (B5)	0	0	0
1./ Ingatlanok értékesítése (B52)	0	0	0
2./ Részesedés értékesítése (B54)	0	0	0
VI. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	0	0
1./ Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áh-on kívülről (B61)	0	0	0
2./ Műk. célú visszatérítendő tám.-k, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről (B64)	0	0	0
3./ Egyéb működési célú átvett pénzeszköz áh-on kívülről (B65)	0	0	0
VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0	0	0
1./ Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése (áh-on kívül) (B72)	0	0	0
2./ Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B73)	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	2 545 000	5 431 000	4 725 416
VIII. Finanszírozási bevételek (B8)	99 341 000	99 989 000	99 989 000
1./ Belföldi finanszírozási bevételei (B81)	99 341 000	99 989 000	99 989 000
a) Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (B811) Rövid lejáratú hitel felvétel (B8113)	0	0	0
b) Belföldi értékpapírok bevételei (B812) Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
c) Maradvány igénybevétele (B813) Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	1 482 675 1 482 675	1 482 675 1 482 675	1 482 675 1 482 675
d) Központi irányító szervek támogatás (B816) Központi irányító szervek támogatás	97 858 325 97 858 325	98 506 325 98 506 325	98 506 325 98 506 325
e) Lekötött bankbetétek megszüntetése (B817) Betétek megszüntetése	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	101 886 000	105 420 000	104 714 416

**ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL KIADÁSAI
2022.ÉVI BESZÁMOLÓ**

	2022. évi terv	2022. évi mód.	Ft-ban 2022.évi tény
1. Községüzemeltetés			
2/A melléklet szerint			
2. Közművelődés			
2/B melléklet szerint			
3. Szociálpolitikai feladatok			
4. Egyéb feladatok			
Igazgatás	86 118 000	87 544 000	84 627 176
Adóhivatal	12 190 000	11 524 000	11 110 108
Anyakönyvvezetés	535 000	535 000	196 564
2022.évi országgyűlési képviselő választás és országos népszavazás	2 543 000	2 543 000	2 394 388
2022.évi népszámlálás		2 774 000	1 312 373
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	101 386 000	104 920 000	99 640 609
ÁHB megelőlegezések visszafizetése			
Központi,irányító szervei támogatások folyósítása			
Belföldi értékpapírok kiadásai			
Pénzeszköz betétként elhelyezése			
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0	0
HIVATAL MINDÖSSZESEN	101 386 000	104 920 000	99 640 609

ÜZEMELTETÉSI FELADATOK KIADÁSAI
2022.ÉVI BESZÁMOLÓ

Ft-ban

Szakfeladat megnevezése	2022. évi terv	2022. évi mód.	2022. évi tény
Zöldterületek, parkok fenntartása	0	0	0
Közutak, hidak, járdák, parkolók	0	0	0
Építés és településfejlesztés	0	0	0
Tószabályozás	0	0	0
Közvilágítás	0	0	0
Egyéb községi feladatok	0	0	0
Természetvédelmi területek fenntartása	0	0	0
Állategészségügyi és mg-i feladat	0	0	0
Vízrendezés, belvízelvezetés	0	0	0
Köztisztasági feladatok	0	0	0
Köztemető fenntartás és működtetés	0	0	0
Sportpálya működtetés kiadásai	0	0	0
Piac üzemeltetés	0	0	0
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok	0	0	0
Összesen	0	0	0
Közfoglalkoztatás	0	0	0
Fenntartási költségek összesen	0	0	0

**KÖZOKTATÁSI, KÖZMŰVELŐDÉSI TÁMOGATÁS
2022.ÉVI BESZÁMOLÓ**

Ft-ban

	2022. évi terv	2022. évi mód.	2022. évi tény
--	-------------------	-------------------	-------------------

I. Pályázati Alapok

1. Közoktatási pályázati alapok

- Ösztöndíj Alap

2. Civil szervezetek pályázati alap

Pályázati Alapok összesen	0	0	0
----------------------------------	----------	----------	----------

II. Rendezvények

Rendezvények összesen	0	0	0
------------------------------	----------	----------	----------

Mindösszesen	0	0	0
---------------------	----------	----------	----------

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI MŰKÖDÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KIADÁSAI

2/C sz. melléklet

2022.ÉVI BESZÁMOLÓ

Ft-ban

	Személyi juttatások (K1)			Munkaadókat terhelő járulékok (K2)			Dologi kiadás (K3)			Ellátottakjuttatás (K4)			Egyéb működési célú kiadás (K5)						Kiadások összesen				
													A helyi önk.-ok előző évi előirányzatmódosítás (K501), egyéb működ. célú tám.-ok előirányzatmódosítás (K506)			Egyéb működ. célú tám.-ok előirányzatmódosítás (K512)							
	2022 terv	2022 mód.	2022 tény	2022 terv	2022 mód.	2022 tény	2022 terv	2022 mód.	2022 tény	2022 terv	2022 mód.	2022 tény	2022 terv	2022 mód.	2022 tény	2022 terv	2022 mód.	2022 tény	2022 terv	2022 mód.	2022 tény		
1. Községüzemeltetés																							
2/A melléklet szerint																					0	0	0
2. Közművelődés																							
2/B melléklet szerint																					0	0	0
3. Szociálpolitikai feladatok																							
																					0	0	0
4. Egyéb feladatok																							
Igazgatás	66 141 000	68 254 000	67 919 364	9 423 000	9 820 000	9 107 762	10 554 000	9 470 000	7 600 050											86 138 000	87 544 000	84 627 176	
Adóhivatal	9 884 000	9 715 000	9 609 780	1 402 000	1 482 000	1 304 500	904 000	407 000	195 748											12 100 000	11 524 000	11 110 108	
Anyakönyvvezetés	300 000	300 000	119 000	39 000	39 000	15 870	196 000	196 000	61 694											535 000	535 000	106 564	
2022. évi országgyűlési képviselő választás és országos népszavazás	1 831 000	1 842 000	1 841 289	265 000	265 000	253 968	447 000	436 000	299 231											2 543 000	2 543 000	2 394 388	
2022. évi népszámlálás		2 278 000	1 112 373		296 000			200 000	200 000												0	2 774 000	1 312 373
																					0	0	0
																					0	0	0
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	78 156 000	82 389 000	80 601 806	11 129 000	11 822 000	10 682 080	12 101 000	10 709 000	8 356 723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	101 386 000	104 920 000	99 640 609	
AHB megelőlegezések visszafizetése																					0	0	0
Központi irányító szervek támogatások folyósítása																					0	0	0
Belföldi értékpapírok kiadásai																					0	0	0
Pénzeszköz betétként elhelyezése																					0	0	0
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
HIVATAL MINDÖSSZESEN	78 156 000	82 389 000	80 601 806	11 129 000	11 822 000	10 682 080	12 101 000	10 709 000	8 356 723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	101 386 000	104 920 000	99 640 609	

SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL FEJLESZTÉSI FELADATAI
2022. ÉVI BESZÁMOLÓ

Ft-ban

FEJLESZTÉS

	2022. évi terv	2022. évi mód.	2022. évi tény	2022. évi terv dologi	2022. évi mód. dologi	2022. évi tény dologi
<u>I. Áthúzódó beruházások</u>						
1. Összesen	0	0	0	0	0	0
<u>II. Áthúzódó pályázott beruházások</u>						
1. Összesen	0	0	0	0	0	0
<u>III. Pályázott beruházások</u>						
1. Összesen	0	0	0	0	0	0
<u>IV. Egyéb beruházások</u>						
1. Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	500 000	500 000	357 477			
Összesen	500 000	500 000	357 477	0	0	0
<u>V. Útépítések/Járdaépítések</u>						
1. Összesen	0	0	0	0	0	0
<u>VI. Vízépítések</u>						
1. Összesen	0	0	0	0	0	0
<u>VII. Parkoló építések</u>						
1. Összesen	0	0	0	0	0	0
<u>VIII. Tervezési feladatok</u>						
1. Összesen	0	0	0	0	0	0
<u>IX. Egyéb fejlesztés</u>						
1. Összesen	0	0	0	0	0	0
<u>X. Parkok és zöldfelületek</u>						
1. Összesen	0	0	0	0	0	0
<u>XI. Közvilágítás</u>						
1. Összesen	0	0	0	0	0	0
FEJLESZTÉS ÖSSZESEN (I-XI. összesen):	500 000	500 000	357 477	0	0	0

	2022. évi terv	2022. évi mód.	2022. évi tény	2022. évi terv dologi	2022. évi mód. dologi	2022. évi tény dologi
FELÚJÍTÁS						
<u>XII. Pályázott felújítások</u>						
1. Összesen	0	0	0	0	0	0
<u>XIII. Intézményi felújítások</u>						
1. Összesen	0	0	0	0	0	0
<u>XIV. Egyéb felújítási feladatok</u>						
1. Összesen	0	0	0	0	0	0
FELÚJÍTÁS ÖSSZESEN (XII-XIV. összesen)	0	0	0	0	0	0
FEJLESZTÉS/FELÚJÍTÁS ÖSSZESEN:	500 000	500 000	357 477			
Hitel: tőke	0	0				
kamat	0	0				
Adósságszolgálat összesen	0	0				

LÉTSZÁM ADATOK

		Létszám (fő)		
		2022. évi terv	2022. évi mód.	2022. évi tény
Éves engedélyezett létszám		13,0	13,0	13,0
ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ÖSSZESEN:		13,0	13,0	13,0



SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
JEGYZŐJE



budaine.vajk.ildiko@sagvar.hu



8654 Ságvár, Fő u. 16.



+36-84/580-022/19



+36-20/288-2870



Rövid név: SKNMMK
KRID: 107033347

Előterjesztés.

**amely készült Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek
2023. május 25. napján tartandó rendes, nyilvános, együttes ülésére.**

2. napirendi pont: Beszámoló a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi munkájáról.

*Az előterjesztést készítette: Budainé Vajk Ildikó jegyző,
az egyes ügycsoportokért felelős ügyintézők közreműködésével.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: egyszerű többséggel.*

Tisztelt Képviselő-testületek!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. E kötelezettségemnek a 2022. évre vonatkozóan az alábbiak szerint teszek eleget.

1. Általános tájékoztató

Az Möt.v. 84. § (1) bekezdése a Hivatal alapvető feladatait a következőképpen határozza meg: A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A hivatal belső szervezeti felépítéséről az Möt.v. - hasonlóan az Ötv.-hez - nem rendelkezik. Így a hivatal belső szervezetének kialakításáról a képviselő-testület szabadon dönthet. Másrészt a hivatal az önkormányzati működés „frontvonala”: rendkívül fontos szerepet játszik a helyi önkormányzatnak a helyi lakosság általi megítélésében, hiszen a lakosok leggyakrabban a hivatalon keresztül találkoznak a helyi önkormányzat tevékenységével.

A hivatal kialakítása során arra kell törekedni, hogy méretgazdaságos szervezet jöjjön létre, megfelelő legyen a képviselő-testületek és a hivatal közötti információáramlás. Tekintettel kell lenni arra is, hogy a hivatal a képviselő-testületi döntések előkészítése során komoly befolyással rendelkezik a döntések tartalmára is. Meg kell teremteni a döntések végrehajtására vonatkozó visszacsatolások, jelentések képviselő-testület elé kerülésének módját, ütemezését is.

A közös önkormányzati hivatal működési költségei a székhely település költségvetésében, elkülönítve jelennek meg. Az állam a működés fedezetére szolgáló forrásokat közvetlenül utalja, az éves központi költségvetésben meghatározott - feladatfinanszírozási alapú - valós kiadásokhoz/szükségletekhez igazodva. Így válik lehetővé, hogy az állam a hivatalok működéséhez szükséges pénzt valóban biztosítsa és ez áttétek nélkül, közvetlenül kerüljön felhasználásra.

Itt kell megjegyezni, hogy az állami támogatás nagymértékben függ a közös hivatalt fenntartó települések lélekszámától. Az aktuális éves normatíva megállapítása a települések állandó lakosságszáma alapján történik, a megelőző év január 1-jei állapotának megfelelő adatait kell figyelembe venni.

A hivatal nem hoz, nem hozhat sem önkormányzati, sem államigazgatási döntéseket. A hivatal funkciója ellenben ezeknek a döntéseknek az előkészítése (elemzések, számítások, jogszabályi környezet feltérképezése, ülések technikai előkészítése stb.) és a végrehajtása (végrehajtás

elrendelése, foganatosítása, kivitelezés szervezése, nyilvántartások vezetése, lakosság tájékoztatása stb.).¹

Ságvár, Som és Nyim önkormányzatai 1990. szeptemberétől körjegyzőséget működtettek, majd 2013. január 1-jétől az Möt.v.-ben foglaltak szerint létrehozták a Ságvári Közös Önkormányzati hivatalt, Ságvár székhellyel.

A Hivatal önálló jogi személy, önállóan működő és gazdálkodó helyi önkormányzati költségvetési szerv, melynek alapító szerve: Ságvár, Som és Nyim községek önkormányzatának képviselő-testületei; irányító szerve: Ságvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete.

A Hivatal vezetője az Möt.v. 81. § (1) bekezdése alapján a jegyző, akit az irányító önkormányzatok polgármesterei az Möt.v. 82-83. §-ában és a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 247. §-ában foglalt eljárás alkalmazásával, a Hivatal létrehozására kötött megállapodásban foglaltak figyelembe vételével, határozatlan időre neveznek ki. A jegyző felett a munkáltatói jogokat a székhely szerinti önkormányzat polgármestere gyakorolja.

A Hivatal szervezeti és működési szabályzatát a képviselő-testületek együttes ülésen fogadták el.

A 2020-as és 2021-es év a COVID-19 világjárvány ideje alatt rendkívüli helyzet elé állította az önkormányzatokat. Olyan kihívásokkal kellett szembe néznünk, amelyekre korábban még nem volt példa. A kihirdetett veszélyhelyzet ideje alatt a hivatali ügyfélfogadás szünetelt, illetve csak előzetes időpont egyeztetés követően történhetett. A covid járvány okozta recesszió, majd a 2022. február 24-én kitört orosz-ukrán háború következtében kialakult két számjegyű infláció, az egekbe szökő energia-árak tovább nehezítették az amúgy is nehéz gazdasági helyzetben lévő önkormányzati gazdálkodást.

A lakosság és a vállalkozások nehéz helyzetbe kerültek, így bevételeink is elmaradtak a tervezettektől.

A gazdálkodás részletes beszámolóját külön napirendi pont tartalmazza.

2. Személyi állomány, tárgyi feltételek

A Hivatal 2022. évi létszámkeretét a képviselő-testületek a 2016. novemberében megtartott együttes ülésen az SZMSZ módosítás értelmében 13 főben határozták meg. 2022. novemberére az a kényszerű helyzet állt elő hivatalunkban, hogy létszámleépítésről kellett döntenie a testületeknek. 2023. január 1-től a hivatal létszáma 1 fővel csökkent, a pénztárosi munkakör a hivatalban megszűnt.

A 2022. év során a személyi állományban a létszámleépítéstől eltekintve személyi változás nem volt.

A 2022. december 31-én státuszban lévő 12 fő köztisztviselőből felsőfokú végzettséggel 9 fő, középfokú végzettséggel 3 fő rendelkezik. 9 fő közigazgatási szakvizsgával, 3 fő közigazgatási alapvizsgával rendelkezik. 2022-ben sem alapvizsga, sem szakvizsga tételi kötelezettség nem volt. A 12 fő köztisztviselő közül 1 fő jegyző, 1 fő aljegyző, 1 fő településüzemeltetési ügyintéző, 4 fő gazdálkodási előadó, 2 fő adóügyi ügyintéző, 1 fő ügyfélszolgálati ügyintéző, 1 fő igazgatási ügyintéző, 1 fő szociális ügyintéző.

A Hivatalban a munkavégzéshez szükséges tárgyi feltételek, jó munkakörülmények biztosítottak. Igyekszünk minden évben a szűkös lehetőségeinkhez mérten az eszközparkunkat bővíteni, berendezési tárgyainkat kicserélni az állam megőrzés, fejlesztés érdekében.

2022. évben is folytatódott a hivatal által ellátandó munkafolyamatok digitális intézésére való átállás. A hivatali munka nagy része már nem papíralapon történik, ügyfeleinkkel legtöbb esetben elektronikusan tartjuk a kapcsolatot. A folyamatra való átállást meggyorsította a pandémiás helyzet is. Az elektronikus ügyintézés a hivatali munka egészét átszövi, az újabb és újabb rendszerekhez való csatlakozás, a felületek, programok kezelésének betanulása, a gépek beállítása, a programok kezelésére történő átállítása évről-évre újabb kihívások elé állítja munkatársainkat.

¹ Kommentár a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényhez (Fábián Adrián)

Az elektronikai eszközállományunk folyamatos fejlesztése az újabb, bővülő igényeknek eleget téve elengedhetetlen, hiszen a technikai eszközök leírási kulcsa 33 %. Korábban már bővítettük az internet-hozzáférést, melyen biztosítható a munkavégzéshez szükséges sávszélesség, továbbá rácsatlakoztunk az országos, zárt rendszerű NTG hálózatra is, bár használata központilag még nem biztosított.

A COVID-19 járvány okozta pandémiás helyzet óta az elektronikus ügyintézés hivatalunkban elsődlegessé vált.

3. Aljegyzői munkakörrel kapcsolatos feladatok

3.1. A képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatok

A Hivatal, mint a képviselő testületek operatív szerve ellátja a ságvári, somi és nyimi képviselő-testületek és bizottságaik, a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás, valamint a Bóbita Óvoda és Bölcsőde működéséhez kapcsolódó szervezési és adminisztrációs feladatokat, előkészíti és végrehajtja ezek döntéseit, tájékoztatással és ügyviteli közreműködéssel segíti munkájukat.

A testületi ülések előterjesztéseit a rendelettervezetekkel együtt - a jegyző irányításával, valamint az érintett ügyintézők közreműködésével - az aljegyző készítette elő döntésre. A 2022. évben 8 testület munkáját szervezte és koordinálta a Hivatal, azon belül az aljegyző.

A képviselő-testület működésének szabályai a 2022. évben érvényben lévő veszélyhelyzet ideje alatt:

A Magyarország Kormánya által **27/2021. (I. 29.) rendeletével** az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó SARS-CoV-2 **koronavírus-világjárvány** következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére 2021. február 8. napjától kezdődően elrendelt **veszélyhelyzet 2022. május 31-én ért véget.**

A fenti időszakban a katasztrófavédelemről és hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI. 5.) korm.rendelet alapján a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésétől eltérően **a települési önkormányzat képviselő-testülete, illetve bizottsága feladat- és hatáskörét maga gyakorolta.**

Magyarország Kormánya **180/2022. (V. 24.) korm.rendeletével 2022. május 25-től** kezdődően az **Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra**, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása érdekében Magyarország egész területére **veszélyhelyzetet hirdetett ki.** A fenti korm.rendelet 4. §-a alapján a veszélyhelyzet ideje alatt a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésétől eltérően **a települési önkormányzat képviselő-testülete**, a fővárosi, megyei közgyűlés, illetve ezek bizottsága **feladat- és hatáskörét maga gyakorolta.** A 2022. május 25. napjával kihirdetett veszélyhelyzettel összefüggő rendkívüli intézkedések hatályának meghosszabbításáról szóló 203/2022. (VI. 8.) korm.rendelet a 180/2022. (V. 24.) korm.rendelet 2-4. §-a hatályát a szomszédos országban fennálló fegyveres konfliktus, illetve humanitárius katasztrófa magyarországi következményeinek elhárításáról szóló 2022. évi VI. törvény hatályvesztéséig **2022. november 1-jéig** meghosszabbította.

Magyarország Kormánya **424/2022. (X. 28.) korm.rendeletével 2022. november 1-jétől kezdődően az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra**, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása érdekében Magyarország egész területére **veszélyhelyzetet hirdetett ki. A kihirdetett veszélyhelyzet a képviselő-testület működését nem érintette**, mivel a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdését - amely alapján veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörét a polgármester gyakorolta - a védelmi és biztonsági tevékenységek összehangolásáról szóló 2021. évi XCIII. törvény 2022. november 1-jével hatályon kívül helyezte.

3.2. Rendeletek előkészítése, szerkesztése, publikálása, nyilvántartása,

felterjesztése, felülvizsgálata

A 2022. évben az évente kötelezően megalkotandó rendeleteken túl több, a települések működését meghatározó rendelet került megalkotásra, főként a folyamatosan változó jogszabályi környezethez igazodva módosítottuk a hatályos rendeleteket.

A 2022. évben kiemelt szakmai figyelmet és munkaidőt igényeltek az alábbi rendeletek kidolgozása, módosítása:

- mindhárom önkormányzat módosította helyi építési szabályzatát, amelyek a módosítással egyidőben jogszabályszerkesztési szempontok alapján is felülvizsgálatra kerültek,
- az önkormányzatok vagyonrendeleteinek felülvizsgálata, különös tekintettel a rendelet mellékletének összevetése a vagyonkataszteri nyilvántartással,
- a költségvetési és zárszámadási rendeletek jogszabályszerkesztési szempontok szerinti felülvizsgálata,
- a rendeletek LocLexen való jogszabályszerű megjelenésének felülvizsgálata.

3.2.1. A rendeletek kihirdetését követő publikálásának és továbbításának szabályai

A rendeletek előkészítése és publikálása során a Nemzeti Jogszabálytárról szóló 338/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet előírásai alapján minden a képviselő-testület által megalkotott rendeletet az **Integrált Jogalkotási Rendszer (IJR)** alrendszerének a **LocLex**-nek a használatával kell megszerkeszteni és a felületen keresztül generálva a képviselő-testület elé terjeszteni, majd az önkormányzati **rendelet kihirdetését követő öt munkanapon belül az önkormányzati rendeletet és valamennyi időállapota szerinti egységes szerkezetű szövegét publikálni**, amelynek eredményeképpen mindenki részére elérhetővé válik a Nemzeti Jogszabálytár felületén a <https://or.njt.hu/> honlapon.

A Nemzeti Jogszabálytárban egységes szerkezetű szöveggel közzé kell tenni valamennyi, 2013. június 30. után kihirdetett és a lekérdezés napján hatályos, önkormányzati rendeletnek - ideértve a 2013. június 30. után kihirdetett önkormányzati rendelettel megváltoztatott önkormányzati rendeletet is -

a) a lekérdezés napján hatályos szövegét, és

b) a lekérdezés napját megelőző, illetve követő egy-egy időállapotát.

(3) A 2013. július 1. napját megelőzően hatályba lépett, 2013. június 30. napját követően megváltoztatott és a lekérdezés napján hatályos önkormányzati rendelet esetében a Nemzeti Jogszabálytárban a rendelet lekérdezés napján hatályos egységes szerkezetű szövegét, és a lekérdezés napját követő egy időállapotát kell közzétenni.

A fenti publikáláson felül a fenti Korm.rendelet alapján a jegyző a képviselő-testület által megalkotott, a polgármester és a jegyző által aláírt és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon kihirdetett önkormányzati **rendeletet legkésőbb a kihirdetését követő harmadik munkanapon a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modulon keresztül küldi meg az illetékes kormányhivatalnak.**

Ez a felület nem azonos a LocLex rendszerrel, vagyis a elfogadott és kihirdetett rendeleteket a megadott határidőn belül 2 db felületen keresztül is továbbítanunk kell!

A rendeletek közzététele és felterjesztése 2022. évben minden esetben határidőn belül megtörtént.

A fentiekben leírt rendszerek használata jelentősen megnöveli a rendeletek előkészítésével és publikálásával kapcsolatos szakmai és adminisztratív munkákat.

A 2022-es évben a Somogy Megyei Kormányhivatal Törvényességi és Felügyeleti Osztálya éves ellenőrzési terve részeként ellenőrizte a fenti korm.rendelet előírásainak betartását: a Nemzeti Jogszabálytárban megjelenő rendeletek, illetve azok feltöltésének jogszerűségét.

A Hivatalhoz tartozó települések rendeletei a korm.rendelet előírásai alapján közzétételre kerültek a Nemzeti Jogszabálytár felületén, a rendeletek publikálása során a vonatkozó jogszabályi előírások alapján járunk el.

A Kormányhivatal 2022-es ellenőrzése eredményeképpen a fenti témában egyik önkormányzat sem kapott törvényességi felhívást.

3.2.2. képviselő-testületek által 2022-ben megalkotott rendeletek:

Ságvár: 26 db, ebből 6 db új rendelet, 1 db hatályon kívül helyező, 19 db módosító rendelet.

A rendelet címe	Sorszám	Megalkotásának helye	Megalkotásának ideje
a köztisztviselők 2022. évi illetményalapjáról	1	Ságvár	2022.01.17
a 2022. évi igazgatási szünet elrendeléséről	2	Ságvár	2022.01.17
az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 8/2021. (II. 23.) önkormányzati rendelet módosításáról	3	Ságvár	2022.02.21
az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről	4	Ságvár	2022.02.21
a helyi közutak nem közlekedési célú igénybevételéről szóló 8/2020. (II. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról	5	Ságvár	2022.02.21
a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 18/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról	6	Ságvár	2022.02.21
a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapellátásokról és a fizetendő térítési díjakról szóló 3/2014. (II. 06.) önkormányzati rendelet módosításáról	7	Ságvár	2022.05.25
az önkormányzat 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról	8	Ságvár	2022.05.25
az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 22.) önkormányzati rendelet módosításáról	9	Ságvár	2022.05.25
a helyi vásárról és piacról szóló 29/2020. (XI. 24.) önkormányzati rendelet módosításáról	10	Ságvár	2022.05.25
a közterületek használatának rendjéről szóló 7/2020. (II. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról	11	Ságvár	2022.05.25
a helyi köztemetőről és a temetkezés rendjéről szóló 16/2013 (XI.29.) önkormányzati rendelet módosításáról	12	Ságvár	2022.05.25
az ár- és díjtételek meghatározásáról szóló 14/2013. (X. 15.) önkormányzati rendelet módosításáról	13	Ságvár	2022.05.25
a közművelődésről szóló 18/2020. (VI. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról	14	Ságvár	2022.05.25
a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő családi események létesítése engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló 7/2017. (V.	15	Ságvár	2022.05.25

25.) önkormányzati rendelet módosításáról			
az avar és kerti hulladék égetésére vonatkozó szabályokról	16	Ságvár	2022.05.25
az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 22.) önkormányzati rendelet módosításáról	17	Ságvár	2022.09.26
a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 18/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelet módosításáról	18	Ságvár	2022.09.26
a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól	19	Ságvár	2022.09.26
a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapellátásokról és a fizetendő térítési díjakról szóló 3/2014. (II. 06.) önkormányzati rendelet módosításáról	20	Ságvár	2022.11.28
a 2022. évi igazgatási szünet elrendeléséről szóló 2/2022. (I. 18.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről	21	Ságvár	2022.11.28
az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 22.) önkormányzati rendelet módosításáról	22	Ságvár	2022.11.28
a helyi adókról szóló 19/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról	23	Ságvár	2022.11.28
a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló 2/2014. (II. 06.) önkormányzati rendelet módosításáról	24	Ságvár	2022.11.28
a települési támogatásokról szóló 15/2019. (VII. 12.) önkormányzati rendelet módosításáról	25	Ságvár	2022.11.28
az önkormányzatok vagyonáról szóló 9/2013. (IX. 13.) önkormányzati rendelet módosításáról	26	Ságvár	2022.11.28

Som: 20 db, ebből 4 db új rendelet, 16 db módosító rendelet.

A rendelet címe	sorszama	megalkotásának helye	megalkotásának ideje
a közművelődésről szóló 8/2020. (V. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról	1	Som	2022.01.17
az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 5/2021. (II. 23.) önkormányzati rendelet módosításáról	2	Som	2022.02.25

az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről	3	Som	2022.02.25
a helyi közutak nem közlekedési célú igénybevételéről szóló 3/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról	4	Som	2022.02.25
a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról	5	Som	2022.02.25
a települési támogatásokról szóló 17/2019. (VII. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról	6	Som	2022.02.25
az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 5/2021. (II. 23.) önkormányzati rendelet módosításáról	7	Ságvár	2022.05.25
az önkormányzat 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról	8	Ságvár	2022.05.25
az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról	9	Ságvár	2022.05.25
az avar és kerti hulladék égetésére vonatkozó szabályokról	10	Ságvár	2022.05.25
az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról	11	Som	2022.09.27
a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól	12	Som	2022.09.27
az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról	13	Som	2022.11.29
Som helyi építési szabályzatáról szóló 6/2010. (IV. 14.) önkormányzati rendelet módosításáról	14	Som	2022.11.29
a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló	15	Som	2022.11.29
a települési támogatásokról szóló 17/2019. (VII. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról	16	Som	2022.11.29
a helyi adókról szóló 17/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról	17	Som	2022.11.29
a közművelődésről szóló 8/2020. (V. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról	18	Som	2022.11.29

a közterületek használatának rendjéről szóló 2/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról	19	Som	2022.11.29
az önkormányzat vagyonáról szóló 6/2013. (IX. 10.) önkormányzati rendelet módosításáról	20	Som	2022.11.29

Nyim: 17 db, ebből 4 db új rendelet, és 13 db módosító rendelet.

A rendelet címe	sorszama	megalkotásának helye	megalkotásának ideje
az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 4/2021. (II. 23.) önkormányzati rendelet módosításáról	1	Ságvár	2022.02.21
az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről	2	Ságvár	2022.02.21
a helyi közutak nem közlekedési célú igénybeviteléről szóló 3/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról	3	Ságvár	2022.02.21
a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról	4	Ságvár	2022.02.21
az önkormányzat 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról	5	Ságvár	2022.05.25
az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 22.) önkormányzati rendelet módosításáról	6	Ságvár	2022.05.25
az avar és kerti hulladék égetésére vonatkozó szabályokról	7	Ságvár	2022.05.25
a helyi köztemetőről és a temetkezés rendjéről szóló 15/2013. (XI. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról	8	Ságvár	2022.05.25
az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 22.) önkormányzati rendelet módosításáról	9	Ságvár	2022.09.26
a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól	10	Ságvár	2022.09.26
a településképző védelméről szóló 14/2018. (XII.6.) önkormányzati rendelet módosításáról	11	Nyim	2022.11.09
az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 22.) önkormányzati rendelet módosításáról	12	Ságvár	2022.11.28
a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közzelőlátásáról szóló	13	Ságvár	2022.11.28

a települési támogatásokról szóló 12/2019. (VII. 17.) önkormányzati rendelet módosításáról	14	Ságvár	2022.11.28
a helyi adókról szóló 17/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról	15	Ságvár	2022.11.28
az önkormányzat vagyonáról szóló 9/2013. (IX. 12.) önkormányzati rendelet módosításáról	16	Ságvár	2022.11.28
Nyim község helyi építési szabályozásáról szóló 15/2015. (XII. 1.) önkormányzati rendelet módosításáról	17	Nyim	2022.12.12

A 2022. évben a Hivatal közreműködésével 63 db rendelet került megalkotásra.

3.3. A képviselő-testületi ülések előkészítése, megszervezése, előterjesztések elkészítése, jegyzőkönyvvezetés, jegyzőkönyv felterjesztés, határozatok nyilvántartása, végrehajtásának koordinálása, testületekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatok

A Nemzeti Jogszabálytárról szóló 338/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet értelmében a Nemzeti Jogszabálytár önálló felületen (Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modul) biztosítja a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletéért felelős miniszter, a fővárosi és megyei kormányhivatal, valamint a helyi önkormányzat közötti, a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletével összefüggő írásbeli kapcsolattartást.

A jegyző a helyi önkormányzat képviselő-testülete, a képviselő-testület bizottsága, társulása, valamint a részönkormányzat testülete ülésének jegyzőkönyvét az ülést követő tizenöt napon belül a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modul igénybevételével küldi meg a kormányhivatalnak.

A képviselő-testületi ülések, a bizottsági ülések, a társulási tanácsi ülések jegyzőkönyveit az aljegyző készítette el. A jegyzőkönyvek felterjesztése 2022. évben minden esetben határidőn belül megtörtént.

A 2022. év során a képviselő-testületek és bizottságok az alábbi bontásban és számban üléseztek:

<u>Ságvár:</u>	18 db képviselő-testületi ülés, ezekből: 1 db közmeghallgatás, 1 db zárt ülés, 5 db rendkívüli ülés, 5 db együttes ülés, 1 db jogi-és ügyrendi bizottsági ülés, 7 db pénzügyi bizottsági ülés, ebből 1 db zárt ülés.
<u>Som:</u>	17 db képviselő-testületi ülés, ezekből: 1 db közmeghallgatás, 2 db zárt ülés, 5 db rendkívüli ülés, db együttes ülés. 1 db jogi- és ügyrendi bizottsági ülés.
<u>Nyim:</u>	21 db képviselő-testületi ülés, ezekből 1 db közmeghallgatás, 3 db zárt ülés, 8 db rendkívüli ülés, 5 db együttes ülés. 1 db jogi-és ügyrendi bizottsági ülés.
<u>Társulás:</u>	4 db társulási tanácsi ülés.

A 2022. évben a Hivatal közreműködésével összesen 443 db határozat került meghozatalra az alábbi számban és bontásban:

Önkormányzat	döntéshozó szerv	határozatok száma
Ságvár	képviselő-testület	135
	jogi-és ügyrendi bizottság	2
	pénzügyi bizottsági	56
Som	képviselő-testület	98
	jogi-és ügyrendi bizottság	2
Nyim	képviselő-testület	107
	jogi-és ügyrendi bizottság	2
Társulás	társulási tanács	41
Együttes	képviselő-testületek	(a testületeknél számítva)

A képviselő testületi ülésekre a megalapozott és jogszerű döntések elősegítése érdekében a tárgyalandó napirendi pontokhoz készített írásbeli előterjesztések száma:

- együttes ülések: 29 db,
- nyimi ülések: 40 db,
- ságvári ülések: 52 db,
- somi ülések: 48 db,
- társulási ülések: 28 db.

Mindösszesen: 197 db előterjesztés.

A testületek működésével kapcsolatban törvényességi észrevétel, felhívás a 2022. évben nem érkezett.

3.4. Közérdekű adatok közzétételével, közérdekű adatok igénylésével kapcsolatos feladatok

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 37. §-ában foglalt közzétételi kötelezettség teljesítése, figyelemmel a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) korm.rendeletben, valamint a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendeletben foglaltakra a települések honlapján megtörtént.

<http://www.sagvar.hu/kozerdekuadatok.htm>

<http://www.som.hu/hu/kozerdeku-adataok>

<https://nyim.hu/kozerdeku-adatok/>

Közérdekű adatigénylés a 2022. évben nem érkezett.

3.5. Civil szervezetek támogatásával és a támogatás elszámolásával kapcsolatos feladatok

Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról vonatkozó szabályokról szóló önkormányzati rendeletek alapján a civil szervezetek által benyújtott támogatási kérelmekkel kapcsolatos döntés előkészítéssel kapcsolatos feladatok ellátása, nyilvántartás vezetése, támogatási szerződések megkötésének előkészítése, koordinálása, elszámolások nyilvántartása, közzététellel kapcsolatos teendők ellátása.

Ságvár településen a 2022. évben a Ságvári Polgárőr Egyesület nyújtott be támogatási kérelmet.

Som településen a 2022. évben a Somi Polgárőr Egyesület és az Egységes Somért Alapítvány nyújtott be támogatás kérelmet.

Nyim településen a 2022. évben nem került benyújtásra támogatási kérelem.

3.6. A képviselők, bizottsági tagok, a hivatal köztisztviselői vagyonnyilatkozatának nyilvántartásával és őrzésével kapcsolatos feladatok, a képviselők köztartozásmentes adózái adatbázisból való kikerülésével kapcsolatos feladatok

A képviselői vagyonnyilatkozattételi kötelezettséggel kapcsolatos adminisztratív feladatok elvégzése:

- nyilvántartás vezetése,
- a nyomtatványok előkészítése,
- a jogi és ügyrendi bizottság munkájának segítése, támogatása,
- a vagyonnyilatkozatok biztonságos őrzéséről való gondoskodás.

A hivatal köztisztviselői vagyonnyilatkozattételi kötelezettségével kapcsolatos feladatok elvégzése:

- nyilvántartás vezetése,
- nyomtatványok előkészítése,
- a köztisztviselők tájékoztatása a vagyonnyilatkozattételi kötelezettségről,
- a vagyonnyilatkozatok befogadása,
- a vagyonnyilatkozatok biztonságos őrzéséről való gondoskodás.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 38. § (1) bekezdés d) pontja alapján azon önkormányzati képviselőnek, akinek az állammal, önkormányzattal szemben - a lehetséges jogorvoslati eljárások kimerítését követően - köztartozása áll fenn, és azt az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított hatvan napon belül - részletfizetés vagy fizetési halasztás esetén az ezt engedélyező határozat rendelkezéseinek megfelelően - nem rendezi, a képviselő-testület határozatával megszünteti megbízatását.

A 2022. évben a NAV értesítése alapján Ságváron 2 fő, Somban 1 fő, Nyimben 0 fő képviselő került törlésre a köztartozásmentes adózái adatbázisból. A fenti esetekben minden képviselő a törvényes határidőn belül rendezte elmaradását és kérvényezte újbóli felvételét a nyilvántartásba, így egyetlen esetben sem kellett méltatlansági eljárás megindítását kezdeményezni.

4. A választásokkal kapcsolatos hivatali feladatok

A Köztársasági Elnök 2022. április 3. napjára tűzte ki országgyűlési képviselők választását és az országos népszavazást a következő kérdésekben:

„Támogatja-e Ön, hogy kiskorú gyermekeknek köznevelési intézményben a szülő hozzájárulása nélkül szexuális irányultságokat bemutató foglalkozást tartsanak?”

„Támogatja-e Ön, hogy kiskorú gyermekek számára nemi átalakító kezeléseket népszerűsítsenek?”

„Támogatja-e Ön, hogy kiskorú gyermekeknek fejlődésüket befolyásoló szexuális médiatartalmakat korlátozás nélkül mutassanak be?”

„Támogatja-e Ön, hogy kiskorú gyermekeknek a nem megváltoztatását bemutató médiatartalmakat jelenítsenek meg?”

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény állapítja meg a választási eljárásban résztvevő szervek feladatait, hatáskörét.

Az országgyűlési választásokon és az országos népszavazáson a helyi választási szervek közül a **választási irodák** és a **szavazatszámoló bizottságok** működnek. Egy szavazókörös településeken a szavazatszámoló bizottság feladatát a **helyi választási bizottság** látja el.

A helyi választási iroda vezetője a jegyző.

A választási iroda vezetője a választási iroda tagjai közül kinevezi helyettesét.

A választási iroda további tagjait a választási iroda vezetője a választási iroda feladatainak végrehajtásához szükséges számban, határozatlan időre bízza meg. A választási iroda a tagjairól nyilvántartást vezet.

