

SÁGVÁR ÉS KÖRNYÉKE ÖNKORMÁNYZATI FELADATELLÁTÓ  
TÁRSULÁS TÁRSULÁSI TANÁCSA

8654 Ságvár, Fő u. 16.

**MEGHÍVÓ**

**A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás  
Társulási Tanácsa**

**2024. február 26-án (hétfőn) 13.00 órakor**

**tartja társulási tanácsi ülését,  
amelyre ezúton tisztelettel meghívom.**

**Az ülés helye:** Ságvári Közös Önkormányzati Hivatal nagyterme – Ságvár, Fő utca 16.

**Napirendi pontok:**

- 1. Javaslat a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2023. évi költségvetésének módosítására.**  
*Előterjesztő: Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető (Írásbeli előterjesztés.)*
- 2. Javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2023. évi költségvetésének módosítására.**  
*Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök (Írásbeli előterjesztés.)*
- 3. Javaslat a Társulás adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására.**  
*Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök (Írásbeli előterjesztés.)*
- 4. Javaslat a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2024. évi költségvetésének elfogadására.**  
*Előterjesztő: Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető (Írásbeli előterjesztés.)*
- 5. Javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2024. évi költségvetésének elfogadására.**  
*Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök (Írásbeli előterjesztés.)*
- 6. Javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás és a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2024. évi éves összesített közbeszerzési tervének elfogadására.**  
*Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök (Írásbeli előterjesztés.)*
- 7. Javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2024. évi munkatervének elfogadására.**  
*Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök (Írásbeli előterjesztés.)*
- 8. Javaslat a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2024. évi beíratási időpontjainak jóváhagyására.**  
*Előterjesztő: Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető*
- 9. Javaslat a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde dokumentumainak elfogadására.**  
*Előterjesztő: Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető (Írásbeli előterjesztés)*
- 10. Javaslat a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde bölcsőde részének szakmai munkájáról szóló értékelés elfogadására.**  
*Előterjesztő: Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető (Írásbeli előterjesztés)*

**11. Aktualitások átbeszélése.**

*Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök (Szóbeli előterjesztés.)*

*Kérem, hogy az ülésen a fenti helyen és időben szíveskedjen megjelenni.*

Ságvár, 2024. február 19. Tisztelettel:



  
**Kecskés Gábor**  
elnök





Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde  
Címzetes Főigazgatója

✉ 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.  
✉ sagvariovoda@gmail.com  
☎ +36-84/380-048  
☎ +36-20/528-8727  
📄 Rövid név: SBOB  
KRID: 655861335

**ELŐTERJESZTÉS.**

**amely készült a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás  
Társulási Tanácsának 2024. február 26.-án tartandó  
rendes, nyilvános társulási tanácsi ülésére.**

**1 . napirendi pont:** Javaslat a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2023. évi költségvetésének módosítására.

*Az előterjesztést készítette: Kelemen Orsolya gazdálkodási ügyintéző,  
Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető.  
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.  
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.  
Elfogadás módja: minősített többséggel.*

*Tisztelt Társulási Tanács!*

A költségvetés módosítás elkészítése a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény, az Államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet, az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet, a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, valamint a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény figyelembevételével történt.

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2023. évi költségvetését a 5/2023. (II. 27.) számú társulási tanácsi határozattal fogadta el a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa. Első számú módosítására 2023. május 25.-én került sor a 15/2023. (V. 25.) társulási tanácsi határozattal, második számú módosítására 2023. szeptember 26.-án a 26/2023. (IX. 26.) társulási tanácsi határozattal, harmadik módosítására pedig 2023. november 27.-én a 31/2023. (XI.27.) társulási tanácsi határozattal.

Az Áht. 34. § (3) bekezdése, az Ávr. 42. §, az Ávr. 36. § (1)-(3) bekezdése, valamint a fent említett társulási tanácsi határozatok alapján a fenntartó által jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül az átcsoportosításról a költségvetési szerv vezetője dönt saját hatáskörben.

**A rovatokon belüli átcsoportosításokkal** a következő módosítások történtek intézményvezetői hatáskörben az év utolsó hónapjában:

- a K337 Egyéb szolgáltatások rovatról 30.000 Ft-tot csoportosítottunk át a K336 Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások rovatra a foglalkozás egészségügyi szolgáltatás teljesítése érdekében.
- a K1104 Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat díja rovatról 60.000 Ft-tot könyveltünk át a K1109 Közlekedési költségtérítés rovatra, az év végi munkába járással kapcsolatos költségek teljesítése érdekében.

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2023. évi létszámkerete továbbra is 24 fő.

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde **2023. évi állami támogatása összeségében 4.385.347 Ft-tal csökkent 170.595.403 Ft-ról 166.210.056 Ft-ra**, melynek megoszlása a következő:

- óvodai nevelés, ellátás, illetve óvodaműködtetési feladatra (bér- és működési támogatás):
  - eredeti előirányzat: 70.744.470 Ft
  - + 5.238.063 Ft a 2023. évi bérintézkedések támogatása kapcsán kapott előirányzat (2023. július hónapig)
  - + 4.515.926 Ft a 2023. évi bérintézkedések támogatása kapcsán kapott előirányzat (2023. november hónapig)
  - 130.000 Ft korrekció az októberi felmérés alapján
  - + 848.173 Ft a 2023. évi bérintézkedések támogatása kapcsán kapott előirányzat (2023. december havi)**
  
- bölcsődei ellátásra (bér- és működési támogatás):
  - eredeti előirányzat: 30.604.095 Ft
  - + 2.169.623 Ft a 2023. évi bérintézkedések támogatása kapcsán kapott előirányzat (2023. július hónapig)
  - 4.870 Ft korrekció a májusi felmérés alapján
  - + 1.365.725 Ft a 2023. évi bérintézkedések támogatása kapcsán kapott előirányzat (2023. november hónapig)
  - + 374.000 Ft decemberi döntés értelmében**
  
- gyermekétkeztetésre (bér- és működési támogatás):
  - eredeti előirányzat: 46.897.638 Ft
  - + 839.977 Ft a 2023. évi bérintézkedések támogatása kapcsán kapott előirányzat (2023. július hónapig)
  - + 1.745.910 Ft korrekció a májusi felmérés alapján
  - + 443.188 Ft a 2023. évi bérintézkedések támogatása kapcsán kapott előirányzat (2023. november hónapig)
  - 54.006 Ft korrekció az októberi felmérés alapján
  - **6.062.760 Ft a gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatásának csökkenése a 2023. decemberi döntés értelmében**
  - + 111.580 Ft a 2023. évi bérintézkedések támogatása kapcsán kapott előirányzat (2023. december havi)**
  
- szociális étkeztetésre (bér- és működési támogatás):
  - eredeti előirányzat: 4.871.400 Ft
  - + 273.429 Ft a 2023. évi bérintézkedések támogatása kapcsán kapott előirányzat (2023. július hónapig)
  - + 405.950 Ft korrekció a májusi felmérés alapján
  - + 181.745 Ft a 2023. évi bérintézkedések támogatása kapcsán kapott előirányzat (2023. november hónapig)
  - + 487.140 Ft korrekció a májusi felmérés alapján
  - + 343.660 Ft a 2023. évi bérintézkedések támogatása kapcsán kapott előirányzat (2023. december havi)**

A normatíva összegének csökkenése mellett tervezzük **csökkenteni a társult önkormányzatok hozzájárulását is 1.022.000 Ft-tal**. Ezen változtatások alapján bevételi oldalon **a B816 Központi, irányító szervi támogatás rovatot összességében 5.407.347 Ft-tal csökkentjük**, kiadási oldalon pedig az alábbi rovatokon lévő előirányzatokat tervezzük csökkenteni ezzel párhuzamosan:

- K1101 Törvény szerinti illetmények, munkabérek rovatot 1.000.000 Ft-tal,
- K3312 Gázenergia szolgáltatás díja rovatot 800.000 Ft-tal,
- K351 Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó rovatot 1.200.000 Ft-tal
- K312 Üzemeltetési anyagok beszerzése rovatot 2.407.347 Ft-tal.

Az infláció miatti óriási mértékű áremelkedések és nem tervezett rendkívüli kiadások ellenére egész évben takarékos gazdálkodásra törekedtünk.

A változások összefoglalása táblázatos formában:

		<b>Eredeti előirányzat (Ft)</b>	<b>Előirányzat 2. sz. módosítása (Ft)</b>	<b>Előirányzat 3. sz. módosítása (Ft)</b>	<b>Előirányzat 4. sz. módosítása (Ft)</b>
<b>1.</b>	<b>Költségvetési (működési) kiadás</b>	<b>218 345 000</b>	<b>229 013 082</b>	<b>232 415 910</b>	<b>227 008 563</b>
<b>2.</b>	<b>Költségvetési (működési) bevétel</b>	<b>48 420 500</b>	<b>48 420 500</b>	<b>48 420 500</b>	<b>48 420 500</b>
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási bevétel</b>	<b>169 924 500</b>	<b>180 592 582</b>	<b>183 995 410</b>	<b>178 588 063</b>
	ebből 2022. évi pénzmaradvány	180 476	180 476	180 476	180 476
	ebből irányító szervi támogatás	169 744 024	180 412 106	183 814 934	178 407 587
<b>4.</b>	<b>Összes bevétel (2+3)</b>	<b>218 345 000</b>	<b>229 013 082</b>	<b>232 415 910</b>	<b>227 008 563</b>

A központi, irányító szervi támogatás megoszlása:

		<b>Eredeti előirányzat (Ft)</b>	<b>Előirányzat 2. sz. módosítása (Ft)</b>	<b>Előirányzat 3. sz. módosítása (Ft)</b>	<b>Előirányzat 4. sz. módosítása (Ft)</b>
<b>1.</b>	<b>Állami támogatás</b>	<b>153 117 603</b>	<b>163 785 685</b>	<b>170 595 403</b>	<b>166 210 056</b>
<b>2.</b>	<b>Saját finanszírozás</b>	<b>16 626 421</b>	<b>16 626 421</b>	<b>13 219 531</b>	<b>12 197 531</b>
<b>3.</b>	<b>Összes finanszírozási bevétel (1+2)</b>	<b>169 744 024</b>	<b>180 412 106</b>	<b>183 814 934</b>	<b>178 407 587</b>

A fentiek figyelembevételével a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde költségvetési szerv 2023. évi költségvetésének módosított kiadási és bevételi főösszege 227.008.563 Ft.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozatot meghozni szíveskedjenek.

**HATÁROZATI JAVASLAT:**

*a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2023. évi költségvetésének módosításáról*

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2023. évi költségvetéséről szóló 5/2023. (II. 27.) társulási tanácsi határozat (a továbbiakban: Határozat) az alábbiak szerint módosul:

- (1) A „218.345.000 Ft-ban határozza meg” szövegrész helyébe a „227.008.563 Ft-ban határozza meg” szövegrész lép.
- (2) A határozat (2) pontjában szereplő táblázat helyébe az alábbi táblázat lép:

Település	Lakosság szám (fő)	Hozzájárulás (Ft)	Módosított hozzájárulás (Ft)	Módosított hozzájárulás 2. (Ft)
Ságvár	2000	10.927.651	8.688.486	8.017.486
Som	706	3.857.461	3.067.036	2.829.036
Nyim	337	1.841.309	1.464.009	1.351.009
<b>Összesen</b>	<b>3043</b>	<b>16.626.421</b>	<b>13.219.531</b>	<b>12.197.531</b>

(3) A Határozat

- a) 1. melléklete helyébe e határozat 1. melléklete lép,
- b) 2. melléklete helyébe e határozat 2. melléklete lép,
- c) 3. melléklete helyébe e határozat 3. melléklete lép,

A Határozat többi része változatlan marad.

határidő: értelem szerint

felelős: Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető

Ságvár, 2024. február 15.

**Szabóné Szóládi Tünde s.k.**  
**c. főigazgató**

**Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2023. évi kiadási előirányzatai**  
**4. számú módosítás**

**K1-K8. Kötelező költségvetési kiadások**

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Forint	
			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1.	2.	3.	4.	5.
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	114 000 000	114 339 000
02	Normatív jutalmak	K1102	0	3 650 000
03	Céljuttatás, projektpremium	K1103	0	0
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	1 400 000	590 000
05	Végkielégítés	K1105	0	0
06	Jubileumi jutalom	K1106	0	261 000
07	Béren kívüli juttatások	K1107	0	0
08	Ruházati költségtérítés	K1108	0	0
09	Közlekedési költségtérítés	K1109	1 500 000	1 200 000
10	Egyéb költségtérítések	K1110	0	0
11	Lakhatási támogatások	K1111	0	0
12	Szociális támogatások	K1112	0	0
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	2 500 000	3 000 000
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	K11	119 400 000	123 040 000
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	0	0
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	800 000	710 000
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	0	0
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	800 000	710 000
19	<b>Személyi juttatások (=14+18)</b>	<b>K1</b>	<b>120 200 000</b>	<b>123 750 000</b>
20	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	<b>K2</b>	<b>15 800 000</b>	<b>16 500 000</b>
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	700 000	700 000
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	48 760 000	47 952 653
23	Árubeszerzés	K313	0	0
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K31	49 460 000	48 652 653
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	200 000	200 000
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	200 000	200 000
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K32	400 000	400 000
28	Villamosenergia szolgáltatás díja	K3311	800 000	1 600 000
29	Gázenergia szolgáltatás díja	K3312	3 000 000	2 200 000
30	Távhő- és melegvíz szolgáltatás díja	K3313	0	0
31	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	K3314	1 200 000	1 200 000
32	Közüzemi díjak	K331	5 000 000	5 000 000
33	Vásárolt élelmezés	K332	0	0
34	Bérleti és lízing díjak	K333	0	0
35	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	750 000	2 900 000
36	Közvetített szolgáltatások	K335	0	20 000
37	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	400 000	473 082
38	Egyéb szolgáltatások	K337	2 500 000	2 450 000
39	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	K33	8 650 000	10 843 082
40	Kiküldetések kiadásai	K341	200 000	200 000
41	Reklám- és propagandakiadások	K342	0	0
42	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)	K34	200 000	200 000
43	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	11 300 000	10 750 000
44	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	11 000 000	11 402 828
45	Kamatkiadások	K353	0	0
46	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0	0
47	Egyéb dologi kiadások	K355	700 000	700 000
48	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)	K35	23 000 000	22 852 828
49	<b>Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)</b>	<b>K3</b>	<b>81 710 000</b>	<b>82 948 563</b>
50	Társadalombiztosítási ellátások	K41	0	0
51	Családi támogatások	K42	0	0
52	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43	0	0
53	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0	0
54	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	0	0
55	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	0	0
56	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	0	0
57	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	0	0
58	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)</b>	<b>K4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



59	Nemzetközi kötelezettségek	K501	0	0
60	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021	0	0
61	A helyi önkormányzatok törvényi előírásán alapuló befizetései	K5022	0	0
62	Egyéb elvonások, befizetések	K5023	0	0
63	Elvonások és befizetések (=56+57+58)	K502	0	0
64	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503	0	0
65	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504	0	0
66	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505	0	0
67	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	0	0
68	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507	0	0
69	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	0	0
70	Arkiegészítések, ártámogatások	K509	0	0
71	Kamattámogatások	K510	0	0
72	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511	0	0
73	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	0	0
74	Tartalékok	K513	0	0
<b>75</b>	<b>Egyéb működési célú kiadások (=55+59+...+70)</b>	<b>K5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
76	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0	0
77	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	0	0
78	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0	0
79	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	500 000	3 000 000
80	Részesevételek beszerzése	K65	0	0
81	Meglévő részesevételek növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0	0
82	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	135 000	810 000
<b>83</b>	<b>Beruházások (=72+...+78)</b>	<b>K6</b>	<b>635 000</b>	<b>3 810 000</b>
84	Ingatlanok felújítása	K71	0	0
85	Informatikai eszközök felújítása	K72	0	0
86	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0	0
87	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	0	0
<b>88</b>	<b>Felújítások (=80+...+83)</b>	<b>K7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
89	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81	0	0
90	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82	0	0
91	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83	0	0
92	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	0	0
93	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85	0	0
94	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	0	0
95	Lakástámogatás	K87	0	0
96	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K88	0	0
97	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89	0	0
<b>98</b>	<b>Egyéb felhalmozási célú kiadások (=85+...+93)</b>	<b>K8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>99</b>	<b>Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+71+79+84+94)</b>	<b>K1-K8</b>	<b>218 345 000</b>	<b>227 008 563</b>

2. melléklet a /... ..) . társulási tanácsi határozathoz

2. melléklet a 5/2023. (II. 27.) társulási tanácsi határozathoz

**Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2023. évi bevételi előirányzatai**  
**4. számú módosítás**

**B1-B7. Kötelező költségvetési bevételek**

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Forint	
			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1.	2.	3.	4.	5.
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	0	0
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	0	0
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B113	0	0
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	0	0
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	0	0
06	Elszámolásból származó bevételek	B116	0	0
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)	B11	0	0
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12	0	0
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0	0
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0	0
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0	0
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	0	0
<b>13</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)</b>	<b>B1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0	0
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	0	0
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0	0
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	0	0
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0	0
<b>19</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)</b>	<b>B2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
20	Magánszemélyek jövedelemadói	B311	0	0
21	Társaságok jövedelemadói	B312	0	0
22	Jövedelemadók (=20+21)	B31	0	0
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0	0
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0	0
25	Vagyoni típusú adók	B34	0	0
26	Értékesítési és forgalmi adók	B351	0	0
27	Fogyasztási adók	B352	0	0
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	0	0
29	Gépjárműadók	B354	0	0
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	0	0
31	Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30)	B35	0	0
32	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	0	0
<b>33</b>	<b>Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)</b>	<b>B3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
34	Készletértékesítés ellenértéke	B401	0	0
35	Szolgáltatások ellenértéke	B402	1 500 000	1 500 000
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	0	0
37	Tulajdonosi bevételek	B404	0	0
38	Ellátási díjak	B405	29 500 000	29 500 000
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	8 400 000	8 400 000
40	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	9 000 000	9 000 000
41	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	B4081	0	0

42	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082	500	500
43	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=41+42)	B408	500	500
44	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	B4091	0	0
45	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092	0	0
46	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (=44+45)	B409	0	0
47	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	0	0
48	Egyéb működési bevételek	B411	20 000	20 000
<b>49</b>	<b>Működési bevételek (=34+...+40+43+46+47+48)</b>	<b>B4</b>	<b>48 420 500</b>	<b>48 420 500</b>
50	Immateriális javak értékesítése	B51	0	0
51	Ingatlanok értékesítése	B52	0	0
52	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0	0
53	Részesedések értékesítése	B54	0	0
54	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0	0
<b>55</b>	<b>Felhalmozási bevételek (=50+...+54)</b>	<b>B5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
56	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	0	0
57	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62	0	0
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B63	0	0
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64	0	0
60	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	0	0
<b>61</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (=56+...+60)</b>	<b>B6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
62	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71	0	0
63	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72	0	0
64	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B73	0	0
65	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74	0	0
66	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	0	0
<b>67</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=62+...+66)</b>	<b>B7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>68</b>	<b>Költségvetési bevételek (=13+19+33+49+55+61+67)</b>	<b>B1-B7</b>	<b>48 420 500</b>	<b>48 420 500</b>

3. melléklet a /... ..) . társulási tanácsi határozathoz

3. melléklet a 5/2023. (II. 27.) társulási tanácsi határozathoz

**Ságvári Bóbíta Óvoda és Bölcsőde 2023. évi bevételi előirányzatai**  
**4. számú módosítás**

**B8. Kötelező finanszírozási bevételek**

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Forint	
			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1.	2.	3.	4.	5.
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8111	0	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	0	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8113	0	0
04	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=01+02+03)	B811	0	0
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	0	0
06	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	0	0
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	0	0
08	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	0	0
09	Belföldi értékpapírok bevételei (=05+...+08)	B812	0	0
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	180 476	180 476
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	0	0
12	Maradvány igénybevétele (=10+11)	B813	180 476	180 476
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0	0
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0	0
15	Központi, irányító szervi támogatás	B816	169 744 024	178 407 587
16	Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817	0	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8191	0	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8192	0	0
20	Tulajdonosi kölcsönök bevételei (=18+19)	B819	0	0
21	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+09+12+...+17+20)	B81	169 924 500	178 588 063
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	0	0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	0	0
24	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0	0
25	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	B824	0	0
26	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől	B825	0	0
27	Külföldi finanszírozás bevételei (=22+...+26)	B82	0	0
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0	0
29	Váltóbevételek	B84	0	0
<b>30</b>	<b>Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)</b>	<b>B8</b>	<b>169 924 500</b>	<b>178 588 063</b>





## ELŐTERJESZTÉS.

amely készült a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás  
Társulási Tanácsának 2024. február 26.-án tartandó  
rendes, nyilvános társulási tanácsi ülésére.

**2 . napirendi pont:** Javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2023. évi költségvetésének módosítására.

*Az előterjesztést készítette: Kelemen Orsolya gazdálkodási ügyintéző.*

*Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.*

*Tárgyalás módja: nyílt ülésen.*

*Elfogadás módja: minősített többséggel.*

*Tisztelt Társulási Tanács!*

A költségvetés módosítás elkészítése a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény, az Államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet, az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet, a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a 1992. évi XXIII. törvény a Köztisztviselők jogállásáról, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, valamint a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény figyelembevételével történt.

A Társulás 2023. évi költségvetését a 6/2023. (II. 27.) társulási tanácsi határozattal, 2023. február 27.-én fogadta el a Társulási Tanács. Első számú módosítására 2023. szeptember 26.-án került sor a 28/2023. (IX. 26.) társulási tanácsi határozattal, második számú módosítása 2023. november 27.-én történt a 33/2023. (XI. 27.) társulási tanácsi határozattal.

A Társulás 2023. évi feladata a házi segítségnyújtással kapcsolatos feladatok ellátása, valamint a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde fenntartójaként az Intézmény működtetése.

A Tanács által jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül az átcsoportosításról a Társulási Tanács elnöke dönt saját hatáskörben. Az év utolsó hónapjában az alábbi módosítások történtek:

- Az óvodába bejáró gyermekek szállítását biztosító kisbusz ajtajának javítása miatt a K337 Egyéb szolgáltatások rovatról 20.000 Ft-tot csoportosítottunk a K334 Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások rovatra.
- Annak érdekében, hogy a külső adatvédelmi tisztviselő biztosítása miatti költséget teljesíteni tudjunk, 50.000 Ft-tot könyveltünk át a K336 Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások rovatra, szintén a K337 Egyéb szolgáltatások rovatról.

Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2023. évi költségvetésének módosítása érinti a Társulás költségvetését is. A költségvetési bevételek esetében a **B16 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről rovatot összességében 5.407.347 Ft-tal szükséges csökkenteni a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde költségvetésében szereplő állami támogatások, valamint a társult önkormányzati hozzájárulások csökkentése miatt.** Ezzel párhuzamosan ugyanezzel az összeggel csökkentjük a finanszírozási kiadások oldalán a K915 Központi, irányító szervei támogatások folyósítása rovatot.



**A Társulás állami támogatása ismét emelkedett** a 2023. évi bérintézkedések támogatása kapcsán kapott előirányzat révén (házi segítségnyújtás) 38.432 Ft-tal. A bérintézkedésekre kapott **állami támogatás összegével a társult önkormányzatok hozzájárulását tervezzük csökkenteni.**

A fentiek értelmében **költségvetési bevételek** módosított összege **191.892.760 Ft**, a finanszírozási bevételek összege változatlanul 357.635 Ft. **Az összes bevétel módosított összege 192.250.395 Ft.** A **finanszírozási kiadások** módosított összege **178.407.587 Ft**, a **költségvetési kiadások** módosított összege **13.842.808 Ft.** Így az **összes kiadás módosított összege 192.250.395 Ft.**

A Társulás dolgozóinak létszáma továbbra is 2 fő.

A változások összefoglalása táblázatos formában:

		<b>Eredeti előirányzat (Ft)</b>	<b>Előirányzat 1. sz. módosítása (Ft)</b>	<b>Előirányzat 2. sz. módosítása (Ft)</b>	<b>Előirányzat 3. sz. módosítása (Ft)</b>
<b>1.</b>	<b>Költségvetési (működési) kiadás</b>	<b>13 643 000</b>	<b>13 892 808</b>	<b>13 842 808</b>	<b>13 842 808</b>
<b>2.</b>	<b>Finanszírozási kiadás (Intézménynek utalandó intézményfinanszírozás)</b>	<b>169 744 024</b>	<b>180 412 106</b>	<b>183 814 934</b>	<b>178 407 587</b>
	ebből Intézmény állami támogatása	153 117 603	163 785 685	170 595 403	166 210 056
	ebből Intézmény saját finanszírozása	16 626 421	16 626 421	13 219 531	12 197 531
<b>3.</b>	<b>Összes kiadás (1+2)</b>	<b>183 387 024</b>	<b>194 304 914</b>	<b>197 657 742</b>	<b>192 250 395</b>
<b>4.</b>	<b>Költségvetési (működési) bevétel</b>	<b>183 029 389</b>	<b>193 947 279</b>	<b>197 300 107</b>	<b>191 892 760</b>
	ebből Társulás állami támogatása	4 811 400	5 061 208	5 164 936	5 203 368
	ebből Társulás saját finanszírozása	8 471 576	8 471 576	8 317 848	8 279 416
	ebből Intézmény állami támogatása	153 117 603	163 785 685	170 595 403	166 210 056
	ebből Intézmény saját finanszírozása	16 626 421	16 626 421	13 219 531	12 197 531
	ebből egyéb működési bevétel	2 389	2 389	2 389	2 389
<b>5.</b>	<b>Finanszírozási bevétel (pénzmaradvány)</b>	<b>357 635</b>	<b>357 635</b>	<b>357 635</b>	<b>357 635</b>
<b>6.</b>	<b>Összes bevétel (4+5)</b>	<b>183 387 024</b>	<b>194 304 914</b>	<b>197 657 742</b>	<b>192 250 395</b>

**A fentiek figyelembevételével a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2023. évi költségvetésének módosított kiadási és bevételi főösszege 192.250.395 Ft.**

**Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és az alábbi határozatot meghozni szíveskedjenek.**

### **HATÁROZATI JAVASLAT:**

a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás  
2023. évi költségvetésének módosításáról

A Ságvári és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2023. évi költségvetéséről szóló 6/2023. (II. 27.) társulási tanácsi határozat (a továbbiakban: Határozat) az alábbiak szerint módosul:

- (1) A Határozat (1) pontjában szereplő „183.387.024 Ft-ban határozza meg” szövegrész helyébe a „192.250.395 Ft-ban határozza meg” szöveg lép.
- (2) A határozat (2) pontjában szereplő táblázat helyébe az alábbi táblázat lép:

Település	Lakosság szám (fő)	Hozzájárulás (Ft)	Módosított hozzájárulás (Ft)	Módosított hozzájárulás 2. (Ft)
Ságvár	2000	5.567.911	5.466.874	5.441.542
Som	706	1.965.472	1.929.806	1.920.906
Nyim	337	938.193	921.168	916.968
<b>Összesen</b>	<b>3043</b>	<b>8.471.576</b>	<b>8.317.848</b>	<b>8.279.416</b>

- (3) A határozat (3) pontjában szereplő táblázat helyébe az alábbi táblázatok lépnek:

Település	Lakosság szám (fő)	Hozzájárulás (Ft)	Módosított hozzájárulás (Ft)	Módosított hozzájárulás 2. (Ft)
Ságvár	2000	10.927.651	8.688.486	8.017.486
Som	706	3.857.461	3.067.036	2.829.036
Nyim	337	1.841.309	1.464.009	1.351.009
<b>Összesen</b>	<b>3043</b>	<b>16.626.421</b>	<b>13.219.531</b>	<b>12.197.531</b>

Település	Lakosság szám (fő)	Hozzájárulás (Ft)	Módosított hozzájárulás (Ft)	Módosított hozzájárulás 2. (Ft)
Ságvár	2000	16.495.562	14.155.360	13.459.028
Som	706	5.822.933	4.996.842	4.749.942
Nyim	337	2.779.502	2.385.177	2.267.977
<b>Összesen</b>	<b>3043</b>	<b>25.097.977</b>	<b>21.537.379</b>	<b>20.476.947</b>

- (4) A Határozat
  - a) 1. melléklete helyébe e határozat 1. melléklete,
  - b) 2. melléklete helyébe e határozat 2. melléklete,
  - c) 3. melléklete helyébe e határozat 3. melléklete,
  - d) 4. melléklete helyébe e határozat 4. melléklete,lép.

A Határozat többi része változatlan marad.

határidő: értelem szerint  
felelős: Kecskés Gábor elnök

Ságvár, 2024. február 15.



  
**Kecskés Gábor**  
elnök

1. melléklet a ...../..... (.....) társulási tanácsi határozathoz

1. melléklet a 6/2023. (II.27.) társulási tanácsi határozathoz

**Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2023. évi kiadási előirányzatai**  
**3. számú módosítás**

**K1-K8. Kötelező költségvetési kiadások**

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Forint	
			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1.	2.	3.	4.	5.
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	8 350 000	8 350 000
02	Normatív jutalmak	K1102	0	697 000
03	Céljuttatás, projektpremium	K1103	0	0
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	0	0
05	Végkielégítés	K1105	0	0
06	Jubileumi jutalom	K1106	0	0
07	Béren kívüli juttatások	K1107	314 000	314 000
08	Ruházati költségtérítés	K1108	0	0
09	Közlekedési költségtérítés	K1109	0	0
10	Egyéb költségtérítések	K1110	0	0
11	Lakhatási támogatások	K1111	0	0
12	Szociális támogatások	K1112	0	0
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	174 000	24 000
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	K11	8 838 000	9 385 000
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	0	0
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	150 000	100 000
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	0	0
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	150 000	100 000
19	<b>Személyi juttatások (=14+18)</b>	<b>K1</b>	<b>8 988 000</b>	<b>9 485 000</b>
20	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	<b>K2</b>	<b>1 250 000</b>	<b>1 300 000</b>
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	0	0
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	700 000	650 000
23	Árubeszerzés	K313	0	0
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K31	700 000	650 000
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	0	0
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	25 000	25 000
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K32	25 000	25 000
28	Villamosenergia szolgáltatás díja	K3311	0	0
29	Gázenergia szolgáltatás díja	K3312	0	0
30	Távhő- és melegvíz szolgáltatás díja	K3313	0	0
31	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	K3314	0	0
32	Közüzemi díjak	K331	0	0
33	Vásárolt élelmezés	K332	0	0
34	Bérleti és lízing díjak	K333	0	0
35	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	250 000	22 808
36	Közvetített szolgáltatások	K335	0	0
37	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	800 000	850 000
38	Egyéb szolgáltatások	K337	700 000	630 000
39	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	K33	1 750 000	1 502 808
40	Kiküldetések kiadásai	K341	300 000	300 000
41	Reklám- és propagandakiadások	K342	0	0
42	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)	K34	300 000	300 000
43	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	550 000	500 000
44	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	0	0
45	Kamatkiadások	K353	0	0
46	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0	0
47	Egyéb dologi kiadások	K355	80 000	80 000
48	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)	K35	630 000	580 000
49	<b>Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)</b>	<b>K3</b>	<b>3 405 000</b>	<b>3 057 808</b>
50	Társadalombiztosítási ellátások	K41	0	0
51	Családi támogatások	K42	0	0
52	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43	0	0
53	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0	0
54	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	0	0
55	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	0	0
56	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	0	0
57	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	0	0
58	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)</b>	<b>K4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

59	Nemzetközi kötelezettségek	K501	0	0
60	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021	0	0
61	A helyi önkormányzatok törvényi előírásan alapuló befizetései	K5022	0	0
62	Egyéb elvonások, befizetések	K5023	0	0
63	Elvonások és befizetések (=56+57+58)	K502	0	0
64	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503	0	0
65	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504	0	0
66	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505	0	0
67	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	0	0
68	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507	0	0
69	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	0	0
70	Arkiegészítések, ártámogatások	K509	0	0
71	Kamattámogatások	K510	0	0
72	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511	0	0
73	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	0	0
74	Tartalékok	K513	0	0
<b>75</b>	<b>Egyéb működési célú kiadások (=55+59+...+70)</b>	<b>K5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
76	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0	0
77	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	0	0
78	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0	0
79	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	0	0
80	Részesevételek beszerzése	K65	0	0
81	Meglévő részesevételek növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0	0
82	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	0	0
<b>83</b>	<b>Beruházások (=72+...+78)</b>	<b>K6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
84	Ingatlanok felújítása	K71	0	0
85	Informatikai eszközök felújítása	K72	0	0
86	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0	0
87	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	0	0
<b>88</b>	<b>Felújítások (=80+...+83)</b>	<b>K7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
89	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81	0	0
90	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82	0	0
91	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83	0	0
92	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	0	0
93	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85	0	0
94	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	0	0
95	Lakástámogatás	K87	0	0
96	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K88	0	0
97	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89	0	0
<b>98</b>	<b>Egyéb felhalmozási célú kiadások (=85+...+93)</b>	<b>K8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>99</b>	<b>Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+71+79+84+94)</b>	<b>K1-K8</b>	<b>13 643 000</b>	<b>13 842 808</b>



2. melléklet a ...../..... (....) .társulási tanácsi határozathoz

2. melléklet a 6/2023. (II.27.) társulási tanácsi határozathoz

**Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2023. évi bevételi előirányzatai**  
**3. számú módosítás**

**B1-B7. Kötelező költségvetési bevételek**

Forint				
Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1.	2.	3.	4.	5.
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	0	0
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	0	0
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak	B113	0	0
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	0	0
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	0	0
06	Elszámolásból származó bevételek	B116	0	0
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)	B11	0	0
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12	0	0
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0	0
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0	0
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	B15	0	0
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	183 027 000	191 890 371
<b>13</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)</b>	<b>B1</b>	<b>183 027 000</b>	<b>191 890 371</b>
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0	0
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	0	0
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0	0
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	B24	0	0
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0	0
<b>19</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)</b>	<b>B2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
20	Magánszemélyek jövedelemadói	B311	0	0
21	Társaságok jövedelemadói	B312	0	0
22	Jövedelemadók (=20+21)	B31	0	0
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0	0
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0	0
25	Vagyoni típusú adók	B34	0	0
26	Értékesítési és forgalmi adók	B351	0	0
27	Fogyasztási adók	B352	0	0
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	0	0
29	Gépjárműadók	B354	0	0
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	0	0
31	Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30)	B35	0	0
32	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	0	0
<b>33</b>	<b>Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)</b>	<b>B3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
34	Készletértékesítés ellenértéke	B401	0	0
35	Szolgáltatások ellenértéke	B402	0	0
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	0	0
37	Tulajdonosi bevételek	B404	0	0
38	Ellátási díjak	B405	0	0
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	0	0
40	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0	0
41	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	B4081	0	0



42	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082	389	389
43	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=41+42)	B408	389	389
44	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	B4091	0	0
45	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092	0	0
46	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (=44+45)	B409	0	0
47	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	0	0
48	Egyéb működési bevételek	B411	2 000	2 000
<b>49</b>	<b>Működési bevételek (=34+...+40+43+46+47+48)</b>	<b>B4</b>	<b>2 389</b>	<b>2 389</b>
50	Immateriális javak értékesítése	B51	0	0
51	Ingatlanok értékesítése	B52	0	0
52	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0	0
53	Részesedések értékesítése	B54	0	0
54	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0	0
<b>55</b>	<b>Felhalmozási bevételek (=50+...+54)</b>	<b>B5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
56	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	0	0
57	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62	0	0
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B63	0	0
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	B64	0	0
60	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	0	0
<b>61</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (=56+...+60)</b>	<b>B6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
62	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71	0	0
63	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72	0	0
64	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B73	0	0
65	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	B74	0	0
66	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	0	0
<b>67</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=62+...+66)</b>	<b>B7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>68</b>	<b>Költségvetési bevételek (=13+19+33+49+55+61+67)</b>	<b>B1-B7</b>	<b>183 029 389</b>	<b>191 892 760</b>

**Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2023. évi kiadási előirányzatai**  
3. számú módosítás

**K9. Kötelező finanszírozási kiadások**

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Forint	
			Előirányzat	Módosított előirányzat
1.	2.	3.	4.	5.
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9111	0	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112	0	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9113	0	0
04	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (=01+02+03)	K911	0	0
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121	0	0
06	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9122	0	0
07	Kincstárjegyek beváltása	K9123	0	0
08	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9124	0	0
09	Belföldi kötvények beváltása	K9125	0	0
10	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9126	0	0
11	Belföldi értékpapírok kiadásai (=05+...+10)	K912	0	0
12	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913	0	0
13	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	0	0
14	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	169 744 024	178 407 587
15	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	K916	0	0
16	Pénzügyi lízing kiadásai	K917	0	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918	0	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9191	0	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9192	0	0
20	Tulajdonosi kölcsönök kiadásai (=18+19)	K919	0	0
21	Belföldi finanszírozás kiadásai (=04+11+...+17+20)	K91	169 744 024	178 407 587
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921	0	0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922	0	0
24	Külföldi értékpapírok beváltása	K923	0	0
25	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	K924	0	0
26	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	K925	0	0
27	Külföldi finanszírozás kiadásai (=22+...+26)	K92	0	0
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93	0	0
29	Váltókiadások	K94	0	0
30	<b>Finanszírozási kiadások (=21+27+28+29)</b>	<b>K9</b>	<b>169 744 024</b>	<b>178 407 587</b>

4. melléklet a ...../..... (....) .társulási tanácsi határozathoz

4. melléklet a 6/2023. (II.27.) társulási tanácsi határozathoz

**Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2023. évi bevételi előirányzatai**  
**3. számú módosítás**

**B8. Kötelező finanszírozási bevételek**

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Forint	
			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1.	2.	3.	4.	5.
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8111	0	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	0	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8113	0	0
04	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=01+02+03)	B811	0	0
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	0	0
06	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	0	0
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	0	0
08	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	0	0
09	Belföldi értékpapírok bevételei (=05+...+08)	B812	0	0
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	357 635	357 635
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	0	0
12	Maradvány igénybevétele (=10+11)	B813	357 635	357 635
13	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0	0
14	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0	0
15	Központi, irányító szervi támogatás	B816	0	0
16	Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817	0	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8191	0	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8192	0	0
20	Tulajdonosi kölcsönök bevételei (=18+19)	B819	0	0
21	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+09+12+...+17+20)	B81	357 635	357 635
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	0	0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	0	0
24	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0	0
25	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	B824	0	0
26	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől	B825	0	0
27	Külföldi finanszírozás bevételei (=22+...+26)	B82	0	0
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0	0
29	Váltóbevételek	B84	0	0
<b>30</b>	<b>Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)</b>	<b>B8</b>	<b>357 635</b>	<b>357 635</b>



**Előterjesztés,**

**amely készült a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás  
Társulási Tanácsának 2024. február 26-án tartandó  
rendes, nyilvános társulási tanácsi ülésére.**

**3. napirendi pont:**

*Javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó  
Társulás adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési  
kötelezettségeinek megállapítására.*

*Az előterjesztést készítette: Kelemen Orsolya gazdálkodási ügyintéző.*

*Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.*

*Tárgyalás módja: nyílt ülésen.*

*Elfogadás módja: egyszerű többséggel.*

Tisztelt Társulási Tanács!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-a alapján a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és a társulás évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg

a) a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Gst.) 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban (az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet a továbbiakban: Korm.rendelet) meghatározottak szerinti **saját bevételeinek** és

b) a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti **adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.**

A Gst. 8. § (2) bekezdése alapján az adósságot keletkeztető ügylet és annak értéke:

a) hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása,

b) a számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára,

c) váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke,

d) a jogszabályban meghatározott pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege,

e) a visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése – ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is – a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár,

f) a szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték,



g) hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege.

A korm.rendelet alapján az önkormányzat saját bevételeinek minősül

1. a helyi adóból és a települési adóból származó bevétel,
2. az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel,
3. az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel,
4. a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel,
5. bírság-, pótlék- és díjbevétel, valamint
6. a kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés.

2024. január 1-jén hatályát veszítette a Korm.rendelet 3-4. §-a, amely előírta a Magyar Államkincstár előzetes tájékoztatását a tárgyévben várható adósságot keletkeztető ügyletekről.

Az adósságot keletkeztető ügylet Kormány hozzájárulása iránti kérelmét az önkormányzat a kincstár által üzemeltetett elektronikus rendszeren keresztül nyújtja be. A kérelem benyújtására a tárgyév november 5-éig van lehetőség. Rendkívüli esetben, az önkormányzat külön indokolásának elfogadása után a helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter november 15-éig engedélyezhetik a kérelem benyújtását.

A fenti jogszabályi előírások és a rendelkezésre álló adatok alapján elkészítettük az társulás várható saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek várható alakulását a költségvetési évet követő 3 évre vonatkozóan, amely a határozati javaslat mellékletében megismerhető.

**Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és az határozati javaslatot fogadja el.**

**HATÁROZATI JAVASLAT**

*Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról*

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás társulási tanácsa az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-ra figyelemmel, a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdés a) pontjának felhatalmazása alapján az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Kormányrendeletben meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a stabilitási törvény 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegét a határozat melléklete szerinti tartalommal állapítja meg.

Felelős: Kecskés Gábor elnök

Határidő: értelem szerint

Ságvár, 2024. február 19.



  
**Kecskés Gábor**  
elnök



**Melléklet a .../....(....) társulási tanácsi határozathoz  
forintban**

MEGNEVEZÉS	Sor- szám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			ÖSSZESEN F=(C+D+E)
		2025.	2026.	2027.	
A	B	C	D	E	F
Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	01	0	0	0	0
Az társulási vagyon és a társulást megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	02	0	0	0	0
Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	03				
Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	04				
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	05	0	0	0	0
Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	06				
<b>Saját bevételek (01+... +06)</b>	<b>07</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Saját bevételek (07 sor) 50%-a</b>	<b>08</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása	09				
A számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára	10				
Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke	11				
Az Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege	12				

A visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár	13					
A szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték	14					
hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	15					
<b>Fizetési kötelezettség (09+...+15)</b>	<b>16</b>					
<b>Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (07-16)</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>



**Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde**  
**Címzetes Főigazgatója**

✉ 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.  
✉ sagvariovoda@gmail.com  
☎ +36-84/380-048  
☎ +36-20/528-8727  
☐ Rövid név: SBOB  
KRID: 655861335

**ELŐTERJESZTÉS,**

**amely készült a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának 2024. február 26.-án tartandó rendes, nyilvános társulási tanácsi ülésére.**

**4. napirendi pont:** *Javaslat a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2024. évi költségvetésének elfogadására.*

*Az előterjesztést készítette: Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető.*

*Kelemen Orsolya gazdálkodási ügyintéző.*

*Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.*

*Tárgyalás módja: nyílt ülésen.*

*Elfogadás módja: minősített többséggel.*

*Tisztelt Társulási Tanács!*

A költségvetés elkészítése a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény, az Államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet, az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet, a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról, a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, valamint a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény figyelembevételével történt.

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde közoktatási intézmény, fenntartója a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás.

A foglalkoztatottak 2024. évre tervezett létszáma 24 fő.

A *K1101 Törvény szerinti illetmények, munkabérek* tervezésekor a törvényi előírásokat vettük figyelembe, mind a kötelező besorolások, a soros előrelépések, a kötelező pótlékok, mind a nem rendszeres juttatások tekintetében. A törvény szerinti illetmények megállapításakor figyelembe kellett venni a minimálbér, a garantált bérminimum, illetve az egyes pótlékok emelkedését, valamint a 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról rendelkezéseit.

A *K1102 Normatív jutalmak* rovatra 5.000.000 Ft-tot tervezünk, kifejezetten az óvodapedagógusok számára, mivel a 2023. évi LII. törvény alapján kapott jelentős állami támogatás kizárólag bérköltségre használható fel.

A *K1104 Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat* rovatra a bölcsődei kisgyermekgondozó-nevelők helyettesítési pótlékát, valamint az óvodapedagógusok átfedési idejére járó juttatást terveztük 2.800.000 Ft összegben.

*K1109 Közlekedési költségtérítés* címen a munkába járással kapcsolatos bérlet térítések, illetve a személygépkocsival történő bejárás - 30 Ft/km összeggel számolt - térítése került tervezésre, összességében 1.500.000 Ft összegben.

A *K1113 Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai* rovaton számoljuk el a betegszabadságokat, illetve az esetlegesen felmerülő egészségügyi költségtérítéseket. Az erre a rovatra tervezett összeg 2.700.000 Ft.

Fenti szempontok alapján a **személyi juttatások tervezett összege 147.000.000 Ft, a munkaadót terhelő járulékok (K2) összege pedig 19.500.000 Ft** (ez tartalmazza a szociális hozzájárulási adót, az egészségügyi hozzájárulást, a munkáltatót terhelő személyi jövedelemadót, illetve a táppénz hozzájárulást). A személyi juttatások és a járulékok tervezésénél figyelembe vettük az év folyamán várható személyi változásokat is, tekintettel arra, hogy mind az óvodai, mind a bölcsődei és a konyhai részen dolgozó kollégák közül várható, hogy néhányan szülési szabadságra mennek. Az ő helyettesítésükre határozott idejű kinevezéssel veszünk fel új kollégákat.

A dologi kiadásokon belül *K311 Szakmai anyagok beszerzése* címén gyógyszer, könyv, szakmai folyóirat, színes ceruza, rajzlap, játék és egyéb oktatási segédanyagok, valamint az óvodai ballagási tarisznyák beszerzése került betervezésre, 800.000 Ft összértékben.

*K312 Üzemeltetési anyagok beszerzése* címén a Kormányrendelet előírásai alapján többek között a következők kerültek tervezésre, összességében 48.000.000 Ft értékben:

- élelmiszer alapanyag beszerzés étkeztetéshez: 42.850.000 Ft
- irodaszer, nyomtatvány beszerzés: 300.000 Ft
- üzemanyag beszerzés (gépjárműhöz, kisgépekhez): 300.000 Ft
- munka-és védőruha beszerzés: 550.000 Ft
  - óvodai dolgozók: 18.000 Ft/fő
  - bölcsődei dolgozók: 26.000 Ft/fő
  - konyhai dolgozók: 28.000 Ft/fő
- tisztítószer beszerzés: 2.000.000 Ft
- egyéb anyagbeszerzés 2.000.000 Ft értékben, többek között:
  - konyhai- és egyéb fogyóeszközök,
  - szerelési, karbantartási anyagok,
  - óvodai, bölcsődei textíliák pótlása,
  - kötelező tisztasági festéshez eszközök stb.

*K321 Informatikai szolgáltatások* között Internet díjat, az Ecostat archív adatbázis díját, valamint az informatikai eszközök, internet hálózat esetleges karbantartásával kapcsolatban felmerülő díjakat tervezünk, 200.000 Ft összegben.

*K322 Egyéb kommunikációs szolgáltatások* rovatra szintén 200.000 Ft-ot tervezünk, a mobil- és vezetékes telefon díjára.

A *K3311 Villamosenergia szolgáltatás díja* rovatra 1.500.000 Ft-tot, a *K3312 Gázenergia szolgáltatás díja* rovatra 2.000.000 Ft-tot, a *K3314 Víz- és csatorna szolgáltatás díja* rovatra 2.000.000 Ft-tot tervezünk – figyelembe véve az energia árak igen jelentős emelkedését.

*K334 Karbantartási és kisjavítási szolgáltatások* között a gépkocsi javításának költségeivel, a kazán, a gáztűzhely, főzőüstök, az ipari mosogatógép a tűzjelző rendszer, tűzoltó készülékek stb. javításával, karbantartásával kapcsolatos kiadásokkal, a villanszerelési, illetve az év közben felmerülő esetleges egyéb karbantartási, javítási kiadásokkal számoltunk. Erre a rovatra összességében 1.800.000 Ft-ot tervezünk.

*K336 Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások* sorra tervezzük a kötelező éves orvosi munka alkalmassági vizsgálat és tüdőszűrés díját, a munka- és tűzvédelmi feladatok ellátásának költségét, az intézmény érintésvédelmi felülvizsgálatának és játszótéri eszközök felülvizsgálatának költségét, valamint az egyéb szakmai szolgáltatások díjait, összeségében 1.000.000 Ft értékben.

A *K337 Egyéb szolgáltatások* között pedig egyéb üzemeltetési kiadások szerepelnek, mint:

- biztosítások díjai,
- szállítási és postaköltségek,
- hulladékszállítás díja,
- bankköltség,
- kéményseprés díja,
- használt sütőolaj elszállítás díja,
- kártevőirtás díja,
- biztonsági szolgáltatás díja,
- távfelügyeleti szolgáltatás tűzjelző rendszerhez
- villamos hálózat havi felügyeleti díja
- kötelező továbbképzések költségei,
- egyéb üzemeltetési szolgáltatások díjai.

összeségében 3.500.000 Ft értékben.

A *K341* rovaton a *belföldi kiküldetéssel* kapcsolatos kiadások szerepelnek, 500.000 Ft éves összeggel, figyelembe véve a kötelező képzésekre történő utazások költségeit.

A *K351* rovaton a *működési célú előzetesen felszámított ÁFA* tervezett összege (levonható és nem levonható) 11.000.000 Ft.

A *K352* rovaton a *fizetendő ÁFA* szerepel, melynek tervezett összege 11.000.000 Ft. Az Intézmény a 2024-es évben havi ÁFA bevallásra, illetve fizetésre kötelezett.

A *K355 Egyéb dologi kiadások* között a cégautó adó, műszaki vizsga díja, kerekítési különbözet, egyéb dologi kiadás szerepel, 500.000 Ft összértékben

Fentiek alapján a tényleges kiadások, valamint a működési célú előzetesen felszámított- és a fizetendő ÁFA figyelembevételével a **dologi kiadások összege tervezetten 84.000.000 Ft.**

Tervezett beruházások:

A *K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése* rovaton belül az alábbi beruházásokat tervezzük 2023-ra:

- konyhai polcok
- irattároló szekrény
- konyhai kisgépek esetleges pótlása
- porszívó
- mosógép

összeségében 600.000 Ft értékben

A beruházásokhoz kapcsolódó előzetesen felszámított ÁFA 162.000 Ft.



A fenti kiadásokat figyelembe véve a **költségvetési kiadások főösszege 251.262.000 Ft.**

A *költségvetési bevételek* tekintetében az alábbi saját bevétellel számolunk:

- *B402 Szolgáltatások ellenértéke:* a szociális étkeztetés kiszállítási díjának nettó összegét és a szünidei gyermekétkeztetésből származó bevételt tervezzük összességében 1.500.000 Ft értékben
- *B405 Ellátási díjak* (térítési díjak) nettó összege: 29.500.000 Ft
- *B406 Kiszámlázott ÁFA:* 8.400.000 Ft
- *B407 ÁFA visszatérítése:* 9.000.000 Ft
- *B4082 Kamatbevétel:* 10.000 Ft
- *B411 Egyéb működési bevétel* (kerekítési különbözet, ételhulladék elszállítása, túlfizetések visszatérítése): 20.000 Ft.

**Az összes tervezett költségvetési (működési) bevétel 48.430.000 Ft.**

A *finanszírozási bevételek* között:

- *B8131 Előző év költségvetési maradványának igénybevétele,* melynek összege **553.442 Ft**
- *B816 Központi, irányító szervei támogatás* (Társulástól átvett intézményfinanszírozás): **198.950.969 Ft.**

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde **2024. évi állami támogatása 198.950.969 Ft,** melynek megoszlása a következő:

- óvodai nevelés, ellátás, illetve óvodaműködtetési feladatra (bér- és működési támogatás): 103.355.104 Ft
- bölcsődei ellátásra (bér- és működési támogatás): 43.902.625 Ft
- gyermekétkeztetésre (bér- és működési támogatás): 45.439.125 Ft
- szociális étkeztetésre (bér- és működési támogatás): 6.254.115 Ft

A **tervezett költségvetési hiány,** melyet a társult önkormányzatok lakosságszámot figyelembe véve fizetnek meg az Intézmény számára **3.327.589 Ft.**

Az Intézmény 2024. évi tervezett **bevételei összesen** (működési bevétel + pénzmaradvány + finanszírozási bevétel): **251.262.000 Ft.**

<b>1.</b>	<b>Költségvetési (működési) kiadás</b>	<b>251.262.000</b>
<b>2.</b>	<b>Összes kiadás (1+2)</b>	<b>251.262.000</b>
<b>3.</b>	<b>Költségvetési (működési) bevétel</b>	<b>48.430.000</b>
<b>4.</b>	<b>Finanszírozási bevétel</b>	<b>202.832.000</b>
	ebből 2023. évi pénzmaradvány	553.442
	ebből irányító szervei támogatás	202.278.558
<b>5.</b>	<b>Összes bevétel (3+4)</b>	<b>251.262.000</b>

A finanszírozási bevétel megoszlása:

<b>1.</b>	<b>Állami támogatás</b>	<b>198.950.969</b>
<b>2.</b>	<b>Saját finanszírozás</b>	<b>3.327.589</b>
<b>3.</b>	<b>Összes finanszírozási bevétel (1+2)</b>	<b>202.278.558</b>

**A fentiek figyelembevételével a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde költségvetési szerv 2024. évi költségvetésének kiadási és bevételi főösszege 251.262.000 Ft. Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozatot meghozni szíveskedjenek.**

#### **HATÁROZATI JAVASLAT:**

*a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2024. évi költségvetéséről*

- (1) A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2024. évi költségvetését **251.262.000 Ft**-ban határozza meg az előterjesztés szerint.
- (2) A társult önkormányzatok hozzájárulása az Intézmény fenntartásához lakosságszám arányosan:

Település	Lakosság szám (fő)	Hozzájárulás (Ft)
Ságvár	2.027	2.192.790
Som	711	769.153
Nyim	338	365.646
<b>Összesen</b>	<b>3.076</b>	<b>3.327.589</b>

A társult önkormányzatok a hozzájárulást a gesztor önkormányzat - Ságvár Község Önkormányzata – részére teljesítik. Ságvár Község Önkormányzata a fenntartó – Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás – részére utalja tovább a működési támogatást. A Társulás a határozat 5. melléklete szerinti finanszírozási terv alapján adja át az Intézmény részére a havi intézményfinanszírozást.

- (3) A fenntartó a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2024. évi létszámkeretét 24 főben állapítja meg a határozat 4. melléklete szerint.
- (4) A fenntartó által jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül az átcsoportosításról a költségvetési szerv vezetője dönt saját hatáskörben.
- (5) A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde előző évi költségvetési maradványát a fenntartó az Intézmény 2024. évi költségvetésébe bevonta.
- (6) A fenntartó az Intézmény 2024. évi kötelező kiadásait kiemelt előirányzatokként a határozat 1. melléklete szerint állapítja meg.
- (7) A fenntartó az Intézmény 2024. évi kötelező költségvetési bevételeit kiemelt előirányzatokként a határozat 3. melléklete szerint állapítja meg.
- (8) A fenntartó az Intézmény 2024. évi kötelező finanszírozási bevételeit a határozat 3. melléklete szerint állapítja meg.

felelős: Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető  
határidő: értelem szerint

Ságvár, 2024. február 15.

**Szabóné Szóládi Tünde sk.  
c. főigazgató**

## Ságyári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2024. évi kiadási előirányzatai

## K1-K8. Kötelező költségvetési kiadások

forintban

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat
1.	2.	3.	4.
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	135 000 000
02	Normatív jutalmak	K1102	5 000 000
03	Céljuttatás, projektpremium	K1103	0
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	2 800 000
05	Végkielégítés	K1105	0
06	Jubileumi jutalom	K1106	
07	Béren kívüli juttatások	K1107	
08	Ruházati költségtérítés	K1108	0
09	Közlekedési költségtérítés	K1109	1 500 000
10	Egyéb költségtérítések	K1110	
11	Lakhatási támogatások	K1111	0
12	Szociális támogatások	K1112	0
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	2 700 000
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	K11	147 000 000
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	0
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	0
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	0
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	0
19	Személyi juttatások (=14+18)	K1	147 000 000
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	19 500 000
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	800 000
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	48 000 000
23	Árubeszerzés	K313	0
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K31	48 800 000
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	200 000
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	200 000
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K32	400 000
28	Villamosenergia szolgáltatás díja	K3311	1 500 000
29	Gázenergia szolgáltatás díja	K3312	2 000 000
30	Távhő- és melegvíz szolgáltatás díja	K3313	0
30	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	K3314	2 000 000
31	Vásárolt élelmiszer	K332	0
32	Bérelti és lízing díjak	K333	0
33	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	1 800 000
34	Közvetített szolgáltatások	K335	0
35	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	1 000 000
36	Egyéb szolgáltatások	K337	3 500 000
37	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	K33	11 800 000
38	Kiküldetések kiadásai	K341	500 000
39	Reklám- és propagandakiadások	K342	0
40	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)	K34	500 000
41	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	11 000 000
42	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	11 000 000
43	Kamatkiadások	K353	0
44	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0
45	Egyéb dologi kiadások	K355	500 000
46	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)	K35	22 500 000
47	Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)	K3	84 000 000
48	Társadalombiztosítási ellátások	K41	0
49	Családi támogatások	K42	0
50	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43	0
51	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0
52	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	0
53	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	0
54	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	0
55	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	0



## Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2024. évi kiadási előirányzatai

## K1-K8. Kötelező költségvetési kiadások

forintban

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat
1.	2.	3.	4.
56	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)</b>	<b>K4</b>	<b>0</b>
57	Nemzetközi kötelezettségek	K501	0
58	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021	0
59	A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései	K5022	0
60	Egyéb elvonások, befizetések	K5023	0
61	<b>Elvonások és befizetések (=56+57+58)</b>	<b>K502</b>	<b>0</b>
62	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503	0
63	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504	0
64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505	0
65	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	0
66	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507	0
67	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	0
68	Árkiegészítések, ártámogatások	K509	0
69	Kamatátogatások	K510	0
70	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511	0
71	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	0
72	Tartalékok	K513	0
73	<b>Egyéb működési célú kiadások (=55+59+...+70)</b>	<b>K5</b>	<b>0</b>
74	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0
75	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	0
76	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0
77	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	600 000
78	Részesedések beszerzése	K65	0
79	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0
80	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	162 000
81	<b>Beruházások (=72+...+78)</b>	<b>K6</b>	<b>762 000</b>
82	Ingatlanok felújítása	K71	0
83	Informatikai eszközök felújítása	K72	0
84	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0
85	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	0
86	<b>Felújítások (=80+...+83)</b>	<b>K7</b>	<b>0</b>
87	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81	0
88	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82	0
89	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83	0
90	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	0
91	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85	0
92	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	0
93	Lakástámogatás	K87	0
94	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K88	0
95	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89	0
96	<b>Egyéb felhalmozási célú kiadások (=85+...+93)</b>	<b>K8</b>	<b>0</b>
97	<b>Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+71+79+84+94)</b>	<b>K1-K8</b>	<b>251 262 000</b>

## Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2024. évi bevételi előirányzatai

## B1-B7. Kötelező költségvetési bevételek

forintban

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat
1.	2.	3.	4.
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	0
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	0
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B113	0
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	0
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	0
06	Elszámolásból származó bevételek	B116	0
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)	B11	0
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12	0
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	0
13	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)</b>	<b>B1</b>	<b>0</b>
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	0
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	0
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0
19	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)</b>	<b>B2</b>	<b>0</b>
20	Magánszemélyek jövedelemadói	B311	0
21	Társaságok jövedelemadói	B312	0
22	Jövedelemadók (=20+21)	B31	0
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0
25	Vagyoni típusú adók	B34	0
26	Értékesítési és forgalmi adók	B351	0
27	Fogyasztási adók	B352	0
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	0
29	Gépjárműadók	B354	0
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	0
31	Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30)	B35	0
32	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	0
33	<b>Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)</b>	<b>B3</b>	<b>0</b>

## Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2024. évi bevételi előirányzatai

## B1-B7. Kötelező költségvetési bevételek

forintban

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat
1.	2.	3.	4.
34	Készletértékesítés ellenértéke	B401	0
35	Szolgáltatások ellenértéke	B402	1 500 000
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	0
37	Tulajdonosi bevételek	B404	0
38	Ellátási díjak	B405	29 500 000
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	8 400 000
40	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	9 000 000
41	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	B4081	0
100	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082	10 000
43	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=41+42)	B408	10 000
44	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	B4091	0
45	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092	0
46	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (=44+45)	B409	0
47	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	0
48	Egyéb működési bevételek	B411	20 000
49	<b>Működési bevételek (=34+...+40+43+46+...+48)</b>	<b>B4</b>	<b>48 430 000</b>
50	Immateriális javak értékesítése	B51	0
51	Ingatlanok értékesítése	B52	0
52	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0
53	Részesedések értékesítése	B54	0
54	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0
55	<b>Felhalmozási bevételek (=50+...+54)</b>	<b>B5</b>	<b>0</b>
56	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	0
57	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62	0
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B63	0
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64	0
60	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	0
61	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (=56+...+60)</b>	<b>B6</b>	<b>0</b>
62	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71	0
63	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72	0
64	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B73	0
65	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74	0
66	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	0
67	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=62+...+66)</b>	<b>B7</b>	<b>0</b>
68	<b>Költségvetési bevételek (=13+19+33+49+55+61+67)</b>	<b>B1-B7</b>	<b>48 430 000</b>



## Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2024. évi bevételi előirányzatai

## B8. Kötelező finanszírozási bevételek

forintban

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat
1.	2.	3.	4.
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8111	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8113	0
04	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=01+02+03)	B811	0
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	0
06	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	0
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	0
08	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	0
09	Belföldi értékpapírok bevételei (=05+...+08)	B812	0
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	553 442
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	0
12	Maradvány igénybevétele (=10+11)	B813	553 442
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0
15	Központi, irányító szervi támogatás	B816	202 278 558
16	Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8191	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8192	0
20	Tulajdonosi kölcsönök bevételei (=18+19)	B819	0
21	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+09+12+...+17+20)	B81	202 832 000
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	0
24	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0
25	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	B824	0
26	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől	B825	0
27	Külföldi finanszírozás bevételei (=22+...+26)	B82	0
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0
29	Váltóbevételek	B84	0
30	Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)	B8	202 832 000



**LÉTSZÁM ADATOK**

	Létszám (fő)	
	2023. évi terv	2024. évi terv
Címzetes Főigazgató	1	1
Főigazgató Helyettes	1	1
Óvodapedagógusok	5	5
Pedagógiai asszisztens	1	1
Óvodai dajka	3	3
Kisgyermekgondozó-nevelő	4	4
Bölcsődei dajka	2	2
Élelmezésvezető	1	1
Szakács	3	3
Konyhai kisegítő	3	3
<b>ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE ÖSSZESEN:</b>	<b>24</b>	<b>24</b>





## ELŐTERJESZTÉS,

amely készült a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás  
Társulási Tanácsának 2024. február 26.-án tartandó  
rendes, nyilvános társulási tanácsi ülésére.