A választási iroda tagjává közszolgálati tisztviselő, kormánytisztviselő és közalkalmazott, továbbá a székhelye szerinti polgármesteri vagy közös önkormányzati hivatal, illetve megyei önkormányzati hivatal munkavállalója bízható meg.

Ha a helyi választási iroda vezetője, illetve az országgyűlési egyéni választókerületi választási iroda vezetője jogszabályból fakadó hivatali kötelezettségének nem tesz eleget és ezzel a választások törvényes lebonyolítását veszélyezteti, a területi választási iroda vezetője – a Nemzeti Választási Iroda elnökének egyetértésével – megállapítja a helyi választási iroda vezetőjének, illetve az országgyűlési egyéni választókerületi választási iroda vezetőjének összeférhetetlenségét, és más település, illetve országgyűlési egyéni választókerület választási irodáját bízta meg a választási iroda feladatainak vagy azok egy részének ellátásával.

Ha a helyi választási iroda illetékességi területén található bármely, a kijelölt szavazókörben a szavazás lezárására **legkésőbb a szavazás befejezésének időpontját követő harminc percen belül nem került sor**, a Nemzeti Választási Iroda elnöke erről tájékoztatja a kormányhivatalt a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény szerinti **fegyelmi eljárás kezdeményezése** érdekében.

A választási iroda vezetője a felettes választási iroda vezetője előtt, a választási iroda többi tagja a megbízó előtt az egyes közjogi tisztségviselők esküjéről és fogadalmáról szóló törvény szerinti szöveggel esküt vagy fogadalmat tesz.

A választási irodák **szakmai tevékenységét a Nemzeti Választási Iroda** elnöke irányítja. A Nemzeti Választási Iroda elnöke valamennyi választási iroda vezetője részére, a területi választási iroda vezetője az országgyűlési egyéni választókerületi választási iroda vezetője és a helyi választási iroda vezetője részére, az országgyűlési egyéni választókerületi választási iroda vezetője a helyi választási iroda vezetője részére az e törvényben meghatározott feladatainak ellátásával kapcsolatban közvetlen utasítást adhat.

A felettes választási iroda vezetőjén kívül más **személy vagy testület a választások előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatok végrehajtására a választási iroda vezetőjének nem adhat utasítást**. A választási iroda tagja számára a választások előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatok végrehajtására csak a **választási iroda vezetője adhat utasítást**.

A választási bizottság elnöke a bizottság mellett működő választási iroda vezetőjének a bizottság titkársági feladatainak ellátása körében utasítást adhat.

A Nemzeti Választási Iroda elnöke a választások lebonyolításában részt vevő egyéb szervek vezetői részére a választási feladatok végrehajtása körében – a választási bizottság titkársági feladatainak ellátása kivételével – utasítást adhat.

A Nemzeti Választási Iroda elnöke a feladatai nem vagy nem megfelelő módon történő végrehajtása esetén a választási iroda vezetőjét megillető díj mértékét csökkentheti, végső esetben annak kifizetésétől eltekinthet.

4.1 A választási irodák feladatai

A választási irodák

- a) ellátják a választás előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos szervezési feladatokat,
- b) gondoskodnak a választópolgárok, jelöltek és jelölő szervezetek tájékoztatásáról, választási információs szolgálatot működtetnek,
- c) ellátják a választási bizottságok titkársági feladatait, döntésre előkészítik a választási bizottságok hatáskörébe tartozó ügyeket,
- d) biztosítják a választási bizottságok működésének és a szavazás lebonyolításának tárgyi és technikai feltételeit,
- e) megszervezik a választási szervek tagjainak oktatását,
- f) gondoskodnak a választási iratok kezeléséről, biztonságos őrzéséről, illetőleg megsemmisítéséről,
- g) ellátják az igazgatási és informatikai próbákkal kapcsolatos feladatokat,

- h) az adatvédelem és az informatikai biztonság követelményeinek biztosításával, feladatkörükben eljárva működtetik a választás előkészítéséhez és lebonyolításához szükséges választási információs rendszereket,
- i) a technikai háttér biztosításával segítséget nyújtanak a szavazatok összesítéséhez, a választás eredményének megállapításához,
- j) ellátják a jogszabályokban meghatározott egyéb feladatokat.

A választási iroda a választás napján 4 választási bizottsággal, a tagokkal és póttagokkal együtt 32 fővel működött együtt a választások zökkenőmentes lebonyolítása érdekében.

A bizottság mellett jegyzőkönyvvezetői feladatokat ellátó személy szintén a választási iroda tagja.

A szavazatszámllálást követően a szavazókörben felvett jegyzőkönyvek a zárt rendszerben működő elektronikus hálózaton keresztül rögzítésre kerülnek. A papír alapú példányokat a választási iroda vezetője haladéktalanul - a választás éjszakáján - személyesen szállítja be az országgyűlési egyéni választókerületi választási iroda részére, ahol a jegyzőkönyveket tartalmi és számszaki ellenőrzésnek vetik alá.

5. A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde gazdálkodási feladatainak ellátása

2016. január 1. napjától folyamatosan, a közös önkormányzati hivatal munkaszervezete látja el a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde gazdálkodási feladatait, az étkezési térítési díjak beszedését. A Hivatal ezt a feladatot a társulás részére feladat-ellátási szerződés alapján biztosítja.

6. A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás munkaszervezeti feladatai.

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás társulási megállapodásában foglaltak alapján a Társulás munkaszervezetének feladatait a Hivatal látja el. A munkaszervezeti feladatok magukban foglalják a társulási tanácsi ülések előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntések végrehajtásában való közreműködést, a társulás működésével kapcsolatos mindennapi ügyviteli, adminisztrációs feladatokat, a gazdálkodási feladatokat.

A gazdálkodásról szóló éves beszámoló külön napirenden kerül megtárgyalásra.

7. Ügyirat-iktatási feladatok

Az ügyiratforgalom iktatása, az irattározási feladatok ellátása elektronikusan történik. 2018. január 1. napjától az iktatási feladatokra is kötelező az ASP rendszer alkalmazása. Az ehhez kapcsolódó szabályzatok a rendszer éles indulásáig elkészültek. Az Irattározási szabályzatot a Somogy Megyei Kormányhivatal és a Somogy Megyei Levéltár hagyta jóvá.

A 2022-ben iktatott ügyiratok megoszlása SÁGVÁR:

Ágazat	Sorszámra	Gyűjtőíven	Alsámra
	iktatott iratok száma		
Pénzügyek	1019	0	2716
Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	1019		2716
2. Egyéb pénzügyek	0		0
Egészségügyi igazgatás	7		10
Szociális igazgatás	397		902
Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás	127		415
Ebből:			
1. Környezet- és természetvédelem			
2. Településrendezés, területrendezés	48		226
3. Építési ügyek	58		150
4. Kommunális ügyek	21		39
Közlekedési, hírközlési igazgatás	17		29
Vízügyi igazgatás	22		74

Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	278		795
Ebből:			
1. anyakönyvi és állampolgársági, ügyek	112		179
2. a polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos ügyek,	24		46
3. választásokkal kapcsolatos ügyek			
4. rendőrségi ügyek			
5. a helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek			
6. menedékjogi ügyek			
7. igazságügyi igazgatás	1		3
8. egyéb igazgatási ügyek	141		567
Lakásügyek			
Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	17		38
Ipari igazgatás	3		8
Kereskedelmi igazgatás, turisztika	28		63
Földművelésügy, állat-növényegészségügyi igazgatás	16		28
Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	9		20
Önkormányzati és általános igazgatási ügyek	125		202
1. Képviselő-testület iratai	28		28
2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	0		0
3. Önkormányzati hivatalnak, a polgármesteri hivatalnak, az önkormányzat gazdálkodó szervezetének, közalapítványának és intézményeinek ügyei	97		174
Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	25		42
Sportügyek	1		1
Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	3		6
Ebből:			
1. honvédelmi igazgatás	2		5
2. katasztrófavédelmi igazgatás	1		1
3. fegyveres biztonsági őrség			
Mindösszesen:	2094	0	5349

A 2022-ben iktatott ügyiratok megoszlása SOM:

Ágazat	Sorszámra	Gyűjtőíven	Alsámra
iktatott iratok száma			
Pénzügyek	283	0	741
Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	283		741
2. Egyéb pénzügyek	0		0
Egészségügyi igazgatás	1		1
Szociális igazgatás	282		595
Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás	36		133
Ebből:			
5. Környezet- és természetvédelem	1		1
6. Településrendezés, területrendezés	14		85
7. Építési ügyek	13		30
8. Kommunális ügyek	8		17
Közlekedési, hírközlési igazgatás	7		13
Vízügyi igazgatás	12		50
Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	49		180
Ebből:			
9. anyakönyvi és állampolgársági, ügyek	5		18
10. a polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos ügyek,	2		4
11. választásokkal kapcsolatos ügyek			
12. rendőrségi ügyek			

13. a helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek			0
14. menedékjogi ügyek			1
15. igazságügyi igazgatás	1		157
16. egyéb igazgatási ügyek	41		0
Lakásügyek	0		0
Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	15		34
Ipari igazgatás	0		0
Kereskedelmi igazgatás, turisztika	6		12
Földművelésügy, állat-növényegészségügyi igazgatás	3		8
Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	6		15
Önkormányzati és általános igazgatási ügyek	60		89
4. Képviselő-testület iratai	14		14
5. Nemzetiségi önkormányzat iratai	0		0
6. Önkormányzati hivatalnak, a polgármesteri hivatalnak, az önkormányzat gazdálkodó szervezetének, közalapítványának és intézményeinek ügyei	46		75
Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	14		22
Sportügyek	0		0
Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	1		1
Ebből:			
4. honvédelmi igazgatás	0		0
5. katasztrófavédelmi igazgatás	1		1
6. fegyveres biztonsági őrség	0		0
Mindösszesen:	775	0	1894

A 2022-ben iktatott ügyiratok megoszlása NYIM:

Ágazat	Sorszámra	Gyűjtőíven	Alszámmra
	iktatott iratok száma		
Pénzügyek	188	0	530
Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	188		530
2. Egyéb pénzügyek	0		0
Egészségügyi igazgatás	1		1
Szociális igazgatás	140		342
Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás	25		155
Ebből:			
9. Környezet- és természetvédelem			
10. Településrendezés, területrendezés	12		123
11. Építési ügyek	10		20
12. Kommunális ügyek	3		12
Közlekedési, hírközlési igazgatás	6		7
Vízügyi igazgatás	12		149
Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	29		97
Ebből:			
17. anyakönyvi és állampolgársági, ügyek	3		12
18. a polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos ügyek,	2		4
19. választásokkal kapcsolatos ügyek			
20. rendőrségi ügyek			
21. a helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek			
22. menedékjogi ügyek			
23. igazságügyi igazgatás	2		6
24. egyéb igazgatási ügyek	22		75
Lakásügyek			
Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	6		13

Ipari igazgatás			
Kereskedelmi igazgatás, turisztika	4		8
Földművelésügy, állat-növényegészségügyi igazgatás			
Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	17		39
Önkormányzati és általános igazgatási ügyek	66		129
7. Képviselő-testület iratai	18		18
8. Nemzetiségi önkormányzat iratai			
9. Önkormányzati hivatalnak, a polgármesteri hivatalnak, az önkormányzat gazdálkodó szervezetének, közalapítványának és intézményeinek ügyei	48		111
Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	3		6
Sportügyek	0		0
Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	1		1
Ebből:			
7. honvédelmi igazgatás	0		
8. katasztrófavédelmi igazgatás	1		1
9. fegyveres biztonsági őrség			
Mindösszesen:	498	0	1477

A 2022-ben iktatott ügyiratok megoszlása: Közös Hivatal:

Ágazat	Sorszámra	Gyűjtőíven	Alsámra
	iktatott iratok száma		
Pénzügyek	1	0	1
Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	1		1
2. Egyéb pénzügyek	0		0
Egészségügyi igazgatás	1		1
Szociális igazgatás	0		0
Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás	9		67
Ebből:			
13. Környezet- és természetvédelem	0		0
14. Településrendezés, területrendezés	0		0
15. Építési ügyek	8		66
16. Kommunális ügyek	1		1
Közlekedési, hírközlési igazgatás	1		1
Vízügyi igazgatás	1		1
Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	17		302
Ebből:			
25. anyakönyvi és állampolgársági, ügyek	1		2
26. a polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos ügyek,	3		55
27. választásokkal kapcsolatos ügyek	8		196
28. rendőrségi ügyek	0		0
29. a helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	1		1
30. menedékjogi ügyek	0		0
31. igazságügyi igazgatás	1		4
32. egyéb igazgatási ügyek	3		44
Lakásügyek	0		0
Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	2		2
Ipari igazgatás	0		0
Kereskedelmi igazgatás, turisztika	3		27
Földművelésügy, állat-növényegészségügyi igazgatás	2		32
Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	0		0

Önkormányzati és általános igazgatási ügyek	50		156
10. Képviselő-testület iratai	2		6
11. Nemzetiségi önkormányzat iratai	0		0
12. Önkormányzati hivatalnak, a polgármesteri hivatalnak, az önkormányzat gazdálkodó szervezetének, közalapítványának és intézményeinek ügyei	48		150
Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	5		12
Sportügyek	0		0
Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	0		0
Ebből:			
10. honvédelmi igazgatás	1		2
11. katasztrófavédelmi igazgatás	1		2
12. fegyveres biztonsági őrség			
Mindösszesen:	93	0	605

A 2022-ben iktatott ügyiratok megoszlása: Családsegítő szolgálat:

Ágazat	Sorszámra	Gyűjtőíven	Alsámra
	iktatott iratok száma		
Pénzügyek	1	0	2
Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	1		2
2. Egyéb pénzügyek	0		0
Egészségügyi igazgatás	0		0
Szociális igazgatás	84		463
Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás	0		0
Ebből:			
17. Környezet- és természetvédelem	0		0
18. Településrendezés, területrendezés	0		0
19. Építési ügyek	0		0
20. Kommunális ügyek	0		0
Közlekedési, hírközlési igazgatás	0		0
Vízügyi igazgatás	0		0
Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	0		0
Ebből:			
33. anyakönyvi és állampolgársági, ügyek	0		0
34. a polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos ügyek,	0		0
35. választásokkal kapcsolatos ügyek	0		0
36. rendőrségi ügyek	0		0
37. a helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	0		0
38. menedékjogi ügyek	0		0
39. igazságügyi igazgatás	0		0
40. egyéb igazgatási ügyek	0		0
Lakásügyek	0		0
Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	0		0
Ipari igazgatás	0		0
Kereskedelmi igazgatás, turisztika	0		0
Földművelésügyi, állat-növényegészségügyi igazgatás	0		0
Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	0		0
Önkormányzati és általános igazgatási ügyek	0		0
13. Képviselő-testület iratai	0		0
14. Nemzetiségi önkormányzat iratai	0		0
15. Önkormányzati hivatalnak, a polgármesteri hivatalnak, az önkormányzat gazdálkodó szervezetének, közalapítványának és intézményeinek ügyei	0		0

Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	0		0
Sportügylek	0		0
Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrseg	0		0
Ebből:			
13. honvédelmi igazgatás	0		0
14. katasztrófavédelmi igazgatás	0		0
15. fegyveres biztonsági őrseg			
Mindösszesen:	85	0	465

A 2022-ben iktatott ügyiratok megoszlása: Feladatellátó Társulás:

Ágazat	Sorszámra	Gyűjtőíven	Alsámra
	iktatott iratok száma		
Pénzügyek		0	
Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek 2. Egyéb pénzügyek			
Egészségügyi igazgatás	1		1
Szociális igazgatás			
Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás	0		0
Ebből:			
21. Környezet- és természetvédelem	0		0
22. Településrendezés, területrendezés	0		0
23. Építési ügyek	0		0
24. Kommunális ügyek	0		0
Közlekedési, hírközlési igazgatás	0		0
Vízügyi igazgatás	0		0
Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	0		0
Ebből:			
41. anyakönyvi és állampolgársági, ügyek	0		0
42. a polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos ügyek,	0		0
43. választásokkal kapcsolatos ügyek	0		0
44. rendőrségi ügyek	0		0
45. a helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	0		0
46. menedékjogi ügyek	0		0
47. igazságügyi igazgatás	0		0
48. egyéb igazgatási ügyek	1		1
Lakásügyek	0		0
Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	0		0
Ipari igazgatás	0		0
Kereskedelmi igazgatás, turisztika	0		0
Földművelésügy, állat-növényegészségügyi igazgatás	0		0
Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	0		0
Önkormányzati és általános igazgatási ügyek	16		20
16. Képviselő-testület iratai	1		1
17. Nemzetiségi önkormányzat iratai	0		0
18. Önkormányzati hivatalnak, a polgármesteri hivatalnak, az önkormányzat gazdálkodó szervezetének, közalapítványának és intézményeinek ügyei	15		19
Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	1		1
Sportügylek	0		0
Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrseg	0		0
Ebből:			
16. honvédelmi igazgatás			

17. katasztrófavédelmi igazgatás	0		0
18. fegyveres biztonsági őrseg	0		0
Mindösszesen:	18	0	22

A 2022-ben iktatott ügyiratok megoszlása: Bóbita Óvoda és Bölcsőde:

Ágazat	Sorszámra	Gyűjtőíven	Alsámra
	iktatott iratok száma		
Pénzügyek Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek 2. Egyéb pénzügyek		0	
Egészségügyi igazgatás	1		1
Szociális igazgatás			
Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás Ebből:	0		0
25. Környezet- és természetvédelem	0		0
26. Településrendezés, területrendezés	0		0
27. Építési ügyek	0		0
28. Kommunális ügyek	0		0
Közlekedési, hírközlési igazgatás	0		0
Vízügyi igazgatás	0		0
Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás Ebből:	1		1
49. anyakönyvi és állampolgársági, ügyek	0		0
50. a polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos ügyek,	0		0
51. választásokkal kapcsolatos ügyek	0		0
52. rendőrségi ügyek	0		0
53. a helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	0		0
54. menedékjogi ügyek	0		0
55. igazságügyi igazgatás	0		0
56. egyéb igazgatási ügyek	1		1
Lakásügyek	0		0
Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	0		0
Ipari igazgatás	0		0
Kereskedelmi igazgatás, turisztika	0		0
Földművelésügy, állat-növényegészségügyi igazgatás	0		0
Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	1		3
Önkormányzati és általános igazgatási ügyek	46		136
19. Képviselő-testület iratai	0		0
20. Nemzetiségi önkormányzat iratai	0		0
21. Önkormányzati hivatalnak, a polgármesteri hivatalnak, az önkormányzat gazdálkodó szervezetének, közalapítványának és intézményeinek ügyei	46		136
Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	0		0
Sportügyek	0		0
Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrseg Ebből:	0		0
19. honvédelmi igazgatás	0		0
20. katasztrófavédelmi igazgatás	0		0
21. fegyveres biztonsági őrseg	0		0
Mindösszesen:	51	0	144

8. Lakossági tájékoztatás

A Hivatal és a társult önkormányzatok hirdetőtábláján - mint elsődleges közzétételi helyeken - minden esetben kifüggesztjük a Hivatalunkhoz érkező aktuális hirdetményeket, tájékoztatókat, önkormányzati rendeleteket, melyeket az önkormányzatok hivatalos honlapján is rendszeresen közzéteszünk. Egyes - elsősorban a földügyekkel kapcsolatos - hirdetmények közzététele elektronikus úton törvényi kötelezettségünk. Az elektronikusan közzétett hirdetmények elérhetőségének helye a www.magyarorszag.hu oldalon, a Hirdetmények menüpont alatt található. 2022-ben földadásvétellel, ingatlanárveréssel, vadászattal, házszámmódosítással kapcsolatos és egyéb közzététel 130 esetben történt.

A fontosabb tájékoztatásokat szintén megjelentetjük az önkormányzatok honlapján. A honlapokat megújítottuk, és igyekszünk naprakészen tartani, karbantartásáról folyamatosan gondoskodunk.

Az ügyfélszolgálaton biztosítjuk a lakosság részére a fénymásolási, szkennelési szolgáltatást, legtöbb esetben díjmentesen.

A fentiekben túl a személyes ügyélforgalom is jelentős. Sokszor fordulnak hozzánk személyesen, illetve telefonon információért az ügyfelek, magánszemélyek, társaságok és társhatóságok egyaránt. Az ügyfélszolgálaton az ügyfelek részére rövid tájékoztatást adunk az őket érintő ügyek ügymenetéről, segítséget nyújtunk számukra a beadványok kitöltésében, a szükséges beadandó melléletek összegyűjtésében.

9. Személyzeti ügyintézés

A Hivatal látja el az önkormányzati hivatal köztisztviselőinek, az önkormányzatok, a társulás és az óvoda közalkalmazottainak, munkavállalóinak, a képviselők és a bizottsági tagok, valamint a közfoglalkoztatásban részt vevők munkaügyi és személyzeti ügyeivel, valamint a bérszámfejtéssel kapcsolatos feladatait.

2022-ben a következő személyzeti feladatokat láttuk el:

- Kinevezések, átsorolások intézése, munkaszerződések készítése, megszünt munkaviszonnyal kapcsolatos feladatok.
- Álláspályázatok kiírása a közigazgatási állásportálon.
- Teljesítménykövetelmények meghatározása és teljesítményértékelés a köztisztviselők vonatkozásában, a jogszabályi előírások szerint.
- A közszolgálati statisztikai adatgyűjtésben való részvétel bejelentkezési kóddal (KSH-kód).
- TARTINFO nyilvántartás vezetése, aktualizálása és ellenőrzése a központi felületen
- Szabadságolási tervek készítése, valamint a szabadságok nyilvántartása és rögzítése az új KIRA programban.
- Jelenléti ívek elkészítése, ellenőrzése havi rendszerességgel.
- Változásjelentések a Magyar Államkincstár felé.
- Továbbképzési terv készítése, vezetése.
- PROBONO távoktatási rendszerrel, képzésekkel kapcsolatos feladatok ellátása.
- Bértervezet készítése éves az költségvetéshez.
- Köztisztviselők és közalkalmazottak cafetéria ügyintézése, megrendelése, kiosztása, rögzítése: SZÉP kártya, egészségpénztár.

10. Adóigazgatási feladatok

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés g) pontja szerint a képviselő-testület a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást. Beszámolási kötelezettségemnek önkormányzatunkénti bontásban, a következőkben teszek eleget:

Az alábbi táblázat, **Ságvár Község Önkormányzata** helyi adó, gépjárműadó, késedelmi pótlék és bírság beszedési számláira befolyt adóbevételek alakulását mutatja a 2018-2022. évek vonatkozásában (az adatok forintban értendők):

ADÓNEM	2018. év	2019. év	2020. év	2021. év	2022. év
Építményadó	6 631 633	7 617 536	6 992 104	7 051 632	7 142 466

Telekadó	408 911	1 239 523	1 239 197	1 082 637	1 060 976
Magánszemély kommunális adója	8 953 633	8 390 498	7 914 845	9 383 334	8 725 621
Helyi iparüzési adó	59 830 786	57 174 298	68 759 991	31 923 259	25 075 621
Gépjárműadó	6 353 906	6 462 657	0	0	0
Késedelmi pótlék	235 015	228 139	269 231	368 406	517 199
Bírság	61 497	80 829	201 126	208 633	170 045
ÖSSZESEN:	82 475 381	81 193 480	85 376 494	50 017 901	42 691 928

Az alábbi táblázat, az önkormányzat 2022. év egészére tervezett adóbevételeinek nagyságát, továbbá a 2022. évben előírt adó összegét, a már befolyt adóbevételeket és a még várható adóbevételek összegét (lejárt és nem lejárt esedékességeket egyaránt) tartalmazza (az adatok forintban értendők):

ADÓNEM	2022. évi TERVEZETT adóbevétel	2022. 12. 31. napjáig		VÁRHATÓ (hátralék)
		ELŐÍRT (2022. évi)	BEFOLYT (önkormányzatnál maradó)	
a d ó				
Építményadó	7 000 000	7 651 531	7 142 466	122 500
Telekadó	1 000 000	1 060 976	1 060 976	0
Magánszemély kommunális adója	9 000 000	8 305 927	8 725 621	1 354 789
Helyi iparüzési adó	40 000 000	27 970 073	25 075 621	2 163 437
Késedelmi pótlék	400 000	797 535	517 199	1 099 411
Bírság		75 000	170 045	148 617
ÖSSZESEN:	57 400 000	45 861 042	42 691 928	4 888 754

A 2022. 12. 31. napjáig befolyt adóbevételek, a 2022. évi tervezett adóbevételek arányában (%-ban):

ADÓNEM	2022. 12. 31. napjáig BEFOLYT adó	2022. évi TERVEZETT adóbevétel	Arány (%)
Építményadó	7 142 466	7 000 000	102,04
Telekadó	1 060 976	1 000 000	106,10
Magánszemély kommunális adója	8 725 621	9 000 000	96,95
Helyi iparüzési adó	25 075 621	40 000 000	62,69
Késedelmi pótlék	517 199	400 000	171,81
Bírság	170 045		
ÖSSZESEN:	42 691 928	57 400 000	74,38

Az alábbi táblázat, **Som Község Önkormányzata** helyi adó, késedelmi pótlék és bírság beszedési számláira befolyt adóbevételek alakulását mutatja a 2018-2022. évek vonatkozásában (az adatok forintban értendők):

ADÓNEM	2018. év	2019. év	2020. év	2021. év	2022. év
Építményadó	3 796 459	3 899 928	3 669 828	3 667 073	3 681 828
Telekadó	0	3 000 000	0	5 765 256	39 456
Magánszemély kommunális adója	3 954 388	4 051 387	3 593 756	3 895 093	3 470 216

Helyi iparűzési adó	9 874 520	21 964 119	19 684 228	26 867 241	27 208 240
Gépjárműadó *	1 818 511	1 898 245	-	-	-
Késedelmi pótlék	67 321	166 096	408 828	578 289	134 950
Bírság	0	163 000	115 000	195 800	80 200
ÖSSZESEN:	19 511 199	35 142 775	27 471 640	40 968 752	34 614 890

Az alábbi táblázat, az önkormányzat 2022. év egészére tervezett adóbevételeinek nagyságát, továbbá a 2022. évben előírt adó összegét, a már befolyt adóbevételeket és a még várható adóbevételek összegét (lejárt és nem lejárt esedékességűeket egyaránt) tartalmazza (az adatok forintban értendők):

ADÓNEM	2022. évi TERVEZETT adóbevétel	2022. 12. 31. napjáig		VÁRHATÓ (hátralék)
		ELŐÍRT (2022. évi)	BEFOLYLT	
		a d ó		
Építményadó	3 600 000	3 873 528	3 681 828	-
Telekadó	50 000	2 355 600	39 456	2 322 880
Magánszemély kommunális adója	3 800 000	4 472 727	3 470 216	772 280
Helyi iparűzési adó	22 000 000	22 470 209	27 208 240	23 554
Késedelmi pótlék	50 000	1 109 185	134 950	915 953
Bírság		145 200	80 200	122 800
ÖSSZESEN:	29 500 000	34 426 449	34 614 890	4 157 467

A 2022. 12. 31. napjáig befolyt adóbevételek, a 2022. évi tervezett adóbevételek arányában (%-ban):

ADÓNEM	2022. 12. 31. napjáig BEFOLYLT adó	2022. évi TERVEZETT adóbevétel	Arány (%)
Építményadó	3 681 828	3 600 000	102,27
Telekadó	39 456	50 000	78,91
Magánszemély kommunális adója	3 470 216	3 800 000	91,32
Helyi iparűzési adó	27 208 240	22 000 000	123,67
Késedelmi pótlék	134 950	50 000	430,30
Bírság	80 200		
ÖSSZESEN:	34 614 890	29 500 000	117,34

Az alábbi táblázat, **Nyim Község Önkormányzata** helyi adó, késedelmi pótlék és bírság beszedési számláira befolyt adóbevételek alakulását mutatja a 2018-2022. évek vonatkozásában (az adatok forintban értendők):

ADÓNEM	2018. év	2019. év	2020. év	2021. év	2022. év
Építményadó	853 670	761 289	718 219	791 000	753 300
Telekadó	315 016	206 510	504 935	242 956	417 695
Magánszemély kommunális adója	2 663 577	2 968 890	2 323 742	2 434 532	2 443 625
Helyi iparüzési adó	3 862 978	3 652 884	4 742 513	5 722 241	6 035 972
Gépjárműadó	676 363	739 189	-	-	-
Késedelmi pótlék	13 284	23 135	91 479	68 483	63 540
Bírság	5 000	70 000	110 000	30 000	20 000
ÖSSZESEN:	8 389 888	8 421 897	8 490 888	9 289 212	9 734 132

Az alábbi táblázat, az önkormányzat 2022. év egészére tervezett adóbevételeinek nagyságát, továbbá a 2022. évben előírt adó összegét, a már befolyt adóbevételeket és a még várható adóbevételek összegét (lejárt és nem lejárt esedékességűeket egyaránt) tartalmazza (az adatok forintban értendők):

ADÓNEM	2022. évi TERVEZETT adóbevétel	2022. 12. 31. napjáig		VÁRHATÓ (hátralék)
		ELŐÍRT (2022. évi)	BEFOLYLT	
a d ó				
Építményadó	800 000	768 200	753 300	29 600
Telekadó	250 000	417 695	417 695	-
Magánszemély kommunális adója	2 300 000	3 028 002	2 443 625	422 167
Helyi iparüzési adó	5 580 000	5 652 335	6 035 972	684 119
Késedelmi pótlék	60 000	214 917	63 540	263 871
Bírság		-	20 000	340 000
ÖSSZESEN:	8 990 000	10 081 149	9 734 132	1 739 757

A 2022. 12. 31. napjáig befolyt adóbevételek, a 2022. évi tervezett adóbevételek arányában (%-ban):

ADÓNEM	2022. 12. 31. napjáig BEFOLYLT adó	2022. évi TERVEZETT adóbevétel	Arány (%)
Építményadó	753 300	800 000	94,16
Telekadó	417 695	250 000	167,08
Magánszemély kommunális adója	2 443 625	2 300 000	106,24
Helyi iparüzési adó	6 035 972	5 580 000	108,17
Késedelmi pótlék	63 540	60 000	139,23
Bírság	20 000		
ÖSSZESEN:	9 734 132	8 990 000	108,28

11. Munka- és tűzvédelmi feladatok

A munka- és tűzvédelmi feladatok ellátására 2017-től kezdődően külső szakértőt kértünk fel, aki elkészítette a szükséges szabályzatokat, és a feladatok ellátásáról előírás szerint gondoskodunk. Az együttműködésünk azóta is folyamatos, az ütemezett időközönkénti oktatásokon a Hivatal minden dolgozója részt vesz. A tűzvédelmi és balesetvédelmi oktatási naplók vezetése, aláíratása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt.

12. Igazgatási feladatok ellátása

A munkakörhöz tartozó feladatok:

- Néesség nyilvántartással kapcsolatos feladatok,
- Ságvár – Som – Nyim települések tekintetében címellenőrzési, címkezelési feladatok (címek módosítása, törlése, új címek képzése),
- Hatósági bizonyítványok kiadásával kapcsolatos feladatok,
- Mezőőri járulék,
- Hirdetmények,
- Adatszolgáltatások, TAKARNET-nyilvántartás vezetése
- Egyéb igazgatási feladatok
- Bursa Hungarica
- Szociális étkeztetés
- Házi segítségnyújtás
- Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata

Néesség nyilvántartással kapcsolatos feladatok:

Lakóhely, tartózkodási hely bejelentése, változtatása, megszüntetése 2022-ben: **81 db**

Ságvár- 68 db

Som- 9 db

Nyim- 4 db

Adatszolgáltatás: **5 db**

Lakcím-fiktíválással kapcsolatos ügyintézés: **0 db**

Ságvár – Som – Nyim települések tekintetében címellenőrzési, címkezelési feladatok (H808):

Házzámrendezés, címellenőrzés, címképzés: **41 db**

Hatósági bizonyítványok, igazolások kiadásával kapcsolatos feladatok (H803-5):

Egy lakcímen élőkéről és egyéb **67 db**

Mezőőri járulék (A109-10):

Megállapítás, megszüntetés, ellenőrzés: **84 db** (külterület)

Zártkerti ingatlanok határozatának előkészítése **403 db**

Hirdetmények (H812-2):

Földadásvétel, ingatlanárverés, vadászat, házzámmódosítás, egyéb közzététel: **130 db**

Belső adatszolgáltatások:

Lakcím, tartózkodási hely, személyes adatok, egyéb: **15 db**

TAKARNET-adatszolgáltatások: *megközelítőleg* **100 db**

TAKARNET ellenőrzés-Földhivatal

Bursa Hungarica (P141-10): 21 db

Szociális étkeztetés (C103-2):

Megállapítás, megszüntetés: **96 db**

Házi segítségnyújtás (C103-2):

Megállapítás, megszüntetés: **2 db**

Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata

13. Kereskedelmi tevékenységek, telepengedélyezés, szálláshelyek

A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény a jegyzők hatáskörébe utalja a törvény szerinti kereskedelmi tevékenységek folytatásának ellenőrzését, indokolt esetben történő szankcionálását, mely a külön jogszabályokban előírtakkal összhangban kerül megállapításra. A törvény a vállalkozásbarát közigazgatási ügyintézés elemeként tartalmazza az „egyablakos eljárás” lefolytatását, amikor meghatározza a jegyző számára az egy hatósági eljárásban történő engedélyezési eljárást.

A törvény igazodva a kereskedelmi tevékenység sajátos struktúrájához, meghatározza azokat a szervezeteket, amelyek jogosultak a tevékenység ellenőrzésére, így elsősorban az üzlet helye szerint illetékes jegyzőt és a Fogyasztóvédelmi Főfelügyelőséget, valamint a területi fogyasztóvédelmi felügyelőségeket hatalmazza fel e feladat ellátására. Arra az esetre, ha a kereskedő a kereskedelmi tevékenység folytatásához előírt kötelezettségeknek nem tesz eleget, a törvény a jegyző és az ellenőrzésre jogosult hatóság számára, a külön jogszabályban foglaltak szerint, jogkövetkezmények alkalmazását teszi lehetővé. A törvény a jelenleg hatályos alacsonyabb szintű jogszabályból a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvénnyel összhangban beemeli azt az intézkedést, hogy a jegyző által hozott intézkedések fellebbezésre tekintet nélkül végrehajthatók.

Az éjszakai (éjjel 22 óra és reggel 6 óra között) nyitva tartást a jegyző a lakók pihenéshez való jogának biztosítása érdekében, a külön jogszabályokban meghatározott szempontok - zajra vonatkozó környezetvédelmi előírások - figyelembevételével korlátozhatja.

Az ipari-kereskedelmi ügyekben a törvényben említett főbb jogszabályok, melyek a tevékenységek végzésével kapcsolatos eljárást szabályozzák, a telepengedélyezési ügyekben a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet, vendéglátó és kereskedelmi tevékenységek esetében a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet, kereskedelmi szálláshelyek esetében a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet, illetve az ehhez kapcsolódó ágazati jogszabályok. A jegyző látja el az üzletek, telephelyek, valamint a szálláshelyek nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat, az adatoknak az országos nyilvántartásba való felvételét.

Az ipari-kereskedelmi ügyekben a jegyző jár el. Ezen ügykörökbe tartoznak a kereskedelmi tevékenységek bejelentésével, működési engedélyezéssel, telepengedélyezési eljárásokkal, valamint a szálláshelyek nyilvántartásba vételével kapcsolatos ügyek. E tárgyakban a főszámra iktatott ügyek száma 2022-ben: 38 db, az alábbiak szerint:

- Bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenység: 28 db
- Telepengedélyezési eljárás: 3 db
- Szálláshely bejelentési ügy: 10 db

A főszámra iktatott ügyek mellett folyamatosak a változások bejelentés, pl. székhely, nyitvatartási idő, a kereskedő személye, cím, egyéb adatokban bekövetkezett változások, üzemeltető váltás. A bejelentések vezetése három különböző rendszeren történik egymással párhuzamosan, ami az ügyekre fordított időt jelentősen megnöveli.

14. Egyéb igazgatási ügyek

Jegyzői, illetve polgármesteri hatáskörben ügyelünk a különböző önkormányzati rendeletekben előírt szabályok betartására. Amennyiben a rendeleti szabályozással ellentétes magatartásról bejelentés alapján értesülünk, illetve hivatalos tudomásunkra jut, figyelmeztetéssel élünk a tulajdonosok felé, majd ha a figyelmeztetés ellenére sem történik változás, eljárást indítunk. Ezekhez az ügyekhez legtöbb esetben helyszíni szemle, helyszíni jegyzőkönyv felvétele is kapcsolódik.

A teljesség igénye nélkül a következő ügyekben küldtünk ki felszólításokat:

- az ebtartás szabályainak megsértése
- az ingatlan rendezetlensége, gyommentesítés
- illegális hulladékelhelyezés
- parlagfű mentesítés

- az ingatlan előtti közterület rendben tartására való felhívás
- a közterület használat szabályainak megsértése

Jegyzői hatáskörben a jegyzői feladatok ellátása mellett a következő egyéb hatósági ügyekben jártam el: (főszámra iktatott ügyek):

Iráttári szám	Ágazat	Ügyiratszám (csak főszám)
L113	Működési engedélyezési ügyek	28
L107	Szálláshely engedélyezési ügyek	10
M105	Állattartás, fakivágás	15
H800	Hatósági bizonyítvány	18
U301	Megbízási szerződések	12
E305	Építésügyek	32
H304	Választás	1
U311	Bejelentés (közérdekű)	5
U345	Közérdekű adatszolgáltatás	6
P108	Oktatás, iskolaügyek	2
G	Vízügyek, kutak fennmaradási engedélye	14
E	Illegális hulladék ügyek	8
U321	Statisztikai adatszolgáltatás	6
H702	Birtokvédelmi ügy	5
K105	Telepengedélyezési ügyek	3
U362	Adatszolgáltatás	5
	Képviselőtestület	2
	Gyermekvédelem	6
	Egyéb	22
Összesen:		200 főszám

15. Közfoglalkoztatással kapcsolatos ügyek a Munkaügyi Központ felé

A közfoglalkoztatottakkal kapcsolatos személyügyi feladatok:

- Beléptetés: munkaszerződések, tájékoztatók, adatfelvételi lapok, munkaköri leírások, nyilatkozatok munkabértartozásról, adókedvezmény igénybeviteléről stb., az előző jogviszonyokról, munkanélküli ellátásokról szóló igazolások, TB kiskönyvek begyűjtése, továbbítása.
- Leszámoltatás: elszámoló lapok, munkáltatói igazolások.
- Jelenléti ívek elkészítése, ellenőrzése havi rendszerességgel.
- Szabadságok nyilvántartása, rögzítése a KIR programban.
- Felvételt megelőzően orvosi vizsgálatokkal kapcsolatos beutalók, elsőfokú orvosi szakvélemény kiállításához szükséges nyomtatványok.
- Változásjelentések a Magyar Államkincstár felé: betegség, egyéb hiányzások.
- Kérelmek, munkaerőigények, mellékletként különböző igazolások: APEH, OTP, Törzskönyv, aláírási címpéldány, orvosi számlák megküldése, ellenőrzések.