**5. napirendi pont:** *Javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó  
Társulás 2024. évi költségvetésének jóváhagyására.*

*Az előterjesztést készítette: Kelemen Orsolya gazdálkodási ügyintéző.*

*Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.*

*Tárgyalás módja: nyílt ülésen.*

*Elfogadás módja: minősített többséggel.*

### ***Tisztelt Társulási Tanács!***

A költségvetés elkészítése a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény, az Államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet, az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet, a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a 1992. évi XXIII. törvény a Köztisztviselők jogállásáról, a 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról, a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, valamint a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény figyelembevételével történt.

A Társulás 2024. évi feladata a házi segítségnyújtással kapcsolatos feladatok ellátása, valamint a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde fenntartójaként az Intézmény működtetése.

A Társulás tervezett létszáma 3 fő:

- 2 fő szociális gondozó a házi segítségnyújtással kapcsolatos feladatokat látja el,
- 1 fő karbantartó-gépkocsivezető, aki egy személyben látja el az óvodába bejáró gyermekek szállítását, valamint - megállapodás alapján - a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde karbantartói feladatait is.

A *K1101 Törvény szerinti illetmények, munkabérek* tervezésekor a törvényi előírásokat vettük figyelembe mind a kötelező besorolások, a soros előrelépések, mind a nem rendszeres juttatások tekintetében. A törvény szerinti illetmények megállapításakor figyelembe kellett venni a minimálbér, illetve a garantált bérminimum emelkedését. Erre a rovatra tervezett összeg 13.500.000 Ft.

A *K1102 Normatív jutalmak* soron a 3 dolgozó év végi jutalma került megtervezésre 900.000 Ft összeggel.

*K1107 Béren kívüli juttatásként* a Cafetéria szabályzat alapján kizárólag SZÉP kártya juttatás adható 2024. évben. A Cafetéria keret összege a jogszabályi előírásoknak megfelelően évi bruttó 200.000 Ft/fő, melynek nettó összege, 471.000 Ft került ezen soron tervezésre.

A K1113 Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai rovatra bankszámla hozzájárulást terveztünk, változatlanul 1.000 Ft/hó/fő összegben, továbbá ezen rovaton számoljuk el a betegszabadságokat, esetleges egészségügyi költségtérítéseket. Az erre a rovatra tervezett összeg 200.000 Ft.

Fenti szempontok alapján a **személyi juttatások tervezett összege 15.071.000 Ft, a munkaadót terhelő járulékok összege pedig 2.050.000 Ft** (ez tartalmazza a szociális hozzájárulási adót, az egészségügyi hozzájárulást, a munkáltatót terhelő személyi jövedelemadót, illetve a táppénz hozzájárulást).

*K312 Üzemeltetési anyagok beszerzése* rovaton a következők kerültek tervezésre:

- irodaszer, nyomtatvány beszerzés,
- üzemanyag beszerzés,
- munka- és védőruha beszerzés,
- egyéb anyagbeszerzés stb.

összeségében 640.000 Ft összegben.

*K322 Egyéb kommunikációs szolgáltatások* rovaton a házi segítségnyújtás feladatait ellátó 2 szociális gondozó telefon költségének fedezetére 40.000 Ft-tot terveztünk.

*K334 Karbantartási és kisjavítási szolgáltatások* között a gyermekeket szállító gépkocsi karbantartásával, javításával kapcsolatos tervezett költségek szerepelnek, 150.000 Ft összegben.

*K336 Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások* között többek között a következőkkel kalkuláltunk:

- kötelező tüdőszűrés díja,
- kötelező éves orvos munka alkalmassági vizsgálat díja,
- továbbképzés díja,
- belső ellenőrzés díja,
- külső adatvédelmi tisztviselő biztosításának díja,
- egyéb szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások díja stb.

összeségében 750.000 Ft összegben.

*K337 Egyéb szolgáltatások* között pedig az alábbiakkal terveztünk:

- gépjármű kötelező gépjármű felelősség és casco biztosítása,
- bankköltség,
- postaköltség,
- kötelező képzések költségei,
- egyéb szolgáltatási költségek.

összeségében 650.000 Ft összegben.

A *K341 rovaton* a belföldi kiküldetésre terveztünk 850.000 Ft, a 2 szociális gondozó útiköltségének fedezetére.

A *K351 rovat* a működési célú előzetesen felszámított ÁFA tervezett összegét tartalmazza, mely 447.300 Ft.

*K355 Egyéb dologi kiadások* között kerekítési különbözet, illetve az gépkocsi műszaki vizsgájának díja szerepel, melynek tervezett összege 50.000 Ft.

Fentiek, valamint a működési célú előzetesen felszámított ÁFA figyelembevételével a **dologi kiadások összege tervezetten 3.577.300 Ft.**



Beruházás címén a K64 Egyéb tárgyi eszközök, beszerzése létesítése rovatra 10.000 Ft-tot, a K67 Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó rovatra 2.700 Ft-tot tervezünk, az idősgondozáshoz szükséges vérnyomásmérő beszerzése érdekében.  
Összegezve a **beruházási kiadások összege tervezetten 12.700 Ft.**

**A fenti kiadásokat figyelembe véve a költségvetési kiadások összege 20.711.000 Ft.**

A **finanszírozási kiadások** között *K915 Központi, irányító szervei támogatás folyósítása* rovaton az **Intézmény részére átadandó intézményfinanszírozás szerepel 202.278.558 Ft összegben**, melyből 198.950.969 Ft az állami támogatás, 3.327.589 Ft pedig a saját finanszírozás.

**A Társulás tervezett összes kiadása: 222.989.558 Ft.**

**A bevételek tekintetében az alábbi költségvetési (működési) bevétellel számolunk:**

- *B16 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről* (Ságvár Község Önkormányzatától): **222.436.201 Ft**, melynek megoszlása:

- Társulás állami támogatása: 9.634.100 Ft
- Társulás saját finanszírozása: 10.523.543 Ft
- Intézmény állami támogatása: 198.950.969 Ft
- Intézménynek átadandó intézményfinanszírozás (saját finanszírozás): 3.327.589 Ft

A Társulás állami támogatásának megoszlása:

- Óvodába bejáró gyermekek utaztatásának támogatása: 1.701.000 Ft
- Házi segítségnyújtás támogatása: 7.933.100 Ft

- *B4082 Kamatbevétel*: 931 Ft
- *B411 Egyéb működési bevétel* (kerekítési különbözet): 2.000 Ft

**Finanszírozási bevételként** a B8131 Előző év költségvetési maradványának igénybevétele rovaton **550.426 Ft**-tal számoltunk.

**A Társulás 2024. évre tervezett összes bevétele Ft.**

<b>1.</b>	<b>Költségvetési (működési) kiadás</b>	<b>20.711.000</b>
<b>2.</b>	<b>Finanszírozási kiadás (Intézménynek utalandó intézményfinanszírozás)</b>	<b>202.278.558</b>
	ebből Intézmény állami támogatása	198.950.969
	ebből Intézmény saját finanszírozása	3.327.589
<b>3.</b>	<b>Összes kiadás (1+2)</b>	<b>222.989.558</b>
<b>4.</b>	<b>Költségvetési (működési) bevétel</b>	<b>222.439.132</b>
	ebből Társulás állami támogatása	9.634.100
	ebből Társulás saját finanszírozása	10.523.543
	ebből Intézmény állami támogatása	198.950.969
	ebből Intézmény saját finanszírozása	3.327.589
	ebből egyéb működési bevétel	2.931

<b>5.</b>	<b>Finanszírozási bevétel (pénzmaradvány)</b>	<b>550.426</b>
<b>6.</b>	<b>Összes bevétel (4+5)</b>	<b>222.989.558</b>

A Társulás 2024. évi költségvetésének tervezésekor figyelembe kellett venni, hogy mind a Társulás, mind az Óvoda állami támogatása Ságvár Község Önkormányzata részére kerül folyósításra. Az Óvoda és a Társulás működtetése feladatellátó társulás keretében történik, a fenntartó önkormányzatok a működtetéshez szükséges hozzájárulásokat Ságvár Község Önkormányzata részére utalják át. A hozzájárulásokat Ságvár Község Önkormányzata tovább utalja a Társulás részére, amely az Óvodára eső részt szintén tovább utalja a költségvetési szerv részére. Így a tervezés során nagy figyelmet kellett fordítani arra, hogy a társult települések hozzájárulásai a megfelelő helyre kerüljenek. Az önkormányzatok külön-külön hozzájárulást fizetnek a Társulásnak és az Óvodának, a hozzájárulás számításánál azt vettük figyelembe, hogy az állami támogatás ténylegesen melyik intézményt illeti.

Mindezek figyelembevételével a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2024. évi költségvetésének **kiadási és bevételi főösszege 222.989.558 Ft.**

**Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és az alábbi határozatot meghozni szíveskedjenek.**

**HATÁROZATI JAVASLAT:**

*a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2024. évi költségvetéséről*

(1) A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa a Társulás 2024. évi költségvetésének főösszegét 222.989.558 Ft-ban határozza meg az előterjesztés szerint.

(2) A társult Önkormányzatok hozzájárulása a Társulás működéséhez lakosságszám arányosan: (csak Társulás)

Település	Lakosság szám (fő)	Hozzájárulás (Ft)
Ságvár	2.027	6.934.727
Som	711	2.432.457
Nyim	338	1.156.359
<b>Összesen</b>	<b>3.076</b>	<b>10.523.543</b>

(3) A társult Önkormányzatok hozzájárulása a Társulás működéséhez lakosságszám arányosan: (csak Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde)

Település	Lakosság szám (fő)	Hozzájárulás (Ft)
Ságvár	2.027	2.192.790
Som	711	769.153
Nyim	338	365.646
<b>Összesen</b>	<b>3.076</b>	<b>3.327.589</b>

Összesített táblázat, mely tartalmazza a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde, valamint a Társulás részére nyújtott hozzájárulást is:

Település	Lakosság szám (fő)	Hozzájárulás (Ft)
Ságvár	2.027	9.127.517
Som	711	3.201.610
Nyim	338	1.522.005
<b>Összesen</b>	<b>3.076</b>	<b>13.851.132</b>

A társult önkormányzatok a hozzájárulást a gesztor önkormányzat - Ságvár Község Önkormányzata – részére teljesítik. Ságvár Község Önkormányzata a fenntartó – Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás – részére utalja tovább a működési támogatást a határozat 6. melléklete szerinti finanszírozási terv alapján.

- (4) A Tanács a Társulás foglalkoztatottjai részére Cafetéria hozzájárulást nyújt SZÉP kártya juttatás formájában, melynek összege évi bruttó 200.000 Ft/fő.
- (5) A Tanács a Társulás foglalkoztatottjai részére 2024. évben havonta 1.000 Ft összegű bakszámla hozzájárulást ad, mely negyedévente a munkabérfizetés napján kerül átutalásra a dolgozók bankszámlájára.
- (6) A Tanács a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2024. évi létszámkeretét 3 főben állapítja meg a határozat 5. melléklete szerint.
- (7) A Tanács által jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül az átcsoportosításról a Társulási Tanács elnöke dönt saját hatáskörben.
- (8) A Társulás előző évi költségvetési maradványát a Tanács a 2024. évi költségvetésébe bevonta.
- (9) A Tanács a Társulás 2024. évi kötelező költségvetési kiadásait kiemelt előirányzatokként a határozat 1. melléklete szerint állapítja meg.
- (10) A Tanács a Társulás 2024. évi kötelező költségvetési bevételeit kiemelt előirányzatokként a határozat 2. melléklete szerint állapítja meg.
- (11) A Tanács a Társulás 2024. évi kötelező finanszírozási bevételeit a határozat 3. melléklete szerint állapítja meg.
- (12) A Tanács a Társulás 2024. évi kötelező finanszírozási kiadásait a határozat 4. melléklete szerint állapítja meg.

felelős: Kecskés Gábor elnök  
határidő: értelem szerint

Ságvár, 2024. február 15.



  
**Kecskés Gábor**  
elnök

## Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2024. évi kiadási előirányzatai

## K1-K8. Kötelező költségvetési kiadások

forintban

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat
1.	2.	3.	4.
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	13 500 000
02	Normatív jutalmak	K1102	900 000
03	Céljuttatás, projektpremium	K1103	0
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	0
05	Végkielégítés	K1105	0
06	Jubileumi jutalom	K1106	0
07	Béren kívüli juttatások	K1107	471 000
08	Ruházati költségtérítés	K1108	0
09	Közlekedési költségtérítés	K1109	0
10	Egyéb költségtérítések	K1110	0
11	Lakhatási támogatások	K1111	0
12	Szociális támogatások	K1112	0
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	200 000
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	K11	15 071 000
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	0
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	0
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	0
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	0
19	<b>Személyi juttatások (=14+18)</b>	<b>K1</b>	<b>15 071 000</b>
20	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	<b>K2</b>	<b>2 050 000</b>
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	0
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	640 000
23	Árubeszerzés	K313	0
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K31	640 000
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	0
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	40 000
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K32	40 000
28	Villamosenergia szolgáltatás díja	K3311	0
29	Gázenergia szolgáltatás díja	K3312	0
30	Távhő- és melegvíz szolgáltatás díja	K3313	0
31	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	K3314	0
32	Vásárolt élelmiszer	K332	0
33	Bérleti és lízing díjak	K333	0
34	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	150 000
35	Közvetített szolgáltatások	K335	0
36	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	750 000
37	Egyéb szolgáltatások	K337	650 000
38	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	K33	1 550 000
39	Kiküldetések kiadásai	K341	850 000
40	Reklám- és propagandakiadások	K342	0
41	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)	K34	850 000
42	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	447 300
43	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	0
44	Kamatkiadások	K353	0
45	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0
46	Egyéb dologi kiadások	K355	50 000
47	Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)	K35	497 300
48	<b>Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)</b>	<b>K3</b>	<b>3 577 300</b>



## Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2024. évi kiadási előirányzatai

## K1-K8. Kötelező költségvetési kiadások

forintban

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat
1.	2.	3.	4.
49	Társadalombiztosítási ellátások	K41	0
50	Családi támogatások	K42	0
51	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43	0
52	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0
53	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	0
54	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	0
55	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	0
56	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	0
57	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)</b>	<b>K4</b>	<b>0</b>
58	Nemzetközi kötelezettségek	K501	0
59	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021	0
60	A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései	K5022	0
61	Egyéb elvonások, befizetések	K5023	0
62	Elvonások és befizetések (=56+57+58)	K502	0
63	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503	0
64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504	0
65	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505	0
66	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	0
67	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507	0
68	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	0
69	Árkiegészítések, ártámogatások	K509	0
70	Kamattámogatások	K510	0
71	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511	0
72	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	0
73	Tartalékok	K513	0
74	<b>Egyéb működési célú kiadások (=55+59+...+70)</b>	<b>K5</b>	<b>0</b>
75	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0
76	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	0
77	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0
78	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	10 000
79	Részesedések beszerzése	K65	0
80	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0
81	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	2 700
82	<b>Beruházások (=72+...+78)</b>	<b>K6</b>	<b>12 700</b>
83	Ingatlanok felújítása	K71	0
84	Informatikai eszközök felújítása	K72	0
85	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0
86	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	0
87	<b>Felújítások (=80+...+83)</b>	<b>K7</b>	<b>0</b>
88	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81	0
89	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82	0

## Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2024. évi kiadási előirányzatai

## K1-K8. Kötelező költségvetési kiadások

forintban

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat
1.	2.	3.	4.
90	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülrre	K83	0
91	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülrre	K84	0
92	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85	0
93	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	0
94	Lakástámogatás	K87	0
95	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K88	0
96	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89	0
97	<b>Egyéb felhalmozási célú kiadások (=85+...+93)</b>	<b>K8</b>	<b>0</b>
98	<b>Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+71+79+84+94)</b>	<b>K1-K8</b>	<b>20 711 000</b>

## Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2024. évi bevételi előirányzatai

## B1-B7. Kötelező költségvetési bevételek

forintban

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat
1.	2.	3.	4.
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	0
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	0
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B113	0
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	0
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	0
06	Elszámolásból származó bevételek	B116	0
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)	B11	0
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12	0
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	222 436 201
13	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)</b>	<b>B1</b>	<b>222 436 201</b>
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	0
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	0
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0
19	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)</b>	<b>B2</b>	<b>0</b>
20	Magánszemélyek jövedelemadói	B311	0
21	Társaságok jövedelemadói	B312	0
22	Jövedelemadók (=20+21)	B31	0
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0
25	Vagyoni típusú adók	B34	0
26	Értékesítési és forgalmi adók	B351	0
27	Fogyasztási adók	B352	0
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	0
29	Gépjárműadók	B354	0
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	0
31	Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30)	B35	0
32	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	0
33	<b>Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)</b>	<b>B3</b>	<b>0</b>
34	Készletértékesítés ellenértéke	B401	0
35	Szolgáltatások ellenértéke	B402	0
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	0
37	Tulajdonosi bevételek	B404	0

## Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2024. évi bevételi előirányzatai

## B1-B7. Kötelező költségvetési bevételek

forintban

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat
1.	2.	3.	4.
38	Ellátási díjak	B405	0
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	0
40	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0
41	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	B4081	0
42	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082	931
43	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=41+42)	B408	931
44	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	B4091	0
45	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092	0
46	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (=44+45)	B409	0
47	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	0
48	Egyéb működési bevételek	B411	2 000
49	<b>Működési bevételek (=34+...+40+43+46+...+48)</b>	<b>B4</b>	<b>2 931</b>
50	Immateriális javak értékesítése	B51	0
51	Ingatlanok értékesítése	B52	0
52	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0
53	Részesedések értékesítése	B54	0
54	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0
55	<b>Felhalmozási bevételek (=50+...+54)</b>	<b>B5</b>	<b>0</b>
56	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	0
57	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62	0
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B63	0
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64	0
60	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	0
61	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (=56+...+60)</b>	<b>B6</b>	<b>0</b>
62	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71	0
63	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72	0
64	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B73	0
65	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74	0
66	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	0
67	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=62+...+66)</b>	<b>B7</b>	<b>0</b>
68	<b>Költségvetési bevételek (=13+19+33+49+55+61+67)</b>	<b>B1-B7</b>	<b>222 439 132</b>



## Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2024. évi kiadási előirányzatai

## K9. Kötelező finanszírozási kiadások

forintban

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat
1.	2.	3.	4.
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9111	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9113	0
04	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (=01+02+03)	K911	0
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121	0
06	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9122	0
07	Kincstárjegyek beváltása	K9123	0
08	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9124	0
09	Belföldi kötvények beváltása	K9125	0
10	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9126	0
11	Belföldi értékpapírok kiadásai (=05+...+10)	K912	0
12	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913	0
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	0
14	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	202 278 558
15	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	K916	0
16	Pénzügyi lízing kiadásai	K917	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9191	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9192	0
20	Tulajdonosi kölcsönök kiadásai (=18+19)	K919	0
21	Belföldi finanszírozás kiadásai (=04+11+...+17+20)	K91	202 278 558
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921	0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922	0
24	Külföldi értékpapírok beváltása	K923	0
25	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	K924	0
26	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	K925	0
27	Külföldi finanszírozás kiadásai (=22+...+26)	K92	0
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93	0
29	Váltókiadások	K94	0
30	Finanszírozási kiadások (=21+27+28+29)	K9	202 278 558



## Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2024. évi bevételi előirányzatai

## B8. Kötelező finanszírozási bevételek

forintban

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat
1.	2.	3.	4.
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8111	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8113	0
04	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=01+02+03)	B811	0
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	0
06	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	0
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	0
08	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	0
09	Belföldi értékpapírok bevételei (=05+...+08)	B812	0
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	550 426
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	0
12	Maradvány igénybevétele (=10+11)	B813	550 426
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0
15	Központi, irányító szervi támogatás	B816	0
16	Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8191	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8192	0
20	Tulajdonosi kölcsönök bevételei (=18+19)	B819	0
21	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+09+12+...+17+20)	B81	550 426
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	0
24	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0
25	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	B824	0
26	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől	B825	0
27	Külföldi finanszírozás bevételei (=22+...+26)	B82	0
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0
29	Váltóbevételek	B84	0
30	<b>Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)</b>	<b>B8</b>	<b>550 426</b>

### LÉTSZÁM ADATOK

	2023. évi terv	2024. évi terv
Szociális gondozó	1	2
Karbantartó, gépkocsivezető	1	1
<b>TARSULAS OSSZESEN:</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

6. melléklet a ...../..... (...) társulási tanácsi határozathoz

**Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2024. évi finanszírozási terve**

Sorszám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
<b><i>Bevételek</i></b>														
1.	Költségvetési bevételek	18 536 594	18 536 594	18 536 594	18 536 594	18 536 594	18 536 594	18 536 594	18 536 594	18 536 595	18 536 595	18 536 595	18 536 595	222 439 132
2.	2022. évi pénzmaradvány	45 869	45 869	45 869	45 869	45 869	45 869	45 869	45 869	45 869	45 869	45 868	45 868	550 426
	<b>Bevételek összesen:</b>	<b>18 582 463</b>	<b>18 582 463</b>	<b>18 582 463</b>	<b>18 582 463</b>	<b>18 582 463</b>	<b>18 582 463</b>	<b>18 582 463</b>	<b>18 582 463</b>	<b>18 582 464</b>	<b>18 582 464</b>	<b>18 582 463</b>	<b>18 582 463</b>	<b>222 989 558</b>
<b><i>Kiadások</i></b>														
1.	Személyi juttatások	1 255 917	1 255 917	1 255 917	1 255 917	1 255 917	1 255 917	1 255 917	1 255 917	1 255 916	1 255 916	1 255 916	1 255 916	15 071 000
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	170 833	170 833	170 833	170 833	170 833	170 833	170 833	170 833	170 834	170 834	170 834	170 834	2 050 000
3.	Dologi kiadások	298 108	298 108	298 108	298 108	298 108	298 108	298 108	298 108	298 109	298 109	298 109	298 109	3 577 300
4.	Beruházások	1 058	1 058	1 058	1 058	1 058	1 058	1 058	1 058	1 059	1 059	1 059	1 059	12 700
5.	Finanszírozási kiadások	16 856 546	16 856 546	16 856 546	16 856 546	16 856 546	16 856 546	16 856 547	16 856 547	16 856 547	16 856 547	16 856 547	16 856 547	202 278 558
	<b>Kiadások összesen:</b>	<b>18 582 462</b>	<b>18 582 462</b>	<b>18 582 462</b>	<b>18 582 462</b>	<b>18 582 462</b>	<b>18 582 462</b>	<b>18 582 463</b>	<b>18 582 463</b>	<b>18 582 465</b>	<b>18 582 465</b>	<b>18 582 465</b>	<b>18 582 465</b>	<b>222 989 558</b>



**Előterjesztés,**

**amely készült a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás  
Társulási Tanácsának**

**2024. február 26-i rendes, nyilvános testületi ülésére.**

**6. napirendi pont:** *Javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás és a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2024. évi éves összesített közbeszerzési tervének jóváhagyására.*

*Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.*

*Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.*

*Tárgyalás módja: nyílt ülésen.*

*Elfogadás módja: egyszerű többséggel.*

*Tisztelt Társulási Tanács!*

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) írja elő az alábbiakat:

**„42. §** (1) Az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők - a központi beszerző szervek kivételével - a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készítenek az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános.

(2) A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

**(3) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.**

(4) Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szerv kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.”

A közbeszerzési terv tartalmára vonatkozóan a törvény nem állapít meg szabályokat; a jogalkalmazás elősegítése érdekében azonban a Közbeszerzések Tanácsának elnöke minta dokumentumot bocsátott az ajánlatkérők rendelkezésére. E szerint a közbeszerzési tervet közbeszerzési tárgyak szerinti bontásban kell elkészíteni és az adott közbeszerzésre vonatkozóan legalább szerepeltetni kell:

- tárgyat,
- mennyiségét,
- CPV szerinti számát,
- az irányadó eljárási rendet,
- a tervezett eljárási típust,
- az időbeli ütemezését, ezen belül, az eljárás megindításának időpontját és a szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartamát, továbbá

- sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére.

Szolgáltatás esetén, a fentiekén túl, praktikus még feltüntetni a szolgáltatási kategória számát is.

A Közbeszerzések Tanácsának elnöke a tájékoztatójában nyomatékosan az ajánlatkérők figyelmébe ajánlja, hogy a közbeszerzési tervben ne tüntessék fel a közbeszerzés becsült értékét, mert az befolyásolhatja az ajánlattevőket ajánlati áruk kialakításakor.

Az adott évre vonatkozó közbeszerzési értékhatárok az adott évi költségvetési törvényben kerülnek meghatározásra. Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 74. § (1) bekezdése alapján:

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 15. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti közbeszerzési értékhatár - kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt - 2024. január 1-jétől 2024. december 31-éig

- a) árubeszerzés esetében 15,0 millió forint,
- b) építési beruházás esetében 50,0 millió forint,
- c) építési koncesszió esetében 100,0 millió forint,
- d) szolgáltatás megrendelése esetében 15,0 millió forint,
- e) szolgáltatási koncesszió esetében 30,0 millió forint.

(2) Az (1) bekezdéstől eltérően a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatár 2024. január 1-jétől 2024. december 31-éig

- a) árubeszerzés esetében 50,0 millió forint,
- b) építési beruházás esetében 100,0 millió forint,
- c) szolgáltatás megrendelése esetében 50,0 millió forint,
- d) építési koncesszió esetében 200,0 millió forint,
- e) szolgáltatási koncesszió esetében 100,0 millió forint.

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás és a Ságvári Bóbita és Óvoda a 2024. évre nem tervez a fenti nemzeti közbeszerzési értékhatárba eső beszerzést.

*Kérem a Tisztelt Társulási tanácsot, hogy az előterjesztést tárgyalják meg és az alábbi határozati javaslatokat fogadja el.*

#### **Határozati javaslat**

*a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás  
2024. évi éves összesített közbeszerzési tervének jóváhagyása.*

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (1) bekezdése alapján a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2024. évi éves összesített közbeszerzési tervét a melléklet szerint elfogadja.

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás a 2024. évre vonatkozó éves összesített közbeszerzési terve nemleges, mivel a tervezett beszerzések becsült értékének nagyságrendje várhatóan nem éri el a 2024. évre irányadó közbeszerzési értékhatárokat. Amennyiben a tárgyévben bekövetkezett változások szükségessé teszik a közbeszerzési eljárás lefolytatását, a közbeszerzési terv módosításra kerül.

határidő: azonnal

felelős: Kecskés Gábor elnök



## **Határozati javaslat**

*a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2024. évi éves összesített közbeszerzési tervének jóváhagyása*

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (1) bekezdése alapján a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2024. évi éves összesített közbeszerzési tervét a melléklet szerint elfogadja.

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde a 2024. évre vonatkozó éves összesített közbeszerzési terve nemleges, mivel a tervezett beszerzések becsült értékének nagyságrendje várhatóan nem éri el a 2024. évre irányadó közbeszerzési értékhatárokat. Amennyiben a tárgyévben bekövetkezett változások szükségessé teszik a közbeszerzési eljárás lefolytatását, a közbeszerzési terv módosításra kerül.

határidő: azonnal

felelős: Kecskés Gábor elnök, Szabóné Szóládi Tünde óvodavezető

Ságvár, 2024. február 1.



  
**Kecskés Gábor**  
elnök

**A határozati javaslat mellélete****A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás  
2024. évi éves összesített közbeszerzési terve**

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árubeszerzés	-	-	-	-	-	-
II. Építési beruházás	-	-	-	-	-	-
III. Szolgáltatás-megrendelés	-	-	-	-	-	-
IV. Építési koncesszió	-	-	-	-	-	-
V. Szolgáltatási koncesszió	-	-	-	-	-	-

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulásnak a 2024. évre vonatkozó költségvetése alapján közbeszerzés hatálya alá tartozó beszerzése nincs.

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde  
**2024. évi éves összesített** közbeszerzési terve

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árubeszerzés	-	-	-	-	-	-
II. Építési beruházás	-	-	-	-	-	-
III. Szolgáltatás-megrendelés	-	-	-	-	-	-
IV. Építési koncesszió	-	-	-	-	-	-
V. Szolgáltatási koncesszió	-	-	-	-	-	-

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsődének a 2024. évre vonatkozó költségvetése alapján közbeszerzés hatálya alá tartozó beszerzése nincs.

**SÁGVÁR ÉS KÖRNYÉKE ÖNKORMÁNYZATI  
FELADATELLÁTÓ TÁRSULÁS ELNÖKE**



polgarmester@sagvar.hu



8654 Ságvár, Fő u. 16.



+36-84/580-022/13



+36-20/440-4389



Rövid név: SKOFT  
KRID: 1552200902

**Előterjesztés,**

**amely készült a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás  
Társulási Tanácsának**

**2024. február 26-i rendes, nyilvános testületi ülésére.**

**7. napirendi pont:** *Javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás  
Társulási Tanácsa 2024. évi munkatervének elfogadására.*

*Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.*

*Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.*

*Tárgyalás módja: nyílt ülésen.*

*Elfogadás módja: egyszerű többséggel.*

*Tisztelt Társulási Tanács!*

A Társulási Tanács SZMSZ-ében foglaltak alapján elkészítettük a Tanács 2024. évi munkatervét, melyet jelen előterjesztés mellékletében megismerhetnek.

**Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és az alábbi határozatot meghozni szíveskedjenek!**

**HATÁROZATI JAVASLAT:**

*a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa  
2024. évi munkatervének elfogadásáról*

A Ságvár és környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa a Tanács 2024. évi munkatervét az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kecskés Gábor elnök

Ságvár, 2024. február 1.



**Kecskés Gábor**  
elnök



**Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás  
Társulási Tanácsának 2024. évi munkaterve**

**Az ülés tervezett időpontja: 2024. február 26.**

**Az ülés napirendje, előadója, az előterjesztés elkészítésének felelőse:**

- 1. Javaslat a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2023. évi költségvetésének módosítására.**  
*Előterjesztő: Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető (Írásbeli előterjesztés.)*  
Az előterjesztés elkészítésének felelőse: Budainé Vajk Ildikó jegyző.  
A napirend megtárgyalásához külön meghívottak megnevezése: Koltai Bernadett aljegyző, Szabóné Szóládi Tünde óvodavezető, Héjjas Henrietta, Kelemen Orsolya pénzügyi ügyintézők.
- 2. Javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2023. évi költségvetésének módosítására.**  
*Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök (Írásbeli előterjesztés.)*  
Az előterjesztés elkészítésének felelőse: Kecskés Gábor elnök.  
A napirend megtárgyalásához külön meghívottak megnevezése: Koltai Bernadett aljegyző, Szabóné Szóládi Tünde óvodavezető, Héjjas Henrietta, Kelemen Orsolya pénzügyi ügyintézők.
- 3. Javaslat a Társulás adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására.**  
*Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök (Írásbeli előterjesztés.)*  
Az előterjesztés elkészítésének felelőse: Kecskés Gábor elnök.  
A napirend megtárgyalásához külön meghívottak megnevezése: Koltai Bernadett aljegyző, Szabóné Szóládi Tünde óvodavezető, Héjjas Henrietta, Kelemen Orsolya pénzügyi ügyintézők.
- 4. Javaslat a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2024. évi költségvetésének elfogadására.**  
*Előterjesztő: Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető (Írásbeli előterjesztés.)*  
Az előterjesztés elkészítésének felelőse: Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető.  
A napirend megtárgyalásához külön meghívottak megnevezése: Koltai Bernadett aljegyző, Szabóné Szóládi Tünde óvodavezető, Héjjas Henrietta, Kelemen Orsolya pénzügyi ügyintézők.
- 5. Javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2024. évi költségvetésének elfogadására.**  
*Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök (Írásbeli előterjesztés.)*  
Az előterjesztés elkészítésének felelőse: Kecskés Gábor elnök.  
A napirend megtárgyalásához külön meghívottak megnevezése: Koltai Bernadett aljegyző, Szabóné Szóládi Tünde óvodavezető, Héjjas Henrietta, Kelemen Orsolya pénzügyi ügyintézők.
- 6. Javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás és a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2024. évi éves összesített közbeszerzési tervének elfogadására.**  
Az előterjesztés elkészítésének felelőse: Budainé Vajk Ildikó jegyző.  
A napirend megtárgyalásához külön meghívottak megnevezése: Koltai Bernadett aljegyző, Szabóné Szóládi Tünde óvodavezető, Héjjas Henrietta, Kelemen Orsolya

pénzügyi ügyintézők.