A személyügyi nyilvántartásokkal kapcsolatos feladatok ellátása mellett a hivatal gondoskodik a közfoglalkoztatás dologi kiadásaival kapcsolatos elszámolásokról, nyilvántartások vezetéséről. A közfoglalkoztatási programok állami támogatásának kezelése minden település vonatkozásában elkülönített számlán történik, az elkülönített számlán szereplő bevételek illetve kiadások csak a közfoglalkoztatás céljára használhatók fel.

Az átalakult közfoglalkoztatási rendszer következtében a közfoglalkoztatottak létszáma csökkent, elsősorban mezőgazdasági programban került sor az aktív korúak ellátásában részesülők foglalkoztatására.

16. Anyakönyvi és szociális ügyintézés

Az elmúlt évben a három községben az ügyiratok eloszlása az alábbiak szerint alakult:

Szociális igazgatás (rendkívüli települési támogatás: születési támogatás, óvodakezdési támogatás, iskolakezdési támogatás, időskorúak támogatása, rendkívüli eseti települési

támogatás, temetési támogatás, rendkívüli települési krízistámogatás, rendszeres lakásfenntartási támogatás, fűtési támogatás, szociális tűzifa, köztemetés) 745 db
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény (hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása) 41 db
Hagyaték 62 db (+233 alszám)
Adatszolgáltatás, statisztikák, jelentések, tájékoztatók 15 db
Anyakönyvi és állampolgársági ügyek 133 db
Választással kapcsolatos ügyek: 284 db

Napi rendszerességű volt az ún. védendő fogyasztói státusz igazolása. Ez azt jelenti, hogy az E-ON által adott formanyomtatványon ki kell tölteni, hogy az illető személy valamilyen ellátást, kedvezményt kap.

Gyakori az ügyfelek részére történő egyéb ügyekben való segítségnyújtás (telefonálás, levélírás).

Az anyakönyvi ügyek esetében az Elektronikus Anyakönyvi rendszerben történő papír alapú rögzítés és az azt követő adminisztráció jelentős idő vesz igénybe.

A napi munka folyamán megkülönböztetünk **jegyzői** hatáskörbe tartozó ügyeket (pl. rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, hagyatéki ügyek) és **polgármesteri hatáskörbe** tartozó ügyeket (pl. köztemetés, szociális tűzifa támogatás). A beadott iratok áttekintése után ellenőrizni kell, hogy a kérelem mellékletei megfelelnek-e a vonatkozó törvényeknek ill. a helyi rendelet előírásainak. Amennyiben hiányosság van, hiánypótlásra szólítom fel az ügyfelet. Minden esetben a szociális programban (WINSZOC) történik a rögzítés és utána a határozathozatal. Ezt követően a Pénzbeli és Természetbeni Ellátások Rendszerében (ún. PTR) is rögzítésre kerülnek a határozatok (megállapítás, megszüntetés).

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény esetében külön figyelni kell a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzet megállapítására, melyet a szülőnek és az oktatási intézménynek is meg kell küldeni. Helyi nyilvántartás vezetése is kötelező.

A hagyatéki leltár elkészítése az ASP rendszerben történik.

17. Településüzemeltetéssel kapcsolatos feladatok

2022. évben az ügyiratok száma 212 db.

A DRV Zrt. részéről 4 alkalommal érkezett megkeresés közterület bontásának engedélyezésére.

Közterület használati engedély Ságvár települése 15 alkalommal, Som településen 3 alkalommal és Nyim településen 4 alkalommal lettek engedélyezve. Közút nem közlekedési célú igénybevétele 32 alkalommal lett engedélyezve közművek elhelyezéséhez.

Vezetékjogi engedélyt 5 esetben, szakhatósági állásfoglalást 15 esetben, tulajdonosi hozzájárulást 35 esetben adtunk ki. Különbéle adatszolgáltatásokat 12 alkalommal teljesítettünk.

A hivatalban használt informatikai eszközök az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzatnak megfelelő előkészítésére és beállításaira került sor. Ennek megfelelően a hivatali dolgozók adatvédelmi oktatása valamint az IBSZ szabályzatnak megfelelően vizsgát tettek.

2022 év folyamán a Polgári védelem által a településen polgári védelmi célú igénybevételekre kijelölt Technikai eszköz felülvizsgálata történt meg, valamint Ságvár, Som és Nyim települések katasztrófavédelmi osztályba sorolásának felülvizsgálatára került sor.

2022. évben megtörtént a Ságvári települési mentőcsoport felkészítő gyakorlata.

Az ebtartási szabályok betartására 3 esetben felszólításra került sor, továbbá 4 befogott elszállítása történt meg az Alfa-Vet Kft. által.

A 2022. évben 20 elhalálozás történt a településen.

A járványhelyzet enyhülésének köszönhetően ismételtén sikerült megrendezni minden hónapban a vásárt, melynek bevétele bruttó 10.327.800,- Ft volt 2022. évben.

2022. december hónapban Ságvár, Som és Nyim települések vonatkozásában a honvédelmi feladatok ellátása érdekében felkészítő képzésben vettem részt.

Az év folyamán az alábbi feladatok ellátása tartozott az ügyintéző munkakörébe:

- statisztikai adatszolgáltatások elvégzése,
- közterület-használati engedélyek intézése,
- közbiztonsági referensi feladatok ellátása,
- honvédelmi referensi feladatok ellátása,
- szolgáltatókkal való kapcsolattartás,
- rendszergazdai, adatvédelmi és információbiztonsági feladatok ellátása,
- köztisztasági feladatok ellátása,
- katasztrófavédelemmel való kapcsolattartás.
- temető üzemeltetés és nyilvántartási feladatok ellátása,
- közművekkel kapcsolatos feladatok ellátása,
- továbbképzési főreferensi feladatok ellátása,
- adatvédelmi valamint adatbiztonsági feladatok ellátása
- közérdekű adatok megismerésével kapcsolatos feladatok ellátása plusz minden más.

A településüzemeltetési ügyintéző ellátta a hivatal és az intézmények rendszergazdai feladatait. E feladatkörében ellátta az önkormányzat honlapjának kezelését, karbantartását, gondoskodott annak napra készen tartásáról, gondoskodott az álláspályázatok és egyes hirdetések, a testületi ülések előterjesztéseinek, jegyzőkönyveinek, az ipari, kereskedelmi, szálláshely nyilvántartások honlapon történő naprakész megjelentetéséről.

18. Pénzügyi, gazdálkodási feladatok

A pénzügyi, gazdálkodási feladatokat a költségvetési feladatokhoz kapcsolódó központi jogszabályok (az államháztartásról, a számvitelről szóló törvény), valamint az ezekhez kapcsolódó végrehajtási, és helyi önkormányzati rendeletek határozzák meg.

Ebből következően az önkormányzatok, a Hivatal, az intézmények és a társulás működését érintően minden tevékenységi körhöz kapcsolódunk. A döntés előkészítése, a végrehajtás, az ellenőrzés folyamata során szükségszerű a szakmai munkánk.

A következő költségvetési szervek gazdálkodási feladatait látjuk el: a három önkormányzat, óvoda, társulás, hivatal.

Feladataink:

- előkészítjük a képviselő-testületek és a társulás hatáskörébe tartozó pénzügyi igazgatási feladatokat, intézkedéseket, előterjesztéseket,
- közreműködünk a helyi költségvetési koncepció, a költségvetés, az időszaki beszámolók és a zárszámadás elkészítésében és ezek végrehajtásában,
- vezetjük a kötelező nyilvántartásokat, gondoskodunk a kötelezettségvállalások naprakész nyilvántartásáról, a bevételek beszédéséről, a kiadások teljesítéséről,
- adatokat szolgáltatunk a Magyar Államkincstár, a helyi képviselő-testület, a bizottságok, az intézmény, az OEP, a belső ellenőrzés, a hitelintézetek és más, jogszabályban meghatározott szervezet részére,
- kifizetjük a béreket, a segélyeket, az egyéb juttatásokat, lebonyolítjuk a házipénztárak készpénzforgalmát,
- kezeljük a költségvetési szervek bankszámláit,
- ellátjuk a lakásgazdálkodással és a termőföld bérbeadással kapcsolatos feladatokat,

- részt veszünk a pályázatok pénzügyi elszámolásában, elkülönített nyilvántartásának vezetésében, illetve a pályázatok előkészítésében,
- közreműködünk az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos feladatok ellátásában,
- igényeljük, illetve elszámoljuk a normatív hozzájárulásokat, egyéb állami támogatásokat,
- előkészítjük a közfoglalkoztatási szerződéseket, illetve elkészítjük a foglalkoztatás havi elszámolását,
- nyilvántartjuk és elszámoltatjuk az önkormányzat által nyújtott támogatásokról a civil szervezeteket,
- kontírozzuk, könyveljük a költségvetési szervek gazdasági eseményeit, a vagyonváltozásokat,
- figyelemmel kísérjük a közüzemi számlák alakulását,
- részt veszünk az OEP-pel történő szerződéskötésben az egészségügyi szolgáltatókkal kapcsolatban,
- részt veszünk a vagyonbiztosítási feladatok ellátásában,
- nyilvántartjuk és kezeljük az önkormányzat kamatmentesen nyújtott kölcsönállományát,
- ellátjuk a leltározási feladatokat,
- elkészítjük és karbantartjuk a pénzügyi szabályzatokat.

Egyéb feladatok továbbá:

- jogszabályi változások elsajátítása, rendezőmérlegek elkészítése
- kontírozás és könyvelés (havi, napi)
- munkaügyi iratok, munkaszerződések, kinevezések, átsorolások, biztosított i bejelentések
- helyi számfejtés, jelentések a KIR (2016-tól KIRA) rendszerben: étkezési jegy, cafetéria, mint nem rendszeres juttatások, távollét, szabadság, változóbér jelentés, hitelesítés
- havi jelentések a MÁK-nak
- mérlegjelentések készítése, negyedévente, illetve év végén
- testületek tájékoztatása a féléves, háromnegyedéves teljesítésről
- év végi zárlati feladatok (kontírozás, könyvelés, egyeztetés, ellenőrzés, leltározás, selejtezés, év végi beszámoló leadása)
- segélyek állami támogatásának igénylése minden hó 10. napjáig
- normatíva igénylés, lemondás (évente kétszer)
- pályázatok előkészítése (amennyiben pénzügyi hozzáértést igényel), pénzügyi ellenőrzésekben való részvétel
- nyilvántartások vezetése
- statisztikai jelentések elkészítése pl. ingatlanvagyon kataszter statisztika
- ingatlanvagyon kataszterben a pénzügyi változások vezetése, ÉCS
- a polgármesterek egyedi kéréseinek teljesítése (kimutatások, beszámolók elkészítése)
- cégautó adó, mezőőri támogatás igénylése
- törzskönyvi változásokkal kapcsolatos feladatok, bejegyzések, változások átvezetése, törzskönyvi kivonatok kérése
- E-adaton és EBR42-ben érkező napi, heti, havi jelentések, pályázatok, felmérések
- pénztárellenőrzés, pénztár átadás-átvételben közreműködés
- Ságvári vásár
- választásokban közreműködés, pénzügyi elszámolás

A 2022. évi kötelező havi és negyedéves adatszolgáltatásainkat 2022-ben mind határidőre teljesítettük.

19. Ellenőrzés

Az Állami Számvevőszék, a Somogy Megyei Kormányhivatal, a NAV és a különböző felettes- és ellenőrző szervek részéről folyamatosak a különböző témák szerinti adatbekérések, tematikai ellenőrzések, melyekre minden esetben határidőben teljesítjük az adatszolgáltatási kötelezettségünket.

A pályázati támogatásból megvalósult beruházásaink ellenőrzései folyamatosan történtek 2022-ben is.

20. Belső ellenőrzés, vizsgálatok

Az önkormányzatok, a Társulás, az óvoda és a hivatal belső ellenőrzési feladatainak ellátására 2016 óta a Vincent Auditor Kft.-vel állunk szerződéses jogviszonyban. Megbízás alapján a kockázatosnak

ítélt területeken elvégzik a belső ellenőrzési feladatokat, melyről jelentést készítenek. A jelentések alapján a jegyző intézkedési tervet készít, melyben a feltárt hiányosságok javítása a kijelölt felelősök útján történik. A belső ellenőrzést végzők segítségével elkészültek a belső ellenőrzési kézikönyvek, a kockázatelemzések, a belső ellenőrzési stratégiai tervek, a következő évre vonatkozó belső ellenőrzési tervek, valamint az éves összefoglaló jelentések, melyek a zárszámadás tárgyalásával egyidejűleg kerülnek a képviselő-testület elé.

2022-ben a következő vizsgálatokat végezte el a belső ellenőrzés:

Ságvár:

- Ságvár Község Önkormányzata és a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal vonatkozásában a 2021. évi költségvetési beszámoló megfelelőségének ellenőrzéséről

Som:

- Som Község Önkormányzata vonatkozásában a 2021. évi költségvetési beszámoló megfelelőségének ellenőrzéséről

Nyim:

- Nyim Község Önkormányzata vonatkozásában a 2021. évi költségvetési beszámoló megfelelőségének ellenőrzéséről

Feladatellátó Társulás:

- A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás és a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde vonatkozásában a 2021. évi költségvetési beszámoló megfelelőségének ellenőrzéséről

A vizsgált területről, folyamatról kialakított, összesített vélemény lehet:

- megfelelő
- korlátozottan megfelelő
- gyenge
- kritikus
- elégtelen

A belső ellenőrzési jelentések a Hivatal munkáját minden fent felsorolt ellenőrzés vonatkozásában „megfelelő”-nek ítélte.

A belső ellenőri jelentés szerint:

Az ellenőrzés „megfelelőnek” ítélt területei szinte minden tekintetben megfelelő belső kontrollokkal rendelkeznek, és minőségi teljesítményt mutatnak. A megállapítások alapvetően nem jeleznek komolyabb hiányosságot a belső ellenőrzési pontok vagy folyamatok rendszerében. Az ellenőrzési jelentésben közölt megállapítások nem utalnak alapvető gyenge pontokra a szervezeti egységek szintjén alkalmazott irányelvekben és eljárásokban. Az ilyen területeken gyakorlott, hozzáértő munkaerő dolgozik, amely már bebizonyította, hogy képes a célkitűzések megvalósítására, a kockázatok megfelelő kezelésére.

A belső ellenőrzés mellett a Kormányhivatal szakigazgatási szervei folyamatosan ellenőrzik a háziorvos, a védőnő, a konyhák, az óvodák működését. Ezek eredményéről minden esetben intézkedési terv készül.

21. Továbbképzések

A korábbi évekhez hasonlóan a 2022. évben a jelenléti képzések, továbbképzések, és a szakmai értekezletek jobbra elmaradtak, helyettük online vagy blended kurzusok indultak. Sok az olyan képzés, melyet külső szervezők, oktatással foglalkozó cégek indítanak, de ezeknek általában magas a költségük, így csak a legfontosabb témakörökben tudunk a képzéseken részt venni.

A köztisztviselők kötelező éves továbbképzésének szervezését és lebonyolítását a Nemzeti Községi Szolgálati Egyetem látja el, mely a PROBONO rendszeren keresztül valósul meg. A köztisztviselőknek kötelező a képzéseken részt venni, vizsgálni és kreditpontokat gyűjteni. A jegyző az új négyéves ciklusban, mely 2022-ben kezdődött, éves képzési tervet készít, melyet a NKE és a Kormányhivatal hagy jóvá. A képzések és a vizsgák zöme már e-learning rendszerben történik, a vezetőképzések blended és jelenléti elemeket is tartalmaznak.

A II. besorolási csoportban évente 16, a felsőfokú végzettségű, I. besorolási csoportú köztisztviselőknek évi 32 kreditpontot kell összegyűjteniük. A képzések végrehajtását a NKE tartja nyilván. A jegyző évente köteles beszámolni a képzések teljesítéséről.

A Hivatal dolgozói közül mindenki határidőben teljesítette a részére meghatározott képzési kötelezettségét.

A mérlegképes könyvelői végzettséggel rendelkező pénzügyi előadók 2022-ben is részt vettek a könyvviteli szolgáltatást végzők kötelező továbbképzésén.

22. Teljesítmény-értékelés

A jogszabály által meghatározott teljesítmény-értékelés rendszerben félévente kell a köztisztviselők munkáját értékelni, mely az értékelést segítő informatikai rendszer használata mellett a korábbinál sokkal objektívebb képet ad a dolgozók teljesítményéről. A köztisztviselők teljesítményét évente minősíteni kell. A teljesítmény-értékelésben elért minősítés a köztisztviselők díjazásában is megmutatkozhat, ugyanis ennek alapján van lehetőség a munkabér +50 %-os, illetve -20 %-os eltérítésére.

23. Ügyfélfogadási idő

2022-ben a közös hivatal ságvári hivatalában az ügyfélfogadás a korábban megszokottak szerint folyamatos. Az egészségügyi veszélyhelyzet megszűnt, így a hivatali személyes ügyfélfogadásnak már nincs akadálya.

A személyi átszervezések miatt néhány munkaterületen indokolt volt az ügyfélfogadási idő rendjének a korábbtól eltérő szabályozása, annak érdekében, hogy az ügyintéző a kapcsolt munkaköréhez tartozó feladatait zavartalanabban tudja ellátni. Ezért a pénztári órák szabályozásra kerültek.

Vegyes igazgatási ügyekben az ügyfélszolgálati ügyintéző a következő ügyekben járt el:

Adó- és értékbizonyítvány: 100 db

Adatszolgáltatás: 6 db

Levéltári átadás: 1 db

Végrehajtási jog és kiürítés bejegyzés igazolása és nyilvántartása: 31 db

Kutyák és méhészek nyilvántartásának vezetése

Ügyfélszolgálat, iktatás, irattárkezelés, postázás

24. Egyéb tevékenység

Az általunk ellátott feladatokról statisztikai és egyéb adatszolgáltatási kötelezettségünknek, illetve a folyamatos adatszolgáltatási kötelezettségünknek minden esetben eleget tettünk.

A Hulladékradar elnevezésű alkalmazás 2020 óta történt indulásától több mint 10 esetben indult eljárás az illegálisan elhelyezett hulladékok ügyében. Az elkövetők felderítésébe a legtöbb esetben bevontuk a rendőrséget is, sajnos az elkövetők személye többnyire felderítetlen maradt. A környezetvédelmi hatóság nagy súlyt fektet az illegálisan elhelyezett hulladék kezelésének, elszállításának ellenőrzésére. A hulladék elszállításának, ártalommentes elhelyezésének költségei az önkormányzatokat terhelik.

A KSH részére az alábbi statisztikai adatszolgáltatásokat teljesítettük:

Nyim: 32 db

Som: 25 db

Ságvár: 33 db

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés alapján fogadja el.

HATÁROZATI JAVASLAT
a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi munkájáról
szóló beszámoló elfogadásáról

Ságvár Község Önkormányzatának képviselő testülete/Som Község Önkormányzatának képviselő-testülete/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

Ságvár, 2023. május 19.




Budainé Vajk Ildikó
jegyző



SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
JEGYZŐJE



budaine.vajk.ildiko@sagvar.hu



8654 Ságvár, Fő u. 16.



+36-84/580-022/19



+36-20/288-2870



Rövid név: SKNMK
KRID: 107033347

Előterjesztés,
amely készült Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai
Képviselő-testületeinek 2023. május 25-én tartandó
rendes, nyilvános, együttes testületi ülésére.

3. napirendi pont: *Javaslat az önkormányzatok 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámoló elfogadására.*

*Az előterjesztést készítette: Szücs Zsuzsanna szociális ügyintéző, Gárdonyi-Bojás Lilla
Alexandra családgondozó.*

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.

Tárgyalás módja: nyílt ülésen.

Elfogadás módja: egyszerű szótöbbséggel.

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország Kormánya 424/2022. (X. 28.) korm.rendeletével 2022. november 1-jétől kezdődően az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki. A kihirdetett veszélyhelyzet a képviselő-testület működését nem érinti.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése a következőket írja elő:

"(6) A települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít. Az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja."

A fenti jogszabályhely szerinti átfogó értékelés tartalmi követelményeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.) 10. számú melléklete tartalmazza.

Az idézett rendelkezésekben foglaltaknak megfelelően elkészített átfogó értékelések az előterjesztés mellékletében megismerhetők.

Határozati javaslat

*az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak
2022. évi ellátásáról szóló átfogó értékelésről*

Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2022. évi ellátásáról készült átfogó értékelést az előterjesztés szerint megtárgyalta és elfogadta.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az értékelést az illetékes gyámhatóságnak küldje meg.

Felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző

Határidő: 2023. május 31.

Ságvár, 2023. május 12.




Budainé Vajk Ildikó
jegyző

**Beszámoló a gyermekjóléti munkáról és értékelés
Ságvár Község Önkormányzata 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi
feladatainak ellátásáról**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. tv. 96. §. (6) bekezdése szerint a helyi önkormányzatoknak a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatellátásáról minden év május 31-ig átfogó értékelést kell készíteni, amelyet a képviselő-testület megtárgyal.

Az értékelést meg kell küldeni a Somogy Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályának (7400 Kaposvár, Nagy Imre tér 1.). A Gyámügyi osztály az értékelés kézhezvételétől számított 30 napon belül javaslattal élhet az önkormányzat felé az értékeléssel illetve a munkával összefüggésben. Amennyiben ilyen észrevétel van, a helyi önkormányzatnak 60 napon belül érdemben meg kell vizsgálni a Gyámhivatal javaslatait, és a tett intézkedésekről tájékoztatást kell adni.

A gyámhatóságokról valamint a gyámügyi igazgatásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 10. sz. melléklete pontokba szedve meghatározza, hogy az önkormányzat által készítendő előterjesztés milyen tartalmi követelményekkel bírjon. E melléklet figyelembevételével terjesztettük elő az alábbi értékelést.

1.) A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira

0-2 éves	57 fő	6-14 éves	148 fő
3-5 éves	59 fő	15-18 éves	98 fő

2.) Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások biztosítása

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény jegyzői hatáskör. A jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésnek, és - ha a törvényben foglalt feltételeknek megfelel - a szünidei gyermekétkeztetésnek; a pénzbeli támogatás; a külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

A kedvezmény egy évre kerül megállapításra. Annak a szülőnek, akinek a kedvezményre való jogosultsága augusztus 1-én, illetve november 1-én fennáll, az adott hónapban gyermekenként 6000 Ft alapösszegű, ill. 6500 Ft emelt összegű támogatás került kifizetésre. Az emelt összeg azoknak jár, akik hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetűek. Ez 2022. augusztusában 198.000 Ft-ot és novemberben 195.000 Ft-ot jelentett (összesen 393.000 Ft). A kedvezmény készpénzben került kifizetésre.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben a településen 2022. december 31-én 21 gyermek után 12 szülő részesült.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők döntő többsége alacsony jövedelmű, legtöbb esetben a családban az egyik szülő kikerült a munka világából.

2 db kérelem került elutasításra, mert az egy főre jutó jövedelem meghaladta a jogszabályban meghatározott mértéket.

A gyermekétkeztetés a bölcsődés, óvodás és iskolás korú gyermekek esetében az óvoda konyháján történik. Támogatjuk, hogy lehetőség szerint a gyermekek tízórait, ebédet és uzsonnát is kapjanak. Általában ezzel probléma nincs, megítélésünk szerint éhező gyermek nincs az iskolában, illetve a községünkben.

A településen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek közül 10 gyermek hátrányos helyzetű, mely 5 családot érint.

2 gyermek részesült születési támogatásban, összesen 20.000 Ft összegben. 17 gyermek részesült óvodakezdési támogatásban, összesen 102.000 Ft összegben és 37 gyermek részesült iskolakezdési támogatásban összesen 222.000 Ft összegben.

3.) Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

Csatolva a Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat beszámolója.

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde bölcsődei intézményegysége 2010. szeptember 1-jén kezdte meg működését. Kezdetben 10, majd 12 férőhellyel. A megnövekedett igények miatt bővítés történt, 2019. szeptember 1-től 24 gyermek ellátása valósul meg 2 csoportban. A feladatellátás önkéntes, elsősorban Ságvár, Som, Nyim települések 1-3 éves gyermekeit látja el az intézmény. A férőhelyek betöltése folyamatos, teljes kihasználtság jellemzi. 1 gyermek védelembe vétel mellett került javaslatra és felvételre a bölcsődébe. Jelenleg 2 gyermek korai fejlesztésben részesül. A bölcsőde személyi és tárgyi feltételei megfelelnek a törvényi előírásoknak.

4.) A felügyeleti szervek által a gyámhatósági gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésével kapcsolatos megállapítások.

2022-ben nem történt ellenőrzés.

5.) A jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása.

2016. január 1-jétől a családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatóval integráltan – egy szervezeti és szakmai egységben – működik. A családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatóval egy szolgáltató – a család- és gyermekjóléti szolgálat – keretében működik. A család- és gyermekjóléti szolgálat családgondozója, Gárdonyi-Bojás Lilla Alexandra ellátja a családsegítés, valamint a gyermekjóléti szolgáltató jogszabályban meghatározott feladatait.

A közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzat által működtetett gyermekjóléti szolgálat ellátási területe a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések lakosságára terjed ki.

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi munkában a jövőben tovább kell javítani az érintett szervek képviselői közötti együttműködést, és következetesen meg kell felelni a nyilvántartásokra és a működésre vonatkozó szabályozásnak.

Ságvár községben összességében a gyermekjóléti és gyermekvédelmi munka az önkormányzat részéről tudatos és tervszerű, minden vonatkozásában a gyermekekért érzett felelősség hatja át, és folyamatosan az intézményekben is egyre magasabb színvonalra kerül ez a tevékenység.

A munka jobbítása érdekében minden kezdeményezést szívesen fogadunk.

6.) Bűnmegelőzési program

Az elmúlt évben az önkormányzatnak nem volt bűnmegelőzési programja. Ettől függetlenül mindhárom településen a működő Polgárőr Egyesületek figyelmet fordítottak a gyermek és ifjúsági korosztályok mindennapi életére, az esti szórakozóhelyek ellenőrzése során figyelték a kiskorúakra vonatkozó magatartási szabályok betartását.

Az általános iskola szabad programjain és a községi falunapon belül előadások és játékos vetélkedők formájában foglalkoztak a drogmegelőzéssel és a helyes magatartási szabályokkal.

A kialakult gyakorlatot igyekszünk tervezett programmá alakítani.

7.) A településen működő civil szervezetek a fentieknek megfelelően vesznek részt az ifjúságot érintő programok megszervezésében és lebonyolításában.

**Beszámoló a gyermekjóléti munkáról és értékelés
Som Község Önkormányzata 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi
feladatainak ellátásáról**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 96. § (6) bekezdése szerint a helyi önkormányzatoknak a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatellátásáról minden év május 31-ig átfogó értékelést kell készíteni, amelyet a képviselő-testület megtárgyal.

Az értékelést meg kell küldeni a Somogy Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályának (7400 Kaposvár, Nagy Imre tér 1.). A Gyámügyi osztály az értékelés kézhezvételétől számított 30 napon belül javaslattal élhet az önkormányzat felé az értékeléssel illetve a munkával összefüggésben. Amennyiben ilyen észrevétel van, a helyi önkormányzatnak 60 napon belül érdemben meg kell vizsgálni a Gyámhivatal javaslatait, és a tett intézkedésekről tájékoztatást kell adni.

A gyámhatóságokról valamint a gyámügyi igazgatásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 10. sz. melléklete pontokba szedve meghatározza, hogy az önkormányzat által készítendő előterjesztés milyen tartalmi követelményekkel bírjon. E melléklet figyelembevételével terjesztettük elő az alábbi értékelést.

1.) A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira

0-2 éves	25 fő	6-14 éves	54 fő
3-5 éves	18 fő	15-18 éves	31 fő

2.) Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások biztosítása

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény jegyzői hatáskör. A jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésnek, és - ha a törvényben foglalt feltételeknek megfelel - a szünidei gyermekétkeztetésnek; a pénzbeli támogatásnak; a külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

A kedvezmény egy évre kerül megállapításra. Annak a szülőnek, akinek a kedvezményre való jogosultsága augusztus 1-én, illetve november 1-én fennáll, az adott hónapban gyermekenként 6000 Ft alapösszegű, ill. 6500 Ft emelt összegű támogatás került kifizetésre. Az emelt összeg azoknak jár, akik hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetűek. Ez 2022. augusztusában 102.000 Ft-ot és novemberben 241.000 Ft-ot jelentett (összesen 343.000 Ft). A támogatás készpénz formájában került kifizetésre.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben 2022. december 31-én a településen 19 gyermek után 9 szülő részesült. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők döntő többsége alacsony jövedelmű, legtöbb esetben a családban az egyik szülő kikerült a munka világából.

1 db kérelem került elutasításra, mert az egy főre jutó jövedelem meghaladta a jogszabályban meghatározott mértéket.

A gyermekétkeztetés a bölcsődés, óvodás és iskolás korú gyermekek esetében a ságvári óvoda konyháján történik. Támogatjuk, hogy lehetőség szerint a gyermekek tízórait, ebédet és

uzsonnát is kapjanak. Általában ezzel probléma nincs, megítélésünk szerint éhező gyermek nincs az iskolában, illetve a községünkben.

A településen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek közül 14 gyermek hátrányos helyzetű, ami 6 családot érint.

4 gyermek részesült születési támogatásban, összesen 200.000 Ft összegben. 10 gyermek részesült óvodakezdési támogatásban, összesen 50.000 Ft összegben és 25 gyermek részesül iskolakezdési támogatásban összesen 250.000 Ft összegben.

3.) Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

Csatolva a Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat beszámolója.

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde bölcsődei intézményegysége 2010. szeptember 1-jén kezdte meg működését. Kezdetben 10, majd 12 férőhellyel. A megnövekedett igények miatt bővítés történt, 2019. szeptember 1-től 24 gyermek ellátása valósul meg 2 csoportban. A feladatellátás önkéntes, elsősorban Ságvár, Som, Nyim települések 1-3 éves gyermekeit látja el az intézmény. A férőhelyek betöltése folyamatos, teljes kihasználtság jellemzi. 1 gyermek védelembe vétel mellett került javaslatra és felvételre a bölcsődébe. Jelenleg 2 gyermek korai fejlesztésben részesül. A bölcsőde személyi és tárgyi feltételei megfelelnek a törvényi előírásoknak.

4.) A felügyeleti szervek által a gyámhatósági gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésével kapcsolatos megállapítások.

2022-ben nem történt ellenőrzés.

5.) A jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása

2016. január 1-jétől a családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatóval integráltan – egy szervezeti és szakmai egységben – működik. Családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatóval egy szolgáltató – a család- és gyermekjóléti szolgálat – keretében működik. A család- és gyermekjóléti szolgálat családgondozója, Gárdonyi-Bojás Lilla Alexandra ellátja a családsegítés, valamint a gyermekjóléti szolgálat jogszabályban meghatározott feladatait.

A közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzat által működtetett gyermekjóléti szolgálat ellátási területe a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések lakosságára terjed ki.

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi munkában a jövőben tovább kell javítani az érintett szervek képviselői közötti együttműködést, és következetesen meg kell felelni a nyilvántartásokra és a működésre vonatkozó szabályozásnak.

Som községben összességében a gyermekjóléti és gyermekvédelmi munka az önkormányzat részéről tudatos és tervszerű, minden vonatkozásában a gyermekekért érzett felelősség hatja át, és folyamatosan az intézményekben is egyre magasabb színvonalra kerül ez a tevékenység.

A munka jobbítása érdekében minden kezdeményezést szívesen fogadunk.

6.) Bűnmegelőzési program

Az elmúlt évben az önkormányzatnak nem volt bűnmegelőzési programja. Ettől függetlenül mindhárom településen a működő Polgárőr Egyesületek figyelmet fordítottak a gyermek és ifjúsági korosztályok mindennapi életére, az esti szórakozóhelyek ellenőrzése során figyelték a kiskorúakra vonatkozó magatartási szabályok betartását. Az általános iskola szabad programjain és a községi falunapon belül előadások és játékos vetélkedők formájában foglalkoztak a drogmegelőzéssel és a helyes magatartási szabályokkal.

A kialakult gyakorlatot igyekszünk tervezett programmá alakítani.

7.) A településen működő civil szervezetek a fentieknek megfelelően vesznek részt az ifjúságot érintő programok megszervezésében és lebonyolításában.

**Beszámoló a gyermekjóléti munkáról és értékelés
Nyim Község Önkormányzata 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi
feladatainak ellátásáról**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 96. § (6) bekezdése szerint a helyi önkormányzatoknak a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatellátásáról minden év május 31-ig átfogó értékelést kell készíteni, amelyet a képviselő-testület megtárgyal.

Az értékelést meg kell küldeni a Somogy Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályának (7400 Kaposvár, Nagy Imre tér 1.). A Gyámügyi osztály az értékelés kézhezvételétől számított 30 napon belül javaslattal élhet az önkormányzat felé az értékelésről, illetve a munkával összefüggésben. Amennyiben ilyen észrevétel van, a helyi önkormányzatnak 60 napon belül érdemben meg kell vizsgálni a Gyámhivatal javaslatait és a tett intézkedésekről tájékoztatást kell adni.

A gyámhatóságokról valamint a gyámügyi igazgatásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 10. sz. melléklete pontokba szedve meghatározza, hogy az önkormányzat által készítendő előterjesztés milyen tartalmi követelményekkel bírjon. E melléklet figyelembevételével terjesztettük elő az alábbi értékelést.

1.) A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira

0-2 éves	9 fő	6-14 éves	30 fő
3-5 éves	4 fő	15-18 éves	16 fő

2.) Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások biztosítása.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény jegyzői hatáskör. A jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésnek, és - ha a törvényben foglalt feltételeknek megfelel - a szünidei gyermekétkeztetésnek; a pénzbeli támogatásnak; a külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételeire.

A kedvezmény egy évre kerül megállapításra. Annak a szülőnek, akinek a kedvezményre való jogosultsága augusztus 1-én, illetve november 1-én fennáll, az adott hónapban gyermekenként 6000 Ft alapösszegű, ill. 6500 Ft emelt összegű támogatás került kifizetésre. Az emelt összeg azoknak jár, akik hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetűek. Ez 2022. augusztusában 72.000 Ft-ot és novemberben is 26.000 Ft-ot jelentett (összesen 98.000 Ft). A támogatás készpénz formájában került kifizetésre.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben a településen 2022. december 31-én 7 gyermek után 5 szülő részesült. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők döntő többsége alacsony jövedelmű, legtöbb esetben a családban az egyik szülő kikerült a munka világából.

1 db kérelem került elutasításra, mert az egy főre jutó jövedelem meghaladta a jogszabályban meghatározott mértéket.

A településen 2 gyermek hátrányos helyzetű, ami 1 családot érint.

3 gyermek részesült óvodakezdési támogatásban, összesen 60.000 Ft összegben és 18 gyermek részesült iskolakezdési támogatásban összesen 360.000 Ft összegben.

A gyermekétkeztetés a bölcsődés, óvodás és iskoláskorú gyermekek esetében az óvoda konyháján történik. Támogatjuk, hogy lehetőség szerint a gyermekek tízórait, ebédet és uzsonnát is kapjanak. Általában ezzel probléma nincs, megítélésünk szerint éhező gyermek nincs az iskolában, illetve a községünkben.

3.) Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

Csatolva a Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat beszámolója.

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde bölcsődei intézményegysége 2010. szeptember 1-jén kezdte meg működését. Kezdetben 10, majd 12 férőhellyel. A megnövekedett igények miatt bővítés történt, 2019. szeptember 1-től 24 gyermek ellátása valósul meg 2 csoportban. A feladatellátás önkéntes, elsősorban Ságvár, Som, Nyim települések 1-3 éves gyermekeit látja el az intézmény. A férőhelyek betöltése folyamatos, teljes kihasználtság jellemzi. 1 gyermek védelembe vétel mellett került javaslatra és felvételre a bölcsődébe. Jelenleg 2 gyermek korai fejlesztésben részesül. A bölcsőde személyi és tárgyi feltételei megfelelnek a törvényi előírásoknak.

4.) A felügyeleti szervek által a gyámhatósági gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésével kapcsolatos megállapítások.

2022-ben nem volt ellenőrzés.

5.) A jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása

2016. január 1-jétől a családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatóval integráltan – egy szervezeti és szakmai egységben – működik. A családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatóval egy szolgáltató – a család- és gyermekjóléti szolgálat – keretében működik. A család- és gyermekjóléti szolgálat családgondozója, Gárdonyi-Bojás Lilla Alexandra ellátja a családsegítést, valamint a gyermekjóléti szolgáltatás jogszabályban meghatározott feladatait.

A közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzat által működtetett gyermekjóléti szolgálat ellátási területe a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések lakosságára terjed ki.

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi munkában a jövőben tovább kell javítani az érintett szervek képviselői közötti együttműködést, és következetesen meg kell felelni a nyilvántartásokra és a működésre vonatkozó szabályozásnak.

Nyim községben összességében a gyermekjóléti és gyermekvédelmi munka az önkormányzat részéről tudatos és tervszerű, minden vonatkozásában a gyermekekért érzett felelősség hatja át, és folyamatosan az intézményekben is egyre magasabb színvonalra kerül ez a tevékenység.

A munka jobbítása érdekében minden kezdeményezést szívesen fogadunk.

6.) Bűnmegelőzési program

Az elmúlt évben az önkormányzatnak nem volt bűnmegelőzési programja. Ettől függetlenül mindhárom településen a működő Polgárőr Egyesületek figyelmet fordítottak a gyermek és ifjúsági korosztályok mindennapi életére, az esti szórakozóhelyek ellenőrzése során figyelték a kiskorúakra vonatkozó magatartási szabályok betartását.

Az általános iskola szabad programjain és a községi falunapon belül előadások és játékos vetélkedők formájában foglalkoztak a drogmegelőzéssel és a helyes magatartási szabályokkal. A kialakult gyakorlatot igyekszünk tervezett programmá alakítani.

7.) A településen működő **civil szervezetek** a fentieknek megfelelően vesznek részt az ifjúságot érintő programok megszervezésében és lebonyolításában.

Tartalomjegyzék

1.	Település demográfiai adatai	3. oldal
1.1.	Személyi és tárgyi feltételek	5. oldal
2.	Gyermekjóléti Szolgáltatás	6. oldal
2.1.	Gondozási tevékenység- szociális segítő munka	8. oldal
3.	Észlelő- és jelzőrendszer működtetése	19. oldal
3.1.	Települési Gyermekvédelmi Tanácskozás	20. oldal
3.1.1.	Jogszabályi háttér, bevezetés	20. oldal
3.1.2.	Jelzőrendszeri tagokkal való együttműködés értékelése	21. oldal
3.1.3.	Jelzőrendszeri tagok írásos beszámolóinak tanúlásai	22. oldal
3.1.4.	Az előző évi intézkedési tervből megvalósult elemek	24. oldal
3.1.5.	Éves célkitűzések	26. oldal
4.	Egyéb szakmai tevékenységek	27. oldal

Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Képviselő-Testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.) 96. § (6) bekezdése értelmében az önkormányzatnak minden év május 31. napjáig átfogó értékelést kell készíteni gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról, amelyet a Képviselő-testület megtárgyal. Az értékelés kötelező tartalmi követelményeit a 149 /1997. (IX.10.) Kormányrendelet rögzíti. Az értékelést meg kell küldeni a Somogy Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályának (7400 Kaposvár, Nagy Imre tér 1.).

A szolgálat a 2022. január 1. és 2022. december 31. napja közötti időszakban végzett gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységről az alábbiak szerint számol be.

Helyben működő alapszolgáltatások koordinációját Ságvár Község Önkormányzat Család- és Gyermekjóléti Szolgálat végzi.

1. Települések demográfiai adatai

Ságvár település Magyarország nyugati felén, a Dunántúlon helyezkedik el. Közigazgatásilag Somogy vármegyében található, Siófoktól 10, a Balatontól 13 km-re fekszik a 65-ös főút mellett.

Ságvár állandó lakossága a 2023. január 1-jei adatok alapján 2027 fő. 972 fő férfi illetve 1055 fő nő.

Som település Somogy vármegye északkeleti részén a Kelet- Külső Somogyi dombok között fekszik a 65-ös főút mentén. Som településnek két lakott külterületi része van: Som-Daránypusztá és Som-Simonmajor.

Som állandó lakossága a 2023. január 1-jei adatok alapján 711 fő. 356 fő férfi illetve 355 fő nő.

Nyím község Somogy vármegye északkeleti részén, Siófoktól mintegy 12 km-re a 65-ös főútvonalról lekanyarodva érhető el. Gyönyörű környezetben helyezkedik el, minden oldalról legelők, dombok veszik körül.



Nyim állandó lakossága a 2023. január 1-jei adatok alapján 338 fő. 173 fő férfi illetve 165 fő nő.

Mindhárom településünk tekintetében emelkedett a lakosság szám. Sokan költöznek ide a nagy városokból, akik csendre, nyugalomra, összetartó közösségre vágnak.

Ügyfélfogadási rend, elérhetőségek

Ságvár Község Önkormányzatának Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2016. január 1-től érvényes működési engedéllyel rendelkezik.

Telefonos elérhetőség: 30/628-74-22 ; 20/337-95-48

Email: blilla87@gmail.com

Ellátási terület: Ságvár, Som, Nyim települések

A szolgáltatást a megszokott helyen és időben, 8654. Ságvár, Fő utca 16. ; 8655. Som, Ady Endre utca 35/a illetve 8612. Nyim, Fő utca 65. szám alatt végeztük. Az ügyfelek számára tanácsadást, ügyintézésben segítséget nyújtunk, információt közvetítünk. Célom, hogy az emberek pontos információkat kapjanak a lakóhelyükön igénybe vehető gyermekjóléti, szociális, egészségügyi, pedagógiai ellátásokról. Szükség esetén tovább irányítom a kientst a megfelelő szolgáltatóhoz, segítem az ahhoz való hozzájutásban.

A **gyermekjóléti szolgáltatás** a 0-18 éves korosztályra és családjaikra terjed ki, a **családsegítő szolgáltatás** pedig a települések teljes lakosságára vonatkozó ellátás.

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök
Ságvár 8654. Ságvár, Fő utca 16. Kulturház bejárata mellett	8-12 óraig		14-16 óraig	
Som 8655. Som, Ady Endre utca 35/a. Közösségi Ház		8-10 óraig		8-12 óráig
Nyim 8612. Nyim, Fő utca 65. Nyim Község Önkormányzata		13-14 óraig		

1.1. Személyi és tárgyi feltételek:

A család- és gyermekjóléti szolgálatok személyi és tárgyi feltételeinek irányszámait és minimum normáit „ A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet szabályozza.

Végzettségem a törvényi előírásoknak megfelelő. Tárgyi feltételek biztosítottak az ellátott települések tekintetében. Az irodahasználatot rugalmasan tudtam megoldani Ságvár, Som, Nyim vonatkozásában. **Fontos lenne a szolgálat számára egy szkennelő gép beszerzése**, ugyanis az új informatikai rendszerbe napi szinten kell a dokumentumokat feltölteni. Jelenleg ez nehézséget okoz illetve időben is hosszabb. Értékes órák mennek el ennek kivitelezésére. A **GYVR** nem megfelelő használata következményeket von maga után.

A Szolgálatnál nyilvántartott és vezetett dokumentációk

A szolgálat rendelkezik az engedélyező okiratokkal (éves költségvetés, munkaköri leírás, szakmai program, továbbképzési terv, munkaterv) melyek Ságvár Község Önkormányzatánál megtalálhatóak.

- a.) Nyilatkozat az adatvédelemről
- b.) Nyilatkozat a tájékoztatásról
- c.) Együttműködési megállapodás
- d.) Kliensnyilvántartás
- e.) Kapcsolattartási adatlap, mely a személyes találkozásokat tartalmazza, az ügyfelek aláírásával ellátva
- f.) A KSH évente kér statisztikai adatokat a gyermekjóléti alapellátások működéséről.
- g.) Valamint a **Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről (KENYSZI)** rendszerben való rögzítés az ellátásban részesülőkről *(felnőttek adatainak rögzítése esetén használjuk)*
- h.) Új feladat/kihívás a 2021. nyarán indult **Gyermekeink Védelmében** elnevezésű informatikai rendszer (**GYVR**) bevezetése. Célja a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazat működésének átláthatósága, gyorsabb szakmai kommunikáció és feladatellátás

érdekében jött létre, került bevezetésre. Egyelőre azonban még sok esetben többletterherrel jár. A rendszer ki fogja váltani a papír alapú dokumentációt.

- i.) Ezenkívül a Megyei Gyámhivatal minden évben kimutatást kér a családon belüli erőszakról, illetve a kiskorú és fiatalkorú bűnelkövetőkről.
- j.) Adatlap az első interjú során lezárásra kerülő ügyfelek nyilvántartására
- k.) Heti jelentés a Központ felé: Nyilvántartást kell vezetni a szolgálathoz beérkező jelzésekről, a jelzések kapcsán tett lépésekről. Ezt minden héten meg kell küldeni a jelzőrendszeri tanácsadónak.

2. Gyermekjóléti Szolgáltatás

A **gyermekjóléti szolgáltatás** olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

Alapvetően az emberi méltóság tisztelete, az önkéntesség az együttműködésen alapuló személyes szolgáltatás, a szolgáltatásokhoz való egyenlő hozzáférés, az egyén szükségleteire szabott átfogó szemléletű segítségnyújtás, illetve az egymást segítő, építő jellegű együttműködés. Szolgálatunk tevékenységének lényeges eleme, hogy a településünkön élő gyermekek megfelelő anyagi és szociális biztonságban, békés, nyugodt környezetben, biztonságos, szeretetteljes, gondoskodó családban fejlődhessenek. Ezeknek, a feltételeknek megteremtése elsősorban a család feladata. Olykor azonban segíteni kell ebben a családokat.

A szülőket, gyermekeket tájékoztatjuk a gyermeki jogokról, igénybe vehető ellátásokról. Vannak ellátások melyet település szinten és vannak melyeket járási szinten tudnak igénybe venni az emberek. A nyomtatványok kitöltésében mind a szolgálat, mind a hivatal segítséget nyújt.

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat feladata az információnyújtás, jelzőrendszer működtetése, kríziskezelés, segítség az ellátásokhoz jutásban, prevenció, szabadidős programok szervezése, azokban való részvétel, családgondozás (klasszikus segítő

tevékenység), általános tanácsadás, kapcsolattartás és együttműködés a Központtal, Gyámhivatallal.

Munkám során együttműködök a **Siófoki Család- és Gyermekjóléti Központtal**, ahol ügyfeleink ingyenesen vehetik igénybe a speciális szolgáltatások. (8600. Siófok, Hock János köz 2.).

- Pszichológiai tanácsadás: Heti 40 órában előzetes időpont egyeztetés alapján. Siófokon.
- Jogi tanácsadás: Kéthetente, előzetes időpont egyeztetés alapján ügyvéd segít a klienseknek.
- Telefonos készenléti szolgálat: Célja a Család-és Gyermekjóléti Központ nyitvatartási idején túl felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali - telefonon nyújtott - segítségnyújtás tanácsadással, vagy tájékoztatással, gyermekek, családok, egyének részére. Ügyeleti ideje ügyfélfogadási időn kívül, hétvégén és munkaszüneti napokon is. Elérhetősége: 30/955-6260
- Addiktológiai tanácsadás: Szenvedélybetegeknek nyújt segítséget kéthetente, előzetes időpont egyeztetés alapján.
- Mediáció: Előzetes időpont egyeztetés alapján igénybe vehető szolgáltatás. A mediáció olyan eljárás, mely alkalmas a vitás feleket hatékonyan segíteni a közöttük felmerült problémák megoldásában, ennek eredményeként a felek közötti kapcsolatok rendezésében, gyakran a felek közötti együttműködés helyreállításában, megújításában. A folyamatban a felek közös felkérésére független, pártatlan személy (mediátor) vesz részt, aki e felkérés alapján úgy irányítja az egyeztetés folyamatát, hogy a felek képesek legyenek a problémák megoldására.
- Kapcsolatügyelet: Előzetes időpont egyeztetés alapján. A kapcsolatügyelet célja, hogy lehetőséget biztosítson a gyermeknek a fejlődésében fontos szerepet betöltő személlyel való kapcsolattartásra. A gyermeknek alapvető joga ezen személyekkel való kapcsolattartás, és amennyiben – valamely okból – ez a joga sérül, a kapcsolatügyeleten semleges helyszínt, illetve felügyeletet és segítséget/támogatást biztosítanak a találkozásokra. A gyermeket nevelő és a kapcsolattartásra jogosult személy önkéntesen, vagy a gyámhivatal határozata, illetve a bíróság ítélete/végzése alapján keresheti fel a szolgáltatást.

A Központ szakmai támogatást is nyújt. Havi rendszerességgel találkozunk, értelmezzük az új jogszabályokat, esetmegbeszéléseket tartunk, ahol lehetőség van a nehezebb ügyek átbeszélésére, megoldások keresésére. Valamint tájékoztatást kapunk az esetleges változásokról.

✚ A család- és gyermekjóléti szolgálat, szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat lát el. Településeinken a gyermekjóléti szolgáltatás biztosított. A három településen való részvétel szervezettséget igényel, hiszen a problémák a legtöbb esetben nem azon a napon igényelnek megoldást, mikor a kliensfogadás történik. Abban az esetben, ha több idő szükséges egy adott településen, akkor az is megoldott, az ügyfelek így azonnali segítséget kapnak. Helyi szinten az ügyintézésben, segítő beszélgetésben, tanácsadásban segítem a rászorulókat. A jelzőrendszer működtetésére különös hangsúlyt fektetünk. A településen élő gyermekek szociális helyzetét nyomon követem, napi kapcsolatban állok a hivatal szociális ügyintézőjével. Munkámat mindenben segíti!

2.1. Gondozási tevékenység - Szociális segítő munka

Ságvár lakosságának száma 2027 fő, ebből 18 éven aluli 341 (16,8%) fő. (2023. január 1. adat)

	0-2 év	3-5 év	6-13 év	14-17 év
Összesen	57	59	133	92

Som lakosságának száma 711 fő, ebből 18 éven aluli 123 fő (17,29 %) fő. (2023. január 1. adat)

	0-2 év	3-5 év	6-13 év	14-17 év
Összesen	25	18	43	37

Nyim lakosságának száma 338 fő, ebből 18 éven aluli 55 fő (16,27 %) fő. (2023. január 1. adat)

	0-2 év	3-5 év	6-13 év	14-17 év
Összesen	9	4	25	17

A feladatokat a gyermekjóléti szolgálat az 55/2015. (XI.30.) EMMI rendelet alapján **szociális segítő munkával, szolgáltatási és szervezési tevékenységgel** látja el.

A családsegítés keretében a szolgálat szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást végez és az anyagi nehézségekkel küzdők számára pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz és a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás szervezésében nyújt segítséget. Szociális segítőmunkával a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését biztosítja.

A szociális segítő munka a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetésére irányuló segítő folyamat.

Beszámolóm további részében a KSH 2022. évi adatszolgáltatásán keresztül mutatom be szakmai munkámat.

A szolgáltatást *együttműködési megállapodás* alapján igénybe vevők nem és korcsoport szerinti megoszlása

Ságvár vonatkozásában

<i>Nem, életkor</i>	0-2 éves	3-5 éves	6-13 éves	14-17 éves	18-24 éves	25-34 éves	35-49 éves	50-61 éves	62 éves és idősebb	<i>Összesen</i>
<i>Férfi</i>	1	2	1	2	1	3	6	3	1	20
<i>Nő</i>			8	9	1	1	14	1		34
<i>Összesen</i>	1	2	9	11	2	4	20	4	1	54 fő
<i>Ebből hatósági intézkedés alatt állt</i>	1	1	1	1	1		2	4		11 fő

Som vonatkozásában

Nem, életkor	0-2 éves	3-5 éves	6-13 éves	14-17 éves	18-24 éves	25-34 éves	35-49 éves	50-61 éves	62 éves és idősebb	Összesen
Férfi	2		6			3	1	2	1	15
Nő			3	2		3	2	3		13
Összesen	2		9	2		6	3	5	1	28 fő
Ebből hatósági intézkedés alatt állt				1			1			2 fő

Nyim vonatkozásában

Nem, életkor	0-2 éves	3-5 éves	6-13 éves	14-17 éves	18-24 éves	25-34 éves	35-49 éves	50-61 éves	62 éves és idősebb	Összesen
Férfi			1					1		2
Nő				1				1		2
Összesen			1	1				2		4 fő

Szolgálatunk **86 fővel (28 család)** állt kapcsolatban. A személyes gondoskodás igénybevétele önkéntes. Alapellátás célja a gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetése, ennek érdekében végzem a családgondozást. Az önkéntesen igénybe vett szociális segítő tevékenység alapját az együttműködési megállapodás képezi, melyet 1 évre kötünk meg. Cselekvési terv készül a problémák megoldására, melyet félévente felülvizsgál a szolgálat. (Az esetek többségében 1 év időtartam nem elegendő a problémák, veszélyeztető tényezők megszüntetésére). Az igénybe vevőket tájékoztatjuk a szolgáltatásokra és az adataik kezelésére vonatkozóan. A megállapodás megkötése a család felnőtt tagjaival történik. Az alapszolgáltatás biztosítása egy évre szól, amennyiben szükséges ezt meghosszabbítjuk. A családokkal szoros, rendszeres a kapcsolat. Alapellátás keretében kerültek gondozásra azok a gyerekek, családok ahol nincs szükség hatósági (gyámhivatal) beavatkozásra, de a gyermek/ek veszélyeztetettsége fennáll, vagy fennállhat. A családok minden esetben vállalták a szolgálattal az együttműködést. Amennyiben sikerül a problémákat kezelni, megoldani, a további gondozás nem szükséges. Elmondható azonban, hogy a gondozottak legnagyobb számban már évek óta

ügyfeleink. Vagyis vannak családok, esetek melyek véglegesen nem fognak megoldódni nagy valószínűséggel. Náluk az elsődleges cél az állapotromlás megakadályozása, elért eredmények fenntartása., gyermek érdekeinek előtérbe helyezése illetve a lehetőségeik szerinti támogatás. A család minden tagjával kapcsolatos nehézségekre rálátással kell lenni, így komplex segítő tevékenységet lehet folytatni. A problémák kezelése helyi szinten történik, mind addig, amíg megfelelő az együttműködés. Abban az esetben, amikor az alapellátás nem vezet eredményre a problémák súlyossága vagy az együttműködés hiánya miatt, akkor hatósági intézkedésre kell javaslatot tennem a Család- és Gyermekjóléti Központ bevonásával. A hatósági eljárás kezdeményezése előtt a szolgálat esetkonferenciát hív össze a család és az érintett jelzőrendszeri tagok meghívásával. Az ott elhangzottak alapján kezdeményezésre kerül sor. Ekkor kapcsolódik be a Központ szakembere. Az esetmenedzser/ekkel jó kapcsolatot ápolok, szorosán együttműködünk. Személyi változás tárgyában is történt. Hatósági intézkedés alatt álló gyermek/ek esetében a család- és gyermekjóléti központ esetmenedzsere által bevont feladatokban végzek segítő munkát. A hatósági intézkedésekhez kapcsolódó esetekben az esetmenedzser az eset felelőse, a koordináló személy. Védelembe vétel alatt **5 gyermek** (3 család) állt.

A szolgáltatást *együttműködési megállapodás* alapján igénybe vevők gazdasági aktivitás szerinti megoszlása

Ságvár

<i>Gazdasági aktivitás</i>	Férfi	Nő	Összesen
<i>Foglalkoztatott</i>	9	12	21
<i>Munkanélküli</i>	4	4	8
<i>Inaktív</i>	2	8	10
- ebből nyugdíjas		1	1
- ebből 15 éves vagy idősebb tanuló	1	4	5
<i>Eltartott 0-14 éves korú gyermek</i>	5	10	15
<i>Összesen</i>	20	34	54

Som

Gazdasági aktivitás	Férfi	Nő	Összesen
Foglalkoztatott	4	4	8
Munkanélküli	1	4	5
Inaktív	2	2	4
- ebből nyugdíjas	1		1
- ebből 15 éves vagy idősebb tanuló		2	2
Eltartott 0-14 éves korú gyermek	8	3	11
Összesen	15	13	28

Nyim

Gazdasági aktivitás	Férfi	Nő	Összesen
Munkanélküli	1	1	2
Inaktív		1	1
- ebből 15 éves vagy idősebb tanuló		1	1
Eltartott 0-14 éves korú gyermek	1		1
Összesen	2	2	4

Az együttműködési megállapodás alapján gondozott családok esetében javult a munkanélküliség problémája az előző évhez képest. Bár jelenleg is vannak olyanok, akik nem keresnek rendszeres jövedelemmel járó, bejelentett munkahelyet.

A szolgáltatást *együttműködési megállapodás* alapján igénybe vevők legmagasabb iskolai végzettség szerinti megoszlása

Iskolai végzettség	Ságvár	Som	Nyim
Általános iskola nyolc osztályánál kevesebb	14 fő (ebből 14 gyermek)	13 fő (ebből 13 gyermek)	1 fő (ebből 1 gyermek)
Általános iskola nyolc osztálya	23 fő (ebből 9 gyermek)	4 fő	1 fő (ebből 1 gyermek)

Befejezett szakmunkásképző iskola, szakiskola	12 fő	5 fő	2 fő
Befejezett szakközépiskola	4 fő	4 fő	
Főiskola	1 fő	1 fő	
Érettségire épülő befejezett OKJ iskola		1 fő	
Összesen	54 fő	28 fő	4 fő

Az iskolai végzettség nagyban meghatározza egy-egy személy munkaerő piaci helyzetét, mely befolyásoló hatással lesz a család életére és az általuk nevelt gyermekek jövőjére. Pozitív, hogy a 16. életévüket betöltött, már nem tanköteles korú gyermekek többsége tovább tanul, látva sok esetben családjuk nehézségeit az alacsony iskolázottságából eredendően.

A szolgáltatást *együttműködési megállapodás* alapján igénybe vevők családi összetétele szerinti megoszlása

Családi összetétel	Családok száma	Családok száma	Családok száma
	Ságvár	Som	Nyim
Házastársi (élettársi) kapcsolatban együtt élők 1-2 gyermekkel	7	4	1
Házastársi (élettársi) kapcsolatban együtt élők 3 vagy több gyermekkel	3	2	
Egy szülő 1-2 gyermekkel	5	1	
Egy szülő 3 vagy több gyermekkel	2	1	
Egyedül élő	1	1	
Összesen	18 család	9 család	1 család

A szolgáltatást igénybe vevő személyek száma elsődleges probléma szerint és a problémák halmozott száma *együttműködési megállapodással* rendelkezők körében

Ságvár

A probléma típusa	Családok száma az elsődleges probléma szerint	Problémák halmozott száma (db)
Életviteli	2	8
Családi-kapcsolati konfliktus	4	5
Gyermeknevelési	4	6
Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség		4
Magatartászavar, teljesítményzavar	2	5
Lelki – mentális, pszichiátriai betegség	3	5
Szenvedélybetegség		2
Foglalkoztatással kapcsolatos		2
Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)	3	5
Egészségi probléma		3
Ügyintézésel kapcsolatos		10
Információkéréssel kapcsolatos		14
Összesen	18	69

Som

A probléma típusa	Családok száma az elsődleges probléma szerint	Problémák halmozott száma (db)
Életviteli		1
Családi-kapcsolati konfliktus		2
Gyermeknevelési	5	5
Fogyatékoság, retardáció	1	1
Magatartászavar, teljesítményzavar		2
Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség		2
Lelki – mentális, pszichiátriai betegség	1	3
Szenvedélybetegség		1
Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)	1	1
Egészségi probléma	1	1
Ügyintézésel kapcsolatos		4
Információkéréssel kapcsolatos		5
Összesen	9	28

Nyim

A probléma típusa	Családok száma az elsődleges probléma szerint	Problémák halmozott száma (db)
Életviteli		1
Foglalkoztatással kapcsolatos		1

Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)	1	1
Egészségi probléma		1
Ügyintézésrel kapcsolatos		1
Információkéréssel kapcsolatos		1
Összesen	1	6

2022-ben is magas volt ügyfélkörömben a sokproblémás családok száma. A táblázat is jól tükrözi, hogy a családoknak egyszerre több problémával kell szembenézniük. A szülők sok esetben nem rendelkeznek olyan eszközrendszerrel, mellyel hatékonyan tudnák kezelni a problémákat. Esetekre jellemző sajnos az is, hogy a szülő nem vagy kevés időt fordít gyermeke(i) iskolai előmenetelére, magatartására. Rendszeresek voltak a nevelési tanácsok a szülők részére. Több alkalommal találkoztam olyan tizenéves kamaszokkal, akik szinte felnőttként élik életüket, barátjuk van, a szülők tudomásával, vagy kényszerű beleegyezésével. Baráti társaságuk szintén problémás gyermekek köréből kerül ki, így húzzák egymást. Az anyagi nehézségnél nem csak a munkanélküliség játszik szerepet, hanem a pénz helyes beosztása, a takarékos gazdálkodás meglétének hiánya. Ezt azonban rendkívül nehéz átformálni, megfelelően kialakítani a felnőtteknél.

Nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak a településen

Okok	Ságvár Az érintett gyermekek száma a veszélyeztetettség fő oka szerint	Som Az érintett gyermekek száma a veszélyeztetettség fő oka szerint	Nyim Az érintett gyermekek száma a veszélyeztetettség fő oka szerint
Szülők, család életvitele	4		
Családi konfliktus	5		
Nevelési probléma	5	6	
Kortárs csoport negatív hatása	1		
Csavargás	1		
Szülő(k) betegsége		1	
Magatartási, tanulási probléma	3	3	
Fogyatékoság		3	

Anyagi	1	2
Tartós betegség	2	
Egyéb	2	
Családok száma, amelyekben veszélyeztetett kiskorúak élnek	10 család	8 család
		1 család

Veszélyeztetettség olyan - a gyermek vagy más személy által tanúsított - magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza. Összefoglalva elmondható, hogy legnagyobb számban a családok életvitele és a konfliktusok, gyermeknevelési problémák jelentették a legtöbb gondot. Az életviteli és kapcsolati problémák a gyermekekre is hatással van. Magatartási, beilleszkedési nehézségek településünkön is jelen van. A háttérben a legtöbb esetben a nevelési igény vagy a mentális problémák húzódnak meg. Ez nagy kihívás elé állítja a nevelőket, pedagógusokat. Véleményem, hogy az óvodai és iskolai szociális segítő, nagy segítséget jelent a gyermekek problémáinak időbeni felismerésében, kezelésében. Az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet a család- és gyermekjóléti központok kötelező jelleggel kell, hogy biztosítsák. A segítő szakember feladata, hogy az általa ellátott intézményekben támogatást nyújtson a gyermekeknek, a gyermekek szüleinek és a pedagógusoknak, nevelőknek. Egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végez. A kolléganővel nagyon jó a kapcsolatunk, rendszeresen konzultálunk.

A gondozottak mellett az eseti ügyfelekkel is foglalkozik a szolgálat. A törvényi változások értelmében, azon ügyfeleket, ahol nem szükséges a rendszeres személyes találkozó, „Egyszeri alkalommal történő segítségnyújtásban” részesítem. Elsősorban hivatalos ügyek intézésében, nyomtatványok kitöltésében, adományhoz való hozzájutás közvetítésében kérik segítségemet.

A 2022. évben 8 gyermek (6 család) került a rendszerbe új gondozottként. Egy esetben a szülő, 1 esetben maga a gyermek, 1 esetben a szülővel közösen döntöttünk az

együttműködés mellett, illetve 3 esetben a jelzőrendszer jelzése, kezdeményezése alapján került sor a családgondozás megkezdésére.

Eseti ellátottak

	3-5	6-13	14-17	18-24	25-34	35-49	50-61	62 és idősebb	Összesen	Családok
Ságvár	1	2		3	1	5	1	7	20	18 család
Som	1	1	2	2	1	3	3	5	18	9 család
Nyim						1	1		2	1 család
Összesen	2	3	2	5	2	9	5	12	40	28 család

Lezárásra került esetek: 2 fő betöltötte 18. életévét, 2 fő elhunyt, 4 fő elköltözött, így szolgálatunk illetékessége megszűnt. 7 gyermek esetében pedig a gondozás lezárására az eredményesség miatt kerülhetett sor.

Az alábbi összesített adatok a szolgálat **szakmai munkáját** jeleníti meg a mindennapokban, tevékenység típusokra bontva, illetve a **szolgáltatásokat igénybe vettek számát**.

Megnevezés Ságvár	Szakmai tevékenységek halmozott száma	Szolgáltatásban részeseülők száma
Információnyújtás	44	65
Segítő beszélgetés	182	74
Tanácsadás	76	48
Ügyintézéshez segítségnyújtás	62	74
Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez - természetbeni	10	15
Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez - pénzbeli	9	17
Közvetítés család-és gyermekjóléti központhoz	6	6
Esetkonferencia	1	4
Esetkonzultáció	19	11
Esetmegbeszélés	31	14
Szakközi megbeszélés	6	
Családlátogatás	199	43
Adományközvetítés	23	17

Környezettanulmány készítése	7	6
ÖSSZESEN	675	394
Ságvár, Som Nyim vonatkozásában	Szakmai tevékenységek halmozott száma	Szolgáltatásban részeseülők száma halmozott adat
ÖSSZESEN	1215	541

Szakmai tevékenységeim száma évről – évre emelkedést mutat, sajnos munkánk nem lett/lesz kevesebb.

Ügyintézés: A szolgálathoz fordulók közül sokan nem rendelkeznek a szükséges információval, illetve alacsony iskolai végzettségük miatt nem tudják értelmezni és kitölteni a szükséges dokumentumokat. Így saját magát képviselni sem tudja. Az információnyújtás, felvilágosítás a legtöbb esetben már magában foglalja az ügyintézés is. Segítem a formanyomtatványok kitöltését, közüzemi számlák elmaradásainak rendezését, kérelmek írását, stb.

Az **esetmegbeszélések** folyamatosak a jelzőrendszeri tagokkal, annak érdekében, hogy megfelelő információval segítsük egymás munkáját, ezáltal pedig az adott családot, személyt is.

Esetkonferenciát egy adott családdal kapcsolatosan tartunk, ahol a szakembereken kívül a szülők is jelen vannak. Célja a veszélyeztetettség megszüntetésére irányul, a problémák megoldására javaslatok születnek.

A Gyermekjóléti Központ és a Gyámhatóság kérésére továbbra is részt **veszek védelembe vételi tárgyalásokon, felülvizsgálatokon**, elkészítem a szükséges **környezettanulmányokat, véleményeket**.

Adományt az év folyamán rendszeresen juttattam a rászoruló családoknak (ruhaneműk, bútorok, játékok, élelmiszeradomány)

Megnevezés Som	Szakmai tevékenységek halmozott száma	Szolgáltatásban részeseülők száma
Információnyújtás	13	10
Segítő beszélgetés	96	23
Tanácsadás	47	8
Ügyintézéshez segítségnyújtás	55	19
Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez - természetbeni	2	2
Esetkonferencia	3	3

Esetmegbeszélés	10	9
Esetkonzultáció	22	2
Családlátogatás	112	28
Adományközvetítés	12	5
ÖSSZESEN	378	109

Megnevezés Nyim	Szakmai tevékenységek halmozott száma	Szolgáltatásban részesülők száma
Információnyújtás	22	6
Segítő beszélgetés	44	6
Tanácsadás	11	4
Ügyintézéshez segítségnyújtás	22	6
Esetmegbeszélés	3	6
Családlátogatás	50	6
Adományközvetítés	4	4
ÖSSZESEN	162	38

3. Észlelő- és jelzőrendszer működtetése

A család- és gyermekjóléti szolgálat a településen észlelő és jelzőrendszert működtet. Az 1997. évi XXXI. törvény felsorolja a jelzőrendszer tagjait, meghatározza azoknak a kötelező együttműködésüket, feladatait a veszélyeztető okok feltárásában, a veszélyeztetettség időben történő felismerésében. A jelzőrendszer célja a településen felmerült problémák megvitatása és a megoldások keresése. Ennek érdekében az év folyamán 6 alkalommal került sor jelzőrendszeri értekezletre. A jelzések száma tárgyévben az alábbiak szerint alakult.

2022 év	Ságvár	Som	Összesen
Védőnő		1	1
Oktatási intézmény	1	10	11
Óvoda, bölcsőde	1		1
Rendőrség	2	1	3

Állampolgár		2	2
Más gyermekjóléti szolgált	2		2
Összesen	6	14	20
Gyermekek száma, akikről a jelzés szólt	7 gyermek	6 gyermek	

A jelzőrendszer tagjai kötelesek egymással együttműködni, és egymást kölcsönösen tájékoztatni a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése érdekében.

Tevékenységem fókuszában a gyermekek, személyek állnak, de a munka a családdal és az észlelő jelzőrendszer tagjaival együttműködve végezhető csak eredményesen.

A felnőttek tekintetében a jelzőrendszer kevésbé érzékeny, de a folyamatos kommunikációnak köszönhetően ezen tendencia is javulást mutat. Tavalyi évben érkezett 2 személyt illetően jelzés, ahol felnőtt személyek voltak az érintettek. Mindkét esetben kórház küldte meg jelzését. A családsegítő szolgáltatás igénybevétele önkéntes, így akkor tudunk segíteni, ha az adott személy együttműködő a problémája megoldásában.

3.1. Települési Gyermekvédelmi Tanácskozás

3.1.1. Jogszabályi háttér, bevezetés

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 9. § 4. bekezdésében (továbbiakban: NM rendelet) foglaltak szerint az intézkedési terv tartalmazza:

- ✚ a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolójának tanulságait,
- ✚ az előző intézkedési tervből megvalósult elemeket,
- ✚ az éves célkitűzéseket,
- ✚ a településre vonatkozó célok elérése és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépéseket.

Az NM rendelet kimondja, hogy az észlelő- és jelzőrendszerrel kapcsolatos éves szakmaközi tanácskozást minden év február 28. napjáig kell megszervezni és arra meg kell hívni:

- ✚ a települési önkormányzat polgármesterét, a képviselő- testület tagjait és a jegyzőt,
- ✚ gyermekjóléti alapellátást és szociális alapszolgáltatást nyújtó szolgáltatások fenntartóit,
- ✚ a településen szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátást biztosító intézmények képviselőit,
- ✚ jelzőrendszer tagjainak képviselőit,
- ✚ gyámhivatal munkatársait,
- ✚ fiatakorúak pártfogói felügyelőjét, megelőző pártfogói felügyelőjét,
- ✚ a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörben eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalban működő gyermek- és ifjúságvédelmi koordinátort,

Az éves tanácskozás **2023. február 28. napján került megrendezésre** a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal tanácstermében.

I. Jelzőrendszeri tagokkal való együttműködés értékelése

Településeinken az észlelő- és jelzőrendszer megfelelően működik. A tagok az esetek többségében időben, pontosan és megfelelően küldik jelzéseiket. A jelzések rövid, tömör adattartalommal érkeztek. Jelzés-visszajelzés időben megtörtént.

A jelzőrendszeri tagok közül, elsősorban a közoktatási és köznevelési intézmények pedagógusai, a rendőrség részéről a körzeti megbízottak, a bölcsődében dolgozó kisgyermeknevelők, az iskolai, óvodai szociális segítő, a kerületi védőnők valamint a központ jelzőrendszeri koordinátora, esetmenedzsere azok, akik az esetkonferenciákon, szakmaközi megbeszéléseken aktívan részt vesznek. Az észlelő- és jelzőrendszer munkájának és az együttműködésünk erősítése érdekében továbbra is fontosnak tartjuk a jelzőrendszeri szakmaközi tanácskozások megszervezését, mely a jogszabály szerint minimum 6 alkalommal meg kell, hogy valósuljon. Megosztottuk tapasztalatainkat, jeleztük az esetlegesen felmerülő problémákat, hiányosságokat, amelyekre közösen próbáltunk megoldásokat találni.

A beszámolókból kifejtett tények alapján elmondható, hogy a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, valamint a jelzőrendszeri tagok kapcsolata szoros, és az együttműködés nagyon jó.

II. Jelzőrendszeri tagok írásos beszámolójának tanulságai

A tanácskozást megelőzően bekérésre kerültek a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolóit a következő kérdőív alapján. Nyolc kérdőívből 6 darab érkezett vissza.

Tartalma szerint:

1. Jelzőrendszeri tag adatai
2. Számadatok (ellátotti/intézményi létszám, HH/HHH, veszélyeztetettek száma, jelzések száma, esetleges hatósági eljárás kezdeményezése)
3. Gyermekvédelmi problémák (jellege, megtett intézkedések, javaslatok)
4. Jelzőrendszer működése (együttműködés, szakmaközi megbeszélések)
5. Tervek, javaslatok

🚦 Védőnői Szolgálat - Som

Feladatait Nagyberény, Som illetve Som-Daránypuszta területeken látja el. Som vonatkozásában 45 gyermek gondozását látta el a 2022. évben, valamint 6 fő vett részt terhesgondozásban. A családokkal személyesen történik a kapcsolattartás, családlátogatások, szaktanácsadások keretében. Elsősorban anyagi és életviteli problémákat tapasztalt. Jelzéssel 1 esetben élt a szolgálat felé. Elhanyagolásra, bántalmazásra utaló jeleket nem tapasztalt. A gyermekvédelem jelzőrendszeri tagjainak együttműködését nagyon jónak ítélte meg. Javaslat: Esetmegbeszélések, közös családlátogatások további szervezése. Az előző évek javaslatait tartja fent. Jelzőrendszeri szakmaközi megbeszélés témakörben javasolja pszichológus szakember meghívását.

🚦 Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde

A bölcsődébe 19, míg az óvodába 91 gyermek járt a 2022. évben. Az óvodás gyermekek közül 2 fő hátrányos helyzetű. Jelzéssel nem éltek a szolgálat felé. Tapasztalatuk, hogy a gyermekvédelemben dolgozók gyorsan és hatékonyan, eredményesen tudnak együtt dolgozni. Az intézményben a leggyakrabban előforduló probléma a szülők gyermeknevelési nehézségei. Elsősorban saját kompetencia határaikon belül igyekeznek

megoldani a felmerülő nehézségeket. Személyes, négy szemközti beszélgetéssel, egyéni fogadóórákat biztosítanak a szülők számára. Jeleznek, amennyiben az adott probléma nem oldódik meg. Az intézmény illetve a szolgálat kapcsolata folyamatos, nehézség, kérdés, kérés esetén azonnal elérhető a szolgálat-intézmény, zökkenőmentes a közös munka. Témajavaslat a nevelő szülői hálózatról, annak működéséről, jogairól, kötelezettségeiről bővebb információk megszerzése.

✚ Védőnői Szolgálat - Ságvár illetve Nyim vonatkozásában

Nyim településen 1 fő vett részt terhesgondozásban illetve 12 gyermek (0-6 éves) gondozását látta el. Jelzéssel nem kellett a szolgálat felé élni, problémás esettel nem találkozott. Ságváron 10 fő vett részt terhesgondozásban és 128 gyermeket (0-6 éves) gondozott. 1 szociális válsághelyzetben lévő gravidával találkozott. Emellett az iskolai és óvodai védőnői feladatokat is ellátta. Jelzéssel 1 alkalommal élt a szolgálat felé. Nagyon jónak tartja az együttműködést. Előző évek jól bevált módszereinek fenntartását kérte.

✚ Ságvári Szilády Áron Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

A 2021/2022. tanévben (2022.10.01. adat) 154 gyermek járt az intézménybe, melyből 9 fő hátrányos helyzetű. Jelzéssel, 5 alkalommal éltek a szolgálat felé, elsősorban magatartási probléma illetve szülő együttműködésének hiánya miatt. Igazolatlan iskolai hiányzás nem volt. Adott tanévben 1 gyermek volt magántanuló. Problémaként merült fel a rendszeres házi feladat és felszerelések hiánya, problémák a gyermek ápoltságában, gondozottságában, illetve hiányzik a támogató(i) szülői háttér. Az intézmény számára nagy segítség az iskolai szociális segítő szakember jelenléte, aki konzultál a pedagógusokkal és foglalkozik a gyermekekkel, előadásokat tart. A közös munka terén javasolja az eddig alkalmazott szoros együttműködést, már bevált módszerek alkalmazását. Az intézmény számára komoly gond, hogy nem áll rendelkezésre iskolapszichológus, logopédus szakember. A jelzőrendszeri tagokkal a kapcsolatot jónak ítélik meg az intézmények dolgozói. Témajavaslatként érkezett a bullying, valamint a szülők felelősségvállalását célzó előadások, tapasztalatcserék.

Ságvár, Som, Nyim tekintetében.