**7. Javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2024. évi munkatervének elfogadására.**

*Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök (Írásbeli előterjesztés.)*

Az előterjesztés elkészítésének felelőse: Budainé Vajk Ildikó jegyző.

A napirend megtárgyalásához külön meghívottak megnevezése: Koltai Bernadett aljegyző, Szabóné Szóládi Tünde óvodavezető, Héjjas Henrietta, Kelemen Orsolya pénzügyi ügyintézők.

**8. A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2024. évi beíratási időpontjainak jóváhagyása.**

*Előterjesztő: Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető*

Az előterjesztés elkészítésének felelőse: Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető.

A napirend megtárgyalásához külön meghívottak megnevezése: Koltai Bernadett aljegyző, Szabóné Szóládi Tünde óvodavezető, Héjjas Henrietta, Kelemen Orsolya pénzügyi ügyintézők.

**9. Javaslat a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde dokumentumainak elfogadására.**

*Előterjesztő: Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető*

Az előterjesztés elkészítésének felelőse: Szabóné Szóládi Tünde intézményvezető.

A napirend megtárgyalásához külön meghívottak megnevezése: Koltai Bernadett aljegyző, Szabóné Szóládi Tünde óvodavezető, Héjjas Henrietta, Kelemen Orsolya pénzügyi ügyintézők.

**10. Javaslat a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde bölcsőde részének szakmai munkájáról szóló értékelés elfogadására.**

*Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök (Írásbeli előterjesztés)*

Az előterjesztés elkészítésének felelőse: Budainé Vajk Ildikó jegyző.

A napirend megtárgyalásához külön meghívottak megnevezése: Koltai Bernadett aljegyző, Szabóné Szóládi Tünde óvodavezető, Héjjas Henrietta, Kelemen Orsolya pénzügyi ügyintézők.

**11. Aktualitások átbeszélése.**

*Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök.*

**Az ülés tervezett időpontja: 2024. május 27.**

**Az ülés napirendje, előadója, az előterjesztés elkészítésének felelőse:**

**1. Javaslat a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2024. évi költségvetésének módosítására.**

*Előterjesztő: Szabóné Szóládi Tünde óvodavezető*

Az előterjesztés elkészítésének felelőse: Budainé Vajk Ildikó jegyző.

A napirend megtárgyalásához külön meghívottak megnevezése: Koltai Bernadett aljegyző, Szabóné Szóládi Tünde óvodavezető, Héjjas Henrietta, Kelemen Orsolya pénzügyi ügyintézők.

**2. Javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2024. évi költségvetésének módosítására.**

*Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök*

Az előterjesztés elkészítésének felelőse: Budainé Vajk Ildikó jegyző.

A napirend megtárgyalásához külön meghívottak megnevezése: Koltai Bernadett aljegyző, Szabóné Szóládi Tünde óvodavezető, Héjjas Henrietta, Kelemen Orsolya pénzügyi ügyintézők.

**3. Javaslat a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadására.**

Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök.

Az előterjesztés elkészítésének felelőse: Budainé Vajk Ildikó jegyző.

A napirend megtárgyalásához külön meghívottak megnevezése: Koltai Bernadett aljegyző, Szabóné Szóládi Tünde óvodavezető, Héjjas Henrietta, Kelemen Orsolya pénzügyi ügyintézők.

**4. Javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadására.**

Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök.

Az előterjesztés elkészítésének felelőse: Budainé Vajk Ildikó jegyző.

A napirend megtárgyalásához külön meghívottak megnevezése: Koltai Bernadett aljegyző, Szabóné Szóládi Tünde óvodavezető, Héjjas Henrietta, Kelemen Orsolya pénzügyi ügyintézők.

**5. Javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás és a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2023. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentésének elfogadására.**

Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök.

Az előterjesztés elkészítésének felelőse: Budainé Vajk Ildikó jegyző.

A napirend megtárgyalásához külön meghívottak megnevezése: Koltai Bernadett aljegyző, Szabóné Szóládi Tünde óvodavezető, Héjjas Henrietta, Kelemen Orsolya pénzügyi ügyintézők.

**6. Javaslat a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde csoportlétszámaira.**

Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök.

Az előterjesztés elkészítésének felelőse: Szabóné Szóládi Tünde óvodavezető.

A napirend megtárgyalásához külön meghívottak megnevezése: Koltai Bernadett aljegyző, Szabóné Szóládi Tünde óvodavezető.

**7. Aktualitások átbeszélése.**

Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök.

**Az ülés tervezett időpontja: 2023. szeptember 16.**

**Az ülés napirendje, előadója, az előterjesztés elkészítésének felelőse:**

**1. Javaslat a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2024. évi I. féléves beszámolójának elfogadására.**

Előterjesztő: Szabóné Szóládi Tünde óvodavezető.

Az előterjesztés elkészítésének felelőse: Budainé Vajk Ildikó jegyző.

A napirend megtárgyalásához külön meghívottak megnevezése: Koltai Bernadett aljegyző, Szabóné Szóládi Tünde óvodavezető, Héjjas Henrietta, Kelemen Orsolya pénzügyi ügyintézők.

**2. Javaslat a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2024. évi költségvetésének módosítására.**

Előterjesztő: Szabóné Szóládi Tünde óvodavezető.

Az előterjesztés elkészítésének felelőse: Budainé Vajk Ildikó jegyző.

A napirend megtárgyalásához külön meghívottak megnevezése: Koltai Bernadett aljegyző, Szabóné Szóládi Tünde óvodavezető, Héjjas Henrietta, Kelemen Orsolya pénzügyi ügyintézők.

**3. Javaslat a Ságvári és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2024. évi I. féléves beszámolójának elfogadására.**

Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök.

Az előterjesztés elkészítésének felelőse: Budainé Vajk Ildikó jegyző.

A napirend megtárgyalásához külön meghívottak megnevezése: Koltai Bernadett aljegyző, Szabóné Szóládi Tünde óvodavezető, Héjjas Henrietta, Kelemen Orsolya pénzügyi ügyintézők.

**2. Javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2024. évi költségvetésének módosítására**

Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök.

Az előterjesztés elkészítésének felelőse: Budainé Vajk Ildikó jegyző.

A napirend megtárgyalásához külön meghívottak megnevezése: Koltai Bernadett aljegyző, Szabóné Szóládi Tünde óvodavezető, Héjjas Henrietta, Kelemen Orsolya pénzügyi ügyintézők.

**4. Aktualitások átbeszélése.**

Előterjesztő: Kecskés Gábor elnök.

**Az ülés tervezett időpontja: 2024. október 7. – Alakuló ülés**

**Az ülés napirendje, előadója, az előterjesztés elkészítésének felelőse:**

**1. A társulási tanács elnökének megválasztása.**

Előterjesztő: korelnök

**2. A társulási tanács alelnökének megválasztása.**

Előterjesztő: a megválasztott elnök

**3. A társulási tanács SZMSZ-ének felülvizsgálata.**

Előterjesztő: a megválasztott elnök

Az előterjesztés elkészítésének felelőse: Budainé Vajk Ildikó jegyző.

A napirend megtárgyalásához külön meghívottak megnevezése: Koltai Bernadett aljegyző.

**Az ülés tervezett időpontja: 2024. november 25.**

**Az ülés napirendje, előadója, az előterjesztés elkészítésének felelőse:**

**1. Javaslat a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2024. évi háromnegyed éves beszámolójának elfogadása.**

Előterjesztő: Szabóné Szóládi Tünde óvodavezető.

Az előterjesztés elkészítésének felelőse: Budainé Vajk Ildikó jegyző.

A napirend megtárgyalásához külön meghívottak megnevezése: Koltai Bernadett aljegyző, Szabóné Szóládi Tünde óvodavezető, Héjjas Henrietta, Kelemen Orsolya pénzügyi ügyintézők.

**2. Javaslat a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde 2024. évi költségvetésének módosítására.**

Előterjesztő: Szabóné Szóládi Tünde óvodavezető.

Az előterjesztés elkészítésének felelőse: Budainé Vajk Ildikó jegyző.

A napirend megtárgyalásához külön meghívottak megnevezése: Koltai Bernadett aljegyző, Szabóné Szóládi Tünde óvodavezető, Héjjas Henrietta, Kelemen Orsolya pénzügyi ügyintézők.

**3. Javaslat Ságvári és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2024. évi háromnegyed éves beszámolójának elfogadására.**

Előterjesztő: elnök.

Az előterjesztés elkészítésének felelőse: Budainé Vajk Ildikó jegyző.



A napirend megtárgyalásához külön meghívottak megnevezése: Koltai Bernadett aljegyző, Szabóné Szóládi Tünde óvodavezető, Héjjas Henrietta, Kelemen Orsolya pénzügyi ügyintézők.

**4. Javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás 2024. évi költségvetésének módosítására.**

Előterjesztő: elnök.

Az előterjesztés elkészítésének felelőse: Budainé Vajk Ildikó jegyző.

A napirend megtárgyalásához külön meghívottak megnevezése: Koltai Bernadett aljegyző, Szabóné Szóládi Tünde óvodavezető, Héjjas Henrietta, Kelemen Orsolya pénzügyi ügyintézők.

**5. Javaslat a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás és a Ságvári Bóbita Óvoda és bölcsőde 2025. évi belső ellenőrzési tervének elfogadására.**

Az előterjesztés elkészítésének felelőse: Budainé Vajk Ildikó jegyző

A napirend megtárgyalásához külön meghívottak megnevezése: Koltai Bernadett aljegyző, Szabóné Szóládi Tünde óvodavezető, Héjjas Henrietta, Kelemen Orsolya pénzügyi ügyintézők.

**6. Aktualitások átbeszélése.**

Előterjesztő: elnök.



Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde  
Címzetes Főigazgatója



8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.



sagvariovoda@gmail.com



+36-84/380-048



+36-20/528-8727



Rövid név: SBOB  
KRID: 655861335

Ikt.szám: 34/2024-ó.  
Tárgy: Óvodai beíratás időpontja

Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás  
Társulási Tanácsa  
Kecskés Gábor Társulási Tanács elnökének

**Ságvár**

Fő utca 16.

Tisztelt Elnök Úr!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. Tv. 83. §.(2). bekezdés b./ pontja szerint a Fenntartónak kell meghatározni az óvodai általános felvételi időpontját.

Javaslatomat a melléklet tartalmazza: 2024. április 29-30.

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde vezetőjeként elkészítettem a beiratkozásra vonatkozó hirdetményt, amely az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a T. Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztés mellékletét elfogadni szíveskedjen.

Az óvodai felvételtől az óvodavezetőnek kell a szülőket tájékoztatni.

Ságvár, 2024. február 12.

Tisztelettel:

Szabóné Szóládi Tünde s.k.  
c. főigazgató

## HÍRDETMÉNY ÓVODAI BEÍRATÁSRÓL

Tisztelt Szülők!

**Tájékoztatom Önöket, hogy a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsődéjébe a 2024/2025 nevelési évre az óvodai és bölcsődei beíratás időpontja:**

**2023. április 29. (hétfő) 8 – 17 óráig,  
április 30. (kedd) 8 – 17 óráig**

A 2024-es felvételi eljárásban a gyermekek felvétele a 2024/2025-ös nevelési évre történik

***A óvodai és bölcsődei beíratáskor be kell mutatni***

- a gyermek anyakönyvi kivonatát,
- vagy a gyermekének személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt,
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát,
- a gyermek TAJ kártyáját
- nem magyar állampolgár kiskorú óvodai beíratásánál a szülőnek igazolnia kell azt is, hogy milyen jogcímen tartózkodik a gyermek a Magyarország területén
- amennyiben gyermekvédelmi kedvezményről, vagy a gyermek védelembevételről a Polgármesteri Hivatal által kiadott határozattal, vagy a gyermek fejlődéséről készült szakorvosi véleménnyel, vagy szakvéleménnyel rendelkeznek, azt feltétlenül mutassák be beíratáskor

A különélő szülők a gyermek sorsát érintő lényeges kérdésekben a gyermek elhelyezését követően - közös szülői felügyelet hiányában is - együttesen gyakorolják jogaikat, kivéve, ha a különélő szülő felügyeleti jogát a bíróság korlátozta.

***Az óvodai felvétel általános szabályai mellett a felvétel kötelező az alábbi esetekben:***

2015. szeptember 01-jétől 3 éves kortól kötelező óvodába járást ír elő a Nemzeti köznevelési törvény. **NKt.95.§(7)bek.** A kötelező óvodába járás 2015. szeptember 01-től hatályos.

- A főigazgató a **felvételi, átvételi kérelmek elbírálásáról - a döntést megalapozó indoklással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással írásban - értesíti a szülőket 2024. június 15-ig**

- Az óvoda döntése ellen a szülő a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül eljárást megindító kérelmet nyújthat be a főigazgatónál.

A főigazgató az eljárást megindító kérelmet, az ügy összes iratával nyolc napon belül - elbírálás céljából - önkormányzati óvoda esetében a fenntartó önkormányzat jegyzőjéhez küldi meg. Az ügyben a fenntartó jár el és hoz másodfokú döntést. A szülő a fenntartó döntésének a bírósági felülvizsgálatát kérheti, a közléstől számított harminc napon belül, jogszabálysértésre hivatkozással.

Ezen eljárás pontos határidőit az adott óvodák és fenntartóik határozzák meg.

- Az új gyermekek fogadása a tanév - nevelési év első napjától folyamatosan történik.

***Az első óvodai foglalkozási nap: 2024. szeptember 2. (hétfő)***

**Szeretettel várjuk a Ságvári Bóbita Óvodába és Bölcsődébe beiratkozó gyermekeket és a szüleiket.**

**Címünk: 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44. Tel. 06/84 380-048,20/2314446**

Szabóné Szóládi Tünde sk



**Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde**  
**Címzetes Főigazgatója**

✉ 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.  
✉ sagvariovoda@gmail.com  
☎ +36-84/380-048  
☎ +36-20/528-8727  
📄 Rövid név: SBOB  
KRID: 655861335

**Ügyiratszám: 35/2024/ó**

Tárgy: Intézményi dokumentum  
jóváhagyása

**Ságvár és környéke Önkormányzati**  
**Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa**  
Ságvár, Fő utca 16.

**Előterjesztés**

**Társulási Tanács Tagjai részére**

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde vezetője tisztelettel megküldi jóváhagyásra az intézmény **Pedagógiai Programját** és az óvodai **Házirendet**.

**Indoklás:** A Pedagógiai Programban pontosítások történtek. Átvezetésre került a Púétv. szerinti valamennyi módosítás.

A főigazgató feladata az alapdokumentum rendszeres felülvizsgálata és törvényi megfeleltetése.

A dokumentumot a törvényi előírások szerint elfogadtatása módosult.

**Kérem a Társulási Tanácsot a megküldött dokumentumot szíveskedjen megtárgyalni és jóváhagyni!**

Ságvár, 2024. február 12.

Szabóné Szóládi Tünde s.k.

c. főigazgató

# Pedagógiai Program



p.h.

Készítette: Szabóné Szóládi Tünde

*főigazgató*



## Tartalomjegyzék

Törvényi háttér	2.
<b>I. A mi óvodánk</b>	
1. Bevezető	4.
2. Nevelési felfogásunk rajzos megjelenítése	7.
<b>II. Jövőkép, gyermekkép, óvodakép</b>	8.
1. Jövőkép	8.
2. Gyermekkép	8.
3. Óvodakép	9.
<b>III. Helyi óvodai nevelési programunk alapelvei és fejlesztési célja</b>	10.
<b>IV. Helyi programunk nevelési feladatrendszer</b>	12.
Az egészséges életmódra alakítása	14.
Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösség nevelés,	18.
Az anyanyelvi,- az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása	23.
<b>V. Az óvodai élet tevékenységi formái és az óvodapedagógus feladatai</b>	25.
1. Játék	25.
2. Mozgás	29.
3. A külső világ tevékeny megismerése	31.
4. Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka	34.
5. Verselés, mesélés	37.
6. Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	39.
7. Munka jellegű tevékenységek	41.
8. A tevékenységekben megvalósuló tanulás	43.
<b>VI. Az óvodai élet szervezésének elvei</b>	45.
<b>VII. Az óvoda hagyományai, ünnepei</b>	52.
<b>VIII. A fejlődés jellemzői óvodáskor végére</b>	56.
<b>IX. Gyermekvédelemmel összefüggő feladataink</b>	57.
<b>X. Kapcsolatrendszerünk</b>	61.
<b>XI. A kiemelt figyelmet igénylő gyermek</b>	66.
<b>XII. A gyermek egyéni képességeinek mérése, nyomon követése - A pedagógiai munka dokumentációi</b>	74.
A Pedagógiai Program hatálya	78.
Legitimációs záradék	80.

## Törvényi háttér

### Törvények

- A Kormány Nemzeti Együttműködés Programja (2010.05.22.)
- 2011. évi CXC törvény a köznevelésről
- 2023. évi törvény a pedagógusok új életpályájáról (Púétv.)
- 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2003. évi CXXV. Törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- Az 1998. évi XXVI. Törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségének biztosításáról

### Rendeletek

- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatói intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 401/2023. (VIII.30.) Kormányrendelet A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023.évi LII. törvény végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. Rendelet Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve kiadásáról
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet A pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

valamint a felsoroltak módosításai.

### **Az óvoda működési és szakmai tevékenységét meghatározó útmutatások**

#### **(Oktatási Hivatal):**

- A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve

[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/kozoktatas/kerettanterv/A\\_Sajatos\\_nevelési\\_igényű\\_gyermekek\\_óvodai\\_nevelésének\\_irányelve.docx](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/kerettanterv/A_Sajatos_nevelési_igényű_gyermekek_óvodai_nevelésének_irányelve.docx)

# A Ságvári BÓBITA Óvoda és Bölcsőde

## PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

### Intézményünk adatai:

Intézményünk neve: Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde

Intézményünk címe: 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.

Telefonszáma: +36-84/380-048, +36-20/231-44-46

E-mail: [sagvarovoda@gmail.com](mailto:sagvarovoda@gmail.com)

Web: <http://www.sagvar.hu/intezmeny.html>

Fenntartónk: **Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás**

**Társulási Tanácsa**

Címe: 8654. Ságvár, Fő utca 16.

Telefonszáma: +36-84/580-022

A pedagógiai Programot készítette:

- Az intézmény nevelőtestülete
- Benyújtója: Szabóné Szóládi Tünde – címzetes főigazgató

## I. A mi óvodánk

Intézményünk a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, a családi nevelés kiegészítője, a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig.

Az óvodáskorú gyermek nevelésének elsődleges színtere a család, a mi feladatunk az, hogy minden gyermek számára egyformán magas színvonalú és szeretetteljes nevelést biztosítsunk.

Az óvodai nevelőmunkában fontosnak tartjuk a tevékenységközpontú szemléletnek a megerősítését, amely **támogatja a gyermek egészséges fejlődését, hátrányainak csökkentését, tehetségének kibontakoztatását**, és - egyéni adottságaira is figyelemmel - azoknak a képességeknek a folyamatos kialakulását, amelyek segítik őt az iskolai életre való felkészülésben.

Mindezt óvodánk Pedagógiai Programjával, meglévő személyi, és tárgyi feltételeivel kívánjuk biztosítani.

### Területi elhelyezkedés

Ságvár község Siófoktól 8 km-re, a 65sz. út két oldalán fekszik.

A falu története a jégkorszakkal kezdődött. A kőkorszakban már települések voltak Ságvár területén. A XI.-XII. században Ság néven említik a történeti írások. Ságvár alakban elsőként 1460-ban jelenik meg.

A Bóbita Óvoda szakmailag önálló intézmény, fenntartója Ságvár, Som, Nyim Önkormányzatok Intézményfenntartó Társulása Képviselő- testületei.

A fenntartó települések összes lakossága eléri a 3000 főt. A települések őrzik falusi jellegüket. A lélekszám változik, a gyermeklétszám lassú csökkenése után jelentős növekedés tapasztalható napjainkban.

Fontosnak tartjuk, hogy ismerjük milyen szociokulturális környezetből, milyen családokból érkeznek a gyermekek az intézménybe. Az elsődleges szocializáció révén a gyermek magába szívja mindazon értékeket, ismereteket, szellemi és érzelmi beidegződéseket, melyeket az őt nevelő környezetben tapasztal. Az óvoda kiegészíti a családi nevelést, és a kettő összhangja, az óvoda és a család folyamatos együttműködése a gyermek fejlődésének feltétele.

### Az óvoda anyagi bázisa

Az óvoda 1954-ben nyitotta meg kapuit, Ságvár központjában, forgalomtól mentes csendes utcában. Elsősorban a fent említett községek közigazgatási területén élő 1-3 éves, és óvodás

korú gyermekek bölcsődei és óvodai ellátását biztosítja. Ebből következik, hogy a gyermekek egy része bejáró.

Jelenleg az óvoda 90 férőhellyel, három csoporttal rendelkezik, valamint a 2019-es bővítés után kettő csoport bölcsődei feladatokat lát el, 24 férőhellyel várja a települések gyermekeit. Minden csoportszobához mosdó és öltöző tartozik.

Az óvoda jelenlegi formáját folyamatosan alakították ki és újították fel több pályázat segítségével. 2010-ben bővült ki először a bölcsődei feladatellátással. 2019-ben pályázati forrásból új épületrész épült. Így már mindhárom csoportszoba azonos méretekkel és feltételekkel alkalmas az óvodás gyermekek befogadására. Hiánypótló is egyben, hiszen tornaterem, szertár, fejlesztő szoba is épült. Az új energetikai felújítások révén a belső mellett a külső is megújult, mindemellett a gazdaságosabb működésre is lehetőséget teremtve. A bútorzat megújítása folyamatos.

Az intézmény a *tárgyi feltételek* biztosítása során a minőségre törekszik és a gyermekekhez közelálló természetes anyagok használatát részesíti előnyben.

A csoportszobák berendezése praktikus, esztétikus. A gyermekek szabad játékát elősegítő eszközökkel, játékokkal jól felszerelt. Minden csoportban galéria növeli a teret.

Az udvar játékeszközei lehetőséget teremtenek a közös tevékenységekre, ugyanakkor biztosítja a lehetőséget az egyedüli foglalatosságok megvalósítására, a csoportok önálló udvari életére. Pályázati forrásból újult meg az óvoda udvar és egyben bővült is. Új udvarunk fákkal ültetett, valamint sziklakert, kiskert, komposztáló került kialakításra. Virágoknak, gyógy és fűszernövényeknek is van hely a kiskertben. A nagy zöld területű udvaron számos mozgásfejlesztő játék teszi vonzóvá a szabad játékot, melyek környezetbarát anyagból készültek. Hintákkal, mászókével, szerepjátékokra alkalmas eszközökkel bővült az udvar, de az egybefüggő zöld terület egészséges, csoportos mozgásoknak, programoknak is lehetőséget teremt. Az örökzöldek és cserjék telepítése még tovább fogja növelni a zöld területet, közelebb hozzák a gyermekekhez a természetet.

A pályázati forrásból megvalósuló új kerítéssel is esztétikusabbá vált környezetünk.

Az óvodához 350 fős konyha is tartozik, mely ellátja az óvodai, iskolai, munkahelyi, szociális étkeztetést és igény esetén lakossági ellátást. A konyha a HACCP minőségi rendszer szerint



működik. Felújítására pályázati forrásból 2015-ben volt lehetőség. Az épületben étterem is rendelkezésre áll, itt az iskolás gyermekek étkeztetésére van lehetőség.

A gesztor, tulajdonos Ságvár önkormányzat nyertes pályázatai révén 15 év alatt teljes energetikai felújítás valósulhatott meg, mint tetőcsere, nyílászáró csere, napelemrendszer kiépítése, hőszigetelés, aprítékos kazán beépítése. Tudatosan törekszünk az intézményben folyó munka során a gazdaságos üzemeltetésre. Egyben megvalósult az akadálymentesítés is.

Hangsúlyozzuk, hogy nevelőmunkánk hatékonyságának meghatározója a humán környezet, melyet csak segíthet a minket körülvevő tárgyi világ.

Feladataink ellátásában 7 felsőfokú végzettségű óvodapedagógus vesz részt, ebből egy fő további szakképesítésekkel rendelkezik, ellátja a vezetői, bölcsődevezetői feladatokat is.

Munkánkat 3 fő dajka szakképzettességű szakember és egy pedagógiai asszisztens segíti.

A konyhai feladatokat 1 fő élelmezésvezető és 5 fő látja el.

Pedagógiai munkánk segítésére a törvényben meghatározottak szerint logopédust, gyógytestnevelőt, fejlesztő óvodapedagógust biztosít a Pedagógiai Szakszolgálat.

Az adottságokon túl legfontosabb a gyermek- és hivatásszeretetünkből, szakmai felkészültségünkből fakadó tenni akarás és tudás, amelyet mindig és mindenkor a gyermeki érdek kiszolgálására igyekszünk fordítani.

Az intézmény a *tárgyi feltételek* biztosítása során a minőségre törekszik és a gyermekekhez közelálló természetes anyagok használatát részesíti előnyben.

A csoportszobák berendezése esztétikus. A gyermekek szabad játékát elősegítő eszközökkel, játékokkal felszerelt.

Az udvar játékeszközei lehetőséget teremtenek a közös tevékenységekre, ugyanakkor biztosítja a lehetőséget az egyedüli foglalatosságok megvalósítására, a csoportok önálló udvari életére. Számos mozgásfejlesztő játék teszi vonzóvá a szabad játékot az udvaron.

Pedagógiai Programunk megvalósításához a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról) alapján előírt, a kötelező eszközjegyzékben felsorolt tárgyi eszközökkel rendelkezünk.

## Nevelési felfogásunk rajzos megjelenítése

Mottónk:

„ Én azt hiszem,  
gyereket csak úgy lehet nevelni,  
ha az ember megtiszteli azzal,  
hogy komolyan veszi”

( Szabó Magda)

### Jelképünk

Óvodánk a BÓBITA nevet viseli. Bóbita tündér, amely óvodai életünk, tevékenységeink sokszínűségét tükrözi. Játékossága óvodánk légkörének mutatója, ahol a gyermeki fantázia és képzelet gyermekeink tevékenységét áthatja, lehetőséget ad személyiségük teljes kibontakoztatására.



## II. Jövőkép, gyermekkép, óvodakép

### 1. Jövőképünk:

Olyan óvoda, ahol érzelmileg meleg, biztonságos, egészséges környezetben, otthonosan mozgó, eleven eszű, tevékeny emberkéek élnek boldog, élményekben gazdag gyermekkorukat.

### 2. Gyermekkép:

A gyermek egyedi, mással nem helyettesíthető individuum és szociális lény egyszerre. A gyermek fejlődő személyiség, fejlődését genetikai adottságok, az érés sajátos törvényszerűségei, a spontán és tervszerűen alkalmazott környezeti hatások együttesen határozzák meg. E tényezők együttes hatásának következtében a gyermek sajátos, életkori szakaszonként és egyénenként változó testi és lelki szükségletei vannak. A személyiség szabad kibontakoztatásában a gyermeket körülvevő személyi és tárgyi környezetnek meghatározó szerepe van.

Az óvodai nevelésünk gyermekközpontú, befogadó, ennek megfelelően a gyermeki személyiség kibontakoztatására törekszünk, biztosítva minden gyermek számára az egyenlő hozzáférést, segítve abban, hogy meglévő hátrányai csökkenjenek. Nem ad helyet, semmiféle előítélet kibontakozásának. Az óvoda tevékenység rendszerével nyitottabbá tesszük a gyermeket a világra. Közelebb hozzuk hozzájuk környezetük általuk is felfogható eseményeit, változásait. Megalapozza továbbfejlődésükhöz szükséges képességeket, mely elindítja őket a szocializálódás útján.

A szociális funkció mellett vállaljuk és az adott életkorban optimálisan biztosítjuk a harmonikus személyiség életkor specifikus tulajdonságainak kibontakozását és megerősítését. Ezzel egy időben tudatosan alakítjuk a szociális és értelmi képességeket, mint az iskolai beilleszkedés és teljesítmény fontos feltételeit.

Olyan nemzedéket szeretnénk nevelni, akiknek az **egészséges életmód, a természetvédelem, a kulturált viselkedés** életforma!

Programunkkal biztosítani szeretnénk olyan tevékenységi rendszer kiépülését, melyben az élmények hatása dominál. Óvodánk esztétikus, biztonságos környezetében szeretetteljes, bizalmat árasztó légkörben, elsősorban a szabad játék és mozgás sajátos eszközeivel, tevékenyen készítjük fel a gyermekeket az életre. Óvodai nevelésünkbe beépülnek a hungaricumok is, mint népdal, néptánc, népmese, kézműves, népi tevékenységek.

A gyermekek számára legfőbb modell a felnőtt, akinek tevékenysége, beszéde, viselkedése példaértékű. Az óvodában folyó nevelőmunka során a feladat mindig az óvónőé, a kisgyermeké a lehetőség.

### 3. Óvodakép:

- Az óvodáskorú gyermek nevelésének elsődleges színtere a család
- Az óvoda a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, a családi nevelés kiegészítője, a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig. Az óvoda pedagógiai tevékenység rendszere és tárgyi környezete biztosítja, az óvodás korú gyermek fejlődésének és nevelésének legmegfelelőbb feltételeit. Az óvodában miközben az teljesíti a funkcióit a gyermekekben megteremtődnek a következő életszakaszba való átlépés belső pszichikus feltételei.
- Az óvodai nevelés célja az, hogy elősegítse az óvodások sokoldalú harmonikus fejlődését, gyermeki személyiség kibontakozását, a hátrányok kiegyenlítését, az életkori és egyéni sajátosságok és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével (ideértve a kiemelt figyelmet igénylő, a különleges gondozást igénylő gyermek, a tehetséges gyermek ellátását is).
- Az óvodai nevelésben alapelv, hogy:
  - a) a gyermeki személyiséget elfogadás, tisztelet, szeretet, megbecsülés és bizalom övezi
  - b) a nevelés lehetővé teszi és segíti a gyermek személyiségfejlődését, a gyermek egyéni készségeinek és képességeinek kibontakoztatását
  - c) az óvodai nevelésben alkalmazott pedagógiai intézkedéseknek a gyermek személyiségéhez kell igazodniuk
- Az óvodai nevelés az alapelvek megvalósítása érdekében gondoskodik: a gyermeki szükségletek kielégítéséről, az érzelmi biztonságot nyújtó, derűs, szeretetteljes óvodai légkör megteremtéséről; a testi a szociális és az értelmi képességek egyéni és életkor-specifikus alakításáról. Továbbá a gyermeki közösségben végezhető sokszínű- az életkornak és fejlettségnek megfelelő- tevékenységekről különös tekintettel a mással nem helyettesíthető játéokra; e tevékenységeken keresztül az életkorhoz és gyermek egyéni képességeihez igazodó műveltség-tartalmak emberi értékek közvetítésére; a gyermek egészséges fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges személyi tárgyi környezetre.