Az állományt illetően a tárgyévben is történtek személyi változások. A kollégák napi rendszerességgel jelen vannak a településeken. A szolgálatot Ságváron adják és veszik fel egyaránt. Ennek köszönhetően valószínűleg, elrettentő, visszatartó hatása is van. 2 fő szabálysértést elkövető fiatalkorú esetében volt intézkedés, engedély nélküli vezetés miatt. Kisebbségi kihágások voltak, de ezeket sikerült elrendezniük az érintett személyekkel. 3 esetben tettek jelzést a szolgálat felé. A fő problémát a szülők hozzáállása, nevelési módszerei jelentik. A gyerekek esetében internetfüggőség alakult ki, már nagy fiatal kortól. Több intézményben tartottak előadások, ahol természetes pont azon gyermekek szülei nem jelentek meg, akiknek szólt volna a segítség, tájékoztatás. Tapasztalatuk alapján jó a szolgálattal való együttműködés, illetve a jelzőrendszer összes tagjával. Bevált módszerek további alkalmazására tettek javaslatot.

III. Az előző évi intézkedési tervből megvalósult elemek

1. Az óvodai és iskolai szociális segítővel történő szoros együttműködés a köznevelési intézményekbe járó gyermekeket, családjaikat és a pedagógusokat érintő problémák hatékonyabb kezelése érdekében.

Megvalósult: A segítő szakember megfelelő kapcsolatot épített ki a kisgyermeknevelő és közoktatási intézmény dolgozóival. A családok többsége ismeri, tudják, hogy segítséget, tanácsot kérhetnek. Előadásokat tart, konzultál a szakemberekkel, delegálja a speciális szolgáltatásra szoruló gyermekeket illetve családjaikat. Jelen van az intézmények életében. A szolgálat munkáját szintén segíti. a legtöbb esetben a gondozásban is bevonásra került. Együttműködés jó.

2. Természetbeni adományok (élelmiszer, bútor és ruhaadományok) közvetítése

Megvalósult: A szolgálat a tavalyi évben is segítette a rászoruló személyeket. Felajánlás majdnem egész évben biztosított, mely nagy segítség az emberek számára.

3. A településen megrendezendő prevenciós programokon való aktív részvétel

Részben megvalósult: A 2022. évben kevesebb rendezvény megtartására került sor,

melyeken azonban a szolgálat jelen volt. Az óvodában, iskolában voltak rendezvények, programok a tanév során.

4. A már kialakult, megfelelő együttműködés fenntartása a jelzőrendszeri tagokkal, valamint a jelzőrendszeri tagok közötti együttműködés erősítése.

A szolgálat a 2022. évben is nagy hangsúlyt fektet a kialakított kapcsolataira. Minél több jelzőrendszeri tanácskozás megszervezése. Ezenkívül mind személyesen, mind írásban aktívan kapcsolatot tartani a gyermekvédelmi problémát észlelő- és jelzőrendszer tagjaival. A jelzőrendszeri megbeszéléseken kívüli személyes találkozásokra is sor kerül. A személyes kapcsolatépítés fontos eleme a jól működő jelzőrendszeri munkának. *Megvalósult: Az előző évekhez hasonlóan továbbra is kiváló a kapcsolat. Folyamatosak az esetmegbeszélések, nemcsak a szolgálatnál, hanem az iskolában, óvodában, védőnő irodájában egyaránt.*

5. Jelzőrendszeri tagok folyamatos tájékoztatása a szolgálat illetve a központ speciális szolgáltatásairól.

Megvalósult: Naprakész tájékoztatás biztosítva volt.

6. A jelzőrendszeri tagok ismereteinek bővítését célozza az igénybe vehető szolgáltatásokról történő tájékoztatás is. Célja, hogy a jelzőrendszeri tagok tisztában legyenek a gyermekjóléti szolgáltató által nyújtott szolgáltatásokról.

Megvalósult

7. Szakmai tanácskozáson, minél több más-más területen dolgozó szakember jelenléte, meghívása, előadások szervezése.

Nem valósult meg, melynek oka nagyrészen a szakemberhiány, időhiány volt.

8. A jelzőrendszeri tagok közül többen foglalmazták meg a gyermek házi orvosokkal való együttműködés hiányát, ami évek óta nehézségeket okoz, bizonyos esetekben. Fontos a személyes kapcsolatépítés, a házi orvosok aktivitásának növelése, a jelzőrendszeri tagok közötti együttműködés erősítése. Házi orvosok személyes felkeresése, kommunikáció kezdeményezése.

Minimális pozitív előrelépés történt, azonban továbbra sem részesei a jelzőrendszernek.

IV. Éves célkitűzések illetve a településre vonatkozó célok elérése és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépések

Az elérni kívánt célokat, terveket rövid illetve hosszútávon keresztül lehet elérni.

1. Az elmúlt évek jó tapasztalatainak fenntartása
2. Olyan szakmaközi megbeszélést tervezünk megtartani az észlelő-és jelzőrendszer tagjai számára, ahol azokról a kérdésekről és megoldási lehetőségekről esik majd szó, melyek segítik a hatékony, preventív munkavégzést.
3. A szakmaközi megbeszélések témaválasztásának szempontjai közt, minden esetben figyelembe vesszük a jelzőrendszeri tagokat érdeklő kérdéseket, témaköröket. Ennek érdekében már történtek lépések, megkeresések.
4. Rendezvényeken való aktív részvétel.
5. Házi orvosokkal való kapcsolat javítása, aktivitása érdekében újabb lépések megtétele.
6. Falugondnokok, házi segítségnyújtást végző kollégák, polgárőrség aktívabb bevonása, együttműködés, kapcsolattartás erősebbé tétele, javítása.

Véleményem, hogy az észlelő- és jelzőrendszer valamint a szolgálat hatékony működtetéséhez szükséges feltételek adottak a településeink tekintetében. A 2022. évi tevékenység eredményesnek mondható.

5. Egyéb szakmai tevékenységeim

✚ **Szünidei gyermekétkeztetés:** A 2016. január 1-jétől a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C §-a alapján a települési önkormányzatok kötelezően ellátandó feladatként biztosítják a szünidei gyermekétkeztetést. A szülő, törvényes képviselő kérelmére a települési önkormányzatnak napi egyszer a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek (5 hónapos kortól 18 éves korig) részére, ideértve azokat a gyermekeket is, akik nem rendelkeznek intézményi – bölcsődei, óvodai vagy iskolai jogviszonnyal.

A családok számára biztosítottak a szünidei gyermekétkeztetéseket. Ez nagy segítség nekik. A szünidei gyermekétkeztetést 2022. évben a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde biztosította, magas színvonalon. Ságváriak az óvodában vehették át a meleg ételt. Som tekintetében nagy köszönet a falugondnoknak, aki egész nyáron házhoz szállította az egyszeri meleg ételt. A gyermekétkeztetés adminisztrálása, nyilvántartása sok munkát, odafigyelést, pontosságot igényel, azonban szívesen látom el ezen feladatomat is. A Magyar Államkincstár rendszeresen ellenőrzi munkámat.

Ságvár	Étkeztetést nyújtó napok száma	Igénylők száma	Igénybevett ebédek száma
Nyári	43 nap	7 fő	292 adag
Tavaszi	2 nap	4 fő	8 adag
Összesen	45 nap		300 adag

Som	Étkeztetést nyújtó napok száma	Igénylők száma	Igénybevett ebédek száma
Nyári	43 nap	8 fő	340 adag
Tavaszi	2 nap	11 fő	22 adag
Összesen	45 nap		362 adag

Nyim településen nem éltek a szünidei gyermekétkeztetés lehetőségével.

Beszámolóm zárásaként szeretnék köszönetet mondani a Polgármester Úrnak, a Képviselő Testület Tagjainak, a Jegyzőnek és nem utolsósorban a jelzőrendszer tagjainak, hogy munkámat segítették és támogatták.

Pozitív visszacsatolásokat kapunk a társintézményektől, lakosságtól és az ellátottaktól, mely tovább erősít minket munkánkban!

Kérem beszámolóm véleményezését, elfogadását.

Ságvár, 2023. 05. 12.



Gárdonyi-Bojás Lilla A.

Gárdonyi-Bojás Lilla Alexandra

Családsegítő



*„A legnagyobb boldogság nem a szűk látókörű, önös célok
megvalósításában rejlik, hanem abban a kihívásban, hogy a lehető
legtöbb ember számra jobb helyé tegyük a világot.”*

(Bill Sullivan)

**SÁGVÁR ÉS KÖRNYÉKE ÖNKORMÁNYZATI
FELADATELLÁTÓ TÁRSULÁS ELNÖKE**



polgarmester@sagvar.hu



8654 Ságvár, Fő u. 16.



+36-84/580-022/13



+36-20/440-4389



Rövid név: SKOFT
KRID: 1552200902

**Előterjesztés,
amely készült Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai
Képviselő-testületeinek 2023. május 25-én tartandó
rendes, nyilvános, együttes testületi ülésére.**

4. napirendi pont: Javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2022. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadására.

*Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: egyszerű szótöbbséggel.*

Tisztelt Képviselő-testületek!

Magyarország Kormánya 424/2022. (X. 28.) korm.rendeletével 2022. november 1-jétől kezdődően az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki. A kihirdetett veszélyhelyzet a képviselő-testület működését nem érinti. világvárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvény hatályvesztésekor veszíti hatályát. A jelenleg hatályos jogszabályok alapján a 2021. évi I. törvény 2022. május 31-én veszíti hatályát.

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás társulási megállapodásában foglaltak alapján a társulási tanács tagjai évente legalább egy alkalommal beszámolnak a társulási tanácsban végzett tevékenységükről a képviselő-testületeiknek. A Társulási Tanács az együttes ülést megelőzően tartott tanácsi ülésén a tanács 2022. évi munkájáról szóló beszámolót megtárgyalta és elfogadta. A Tanács döntésével felhatalmazott, hogy a beszámolót terjesszem a testületek elé elfogadásra. A Társulás 2022. évi munkájáról szóló beszámoló jelen előterjesztés mellékletében megismerhető.

Határozati javaslat

*döntés a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának
2022. évben végzett munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról*

Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának 2022. évben végzett munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés melléklete szerint elfogadja.

határidő: értelem szerint
felelős: Kecskés Gábor/Kovács Szilveszter/Pistár Péter
polgarmester

Ságvár, 2023. május 15.



Kecskés Gábor
elnök

BESZÁMOLÓ

a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának
2022. évben végzett munkájáról.

Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai 2013. január 1-jétől hozták létre a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulást az alábbi kötelező önkormányzati feladatok ellátásának biztosítása érdekében: óvodai nevelés, bölcsődei ellátás, étkeztetés, házi segítségnyújtás.

A Társulás keretén belül közösen fenntartott intézmény a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde.

A Magyarország Kormánya által **27/2021. (I. 29.) rendeletével** az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó SARS-CoV-2 **koronavírus-világjárvány** következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére 2021. február 8. napjától kezdődően elrendelt **veszélyhelyzet 2022. május 31-én ért véget.**

A fenti időszakban a katasztrófavédelemről és hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI. 5.) korm.rendelet alapján a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésétől eltérően **a társulási tanács feladat- és hatáskörét maga gyakorolta.**

Magyarország Kormánya **180/2022. (V. 24.) korm.rendeletével 2022. május 25-től** kezdődően az **Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra**, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása érdekében Magyarország egész területére **veszélyhelyzetet hirdetett ki.** A fenti korm.rendelet 4. §-a alapján a veszélyhelyzet ideje alatt a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésétől eltérően **a társulási tanács feladat- és hatáskörét maga gyakorolta.** A 2022. május 25. napjával kihirdetett veszélyhelyzettel összefüggő rendkívüli intézkedések hatályának meghosszabbításáról szóló 203/2022. (VI. 8.) korm.rendelet a 180/2022. (V. 24.) korm.rendelet 2-4. §-a hatályát a szomszédos országban fennálló fegyveres konfliktus, illetve humanitárius katasztrófa magyarországi következményeinek elhárításáról szóló 2022. évi VI. törvény hatályvesztéséig **2022. november 1-jéig** meghosszabbította.

Magyarország Kormánya **424/2022. (X. 28.) korm.rendeletével 2022. november 1-jétől kezdődően az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra**, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása érdekében Magyarország egész területére **veszélyhelyzetet hirdetett ki. A kihirdetett veszélyhelyzet a társulási tanács működését nem érintette**, mivel a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdését - amely alapján veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörét a polgármester gyakorolta - a védelmi és biztonsági tevékenységek összehangolásáról szóló 2021. évi XCIII. törvény 2022. november 1-jével hatályon kívül helyezte.

A Társulási Tanács 2022. évben 4 alkalommal ülésezett, amely során 41 db határozatot hozott.

A Társulási Tanács tagjai: Kecskés Gábor elnök, Pistár Péter alelnök, Kovács Szilveszter tag, Bódis József tag, Bodó Marianna tag, Sipos Tibor tag.

A Társulási Tanács munkaszervezetének feladatait a társulási megállapodás alapján a Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

A Tanács ülésein meghozott döntések:

Testületi ülés dátuma	Határozat száma	Tárgya
2022. február 21., rendes, nyilvános	1/2022. (II. 21.)	döntés a napirendi pontok elfogadásáról
	2/2022. (II. 21.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2021. évi költségvetésének módosításáról
	3/2022. (II. 21.)	a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2021. évi költségvetésének módosításáról
	4/2022. (II. 21.)	a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról
	5/2022. (II. 21.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2022. évi költségvetéséről
	6/2022. (II. 21.)	a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2022. évi költségvetéséről
	7/2022. (II. 21.)	a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás szervezeti és működési szabályzatának módosítása
	8/2022. (II. 21.)	a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2022. évi éves összesített közbeszerzési tervének jóváhagyása
	9/2022. (II. 21.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2022. évi éves összesített közbeszerzési tervének jóváhagyása
	10/2022. (II. 21.)	a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa 2022. évi munkatervének elfogadásáról
	11/2022. (II. 21.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde Továbbképzési Programjának elfogadása
	12/2022. (II. 21.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde továbbképzési programja IV. ütemtervének elfogadása
2022. május 25., rendes, nyilvános	13/2022. (V. 25.)	döntés a napirendi pontok elfogadásáról
	14/2022. (V. 25.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról
	15/2022. (V. 25.)	a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról
	16/2022. (V. 25.)	döntés a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2021. évi éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadásáról.
	17/2022. (V. 25.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2022. évi költségvetésének módosításáról
	18/2022. (V. 25.)	döntés a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának 2021. évben végzett munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról
	19/2022. (V. 25.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde indítható csoportok számának, illetve a maximált létszámhatárok 2022/2023-as nevelési évre vonatkozó meghatározásáról.
	20/2022. (V. 25.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2022/2023-es nevelési évre vonatkozó nyitva tartási idejének meghatározásáról.
	21/2022. (V. 25.)	az autóbusz üzemeltetési szabályzat jóváhagyásáról szóló 17/2016. (V. 25.) társulási tanácsi határozat hatályon kívül helyezéséről
2022. szeptember 26., rendes, nyilvános	22/2022. (IX. 26.)	döntés a napirendi pontok elfogadásáról
	23/2022. (IX. 26.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2022. I. félévi pénzügyi helyzetéről szóló beszámoló elfogadásáról
	24/2022. (IX. 26.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2022. évi költségvetésének módosításáról

	25/2022. (IX. 26.)	a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2022. I. félévi pénzügyi helyzetéről szóló beszámoló elfogadásáról
	26/2022. (IX. 26.)	a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2022. évi költségvetésének módosításáról
	27/2022. (IX. 26.)	döntés a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde bölcsődei intézményegységben a 2021/2022 nevelési évben végzett szakmai munkáról szóló beszámoló elfogadásáról
	28/2022. (IX. 26.)	döntés a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde bölcsődei intézményegységének 2022/2023 nevelési évre elkészített munkatervének elfogadásáról
	29/2022. (IX. 26.)	döntés a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2021/2022 nevelési évről készített óvodavezetői beszámoló elfogadásáról
	30/2022. (IX. 26.)	döntés a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2022/2023 nevelési évre elkészített óvodavezetői munkatervének elfogadásáról
	31/2022. (IX. 26.)	döntés a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai Programjának módosításáról
2022. november 28., rendes, nyilvános	32/2022. (XI. 28.)	döntés a napirendi pontok elfogadásáról
	33/2022. (XI. 28.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2022. III. negyedévi pénzügyi helyzetéről szóló beszámoló elfogadásáról
	34/2022. (XI. 28.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2022. évi költségvetésének módosításáról
	35/2022. (XI. 28.)	a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2022. III. negyedévi pénzügyi helyzetéről szóló beszámoló elfogadásáról
	36/2022. (XI. 28.)	a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2022. évi költségvetésének módosításáról
	37/2022. (XI. 28.)	döntés a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2023. éves ellenőrzési tervének elfogadásáról
	38/2022. (XI. 28.)	döntés a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2023. évi nyári zárva tartásáról
	39/2022. (XI. 28.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde SZMSZ-ének jóváhagyása
	40/2022. (XI. 28.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde óvodai része házirendjének jóváhagyása
	41/2022. (XI. 28.)	a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde létszámadatairól szóló tájékoztató tudomásul vételéről

A Társulási Tanács üléseiről készült jegyzőkönyvek a www.sagvar.hu honlapon a Testületi ülések menüpont alatt megtalálhatóak.

A Társulási Tanács a képviselő-testületek együttes ülését megelőzően tárgyalta a 2022. évi záró beszámoló elfogadását. A Társulás 2022. évi gazdálkodásáról szóló zárszámadás jelen beszámoló mellékletében megismerhető.

K1-K8. Költségvetési kiadások

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2022. évi kötelező költségvetési kiadásai

Forint					
Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.	6.
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	7 350 000	7 350 000	7 340 743
02	Normatív jutalmak	K1102	0	500 000	500 000
03	Céljuttatás, projektprémium	K1103	0	0	0
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	0	0	0
05	Végkielégítés	K1105	0	0	0
06	Jubileumi jutalom	K1106	0	0	0
07	Béren kívüli juttatások	K1107	314 000	314 000	312 500
08	Ruházati költségtérítés	K1108	0	0	0
09	Közlekedési költségtérítés	K1109	0	0	0
10	Egyéb költségtérítések	K1110	0	0	0
11	Lakhatási támogatások	K1111	0	0	0
12	Szociális támogatások	K1112	0	0	0
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	174 000	24 000	24 000
14	<i>Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)</i>	<i>K11</i>	<i>7 838 000</i>	<i>8 188 000</i>	<i>8 177 243</i>
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	0	0	0
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	150 000	150 000	150 000
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	0	0	0
18	<i>Külső személyi juttatások (=15+16+17)</i>	<i>K12</i>	<i>150 000</i>	<i>150 000</i>	<i>150 000</i>
19	Személyi juttatások (=14+18)	K1	7 988 000	8 338 000	8 327 243
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	1 120 000	1 148 000	1 138 665
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	0	0	0
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	400 000	500 000	461 121
23	Árubeszerzés	K313	0	0	0
24	<i>Készletbeszerzés (=21+22+23)</i>	<i>K31</i>	<i>400 000</i>	<i>500 000</i>	<i>461 121</i>
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	0	0	0
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	20 000	20 000	14 896
27	<i>Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)</i>	<i>K32</i>	<i>20 000</i>	<i>20 000</i>	<i>14 896</i>
28	Közüzemi díjak	K331	0	0	0
29	Vásárolt élelmezés	K332	0	0	0
30	Bérleti és lízing díjak	K333	0	0	0
31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	250 000	84 500	36 000
32	Közvetített szolgáltatások	K335	0	0	0
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	800 000	800 000	764 000
34	Egyéb szolgáltatások	K337	500 000	500 000	423 212
35	<i>Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)</i>	<i>K33</i>	<i>1 550 000</i>	<i>1 384 500</i>	<i>1 223 212</i>
36	Kiküldetések kiadásai	K341	150 000	200 000	194 088
37	Reklám- és propagandakiadások	K342	0	0	0
38	<i>Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)</i>	<i>K34</i>	<i>150 000</i>	<i>200 000</i>	<i>194 088</i>
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	350 000	401 500	316 529
40	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	0	0	0
41	Kamatkiadások	K353	0	0	0
42	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0	0	0
43	Egyéb dologi kiadások	K355	80 000	44 000	0
44	<i>Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)</i>	<i>K35</i>	<i>430 000</i>	<i>445 500</i>	<i>316 529</i>
45	Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)	K3	2 550 000	2 550 000	2 209 846
46	Társadalombiztosítási ellátások	K41	0	0	0
47	Családi támogatások	K42	0	0	0
48	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43	0	0	0
49	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0	0	0
50	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	0	0	0
51	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	0	0	0
52	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	0	0	0
53	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	0	0	0
54	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)	K4	0	0	0
55	Nemzetközi kötelezettségek	K501	0	0	0
56	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021	0	0	0
57	A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései	K5022	0	0	0

K1-K8. Költségvetési kiadások

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2022. évi kötelező költségvetési kiadásai

Forint					
Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.	6.
58	Egyéb elvonások, befizetések	K5023	0	0	0
59	<i>Elvonások és befizetések (=56+57+58)</i>	<i>K502</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
60	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülrre	K503	0	0	0
61	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülrre	K504	0	0	0
62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülrre	K505	0	0	0
63	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre	K506	0	0	0
64	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülrre	K507	0	0	0
65	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülrre	K508	0	0	0
66	Árkiegészítések, ártámogatások	K509	0	0	0
67	Kamattámogatások	K510	0	0	0
68	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511	0	0	0
69	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülrre	K512	0	0	0
70	Tartalékok	K513	0	0	0
71	Egyéb működési célú kiadások (=55+59+...+70)	K5	0	0	0
72	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0	0	0
73	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	0	0	0
74	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0	0	0
75	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	0	0	0
76	Részesedések beszerzése	K65	0	0	0
77	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0	0	0
78	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	0	0	0
79	Beruházások (=72+...+78)	K6	0	0	0
80	Ingatlanok felújítása	K71	0	0	0
81	Informatikai eszközök felújítása	K72	0	0	0
82	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0	0	0
83	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	0	0	0
84	Felújítások (=80+...+83)	K7	0	0	0
85	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülrre	K81	0	0	0
86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülrre	K82	0	0	0
87	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülrre	K83	0	0	0
88	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülrre	K84	0	0	0
89	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülrre	K85	0	0	0
90	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülrre	K86	0	0	0
91	Lakástámogatás	K87	0	0	0
92	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K88	0	0	0
93	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülrre	K89	0	0	0
94	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=85+...+93)	K8	0	0	0
95	Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+71+79+84+94)	K1-K8	11 658 000	12 036 000	11 675 754

B1-B7. Költségvetési bevételek

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2022. évi kötelező költségvetési bevételei

Forint

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.	6.
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	0	0	0
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	0	0	0
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B113	0	0	0
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	0	0	0
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	0	0	0
06	Elszámolásból származó bevételek	B116	0	0	0
07	<i>Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)</i>	<i>B11</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12	0	0	0
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0	0	0
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0	0	0
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0	0	0
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	156 295 000	154 585 075	154 585 075
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)	B1	156 295 000	154 585 075	154 585 075
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0	0	0
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	0	0	0
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0	0	0
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	0	0	0
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0	0	0
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)	B2	0	0	0
20	Magánszemélyek jövedelemadói	B311	0	0	0
21	Társaságok jövedelemadói	B312	0	0	0
22	<i>Jövedelemadók (=20+21)</i>	<i>B31</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0	0	0
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0	0	0
25	Vagyoni típusú adók	B34	0	0	0
26	Értékesítési és forgalmi adók	B351	0	0	0
27	Fogyasztási adók	B352	0	0	0
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	0	0	0
29	Gépjárműadók	B354	0	0	0
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	0	0	0
31	<i>Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30)</i>	<i>B35</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
32	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	0	0	0
33	Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)	B3	0	0	0
34	Készletértékesítés ellenértéke	B401	0	0	0
35	Szolgáltatások ellenértéke	B402	0	0	0
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	0	0	0
37	Tulajdonosi bevételek	B404	0	0	0
38	Ellátási díjak	B405	0	0	0
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	0	0	0

B1-B7. Költségvetési bevételek

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2022. évi kötelező költségvetési bevételei

Forint

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.	6.
40	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0	0	0
41	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	B4081	0	0	0
42	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082	1 000	1 000	15
43	<i>Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=41+12)</i>	<i>B408</i>	<i>1 000</i>	<i>1 000</i>	<i>15</i>
44	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	B4091	0	0	0
45	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092	0	0	0
46	<i>Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (=44+45)</i>	<i>B409</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
47	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	0	0	0
48	Egyéb működési bevételek	B411	1 626	1 626	0
49	Működési bevételek (=34+...+40+43+46+47+48)	B4	2 626	2 626	15
50	Immateriális javak értékesítése	B51	0	0	0
51	Ingatlanok értékesítése	B52	0	0	0
52	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0	0	0
53	Részesedések értékesítése	B54	0	0	0
54	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0	0	0
55	Felhalmozási bevételek (=50+...+54)	B5	0	0	0
56	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	0	0	0
57	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62	0	0	0
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B63	0	0	0
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64	0	0	0
60	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	0	0	0
61	Működési célú átvett pénzeszközök (=56+...+60)	B6	0	0	0
62	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71	0	0	0
63	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72	0	0	0
64	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B73	0	0	0
65	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74	0	0	0
66	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	0	0	0
67	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=62+...+66)	B7	0	0	0
68	Költségvetési bevételek (=13+19+33+49+55+61+67)	B1-B7	156 297 626	154 587 701	154 585 090

K9. Finanszírozási kiadások

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2022. évi kötelező finanszírozási kiadásai

Forint

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.	6.
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9111	0	0	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112	0	0	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9113	0	0	0
04	<i>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (=01+02+03)</i>	<i>K911</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121	0	0	0
06	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9122	0	0	0
07	Kincstárjegyek beváltása	K9123	0	0	0
08	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9124	0	0	0
09	Belföldi kötvények beváltása	K9125	0	0	0
10	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9126	0	0	0
11	<i>Belföldi értékpapírok kiadásai (=05+...+10)</i>	<i>K912</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
12	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913	0	0	0
13	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	0	0	0
14	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	145 199 304	143 111 379	14 311 379
15	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	K916	0	0	0
16	Pénzügyi lízing kiadásai	K917	0	0	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918	0	0	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9191	0	0	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9192	0	0	0
20	<i>Tulajdonosi kölcsönök kiadásai (=18+19)</i>	<i>K919</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
21	<i>Belföldi finanszírozás kiadásai (=04+11+...+17+20)</i>	<i>K91</i>	<i>145 199 304</i>	<i>143 111 379</i>	<i>14 311 379</i>
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921	0	0	0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922	0	0	0
24	Külföldi értékpapírok beváltása	K923	0	0	0
25	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	K924	0	0	0
26	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	K925	0	0	0
27	<i>Külföldi finanszírozás kiadásai (=22+...+26)</i>	<i>K92</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93	0	0	0
29	Váltókiadások	K94	0	0	0
30	Finanszírozási kiadások (=21+27+28+29)	K9	145 199 304	143 111 379	14 311 379

B8. Finanszírozási bevételek

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2022. évi kötelező finanszírozási bevételei

Forint

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.	6.
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8111	0	0	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	0	0	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8113	0	0	0
04	<i>Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=01+02+03)</i>	<i>B811</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	0	0	0
06	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	0	0	0
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	0	0	0
08	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	0	0	0
09	<i>Belföldi értékpapírok bevételei (=05+...+08)</i>	<i>B812</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	559 678	559 678	559 678
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	0	0	0
12	<i>Maradvány igénybevétele (=10+11)</i>	<i>B813</i>	<i>559 678</i>	<i>559 678</i>	<i>559 678</i>
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0	0	0
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0	0	0
15	Központi, irányító szervei támogatás	B816	0	0	0
16	Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817	0	0	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0	0	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8191	0	0	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8192	0	0	0
20	<i>Tulajdonosi kölcsönök bevételei (=18+19)</i>	<i>B819</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
21	<i>Belföldi finanszírozás bevételei (=04+09+12+...+17+20)</i>	<i>B81</i>	<i>559 678</i>	<i>559 678</i>	<i>559 678</i>
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	0	0	0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	0	0	0
24	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0	0	0
25	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezettől	B824	0	0	0
26	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzügyintézetektől	B825	0	0	0
27	<i>Külföldi finanszírozás bevételei (=22+...+26)</i>	<i>B82</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0	0	0
29	Váltóbevételek	B84	0	0	0
30	Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)	B8	559 678	559 678	559 678

5. melléklet a/..... számú társulási tanácsi határozathoz
Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2022. évi létszám adatai

Sor- szám	Megnevezés (besorolási osztály és fizetési fokozat)	Létszám fő (Tervezett átlagos statisztikai állományi létszám, éves)
1.	2.	3.
1.	igazgató (főigazgató), igazgatóhelyettes (főigazgató-helyettes)	0
2.	főosztályvezető, főosztályvezető-helyettes, osztályvezető, ügykezelő osztályvezető, további vezető	0
3.	főtanácsos, főmunkatárs, tanácsos, munkatárs	0
4.	"A", "B" fizetési osztály összesen	0
5.	"C", "D" fizetési osztály összesen	2
6.	"E","J" fizetési osztály összesen	0
7.	kutató, felsőoktatásban oktató	0
8.	gyakornok (pedagógus)	0
9.	pedagógus I.	0
10.	pedagógus II.	0
11.	mesterpedagógus	0
12.	kutatótanár	0
13.	pedagógus (magasabb) vezetői megbízással	0
14	KÖZALKALMAZOTTAK ÖSSZESEN (=1+...+13)	2
15.	vezető, igazgató, elnök, igazgató-helyettes, elnök-helyettes, hivatalvezető, hivatalvezető-helyettes, a költségvetési szerveknél foglalkoztatott egyéb munkavállaló (vezető)	0
16.	felsőfokú végzettségű, a költségvetési szerveknél foglalkoztatott egyéb munkavállaló (nem vezető)	0
17.	középfokú végzettségű, a költségvetési szerveknél foglalkoztatott egyéb munkavállaló (nem vezető)	0
18.	fizikai alkalmazott, a költségvetési szerveknél foglalkoztatott egyéb munkavállaló (fizikai alkalmazott)	0
19.	osztódíjas foglalkoztatott	0
20.	közfoglalkoztatott	0
21.	Munka Törvénykönyve vezetőkre vonatkozó rendelkezései alapján foglalkoztatott vezető	0
22	EGYÉB BÉRRENDSZER ÖSSZESEN (=15+...+21)	0
23	FOGLALKOZTATOTTAK ÖSSZESEN (=14+22)	2
25.	Munkajogi zárólétszám (az időszak végén munkaviszonyban állók létszáma) (fő)	2
28.	Átlagos statisztikai állományi létszám (tervezett éves átlagos statisztikai állományi létszám) (fő)	2

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2022. évi kötelező bevételei és kiadásai mérlegszerűen

	A	B	C	D	E
1.	Kiemelt kiadási és bevételi előirányzatok	Sorszám	Előirányzat (Forint)	Módosított előirányzat (Forint)	Teljesítés (Forint)
2.	Személyi juttatások (K1)	01	7 988 000	8 338 000	8 327 243
3.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	02	1 120 000	1 148 000	1 138 665
4.	Dologi kiadások (K3)	03	2 550 000	2 550 000	2 209 846
5.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	04	0	0	0
6.	Egyéb működési célú kiadások (K5)	05	0	0	0
7.	Beruházások (K6)	06	0	0	0
8.	Felújítások (K7)	07	0	0	0
9.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	08	0	0	0
10.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (01+...+ 08)	09	11 658 000	12 036 000	11 675 754
11.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	10	156 295 000	154 585 075	154 585 075
12.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	11	0	0	0
13.	Közhatalmi bevételek (B3)	12	0	0	0
14.	Működési bevételek (B4)	13	2 626	2 626	15
15.	Felhalmozási bevételek (B5)	14	0	0	0
16.	Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	15	0	0	0
17.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	16	0	0	0
18.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10+...+ 16)	17	156 297 626	154 587 701	154 585 090
19.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK (K9)	18	145 199 304	143 111 379	143 111 379
20.	Központi, irányító szervei támogatás (B816)	19	0	0	0
21.	Egyéb finanszírozási bevételek (B8 a B816 kivételével)	20	559 678	559 678	559 678
22.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (19+20)	21	559 678	559 678	559 678

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2022. évi kötelező felújítási és felhalmozási kiadásai

	A	B	C	D	E	F
1.	K1-K8 Költségvetési kiadások szerinti sorszáma	Kiemelt előirányzat megnevezése	Rovatszám	Eredeti előirányzat (Forint)	Módosított előirányzat (Forint)	Teljesítés (Forint)
2.	72	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0	0	0
3.	73	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	0	0	0
4.	74	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0	0	0
5.	75	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	0	0	0
6.	76	Részesedések beszerzése	K65	0	0	0
7.	77	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0	0	0
8.	78	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	0	0	0
9.	79	Beruházások (=72+...+78)	K6	0	0	0
10.	80	Ingatlanok felújítása	K71	0	0	0
11.	81	Informatikai eszközök felújítása	K72	0	0	0
12.	82	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0	0	0
13.	83	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	0	0	0
14.	84	Felújítások (=80+...+83)	K7	0	0	0

8.1. melléklet a/..... számú társulási tanácsi határozathoz

Ságvár és Kömyéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2022. évi vagyongimutatás a könyviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről

forintban

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti
		állományi érték	
A	B	C	D
I. Immateriális javak	01.		
II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)	02.	466 330	
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)	03.		
1.1. Forgalomképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04.		
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05.		
1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06.		
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07.		
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)	08.	466 330	
2.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.		
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.		
2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.	466 330	
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12.		
3. Tenyészállatok (14+15+16+17)	13.		
3.1. Forgalomképtelen tenyészállatok	14.		
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok	15.		
3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok	16.		
3.4. Üzleti tenyészállatok	17.		
4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)	18.		
4.1. Forgalomképtelen beruházások, felújítások	19.		
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	20.		
4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	21.		
4.4. Üzleti beruházások, felújítások	22.		
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése (24+25+26+27)	23.		
5.1. Forgalomképtelen tárgyi eszközök értékhelyesbítése	24.		
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök értékhelyesbítése	25.		
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök értékhelyesbítése	26.		
5.4. Üzleti tárgyi eszközök értékhelyesbítése	27.		
III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)	28.		
1. Tartós részesedések (30+31+32+33)	29.		
1.1. Forgalomképtelen tartós részesedések	30.		
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	31.		
1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	32.		
1.4. Üzleti tartós részesedések	33.		
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)	34.		
2.1. Forgalomképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.		

2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.		
2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.		
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.		
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (40+41+42+43)	39.		
3.1. Forgalmképtelen befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	40.		
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	41.		
3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	42.		
3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	43.		
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	44.		
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BÉFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)	45.	466 330	
I. Készletek	46.	37 884	37 884
II. Értékpapírok	47.		
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)	48.	37 884	37 884
I. Lekötött bankbetétek	49.		
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	50.		
III. Forintszámlák	51.	357 635	357 635
IV. Devizaszámlák	52.		
C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)	53.	357 635	357 635
I. Költségvetési évben esedékes követelések	54.		
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	55.		
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	56.		
D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)	57.		
I. December havi illetmények, munkabérek elszámolása	58.		
II. Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszközök nem minősülő eszközök elszámolásai	59.		
E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (58+59)	60.		
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	61.	93 422	93 422
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61)	62.	955 271	488 941

8.2. melléklet a/..... számú társulási tanácsi határozathoz

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2022. évi vagyonkimutatás a könyviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról

forintban

FORRÁSOK	Sorszám	állományi érték
A	B	C
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	01.	95 000
II. Nemzeti vagyon változásai	02.	
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	03.	130 000
IV. Felhalmozott eredmény	04.	-148 859
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	05.	
VI. Mérleg szerinti eredmény	06.	-289 787
G) SAJÁT TŐKE (01+...+06)	07.	-213 646
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	08.	1 443
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	09.	
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10.	
H) KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10)	11.	1 443
I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	12.	
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	13.	701 144
FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13)	14.	488 941

8.3. melléklet a/..... számú társulási tanácsi határozathoz

Ságvár és Körményke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2022. évi vagyonkimutatás a könyviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról

Megnevezés	Sorszám	Értéke (Ft)
A	B	D
„0”-ra leírt eszközök	1.	466 330
Használatban lévő kísértékű immateriális javak	2.	
Használatban lévő kísértékű tárgyi eszközök	3.	466 330
Készletek	4.	37 884
01 számlacsoportban nyilvántartott befektetett eszközök (6+...+9)	5.	
Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott eszközök	6.	
Bérbe vett befektetett eszközök	7.	
Letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett befektetett eszközök	8.	
PPP konstrukcióban használt befektetett eszközök	9.	
02 számlacsoportban nyilvántartott készletek (11+...+13)	10.	
Bérbe vett készletek	11.	
Letétbe bizományba átvett készletek	12.	
Intervenciók készletek	13.	
Gyűjtemény, régészeti lelet* (15+...+17)	14.	
Közgyűjtemény	15.	
Saját gyűjteményben nyilvántartott kulturális javak	16.	
Régészeti lelet	17.	
Egyéb érték nélkül nyilvántartott eszközök	18.	
	19.	
	20.	
	21.	
	22.	
	23.	
	24.	
	25.	
	26.	
	27.	
	28.	
	29.	
	30.	
	31.	
	32.	
	33.	
Összesen (1+...+4)+5+10+14+(18+...+31):		970 544

* Nvt. 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti eszközök

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2022. évi maradványkimutatása
--

1	Megnevezés 2	Összeg (ezer forint) 3
1	Alaptevékenység költségvetési bevételei	154 585 090
2	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	11 675 754
3	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=1-2)	142 909 336
4	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	559 678
5	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	143 111 379
6	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=4-5)	-142 551 701
7	Alaptevékenység maradványa (=3-6)	357 635
8	Összes maradvány (=7)	357 635
9	Alaptevékenység szabad maradványa	357 635



**SÁGVÁR KÖZSÉG
POLGÁRMESTERE**



polgarmester@sagvar.hu



8654 Ságvár, Fő u. 16.



+36-84/580-022/13



+36-20/440-4389



Rövid név: SKONKM
KRID: 354199982

Előterjesztés,
amely készült Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai
Képviselő-testületeinek 2023. május 25-én tartandó
rendes, nyilvános, együttes testületi ülésére.

5. napirendi pont: *Javaslat a Siófoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség és a Siófok Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2022. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadására.*

*Az előterjesztést készítette: Szabó Norbert tű.őrnagy, tűzoltóparancsnok,
Oláh László tű.alezredes, kirendeltségvezető.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: egyszerű szótöbbséggel.*

Tisztelt Képviselő-testületek!

Magyarország Kormánya 424/2022. (X. 28.) korm.rendeletével 2022. november 1-jétől kezdődően az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki. A kihirdetett veszélyhelyzet a képviselő-testület működését nem érinti.

A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról 1996. évi XXXI. törvény 30. § (5) bekezdése szerint: "A tűzoltó parancsnok vagy kijelölt helyettese évente beszámol a hivatásos tűzoltóság működési területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról". A Somogy Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Siófok Katasztrófavédelmi Kirendeltség Siófok Hivatásos Tűzoltó-Parancsnokság a fentiek alapján megküldte a 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolókat, amelyek jelen előterjesztés mellékletében megismerhetők.

Határozati javaslat

a település 2022. évi tűzvédelmi helyzetéről szóló beszámoló elfogadásáról

Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a település 2022. évi tűzvédelmi helyzetéről szóló, a Siófok Hivatásos Tűzoltó-Parancsnokság és a Siófoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség által készített beszámolókat megtárgyalta és tudomásul vette. Felkéri a jegyzőt, hogy a fenti döntésről az érintett hatóságokat értesítse.

Határidő: 2023. június 15.

Felelős: Budainé Vajk Ildikó jegyző.

Ságvár, 2023. május 15.



Kecskés Gábor
polgármester



SOMOGY VÁRMEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
SIÓFOKI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
SIÓFOKI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

Beszámoló
a
Siófoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság
2022. évi munkájáról

Készítette:

Szabó Norbert tű. őrnagy
tűzoltóparancsnok

Siófok, 2023. február 26.

A tavalyi, 2022-es évben a **Siófoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság** fő célkitűzése a működési területen élő, nyaraló, illetve ott megforduló állampolgárok minél magasabb fokú védelmét, a beavatkozási állomány szakmai felkészültségének növelését, a káresemények elvárt magas szakmai szintű felszámolását, a megelőzési tevékenység erősítését és folytatását, valamint soron kívül meghatározott feladatok maradéktalan végrehajtását. Szintén kiemelkedő feladatként kezeltük a hivatásos tűzoltó-parancsnokság, valamint a felügyelete alá rendelt Balatonboglári Önkormányzati Tűzoltóság, és Tabi Önkormányzati Tűzoltóság, továbbá az önkéntes tűzoltó egyesületek technikai, szakmai felkészültségének ellenőrzését, magasabb szintre emelését, a Siófoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség hatósági tevékenységének elősegítését, a siófoki tűzoltóság működési területéhez tartozó 55 településen.

A jogszabályok által meghatározott alapfeladat (tűzoltás, műszaki mentés) végrehajtását a Siófoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság készenléti szolgálata látja el.

A vonatkozó jogszabályok és szervezetszabályzó eszközök által meghatározott előírások, iránymutatások alapján a siófoki tűzoltóság 2022. évben végrehajtotta a katasztrófavédelem rendszere által állított követelményeket, feladatokat.

I. Az év legfontosabb célkitűzései

A tűzoltóság részére a jogszabályokban meghatározott alaptevékenység (tűzoltás, műszaki mentések) magas szintű végrehajtása mellett célkitűzéseink között szerepelt az állampolgárok védelme a három vármegye területét érintő működési területen, az informatikai-riasztási és egyéb rendszerek alkalmazása, a feladatkörébe utalt ellenőrzési-felügyeleti tevékenységek következetes végrehajtása, a Balaton parti települések védelmének nyári idegenforgalmi szezonban történő fokozott biztosítása, a tömegrendezvényeken részt vevők védelme, a költséghatékony kárferszámolás, ingatlan és gépjármű üzemeltetés, az önkormányzati tűzoltóságok szakmai színvonalának ellenőrzése, fejlesztésük elősegítése, az együttműködés hatékonyságának növelése, az önkéntes tűzoltó egyesületek sikeres pályázatának végrehajtása, szakmai tudásuk fejlesztése.

Állandó feladatként jelentkezett a növekvő számú vegetációtüzek megelőzése és visszaszorítása, a számos új és meglévő létesítmény tűzvédelmének helyismereti foglalkozások és gyakorlatok során történő felmérése, a települések tűzcsaphálózat állapotának felmérése, felügyelete. Folyamatos feladat a tűzoltóság személyi állományának felkészítése, az állam által megszabott feladatok végrehajtására, a szervezet által megkövetelt hivatásos állományhoz méltó, lakosság előtt példamutató fegyelem maradéktalan betartása,

összességében **hatékony, szakszerű, magas színvonalon képzett beavatkozó tűzoltó állomány fenntartása.**

Az év tervezett feladatain felül a korábbi évhez hasonlóan a 2022. év elején még a COVID-19-el járvánnyal kapcsolatos feladatok, főként a megelőzés, az állomány és a lakosság védelme kiemelt hangsúlyt és szerepet kapott. A takarékosági intézkedések sok esetben új szemléletet, új feladatokat és új megoldásokat követeltek.

II. A célkitűzések érdekében tett intézkedések

A Siófoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2022. évben is végezte a jogszabályban meghatározott működési területen a mentő tűzvédelmi, polgári védelmi tevékenységet, amely jelenleg 55 településen folyik a már felsorolt három vármegyei katasztrófavédelmi igazgatóság illetékességi területén.

A tűzoltóság kiemelt hangsúlyt fektet a személyi állomány képzettségének szinten tartására, fejlesztésére. Figyelemmel kísérjük az országos és nemzetközi eseményeket, elemezve és összevetve a saját működési területünk sajátosságaival, és ezek tükrében végezzük az ilyen típusú káresetekkel kapcsolatos képzéseket, gyakorlatokat.

A Siófoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság a jogi szabályozók előírásainak megfelelően a működési területén elhelyezkedő önálló műveleti körzettel rendelkező önkormányzati tűzoltóságok felett szakmai felügyeletet lát el. Az elmúlt évek közös képzéseinek, gyakorlatainak köszönhetően az együttműködésben történt beavatkozások 2022-ben is rendkívül gördülékenyen és hatékonyan zajlottak. Az önkormányzati tűzoltóságok 2022-ben a korábbi évekhez hasonlóan, már ötödik alkalommal kaptak lehetőséget, hogy központi pályázat útján végezzenek fejlesztéseket, így a tárgyévben a Balatonboglári Önkormányzati Tűzoltóság és a Tabi Önkormányzati Tűzoltóság több millió forint értékben nyújtott be sikeres pályázatot, és nyertek tűzoltó szakfelszereléseket, tűzoltó védőeszközöket, valamint a tűzoltótechnikák felülvizsgálataira, karbantartásaira szükséges kiadások egy részét is finanszírozni tudták belőle.

A működési terület biztonságát növelő egyik fontos tényező a tűzoltást és műszaki mentést vállaló civil szerveződések, a települési önkéntes tűzoltó egyesületek. Jelenleg működési területünkön bejegyzett hat önkéntes egyesületből négy egyesület végez tűzoltási és műszaki mentési tevékenységet. Ezek az egyesületek Látrány (vállalva Somogytúr, Visz, Somogybabod, Balatonlelle és Balatonboglár települések védelmét is), Karád, Nágocs,

továbbá Ádánd településen végzik az együttműködési megállapodásban vállalt tűzoltási, műszaki mentési tevékenységet.

A tűzoltó egyesületek által vállalt tűzoltói szaktevékenység érdekében 2022-ben is a Siófoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság képzésekkel, segítő jellegű felügyeleti ellenőrzésekkel ösztönözte tevékenységüket. Ezen túl több alkalommal számot kellett adniuk az ellenőrzéseken felkészültségükből, szakmai tudásukból, reagáló-képességükből különböző szituációk során.

Kiemelkedő eredménynek mondható, hogy pályázatok útján 2022-ben is nagy értékben nyertek az egyesületek a mindennapi mentő-tevékenységüket támogató, segítő tűzoltó szakfelszereléseket. A pályázatok elkészítéséhez benyújtásához, majd az elszámoláshoz a siófoki tűzoltóság a korábbi évekhez hasonlóan minden segítséget megadott, hiszen az egyesületek fejlődésével a települések önvédelmi képessége mellett vagyona is gyarapodik.

A katasztrófavédelmi megbízott beosztású személyek 2022-ben is végezték Siófok, Fonyód és Tab járás tekintetében a katasztrófavédelem hatáskörébe tartozó hatósági részfeladatokat, amely során a lakosságtájékoztatáson túl, segítették a védelmi igazgatási rendszer részeként működő helyi védelmi bizottságot érintő gyakorlatok lefolytatását.

A tűzoltóság készenléti állománya, valamint a katasztrófavédelmi megbízottak a kéményseprő-ipari szolgáltatás, szén-monoxid-mérgezés okának felderítése, a vegetációtüzek megelőzése, oltóvíz hálózat ellenőrzési tevékenységet is végeztek. A Siófoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2022-ben jelentős számú és típusú hatósági ellenőrzést végzett.

A társszervekkel a kapcsolat jó, közös tevékenységünk során munkát akadályozó probléma nem volt. Az év során működési területünkön található iskolákban, óvodákban, illetve a települések rendezvényein több esetben tartottunk tűzoltó-bemutatót. Több ízben fogadtunk óvodás és iskolás csoportokat a Laktanyában. Részt vettünk a nemzeti ünnepeken tartott megemlékezéseken és több település ünnepségein is.

III. Az év legfontosabb eseményei

Az első félévében végrehajtásra került az előzetes tervben jóváhagyott kiemelt helyszínek látogatása, gyakorlatok megtartása. A második félévben az új létesítmények kivételével a gyakorlatok, elméleti és gyakorlati képzések, szituációs gyakorlatok helyszínei áthelyeződtek a tűzoltó laktanyán belülre.

A tűzeseti, káreseti beavatkozások számának, típusának tekintetében a múlt év átlagosnak tekinthető a Siófoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság tekintetében. A működési területen a

tárgyévben jelentős számú épülettűz, vegetációtűz, valamint közlekedési baleset történt. **Az elmúlt évben csupán 5 esetben történt olyan nagyobb tüzeset**, amelynek eloltásához más városok tűzoltóságainak segítsége is kellett. Ezek az alábbi helyszíneken történt események:

- 2022. január 30-án Enyingen, a Marosi és Madarász utca közötti nádas terület égett nagy kiterjedésben.
- 2022. március 6-án Kőröshegy külterületére riasztották a tűzoltó egységeket erdő-vegetáció kiterjedt tűz oltásához.
- 2022. március 13-án Som, Ady Endre utcában égett több lakóépület.
- 2022. május 6-án a Somi Regionális Hulladékkezelő Központ szabad területein keletkezett tűz.
- 2022. június 5-én Szabadhidvégen villámcsapás következtében gyulladt ki nagy mennyiségű bála.

A beépülő területeket, újonnan megjelenő épületeket a Siófoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség Hatósági Osztályával együttműködve figyelemmel kísértük, és szükség esetén, a vezetői és beavatkozási állomány helyismeretének növelése céljából az év során igyekeztünk felkeresni ezeket a helyeket.

A múlt év során is sikeres minősítő vizsgát tettek a Látrány Község Önkéntes Életmentő és Tűzoltó Egyesület tűzoltói az önálló beavatkozás megtartása érdekében, amely a környező települések biztonságát és védelmét nagyban elősegíti. Az önálló beavatkozásra való jogosultság megtartásának feltétele volt a gyakorlat sikeres teljesítése, amelyre a szakmai felkészülést a Siófoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség és a Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság munkatársai is elősegítették. A minősítő gyakorlat a nyári főszezonból átkerült a tavaszi előszezonba, ezzel is elősegítve az Egyesület tagjainak nagy számú részvételét a gyakorlaton. A fűtési szezon kezdetével a kéménytűzek, illetve a **szén-monoxid-mérgezés**rel kapcsolatos riasztások száma is megnövekedett. A siófoki tűzoltóság állománya a kéményseprő-ipari szolgáltatás ellenőrzésének keretein belül minden alkalommal a hasonló eseteknél elvégzi az előírt hatósági adatgyűjtést, részt vesz az ok-okozati összefüggések megállapításában, az itt készült dokumentációk átadásra kerülnek az illetékes katasztrófavédelmi kirendeltségekre.

A közlekedési balesetek viszonylagos egyenletes eloszlása tapasztalható az év egésze folyamán, azonban nyári idegenforgalmi szezonban némi emelkedés volt érezhető a közlekedést érintő káresemények számában. Összességében a legtöbb közúti baleset az M7 autópályán, valamint a 7-es számú főúton tapasztalható, valamint ide sorolhatóak még a 65-ös, 67-es és a fejér vármegyei 64-es számú főutak is.

IV. Műszaki-biztonsági szakterület, üzemeltetés, személyi állomány

A Siófoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság gépjármű és eszközállománya megfelelő műszaki színvonalú, a technikai eszközök megfelelő, de korosodó állapotúak. A tűzoltóságon 3 tűzoltó gépjárműfecskenő állomások, továbbá a működési terület védelmére készenlétben áll egy gyorsbeavatkozó gépjármű, egy vízszállító jármű, egy emelőkosaras gépjármű és a 2020-as évtől kezdve egy erdőtűzes gépjármű is. Az egyre gyakrabban jelentkező, szélsőséges időjárás okozta káresetek felszámolásához a technika eszközök biztosítottak. A gépjárművek, felszerelések az egyéni és csoportos védőfelszerelések felülvizsgálata folyamatos, valamint a tűz- és munkavédelmi oktatások betartása mintaszerű a műszaki-biztonsági tiszt részéről.

A tavalyi év során 6 Polgármester és az általuk képviselt települések önzetlen felajánlása során, elismerve munkásságukat, összesen 8 fő hivatásos állománytag részesült Szent Flórián napján értékes tárgyjutalomban.

V. Önkormányzati Tűzoltóságok

Az év során kiemelten kezeltük az önkormányzati tűzoltóságok munkáját, tagjaik szakmai képzését és felkészítését. A szolgálat teljesítésének elősegítése érdekében az év folyamán úgynevezett „40 órás tűzoltásvezetői tanfolyam” megszervezésére is sor került, amelyre a tűzoltóságok körében nagy volt az érdeklődés.

Tabi Önkormányzati Tűzoltóság a 2022. évi állami normatíva felhasználása során a Somogy Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, valamint a Siófoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség felügyelete alatt a Siófoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság parancsnokának szakmai iránymutatását követve járt el. A működéshez szükséges beruházások és az állami normatíva felhasználásának tekintetében a jogszabályi előírásokat követte. Az alaprendeltetésből adódó feladatellátás érdekében történő beszerzéseket és felülvizsgálatokat, a soron kívüli, meghibásodásokból adódó javításokat az önkormányzati tűzoltóság előtérbe helyezte, a jogi szabályzóknak megfelelő, előírt alapfelszerelésekkel rendelkezik.

A Siófoki Hivatásos Tűzoltóság 2022. év során negyedévente szakmai szempontból ellenőrizte a tabi tűzoltóság működését. Az önkormányzati tűzoltóság a továbbképzéseit, gyakorlatait a jóváhagyott éves képzési tervnek, valamint gyakorlattervnek megfelelően hajtotta végre. A Tabi Önkormányzati Tűzoltóságon a 2022. évben végrehajtott szakmai felügyeleti ellenőrzések során a Siófoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség, illetve a Siófoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság nem tárt fel.

Képzettségi szintjük megfelelő, az állomány magas szintű elméleti és gyakorlati tudásához hozzájárul a képzési terv pontos betartása, illetve a korábbi években megtartott hivatásos és önkormányzati tűzoltóságok közös képzései, valamint a Tabi Önkormányzati Tűzoltóság állományának elhivatottsága.

A Tabi Önkormányzati Tűzoltóság 2022. év folyamán azokat a beruházásokat végezte el az állami normatíva terhére, amelyeket a Siófoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság parancsnokával előre egyeztetett, szakmailag indokolt volt, az önkormányzati tűzoltóság működéséhez, fejlődéséhez szükséges, valamint a Somogy Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság részéről engedélyezésre került.

A tárgyév folyamán a Tabi Önkormányzati Tűzoltóság központi pályázati útján 3.788.574 forint értékben nyert tűzoltó szakfelszereléseket, illetve védőeszközöket.

A Tabi Önkormányzati Tűzoltóság állománya a káresetek, tüzesetek felszámolását megfelelő szinten végezte el 2022-ben, kiemelt káresemény nem történt. A tűzoltóság vonulási adatait a lent feltüntetett statisztika tartalmazza.

A tűzoltóság gépjárműállománya közül az I-es szer (Mercedes-Benz Rosenbauer AT2) és a Tartalék szer állapota megfelelő

Tabi Önkormányzati Tűzoltóság káreseti statisztikája 2022. évre

Tüzeset: 26 db, műszaki mentés: 34 db, összesen 60 db beavatkozás és 8 db téves jelzés.

Tüzesethez vonulás településenként

Település	Tüzesetek száma
Andocs	3
Bábonymegyer	8
Bedegkér	1
Kapoly	6
Lulla	1
Nágocs	1
Pusztaszemes	2
Tab	8
Tengőd	3
Torvaj	1
Zics	1

Műszaki mentéshez vonulás településenként

Település	Műszaki mentések száma
Andocs	3
Bábonymegyer	4
Bedegkér	1
Kapoly	5
Lulla	4
Nágocs	2
Sérsekszőlős	1
Som	1
Somogyacsa	1
Somogydöröcske	1
Tab	11
Tengőd	2
Zala	1
Zics	2

Balatonboglári Önkormányzati Tűzoltóság a 2022. évi állami normatíva felhasználása során a Somogy Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, valamint a Siófoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség felügyelete alatt a Siófoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság parancsnokának szakmai iránymutatását követve járt el. A működéshez szükséges beruházások és az állami normatíva felhasználásának tekintetében a jogszabályi előírásokat követte. Az alaprendeltetésből adódó feladatellátás érdekében történő beszerzéseket és felülvizsgálatokat, a soron kívüli, meghibásodásokból adódó javításokat az önkormányzati tűzoltóság előtérbe helyezte, a jogi szabályzóknak megfelelő, előírt alapfelszerelésekkel rendelkezik.

A Siófoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2022. év során 4 alkalommal ellenőrizte a balatonboglári tűzoltóság működését szakmai szempontból. Az önkormányzati tűzoltóság a továbbképzéseit, gyakorlatait a jóváhagyott éves képzési tervnek, valamint gyakorlattervnek megfelelően hajtotta végre, azonban létesítmény kérésére a járványhelyzet miatt és takarékosági intézkedések miatt is maradt el foglalkozás. Az ellenőrzések során feltárt hiányosságokról az ellenőrzött tűzoltóság parancsnoka intézkedési tervet készített, majd jelentést tett az intézkedési tervekben meghatározott feladatok végrehajtásáról.

A Balatonboglári Önkormányzati Tűzoltóság működésére meghatározott állami normatíva összegének legnagyobb részét a tűzoltóság működési költségei emésztik fel. A parancsnok

2022. év folyamán a beruházásokra, fejlesztésekre fordított pénzeszközökről a Siófoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság parancsnokával előre egyeztetett.

A balatonboglári tűzoltóság továbbra is Somogy Vármegye önkormányzati tűzoltóságai közül a legleterheltebb. Országos szinten is az egyik legmagasabb vonulási statisztikával rendelkező önkormányzati tűzoltóság, ezt a lent látható statisztika is alátámasztja, egyértelműen látszódik a magas vonulási szám, valamint az esetek súlyossága. Az év folyamán a káresetek, tüzesetek felszámolását a balatonboglári állomány megfelelő színvonalon végezte.

Képzettségi szintjük megfelelő, az állomány megfelelő szintű elméleti és gyakorlati tudásához hozzájárul a képzési terv pontos betartása, illetve a korábbi években megtartott hivatásos és önkormányzati tűzoltóságok közös képzései, valamint a Balatonboglári Önkormányzati Tűzoltóság állományának elhivatottsága.

A tárgyév folyamán a Balatonboglári Önkormányzati Tűzoltóság központi pályázati útján 3.720.916 forint értékben nyert tűzoltó szakfelszereléseket, illetve védőeszközöket és működési költségeiknek támogatására.

A Balatonboglári Önkormányzati Tűzoltóságon a létszám pótlása és a kiképzések folytonossága a 2022-es évben is folyamatos volt, illetve stabilabb a korábbi évekhez képest. Jelenleg 21 főt foglalkoztatnak, akik közül 11 fő főállású munkavállaló, míg 16 fő megbízási szerződéssel rendelkezik.

Az I-es szer (Mercedes-Benz) állapota a folyamatos karbantartás és kisebb ráfordítások mellett is megfelelőnek mondható.

A Balatonboglári Önkormányzati Tűzoltóság káreseti statisztikája 2022. évre

Tüzeset: 148 db, műszaki mentés: 105 db, összesen 253 db beavatkozás és 54 db téves jelzés.

Tüzesethez vonulás településenként

Település	Tüzesetek száma
Balatonboglár	21
Balatonfenyves	19
Balatonlelle	23
Balatonőszöd	5
Balatonszemes	15
Fonyód	18
Gamás	1
Gyugy	1
Hács	1
Karád	9
Látrány	15
Lengyeltóti	26
Ordacsehi	2

Öreglak	1
Somogytúr	2
Szőlősgyörök	4
Visz	1

Műszaki mentéshez vonulás településenként

Település	Műszaki mentések száma
Balatonboglár	23
Balatonfenyves	16
Balatonlelle	31
Balatonőszöd	3
Balatonszemes	13
Balatonújlak	1
Buzsák	2
Fonyód	37
Hács	1
Karád	5
Kisberény	1
Látrány	2
Lengyeltóti	12
Ordacsehi	3
Öreglak	1
Somogybabod	2
Somogytúr	3
Szőlősgyörök	7
Táska	1
Visz	1

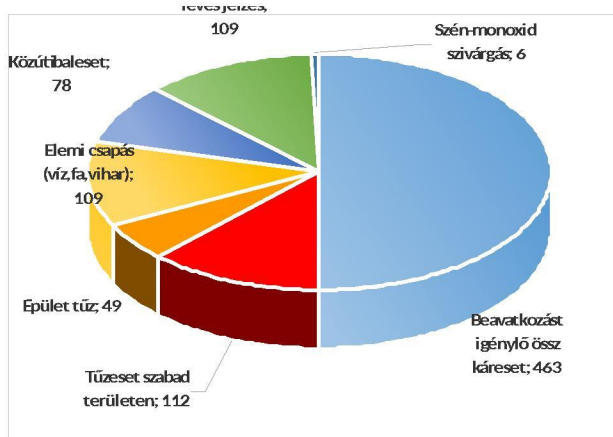
Siófoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság

2022. évi vonulási statisztikája

Műszaki mentés: 278 eset

Tűzeset: 185 eset

Összesen: 463 eset



Műszaki mentések száma településekre lebontva:

Település	Műszaki mentés
Ádánd	4
Balatonakarattya	3
Balatonboglár	3
Balatonendréd	7
Balatonfőkajár	2
Balatonföldvár	6
Balatonkenese	1
Balatonőszöd	1
Balatonszabadi	7
Balatonszárszó	10
Balatonszemes	1
Balatonvilágos	11
Bálványos	1
Enying	15
Iregszemcse	1
Kaposfő	3
Kaposvár	6
Kereki	2
Kiskorpád	7
Kőröshegy	9
Kötcse	2
Mátyásdomb	1
Nagyberény	2
Nyim	1
Ságvár	4
Siófok	142

Som	3
Szántód	6
Zamárdi	17

Tűzesetek száma településekre lebontva:

Település	Tűzeset
Ádánd	5
Bábonymegyer	1
Balatonboglár	1
Balatonendréd	4
Balatonlelle	2
Balatonőszöd	2
Balatonszabadi	8
Balatonszárszó	1
Balatonszemes	1
Balatonvilágos	5
Bálványos	4
Enying	34
Enying-Kabókapusztja	1
Iregszemcse	2
Kapoly	3
Karád	1
Kereki	2
Kőröshegy	5
Lápafő	1
Látrány	2
Lepsény	2
Mátyásdomb	2
Nagyberény	3
Nyim	1
Pusztaszemes	1
Ságvár	3
Siófok	52
Siójut	1
Som	7
Somogyegres	1
Szabadhídvég	2
Szántód	3
Szólád	2
Tab	1
Teleki	2
Visz	1
Zamárdi	16

Nemzetgazdasági jellegük alapján tűzesetek 2022. Siófok HTP:

Állam, önkormányzat	28
Egyéb	25
Ipar, épületipar	7
Kereskedelem	4
Közlekedés	20
Lakás és személyi ingatlan	65
Mező- és erdőgazdálkodás	36

Nemzetgazdasági jellegük alapján műszaki-mentések 2022. Siófok HTP:

Állam, önkormányzat	34
Egyéb	16
Ipar, épületipar	2
Kereskedelem	14
Közlekedés	99
Lakás és személyi ingatlan	113

Helyszín típusai alapján tüzesetek 2022. Siófok HTP:

Egészségügyi, szociális létesítmény	1
Egyéb	3
Ipari, termelési létesítmény	3
Kereskedelmi, szolgáltató létesítmény	1
Közlekedési eszköz	8
Közút	12
Mezőgazdasági létesítmény	1
Művelődési létesítmény	1
Otthon jellegű létesítmény	37
Szabad terület	112
Szálloda jellegű létesítmény	2
Tárolási létesítmény	3
Vendéglátó létesítmény	1

Helyszín típusai alapján műszaki mentések 2022. Siófok HTP:

Egészségügyi, szociális létesítmény	1
Egyéb	5
Építkezési terület	2
Igazgatási, iroda létesítmény	1
Kereskedelmi, szolgáltató létesítmény	5
Közlekedési eszköz	2
Közlekedési létesítmény	3

Közút	112
Nevelési-, oktatási létesítmény	3
Otthon jellegű létesítmény	77
Szabad terület	57
Szálloda jellegű létesítmény	6
Tárolási létesítmény	4

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
36460/538-1/2023. ált.





SOMOGY VÁRMEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
SIÓFOKI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG

Tájékoztató
a Siófoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség
2022. évi munkájáról

Oláh László tű. alezredes
kirendeltségvezető

Siófok, 2023. április

A Siófoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség (a továbbiakban: Kirendeltség) a Somogy Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság helyi szerveként végzi a jogszabályokban meghatározott feladatait. Illetékességi területe három járásra – Siófok, Tab, Fonyód Járás – terjed ki. A Kirendeltség illetékességi területén mintegy 100 000 fő él, de a nyári idegenforgalmi szezonban többszörösére is nőhet a lélekszám, ugyanis ide tartozik a Balaton déli partjának mintegy 85%-a. A területen jellemző a mezőgazdasági tevékenység, valamint nagyrészt a Balaton parton idegenforgalom és vendéglátás. A Balaton partján elhelyezkedő szállodák többsége középmagas épület, de található három magas épület is. Az illetékességi terület északi részén halad át mintegy hatvan kilométeren az M7-es autópálya. Az autópálya köti össze Budapestet a horvát valamint a szlovén határral, aminek következtében nagyon jelentős tranzit kamion és teherautó forgalom tapasztalható egész évben, továbbá a nyári idegenforgalmi szezonban jelentősen megnő a személyforgalom is. Az alsó-, vagy felsőküszöb-értékű veszélyes anyagokkal foglalkozó üzem nincs a Kirendeltség illetékességi területén, bár több olyan nemzetgazdasági szempontból jelentős ágazatnak van itt a központja, amelynek működése elengedhetetlen a létfontosságú rendszerek működéséhez.

A Kirendeltség a fentebb felsorolt járások területén végzi az integrált hatósági tevékenységet, valamint az illetékességi terület egy részén a Siófoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság (továbbiakban: Siófoki HTP), illetve a felügyelete alatt működő önkormányzati tűzoltóságok és önkéntes tűzoltó egyesületek látják el a tűzoltási, műszaki mentési tevékenységet.

2022-ben fő célkitűzésünk volt, hogy tűzvédelmi, polgári védelmi és iparbiztonsági feladataink maradéktalan ellátásával a területen tartózkodók biztonságát szavatoljuk katasztrófavédelmi szempontból. Ennek érdekében végeztük tájékoztatási, ellenőrzési, engedélyezési és szankcionálási tevékenységünket, valamint céljainkat szem előtt tartva szerveztük a beavatkozásokra való felkészülést, a továbbképzéseket és a gyakorlatokat.

Elvégzett katasztrófavédelmi szakmai feladatok

A szakmai feladatoknál elsődleges szempontként kezeltük, hogy célszerűbb megelőzni a különböző eseményeket, mint elhárítani a károkat. Ennek érdekében nagy hangsúlyt helyezett a Kirendeltség a megelőzésre, a beavatkozó állomány felkészítésére és az állampolgárok tájékoztatására.

1. TŰZOLTÓSÁGI SZAKTERÜLET

A Kirendeltség illetékességi területén a jogszabályi előírásoknak megfelelően a tűzoltósági szakterület felelős a terület tűzvédelméért, mind megelőzési, mind operatív szempontból, valamint a sikeres munkavégzés elengedhetetlen részét képező oktatás-képzésért és az ellenőrzésekért.

Tűzmeelőzés

Vegetációtűzek

Az előző esztendőkhöz hasonlóan kiemelt figyelmet fordítottunk a lakosság széleskörű tájékoztatására a szabadtéri tűzek megelőzése érdekében. Közös ellenőrzéseket kezdeményeztünk társhatóságokkal a veszélyeztetett területeken, illetve a Siófoki HTP bevonásával kiterjesztettük az ellenőrzéseket további területekre is. A vegetációtűzek száma az elmúlt évekhez képest 2022-ben jelentősen nőtt, ez elsősorban a szélsőségesen aszályos időjárásnak, illetve az emberi felelőtlenségnek tudható be. Valamennyi vegetációtűz helyszínén hatósági ellenőrzést folytatunk le, és amennyiben a felelősség megállapítható volt, megindítottuk a hatósági eljárást. A leégett területek tulajdonosainak minden alkalommal hatósági felhívást bocsátunk ki.

Magas- középmagas lakó, szállás- és egyéb lakóépületek

A Kirendeltség illetékességi területén számos középmagas és magas épület található, amelyek tűzvédelmi ellenőrzését folyamatosan végeztük. Siófokon az egyik tízemeletes panel lakóépületben minden évben sor kerül a Siófoki HTP mindhárom szolgálati csoportjának gyakoroltatására. Emellett nagy figyelmet fordítottunk a középmagas lakóépületek megelőző tűzvédelmére is lakosságtájékoztatással, szükség szerint tűzvédelmi céll ellenőrzések tartásával. A tárgyidőszakban középmagas lakóépületben nem keletkezett tűz a Kirendeltség illetékességi területén. Az elmúlt három évben középmagas lakóépületekben előforduló tüzek tűzhelyen felejtett étel miatt keletkeztek, a tűz egyik esetben sem károsította az érintett lakásokat, illetve az épület többi lakását. Elmondható, hogy az épületekben keletkezett tüzek elsősorban családi lakó-, valamint társasházakban, néhány esetben ikerházakban és nyaralókban fordultak elő. A tüzek jelentős számban a fűtési szezon kezdetekor, illetve a nyári időszakban következtek be. A lakosság egyre nagyobb figyelmet szentel a tüzelő-fűtő berendezéseinek, illetve füstelvezetőinek rendszeres karbantartására. A régi építésű házaknál azonban még gyakran előfordul építési hibaként a kémény mellé, vagy a kéménybe épített gerenda miatt keletkezett tűz. A nyári időszakban nagyobb számban nyaraló épületek tüzeihez vonultak tűzoltóink. Ez a megnövekedett használatból adódó különféle épületgépészeti meghibásodásokra (pl. elektromos zárlat) vezethető vissza.

Szállodák

Az idegenforgalmi szezon előtt felmértük a Kirendeltség illetékességi területén működő szállásépületek tűzvédelmi állapotát, illetve ellenőrzéseket hajtottunk végre. Tűzvédelmi bírságra okot adó hiányosság nem merült fel, a feltárt kisebb hiányosságok kiküszöbölésére minden esetben figyelemfelhívással éltünk, és valamennyi esetben a fenntartó javította is azokat.

Iskolák

Minden év szeptemberében felmérjük az oktatási-nevelési intézmények épületeit tűzvédelmi, illetve beavatkozás taktikai szempontból. Az intézményeknél tűzriadó gyakorlatot is tartottunk, amelyeket rövid idő alatt teljesítettek (2-5 perc) az intézmény nagyságától függően. Ellenőrzéseink a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság által kiadott irányelvek alapján, illetve azok figyelembevételével történtek, intézkedésre okot adó hiányosság nem merült fel. A múlt évben szűrőpróbaszerűen ellenőriztük a Kirendeltség illetékességi területén működő oktatási intézményeket, amelynek célja az intézmények biztonságának erősítése volt.

Nyári tömegrendezvények biztonsága

2022-ben nyári tömegrendezvények a COVID-járvány elmúltával ismét megrendezésre kerültek. Ezen rendezvények ellenőrzéseim részt vettünk, illetve a beavatkozó állomány részére soron kívüli helyszíni bejárásokat szerveztünk. Beavatkozásra rendezvény területen a szezonban nem került sor.

Képzések, továbbképzések

A tűzoltóság napi képzési rendszerén felül, a Kirendeltség szintén továbbképzéseket tartott a beavatkozó tűzoltóknak, elsősorban ritkábban előforduló, de jelentős szakértelmet kívánó káresetek kezelése tekintetében, úgymint szén-monoxid-mérgezés illetve kéménytűzekkel kapcsolatos eljárásrendek oktatása. Tűzeseti helyszíni szemle tartása, tűzvizsgálatra okot adó helyszíni információk begyűjtése helyes értékelése, tűzvizsgálati cselekmények eredményes végrehajtásának hatékony támogatása témakörökben, gyakorlati példák szemléltetésével. Tömegrendezvényekre

való felkészülés keretein belül, beavatkozás tömegrendezvényeken bekövetkezett tüzeseteknél-műszaki mentéseknél. Szabadtéri égetéssel kapcsolatos hatósági teendők. Veszélyes anyagok jelenlétében végzett tűzoltói feladatok. Középmagas épületekben való beavatkozás taktikája.

Képzéseinkbe lehetőség szerint bevontuk az önkéntes tűzoltó egyesületeket, valamint az önkormányzati tűzoltóságokat.

A tavaszi, és nyári szélsőséges száraz időjárási eseményeinek hatékony kezelése érdekében az illetékes erdészeti igazgatósággal, illetve erdészekkel szerveztünk szakmai értekezletet.

Az állomány tudásszintjét 2022. I. és II. félévében ellenőriztük, valamennyi beosztott és irányító eredményesen teljesítette a felmérőket, az állomány döntő többsége 90%-feletti eredményt ért el.

Önkéntesség fejlesztése

A Siófoki HTP-nek összesen hat önkéntes tűzoltó egyesülettel van együttműködési megállapodása. Ezek közül négy egyesület (Látrány, Ádánd, Karád és Nágocs) végez tűzoltási és műszaki mentési tevékenységet. A Siófokon és Tabon működő egyesületek pedig hagyományőrző jellegűek.

A Balatonbogári Önkormányzati Tűzoltóság elsődleges működési körzetében működő Látrányi Önkéntes Tűzoltó Egyesület jelentős szerepet tölt be a terület tűzvédelmében. 2020. július 1-től a Látrányi Önkéntes Tűzoltó Egyesület jogosult önállóan, a hivatásos tűzoltók jelenléte nélkül is beavatkozni. Az egyesület tevékenyen kiveszi a részét a terület tűzvédelméből. Számos alkalommal avatkozott be vállalt területén, tagjai a szakmai továbbképzéseken rendszeresen részt vettek.

Az önkéntes tűzoltó egyesületek 2022. évi támogatására kiírt országos pályázaton mind a hat együttműködési megállapodással rendelkező egyesület részt vett. A benyújtott pályázatok mindegyike támogatást nyert.

Szintén eredményesen pályáztak a Kirendeltség illetékességi területén működő önkormányzati tűzoltóságok, amelyek működési költségek finanszírozására, illetve szakfelszerelések beszerzésére nyertek támogatást.

Az önkéntes tűzoltó egyesületek működésének finanszírozásában jelentős szerepe van a települési önkormányzatoknak, amelyek fontosnak tartják a tűzvédelmet, lehetőségeikhez mérten támogatják az egyesületeket.

A tárgyidőszak kiemelt eseményei

A Kirendeltség tűzoltás vezetésére jogosult állománya (kirendeltségvezető, tűzoltósági felügyelő) adott esetekben a riasztási fokozattól függetlenül is vonult a káresetekhez és szükség szerint átvette a mentés, vagy tűzoltás vezetését. A helyszínen segítették az elsődleges hatósági cselekményekben a Siófoki HTP beavatkozó erőit. A tárgyidőszak jelentős eseményei túlnyomórészt rendkívüli időjáráshoz köthető viharkárok, különböző épület- és vegetációtüzek, vagy súlyos közúti balesetek voltak.

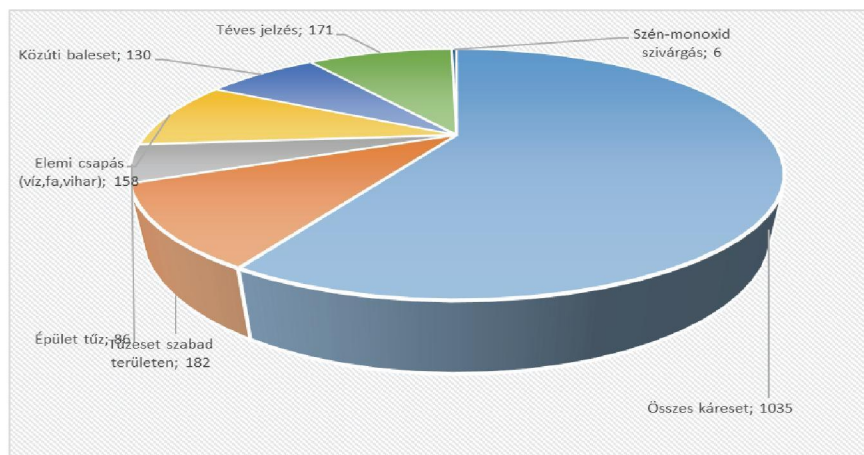
2022 március 13-án Somban két lakóház, illetve a hozzájuk tartozó melléképületek égtek teljes terjedelemben. A tűz egy harminc négyzetméteres melléképületből indult, ahonnan a lángok áterjedtek a hozzá épített százhusz négyzetméteres házra, majd egy kettőszázhetven négyzetméteres épületre és végül egy harmadik ingatlan tetőszerkezetére is. Az egyik lakó miközben megpróbálta eloltani a tüzet égési sérüléseket szenvedett, őt a mentők a helyszínen ellátták. A helyszínre riasztott siófoki, sárbogárdi és pétfürdői hivatásos, valamint a tabi önkormányzati tűzoltók egy tucatnyi vízsugárral dolgoztak a tűz megfékezésén és az egyik épületből egy gázpalackot is kihoztak. A PB palackot hő és láng hatás érte, de a tűzoltóknak sikerült azt visszahűteniük. A Somogy Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság a tűzzel kapcsolatosan tűzvizsgálati eljárást folytatott le.