- A nemzetiséghez tartozó gyermekek óvodai nevelésében biztosítani kell az önazonosság megőrzését, ápolását, erősítését, átörökítését, nyelvi nevelését a multikulturális nevelésen alapuló integráció lehetőségét.
- A hazájukat elhagyni kényszerülő családok (a továbbiakban: migráns) gyermekeinek óvodai nevelésében biztosítani kell az önazonosság megőrzését, ápolását, erősítését, társadalmi integrálását.
- Kórház-pedagógia a köznevelési feladatokban: E tevékenység célja a tartós kórházi ápolás, egészségügyi ellátás alatt álló tanulási elmaradások csökkentése, megszüntetése, fejlesztési és oktatási tevékenység speciális módszerek alkalmazásával, a gyerekek oktatási rehabilitációja. Kiemelt figyelmet igénylő gyermeknek minősül a tartós gyógykezelés alatt álló gyermek. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermeknek az minősül, akinek az egészségügyi ellátása általános járóbeteg ellátásban, vagy általános fekvőbeteg ellátásban részt vevő szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évben a 36 nevelési napot várhatóan meghaladja és emiatt az óvodai nevelésben napi minimum 4 órában nem tud részt venni.

Az óvoda a közoktatási rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, a családi nevelés kiegészítője, a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig.

Biztosítja az óvodáskorú gyermek fejlődésének és nevelésének optimális feltételeit. Az óvoda funkciói: óvó-védő, szociális, nevelő-személyiségfejlesztő funkció.

Az óvoda közvetetten segíti az iskolai közösségbe történő beilleszkedéshez szükséges gyermeki személyiségvonások fejlődését.

Az óvoda pedagógiai tevékenységrendszere és tárgyi környezete segíti a gyermek környezettudatos magatartásának kialakulását.

### **III. Helyi óvodai nevelési programunk alapelvei és a fejlesztés célja**

#### **Alapelvünk:**

- Elfogadó, testi- érzelmi biztonságot nyújtó, játékos és tevékeny óvodai élet biztosításával, olyan személyiségjegyek, jártasságok, készségek kialakítása, melyekre építve értelmes -, tartalmas életvitel folytatására válhatnak alkalmassá a gyermekek.
- Elsődlegesen a természetes fejlődést tartjuk meghatározónak, de a fejlődésben akadályozott gyermekeknél a fejlesztésre helyezzük a hangsúlyt.



**Alapvető célunk:** a 3-7 éves gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak, eltérő fejlődési ütemének, érési jellemzőinek szem előtt tartásával

1. A gyermeki személyiség sokoldalú kibontakoztatása, komplex hatások alkalmazásával és egyéni fejlesztéssel. A testi, lelki és szociális érettség kialakítása, az életkori és egyéni sajátosságok és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével -ideértve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátását (SNI, HH, HHH, és tehetséges gyermek) is.
2. **Természetszerető, környezetvédő** ember személyiségének kialakítása, környezettudatos szemléletének és magatartásának megalapozása.
3. Egészséges életet élő, **mozgást szerető** emberré nevelés.

**A nevelőmunkánk elvei:**

- A gyermek testi-, lelki szükségleteinek figyelembevétele, kielégítése oly módon, hogy a gyermeket elfogadás, tisztelet, szeretet, bizalom és megbecsülés övezi;
- A játéktémák szabad megválasztása, gazdagítása; mással nem helyettesíthető volta;
- Az óvoda inkluzív szemlélettel, gyermekközpontú nevelési attitűddel, a gyermeki személyiség kibontakoztatására törekszik, biztosítva minden gyermek számára az egyenlő hozzáférés lehetőségét;
- **A kulturált viselkedés és kapcsolattartás szabályainak megismertetése, gyakoroltatása;**
- Az óvodai nevelés sajátos eszközeivel az esélyegyenlőség biztosítása, a hozott hátrányok kompenzálása;
- Olyan pedagógiai eszközök, módszerek biztosítása, melyek a gyermek személyiségéhez és érési üteméhez igazodva segíti a gyermek egyéni készségeinek és képességeinek kibontakoztatását, kompetenciáinak alakítását;
- A felnőtt környezet pozitív modell szerepének hangsúlyozása; az egymás közötti pozitív érzelmi kötődések erősítése;
- Óvodai hagyományok, **néphagyományok** ápolása, kialakult pedagógiai értékeinek megőrzése;
- A folyamatosság, a komplexitás, az integráció és differenciálódás szervezeti formáinak, kereteinek és tartalmának érvényesítése és továbbfejlesztése;
- **A falusi környezet nyújtotta sokszínű adottságok /a Balaton kiemelten/, élethelyzetek élményszerű megismerése, óvása;**

- Természet és környezetvédelem beépítése a gyermekek életszemléletébe, közvetlen és természeti környezet védelme, vizeink védelme, madárvédelem, fák védelme (ültess egy fát és fogadd örökbe programunk folytatásaként)
- **A mozgás** lehetőségének megteremtése;
- Biztosítjuk a fenntarthatóságra nevelés folyamatosságát az óvodai nevelési évek során,
- A migráns és különböző nemzetiségű gyermekeknek a társadalmi integráció biztosítása;
- Óvodapedagógusaink a reális önismereti képességeknek ismeretében tisztában vannak személyes adottságaikkal, megbízatásaikat, feladataikat ennek jegyében vállalják és végzik el.
- A nevelő-oktató munka folyamán számos pedagógusszerepre van szükség a munka színvonalának megtartásához. Pedagógusaink tisztában vannak az egyes szerepek helyi és társadalmi szintű elvárásaival.
- A családokkal való együttnevelő tevékenység tartalmas alakítása úgy, hogy szem előtt kell tartani, elsősorban a család joga és kötelessége a gyermek nevelése.

## IV. Helyi programunk nevelési feladatrendszer

### Általános feladataink

Nevelési programunk fő törekvése, hogy a tanulási képességek és kompetenciák célzott fejlesztésével – a szülőkkel együttműködve – minden gyermeket lehetőségeihez mérten felkészítsük a zökkenőmentes iskolakezdésre, az iskolai beilleszkedéshez szükséges gyermeki személyiségvonások megszerzésére.

A pedagógiai programunk fő törekvése a hátránycsökkentés és az előítélet mentesség megvalósításával minden gyermek számára esélyt teremteni arra, hogy funkcióteljesítés közben megteremtődjenek a következő életszakaszba való átlépés feltételei. Fontosnak tartjuk a családi nevelés elsődlegességét, nevelőmunkánk középpontjában a gyermek áll. Különös gondot fordítunk a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek foglalkoztatására. Programunkba tudatosan beépítjük a gyermekek érzelmi, erkölcsi és **értékorientált** nevelését.

Pedagógiai céljaink, feladataink egymásra épülnek. A komplexitás elvét alkalmazzuk az egyes napi tevékenységek során, s a tevékenységi területek összekapcsolására is ügyelünk, a

hatékony tanulás érdekében. A pedagógiai módszerek kiválasztásánál a tudatosság, változatosság a jellemző. A gyermekek kreativitását, alkotó tevékenységét a célok, feladatok helyes megítélésével, a munkamódszerek, eszközök, megfelelő környezet és légkör biztosításával valósítjuk meg.

A gyermekek személyiségfejlesztésénél építünk a gyermekek egyéni sajátosságaira, képességeire, készségeire. Érzelmi megnyilvánulásait figyelembe véve igyekszünk személyiségfejlődésükről tapasztalatokat gyűjteni, s szocializációjukat egyénileg fejleszteni. Az egyéni bánásmód alkalmazásával, differenciálással segítjük elő a gyerekek értelmi, érzelmi, szociális fejlődését, az egészséges életmód kialakítását.

Bizalomra épülő kapcsolatrendszer kialakítására törekszünk, mind a gyermekekkel, szülőkkel, külső –belső partnereinkkel, szolgáltatóinkkal. Megfelelő kommunikációs csatornákon keresztül tájékozódunk, tájékoztatunk.

Szakmai tájékozottságunkat folyamatosan fejlesztjük- különféle kommunikációs csatornákon keresztül. Innovációra törekszünk. Fontos számunkra a folyamatos megújulás, az egymás közti tudásmegosztás.

Pedagógusaink egyenrangú partnerek a szakmai kooperációban. Együttműködés, felelősségvállalás jellemzi őket. Szakmai tudásukat folyamatosan fejlesztik különböző továbbképzéseken való részvétellel, állandó önfejlesztéssel. A belső tudásmegosztás értekezletek, megbeszélések alkalmával zajlik, melyről dokumentációt is készítünk.

A szakmai munkával, aktualitásokkal kapcsolatos heti megbeszélések keretében a nevelőtestület tagjai információkat, instrukciókat kapnak az óvodai munkával kapcsolatban, melyet szintén dokumentálunk. Óvodánkban az Egészségfejlesztési program működtetésére a feladatterv szerint megbízott csoportot hoztuk létre. Feladataik közé tartozik az egészségneveléssel kapcsolatos rendezvények lebonyolítása, dokumentálása.

A programunk kidolgozása során a gyermek alapvető megnyilvánulási módjára és fő tevékenységi formájára, a **játéokra** alapozva szervezzük a pedagógiai feladatokat.

Ezen belül:

- ❖ az egészséges életmód alakítása
- ❖ az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösség nevelés
- ❖ az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása.

## **1. Az egészséges életmód alakítása**

A fejlődés korai szakaszában az egészséges életmódra történő felkészítés meghatározó, hiszen ebben az életszakaszban megszerzett ismeretek, szokások a későbbi életvitelt jelentősen befolyásolják. Az egészséges életmódra nevelés, a gyermekek testi és lelki fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű.

Valljuk, hogy az egészséges környezet és az egészséges életmód egymásra épül, egymást kiegészíti, és kölcsönhatásban van. Ezért létfontosságúnak tartjuk a környezettudatos szemlélet és magatartás megalapozását, melynek során kiemelten kezeljük a szülők bevonását, szemléletformálását.

### **A tevékenység célja:**

- mozgás szerető gyermekké nevelés,
- a gyermekek egészséges életvitelének kialakítása,
- testi és szellemi fejlődésük elősegítése,
- gondozásuk, testi szükségletük kielégítése,
- kulturált étkezési szokások megalapozása,
- higiénés szokások és szabályok kialakítása,
- egészséges, korszerű táplálkozás elfogadása, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só-és telítetlensír- tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése,
- gyermekek bevonása, részvétele az ételkészítésekbe, ismeretek bővítése a gyakorlatban, saláták, tartósítás stb. során.

### **A nevelőmunka feladatai, tartalma:**

- a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése
- a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése
- a gyermek testi képességének fejlődésének segítése
- a gyermek egészségének védelme, edzése

- az egészséges életmód, a helyes életritmus, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a betegségmegelőzés, az egészségmegőrzés szokásainak alakítása a differenciált életritmus figyelembe vételével
- az egészséges életmód, étkezések, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlenzsír – tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése,
- a testápolás, fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a baleset megelőzés, és az egészségmegőrzés szokásainak kialakítása,
- a biztonságos és egészséges környezet kialakítása, megteremtése
- megfelelő szakember bevonásával - a szülővel, óvodapedagógussal együttműködve – prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása.

#### **Egészséges óvodai környezet kialakítása:**

Célunk, hogy a gyermeket mind a tárgyi, mind a személyi környezet olyan figyelemmel, gondoskodással vegye körül, hogy az fejlesztő hatással legyen az egészségnevelésben. Az óvoda, adottságaival szolgálja az óvodapedagógiai feladatok elérését.

A csoportszobák berendezése esztétikus, biztonságos, praktikus, egészségmegőrző funkciót is betöltő, derűs hangulatú legyen, a gyermekeknek jó közérzetet biztosítson. A gyermekjátékok és az étkezéshez használt eszközök esztétikusak, higiénikusak, az előírásoknak megfelelőek legyenek.

A mosdóban egyéni felszerelés és az illemhely válaszfallal, függönnyel való elhatárolása szükséges.

Az óvoda udvara alkalmas a mozgástevékenységekhez, a mozgásigény kielégítésére. Udvari játszóeszközeinket az EU elvárásainak megfelelően szabványosítottak, a különféle baleset megelőzési előírásoknak eleget tesznek.

Programunkban kiemelt szerepet szánunk a mozgás megszerettetésére.

Környezetünk megismerésének igényét, óvodai hagyományait tudatosan alakítjuk óvodásainkban. Ennek kapcsán évente kétszer gesztenyegyűjtést, folyamatosan pedig papírhulladékgyűjtést szervezünk,



A külső környezetünk esztétikusabbá tételére, alakítására, évente a Föld-napján, virágültetést szervezünk: Egy gyermek-egy palánta néven.

A hulladékok gyűjtését szelektív módon gyűjtjük, komposztáló sarkot alakítottunk ki és éven át használjuk. Az udvar és a kiskert gondozásába aktívan vonjuk be a gyermekeket, megfelelő eszközöket biztosítva hozzá. Óvodásaink szeretettel vesznek részt a gondozásban óvodapedagógusok által szervezeten. Kiskertet alakítunk ki, melyben jól ismert, fogyasztható zöldségeket ültetünk, gondozunk.

### **Az egészség megőrzés:**

Az erre irányuló gondozás a személyi és környezet higiénit, valamint a pszicho higiénét is magába foglalja. A gondozás feltétele az összes nevelési hatás pozitív érvényesülésének, amely hozzájárul a gyermekek személyiségfejlődéséhez. Az óvónő a gyermeket olyan gondoskodással vegye körül, hogy megnyilvánulásai figyelmet, elfogadást fejezzenek ki.

A gyermekek életritmusát úgy kell kialakítani, hogy az egészséges életmódjuknak megfelelő legyen, melyet a napirend rugalmassága és a kötetlenség is biztosít. A folyamatos játéktevékenység mellett azonos időpontban történjen a déli étkezés, a pihenés. A kiegyensúlyozott élettempó visszahat az életfolyamatokra. Az egészséges táplálkozás kielégítésére törekszünk. Az egészségügyi szokások megalapozása – testápolás, tisztaságigény – elengedhetetlen követelmény.

A gondozási műveletek során a bensőséges kapcsolat kialakítására törekszünk a gyermekekkel.

A mozgás kielégítését a mindennapos testnevelés, a mozgásos játékok, a séták, és a kirándulások teszik lehetővé. Ezek nem lehetnek azonban megerőltető és fárasztóak számukra, az életkori sajátosságokat szem előtt kell tartani. A gyermekek edzése érdekében feladatunk, hogy minél több időt töltsenek a szabadban, annyit mozogjanak, amennyire egyénileg szükségük van.

Egészségnevelési hetünk keretében különböző programokat szervezünk a gyerekeknek, szülőknek egyaránt az egészséges életmódra nevelés- és a betegségmegelőzés jegyében.

A tavaszi egészségnevelési hét- projekt keretében sportnapot szervezünk szülői, családi részvétellel.

Különböző mozgásos tevékenységekre is lehetőséget biztosítunk intézményünkben, prevenció és korrekció céljával. Ilyen tevékenység a gyógytestnevelés-külső szakember által, a Szakszolgálat segítségével.

Mozgásos tevékenység óvodánkban, hogy a nagycsoportosainknak megszervezzük a Nagycsoportosok tornáját

Tehetséggondozási programunk keretében megszervezzük a népi táncos játékok tehetséggondozó programot a kiemelkedő képességű gyermekeink részére. Ezek elemeit a csoportokban zajló foglalkozásokba, illetve rendezvények alkalmával is felhasználjuk.

A betegségmegelőzés keretében nagycsoportosaink fogorvosi szűrővizsgálaton is részt vesznek. Védőnőnk együttműködés keretében előadásokkal segíti a gyermekeket, változatos témában, játékosan (fogmosás, kézmosás, stb.). A gyermekbetegségek esetén orvosi igazolást kérünk, egyéb hiányzás az óvodavezető engedélyével lehetséges, előzetes bejelentés alapján. Az óvodavezető engedélyezéseit a gyermekek hiányzásáról iktatórendszerben vezetjük.

#### **Egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok:**

- mindennapos testnevelés a csoportokban vagy szabad levegőn, szervezeten
- egészséget támogató ismeretek és készségek fejlesztése
- szervezett preventív testmozgások (lúdtalp, tartásjavító gyakorlatok)
- lelki egészséget fejlesztő pedagógiai módszerek alkalmazásával a tanulási eredményesség és a társas kapcsolati készségek fejlesztése
- zajvédelmi előírások betartása (0-6 év közötti gyermekek esetén a hangnyomásszint nem haladhatja meg a Leaq M30Db értéket)
- diétás, speciálisan étkező gyermekek külön figyelmet kapnak

#### **A fejlődés és fejlesztés várható eredménye óvodáskor végére**

- A testápolási szokásoknak megfelelően a gyermekek teljesen önállóan, felszólítás nélkül tisztálkodnak, fogat mosnak, fésülködnek.
- A tisztálkodási eszközökre vigyáznak, helyére teszik azokat.
- Zsebkendőjüket önállóan használják.
- Önállóan eldöntik, hogy mennyi ételt fogyasztanak, önállóan töltenek vizet a kancsóból. Igényükké, szükségletükké válik a rendszeres gyümölcs és zöldség fogyasztás

- Esztétikusan terítnek, higiénikusan étkeznek. Készség szinten használják a kanalat, villát, kést, megszilárdul az étkezés közbeni kulturált magatartás.
- Teljesen önállóan öltöznek, a ruhájukat ki-be gombolják, cipőjüket befűzik, bekötik.
- Ruhájukat esztétikusan, összehajtva helyére teszik.
- Környezetükben igyekeznek mindenütt rendet tartani.
- Ügyelnek saját küllemükre, melyben megjelenik a szépre, ízlésesre törekvés.

## **2. Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösség nevelés**

### **Miért választottuk kiemelt feladatunknak?**

Napjainkban egyre többször beszélnek az érzelmi intelligencia hangsúlyos szerepéről, miközben érzékeljük a társadalmi értékválságot. Tanúi vagyunk bevált nevelési elvek, erkölcsi normák értékvesztésének. Károsan hatnak a vizuális információk, találkozunk ilyen élményekből táplálkozó durva játékkal és viselkedéssel. Sok szülő tanácstalan ebben a helyzetben, de mindegyikben meg van a szándék; "jóra" és "jól" szeretnék nevelni gyermeküket. Úgy gondoljuk, sokat segíthetünk nekik, mert minél következetesebben törődünk a gyermekek értéktudatának formálásával, annál nagyobb a valószínűsége annak, hogy az óvodában kialakított magatartásformák meghatározói lesznek a majdani felnőtt korú gondolkodásuknak, tetteiknek.

### **A tevékenység célja:**

Barátságos, elfogadó légkörben, a pozitív viselkedésmintát követve, gyermekek értékeinek, jó tulajdonságainak kibontakoztatása, megerősítése. Olyan viselkedési formák, jó szokások kialakítása, melyek későbbiekben alapszükségletként funkcionálnak. A szűkebb és a tágabb környezetükben eligazodó, önérvényesítő, egészséges önbizalommal rendelkező, kapcsolatokat kialakító, együttműködő és alkalmazkodó gyermekek nevelése.

A pedagógus személyes példamutatásával, valamint a pozitív példa kiemelésével igyekeznek egymás elfogadására ösztönözni a gyermekeket.

Konfliktusokat hatékonyan kezeli, igyekszik megelőzni azokat, közös szokás-szabályrendszer alkalmazásával, megfelelő értékelési módszerek kiválasztásával. A gyermekeket a kompromisszumos megegyezés irányába terelgeti.

**Az érzelmi nevelés feladatai, tartalma:**

Feladatunk az optimális érzelmi és szociális attitűd megalapozása a gyermekek képességeinek fejlesztésével, a szeretet és a tisztelet közvetítésével. Egészséges, pozitív én- kép, önbizalom kialakítása az érzelmi biztonság megteremtésével.

Az óvodai nevelés során a gyermek nyitottságára épít az óvodapedagógus, és segíti abban, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, mely a kulturális értékek, a nemzeti identitástudat, a hazaszeretet és a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapja.

A gyermekek pozitív **erkölcsi tulajdonságainak**- mint az együttműködés, együttérzés, önzetlenség, segítőkészség, figyelmesség- és **akaratának** – önfegyelem, önállóság, feladattudat, kitartás, szabálytudat – megalapozása.

- A kisgyermeket meleg, befogadó, őket támogató, megértő, kiegyensúlyozott, kölcsönös szeretetet sugárzó, érzelmi biztonságot adó légkör vegye körül.

- Átélt, közös élményekre épülő tevékenységeket szervezünk, a közösségi élet szokásainak kialakítása, a közösségi magatartás megalapozása érdekében.

- A kapcsolatteremtő és megtartó képességeket erősítjük, formáljuk, a személyes és társas kapcsolatok létrehozása érdekében.

- A nevelési módszereink árnyalt, sokféle alkalmazásával ismertetjük meg a helyes erkölcsi elveket, értékeket.

- Pozitív mintaadó szereppel segítjük a gyermekeket az eltérő képességű, viselkedésű gyermekek elfogadására, tiszteletére.

- A nehezen szocializálható, lassabban fejlődő, alacsonyabb fejlettségi szinten álló, sajátos nevelési igényű, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, az elhanyagolt, valamint a kiemelkedő képességű, tehetséges gyermekek nevelése speciális ismereteket, sajátos törődést igényel, szükség esetén megfelelő szakemberek (pszichológus, logopédus, gyógypedagógus stb.) közreműködésével.

- A szükséges szabályokat, korlátokat úgy alakítjuk, hogy az adott korosztály meg tudjon felelni az elvárásoknak;

- Az óvoda egyszerre segítse a gyermek szociális érzékenységének fejlődését és éntudatának alakulását és engedjen teret önkifejező, önértékesítő törekvéseinek.
- A közösségi élet szokás- és szabályrendszerét úgy fogalmazzuk meg, hogy minden gyermek számára érthető és elfogadható legyen.
- Az érzelmi kötődéseket felnőtt-gyermek viszonylatban a személyes bánásmód és törődés erősítse.
- Az óvodapedagógus-gyermek, gyermek-dajka, gyermek-gyermek kapcsolatát pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezze. Magatartás alakulása szempontjából modell értékű az óvodapedagógus és az óvoda más dolgozóinak kommunikációja, látásmódja és viselkedése.
- Sokféle választási lehetőséget biztosítunk a gyermeki tevékenységek közben, hogy képessé váljanak az önálló döntések meghozatalára és a változtatásra.
- Olyan élethelyzeteket teremtünk, amelyek az alapvető illemszabályok, kulturált viselkedés megismerésére és gyakorlására ad módot, pl. köszönés, kapcsolat felvételi módok, megköszönés, megszólítás, tudakozódás, kérés, véleménynyilvánítás, figyelmesség, lemondás, igazságosság, együttérzés.
- A szocializáció szempontjából különös jelentőségű a közös élményekre épülő közös tevékenységek gyakorlása. Ezért olyan óvodai élet szervezése kívánatos, amely segíti a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának) fejlődését, a szokás- és normarendszerének megalapozását.

### **A fejlesztés feltételei, gyakorlata**

A gyermekek érzelmi életének gazdagítása, közösségi magatartásuk megalapozása az óvodai élet egészét átszövő feladat. Elsődlegesen játékban, játékkal, játékon keresztül biztosítható fejlődésük és fejlesztésük.

A játékfajták közül különösen a szerep-, a szabály-, és a versenyjátékok azok, amelyek feltételezik a játszótársak egymáshoz való alkalmazkodását, a társas együttműködést, a szabályok betartását.

A családokkal való együttműködés fontos segítség a gyermekek óvodai életbe történő beilleszkedésében.

Az óvoda elfogadtatása, a társas viselkedés új rendjével való ismerkedés nagy gondosságot, odafigyelést, megértést, türelmet igényel, és a későbbiekben a gyermek-szülő- óvónő kapcsolatának meghatározója is.

Óvodánkban biztosítjuk, hogy a gyermekek szüleikkel együtt ismerkedjenek az óvodai élettel. A csoportban dolgozó óvónők, dajkák együttes, állandó jelenléte is segíti a gyermekek beilleszkedését. A tervezett szokásoknak megfelelően a gyermekek egyéni képességeit, tempóját és szokásait figyelembe véve, érzelmi megerősítéssel, játékos gyakoroltatással végzik az óvodai élet tevékenységeit.

A gyermek egész későbbi óvodai életére kihat a **beszoktatás** minősége, ezért kell külön is foglalkoznunk vele. Nagyon sok türelmet, gyöngédséget és időt igényel a gyermekek beszoktatása. Mindenki számára megnyugtató a fokozatos és folyamatos beszoktatás. Így 1-2 új gyermekre kell fokozott figyelmet fordítani és jut időnk a többi gyermekkel való foglalkozásra is. Ilyenkor a gyermek és a szülő egyéni igényei szerint először 1-2 órát, majd egyre hosszabb időtartamot tölt el a gyermek az óvodában eleinte anyukájával, később nélküle. Nincs szabály arra vonatkozóan, hogy meddig tartson a beszoktatás. Minden gyermek esetében egyénileg a szülővel közösen kell ebben a kérdésben dönteni.

Természetesen szem előtt tartva a már csoportba járó gyermekek érzésvilágát is. A beszoktatás alatt lehetővé tesszük, hogy gyermekük kedvenc játékát behozhassa az óvodába. A csoportba járó gyermekeket is felkészítjük az újak fogadására, hogy minden tekintetben biztosítva legyen a szeretetteljes légkör és a jó hangulat az ismerkedés időszakában. A beszoktatás alatt nem kívánjuk meg egyetlen gyermekünktől sem, hogy bekapcsolódjon a csoportban folyó tevékenységekbe. Az önkéntesség a beszoktatás alatt hangsúlyos szabálya a gyermekekkel való foglalkozásnak. Az utánzási hajlamra építve előbb-utóbb úgyis minden gyermeknél elérjük, hogy beilleszkedik a csoportba és bekapcsolódik a tevékenységekbe. A beszoktatás során kiépül a gyermekekben az a bizalom, ami később az óvónők, dajka és a gyermek aktív együttműködését meghatározza. A bizalom kiépítése a szülők irányában is rendkívül fontos. Éppen ezért jó, ha a beszoktatás alatt a szülők bent tartózkodnak az óvodában, mert saját tapasztalataik győzik meg őket arról, hogy jó helyre került a gyermekük.



A gyermekek tevékenységéhez az óvónő biztosítson nagy szabadságot, a határok pontos megjelölésével röviden, egyértelműen, pozitívan fogalmazza meg amit akar, vagy amit nem akar. Törekedjen az értelmes, okos fegyelmezettségi szint kialakítására.

A bölcsődés gyermekek beszoktatása elsősorban intézményen belül, átszoktatással valósul meg. Ezt minden esetben a kisgyermeknevelővel való közös látogatások előzik meg, melyet minden esetben a szülőkkel egyeztetünk.

A közösségi élet szabályainak elfogadását az óvónő gyermeket megértő és igényeit is figyelembe vevő viszonyulása segíti. A humor feloldó hatása is jó segédeszköz a kapcsolatok alakulásában és ápolásában.

Óvodánkban a csoportok közötti együttműködés is fontos nevelő hatású.

Az óvoda elősegíti, hogy a gyermek tudjon rácsodálkozni a természetben és az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, tisztelje és becsülje azt. Ismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a szülőföldhöz való kötődés alapja. Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet és a szülőföldhöz, családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.

Szervezünk tevékenységeket, programokat az azonos korú gyermekeknek is, mint pl. színházlátogatás, séta, kirándulás, és ünnepi alkalmak.

Az ünnepi előkészületekben, az ajándékkészítésben a gyermekek legyenek aktív résztvevők. Ilyenkor kerüljük a gyermekeket megterhelő szerepeltetést.

Nevelőmunkánk egészében éreztetjük a gyermekekkel, hogy a csoport tagjai egyéneként is fontosak számunkra.

A gyermeki magatartás alakulása szempontjából az óvodapedagógus, az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modellértékű szerepet tölt be.

### **A fejlődés és fejlesztés várható eredménye óvodáskor végén**

- Szeretik óvodájukat, ragaszkodnak csoporttársaikhoz és a csoportban dolgozó felnőttekhez;

- Érdeklődnek a felnőttek és társaik iránt, óvodán kívül is;
- Kapcsolatteremtés és kapcsolattartás területén tisztelettudóak /kérés, megköszönés, köszönés, válaszolás, megszólítás/;
- Képesek a helyes viselkedés szabályainak és szokásainak betartására /udvariasak, segítőkészek, együttérzőek /;
- Bízhatnak önmagukban, tudnak választani, dönteni, érdeklődőek, kezdeményezőek;
- Feladataik elvégzésében kitartóak;
- Képesek együttműködni közös cél érdekében;
- Türelmesen meghallgatják egymást és a felnőtteket;
- Képesek kisebb konfliktusaikat önállóan megoldani;
- Elfogadják, hogy az emberek különböznek egymástól;
- Elítélik a tiszteletlen viselkedést, a durva beszédet.

### **3. Az anyanyelvi,- az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása**

Az értelmi nevelés változatos tevékenységeken keresztül, az óvodai nevelési módszerek segítségével, elsődlegesen a gyermek szabad játéka által valósul meg. Az értelmi fejlesztés szoros kapcsolatban van az anyanyelv és a kommunikáció alakulásával.

#### **Tevékenység célja:**

- A gyermek életkori sajátosságából eredő kíváncsisága és tevékenységi vágyára épülő képességek fejlesztése a cselekvés és beszéd útján.
- A beszédkedv felkeltése és fenntartása
- Kognitív képességek fejlesztése (észlelés, figyelem, reprodukív emlékezet, problémamegoldó gondolkodás)

#### **Az anyanyelvi nevelés feladata:**

- Az anyanyelvi nevelés valamennyi tevékenységi forma keretében megvalósítandó tevékenység.
- Olyan biztonságos, elfogadó, szeretetteljes légkör megteremtése, ahol a gyermekek bátran elmondhatják gondolataikat.
- A javítgatás elkerülésével, a helyes minta, beszélő környezet, a szabályközvetítés az óvodai nevelőtevékenység egészében kiemelt jelentőségű.
- Figyelmet kell fordítani a gyermeki kérdések támogatására, a beszéd és kommunikációs kedv ösztönzésére;
- Fontos az anyanyelv megbecsülésére, szeretetére, ismeretére nevelés;
- A gyermek érdeklődésére, kíváncsiságára, meglevő tapasztalataira, élményeire, ismereteire építve változatos tevékenységeket kell biztosítani, amelyekben keresztül további élményeket szereznek és bővülnek ismeretei az őt körülvevő környezetről.
- A gyermekek spontán szerzett tapasztalatait és az érzékelés változatos formái során szerzett ismereteit használja fel az óvónő különböző élethelyzetekben és tevékenységekben való gyakorlásra.
- Gyermekek szókincsének bővítése.

**A megvalósulás feltételei, gyakorlata:**

Óvodáskorban a gondolkodás és a beszéd szinkronban fejlődik.

A környezet hatásai számtalan kérdésre ösztönzik a gyermeket. Tevékenységeik során a különböző élethelyzetekben megismerik a tárgyak, jelenségek nevét, milyenségét, történések idejét, egymáshoz való viszonyulásukat. Felfedeznek hasonlóságokat, különbözőségeket, összefüggéseket.

Az értelmi fejlesztés szemléletes cselekvő formában, állandó beszédkíséréssel valósulhat meg hatékonyan. Szerezzenek tapasztalatokat, sokrétű érzékelés formájában. Kérdéseikre, felvetéseikre tömör, egyszerű választ kell adni. Önmaguk is hozzanak egyszerű ítéleteket, mondjanak véleményt.

Fontos tudni, hogy az egyénekenkénti különbségek hatása nem okozhatja egyetlen gyermekben sem a sikertelenség, a kudarc érzését. Segíteni kell a megélt élmények, tapasztalatok feldolgozását, rögzítését.

Pedagógusaink kommunikációs tevékenységét az együttműködés jellemzi, minden partnerünkkel. A gyermekek fejlődése és fejlesztése érdekében számos kommunikációs csatornát használ pl.: közvetlen kapcsolattartás (napi beszélgetések a szülőkkel, kollégákkal, faliújság), online csatornák alkalmazása, tájékoztatás (pl.: facebook zárt csoport) illetve tájékozódás (szakmai ismeretek bővítése, fejlesztése) céljából.

### **A fejlődés és a fejlesztés várható eredménye óvodáskor végére**

- Megfogalmazza gondolatait, bátran kérdez;
- Az összefüggéseket felismeri, szóban kifejezi;
- Ismereteit alkalmazza, probléma felismerő- és megoldó;
- Önértékelése reális, saját tevékenységeit ellenőrzi;
- Figyelme tartós;
- Képes az információk felfogására /érzékelés, észlelés, figyelem/, megtartására /rögzítés, felidézés/, feldolgozására /gondolkodási műveletek, fantázia, képzelet/;
- Képes ismereteit, élményeit szóban kifejezni, kérdéseit pontosan megfogalmazni;
- Szívesen, és nyelvtanilag helyesen beszél;
- Emlékezete megbízható.

## **V. Az óvodai élet tevékenységi formái és az óvodapedagógus feladatai**

### **1. Játék**

#### **Tevékenység célja:**

- A játék során a kisgyermek elemi, pszichikus szükségletének lehetőleg hosszantartó és zavartalan kielégítése.

- A játékon keresztül a gyermekek sokoldalú, harmonikus személyiségének kibontakoztatása, kompetenciáinak fejlesztése.

**Feladat:**

- Különböző játékfajták segítsék érzelmi életük és értelmi képességeik gazdagítását;
- Fejlessze a gyermekek mozgását, ügyességét;
- Adjon lehetőséget önmaguk kipróbálására;
- Segítse a közösségi- és viselkedési szabályok elfogadását;
- Valódi örömforrás és feszültségcsökkentő hatású legyen;
- Fejlessze a kommunikációs- és beszédképességet;
- Kreativitásukat fejlessze és erősítse, élményt adó tevékenység legyen.

**A megvalósulás folyamata, tartalma**

Az óvodapedagógus biztosítson élményeket a játékhoz.

A csoport helyiségeinek, az udvarnak szabad átrendezésével teremtsen helyet a különböző játékfajtáknak. Legyen lehetőség kuckók, zugok leválasztására, elbújásra, elvonulásra, vagy kisebb csoportokban való tevékenységekre. Meghatározott időpontban bővítjük a teret (öltözőkkel) elfogadott és ismert szabályok mellett.

A gyermek szerepjátékához önállóan szervezhesse meg a szükséges átrendezést.

Az óvoda helyiségei és az udvar reggeltől estig legyen alkalmas játékra. Az óvodapedagógus feladata, hogy megfelelő csoportlétszámot, helyet, időt, eszközöket és élményszerzési lehetőségeket biztosítson a különböző játékformákhoz. Mint például gyakorló játékhöz és szimbolikus szerepjátékokhoz, a konstruáló játékokhoz, a szabály játékokhoz. A szabad játék folyamatosságának érdekében az óvónő hagyjon elegendő időt a játék befejezésére, az elmélyült játékot ne zavarja meg más tevékenység felkínálásával, és adjon lehetőséget a játék későbbi folytatására.

A nap nagy része játékkal teljen érkezéstől, távozásig. A játék ideje alatt végezhető egyéb tevékenységekhez az állandó helyeket is nagyon átgondoltan kell kialakítani. /étkezés reggel, ábrázolás, barkácsolás, mese./

A tevékenységekhez szükséges eszközök álljanak rendelkezésre a tevékenység helyén. A gyermekek a nap folyamán átválthatnak másik, őket érdeklő tevékenységekre, helyszínekre, az eszközöket szabad fantáziájuk szerint használhatják.

A sokszínű játékhoz nagyon változatos anyag-, eszközkészletet kell biztosítani. A gyermekeknek sok többfunkciós játékeszköz, változatos anyagkészlet, kiegészítő szükséges a szerepjátékhoz, építő-, konstruáló játékhoz. Álljon a gyermekek rendelkezésére gyermekkézre alkalmas bábkészlet; bot-, sík-, ujjas-, tenyér-, kesztyűbáb formájában is.

A játékok és az anyagok elérhető helyen legyenek elhelyezve.

A közösen elkészített játékeszközök, az alkotás örömeinek átélése fokozza a játékkedvet.

A játék tükröként adja vissza a gyermek érzelm- és gondolatvilágát, a felnőtt világból átvett benyomásokat. Időnként megjelennek a negatív viselkedésminták vetületei. Arra kell törekedni, hogy a szabadság határai addig terjedjenek, amíg a másik gyermek érdekei nem sérülnek. Az agresszivitásnak és rongálásnak nem adhatunk teret. Más, a gyerek számára érdekes játéktéma-, helyszín-, eszköz ajánlásával próbáljuk meg figyelmét átirányítani.

Ha az önállóság, önkéntesség, kezdeményezés lehetősége a játékban biztosítva van, akkor a gyermekek a környezetükben lévő eszközöket, tárgyakat élénk fantáziával felhasználják. Ezzel tapasztalataik gazdagodnak és játékuk is színesedik, tartalmában bővül.

### **Az óvodapedagógus ajánlott szerepe a játékban**

Az óvónő teljes jelenlétével, minden tevékenységével példa a gyermekek számára. Ez a játékban nem a játszani tanítást jelenti, de törődésével, szociális érzékenységgel mintául szolgál.

Az érzelmek motiválnak, aktivizálnak, ezért kiemelkedő az élmények szerepe. Az ebből fakadó játék öröme a valós öröm, és nem az óvónő által meghatározott, megrendezett, vagy megkívánt játéktéma szabályos végigjátszása. A játék folyamatában az óvodapedagógus tudatos jelenléte biztosítja az indirekt irányítás felelősségét. Az óvodában fontos a **szabad játék** túlsúlyának érvényesülése.

A játék során "itt vagyok, ha szükséged van rám" szándékkal legyen jelen.

Az egyéni bánásmód alkalmazása minden gyermek felé szükséges. Ennek színvonalát meghatározza az óvónő empátiás készsége. Legyen állandóan nyitott a gyermek



kommunikációs jeleire, és ezekre reagáljon. Élje bele magát a gyermek lelkiállapotába, gondolkodásába, viselkedésébe, a játék során megjelenő élethelyzetekben. Érdeklődéssel, elismeréssel kísérje a gyermekek ötleteit, kezdeményezéseit, kapcsolatait. Segítse a gyerekek egymáshoz való kötődését. Engedje a gyermekek egyéni konfliktusait megoldani, próbálkozhassanak a társakkal szembeni érveléssel, önmaguk megvédésével, egymás közti megegyezéssel. Lehetőleg csak "vészhelyzetben" avatkozzon be, de próbálja megérteni a konfliktust okozó gyermekek szándékát, belső indítékait is. Szorongó, vagy agresszív gyermeknek nyújtson biztonságot, védelmet, mert magatartásának indítéka negatív élmény is lehet. Szerepek szétosztásánál segítse a félénkebb, háttérbe húzódott gyermekeket is, ne engedje őket kedvezőtlen helyzetbe jutni. Ha a játékot mindenképpen szükséges befejezni, tapintatosan, időt adva szervezze és segítse azt. Különösen a legkisebbek esetében érvényesüljön az egyéni bánásmód, a testközelség, az érintési igény kielégítésében, mivel erősen igénylik az együttműködést jelző érintést, simogatást. Célszerű ehhez egységes jelet, zenét, stb. alkalmazni.

### **A fejlődés és fejlesztés várható eredménye az óvodáskor végére**

- Alkalmazkodik a játék szabályaihoz;
- Játék helyzetben újra alkotja a felnőttek tevékenységét;
- Társaival a játék során cselekvéseit összehangolja;
- Barkácsolás természetes része a szerepjátéknak;
- A játékhoz készített eszközöket felhasználja további játékai során;
- Képes megérteni és elfogadni játszótársai elgondolásait;
- Le tud mondani egy-egy kedves játék eszökről;
- Képes szerepvállalásra és a szerepek elosztására;
- Képes szerepjátékok megszervezésére, az ahhoz szükséges játékszerek kiválasztására;
- A játéktémát napokon keresztül folytatja társaival.

## **2. Mozgás**

### **Tevékenység célja:**

- A gyermeki személyiség és az egyénre jellemző természetes mozgások fejlesztése játékos formában.
- A gyermek testi képességeinek - erő, ügyesség, gyorsaság, állóképesség, társra figyelés - fejlesztése, a mozgáskoordináció alakítása, mozgáskultúra fejlesztése.
- A gyermeki személyiség akarati tulajdonságainak fejlesztése.

### **Feladat:**

- A gyermekek természetes mozgásszükségletének kielégítése a megfelelő szervezeti formák megteremtésével.
- Rendszeres egészségfejlesztő testmozgás biztosítása
- A mozgás célzott fejlesztése az egyéni képességeket és szükségleteket figyelembe véve, és a mozgásműveltség fokozása.
- A játék, a játékoság elsődlegességének tiszteletben tartása a foglalkozásokon
- A napi tevékenységek részeként a mindennapos frissítő mozgás tervezése során elsődlegesség biztosítása a mozgásos játékoknak

### **A megvalósulás folyamata és tartalma**

A rendszeres mozgás kedvezően befolyásolja a szervezet növekedését, elsődleges szerepet játszik az egészség megóvásában, és hatására fontos személyiségjegyek alakulnak, erősödnek meg. Fontos, hogy a gyerekek naponta a lehető legtöbb időt szabadban, mozgással tölthessenek.

A gyermekek fejlesztésénél figyelembe kell venni egyéni adottságaikat és képességeiket, mindennek a fokozatosság elvével kell együtt járnia. A testnevelés foglalkozásokon a részvétel kötelező, de nem kényszeríthető.

Soha nem erőltetjük a gyermekeket az együttmozgásra, vagy a foglalkozásokon a tornaruha felvételére, de bátorítjuk, buzdítjuk őket, hogy ezt megtegyék.

A foglalkozásokon elsősorban a testnevelési játékok, a játékos utánozó mozgások dominálnak.

A gyermekeknek a befogadástól kezdődően az óvónő lehetőséget teremt az együttmozgásra /mindennapos testnevelés/. Feladata a szervezet felfrissítése, megmozgatása /hetente egyszer preventív céllal, lehetőleg mezítláb/.

A testnevelés döntő feladata a gyermeki szervezet sokoldalú arányos fejlesztése, a mozgásigény sok játékkal és egyéb természetes mozgással történő kielégítése.

Olyan tervszerű, rendszeres ráhatásra kell törekednünk, hogy a motoros képességek és mozgáskészségek kibontakozását, a mozgásműveltség fejlesztését szolgálja.

Fontosak a testnevelési játékok, így ügyesednek, önbizalmuk nő és megalapozott bátorságra tesznek szert. Ezek a játékok hozzászoktatják őket a szabályok betartásához, az önuralomhoz, a kudarc elviseléséhez is.

Az óvónő alkalmazkodjék a gyerekekhez. Adjon lehetőséget, hogy az adott gyakorlatot ki-ki a saját képességei szintjén hajtsa végre. Értelmezze a gyerekek teljesítményét, mutasson gyakorlati példát a pontos végrehajtásra. A verbális fejlesztés, azaz a beszéd észlelése és értése kitüntetett szerepet kap a mozgásfejlesztés folyamatában.

### **A fejlődés és fejlesztés várható eredménye óvodáskor végére**

- Mozgásai célirányosak,
- Képes a természetes mozgások elvégzésére,
- Időben és nehézségi fokban terhelhető a differenciált bánásmód elvével,
- Mozgása folyamatos, gördülékeny,
- Tud a térben tájékozódni, ismeri az irányokat,
- Tud rövidebb távon egyenletes iramban futni,
- Képes változó tempójú, ritmusú, irányú mozgásra,
- Tud ütemtartással járni,
- Eredményes az egyensúlyozási feladatokban,

- Tud néhány mozgásos játékot (futó, fogójáték) irányítás nélkül játszani,
- Versenyjátékokban betartja a szabályokat,
- Szeret mozogni, kitartó a mozgásos játékokban,
- Ismeri és ügyesen használja a különféle eszközöket

### **3. A külső világ tevékeny megismerése**

#### **Tevékenység célja:**

- Olyan gyermekeket nevelni, akik szeretik és védik a természetet, az őket körülvevő élőlényeket, ismerik környezetüket,
- akik fogékonyak a körülöttük lévő élő- és élettelen környezet szépségeire, meglátják és felfedezik a jót és a szépet, azt megbecsülik,
- képesek a tenni akarásra, a környezettudatos viselkedés alapjainak befogadására,
- a mennyiségi, formai, kiterjedésbeli összefüggéseinek felfedeztetése, megtapasztaltatása, mellyel megalapozzuk a logikus gondolkodást.

#### **Feladat:**

- Építsünk a gyermekek egyéni élményeire, tapasztalataira, biztosítsunk olyan jellegű élményszerzést, amelyek lehetővé teszik a szűkebb és tágabb természeti és társadalmi környezetünkben végbemenő folyamatok, ok-okozati összefüggések megláttatását, az azokban való tevékeny részvételt.
- Figyeljünk tudatosabban a környezet- és természetvédelem fontosságára.
- Olyan néphagyományok beépítése az óvodai életbe, amelyek szebbé, gazdagabbá teszik a gyermekek életét és közvetíti nemzeti kultúránk értékeit, hagyományait.
- A gyermek miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, amelyek a környezetben való, életkorának megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek. Megismeri a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a hagyományok, néphagyományok, szokások, a közösséghez való tartozás élményét, a nemzeti, családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét.
- Olyan tevékenységek, lehetőségek biztosítása, amelyekben megtapasztalhatják a gyermekek a környezetük mennyiség, tér, forma viszonyait.

- A természeti és társadalmi környezethez fűződő pozitív viszony alakítása.
- A gyermekek közvetlen környezetében lévő világ megismertetése, megszerettetése.
- Az élő és élettelen környezeti tényezők leglényegesebb összefüggéseinek megláttatása a helyi sajátosságok bemutatásával.
- Olyan, az életkoruknak megfelelő szokásrendszerek, viselkedésformák alakítása, olyan képességek tudatos fejlesztése, amelyek szükségesek a természetes és az ember által létrehozott környezettel való harmonikus kapcsolat, a környezeti problémák iránti érzékenység, a helyes értékrendszer, a környezettudatos életvitel megalapozásához.
- A spontán és szervezett tapasztalatszerzés során ismerjék meg a gyermekek a közvetlen és a tágabb természeti, emberi, tárgyi környezet formai-, mennyiségi- és téri viszonyait.
- Használjuk ki a különböző élethelyzetek kínálta lehetőségeket a matematikai fogalmak megismertetésére, a fokozatosság elvének figyelembevételével.
- Ismerkedünk a vadon élő állatokkal, növényekkel, meg tanuljuk tisztelni és védeni élőhelyüket.
- Nem szennyezzük az élővizeket, óvjuk őket.
- Órizzuk a természet, illetve a környezetünk tisztaságát. A lehetőségeket kihasználva szelektáljuk a hulladékot (papír, műanyag).
- Növényeket ültetünk és gondozunk.
- Törekszünk arra, hogy minél több állat- és növényfajjal megismerkedhessünk, és ne okozzunk kárt a védett, ritka fajokban.

### **A megvalósulás folyamata, tartalma**

A külső világ tevékeny megismerésének témaköreit mindig az aktuális évszakok, napszakok, események, ünnepek határozzák meg.

Ismerkedünk szűkebb és tágabb, természeti és társadalmi környezetünkkel. Megfigyeljük az évszakok szépségeit, színeit, jelenségeit, az időjárás változásait, annak hatását az élőlényekre.

Az élményszerző séták során gyűjtött „kincsekkel” gazdagítjuk a természetsarkot. Ezeket a barkácsolás során hasznosítjuk. Albumot készítünk az évszakok változásairól, képeket gyűjtünk. Csíráztatást, hajtást végzünk. Gyönyörködünk az évszakok növényeiben, összefüggést keresünk az időjárás és az emberek tevékenysége közt. Megtapasztaljuk az idő múlását, ismerkedünk a nap- és évszakokkal.

Az élményszerző séták során gyakoroljuk a helyes gyalogos közlekedést, elsajátítjuk az alapvető szabályokat. Ismerkedünk a különféle járművekkel, ellátogatunk a kikötőbe, állomásokra. Minden évszakban ellátogatunk a Balatonhoz, kirándulunk közeli erdőbe, ahol megfigyeléseket végzünk. Ellátogatunk családokhoz, ismerkedünk más gyermek családjával, otthonával, munkájával, a falusi élet hagyományaiival (pl. szüret, állatok születése), valamint néphagyományainkkal.

Ellátogatunk a falunkban található intézményekhez (pl. posta, gyógyszertár, kultúrház, iskola, könyvtár, védőnő), közben megismerkedünk az ott dolgozók munkájával.

Az otthoni fotók nézegetése közben meghitt, közös beszélgetés kialakítására törekszünk.

A tevékenységek során a gyermekek kapcsolatai kiteljesednek, elfogadják társaikat és együttes megfigyeléseket, vizsgálódásokat végzünk.

A közvetlen megfigyelések, tapasztalatszerzések lévén a világra és anyanyelvre vonatkozó ismereteik egyaránt bővülnek.

A külső világ mennyiségi és formai ismereteivel, összefüggéseivel elsősorban a napi tevékenységek, tapasztalatok útján ismerkedik a gyermek. A megfigyelések, séták és kirándulások során minden lehetőséget megragadunk a mérésekre, számlálásra, tájékozódásra térben és síkban, a közvetlen tapasztalatszerzésre.

### **A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére**

- Elemi ismeretekkel rendelkezik önmagáról és környezetéről
- Tudja nevét, lakcímét, szülei foglalkozását
- Felismeri a napszakokat
- Ismeri, és a gyakorlatban alkalmazza a gyalogos közlekedés alapvető szabályait
- Ismeri szűkebb lakóhelyét, a környezetében élő növényeket, állatokat, azok gondozását és védelmét
- Felismeri az öltözködés és az időjárás összefüggéseit
- Ismeri a viselkedés alapvető szabályait
- Felismeri a környezete mennyiségi, alaki, nagyságbeli és téri viszonyait



- Megismeri a szülőföld, a hagyományok, néphagyományok, szokások, a közösséghez való tartozás élményét, a nemzeti, családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét.

#### **4. Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka**

##### **A tevékenység célja:**

- A vizuális tevékenységek által a gyermek élmény és fantáziavilágának, belső képi világának gazdagítása.
- Az igény alakítása az alkotásra, az önkifejezésre, a környezet esztétikai alakítására, és az esztétikai élmények befogadására.

##### **Feladat:**

- A gyermekek megismertetése az eszközök használatával;
- Az alkotás fázisában minden gyermek sikerélményhez, örömhöz juttatása, egyéni képességek fejlesztése;
- Élmények biztosítása az alkotáshoz;
- Változatos anyagok, technikák megismertetése.

##### **A megvalósulás folyamata, tartalma**

Ez a nevelési terület magában foglalja a rajzolást, festést, mintázást, építést, képalakítást, a kézimunka különböző fajtáit, a műalkotásokkal, népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal, az esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedést. Ez is fontos eszköze a gyermeki személyiség fejlesztésének.

Kialakulnak az eszközök használatának, karbantartásának szokásai, és ez által a munkaszervező képességük is fejlődik.

A gyermekek számára megszokott és mindig elérhető helyen helyezük el az anyagokat és eszközöket, amelyeket fantáziájának megfelelően használhatnak. Az ábrázoló tevékenység az egész nap folyamán biztosított lehetőség a gyermekek számára.

A nagyobbaknak témajavaslatot teszünk, melynek megvalósításához az eszközöket maguk választhatják meg.

Séták, kirándulások során felhívjuk figyelmüket a táj szépségeire, változásaira, színeire, formáira. Ehhez kitűnő pedagógiai alapot adnak az évszakok változásai, a természet szépségei, a gyermekek által megérthető világ tárgyai, élőlényei és eseményei. Az érzelmileg közel álló ünnepek, mesék-, versek nagymértékben megmozgatják fantáziájukat.

Műalkotásokat séták, kirándulások során és kiadványokban nézegethetnek, alakítva így ízlésvilágukat, a szépre való fogékonyságot.

A gyermeki alkotás a belső képek gazdagítására épül. Törekedni kell a gyermeki tehetségek bátorítására.

### **Technikák és anyagok**

- Agyag, gyurma (formálhatósága, nyomkodása, lapítása, sodrása, mélyítése, nyújtása, gömbölyítése, simítása, karcolása stb.);
- Festés (előre kikevert színekkel felület, csepegtetés, nyomdázás, batikolás, színkeverési lehetőségek: összefolytatás, keverés külön lapon, pamacsokkal, egymásra festéssel stb.);
- Nyomatok (festékkel-tintával: papírdúc, fa, levél, parafa, textil, krumpli, kéz, ujj segítségével képek készítése stb.);
- Színes ceruza (különböző hegy vastagságú és puhaságú ceruzák nyomatainak létrehozása);
- Zsírkréta (technikai variációk, zsírosságtól függően a kép színerősségének változatos kialakítását végezheti);
- Vágás (papír, textil, fonal, préselt falevél stb.);
- Tépés, gyürködés (krepp-papír, különböző vastagságú papírlapok, alufólia stb.);
- Ragasztás (stift, kenőfejes-folyékony, folyékony tubusos, tálba nyomott pálcikával felvihető stb.);
- Gipszöntés (negatív forma létrehozása gyurmán, szilárdulási folyamat, festhetőség megtapasztalása);
- Hajtogatás (egyszerűbb figurák elkészítésének megtanítása, bonyolultabb formák együttes létrehozása);
- Viaszkarc (technika kombinációs lehetőség);

- Bábkészítés és eszközök készítése a játékhoz;
- Kollázs montázs (papír, fonal, textil, bőr, falevelek, ágak, kagyló, termény, homok, kavicsok, stb.);
- Barkácsolás (ár, kés, csavarhúzó, szeg, kalapács használatának elsajátítása, stb.);
- Gyöngyfűzés;
- Varrás (papír, textil, bőr);
- Krétával rajzolás az aszfalton, táblán;
- Hó (építés, szobrászat, bottal rajzolás);
- Építés, konstruálás a csoportban lévő anyagokból, építőelemekből;
- Só-liszt gyurma (formálhatósága, állagának megváltoztatása, szilárdulási folyamat, színezhetőség és festhetőség megtapasztalása);
- Szövés, fonás.

### **A fejlődés és fejlesztés várható eredménye az óvodáskor végén**

- örömmel, saját kezdeményezésre ábrázol;
- képalkotásában kifejezi gondolatait, élményeit;
- elképzelés után meseszereplőket stb. hangulatot is kifejezve, jellegzetes színekkel, formákkal, mozgással ábrázol;
- tud egyszerű formákat papírból kivágni, hajtogatni, ragasztani;
- önállóan és csoportosan is készít ajándékot, kelléket, játékot;
- téralakításában, építésben másokkal együttműködik;
- ábrázolása, változatos színhasználatot és tagoltságot mutat;
- emlékezet utáni témákban a részleteket is ábrázolja;
- díszítő tervező feladatot változatos színekkel, rajzolással, festéssel; papírmunkával, agyagba karcollással stb. megold;

- tud különféle technikával képet alkotni, a technikát önállóan a rendelkezésre álló anyagokból megválasztani.

## **5. Verselés, mesélés**

### **Tevékenység célja:**

- Irodalmi élménynyújtás, a nyelv szépségének megismertetése, irodalmi érdeklődésük felkeltése, mellyel az önkifejezést alapozzuk meg;
- A kisgyermek értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének segítése.
- A digitális világ előtérbe kerülésével szemben az élő, választékos beszédre való ösztönzés, a kifejezőképesség megalapozása, a kommunikációs kapcsolatok erősítése

### **Feladat:**

- A magyar gyermekköltészet, a népi, dajkai hagyományok, gazdag és jó alkalmat, erős alapot kínálnak a mindennapos mondókázásra, verselésre. A mese a gyermek érzelmi, értelmi, erkölcsi fejlődésének és fejlesztésének egyik legfőbb segítője. A mese-képi és konkrét formában, esetlegesen a bábozás és dramatizálás eszközeivel-feltárja a gyermek előtt a külvilág és az emberi világ legfőbb érzelmi viszonyait, a lehetséges és megfelelő viselkedésformákat.

- Az irodalmi anyag alkalmazkodjon a gyermek fejlettségéhez, érdeklődéséhez

- A mese a gyermek értelmi-érzelmi és erkölcsi, fejlődésének a segítője legyen

- Az érzelmi biztonság megadásának és az anyanyelvi nevelésnek fontos eszköze a játékos mozgásokkal összekapcsolt mondókák, dúdoló, versek

- A mese mágikus világképe a csodákkal az átváltozásokkal ráébreszt a külvilágra irányított megismerési törekvésekre, a pszichikus realitásra

- A mindennapos mesélés, mondókázás és verselés, annak mozgással és/vagy ábrázolással történő kombinálása a belső képalkotás és önkifejezés módja

- Az óvodában a 3-7 éves gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan, a népi-népmesék, a népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi-, klasszikus és kortárs irodalmi műveknek egyaránt helye van.

Intézményünkben a Népmese napján szervezett, intézményi program van.

### **A megvalósulás folyamata és tartalma**

A mese-vers alkalmat ad arra, hogy olyan beszédkapcsolat jöhessen létre, amelyből hiányzik a közvetlen, oktató szándék. Sokkal inkább képzeletet és érzelmeket megmozdító, az együttlét fenntartására és valóságos mozgásos játékokra serkentő.

Forrásanyagaink döntő része a **magyar népmesék**, a magyar gyermekköltészet kötetei. Gyakorta elővesszük a **népköltészet, népi mondókák, rigmusok sajátosan magyar** gondolatokat és észjárást sugalló alkotásait. Mondunk verses meséket, rövid igaz történeteket, külföldi szerzők meséit is, különös tekintettel a migráns gyermekekre.

A rendszeres meshallgatás lételeme a gyermeknek. A gyermek beleélő képessége, az ismétlés utáni vágya megkívánja, hogy lehetőséget adjunk gyakori ismétlődésre és a mesében való cselekvő részvételre is. Az óvónők segítik az érzelmek sokszínű átélését a mese újraélésével, bábokkal, dramatizálással, szituációs játékkal, vizuális tevékenységgel, barkácsolással, kommunikációval, improvizálással stb. A csoportokban van egy meseváró hangulatot sugalló hagyomány. Minden óvónőnek van vers – mondóka - mesegyűjteménye, melyet bármikor kívülről mond és az adódó élmény-hangulat alkalmával elővesz, a megtanítás szándéka nélkül.

Az óvodába kerülő kicsiknek feltétel, de a nagyobbak is igénylik az ölbe ülő, együttes mozgással kísérhető mondókákat, dúdolókat, verseket. Ezek érzelmi élménye rendszeresen jelen van a csoportban, különösen a befogadási időben.

A mese-, versanyag tartalmaz mondókákat, állatmeséket, felelgetőket, láncmeséket, csali témát, egyszerű és több szálon futó meséket is, ami a nagyokat cselekvő továbblépésre ösztönzi. A népmese és versanyag kiválasztásakor bekerülnek a kortársírók, költők művei is. Nyelvgyakorlásra szolgálnak a nyelvtörők, évszakhoz, élményekhez, ünnepekhez kapcsolódnak a mesék, versek, óvónői rögtönzések.

### **A fejlődés és fejlesztés várható eredményei óvodáskor végén**

- szívesen mesél, báboz, dramatizál;
- gondosan bánik a könyvekkel;
- néhány mesét, verset, mondókát képes emlékezetből felidézni;
- folyamatosan összefüggő mondatokkal fejezi ki magát;

- udvariassági kifejezéseket használ;
- beszéde tagoltsága, hangsúlya, hanglejtése megfelel anyanyelvünk követelményeinek;
- várja, igényli a mesehallgatást;
- tud történeteket kitalálni, azt elmondani, megjeleníteni;
- olyan szókinccsel rendelkezik, amely lehetővé teszi számára gondolatainak érthető kifejezését, minden magán és mássalhangzót tisztán ejt.

## 6. Ének, zene, énekes játék, gyermektánc

### Tevékenység célja:

- Az élményt nyújtó közös ének-zenei tevékenységek, a közös játék örömeinek megéreztetése által a gyermekek zenei érdeklődésének felkeltése;
- Zenei ízlésének és esztétikai fogékonyságának formálása a **népdal, népzene, népszokások** megismertetésével.

### Feladat:

- A gyermekek énekkedvének felkeltése;
- A zenei anyag igényes, életkor szerinti kiválasztása;
- A **magyar népdalok, népi gyermekdalok**, ölbeli játékok és énekes játékok **megismertetése**;
- Az örömet nyújtó zenélés, éneklés, játék megszerettetése
- Különböző zenei képességek fejlesztése a fokozatosság elvének biztosításával és az egyéni képességfejlesztés kiemelésével;
- Hatékony szervezeti formák biztosítása;
- A zene által biztosított értékek megőrzése, megszerettetése, figyelembe véve a nemzetiségi, etnikai, kisebbségi nevelés esetében a gyermekek hovatartozását is.

### A megvalósulás folyamata, tartalma

Az egyes korcsoportok anyagában a központi helyet az énekes-, mondókás népi játékok, és az igényes műzene foglalja el.

Az énekes népi játékok és az igényesen válogatott kortárs művészeti alkotások fontos eszközül szolgálnak a gyermek zenei képességeinek (ritmus, éneklés, hallás, mozgás) és zenei kreativitásának alakításában.

A **népi mondókákat** zenei értékük miatt nagyon fontosnak tartjuk. A gyermekek biztonságérzetét ölbeli játékkal próbáljuk fokozni.

A gyermekdalok sajátossága a mozgásanyag és a hangsúlyosság. A kicsiknél az éneklést mindig játékos mozdulatokkal kísérjük.

Az énekes játékokban különféle térformák jelennek meg, ezáltal a gyerekek mozgása jól fejleszhető.

A népdalokat mindig hitelesen adjuk elő. A népdalok éneklése, néptáncok, gyermektánc, népi játékok megismerése a hagyományok továbbélését segítik elő.

A gyerekek érdeklődését felkelti a szép énekhang, hangszerhang, a szöveg hangzóinak ritmikus összecsengése. A dúdolás, hangszeres zene bármikor megszólalhat a csoportokban. Az elalvás előtti altatódal a gyermekek egyik legnagyobb élménye.

Fontos az igényes műzene megismertetése és megszerettetése, ezért a zenei anyagban rokon- és más népek dalai, valamint a magyar műzene (Kodály Zoltán művei) és a klasszikus műzene is megjelenik.

A zenei készségek fejlesztése folyamatos, mindig tevékenységbe, hangulatba illeszkedik. A zenei készségek, a ritmus és a hallás fejlesztése egymásra épülő, fokozatosan nehezedő feladatok megvalósulásával érvényesül.