2022. május 3-án Siófok Bajcsy Zsilinszky utca 78. számánál egy hegesztés-technikai üzlet udvarában található gázpalackok töltésére is használt melléképület gyulladt ki. A siófoki hivatásos tűzoltók négy gépjárművel vonultak a helyszínre, ahol azonnal megkezdték a lángok oltását és megbontották a hatvan négyzetméteres melléképület tetejét is. A lángoló épületből csaknem ötven gázpalackot vittek ki a tűzoltók és a hőhatásnak kitétt palackokat visszahűtötték. A beavatkozók négy vízszaggal, több oldalról oltották a lángokat, az összehangolt tűzoltói beavatkozásnak köszönhetően a lángok nem terjedtek át a kétszáz négyzetméteres főépületre. Az utómunkálatok során az egységek átvizsgálták az egész épületet és a gázpalackokat, ám további izzó góccokat, felhevült palackokat már nem találtak.

2022 július 1-jén a Zamárdi területén megrendezésre került Balatonsound kiemelt tömegrendezvényen került sor a koncertek leállítására, illetve a rendezvénysátrak kiürítésre a települést elérő vihar miatt. A rendezvény felelős vezetőivel közösen megtettük a szükséges intézkedéseket a területen tartózkodók védelme érdekében. Az esemény során személyi sérülés nem történt.

2022 szeptember 26-án este teljes terjedelmében égett egy autóbusz az M7-es autópálya Budapest felé vezető oldalán, a kőröshegyi völgyhídon. A tűz a motortérből indult, a siófoki hivatásos tűzoltók kiérkezésekor azonban a lángok már az utastérre is áttértek. Az egység légzésvédelem mellett átvizsgálta a buszt, ám abban már senkit sem találtak, a busz utasai valamennyien időben le tudtak szállni az égő járműről. A tűzoltóknak csaknem fél óra alatt sikerült teljesen eloltani a lángokat. A busz 48 utasa a mentesítő járat megérkezéséig a kőröshegyi faluházban töltötte az éjszakát.

A Kirendeltség illetékességi területére vonatkozó vonulási statisztika 2022. évben



2. POLGÁRI VÉDELMI SZAKTERÜLET

Lakosságfelkészítés

A múlt évben a Kirendeltség 28 alkalommal, összesen 2485 fő részére hajtott végre felkészítést. Ezek a felkészítések többnyire rendezvények alkalmával kerültek végrehajtásra, amelyek főbb témái a szabadtéri tűzesetek megelőzésének lehetőségei, a viharok során követendő magatartási szabályok ismertetése, a lakástűzek megelőzésének lehetőségei voltak.

Kiemelendő eseménysorozat volt a nyári időszakban a balatonföldvári NARO Kempingben szervezett katasztrófavédelmi gyermektábor, ahol heti rendszerességgel szerveztünk egész délelőttöt betöltő foglalkozásokat a táborozó diákok részére.

Közösségi szolgálat

A tárgyidőszakban 35 órás ifjúsági tűzoltó tanfolyamokat szerveztünk, amelyeken összesen 20 diák vett részt. 2022-ben összesen 21-en teljesítették közösségi szolgálatukat a Kirendeltségen, mindösszesen 705 órában.

Polgári védelmi szervezetek, önkéntes mentőszervezetek

A Kirendeltség illetékességi területéhez tartozó, megalakított és minősített önkéntes mentőcsoportjaink tárgyévben 4 esetben kerültek alkalmazásra, minden esetben társszervekkel közösen.

A Kirendeltség illetékességi területén 3 járási mentőcsoport, 25 települési mentőcsoport áll készenlétben egy esetleges kárelhárításra.

Közbiztonsági referensek

Kirendeltség illetékességi területén 31 közbiztonsági referens és 15 helyettes látja el feladatát a települések katasztrófavédelmi besorolása alapján. Az újonnan kijelölt közbiztonsági referensek, illetve helyettesek részére képzést tartottunk, amelyet követően mindannyian sikeres vizsgát tettek. A referensek felkészültek, az előírt képzési feltételeknek megfelelnek, munkafeltételeik biztosítottak, munkájukat megfelelően elvégzik.

Védelmi igazgatás

A kijelölt katasztrófavédelmi elnökhelyettesek mindhárom helyi védelmi bizottság tavaszi ülésén beszámoltak az előző évben végrehajtott katasztrófavédelmi feladatokról, felkészítést tartottak a tavaszi és nyári időszakban előforduló vizek kártétele elleni védekezés témakörében. Az őszi ülésen tájékoztatták a védelmi igazgatás résztvevőit a téli időjárási események kezelésének feladatairól.

Olyan káresemény, amely indokolta volna rendkívüli ülés összehívását, egyik járásban sem következett be.

Ellenőrzési tevékenység

A polgári védelmi szakterület ellenőrzési tevékenysége kiterjedt a téli időjárási és közúti közlekedési kockázati helyszínekre, vízkárelhárítási tervek, víztározók és vízelvezetők ellenőrzésére, befogadó helyek és lebiztosított gépek ellenőrzésére, valamint a talajerózió által érintett veszélyes partfalak ellenőrzésére.

3. IPARBIZTONSÁGI SZAKTERÜLET

Iparbiztonsági szempontból elmondható, hogy a Kirendeltség illetékességi területén egy-két kivételtől eltekintve nem található komolyabb ipari létesítmény. A területre elsősorban a fentiekben már említett mezőgazdaság és a turizmus a jellemző iparág. Az iparbiztonsági tevékenység ennek értelmében elsősorban a létfontosságú rendszerlemek felügyeletére, a szállítások főként közúti veszélyesáru-szállítás (ADR) ellenőrzésére, valamint a különböző mezőgazdasághoz, turizmushoz kapcsolódó veszélyes anyag és a létfontosságú rendszerlemek ellenőrzéseire terjed ki.

Veszélyes üzemek, létfontosságú rendszerlemek és létesítmények

A Kirendeltség illetékességi területén sem alsó-, sem felsőküszöb-értékű üzem nem található, vannak azonban gazdálkodó szervezetek, amelyek zömmel mezőgazdasági tevékenységet folytatnak, magába foglalva a növényvédőszer felhasználását illetve kereskedelmét.

A Kirendeltség illetékességi területén működő kiemelten kezelendő létesítmény a Földgázszállító Zrt., amelynek Siófokon van a központja és súlyos káresemény elhárítási terv készítésére kötelezett.

2022-ben 7 gazdálkodó szervezetnél hajtottunk végre hatósági helyszíni ellenőrzést, hiányosságot, szabálytalanságot egyik esetben sem tapasztaltunk.

Tárgyidőszakban 13 alkalommal folytattunk le kritikus infrastruktúra védelem helyszíni szemlét, valamennyi esetben gáz közművezeték sérülése miatt.

Veszélyesáru-szállítás

A közúti veszélyesáru-szállítás (ADR) ellenőrzését a Somogy Vármegyei Rendőr Főkapitánysággal egyeztetett ütemterv alapján végeztük. A közúti ellenőrzéseken a rendőrség és a közlekedési hatóság közreműködésével, elsősorban a narancssárga táblával jelölt, veszélyesáru-szállítást végző járművek ellenőrzését végeztük, de a nem jelölt járműveket is szűrőpróbaszerűen ellenőrzés alá vontuk, továbbá minden jármű esetében tűzvédelmi ellenőrzést is végrehajtottunk.

2022-ben összesen 50 alkalommal hajtottunk végre közúti ADR ellenőrzést. 6 alkalommal szerveztünk ADR supervisor ellenőrzést a társszervek közreműködésével az M7 autópályán. Ezek az akciók összesen 401 közúti járművet vontunk ellenőrzés alá, amelyből 99 szállított veszélyes árut. 14 jármű esetében tártunk fel szabálytalanságot, amelyek megszüntetésére intézkedtünk, indokolt esetben bírságot szabtuk ki.

A múlt évben nem történt veszélyesáru-szállítást végző járművet érintő káreset a Kirendeltség illetékességi területén.

A múlt évben 10 gazdálkodó szervezet telephelyén hajtottuk végre a veszélyesáru-szállítás (ADR) telephelyi ellenőrzését. Szabálytalanságot nem tapasztaltunk.

2022-ben 5 alkalommal vettünk részt a Baresi Katasztrófavédelmi Kirendeltséggel közösen, a veszélyes áruk vasúti szállításának (RID) ellenőrzésén a gyékényesi vasútállomáson, egy alkalommal pedig a siófoki teherpályaudvaron. Összesen 181 vasúti kocsi ellenőriztünk, amelyből 55 kocsirakomány tartozott a RID hatálya alá. Egy alkalommal tártunk fel szabálytalanságot.

Hulladékszállítás

A Kirendeltség illetékességi területén valamennyi településen biztosított a hulladékgazdálkodás közszolgáltatás szerződés alapján. Mindegyik szolgáltató rendelkezik a szükséges engedélyekkel, a hulladékszállítást végző cégek pedig a megfelelő eszközzel és munkaerő-állománnyal. A hulladékszállítással kapcsolatban nem merült fel probléma.

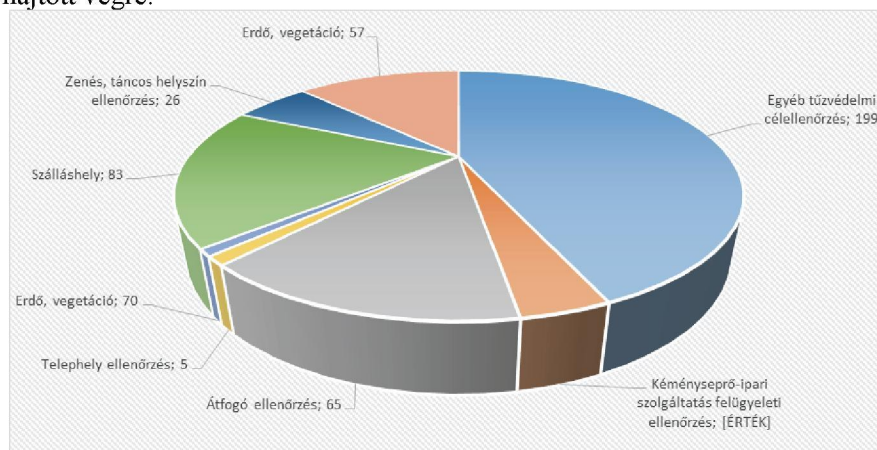
4. INTEGRÁLT HATÓSÁGI SZAKTERÜLET

A Kirendeltség hatósági tevékenysége az illetékességi területének megfelelően 69 település katasztrófavédelmi, tűzvédelmi feladataira terjed ki. Az elhelyezkedés sajátosságából adódóan kiemelt feladatot teremt a Balaton és környékének folyamatos turisztikai, építőipari fejlesztése. A tó vonzáskörzetében éves viszonylatban is jelentős mértékű az építőipari tevékenység, nyári szezonban pedig a szálláshely szolgáltatási, zenés-táncos, valamint szabadtéri rendezvénytartás. Ebből fakadóan az építésügyi szakhatósági eljárások (létesítés, használatbavétel) száma valamint a

szálláshely szolgáltató létesítmények tűzvédelmi ellenőrzése az egyéb hatáskörökből származó feladatok mellett számottevő. A 2022-ben indított és lezárt ügyekben a határidők betartása a jogszabályokban foglaltaknak megfelelően történt. Mindemellett kiemelten kezeltük a hatósági állomány folyamatos továbbképzését is.

Tűzvédelmi ellenőrzések

A tűzvédelmi szakterület a vizsgált időszakban összesen 439 tűzvédelmi hatósági ellenőrzést, 18 kéményseprő-ipari szolgáltatás hatósági felügyeleti ellenőrzést hajtott végre. A Kirendeltség hatósági osztálya a tárgyidőszakban 39 átfogó ellenőrzést, 5 telephely, 4 pályabejárás, 83 szálláshely, 15 iskola, 1 óvoda, 26 zenés, táncos rendezvény és 57 erdő, vegetáció tűzvédelmi ellenőrzést hajtott végre.



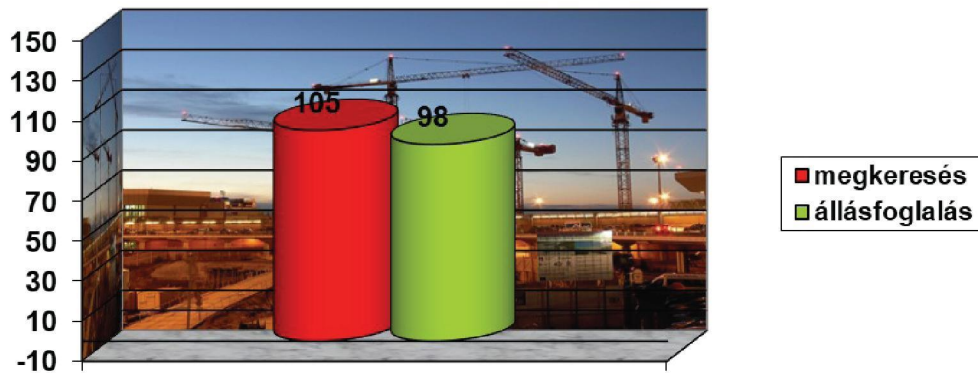
Tűzvédelmi hatósági eljárások

A múlt évben összesen 189 tűzvédelmi hatósági eljárás megindítását kezdeményeztük, amelyből 74 eljárás ellenőrzést követően indult. 14 beépített tűzjelző berendezés létesítését, 4 beépített nagykonyhai oltó berendezés létesítési, 2 átalakítási eljárását folytattuk le. 55 hatósági bizonyítvány kérelmére irányuló eljárást folytattunk le.

Tűzvédelmi szakhatósági eljárások

Vizsgált időszakban összesen 150 szakhatósági eljárást folytattunk le.

A tűzvédelmi szakhatósági eljárások az egyes építésügyi eljárások szakhatósági megkeresés illetve kiadott állásfoglalás figyelembevételével:



Az összesítő táblázat és a diagramról leolvasható, hogy a Kirendeltség illetékességi területén az építésügyi szakhatósági eljárások száma mind megkeresést, mind kiadott állásfoglalást tekintve számottevő. Az építési engedélyezési eljárás keretében 74 szakhatósági megkeresés érkezett, míg használatbavételi engedélyezési eljárás keretében 49. Összesen 11 darab 0-500 m², 50 darab 501-3000 m² és 15 darab 3000 m² feletti mértékadó tűzszakasz alapterületű létesítmény építési engedélyezési eljárását folytattuk le.

Zenés táncos rendezvények tekintetében az állandó engedéllyel rendelkező helyszínek Siófok közigazgatási területén teljes nyári szezonban fogadták a vendégeket. 23/2011 Korm. rendelet értelmében 3 alkalommal tűzvédelmi ellenőrzés alá vontuk az üzemeltetőket. Az ellenőrzések koordinálását az illetékes önkormányzat jegyzője végezte. 2022-ben a Kirendeltség illetékességi területén 9 zenés, táncos rendezvény került megrendezésre. Az illetékességi terület legnagyobb alkalmi rendezvénye, a Balaton Sound 2022. évben koronavírus-járványt követően ismételt megrendezésre került.

Mellékletek

A káresetek megoszlása a kirendeltség illetékességi területén.

Vizsgált kategória	Beavatkozás módja
Beavatkozást igénylő esemény	766
Kiérkezés előtt felszámolt	82
Szándékosan megtevesztő jelzés	3
Téves jelzés	171
Utólagos jelzés	13
Vizsgált kategória	Beavatkozást igénylő
Műszaki mentés	457
Tűzeset	309
Vizsgált kategória	Összes (téves jelzés, kiérkezés előtt felszámolt, stb.)
Műszaki mentés	535
Tűzeset	500
Vizsgált kategória	Műszaki mentés beavatkozást igénylő
Allatbaleset	12
Baleset magasban	1
Egyéb	55
Elemi csapás - viharkár	57
Életmentés	22
Eltűnt személy keresése	1
Épületomlás, magasépület baleset	4
Fa kidőlés	94
Gázszivárgás	17
Halott kiemelés	5
Közlekedési eszközből kifolyt üzemanyag	1
Közúti baleset	130
Olajszennyeződés	2
Rovar (méh/darázs)	1
Sérült mentése	25
Szén-monoxid szivárgás	6
Technológiai meghibásodás	13
Teher- vagy személyfelvonó baleset	1
Vasúti, mozdony baleset	3
Vízkarok	7
Vizsgált kategória	Helyszín, beavatkozást igénylő
Egészségügyi, szociális létesítmény	1
Egyéb	6
Ipari, termelési létesítmény	3
Kereskedelmi, szolgáltató létesítmény	2
Közlekedési eszköz	15
Közlekedési létesítmény	1
Közút	19
Mezőgazdasági létesítmény	1
Művelődési létesítmény	1
Nevelési-, oktatási létesítmény	1
Otthon jellegű létesítmény	65
Szabad terület	182
Szálloda jellegű létesítmény	5
Tárolási létesítmény	5
Vendéglátó létesítmény	2

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
36460/186-3/2023.ált.



SÁGVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

JEGYZŐJE



budaine.vajk.ildiko@sagvar.hu



8654 Ságvár, Fő u. 16.



+36-84/580-022/19



+36-20/288-2870



Rövid név: SKNMK
KRID: 107033347

Előterjesztés,

**amely készült Ságvár, Som, Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testületei
2023. május 25. napján tartandó együttes, rendes, nyilvános testületi ülésére.**

6. napirendi pont:	<i>Javaslat a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz 2022. évi begyűjtési tevékenységről szóló beszámoló elfogadására.</i>
---------------------------	---

Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.

Tárgyalás módja: nyílt ülésen.

Elfogadás módja: egyszerű többséggel.

Véleményezi: Ságvár Község Önkormányzatának pénzügyi bizottsága.

Tisztelt Képviselő-testület!

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/H. § (1) bekezdése előírja, hogy a közszolgáltató köteles a közszolgáltatói tevékenységéről évente részletes költségelszámolást készíteni, és azt a tárgyévet követő év március 31-ig a települési önkormányzatnak benyújtani.

A DRV Zrt.-től a fenti elszámolást 2023. márciusában kaptuk meg, amely az előterjesztés mellékletében megismerhető.

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység részletes szabályairól szóló 455/2013. (XI. 29.) korm.rendelet 19. § (1) bekezdése alapján ha a jogszabály eltérően nem rendelkezik, a rendszeres adatszolgáltatásra kötelezett közszolgáltató évente, a tárgyévet követő év március 1. napjáig az elszállított és tisztítás céljára átadott nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségéről

a) a felügyeletet ellátó hatóságnak és

b) ingatlanonkénti bontásban a települési önkormányzatnak adatot szolgáltat.

Az adatszolgáltatást a DRV Zrt.-től 2023. márciusában kaptuk meg.

Az adatszolgáltatás alapján a DRV Zrt. a 2022. évben a településekről a siófoki szennyvízbefogadó telepre az alábbi mennyiségű háztartási szennyvizet szállított el tisztítás céljára: Ságvár 162 m³, Som: 36 m³, Nyim: 311 m³.

Kérem, hogy a mellékelt költségelszámolást és a fenti tájékoztatót szíveskedjenek megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni.

Határozati javaslat

a DRV Zrt. adatszolgáltatásának tudomásulvételéről

Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/H. § (1) bekezdése alapján a DRV Zrt. (8600 Siófok, Tanácsház u. 7.) által küldött költségelszámolást és a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység részletes szabályairól szóló 455/2013. (XI. 29.) korm.rendelet 19. § (1) bekezdése alapján szolgáltatott adatot tudomásul veszi.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Ságvár, 2022. május 12.




Budainé Vajk Ildikó
jegyző

**2022. évi nem közművel összegyűjtött
háztartási szennyvíz közszolgáltatási tevékenység
költségelszámolása**

adatok Ft-ban

Kategória	Költségnem	Település
Ráfordítások összesen		Ságvár
		1 421 108
Közvetlen üzemelési költségek összesen		41 870
Üzemeltetés	Anyagjellegű ráfordítások	9 991
	Energia jellegű ráfordítások	16 547
	Személyi jellegű ráfordítások	5 387
	Értécsökkenési leírás	239
	Összesen	32 164
Egyéb közvetlen költségek	Fenntartás	7 877
	Jármű, munkagép, építőipari kisgép	586
	Labor	1 243
	Összesen	9 706
Területi általános költségek összesen		1 200
	Területi általános költségek	1 200
Szállítási költségek összesen		1 094 466
	Szállítási költség	1 094 466
Általános költségek		199 197
	Általános költségek	199 197
Egyéb ráfordítások összesen		84 375
	Egyéb ráfordítások	84 375
Beszállított szippantott mennyiség (m ³)		162
Fajlagos ráfordítás (Ft/m³)		8 772,27

**2022. évi nem közművel összegyűjtött
háztartási szennyvíz közszolgáltatási tevékenység
költségelszámolása**

adatok Ft-ban

Kategória	Költségnem	Település
Ráfordítások összesen		Som
		307 257
Közvetlen üzemelési költségek összesen		9 339
Üzemeltetés	Anyagjellegű ráfordítások	2 233
	Energia jellegű ráfordítások	3 681
	Személyi jellegű ráfordítások	1 207
	Értécsökkenési leírás	59
	Összesen	7 180
Egyéb közvetlen költségek	Fenntartás	1 747
	Jármű, munkagép, építőipari kisgép	134
	Labor	278
	Összesen	2 159
Területi általános költségek összesen		268
	Területi általános költségek	268
Szállítási költségek összesen		246 574
	Szállítási költség	246 574
Általános költségek		45 290
	Általános költségek	45 290
Egyéb ráfordítások összesen		5 786
	Egyéb ráfordítások	5 786
Beszállított szippantott mennyiség (m ³)		36
Fajlagos ráfordítás (Ft/m³)		8 534,91

**2022. évi nem közművel összegyűjtött
háztartási szennyvíz közszolgáltatási tevékenység
költségelszámolása**

adatok Ft-ban

Kategória	Költségnem	Település
Ráfordítások összesen		Nyim
		2 643 681
Közvetlen üzemelési költségek összesen		80 379
Üzemeltetés	Anyagjellegű ráfordítások	19 178
	Energia jellegű ráfordítások	31 766
	Személyi jellegű ráfordítások	10 340
	Értéksökkenési leírás	458
	Összesen	61 742
Egyéb közvetlen költségek	Fenntartás	15 125
	Jármű, munkagép, építőipari kisgép	1 125
	Labor	2 387
	Összesen	18 637
Területi általános költségek összesen		2 304
	Területi általános költségek	2 304
Szállítási költségek összesen		2 058 858
	Szállítási költség	2 058 858
Általános költségek		375 172
	Általános költségek	375 172
Egyéb ráfordítások összesen		126 968
	Egyéb ráfordítások	126 968
Beszállított szippantott mennyiség (m ³)		311
Fajlagos ráfordítás (Ft/m³)		8 500,58



**SÁGVÁR KÖZSÉG
POLGÁRMESTERE**



polgarmester@sagvar.hu



8654 Ságvár, Fő u. 16.



+36-84/580-022/13



+36-20/440-4389



Rövid név: SKONKM
KRID: 354199982

Előterjesztés.

**amely készült Ságvár, Som, Nyim Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek
2023. május 25-i együttes, rendes, nyilvános testületi ülésére.**

7. napirendi pont: *Javaslat a központi orvosi ügyelet további működtetésével
kapcsolatos újabb döntés meghozatalára.*

*Az előterjesztést összeállította: Koltai Bernadett aljegyző.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.*

Tárgyalás módja: nyílt ülésen.

Elfogadás módja: egyszerű többséggel.

Véleményezi: a pénzügyi bizottság.

Tisztelt Képviselő-testületek!

Magyarország Kormánya 424/2022. (X. 28.) korm.rendeletével 2022. november 1-jétől kezdődően az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki. A kihirdetett veszélyhelyzet a képviselő-testület működését nem érinti.

1. Előzmények:

Siófok Város Önkormányzata és Siófok Város Gondozási Központja, mint Megbízó az orvosi ügyeleti szolgáltatás ellátására meghirdetett nyílt közbeszerzési eljárás eredményeként **2015. november 5-én határozatlan időre közreműködői szerződést kötött** a nyertes ajánlattevővel, a **budapesti székhelyű Emergency Service Egészségügyi Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.-vel** (továbbiakban: Közreműködő).

A szerződés II/3. pontja szerint a feladatellátással érintett települések: **Ádánd, Balatonrend, Balatonszabadi, Balatonvilágos, Nagyberény, Nyim, Ságvár, Siófok, Siójut és Som.**

A közreműködői szerződést kötő felek a szerződés **2020. január 1-től alkalmazandó**, jelenleg hatályos IV. 2. pontjában a feladatellátás vállalkozói díjaként az egészségbiztosítástól érkező **finanszírozáson felül 4 098 240 forint/hó ellenértéket** határoztak meg (központi orvosi ügyelet 2 376 000 forint, gyermekorvosi ügyelet 129 600 forint, üdülőrvosai ellátás 1 592 640 forint). Ez a 2020. január 1-től alkalmazandó díj a Közreműködő közbeszerzési eljárás során adott ajánlatához képest (2 846 000 Ft/hó) 44 %-kal magasabb. A díjemelésre vonatkozó szerződés módosításáról az érintett képviselő-testületek döntöttek, a szerződés módosításáról a hirdetményt az elektronikus közbeszerzési rendszerben közzétettük. A továbbiakban új közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül legfeljebb 6 %-os mértékű díjemelés lehetséges.

A Közreműködő a közreműködői szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetését, és azzal egyidejűleg 2023. december 31-i határozott időtartamig új

szerveződések kötését kezdeményezte. Kérését azzal indokolta, hogy az ügyeletben résztvevő orvosok díja és a szakdolgozók bére a közreműködői szerződés megkötése óta 2016-2019. között több, mint 50 %-kal, valamint 2022. évben az orvosoké ismét jelentősen emelkedett, ezért az ellátást 2023-ban még az új közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül adható 6%-os díjemeléssel sem tudja a szerződésben foglaltak szerint vállalni.

A közreműködői szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetéséhez, és új szerződések kötéséhez az ügyeletben résztvevő települések önkormányzatai képviselő-testületeinek döntése volt szükséges, mivel a szerződések megszüntetése, és új szerződések kötése a Siófok Város Önkormányzata, Siófok Város Gondozási Központja és az érintett települések között létrejött feladatátadási-átvállalási szerződések módosítását vonja maga után.

2023. július 1-jétől, az önkormányzatok már nem köthetnek a házi orvosi, házi gyermekorvosi és üdülő orvosi feladatokra új megállapodást, a korábbiak pedig 2024. január 1-jétől hatályukat veszítik.

A Közreműködő az előzetes egyeztetések alkalmával felvetette, hogy amennyiben a közreműködői szerződés felek általi közös megegyezéssel történő megszüntetésére nem kerül sor, él a szerződésben foglalt rendes felmondásának jogával.

A közreműködői szerződés rendes felmondással történő megszüntetése esetén a felmondási idő a szerződés szerint 120 nap.

A rendkívüli (azonnali hatályú) felmondásra okot adó körülményeket a közreműködői szerződés V. 3., V.4. pontjai határozzák meg, melyek valamelyik fél szerződésszegő magatartásához kötődnek, ezért feltételezhető, hogy a közreműködői szerződés rendkívüli felmondására egyik fél részéről sem kerül sor.

Felmondás esetén előállhat az a helyzet, hogy a közreműködői szerződés még azelőtt megszűnik, mielőtt az állami mentőszolgálat az ütemezése alapján Somogy vármegye, és azon belül Siófok város ügyeleti ellátását biztosítaná. Információink szerint, ha a feladatátvétel a 19 vármegyében tervezett ütemben zajlik, Somogy vármegyében októbertől látná el az ügyeletet az Országos Mentőszolgálat.

A határozatlan időtartamú hatályos közreműködői szerződés módosítására új közbeszerzési eljárás nélkül csak a jelenlegi alkalmazott 6 %-os mértékű emelését érintően kerülhetne sor. A Közreműködő által javasolt mértékű emelés (házi orvosi, házi gyermekorvosi (vegyes) alapellátási ügyelet esetén 8 800 000 Ft/hó, üdülő orvosi ügyelet esetén július, augusztus hónapokra 24 958 000 FT).

A feladat-ellátás változásával összefüggő jogszabályi rendelkezések figyelembevételével a hatályos közreműködői szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetése esetén, és a megszűnés napját követő naptól hatályba lépő új feladatellátás-ellátási szerződések kötésével történhet.

Amennyiben a képviselő-testületek a közreműködői közös megegyezéssel történő megszüntetését nem támogatják, akkor a közreműködői szerződés mindaddig hatályban marad, amíg a feladatot az OMSZ nem veszi át, vagy a szerződést a Közreműködő rendes felmondással nem szünteti meg a rendes felmondásra vonatkozó szabályoknak megfelelően.

2. A képviselő-testületek február végi döntése

A Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal Jogi és Szervezési Osztálya által készített a fentieket tartalmazó előterjesztés alapján **a képviselő-testületek 2023. február 27-i együttes testületi ülésükön támogatták** Siófok Város Önkormányzata és Siófok Város Gondozási Központja, másrészt az Emergency Service Egészségügyi Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. között az orvosi ügyeleti szolgáltatás teljeskörű ellátására 2015. november 5.-én kötött **közreműködői szerződés megbízott kezdeményezésére közös megegyezéssel történő megszüntetését** és a siófoki székhelyű vegyes (házi orvosi, házi gyermekorvosi) orvosi ügyeleti szolgáltatás teljeskörű ellátására **új közreműködői szerződés kötését az Emergency Service Egészségügyi Szolgáltató és Kereskedelmi Szolgáltató Kft.-vel** támogatja. **Az új szerződés megkötésének támogatásával a képviselő-testületek elfogadták a szolgáltató által a 2023. évre kért emelt összegű díj megállapítását, amely a teljes felnőtt és gyermek orvosi ügyelet vonatkozásában 8.800.000,- Ft vállalkozói díj/hó.**

A képviselő-testületek Siófok Város Önkormányzata által a 2023. februári testületi ülésekre kiközölt emelt díjakat tervezeték be és fogadták el 2023. évi költségvetésükben az alábbiak szerint:

Ságvár Község Önkormányzata: 2 802 000 forint.

Som Község Önkormányzata: 989 000 forint,

Nyim Község Önkormányzata: 472 500 forint.

3. A képviselő-testületek áprilisi döntése

A feladatellátásban érintett 10 település közül **5 település nem támogatta** a szerződés közös megegyezéssel való megszüntetését és új szerződés megkötését, mert a finanszírozáson felül fizetendő magasabb hozzájárulást nem tudják a költségvetésükből kigazdálkodni. A siófoki jegyző tájékoztatása szerint a szolgáltatót tájékoztatták a fentiekéről és kérték, hogy az ellátást a hatályos szerződésben foglaltak alapján biztosítsa.

Az Emergency Service Kft. 2023. április 17-i keltezésű levelében a hatályos szerződés közös megegyezéssel való megszüntetését kérte és jelezte, hogy a központi ügyeleti feladatok ellátását 2023. május 1. napjától a szerződés felbontását és új szerződés kötését támogató 5 önkormányzatnak havi 8 800 000 forint összköltségen tudja biztosítani, amely összeg magában foglalja a NEAK finanszírozás összegét is.

Siófok a testületek véleményét kérte arra vonatkozóan, hogy támogatja-e a meglévő szerződés közös megegyezéssel való felmondását és új szerződés megkötését annak tudatában, hogy az 5 település kiesésével emelkedni fognak az amúgy is megemelt hozzájárulási összegek.

A képviselő-testületek áprilisi rendkívüli testületi üléseiken visszavonták februári döntéseiket, és úgy határoztak, hogy Siófok Város Önkormányzata, Siófok Város Gondozási Központja és az Emergency Service Egészségügyi Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. között a siófoki székhelyű házi orvosi, házi gyermekorvosi szolgáltatás teljeskörű ellátására 2015. november 15.-én megkötött közreműködői szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetését és új közreműködői szerződés megkötését nem támogatják.

4. A jelenlegi helyzet

Az Emergency Service Kft. 2023. május 8-án kelt levelében arról tájékoztatta Siófok Város Polgármesterét, hogy a felek közti megállapodás elmaradása, az idő múlása, a gazdasági helyzet folyamatos romlása következtében rajta kívül álló körülmények miatt a veszteségei halmozódnak és gazdaságilag ellehetetleníti a szerződés teljesítését. Az Emergency

Service Kft. csak abban az esetben tudja a szolgáltatást a továbbiakban is biztosítani, ha legkésőbb 2023. május 22. napjáig meg tud állapodni az önkormányzatokkal és a meglévő szerződés közös megegyezéssel való megszüntetése mellett megkötik az új szerződést, amely biztosítja a felnőtt és gyermek lakosság ellátását havi 8 800 000 forintért (amely összeg tartalmazza a NEAK finanszírozás összegét is).

Amennyiben a fenti megállapodás nem születik meg, véleménye alapján a szerződés teljesítése gazdaságilag ellehetetlenül, az ellátás biztonságát 2023. május 22. napjáig tudja biztosítani. A fentiek alapján tájékoztatja Siófok Város Polgármesterét, hogy a szerződés teljesítése 2023. május 22. napjával a Ptk. szabályai alapján gazdaságilag ellehetetlenül, a teljesítés lehetetlenné válik és megszűnik, amelynek következtében átadja az ügyeletet a megbízónak.

Siófok Város Önkormányzata jogilag vitatja a szerződés gazdasági lehetetlenülés miatti megszüntetésének jogszerűségét, amelynek megállapítása véleménye szerint a bíróság hatásköre. Siófok Város Önkormányzata az Emergency Service Kft. levelét, annak tartalma alapján azonnali hatályú felmondással történő megszüntetésnek tekinti és a szerződés alapján kéri a szolgáltatót, hogy a közléstől számított 90 napig biztosítsa a szolgáltatást. Az Emergency Service Kft. vitatja és nem fogadja el a fenti jogértelmezést.

Siófok Város Önkormányzata az ellátás biztosítása érdekében az érintett önkormányzatok képviselőivel egyeztető tárgyalás tartott, amelynek során az Emergency Service Kft. ügyvezetőjével dr. Rus Jánossal való egyeztetést követően az alábbi előzetes megállapodás született az önkormányzatok és az Emergency Service Kft. között: az önkormányzatok 2023. június 1-jétől 2023. október 31-ig vállalják az Emergency Service Kft. által kért emelt, havi 8 800 000 forint (amely tartalmazza a NEAK finanszírozás összegét is) finanszírozási összeg megfizetését, havi elszámolással. A fentiek alapján az önkormányzatok közös megegyezéssel megszüntetik a hatályban lévő szolgáltatási szerződést és új szerződést kötnek a fenti feltételek alapján.

A fentiek alapján az ellátás biztosításért fizetendő szolgáltatási díj eloszlása az alábbi:

Település	Lakónépesség száma 2022.01.0.1	2023.évi hozzájárulás felnőtt+ gyermek orvosi ügyelet	2023.évi hozzájárulás üdülőorvosi ügyelet	2023. évi hozzájárulás összesen / Ft 2023.10.31-ig	Települések felé kiközölt	
					Különbség	
Adánd	2220	3 127 752	0	3 127 752	1 892 785	1 234 967
Balatonendréd	1369	1 928 780	0	1 928 780	1 167 217	761 563
Balatonszabadi	3024	4 260 505	0	4 260 505	2 578 280	1 682 225
Balatonvilágos	1473	2 075 306	0	2 075 306	1 255 888	819 418
Nagyberény	1370	1 930 189	0	1 930 189	1 168 070	762 119
Nyim	337	474 798	0	474 798	287 328	187 470
Ságvár	2000	2 817 795	0	2 817 795	1 705 211	1 112 584
Siófok	24968	35 177 351	24 958 000	60 135 351	41 954 740	18 180 611
Siójut	668	941 143	0	941 143	569 541	371 602
Som	706	994 681	0	994 681	601940	392 741
Összesen:	38135	53 728 300	24 958 000	78 686 300	53 181 000	25 505 300

Háziorvosi ügyelet

		2023. évi terv 2023.10.31-ig
DOLOGI KIADÁSOK	Rovat	125 480 200
<i>Üzemeltetési anyagok</i>	K312	600 000
Egyéb üzemeltetési anyag (tisztítószer, karb.anyag)		600 000
<i>Közüzemi díjak</i>	K331	2 268 000
<i>Karbantartás, kjsjavítás</i>	K334	100 000
<i>Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás</i>	K336	121 455 200
Vásárolt közszolgáltatás Emergency Kft.		121 455 200
<i>Egyéb szolgáltatások</i>	K337	200 000
Egyéb üzemeltetési szolgáltatások:		200 000
<i>Működési c. termékek és szolg. Áfa-ja</i>	K351	857 000
<i>Egyéb dologi kiadások</i>	K355	0

52 497 200 2022.12.havi+január-május hó
 44 000 000 5*8 800 000 október 31-ig
 24 958 000 július+augusztus
 121 455 200

		2023 évi terv
BEVÉTELEK	Rovat	125 480 200
<i>Működési célú támogatások</i>	B16	125 480 200
NEAK finanszírozás 2023.10.31-ig		46 793 900
Helyi önkormányzatok hozzájárulása		78 686 300
<i>Egyéb bevétel</i>	B411	0

23 393 900 január-május hó (fix-megjött NEAK)
 23 400 000 5* 4 680 000 június-október (kalkulált NEAK)
 46 793 900

Siófok Város Önkormányzata 2023. május 22-re újabb egyeztető tárgyalásra hívta az önkormányzatokat és az Emergency Service Kft. ügyvezetőjét dr. Rus Jánost. A tárgyaláson dr. Rus János egyértelművé tette, hogy a meglévő szerződés felbontását és az új szerződés megkötését abban az esetben támogatja, ha 2023. januárjától az emelt összegű finanszírozást kapja. Megerősítette, hogy a 2023. június 1-től kötendő új szerződésben havi 8 800 000 forintért (ami tartalmazza a NEAK finanszírozást) vállalja az alapellátás biztosítását és az üdülőorvosi feladatok ellátására Siófokkal új szerződést köt. Együttműködése jeleként az új szerződések 2023. május 26-áig történő aláírása érdekében vállalja május 22-től május 31-ig a szolgáltatás biztosítását, azonban azt követően a rajtuk kívül álló gazdasági okokból tovább már nem tudják az ügyeleti ellátást biztosítani, a további veszteségeket vállalni. Amennyiben a szerződések nem kerülnek aláírásra a fenti feltételek szerint, a szerződés teljesítése 2023. május 31. napjával rajtuk kívül álló okokból gazdaságilag ellehetetlenül és ennek következtében a szerződés az Emergency Service kft. jogi véleménye alapján megszűnik.