Az énekes játékokat ősztől tavaszig a szabadban is kezdeményezhetjük. Az óvónő napközben többször is mondjon mondókát, naponta halljanak a gyerekek népdalt, helyezethez, hangulathoz kapcsolva, közvetlen motiválás nélkül élményként.

Színesítse életüket az óvónők együttes éneke, zenélése, különösen ünnepek alkalmával.

A felnőtt minta utánzásával az éneklés, zenélés részévé válik a gyerekek mindennapi tevékenységének.



### **A fejlődés és fejlesztés várható eredménye az óvodáskor végén**

- Élvezettel hallgatják a zenét;
- Tud ritmust, mozgást, dallamot rögtönözni;
- Tud néhány dalt tisztán, helyes szövegkiejtéssel egyedül is énekelni;
- Tud dallam, vagy ritmusmotívumokat egyénileg visszaénekelni, visszatapsolni;
- Tud társaival térformákat alakítani;
- A különböző mozgásokat és táncmozdulatokat társaival együtt, egyöntetűen, esztétikusan végzi;
- Tud élvezettel, irányítás nélkül játszani néhány dalos játékot;
- Felismeri a zenei fogalom párokat - megkülönbözteti és alkalmazza;
- Megkülönbözteti az egyenletes lüktetést a dal ritmusától, tudja mindkettőt mozgással, járással, tapssal a dalból kiemelni;
- megbeszélés, vagy egyéni ötletek alapján az éneklést ütőhangszerekkel tudja kíséni.

## **7. Munka jellegű tevékenységek**

### **Tevékenység célja:**

Az óvodai élet szerves része, a munkavégzéshez szükséges készségek, képességek, kompetenciák alakítása, melynek során alakuljon ki

- önállóságuk, önértékelésük, önbizalmuk és kitartásuk,
- feladattudatuk és felelősségérzetük,
- munkaszervezési képességük, sajátítsák el az eszközök célszerű használatát.

### **Feladat:**

- A munka és munkajellegű tevékenységek során fejlődjön kitartásuk, felelősségtudatuk, türelmük, céltudatosságuk
- Szerezzenek tapasztalatokat, ismereteket

- Ismerjék el, becsüljék meg a saját és mások munkáját
- Fejlődjön alkalmazkodó képességük
- Alakuljon a gyermekekben az esztétikus környezet iránti igény
- A munkafajták fokozatos bevezetésével válják rendszeressé, folyamatossá tevékenységük

### **A megvalósulás folyamata és tartalma**

A személyiségfejlesztés fontos eszköze a játékkal és a cselekvő tanulással egybeeső munka, munkajellegű játékos tevékenység.

A folyamatos napirend kedvez az önállóság fejlődésének.

Megnövekszik az önkiszolgálás, a saját magukkal kapcsolatos tevékenység – testápolás, étkezés, öltözködés, környezetük rendben tartása – és az egyéni megbízások szerepe.

A felnőttek mintaadó szerepe fontos az eszközök használatának elsajátításában, a munkafázisok sorrendjének megismerésében.

Az óvodapedagógus a gyermekkel együttműködve folyamatosan értékelje a gyermeki munkát, és törekedjen arra, hogy ez mindig konkrét, reális, saját magához mérten fejlesztő értékelés legyen.

A naposi munka bevezetésére akkor kerül sor, ha a gyermekek az önkiszolgálást készségi szinten végzik.

Óvodánkban a mindennapi (játékelrakás, teremrendezés, növény, környezet, állatgondozás vagy egyéb munka) és alkalomszerű (évszakokkal, ünnepekkel kapcsolatos) munkajellegű tevékenységbe a gyermekek aktívan, önként, örömmel és szívesen kapcsolódnak be.

### **A fejlődés és fejlesztés várható eredménye az óvodáskor végén**

- A testápolással, öltözködéssel kapcsolatos munkafolyamatokat önállóan, szükség szerint elvégzik,
- Önkiszolgálásra fordított idő fejlődésükkel arányosan csökken;
- Szívesen vállal egyéni megbízásokat;
- A barkácsoláshoz használt eszközöket, anyagokat gondosan rakja el;

- Naposi feladataikat önállóan, pontosan és esztétikusan végzik;
- Aktívan vesz részt a teremrendezésben, ágyazásban;
- Szívesen végeznek munkajellegű tevékenységet, mint növénygondozás, falevélsöprés, virágültetés, stb.
- Önállóan, örömmel, igényesen végzi feladatát, kisebb megbízatásokat;
- Szívesen segítenek egymásnak, felnőtteknek és kisebb társaiknak;
- Ügyel saját személye és környezete rendjére.

## **8. A tevékenységekben megvalósuló tanulás**

### **Tevékenység célja:**

- Az óvodás gyermek kompetenciáinak alakítása, attitűdök erősítése és a készségek, képességek fejlesztése.
- A tanulás folyamán fejlődjön: megismerő képességük, gondolkodásuk, beszédészlelés, beszédértés, kifejezőképességük és problémamegoldó gondolkodásuk.

### **Feladat:**

- A tanulás a gyermek cselekvő aktivitására, közvetlen tapasztalataira, ismereteire épüljön
- A gyermekek tevékenységi, megismerési vágyainak kielégítése
- A tanulás a teljes személyiség fejlődését, fejlesztését támogassa
- A tanulás játékosan, a játék keretében, illetve a játékos tanulás folyamán valósuljon meg
- A gyermeki kérdésekre, válaszokra épüljön az ismeretszerzés
- A kiemelkedő képességű, tehetséges gyermekek felismerése és fejlesztése
- A tanulás folyamán váljon alkalmassá az iskolai élet megkezdésére
- A hátrányok leküzdése, a fejlődésben elmaradt szint emelése, nehézségek kiküszöbölése egyéni fejlesztéssel valósuljon meg.

### **A megvalósulás folyamata, tartalma**

A szabadon választott játék óriási információhalmazt tartalmaz a gyermekek számára. A játék során szerzett tapasztalatok, felfedezések lehetőséget biztosítanak a kreativitás erősítésére, jó lehetőséget ad az utánzásos, minta és modellkövetéses magatartás és viselkedéstanulás (szokások) alakítására, valamint a spontán játékos tapasztalatszerzésre. Az oldott, derűs légkörben a gyermekek egymás kérdéseiből és az óvónő válaszaiból is tanulnak.

Az óvodapedagógus által irányított, célzott megfigyelések, felfedezések, tapasztalatszerzések a kirándulások, séták alkalmával valósulnak meg. Ezek segítik a gyermekeket a körülvevő környezet jelenségeinek megértésében, a környezettudatos magatartás kialakításában.

Az óvodapedagógus által kezdeményezett tevékenységek a játékidőben zajlanak úgy, hogy nincs közben kötelező játékelrakás, ne zavarja a szabad játékot. A kezdeményezett tevékenység számtalan gyakorlati problémamegoldásra ad lehetőséget. A tevékenység befejezése után a gyermekek visszatérhetnek eredeti játékukhoz vagy újat kezdhetnek. Munkaformaként alakíthatóak: egyéni-, mikro-, makrocsoportok. Egy napon borul fel ez az alapelv, amikor az óvodapedagógus szervezett mozgástevékenységet tart. A szervezett tanulás megvalósulhat kötött és kötetlen keretek között. Kötött foglalkozási forma az iskolába készülő korosztály számára szervezhető. Az iskolakötelesektől elvárjuk az aktív részvételt, szándékos figyelmük tartson legalább 10 percig. Az óvodapedagógus a tanulás irányítása során személyre szabott pozitív értékeléssel segítse a gyermek harmonikus személyiségének kibontakozását.

A projektmódszer segíti az eltérő szükségletű gyermekeket, az eltérő tanulási stílusok érvényesülését. Ezért előtérbe helyezzük a módszer alkalmazását, mely aktív részvételre, érdeklődésre és együttműködésre épít. A projekt központi témája tevékenységekben, vagy tevékenységek sorozatában valósul meg, a téma jellegétől függően lehet rövidebb (nap) vagy hosszabb (hét, hónap). A témafeldolgozás teljes, a tevékenységekbe integrált műveltségtartalmak sokoldalú tapasztalatok során épülnek be a gyermeki tudatba. Eközben a gyermekek aktívan és cselekvően élik az óvodai életet, és megismerésük fő forrása a közvetlen tapasztalás, mely maradandó tudást eredményez. Ezt segíti elő az óvodapedagógusok két hetenként váltott műszakban való munkavégzése.

### **A fejlődés és fejlesztés várható eredménye az óvodáskor végére**

- Az egyszerű feladatokat megérti;
- Kivárja, amíg rákerül a sor;
- Érdeklődik környezete tárgyai, jelenségei és ezek összefüggései iránt;
- Feladatai végrehajtásában kitartó;
- Szándékos figyelemre képes;
- Él benne az iskola és a tanulás utáni vágy;
- Tevékenységének eredményét reálisan értékeli;
- Képes a már elsajátított ismeretek szándékos felidézésére;
- Munkatempója, feladattartása életkorának megfelelő;
- Tudnak alkalmazkodni a tanulásszervezési formáihoz, betartják a kialakított szabályokat.

## **VI. Az óvodai élet megszervezésének elvei**

Változó világunkban a pedagógus személyisége megkívánja a komplex, rugalmas látásmódot, így az új dolgok iránti elfogadáshoz a bátor, kezdeményező, kipróbáló, új iránt fogékony személyiség megléte szükséges. A nevelőmunka középpontjában a gyermek áll, kulcsszereplő az óvodapedagógus, akinek elfogadó, segítő, támogató attitűdje modellt, mintát jelent a gyermekeink számára. Személyisége, viselkedése, szakmaisága fontos feltétele az óvodai nevelésünknek. A gyermek szeretetszükségletét kielégíti, mellyel számára biztonságérzetet nyújt. Megértő, türelmes, érzelmileg elfogadó partneri szerepet töltünk be az együttnevelésben a családok számára.

Követelményünk és elvárásunk, hogy előítéletektől mentesen közeledjünk a különböző kultúrájú családokhoz /szokások, hagyományok megismerése, ápolása /. Figyelembe vesszük a gyermeki esélyegyenlőség és az egyenlő bánásmód biztosításának követelményét. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, és a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztéséhez speciálisan képzett szakemberek közreműködését vesszük igénybe.

### **Személyi feltételek:**

A szakos ellátottság 100%-os, jól szervezett. Valamennyi óvodapedagógus folyamatosan teljesíti képzési kötelezettségét. Ebben a folyamatban az óvoda helyi programjával adekvát kompetenciáit fejleszti.

A szakmai, pedagógiai önállóságot biztosítja, hogy az óvoda élén szakmailag független intézményvezető áll.

A pedagógiai asszisztens a csoportokban segíti a nevelő munkát, segít a felzárkóztatásban, az egyéni bánásmódot igénylő gyermekek nevelésében.

A dajkát a pedagógiai munka közvetlen segítőjének tekintjük, egyike a gyermeket nevelő felnőtteknek, aki éppúgy, mint az óvodapedagógus magatartásával, teljes lényével, beszédstílusával, magatartásával, egész személyiségevel hatást gyakorol a kisgyermekre. Ahhoz, hogy a nevelési folyamatban a dajka közvetlenül és tevékenyen részt vehessen, elsősorban arra van szükség, hogy megfelelő szinten tájékoztatva legyen az óvoda és az adott óvodapedagógusok nevelési elképzeléseiről, módszereiről.

Az együttműködés, a munkamegosztás tudatos, tervezett folyamat. A nevelés eredményessége érdekében különösen fontos a csoportokban együtt dolgozók hatékony együttműködése, amely a gyermekérdek kiszolgálására irányul. A csoportban dolgozó dajkák és óvodapedagógusok munkakapcsolata az általános és feladatok ismeretén és teljesítésén túl, az egymást elfogadó és tisztelő viszonyuláson alapszik.

A nem pedagógus alkalmazottak összehangolt munkája elengedhetetlen a feladataink megvalósításához.

Csakis az egységesen elfogadott szokás és szabályrendszer, az azonos értékrend adhat biztonságot a gyermeknek és a felnőttnek egyaránt.

Az óvoda életének megszervezésében és a tartalmi munkában egyaránt fontosnak tartjuk, hogy jó időbeosztásban, hatékony szervezeti formák megtalálásával, megvalósítható célrendszert dolgozunk ki úgy, hogy állandóan érvényesüljön a **tudatosság, szakszerűség, tervszerűség, a rendszeresség és az összehangoltság elve.**

Óvodánkban egy munkaközösség működik, melynek fő célja a megfogalmazott célok, feladatok megvalósítása, előtérbe helyezve minden évben a gyengébb területeket, kiemelt feladatokat. Az óvodával kapcsolatos ismeretek megújítása érdekében folyamatos az önképzés és az innovatív szemlélet, valamint a továbbképzéseken való részvétel az ismeretek

frissítése. A folyamatos tudásmegosztás része a nevelőtestületi megbeszéléseknek, szakmai napoknak.

### **Tárgyi feltételek**

Óvodánk rendelkezik a pedagógiai program megvalósításához szükséges tárgyi feltételekkel. Az óvoda épülete, udvara, kertje, berendezése oly módon került kialakításra, hogy az szolgálja a gyermekek biztonságát, kényelmét, megfelelően változó testméreteiknek, biztosítsa egészségük megőrzését, fejlődését. Lehetőséget teremtsen a mindennapi testnevelés, a mozgás különböző formáinak megvalósítására, és tegye lehetővé játékgigényük kielégítését. A gyermekek által használt tárgyi felszereléseket számukra hozzáférhető módon és a biztonságukra figyelemmel helyeztük el. A jelenlegi 3 csoport működéséhez, a létszámviszonyokhoz az infrastruktúra megfelel. A szakmai munka színvonalának szinten tartása és fejlesztése érdekében kiemelt figyelmet fordítunk és keressük a lehetőségeket arra, hogy intézményünk tárgyi feltételeit folyamatosan bővítsük, fejlesszük

Természetesen tudjuk, hogy az optimálisabb körülmények, a jobb felszereltség önmagában még nem eredményezi a magasabb szintű pedagógiai munkát. Az adottságokon túl legfontosabb a gyermek- és hivatásszeretetünkből, szakmai felkészültségünkből fakadó tenni akarás és tudás, amelyet mindig és mindenkor a gyermeki érdek kiszolgálására igyekszünk fordítani.

### **Szervezési és működési rend**

Óvodánkban a nevelés helyi pedagógiai programunk alapján történik. A csoportok szervezésénél 2013. szeptember 1-jétől **vegyes csoportok** szervezésére térünk át minden csoportban.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a főigazgató dönt, a szülők és az óvodapedagógusok véleményének valamint a közoktatási törvényben meghatározott létszámhatárok figyelembevételével.

A csoportba sorolásnál ügyelni kell, hogy lehetőleg mind a négy korosztályból arányosan legyenek elosztva a gyermekek, figyelve a nembeli arányokra, a halmozottan hátrányos helyzetűek arányára, mely 25 %-nál nagyobb eltérést ne mutasson, illetve a sajátos nevelési igényű gyermekek létszámára.



A csoportoknak nevet adtunk, színekkel jelöljük: kék, sárga és zöld csoport.

### ***Az ismeretnyújtás és képességfejlesztés tervezése***

Az ismeretnyújtás tervezését két folyamatban végezzük, a linearitás és komplexitás elve szerint éves és heti, valamint tematikus tervet készítünk.

Az éves ütemterv (keret jellegű) alkalmazkodik az évszakokhoz, az ünnepekhez, hagyományokhoz, jeles napokhoz, helyi történésekhez. A környezet tevékeny megismerése keretében feldolgozott témák nyújtják az alaphangulatot, melyhez kapcsolódnak az egyéb tevékenységformák és a játékok.

Mindehhez a módszertani szabadság megtartása mellett projektervek készülnek, egy-egy projektnap vagy projekthét motiválóan hat a gyermekek téma iránti elkötelezettségére.

**Az éves tervben** olyan témákat kell megjelölni, melyek a gyermekek érdeklődésére, tudásvágyára épülnek. Elsődleges a természetközelség, a környezet nyújtotta természeti-, társadalmi háttér.

Feldolgozásánál a közvetlen élethelyzetekben történő, tapasztalásra épülő, cselekvő-, érzékelő ismeretszerzésre, a társadalmi környezetben fellelhető viselkedésminták, illemszabályok megismerésére, gyakorlására törekszünk.

Az éves terv keretjellegű, a javasolt témakörök mellett tartalmazza a képességfejlesztés lehetséges feladatait is.

Az éves kerettervet kell havonta áttekinteni, mely alapja a **tematikus tervnek**, és ekkor kell a ciklushoz igazítani az ismeretanyagot. Ennek az anyagnak a feldolgozása a **heti tervben** realizálódik.

### ***A szocializáció tervezése***

Az igényes és kulturált életvitellel kapcsolatos szokások megismerése, elfogadása, megszilárdulása és belsővé válása hosszú nevelési folyamat és gyakorlás eredménye.

Ezért magát a tervezést sem célszerű rövid időintervallumra bontani.

Csoportra szóló **nevelési tervben félévente** fogalmazzuk meg a szociális képességek, magatartási szokások alakítását és fejlesztését. Itt dolgozzuk ki azoknak a szabályoknak a

rendszerét is, amelyek segítséget nyújtanak a gyermekeknek ahhoz, hogy kiegyensúlyozottan, biztonságban, konkrét elvárások szerint élhessék napi életüket.

**Havonta** határozzuk meg a szervezési feladatokat, amelyek a nevelőmunka céltudatos végzéséhez segítenek hozzá.

Félévenként történik a nevelőmunka tervezésének értékelése.

## **Napirend**

Meggyőződésünk, hogy a folyamatos életszervezéssel, a napirendi szakaszok integrációjával válhat valóban elsődlegessé és központi jelentőségűvé a játék. Az óvónők közvetlenül nem irányítják direkt módon a csoportot, hanem alkalmazkodnak az egyes gyermek önállóságához, képességeihez, tulajdonságaihoz és ebből kiindulva fejlesztik őket, figyelmet fordítva a kiemelkedő képességű, tehetséges gyermekekre. A gyermekek saját szintjüknek és tempójuknak megfelelően tevékenykednek, szabadon választanak az általuk jól ismert lehetőségek között, és különböző szinten gyakorolják a szabályokat.

Napjaik megszervezésénél arra kell törekedni, hogy természetes életritmusukhoz alkalmazkodjunk és a **legtöbb egybefüggő időt biztosítsuk az elmélyült játékhoz**. A napirendet a biztonságot nyújtó stabilitás és a változásokra is lehetőséget adó rugalmasság jellemzi. A játék mellett minden tevékenységet úgy kell megszervezni, hogy a játék menetét lehetőleg ne zavarja meg. A különböző tevékenységeket egységes egészként éljük át és a tevékenységek közötti átvezetés az újabb élmény színezetével keltsen érdeklődést. Ne legyen az óvodai életben sürgetés, csak buzdítás, és alkalmazzuk a kivárás módszerét is. Legyenek a csoportokban a gyermekek életét megkönnyítő jelek, jelzések és egyértelmű, határozott szabályok, amelyek segítenek az ebben az életkorban megalapozható magatartásformák és szokások kialakításában. A nap folyamán két nagyobb időkeretben dolgozunk, az étkezések is folyamatosak.

A gyermekek reggel és délután az étkezésnél kiszolgálják önmagukat, délben a kicsik önkiszolgáló, míg a középső és nagycsoportos korú gyermekek naposi munkát végeznek.

A helyi nevelési program megvalósítását segítő alapszolgáltatásaink:

- A gyermekek logopédiai ellátása
- Részképességek lemaradásának korrekciója fejlesztő óvodapedagógusi segítséggel

- A gyermekek gyógytestnevelői ellátása

Az egyéni fejlesztés (BTMN gyermekek) csoportból kiemelve történik fejlesztési időkeret meghatározása szerint. A logopédiai foglalkoztatás az arra rászorulóknak hetente egyénileg vagy mikrocsoportban történik. Gyógytestnevelő hetente fejlesztő foglalkozásokat tart az orvosi igazolással, javaslattal rendelkező gyermekeknek. Pszichológiai ellátásra Siófokon a Pedagógiai Szakszolgálatnál van lehetőség egyéni foglalkoztatás keretében.

Az egyéb szolgáltatások (szülői igények alapján) nevelési időn kívül történnek, hogy a játékot, a napirendet ne zavarják. (hitoktatás stb.)

### **Heti terv, heti rend**

A heti terv biztosítja a folyamatosság, rendszeresség, fokozatosság, tudatosság megvalósítását.

#### Heti tervezés szempontjai:

- A gyerekeknek naponta szükségük van a szervezett játékos mozgásra, a mindennapos testnevelésre.
- Heti egy alkalommal minden csoportban kötelező testnevelés foglalkozást tartunk.
- A heti ciklusokban, komplex módon jelenjenek meg a tevékenységformák.
- A heti témát az adott évszak nyújtotta élményanyag, a hagyományok, ünnepek, a gyermekekhez közel álló események határozzák meg, amelyek több héten keresztül ismétlődhetnek.
- Naponta legyen lehetőség éneklésre, vizuális tevékenységekre, verselésre, mesére a választhatóság elve szerint.
- A hét keretén belül legyen egy-egy nap, amikor egy bizonyos tevékenységforma hangsúlyozott és kezdeményezett.
- A gyerekeknek meg kell adni a lehetőséget, hogy a megkezdett témát kedvük szerint folytathassák.
- A spontán érés és a tudatos fejlesztés helyes arányának megtartása mellett mindkét formának helyt adunk.
- A nagycsoportosoknak alkalmanként kötelező jellegű foglalkozás is szervezhető.

- Az óvónő tervezze és valósítsa meg a csoportszoba és az udvar játszórészeinek, olyan elrendezését, amely biztosítja a szabad játékot, a szabad mozgást, a tevékenységi lehetőségek sokféleségét, ugyanakkor nyújtson lehetőséget az elkülönülésre is.
- A heti terv elkészítéséért a délelőtti óvónő a felelős.
- A tervezéshez projektmódszer alkalmazása, projektlehetőségek tervei készülnek, melyeknek bővítése, megújítása folyamatos és szükség szerinti.
- A projektek között kellő időt kell biztosítani az élmények feldolgozására.

### **Nyári terv**

Az időjárás figyelembe vételével arra törekszünk, hogy a gyermekek szinte az egész napjukat a szabadban tölthessék.

### **SZABADON VÁLASZTHATÓ TEVÉKENYSÉGEK**

- szervezett mozgásos játékok, torna;
- játék a homokkal, vízzel, agyaggal;
- hosszabb kirándulások, séták;
- élmények, "kincs" gyűjtése, a gyűjtött anyagból barkácsolás;
- környezetvédelem, udvari munka;
- munka jellegű tevékenységek;
- természetes környezetben történő tapasztalás;
- környezeti változások megfigyelése;
- illemszabályok gyakorlása;
- kuckózás, mese, meseszínpad;
- énekes-, verseny- és labdajátékok;
- vizuális technikák.

A gyermeklétszám csökkenése miatt, a gyermekcsoportok összevontan működnek. Ez lehetőséget nyújt arra, hogy más környezethez alkalmazkodjanak, más személyeket, társakat elfogadjanak.

Az óvónő is új helyzetbe kerül, nagyobb toleranciára, empátias reagálásokra, ötletgazdagságra van szüksége.

Nagyon fontos, hogy egységes szokás és szabályrendszer legyen, minden óvodapedagógus számára.

Az óvónő feladata, hogy ne hagyja unalmassá válni a mindennapokat. Kínáljon a gyermekeknek élményszerű, változatos tevékenységeket, közvetve kompetenciáit fejlessze, a nyár, sok alkalmat ad a természettel való közvetlen találkozásra. A különböző fejlettségű, életkoruknál fogva is más képességű és terhelhetőségű gyermekekkel való differenciált foglalkozás, az egyéni szükségletek tiszteletben tartása.

A gyermekek átvételét előzze meg az óvónők közötti konzultáció. Teremcsere esetén a gyerekek saját jeleiket vigyék magukkal.

## **VII. Az óvoda hagyományai, ünnepeink**

### **Tevékenység célja:**

- Óvodánkban az ünnepi alkalmakat különösen nagy gonddal és körültekintéssel szervezzük úgy, hogy közben kihasználjuk és építünk is ezek hatékony személyiség- és közösségformáló erejére, valamint környezetvédő-óvó és egészségvédő szerepére.

### **Feladat:**

Megfelelő környezeti és lélektani feltételek megteremtésével válják érzékelhetővé a különböző típusú ünnepek eltérő tartalma, hangulata (vidám, nevetős, várakozó, csendes titkos, meghitt, örömteli, harsány, mókázó, izgalmas, játékos, emelkedett).

Az ünnepi alkalmakat megelőző készülődés, együtt játszás, együtt munkálkodás, tervezgetés örömtelivé, izgalmassá teszi a várakozás időszakát. Kellemes emlékképek felidézése nyomán a gyerekek ilyenkor különösen aktívak. Az ünnepi alkalmak, a hagyományok lehetnek egyénre szólóak, csoportokra, ill. az egész óvodára szervezettek.

A hagyományaink, ünnepeink tervezését és megvalósítását a módszertani szabadság megtartása mellett közösen készített projektek segítik.

### **Alkalmaink:**

Egyéni hagyomány a születésnapok évszakonkénti megünneplése. Ezen a napon az ünnepeket különös gondoskodás és figyelem veszi körül, társai és a felnőttek részéről egyaránt. Ajándékkal kedveskedünk, énekkel köszöntjük őket.

Azokat az eseményeket, melyekhez projektervek készültek, a felsorolásnál dőlt betűvel jelöljük.

### Őszi színes világunk eseményei

Szeptember:

- Az új óvodások és szüleik fogadása. (Óvodánk bemutatása, kis ajándékkal kedveskedünk az új gyerekeknek.)
- Ősz ünnep – népi hagyományokkal, madárijesztők készítése
- Drámajáték napja – közös játék, csoportok ismerkedése
- Népmese napja

Október:

- Tök jó hét - Termékek, termények begyűjtése *hangulatos falusi hagyományok felelevenítése... (pl. kukoricafosztás, darálás, dióverés...)*, terménybábok készítése
- Október 1: zene világnapja, hangszerek az óvodában, zenei élmények nyújtása
- Október 04, Állatok *napja: háziállatok az udvarokban, nagycsoportosok Állatkerti séta Veszprémben*
- Október 23.- Nemzeti ünnep
- Egészségnevelési hét: saláták, csalamádé készítés, fogászati nap, piac látogatás

November:

- Márton napi vigasság, felvonulás
- *Az adventi ünnepkör kezdete.* (Adventi koszorú- és naptárkészítés)

### A tél szépségei, ünnepei

December:

- Mikulás napja (dalokkal, rajzokkal, ajándékokkal várjuk a Mikulást, aki minden kisgyermeket megajándékoz, és játékokat hoz a csoportokba).
- Adventi ünnepkör folytatása néphagyományokkal; (Lucázás)
- Készülődés *karácsonyra* (ünnepi hangulat megteremtése, dekoráció, üdvözlőkártyák készítése, mézes-sütés, díszek készítése..)
- *Karácsony*: A gyermekekhez érzelmileg legközelebb álló ünnep. Meghitt, csendes, titkos, örömteli, várakozó. Az egymásra odafigyelés fontosságának, az ajándékozás, vendégség örömeinek átélése egyéni és csoportos formában egyaránt. Különös hangsúlyt kap az intimitás, a készülődés, a várakozás, a meglepetés. Az óvodapedagógusok mesejátékkal ajándékozzák meg a gyermekeket

Január:

- Újévköszöntő (népi jókívánságok, egymás köszöntése).
- Madarak hónapja: madárvédelem, madáretetés, madármegfigyelés

Február:

- Téli örömök (hóesés, olvadás, játék a jégen, jégtörés, szánkózás, hógolyózás, időjárást jósoló jeles napok)
- Medve nap
- *Farsang*: télbúcsúztató ünnep, vidám, mókás, nevetős. Az egyszerű jelmezekkel. A gyermekekkel a terem díszítése. A jelmezbe öltözés a gyermekek számára, kötelező, de az óvónők is beöltözhetnek. Mondókákat, énekeket tanulunk, farsangi játékokat játszunk, fánkot "sütünk".

### *A tavaszi, megújuló természet örömei*

Március:

- Nőnap. Csoportokban a lányok köszöntése
- Március 15. Nemzeti ünnep. (Gyermekek számára átélhető, egyszerű hagyományaiival - huszársjáték, kokárdák, csákók, zászlók készítése. A községünkben lévő kopjafánál, Petőfi emlékparkban elhelyezzük a nemzeti színű jelképeket.)



- **22-én A Víz világnapja.** ( A tavaszi Balaton megfigyelése, védelme, a víz fontossága, játékos vetélkedők, kirándulás a Jaba patakhoz, Halas tóhoz)
- *Húsvét.* Teremdíszítés, nyuszi fészkek készítése, tojásfestés, ajándékkészítés, locsolkodás. Tojásfa liget: tojásfa örökbefogadása csoportonként

Április:

- *Madárles: gólyák követése a helyi webkamera segítségével*
- **22-a A Föld Világnapja.** (Természeti környezetünk védelme, térképek, földgömb nézegetése, színezése, virágok ültetése stb.
- Szülők-gyermekek közös sportnapja
- *Egészségnevelési hét*
- Májusfa állítás - *Májusfadíszítés,*

Május:

- *Anyák napja.* (Édesanyjukat, nagymamáikat köszöntik a gyerekek alkalmi versekkel, dalokkal, virággal, saját készítésű ajándékkal, a lehető legszemélyesebb szervezési keretek között. Öröm legyen a gyermeknek is, ne megterhelés. Fontos az érzelmi előkészület!)
- **10-a, Madarak- fák napja** erdei kirándulások. Lehet faültetés, virágmagok vetése, környezetünk szépítése, virágládák beültetése, udvarunk szépítése.
- *Májusfa kitáncolás* (körültáncolás, közös játék az óvoda minden csoportjának részvételével, délután szülőkkel)
- Gyermeknap a Szülői Szervezettel közös szervezéssel
- Nagycsoportosok vonatos kirándulása
- Búcsúzó nagyok hajókirándulása
- Búcsúzás. (Az iskolába készülő gyermekek búcsúztatása, búcsúajándék átadása az utolsó közös óvodai együttlét.)

Minden ünnepi alkalommal jellemző külsőség a csoportok megfelelő díszítése, az ünnepi terítés, étrend és a gyermekek- felnőttek alkalomhoz illő öltözködése.

## **VIII. A fejlődés jellemzői óvodáskor végére**

### **Testi fejlettség mutatói**

- Folyamatos fejlődést, növekedést mutat, eljut az első alakváltozáshoz.
- Teste arányosan fejlett, erőteljesen fejlődik a mozgáskoordinációja és a finommotorika.
- Mozgását, viselkedését, testi szükségletei kielégítését szándékosan irányítani képes.

### **Értelmi fejlettség mutatói**

- Érdeklődő, nyitott a világ dolgai iránt;
- Érzékelése és észlelése folyamatosan fejlődik, differenciálódik;
- A térben biztosan mozog és helyez el tárgyakat;
- Tisztában van testének felépítésével, testéhez képest a helymeghatározás sem jelent gondot neki;
- Megjelenik a szándékos bevézés, felidézés, és megőrzés képessége is;
- A szándékos figyelem tartalma, terjedelme növekszik, megosztása és átvitele könnyebbé válik;
- A gondolkodás fejlődésében eljut az elemi fogalmi gondolkodás kezdetleges szintjéhez;
- Folyamatosan, érthetően beszél. Mások beszédét megérti, és többnyire végighallgatja;
- Elemi ismeretekkel rendelkezik önmagáról és környezetéről;
- A természeti és társadalmi környezet megbecsüléséhez, megóvásához szükséges magatartási szabályok kialakulóban vannak;
- A viselkedés alapvető szabályait ismeri és gyakorolja;
- Elemi mennyiségi, formai és téri ismeretekkel rendelkezik.