A jelenleg kialakult helyzetben az önkormányzatok egyedül az Emergency Service Kft. útján tudják a kötelezően ellátandó központi orvosi ügyeleti ellátást biztosítani addig, amíg az Országos Mentőszolgálat át nem veszi a feladatellátást várhatóan 2023. október 31-ig. Amennyiben az Emergency Service Kft. kivonul a feladatellátásból 2023. május 31. napjával, az önkormányzatoknak saját maguknak kell gondoskodni az ügyeleti ellátás megszervezéséről háziorvosaik bevonásával, a szükséges eszközök és feltételek biztosí-

tásával, NEAK finanszírozás nélkül, ugyanis a fennálló idő rövidege miatt az ügyeleti ellátás ilyen formában nem fog működési engedélyt kapni és a NEAK nem fogja befogadni a finanszírozásba sem. A fentiek alapján az önkormányzatok önállóan nem képesek megszervezni és biztosítani az ügyeleti ellátását.

Siófok Város Önkormányzatának Polgármestere a fenti megbeszélésen egyértelművé tette, hogy a kialakult kényszerhelyzetben az ellátás biztosítása érdekében Siófok mindenképpen elfogadja az Emergency Service Kft. feltételeit. Amelyik önkormányzat nem tudja elfogadni a fenti feltételeket, azzal felbontják a központi alapellátási orvosi ügyeleti ellátás biztosítására kötött feladat átadási-átvállalási szerződését és nem biztosítják részükre a feladatellátást.

Kérem a Tisztelt képviselő-testületeket, hogy az előterjesztést megtárgyalni, majd a fenti kérdésben az alábbi döntést meghozni szíveskedjen.

HATÁROZATI JAVASLAT

döntés a siófoki székhelyű háziorvosi, házi gyermekorvosi ügyeleti szolgáltatás ellátására kötött szerződés közös megegyezéssel való megszüntetéséről és új szerződés megkötéséről

Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „*Javaslat a központi orvosi ügyelet további működtetésével kapcsolatos újabb döntés meghozatalára*” tárgyú előterjesztést és az alábbi döntéseket hozza:

1. A Képviselő-testület úgy határoz, hogy a *siófoki székhelyű háziorvosi, házi gyermekorvosi ügyeleti szolgáltatás ellátására kötött szerződés módosításával kapcsolatos kérdésekről* szóló Ságvár: 41/2023. (IV. 24.), Som: 30/2023. (IV. 27.), Nyim: 29/2023. (IV. 25.) határozatát visszavonja.

2. A Képviselő-testület megerősíti azon szándékát, hogy a központi orvosi ügyeleti alapellátás állami átvételéig a feladatellátást Siófok Város Önkormányzatával és Siófok Város Gondozási Központjával kötött feladat átadás-átvállalási szerződés útján kívánja biztosítani.

2. A Képviselő-testület támogatja Siófok Város Önkormányzata, Siófok Város Gondozási Központja és az Emergency Service Egészségügyi Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. között a siófoki székhelyű háziorvosi, házi gyermekorvosi szolgáltatás teljeskörű ellátására 2015. november 15-én megkötött közreműködői szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetését 2023. május 31. napjával az előterjesztés melléklete szerint.

A Képviselő-testület támogatja a fenti felek között új közreműködői szerződés megkötését vegyes háziorvosi ügyeleti szolgáltatás és az ahhoz kapcsolódó feladatok ellátására 2023. június 1. napjától 2023. október 31. napjáig 8.800.000,- Ft vállalkozói díj/hó (NEAK finanszírozással együtt) összegben az előterjesztés melléklete szerint.

3. A képviselő-testület vállalja Siófok Város Önkormányzata által közölt a központi házi-orvosi ügyeleti szolgáltatás 2023. évi működési költségeinek a NEAK finanszírozás által nem fedezett részéhez szükséges Ságvár: 2 817 795, Som: 994 681, Nyim: 474 798 forint összeg biztosítását 2023. évi költségvetése terhére.

3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a fenti döntésről Siófok Város Önkormányzatának Polgármesterét tájékoztassa.

határidő: 2023. május 25., a testületi ülést követően.

felelős: Kecskés Gábor/Kovács Szilveszter/Pistár Péter polgármester

Ságvár, 2023. május 23.



A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive representation of the name Gábor.

Kecskés Gábor
polgármester

KÖZREMŰKÖDŐI SZERZŐDÉS
megszüntetése közös megegyezéssel

Amely létrejött egyrészről

Siófok Város Gondozási Központja

Képviseli: Sárvariné Vörös Viktória intézményvezető

8600 Siófok, Korányi Sándor utca 1/A.

Adószáma: 16801673-2-14

mint Megbízó

és

Siófok Város Önkormányzata

8600 Siófok, Fő tér 1.

Adószáma: 15731481-2-14

Képviseli: Dr. Lengyel Róbert polgármester, **mint Megbízó Fenntartója**

másrészről:

Emergency Service Egészségügyi Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.

székhely: 1131. Budapest, Topolya utca 4-8.

adószám: 13789581-2-41

Cégjegyzék szám:01-09-873304

képviseli: Dr. Rus János, ügyvezető önállóan

mint **Megbízott**

(Megbízó és Megbízott együttesen: Felek)

között alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

Szerződés tárgya, a Felek jogai és kötelezettségei

1. Szerződő Felek között a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban Kbt.) 85. § (2) bekezdés e) pontjában foglalt előfeltételek fennállásával a Kbt. 98. § (2) bek. a) pontjában foglalt feltételek alapján indított, és lefolytatott közbeszerzés nyerteseként Felek 2015. november 04.napján szerződést kötöttek.
2. Felek a Ptk. 6:212. §-ra való hivatkozással, közös megegyezés alapján 2023. május 31. napjával, megszüntetik a szerződést, egyébként egyik fél sem jogosult a rendes felmondás jogát gyakorolni.
3. Felek megállapodnak abban, hogy a jogszabályokban és a szerződésben feltüntetett jogkövetkezményekkel tisztában vannak, azokat magukra nézve kötelezőnek ismerik el.
4. Felek a rendkívüli felmondás lehetőségével nem kívánják élni, döntésüket nem a rendkívüli felmondás körébe sorolt körülmény indokolja.

Siófok, 2023.május „.....”

Siófok Város Önkormányzata

képviseli:
Dr. Lengyel Róbert
polgármester
Fenntartó

Emergency Service Kft

képviseli:
Dr. Rus János
ügyvezető
Szolgáltató

Siófok Város Gondozási Központja

.....
Megbízó

Emergency Service Kft.

gazdasági igazgató
Cserveni Tünde

Jogi ellenjegyző:

.....
Dr. Boda Zsuzsanna
jegyző
Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal

Pénzügyi ellenjegyző:

Balogh Gábor
osztályvezető
Közgazdasági Osztály
Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal

Közreműködői szerződés

mely létrejött egyrészről Siófok Város Gondozási Központja (székhely: 8600 Siófok, Kórányi Sándor u. 1/A. képviseli: Sárvariné Vörös Viktória intézményvezető, adószám: 16801673-2-14), mint Megbízó és

Siófok Város Önkormányzata (székhely: 8600 Siófok, Fő tér 1, képviseli: dr. Lengyel Róbert polgármester, adószám: 15731481-2-14), mint Megbízó Fenntartója

másrészről

Emergency Service Kft. (székhelye: 1131 Budapest, Topolya u. 4-8. cgj.: 01-09873304; képviseli: Dr. Rus János ügyvezető, bankszámlaszáma: Gránit Bank Zrt. 1210001117589053-00000000, adószáma: 13789581-2-41), mint Szolgáltató (továbbiakban: Szolgáltató) között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek mellett.

II. A szerződés tárgya

1. Megbízó megbízza a Megbízottat a jelen szerződés alapján vegyes háziorvosi ügyeleti szolgáltatás és az ahhoz kapcsolódó feladatok ellátásával a mindenkor hatályos jogszabályoknak, ill. a szakmai szabályoknak megfelelő tartalommal a 2. pontban megjelölt települések közigazgatási területén élő felnőtt és gyermek lakosság javára 2023. június 1. napjától 2023. október 31. napjáig, -1 fő orvos, 1 fő ápoló és 1 fő gépkocsivezető által nyújtott ellátás keretében.

2. A háziorvosi ügyelet által ellátandó települések és lakosság számuk:

Ádánd	2220 lakos
Balatonendréd	1369 lakos
Balatonszabadi	3024 lakos
Balatonvilágos	1473 lakos
Nagyberény	1370 lakos
Nyim	337 lakos
Ságvár	2000 lakos
Siófok	24968 lakos
Siójut	668 lakos
Som	706 lakos
Összesen:	38135 lakos

III. A szerződés tartalma, a felek jogai és kötelezettségei vonatkozásában

1. Szolgáltató köteles az ügyeleti ellátás során folyamatosan biztosítani mindazokat a feltételeket, melyeket a mindenkor hatályos jogszabályok ill. jelen szerződés teljesítés vonatkozásában előír(nak), kivéve azokat, amelyeket a mellékletként csatolt leltár alapján a Megbízó biztosít. Szolgáltató köteles haladéktalanul – előzetesen – jelezni, ha valamely, a feladat ellátásához szükséges, de a Megbízó által biztosítandó feltétel előre láthatólag nem fog rendelkezésre állni. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Szolgáltató teljes felelősséggel tartozik.

2. Szolgáltató feladatait a jelen szerződésben meghatározott időtartam alatt, legalább az ott megjelölt személyzettel és általa biztosítandó technikai feltételekkel köteles ellátni
3. Szolgáltató jogosult a szerződés teljesítése során közreműködő(k) (alvállalkozók) bevonására, a vonatkozó egészségügyi tárgyú jogszabályokban foglalt feltételekkel.
4. Szolgáltató a jogosan igénybe vett közreműködőért (alvállalkozóért) úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. A közreműködő jogosulatlan igénybevétele esetén Szolgáltató felelős minden olyan kárért is, amely e nélkül nem következett volna be.
5. Megbízó jogosult Szolgáltató tevékenységét bármikor ellenőrizni, illetve ellenőriztetni.
6. Szolgáltató nem mentesül a felelősség alól, ha a Megbízó az ellenőrzést elmulasztotta, vagy nem megfelelően végezte, végeztette el. Az ellenőrzési feladatokat a Megbízó vagy az általa megbízott szervezet vagy személy végezheti(k). Az ellenőrzés során az adatvédelmi-, személyiségi-, és betegjogok nem sérülhetnek.
7. Szolgáltató köteles biztosítani, hogy a közreműködők a tevékenységük megkezdése előtt megismerjék valamennyi vonatkozó előírást és ezeket a teljesítés során maradéktalanul be is tartsák. Szolgáltató felel ezen kötelezettségének elmulasztásából eredő valamennyi kárért.
8. Szolgáltató felel azért, hogy a jogszabályban meghatározott minimális működési feltételeknek — az általa biztosítandó feltételek vonatkozásában - a szolgáltatás a jelen szerződés teljesítése során folyamatosan megfeleljen.
9. A szükséges engedélyek beszerzése egyeztetés alapján a Felek együttes kötelezettsége.
10. Amennyiben a jelen szerződés vagy annak melléklete, a mindenkor hatályos jogszabályoknál szigorúbb feltételeket támaszt, akkor a szigorúbb feltételeknek kell megfelelnie a szolgáltatásnak.
11. Amennyiben a minimális működési feltételek hiányának oka a Megbízó tevékenysége vagy mulasztása okán áll fenn, vagy azonnal nem dönthető el a kötelezett személye, a minimumfeltételek biztosítása a Szolgáltató azonnali kötelezettsége. Amennyiben a feltételeket a Megbízónak kellett volna biztosítani, a Megbízó a Szolgáltatónál felmerült igazolt költségek megtérítésére köteles.
12. Megbízó biztosítja:
 - Takarítás
 - a Ügyeleti helyiségek rezsidíja (víz, gáz, villany, szemétszállítás)
 - Veszélyes hulladék elszállítása
 - Rágcsáló irtás
 - Mosatás
 - b Klíma karbantartása
 - A vonatkozó jogszabálynak megfelelő orvos technológiai műszer és eszközpark folyamatos, a teljesítés helyén történő rendelkezésre tartása (Megbízó ezeket Szolgáltatónak használatra átadja)
 - c 1 megkülönböztetett jelzést használó gépjármű a feladat ellátásához szükséges felszereltséggel
13. Szolgáltató köteles biztosítani:
 - a Megfelelő képzettségű személyzet (kivéve a takarító személyzet)
A személyzet tagjai feleljenek meg a 60/2003.(X. 20.) ESZCSM rendelet, valamint a 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet idevonatkozó előírásainak.
 - Internet, telefon költségek

-Számítógépek, nyomtatók fenntartása, üzemeltetése, szoftver, hardver költségek . Gyógyszerek, infúziók, gyógyászati eszközök, kötszerek, egyszerű használatos anyagok. Szolgáltató köteles gondoskodni a gyógyszerek nyilvántartásáról, lejáratí idejének számontartásáról, esetleg kivonásáról, a szükséges készlet folyamatos feltöltéséről, a szükséges megrendelésekről

- i Wc papír, kéztörölő, folyékony szappan biztosítása az orvosi ügyeletben részt vevő egészségügyi személyzet számára (a betegek számára Megbízó biztosítja) . A rendelő helyiségek és az eszközök sterilizációja
 - ii Megbízó által rendelkezésre bocsátott, a vonatkozó jogszabálynak megfelelő műszer és eszközpark rendeltetésszerű működtetésével járó minden költség (karbantartás, pótlás, javítás)
 - iii Fénymásolópapír, valamennyi szükséges nyomtatvány (pl ambuláns napló, gyógyszerkönyvek, halott vizsgálati jegyzőkönyv, rendőrségi számlatömb, stb.) .
 - iv Szolgáltató feladata: a megkülönböztetett jelzést használó gépjármű szükséges ellenőrzése, fenntartási költségeinek vállalása (tankolás, karbantartás, műszaki vizsga, javíttatás stb.)
14. Szolgáltató a jelen szerződés, illetve Megbízó utasításai szerint köteles eljárni. Az utasítás nem terjedhet ki az orvosi szakkérdésekre, továbbá nem teheti a teljesítést terhesebbé, mint a hatályos jogszabályokban ill. jelen szerződésben megfogalmazottak. Szolgáltató köteles a Megbízót a tudomására jutását követően haladéktalanul értesíteni minden olyan eseményről vagy körülményről, amely Szolgáltató szerződésben foglalt szolgáltatásainak, valamint kötelezettségeinek megfelelő teljesítését bármilyen módon késleltetheti, korlátozhatja, megnehezítheti, vagy megakadályozhatja. Az értesítésnek tartalmaznia kell a késedelem, illetve az akadály okát, valamint az annak kiküszöbölése érdekében a Szolgáltató által megtett, vagy megtenni szándékozott intézkedéseket. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Szolgáltató teljes felelősséggel tartozik.
 15. Ha Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre a Szolgáltató köteles a Megbízót figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Szolgáltató felelős.
 16. Ha Megbízó a figyelmeztetés ellenére az utasítást fenntartja, Szolgáltató a tevékenységét a hatályos jogszabályoknak és a jelen szerződésben rögzítetteknek megfelelően köteles továbbra is ellátni. Ugyanez vonatkozik arra az esetre is, ha a Megbízó olyan tartamú utasítást ad, amely jogszabály vagy hatósági rendelkezés megsértéséhez, illetve egészség-, élet- vagy vagyonbiztonság veszélyeztetéséhez vezetne.
 17. A szolgáltatás teljesítése során a Szolgáltató köteles a Megbízót kérésére — adatvédelmi-, személyiségi-, ill. betegjogok sérelme nélkül — egyebekben is tájékoztatni.
 18. Az ügyelet működésének teljesítményét, az orvosi munka színvonalát mérő és ellenőrző, a NEAK, az NNK, a Megbízó számára szükséges egészségügyi és statisztikai adatokat biztosító dokumentációs rendszer működtetése és az adatszolgáltatás a Szolgáltató kötelezettsége. Ezen feltétel nem vagy hiányos teljesítéséből eredő valamennyi kárért a Szolgáltató tartozik felelősséggel.
 19. Szolgáltató köteles Megbízó részére az ügyelet működésével kapcsolatos dokumentációkat, kérésre, ill. a szerződés megszűnésekor tájékoztatás céljából átadni, illetve ezt megelőzően a Megbízó kérésére azt biztosítani a betegjogok sérelme nélkül.
 20. A Megbízó által biztosított eszközök, helyiségek, stb. vonatkozásában Szolgáltatót elszámolási kötelezettség terheli. Amennyiben a Szolgáltató nem tud tételesen elszámolni az általa átvett eszközökkel, stb., akkor azok értékének megtérítésére kö-

teles a Megbízó felhívását követő 8 napon belül. Érték alatt valamennyi eszköz tekintetében az eszközök újkori beszerzési értékét kell megtéríteni.

21. Szolgáltató a részére átadott eszközöket, helyiségeket stb. csak és kizárólag jelen szerződés teljesítéséhez használhatja fel, harmadik személyeknek kivéve jelen szerződés teljesítése során igénybe vett közreműködőket - át nem adhatja. Fentiek megsértéséből eredő kárért teljes körűen felelős.
22. Szolgáltató köteles a birtokába adott helyiségeket rendeltetésszerűen, és kizárólag jelen szerződés szerinti szolgáltatás nyújtása érdekében használni. Felel mindazon károkért, amelyek a fentiek megsértéséből háramlanak az ingatlan tulajdonosára/kezelőjére/ vagy a Megbízóra.
23. Megbízó az ügyeleti helyiségek használatáért díjat nem igényel a Szolgáltatótól.
24. Az ügyeleti ellátás központjának helye: 8600 Siófok, Semmelweis u. 1/A.; Rendelőintézet.
25. Szolgáltató a szerződés bármely módon történő megszűnésének napján köteles a helyiségeket a saját ingóságaitól kiürítve, tiszta állapotban a Megbízó birtokába adni. Szolgáltató jelen szerződés aláírásával véglegesen és visszavonhatatlanul lemond mindennemű birtokvédelmi jogáról Megbízóval szemben arra az esetre, ha a fentieket nem teljesíti, egyben felhatalmazza a Megbízót, hogy a helyiségeket akár önhatalommal is birtokba vegye.
26. Fentiek a nem ingatlanok minősülő eszközök vonatkozásában megfelelően irányadók.

IV. A díj és annak esedékessége

1. Szolgáltatót a szerződés szerű teljesítéséért ellenérték illeti meg, melynek összege 8.800.000,- Ft vállalkozói díj/hó.(NEAK finanszírozással együtt)
2. Megbízó előleget nem fizet.
3. Megbízó az ügyeleti ellátás finanszírozásának forrását elsősorban az NEAK forrásból biztosítja akként, hogy Megbízónak a NEAK-kal van finanszírozási szerződése.
4. A számlát a Megbízó felé kell kiállítani.
5. Felek rögzítik, hogy a fenti díjak általánydíjak, melyek tartalmazzák a Szolgáltató valamennyi költségét, így Szolgáltató további ellenszolgáltatás-fizetési igénnyel a Megbízóval szemben nem élhet, kivéve, ha jelen szerződés másképp rendelkezik.
6. Megbízó az ellenszolgáltatás összegét utólag, teljesítésigazolás alapján, átutalással fizeti meg azzal, hogy a fizetési határidő a számla kézhezvételétől számított 30 nap-tári nap.
7. A teljesítésigazolás kiállítására a mindenkori intézményvezető-helyettes jogosult. Megbízó a teljesítésigazolást a Szolgáltató által vezetett jelenléti ív és ambuláns kezelőlapok alapján állítja ki. A teljesítésigazolás a számla kiállításának a feltétele.
8. Megbízó, mint szerződő hatóság köteles a Ptk. 6:155.S szerinti késedelmi kamat és költségátalány megfizetésére, ha fizetési kötelezettségével késedelembe esik.
9. Fizetési kötelezettséget csak a jogszabályoknak és a jelen szerződésnek mindenben megfelelő számla érintett Megbízó általi kézhezvétele keletkeztet.
10. Szolgáltató saját bevételei a NEAK-kal biztosítási jogvisztonnyal nem rendelkező személyek által fizetendő díjak, valamint azon hatósági eljárások díjak, melyek teljesítésében a Szolgáltató részt vesz.

V. A szerződés hatálya, megszűnése, felelősségi szabályok vonatkozásában

1. Jelen szerződést a felek határozott időtartamra, 2023. június 1. napjától 2023. október 31. napjáig kötik.
2. A rendes felmondás jogát akként szabályozzák, hogy bármely fél jogosult legalább 120 napos felmondási idővel a hó végére a szerződést rendes felmondással felmondani.
3. Bármely felet megilleti az azonnali hatályú (rendkívüli) felmondás joga, ha a másik fél súlyos szerződésszegést követett el és azt — amennyiben orvosolható — a szerződésszegő fél külön írásbeli felhívás ellenére sem orvosolta a felhívásban megjelölt, legalább 15 napos határidőn belül és ennek okán a sérelmet szenvedett félnek már nem áll érdekében a szerződés fenntartása. Nem kell írásbeli megintést alkalmazni, ha a szerződésszegés nem orvosolható, vagy az a Szolgáltató szakmai tevékenységével kapcsolatos. A szerződés tárgyának jellegére tekintettel Felek megállapodnak abban is, hogy az azonnali hatályú felmondás esetén a szerződés a felmondás jogának gyakorlását követően azon a napon szűnik meg, amely napon a Megbízó más módon már gondoskodni tud a szolgáltatás biztosításáról, de legkésőbb a felmondás közlését követő 90. napon.
4. Azonnali hatályú felmondásra okot adó körülmény különösen:

Megbízó részéről:

bármely fizetési kötelezettséggel Megbízó 60 napon túli késedelembe esik, - a szerződésben és mellékletében rögzített feltételeket nem biztosítja.

•Szolgáltató részéről:

-a szolgáltatást a szerződésben rögzített időponttól nem kezdi, meg és nem folytatja folyamatosan, - a szolgáltatás ellátásához szükséges jogszabályi, ill. ahol jelen szerződés szigorúbb feltételeket tartalmaz az annak megfelelő feltételeket nem biztosítja, - bármely szakhatóság, ill. bíróság a szakmai tevékenységével összefüggésben jogerősen hiányosságot állapít meg, - tevékenységével kapcsolatban megbetegedést, tartós egészségi állapot-romlást, vagy halált idéz elő, -szakmai tevékenységével kapcsolatban 1 naptári havi szinten legalább 5 darab negatív tartamú bejelentés érkezik a Megbízóhoz, - bármely esetben az ellátást hitelt érdemlően bizonyítható módon megtagadja, -tájékoztatási, beszámolási kötelezettségének nem tesz eleget, - ellene jogerősen felszámolási eljárás indul, vagy Szolgáltató végelszámolási kérelmet nyújt be, - adószámát törlik, -harmadik személynek tevékenységével vagy mulasztásával kárt okoz, a Megbízó vagy Fenntartó jó hírnevét tevékenységével vagy mulasztásával megsérti.

5. Szolgáltató felel a tevékenységével kapcsolatban a Megbízónak, ill. harmadik személyeknek okozott valamennyi kárért (ide értve a sérelemdíjat is) és költségért. Megbízó nem tehető felelőssé a Szolgáltató által harmadik személyeknek okozott károkért/sérelemért. Amennyiben jelen szerződés vonatkozásában bármely hatóság vagy bíróság a Megbízó felelősségét harmadik személy irányában jogerősen ennek ellenére megállapítja, Szolgáltató köteles 15 napon belül, teljes körűen mentesíteni a Megbízót a hátrányos jogkövetkezményektől. Ezen pontban rögzített kötelezettsége a Szolgáltatónak a jelen szerződés időbeli hatályának megszűnésétől függetlenül fennáll.
6. Szolgáltató köteles a szerződés hatálya alatt jelen szerződésben foglalt szolgáltatás vonatkozásában megfelelő felelősségbiztosítást kötni és fenntartani. Fenntartásnak minősül, ha a korábbi szerződésének megszűnésének napjával új, a korábbival egyező, vagy a nagyobb fedezetet biztosító, és egyebekben Megbízóra sem hátrányosabb biztosítási szerződés hatálybalépését igazolja Megbízó felé.

VI. Egyéb megállapodások vonatkozásában

1. Felek a jelen szerződésben foglaltak maradéktalan megvalósítása érdekében szükség szerint folyamatosan együttműködnek. Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást, nem csupán a jelen megállapodásban foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan kérdésről (tény, adat, körülmény), amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet.
2. Felek az egymás érdekkörébe tartozó és tudomásukra jutott üzleti ill. egészségügyi titkot kötelesek megtartani, és a titoktartási kötelezettséget kötelesek alkalmazottaikkal, foglalkoztatottaikkal és alvállalkozóikkal stb. is betartatni. Az üzleti titok megsértéséből eredően okozott károkért a felek egymással szemben felelősek.
3. Felek valamint az alkalmazásukban álló munkatársaik jelen szerződés hatálya alá tartozó feladatainak teljesítése során tudomásukra jutott, a Megbízót ill. ellátottat érintő minden adatot, tényt és bizalmas információt kötelesek megőrizni, függetlenül attól, hogy az szóban vagy írásos formában került a birtokukba.
4. Az írásban átadott bizalmas információk attól függetlenül üzleti titoknak minősülnek, hogy azokon a "Bizalmas", "Titkos" vagy ezekkel rokonértelmű feliratot a felek szerepeltetik-e. Felek tudomásul veszik, hogy az üzleti titok védelmében hatályban lévő jogszabályok előírásai jelen titoktartási rendelkezés mellett is kötelezők számukra.
5. A titoktartási kötelezettség megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül.
6. Amennyiben jelen szerződés eltérő rendelkezést nem tartalmaz, a felek kapcsolattartásra az alábbi személyeket jelölik ki:
 - a) A Megbízó részéről (azzal, hogy Megbízó további kapcsolattartót is jogosult megjelölni):

név: Sárváriné Vörös Viktória intézményvezető
értesítési cím: 8600 Siófok, Korányi Sándor u. 1/A.
tel. . +36 84/310 547
 - b) A Szolgáltató részéről:

név: Dr. Rus János ügyvezető értesítési
cím: 1131 Budapest, Topolya u. 4-8.
tel. . 06 1 799 5110 fax: 06 1
799-5119 e-mail: in-
fo@interambulance.hu
7. A személyek adataiban történő változás esetén a felek kötelesek haladéktalanul értesíteni egymást azzal, hogy külön szerződésmódosításra nincs szükség.
8. A jelen szerződést érintő összes jognyilatkozatot a kijelölt kapcsolattartó kizárólag írásban — az átvétel helyét és idejét dokumentáló módon — teheti meg érvényesen, kivéve ha a szerződés másképp nem rendelkezik. Elektronikus levél esetén az átvétel igazolását megfelelően alkalmazni kell (visszaigazolás kérése).
9. A kijelölt képviselők és kapcsolattartók akadályoztatása esetére a felek meghatalmazott helyettesről kötelesek gondoskodni, melynek elmaradása nem eshet a másik fél terhére,
10. Amennyiben valamely technikai ok a küldemények fogadását akadályozná, ill. lehetetlenné tenné, felek kötelesek a másik felet erről — illetve a hiba megszüntetéséről — haladéktalanul rövid úton értesíteni. Ebben az esetben a jognyilatkozat telefonon is

megtehető azzal, hogy az akadályoztatási nyilatkozat telefonon történő megtételének igazolása a nyilatkozattevőt terheli.

11. Amennyiben a szerződés egy adott jognyilatkozat megtételére határidőt nem tűz, akkor a jognyilatkozatot annak okának felmerüléséről (jognyilatkozatot tevő tudomására jutásától) számított 3 munkanapon belül kell megtenni, kivéve ha annak jellegéből rövidebb határidő nem derül ki.

12. Felek a jelen szerződés szerinti minden tevékenységüknél a másik fél érdekeit messzemenően szem előtt tartva járnak el, tartózkodva minden olyan magatartástól, amely a másik félnek akár vagyoni, akár nem vagyoni kárt okozna.

13. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a szerződés bármely pontja kógens jogszabályba ütközne, akkor a szerződés fentieket sértő rendelkezése helyébe — minden további jogcselekmény, így különösen a szerződés módosítása nélkül a megsértett kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés vagy közbeszerzési dokumentumi rendelkezés kerül. Fentieket kell megfelelően alkalmazni akkor is, ha valamely kógens jogszabály akként rendelkezik, hogy valamely rendelkezése a szerződés része (vagy a szerződésben szövegszerűen szerepelnie kell) és azt szövegszerűen a szerződés nem tartalmazza (az adott rendelkezés a szerződés részét képezi).

14. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben Magyarország jogszabályai az irányadók, különös tekintettel az alábbiakra:

- a) Ptk.,
- b) 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- c) 96/2003. (VII.15.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról
- d) A háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (11.25.) EüM rendelet
- f. 60/2003. (X.20.) ESZCSM rendelet az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről
- g. 47/2004. (V.II.) ESZCSM rendelet az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről
- h. 4/2000. (11.25) EüM. rendelet a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről
- i. 1997. évi törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól a végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelettel egységes szerkezetben
- j. 2006. évi törvény az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről
- k. l.18/2007. (IV. 17.) EüM rendelet az egészségügyi szakképesítéssel rendelkező személyek alap- és működési nyilvántartásáról, valamint a működési nyilvántartásban nem szereplő személyek tevékenységének engedélyezéséről
- l. 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól

15. Jelen szerződés az aláírásával lép hatályba. Az ügyeleti szolgáltatás ellátásának kezdő időpontja a szerződés aláírásának napjának 16.00 órája.

Jelen megállapodást a Szerződő Felek képviselői, elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, 8 eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Siófok, 2023.május „.....”

Siófok Város Önkormányzata

képviseli:
Dr. Lengyel Róbert
polgármester
Fenntartó

Emergency Service Kft

képviseli:
Dr. Rus János
ügyvezető
Szolgáltató

**Siófok Város Gondozási Központja
Kft.**

.....
Megbízó

Emergency Servi-

gazdasági igazgató
Cserveni Tünde

Jogi ellenjegyző:

.....
Dr. Boda Zsuzsanna
jegyző
Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal

Pénzügyi ellenjegyző:

Balogh Gábor
osztályvezető
Közgazdasági Osztály
Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal



SÁGVÁR KÖZSÉG
POLGÁRMESTERE



polgarmester@sagvar.hu



8654 Ságvár, Fő u. 16.



+36-84/580-022/13



+36-20/440-4389



Rövid név: SKONKM
KRID: 354199982

Előterjesztés,
amely készült Ságvár, Som és Nyim Községek Önkormányzatai
Képviselő-testületeinek 2023. május 25-én tartandó
rendes, nyilvános, együttes testületi ülésére.

8. napirendi pont: *Javaslat az orosz-ukrán háború egyéves évfordulójáról szóló 5/2023. (III. 31.) OGY határozathoz való csatlakozásra.*

*Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.
Elfogadás módja: egyszerű szótöbbséggel.*

Tisztelt Képviselő-testületek!

Magyarország Kormánya 424/2022. (X. 28.) korm.rendeletével 2022. november 1-jétől kezdődően az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki. A kihirdetett veszélyhelyzet a képviselő-testület működését nem érinti.

Szita Károly Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármestere, a Megyei Jogú Városok Szövetségének Elnöke az alábbi megkereséssel élt az ország polgármestereihez:

„Kedves Polgármester Kollégám!

*Európa és Magyarország is elszenvedti, hogy a szomszédunkban háború dúl.
A helyzetet az elhibázott Brüsszeli szankciók csak fokozták! Ezt mi, önkormányzati vezetők a munkánk során nap mint nap megtapasztaljuk!*

Mára már teljesen világossá vált, hogy erre a nehéz helyzetre a legjobb megoldás, erkölcsi és gazdasági értelemben is csak a béke lehet.

Településeink is csak akkor tudnak tovább fejlődni, ha végre béke lesz! Ezért az a javaslatom, hogy mi, az önkormányzatok is csatlakozzunk ahhoz a békepárti határozathoz, amit az Országgyűlés 5/2023. (III.31.) számon fogadott el az orosz-ukrán háború egyéves évfordulójáról.

Erősítsük így mi is Magyarország békepárti álláspontját! Mondjunk határozott nemet a háborúra és szorgalmazzuk a mielőbbi békét, hisz ez minden magyar település érdeke. Azért is fontos, hogy kiálljunk a béke mellett, mert ezzel jelezhetjük, hogy a falvainkban, a városainkban élő emberek legfőbb vágya, hogy biztonságban élhessenek. És a biztonságot csak a béke garantálhatja, semmi más!

Kedves Kollégám!

Csak magunkra számíthatunk, ezért most még nagyobb önkormányzati összefogásra van szükség! Azt javaslom, hogy az Országgyűlés által márciusban elfogadott békepárti határozatot vegyék Közgyűlésük napirendjére, és fogadják el!”

Az orosz-ukrán háború egyéves évfordulójáról szóló 5/2023. (III. 31.) OGY határozat:

„Egy éve zajlik a háború Oroszország és Ukrajna között, és nincs jele annak, hogy rövid időn belül véget érne. A következmények drámaiak: a háború már eddig is több százezer emberéletet követelhetett és az elmúlt évek legnagyobb európai humanitárius válságát okozta.

Európa a háborúba sodródás napjait éli. Az Európai Parlament további fegyverszállításokat követel. Vadászgépeket, helikoptereket, rakétarendszereket, harckocsikat és még több lőszeret küldenének a hadszíntérre. A tagállamok egy része már el is kötelezte magát a további fegyverszállítások mellett. Ezek a lépések világháborúhoz vezethetnek.

Mindezekre és a 2022. évi áprilisi választás egyértelmű üzenetére tekintettel az Országgyűlés az alábbi megállapításokat teszi:

1. Kifejezzük elkötelezettségünket a béke mellett. Azt várjuk el a nemzetközi közösség minden tagjától, hogy a mielőbbi béke érdekében lépjenek fel, és kerüljék azokat a lépéseket, amelyek a háború kiterjedésével járnak.

2. Ismételten elítéljük Oroszország katonai agresszióját, és elismerjük Ukrajna jogát az önvédelemhez.

3. Álláspontunk szerint a Brüsszelben elfogadott gazdasági szankciók nem csillapították a háborút, és az orosz gazdaságot sem kényszerítették térdre, sőt a szankciók eredményezte magas energiaárak megfizetésével Oroszország háborúját finanszírozza Európa. Az energetikai szankciók egekbe lökték az energiaárakat, gazdasági károkat és tomboló inflációt okoztak minden uniós tagországban. Nincs olyan család, amely ne érezné a szankciós infláció terheit.

4. Ellenezzük azokat a brüsszeli terveket, amelyek tovább szélesítenék az energetikai szankciók körét. A gáz- és olajimport teljes befagyasztása, a nukleáris fűtőelemek behozatali tilalma jelentős ellátásbiztonsági zavarokat és még nagyobb inflációt okoznának számos tagországban, így Magyarországon is. Elvárjuk a brüsszeli döntéshozóktól, hogy ne hozzanak olyan döntéseket, amelyek gazdasági kárai nagyobbak, mint nehezen jósolható előnyei. Elfogadhatatlan, hogy Európa, és benne Magyarország legyen a háború fő gazdasági teherviselője.

5. Magyarország a háború kirobbanása óta történetének legnagyobb humanitárius segélyakcióját hajtotta és hajtja végre. Felhívjuk a Kormányt, hogy továbbra is minden lehetséges módon folytassa az Ukrajnából menekültek megsegítését.

6. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a katonai konfliktus súlyosan érinti a kárpátaljai magyar közösséget. Már eddig is sokan adták az életüket a háborúban, miközben jelenleg is zajlik a sorozás annak érdekében, hogy további kárpátaljai férfiakat vigyenek a frontvonalba.

7. Magyarország a NATO és az Európai Unió elkötelezett tagja. Teljes jogú tagként és szuverén államként Magyarország mindent meg fog tenni a béke előmozdítása érdekében. A 2022. évi áprilisi választások és a szankciókról szóló konzultáció eredményei egyértelműek, ezek alapján megerősítjük: fegyverszállítások és további szankciók helyett mielőbbi béketárgyalásokra van szükség.

8. Felszólítjuk a magyar közéleti szereplőket, hogy tartózkodjanak az olyan állásfoglalásoktól és politikai akcióktól, amelyek jelentős gazdasági károkat okozhatnak hazánknak, vagy Magyarország háborúba sodródását eredményezhetik. A háború folytatása, a halált okozó

fegyverek szállítása emberek ezreinek életébe kerülhet. Csak azonnali tűzszünettel, tárgyalásokkal és békével lehet életeket menteni!

9. Ez a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba.”

Javaslom a határozathoz való csatlakozást.

Határozati javaslat

döntés az orosz-ukrán háború egyéves évfordulójáról szóló 5/2023. (III. 31.) OGY határozathoz való csatlakozásról

Ságvár/Som/Nyim Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy csatlakozik az orosz-ukrán háború egyéves évfordulójáról szóló 5/2023. (III. 31.) OGY határozathoz, az abban foglaltakkal egyetért.

Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről értesítse Szita Károly Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármesterét, a Megyei Jogú Városok Szövetségének Elnökét

Határidő: értelem szerint

Felelős: Kecskés Gábor/Kovács Szilveszter/Pistár Péter polgármester

Ságvár, 2023. május 15.




Kecskés Gábor
polgármester



Megyei Jogú Városok Szövetsége

Kedves Polgármester Kollégám!

Európa és Magyarország is elszenvedi, hogy a szomszédunkban háború dül.
A helyzetet az elhibázott Brüsszeli szankciók csak fokozták! Ezt mi, önkormányzati vezetők a munkánk során nap mint nap megtapasztaljuk!

Mára már teljesen világossá vált, hogy erre a nehéz helyzetre a legjobb megoldás, erkölcsi és gazdasági értelemben is csak a béke lehet.

Településeink is csak akkor tudnak tovább fejlődni, ha végre béke lesz!

Ezért az a javaslatom, hogy mi, az önkormányzatok is csatlakozzunk ahhoz a békepárti határozathoz, amit az Országgyűlés 5/2023. (III.31.) számon fogadott el az orosz-ukrán háború egyéves évfordulójáról.

Erősítsük így mi is Magyarország békepárti álláspontját! Mondjunk határozott nemet a háborúra és szorgalmazzuk a mielőbbi békét, hisz ez minden magyar település érdeke.

Azért is fontos, hogy kiálljunk a béke mellett, mert ezzel jelezhetjük, hogy a falvainkban, a városainkban élő emberek legfőbb vágya, hogy biztonságban élhessenek. És a biztonságot csak a béke garantálhatja, semmi más!

Kedves Kollégám!

Csak magunkra számíthatunk, ezért most még nagyobb önkormányzati összefogásra van szükség!

Azt javaslom, hogy az Országgyűlés által márciusban elfogadott békepárti határozatot vegyék Közgyűlésük napirendjére, és fogadják el!

Őszinte tisztelettel és barátsággal:

Szita Károly *
Kaposvár Megyei Jogú Város polgármestere
Megyei Jogú Városok Szövetségének elnöke



Budapesti képviselet: 1055 Budapest, Szent István krt. 3. III. em. 24.

Tel: 1/266-3838

Fax: 1/266-3031

E-mail: mjvsz@mjvsz.hu

Internet: <http://www.mjvsz.hu>