### **A szociális érettség mutatói**

- Igényévé válik az iskolai élet, a tanító elfogadása;

- Az együttműködésre, kapcsolatteremtésre egyaránt képes gyermektársaival és felnőttel is;
- A feladat megértésében, feladat végzésében, annak eredményességében tükröződik a feladattudat, az akarat;
- Kitartó, önálló munka végzésére, egyenletes munkatempóra, önfegyelemre képes;
- Ismert szabályokhoz önállóan alkalmazkodik;
- Képes szükségleteinek kielégítését későbbi időkre halasztani;

## **IX. Gyermekvédelemmel összefüggő feladataink**

### **Tevékenység célja:**

Megelőzni, elhárítani vagy enyhíteni azokat a károsító hatásokat, amelyek a gyermek egészséges fejlődését megzavarják. Segíteni azokat a pozitív hatásokat, amelyek hozzájárulnak értékes képességeinek kiteljesítéséhez.

Óvodánkban feltárjuk azokat a körülményeket, amelyek a gyermekek testi-, lelki-, és szociális fejlődését hátrányosan befolyásolják, illetve veszélyeztetik. Esélyegyenlőségük érdekében nevelési és pedagógiai eszközeinkkel segítenünk kell azokat a gyermekeket, akik valamilyen okból hátrányos és veszélyeztetett helyzetbe kerültek. Az intézmény minden dolgozója törekedjen arra, hogy a veszélyeztető körülmények, problémák (nehezen nevelhetőség) enyhüljenek, vagy szűnjenek meg.

### **Valamennyi óvodapedagógus kötelessége:**

- közreműködjék a gyermekvédelmi feladatok ellátásában,
- a gyermekek egészséges fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, és megszüntetésében,
- a nehezen nevelhető vagy bármely oknál fogva hátrányos helyzetbe került gyermek felzárkóztatásában működjön közre.

### **Fő feladataink:**

- Problémák felismerése.
- Okok megkeresése.

- Segítségnyújtás.
- Jelzés az illetékes szakembereknek.

#### **Alapelveink a gyermekvédelmi munkában:**

- Humánus, megértő, egyéni bánásmód.
- Tapintatos, személyes kapcsolattartás.
- A család a gyermeke iránti felelősségének erősítése.

#### **A gyermekvédelmi munka módszere (Minden óvodapedagógusra vonatkozik.)**

- Környezettanulmány.
- Családlátogatás.
- Egyéni beszélgetés.
- Kérdőív - félévi értékelés
- Egyéni fejlesztés.
- Megfigyelések.

#### **A prevenció és a segítségnyújtás teendői**

- Kapcsolattartás és tanácsadás a szülőkkel.
- Lehetséges szociális ellátások számbavétele.
- Veszélyeztettség típusának és súlyának mérlegelése.
- Nyilvántartás vezetése.
- Egyeztetés a szakemberekkel.

#### **Gyermekvédelmi munka folyamata**

1. A hátrányos és veszélyeztetett gyermekek kiszűrése, diagnózis felállítása.
2. Közös konzultáció a gyermek érdekében, a csoport óvónői, az óvodavezető, gyermekvédelmi felelős közreműködésével.
3. Szülőkkel való kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás, a probléma jelzése, segítség felajánlása.
4. Nyomon követés és kontrol.

**Hátrányos helyzetű** az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül **egy fennáll**:

- a) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb **alapfokú iskolai végzettséggel** rendelkezik,
- b) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti **aktív korúak ellátására jogosult** vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző **16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott** személy,
- c) a gyermek **elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei**, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált városfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

#### **Halmazottan hátrányos helyzetű**

- a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az (1) bekezdés a)–c) pontjaiban meghatározott körülmények közül **legalább kettő fennáll**,
- b) a **nevelésbe vett gyermek**,
- c) az **utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal** felnőtt.

A hátrányos, halmazottan hátrányos helyzet megállapítására irányuló eljárásra a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága tekintetében illetékességgel rendelkező települési önkormányzat **jegyzője illetékes**.

A **nyilvántartás** vezetése a hátrányos, halmazottan hátrányos helyzet fennállásáról 2013. 09. 01. napjától szintén jegyzői hatáskörben valósul meg, így az erről szóló **igazolások**at is ő állítja ki.

A települési önkormányzat jegyzője a **hátrányos, halmazottan hátrányos helyzet fennállását megállapító határozatát, a határozat jogerőre emelkedését követő öt napon**

**belül tájékoztatásul megküldi** a bölcsődének, nevelési-oktatási intézménynek, ahol a gyermek ellátásban részesül.

**Hátrányos illetve veszélyeztetett helyzet kritériumának tekintjük még óvodánkban a következőket:**

1. Egészségkárosodás, tartós betegség.
2. Gyermek személyiségzavarai: beilleszkedési problémák, magatartási zavar, képességbeli fejlődés lemaradása.
3. Erkölcstelen családi környezet: családon belüli agresszivitás, szenvedélybeteg a családban.
4. Ingerszegény környezet: rossz lakáskörülmények, létbizonytalanság, érzelmi sivárság, elhanyagoló nevelés.

### ***Migráns gyermekek interkulturális nevelése***

Migráns gyermek az a gyermek, aki, valamint akinek a családja nem magyar állampolgár, és munkavállalás, tanulás céljából tartózkodik Magyarországon, illetve menekült státuszú.

Alapelveink:

- A migráns gyermekek a magyar gyermekekkel azonos feltételek mellett vehetik igénybe az óvodai nevelést.
- Az emberi méltóság elismerése és tiszteletben tartása minden migráns kisgyermeket megillet.
- Az egyéni bánásmód elvét az ő nevelésük során is érvényesítjük.
- A bevándorló családból érkező gyermekek értékességét egyediségükben, individualitásukban keressük.

### **Óvónői feladatok:**

- *felkészülés a gyermek fogadására*

Az óvónő felkészülése a szülővel és a gyermekkel való kapcsolatfelvétellel kezdődik. A későbbiekben a gyermek kultúrájával, vallásával, nemzetiségével kapcsolatos információkat is össze kell gyűjtenie, szükség esetén utána kell olvasni. Ezek az információk hozzásegítik ahhoz, hogy jobban megértse a gyermek viselkedését, meghatározhassa a pedagógiai beavatkozás lehetséges irányait. Tanácsos ezeknek az információknak egy részét a csoportban dolgozó dajkával is megismertetni.

- *az érkező gyermek empátiás fogadása*

A migráns gyermek kezdeti viselkedését meghatározza aktuális érzelmi beállítódása, és előzetes szocializációs tapasztalatai.

- a migráns kisgyermek, amikor bekerül a számára teljesen idegen környezetbe, egyedül lévőknek, kirekesztettnek, érzi magát
- nem érti a körülötte lévő felnőttek és gyermekek beszédét és őt sem értik a többiek
- fél az ismeretlentől, a változástól, a bizonytalanságtól
- általában a család szociálisan is rászorult, ezért a többi kisgyermekhez viszonyítva,
- hátrányosabbnak érezheti magát.

Ezért az óvónő legfontosabb feladata:

A kezdeti időszakban, a gyermek érzelmi biztonságának megteremtése. Az eltérő nyelv, szokás, viselkedés módok, étrend elfogadása. A más kultúrákról, vallásról, bőrszínről, etnikai különbözőségekről szóló életkornak megfelelő ismeretek bemutatása apró lépésekben, a gyermekek érdeklődési körét- játék-mese-vers-zene-tánc- figyelembe véve valósítható meg.

A migráns gyermeket segíteni kell a magyar nyelv elsajátításában, melynek leghatékonyabb eszköze a játék, tere pedig maga a közösség.

**Sikerkritériumok:**

- szívesen jár óvodába
- a gyermekcsoport egyenrangú tagjának érzi magát
- szívesen játszik társaival és a csoporttársak is keresik a társaságát
- megérti a magyar szavak jelentését, szavakat, tömondatokat képes magyarul kimondani.

## **X. Kapcsolatrendszerünk**

### **Az óvoda és a család**

A közoktatásról szóló törvény az óvodai nevelést a családi nevelés kiegészítőjeként fogalmazza meg, továbbá, hogy „a szülőnek joga, hogy megismerje a nevelési-, oktatási intézmény foglalkozásait, illetve pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az



alábbiakról: a gyermek fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről, neveléshez tanácsokat, segítséget kapjon.”

### **Az együttműködés tartalma**

Az óvoda funkcióihoz tartozik a család támogatása, a család funkciójának erősítése, kiegészítése, szemléletének, életvitelének, nevelési gyakorlatának alakítása. A család szocializációs hatása nem pótolható, nem vállalható át, hiszen a családtagok szeretetteljes kötődéseit az óvoda nem helyettesítheti.

Az átmenetet segíti a gyermek fokozatos bekerülése a csoportba, a szülőkkel együtt történő beszoktatás. A családból érkező gyerekek beszoktatási ideje eltérő, attól is függ, milyen közösségből jött és mennyi időt töltött családon kívüli közösségben.

Óvodába kerülés előtt, amennyiben ezt a szülők kérik, **családlátogatás** során képet kapunk a gyermek környezetéről, családban elfoglalt helyéről, szokásairól, a szülők nevelési attitűdjéről, esetleges nevelési problémákról, és benyomásokat szerezhetünk a gyermekről. Kérdéseink megfogalmazásánál a segíteni akarás és az együttműködési szándék a meghatározó.

Naponkénti párbeszédre kerülhet sor a gyermek érkezésekor és távozásakor. Fontos információk átadása történik meg ekkor. Ezek a beszélgetések rövid idejűek, hisz a csoporttól vonják el a felnőttet. A szülőktől a "kézből kézbe" átadást várjuk el, és csak az átvett gyermekért vállalhatunk felelősséget.

Szülők részére adott a lehetőség, hogy időegyeztetés után részesei legyenek az óvoda hétköznapi életének. Hely hiányában ünnepeink többnyire sajnos zártkörűek, de ezekről mindig tájékoztatjuk a szülőket. Egyre gyakrabban fordul elő, hogy videofelvételről maguk is (utólag) részesei lehetnek egy-egy ünnepi napnak. Komolyabb négy szemközti beszélgetést igénylő problémák megbeszélésére a **fogadóóra** alkalmas. A személyes beszélgetés bizalmas jellegű. A közös megoldáskeresés lehetőségét minden olyan esetben biztosítjuk, amikor a szülők igénylik, illetve olyan probléma merül fel az óvodában, amit csak szülővel együtt tudunk megoldani.

A csoportos találkozások, **szülői értekezletek** jó alkalmat adnak arra, hogy a szülők megismerkedhessenek az óvodánk programjával, rendjével, elvárásaival, feladataival. Elmondhatják gondolataikat, javaslataikkal segíthetik nevelő munkánkat. Oldott

beszélgetés a célunk, amit a szülői igényeknek megfelelően a kiválasztott téma biztosít. A szülői értekezleten egy-egy nevelési, egészségügyi vagy egyéb kérdés, szervezési feladat megbeszélésére is sor kerül.

Az óvoda és család kapcsolatának alakulásában fontos szerepet tölt be, a szülők szervezete. A szülők összevont szülői értekezlet keretében, maguk közül 60 % többséggel Szülők Közösségének Választmányát választanak.

Keressük a lehetőséget, hogy a gyerekek megismerjék egy-egy szülő foglalkozását, élményeket szerezhessenek.

### **Az óvoda és iskola**

A kölcsönös érdeklődés, tisztelet és a gyermekek megismerése alapján hangoljuk össze nevelési törekvéseinket. Tájékoztatásunk a gyermek fejlődéséről, egyéni fejlődési üteméről, az egyéni bánásmód alkalmazásának tapasztalatairól és az esetleges alkalmazkodási nehézségekről az átmenet megkönnyítése érdekében személyes beszélgetés keretében történik.

Lehetőséget adunk a tanítóknak az óvoda napi- és heti rendjének, az egészséges életmód, és közösségi élet szokásainak, hagyományainknak, nevelési eszközöknek, módszereknek megismerésére. Az óvodánkba ellátogató pedagógusok természetes élethelyzetükben figyelhetik meg a gyermekeket.

Az iskola életébe nyílt napon tekinthetnek be a gyermekek szüleikkel. Gyermekeink iskolai beilleszkedését is figyelemmel kísérjük. Iskola kezdés első napjaiban visszatérő látogatást tesznek az óvónők, hogy megvalósuljon a kézből- kézbe átadás. A gyermekek beilleszkedését segíti elő az új környezetben a jól ismert személy jelenléte. A hasznosítható tapasztalatokat beépítjük munkánkba.

### **Az óvoda és fenntartója**

Lehetőséget adunk az óvodai életbe való betekintésre. Folyamatos és rendszeres az együttműködés, ez segíti az óvoda szakmai presztízsének elismerését is. Értekezleteinkre, rendezvényeinkre, ünnepségeinkre meghívjuk őket. A nyugodt, zavartalan működés feltételeit biztosítják az éves költségvetésben. Önkormányzat intézkedési tervében fogalmazza meg az

intézményről való gondoskodását. Továbbá meghatározza az elvárásait, ezekkel kapcsolatos feladatait a szakmai törvényességi, pénzügyi ellenőrzések rendjét.

## **Egyéb kapcsolatok**

### ***Az óvoda és az egészségügyi szakember (orvos-védőnő)***

Feladata a rendszeres egészségügyi ellátás megszervezésének, működtetésének segítése. A testi fejlődésben való lemaradás, betegségek felismerése, éves egészségügyi vizsgálatok keretében történik.

Az először óvodába kerülőket a bekerülés előtt megvizsgálja és erről igazolást ad a gyermekorvos.

A védőnő tisztasági vizsgálatokat végez. Fejtetvesség esetén felvilágosítja a szülőket a teendőkről és kiállítja az igazolást.

A szakemberek segítségével támogatjuk a tartós gyógykezeléssel, egészségkárosodással, betegséggel, diabétesszel érkező gyermekek fejlődését, egyeztetések és szükség szerinti konzultáció segítségével.

### **9.1.1-es típusú diabétesszel élő gyermekek óvodákban, történő ellátása**

*A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2021. szeptember 1-jétől hatályos módosítása értelmében az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek esetében az óvoda, többcélú intézmény gondoskodik a napközbeni alapvető speciális ellátásról: a vércukorszint szükség szerinti méréséről, valamint – szükség esetén, orvosi előírás alapján – a szülővel, törvényes képviselővel történt egyeztetést követően, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadásáról.*

Ezen feladatok ellátását:

- az iskolaorvos és védőnő,
- vagy a megfelelő szakmai továbbképzést elvégző, pedagógus,
- vagy legalább érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy révén biztosíthatja. aki az Oktatási Hivatal által szervezett, a feladat ellátásához kapcsolódó ismeretekről szóló szakmai továbbképzésén részt vett, és aki a speciális ellátásban való részvételt vállalja, melyért pótlék illeti meg.

Az intézményvezető speciális eljárásrendet alakít ki, az Egészségügyi törvénnyel összhangban. A speciális eljárásrendet belső utasítással kell kiadni a munkáltatónak. A speciális eljárásrendről a szülőt tájékoztatni kell.

#### *9.1.2. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek*

A tartós gyógykezelés alatt álló gyermeknek, akit a felmentést engedélyező szerv az óvodai foglalkozáson való részvétel alól felmentett, az óvoda köteles a szülő részére tanácskozást, konzultációt biztosítani. Továbbá terápiás vagy más kezelés szükségessége esetén továbbirányítani pedagógiai szakszolgálathoz vagy más szakellátást biztosító intézményhez.

Allergiás gyermek ellátását az intézményben egyéni eljárásrend alapján végezzük. Alapja a gyermek szüleitől kapott tájékoztatás és nyilatkozat, valamint a gyermekorvossal történt egyéni konzultáció. Minden esetben szoros együttműködés és információ csere az alapja az ellátásnak.

#### *Az óvoda és a művelődési ház*

A gyermekek szünidei elfoglaltságának gazdagítása, szabadidős tevékenységnek részbeni felvállalása, közművelődési programok szervezésével, ajánlásával. Programokat rendszeresen megosztjuk a különböző fórumokon.

Közel hozza a gyermekhez a hiányzó művelődési lehetőségeket: a kiállítást, a gyermekszínházat, a különböző játékos gyermek- és családi programokat.

A siófoki színházlátogatás az 5-6-7 éveseknek ünnepi alkalom, mely fejleszti a gyermekek erkölcsi érzelmeit, esztétikai fogékonyságát, erősíti az óvodai közösségek alakuló kapcsolatát, formálja magatartásukat.

Évente közös könyvtárlátogatás során ismerkedünk a helyi lehetőséggel, a könyvtár használatával és kölcsönzünk könyveket.

#### *Együttműködés a Gyermekjóléti szolgálattal*

Az óvoda jelzőrendszerként működik a gyermekjóléti szolgálat felé. Segítséget kér a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek folyamatos feltérképezésére. Együttműködik a gyermekek-, családok életkörülményeinek javításában, a hátrányok minimalizálásában, az újratermelődésnek a megakadályozásában. Tanácsot ad konkrét életviteli problémák megoldására, folyamatos konzultációk formájában.

Szülői értekezleteken, fórumokon, programokon tájékoztatót tart gyermekvédelmi kérdésekről (pl. szülői jogok, kötelességek, gyermeki jogok stb.). A gyermekjóléti szolgálat vezetője rendszeresen figyelemmel kíséri a gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályi változásokat, és ezekre felhívja az óvodavezető és a pedagógusok figyelmét.

### ***Pedagógiai Szakszolgálattal való együttműködés***

Az óvodapedagógusok a beilleszkedési-, magatartási-, tanulási nehézséggel küszködő gyermekeket a Szakszolgálathoz irányítják. Vizsgálatuk elvégzése után együttműködik a terápiás kezelésben. A fejlesztő óvodapedagógus az egyéni fejlesztés keretében programot dolgoz ki minden egyes arra rászoruló kisgyermek fejlesztésére. A fejlesztő programot szükség szerint egyezteteti a szaktanácsadó szakembereivel. Időszakonként kontrollvizsgálatot tartanak. A törvény értelmében 2 gyereknek számító gyermekekről a szakvéleményt kiállítja. Évente értékeli a fejlesztő óvodapedagógussal a BTMN-s gyermekek fejlődését.

### ***Együttműködés más óvodákkal***

A Kárpát-medence magyar nyelvű intézményei közötti oktatsi tér kialakítása érdekében az óvoda a külhoni magyar óvodákkal kapcsolatépítésre törekszik, és-lehetőség szerint-szakmai kapcsolatot tart fenn.

## **XI. Kiemelt figyelmet igénylő gyermek**

Az alapdokumentumban meghatározott nevelési, fejlesztési tartalmak minden gyermek számára szükségesek, így nevelő munkánkban a különleges bánásmódot igénylő gyermekeknél is a nevelés általános célkitűzéseinek megvalósítására törekszünk

**2011. évi CXCV. Törvény A nemzeti köznevelésről 4.§ 13. pont szerint**

**kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló**

**a) Különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló:**

a.a) Sajátos nevelési igényű gyermek

a.b) Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek

a.c) Kiemelten tehetséges gyermek

**b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló.”**

**c) tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló.**

### **Sajátos nevelési igényű gyermek:**

Az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem-vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd

### **Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek:**

Az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

### **Tehetséges gyermek:**

Az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki átlagfeletti általános, vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség.

### **A tehetséggondozás feladatainak ellátása óvodánkban:**

Az azonosított tehetségígéretes gyermekeket fejlesztő szakemberhez irányítjuk, megbeszélve ezt a szülővel. A fejlesztő szakember megismeri a gyermeket, tehetsége irányát, annak megfelelően kis létszámú csoportban tehetségfejlesztést szervez a számára.

Ezáltal a gyermek teljes körű fejlesztése biztosított, szakemberi együttműködéssel partneri kapcsolataink erősödnek, tudatosan tervezett az óvodai tehetséggondozás.

A tehetségek kibontakoztatására különböző délutáni csoportokat szervezünk, drámajáték, ének-és tánc, és mese tartalommal.

### **Különleges bánásmódot igénylő gyermek nevelésének általános célja:**

- A sajátos nevelési igényű gyermek önmagához viszonyított fejlődésének biztosítása ép gyermekcsoport közösségében, pozitív ráhatásokra építve.
- Az ép gyermekek esetében: az ember, mint érték megtapasztalása, a „mássággal” szembeni tolerancia és segítő szándék belsővé tétele

### **Különleges bánásmódot igénylőgyermek nevelésének általános feladatai:**

- A gyermekek fejlődéséhez alapvetően szükséges érzelmi biztonság megteremtése és megtartása, optimális körülmények biztosítása a folyamatos fejlődéshez
- A speciális nevelési szükségletekhez, életkori sajátosságokhoz igazodó segítség adása annak érdekében, hogy a sajátos nevelési igényű gyermekek az átlagos képességű gyermekekhez minél jobban közelítő személyiséggé váljanak.
- A képességek egyenetlenségéhez igazodó, sérülés-specifikus egyéni fejlesztés, A szokásostól eltérő fejlesztő eljárások alkalmazása, különös tekintettel a kompenzációra
- A sajátos nevelési igényű gyermekeknél a jobb teljesítményt mutató területek felismerése, gondozása, megerősítése a harmonikus pszichés fejlődés érdekében
- Kapcsolattartás a szülőkkel, pedagógusokkal, szakszolgálatokkal
- Egyéni fejlesztési terv készítése lemaradással küzdő gyermekekre

## **A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése és fejlesztése**

### **Az óvoda működési és szakmai tevékenységét meghatározó útmutatások (OktatásiHivatal):**

- A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve  
[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/kozoktatas/kerettanterv/A\\_Sajatos\\_nevelési\\_igenyu\\_gyermekek\\_ovodai\\_nevelesenek\\_iranyelve.docx](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/kerettanterv/A_Sajatos_nevelési_igenyu_gyermekek_ovodai_nevelesenek_iranyelve.docx)

A sajátos nevelési igényű gyermekeknél is a nevelés általános célkitűzéseinek megvalósítására törekszünk. A családdal szoros együttműködésben nevelésünk hatására a sajátos nevelési igényű kisgyermeknél is fejlődik az alkalmazkodó készség, az akaraterő, az önállóságra törekvés, az érzelmi élet, az együttműködés.

Az alapító okiratban rögzített sajátos nevelési igény szerinti környezet kialakítása, a szükséges tárgyi feltételek és segédeszközök megléte akkor biztosítja a nevelési célok megvalósíthatóságát, ha a napirend során a gyermek mindig csak annyi segítséget kap, ami további önálló cselekvéshez szükséges.

A sajátos nevelési igényű gyermekek esetében kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a gyermek minden segítséget megkapjon a képességeinek megfelelő fejlődéséhez, és a kívánt fejlettségi szint eléréséhez speciálisan képzett szakemberek segítségével az összehangolt, folyamatos pedagógiai munkát tartjuk fontosnak. Az iskolai életre való alkalmasság

megállapításához szakértői vélemény és javaslat, valamint a befogadó intézmény elvárásai az irányadók.

*Célja:*

- Olyan feltételrendszer biztosítása, mely figyelembe veszi a speciális nevelési szükségleteket, a tünetek változatosságát és az elvárások a gyermekek egyéni fejlődési üteméhez igazodnak
- Az egyéni képességek, fejlettség mellett elérhető lehető legjobb szociális adaptáció és önállóság feltételeinek megteremtése
- A testi-, érzékszervi-, szociális-, kommunikációs készségek hiányának specifikus módszerekkel való kompenzálása, illetve rehabilitációs fejlesztése
- A 3-7 éves – Szakértői Bizottság szerint integrálható, - a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai közösségben való nevelése, a sajátos nevelési igényből következő hátrányok csökkentése, az ép és a sajátos nevelési igényű gyermekek közötti kölcsönös elfogadás és tolerancia kialakítása, az egyes gyermekek felkészítése a megfelelő iskolakezdésre.

*Az óvodapedagógus feladata:*

- A gyógypedagógus/ illetve a sajátos nevelési igény szerinti szakember segítségével, irányításával rehabilitációs, rehabilitációs fejlesztés, a sérült területek, képességek fejlesztése, kompenzálása játékos, életkorhoz, terhelhetőségéhez alkalmazkodó egyéni (külön) és csoportos (közös) foglalkozási formában
- Differenciált, egyéni bánásmód az eltérő fejlődés lehetőségének biztosítása
- Védettség biztosítása a sajátos nevelési igényű gyermekek szocializációjának elősegítése
- Önállóságra nevelés
- Mindazon speciális eszközök, egészségügyi és pedagógiai rehabilitációs, rehabilitációs lehetőségek biztosítása, melyekre a szakértői és rehabilitációs bizottság javaslatot tesz



- Szükség esetén egyéni fejlesztési terv készítése, individuális módszerek, technikák alkalmazása
- Egy-egy nevelési helyzet problémamegoldásához alternatívák keresése
- Egyenlő bánásmód, esélyegyenlőség megvalósítása

Prevenció: A gyermekek állapotromlásának megelőzése, mely nem csupán a testi állapot romlására kell, hogy vonatkozzon, hanem az egész személyiségre együttesen

Korrekción: Mind a testi, mind pedig a személyiségben bekövetkezett változásokat a legmagasabb szinten javítsuk. A súlypont mindig a legfőbb hiányosság korrekcióján van.

Kompenzáció: A sérült, kiesett funkciókat más tevékenységekkel igyekszünk helyettesíteni.

A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére: Az óvodába lépés kiinduló állapotához képest testileg és lelkileg harmonikusan fejlődnek, valamint képességeikhez mértelen elsajátították és alkalmazzák az egészséges életmód szokásait.

Intézményünkben megbízási szerződéssel lát el feladatot gyógypedagógus a megállapodásban rögzítettek szerint.

### ***Szocializáció, közösségi-, érzelmi nevelés***

A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére:

A csoportba sikeresen beilleszkedtek

Ismerik és betartják a csoport szokásait, szabályait

Kialakult én-képpel rendelkeznek, mely tükrözi aktuális állapotukat, fejlettségi szintjüket

Felismerik, ha segítségre van szükségük, segítséget kérnek és elfogadják azt

### ***Értelmi nevelés, anyanyelvi nevelés***

A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére:

A sokoldalú érzékszervi megismerés és játékba épített ismeretszerzés révén reális ismereteik, fogalmaik alakulnak ki a környező világról

Képességeikhez mértelen alkalmazzák az elemi gondolkodási műveleteket

### ***Tevékenységi formák:***

#### ***Játék***

A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére:

Ismerik és használni tudják a csoport játékeszközzeit

A pedagógus irányításával, mintaadásával képesek aktívan részt venni gyakorló-, konstruáló-, didaktikus- és egyszerű szabályjátékokban

Spontán játéktevékenységeket kezdeményeznek

#### ***Munka jellegű tevékenységek***

A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére:

Képességeikhez mértén részt vesznek a közösségi tevékenységekben

Az önkiszolgálás terén sérültségük mértéke szerint megfelelően önállóak

#### ***Mozgás***

A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére:

Szeretnek mozogni, képesek a tanult mozgásformák alkalmazására

Testképük, testsémájuk, mozgásuk rendezettebbé válik

#### ***Tanulás***

A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére:

A környezet megtapasztalásából kiindulva, játékos keretek között szerzett ismeretekkel rendelkeznek

Egyéni elképzeléseik függvényében megtapasztalnak elemi összefüggéseket. A begyakorolt feladatokat segítséggel végzik.

#### **Tehetséggondozás az óvodában**

Intézményünkben kiemelt figyelmet szentelünk a tehetséges gyermekek fejlesztésére is!

Ehhez kapcsolódóan különféle tehetséggondozó programokat szervezünk, melyet a Munkatervünkben dokumentálunk.

**Célunk** a tehetség és megjelenési formáinak felismerése, és a tehetségigéretes gyermek fejlődésének elősegítése (Intellektuális képességekben, speciális képességekben és viselkedési jegyekben).

#### **Az óvodapedagógus feladatai:**

- Intellektusuk és kreativitásuk ösztönzése, különbözőségük elfogadása
- Elfogadó, a személyiségfejlődést segítő légkör kialakítása
- Elkallódás elhárítása –az egyéni fejlődés nyomon követésével a tehetségigéret lehetőség szerinti kiszűrésével
- A fejlődés feltételeinek biztosítása (eszköz, anyag, hely, idő), és egyéb speciális szükségletek kielégítése
- A tehetséges gyermek erős oldalának támogatása, biztatás, tevékenység biztosítása. A tehetséges gyermek „erős oldalainak” megerősítése.
- Differenciált feladatátadással egyéni, páros és mikrocsoportos foglalkoztatási formában az egyéni képességek fejlesztése, óvodai csoportjainkban a napi tevékenységbe ágyazva, illetve kiscsoportos kreativitást fejlesztő „tehetséggondozó” foglalkozások keretében
- A gyermek tehetségével összefüggő gyenge területek kiegyenlítése
- A szülő segítése gyermeke nevelésében, fogadóórák során a szülők tájékoztatása, javaslatok lehetőség felajánlása

#### **Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek ellátása és annak feladatai**

- **AZ 1-ES TÍPUSÚ DIABÉTESSZEL ÉLŐ GYERMEK ELLÁTÁSA AZ ÓVODÁBAN**
- **A FOKOZOTT KOCKÁZATÚ ALLERGIÁS GYERMEK ELLÁTÁSA AZ ÓVODÁBAN**

#### **AZ 1-ES TÍPUSÚ DIABÉTESSZEL ÉLŐ GYERMEK ELLÁTÁSA**

Az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermek szülőjének, más törvényes képviselőjének kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai

iránymutatása alapján a köznevelési törvény 62§. (1b)–(1e) bekezdés szerinti speciális ellátást biztosítjuk

Az intézményben a szülő külön kérelme alapján (Eütv. 15. § (5) bekezdésével összhangban) biztosítjuk intézményünkben az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek speciális ellátását, a képzésben résztvevő vállalja a gyermek ellátását.

Az ellátás érdekében 2 fő dolgozó rendelkezik tanúsítvánnyal a diabéteszes gyermek ellátása érdekében. A tanúsítványt az Oktatási Hivatal által szervezett kötelező továbbképzésen szerezték meg. A képzés során elsajátították a vércukorszint mérést és inzulin beadását.

A gyermek szakszerű ellátásán túl a szülő a 328/2011. kormányrendelet szerint igényelheti a diétás étrend biztosítását, illetve a diétás étkezés a szülő írásbeli nyilatkozata alapján – a gyermek intézménybe bevitt, vagy a szülő által az intézménybe rendelt étel intézményben történő elfogyasztásának lehetővé tételével is biztosítható. Ez esetben biztosítjuk a hűtés, a melegítés és a fogyasztás megfelelő feltételeit a hatályos jogszabályok és szakmai előírások betartásával.

Az ellátásra vonatkozó eljárásrendet, rendelkezéseket, szabályokat a pedagógiai program melléklete tartalmazza.

## **A FOKOZOTT KOCKÁZATÚ ALLERGIÁS GYERMEK ELLÁTÁSA**

Kiemelt figyelmet kapnak az anafilaxiás rizikójú allergiások az óvodákban.

A köznevelési intézménynek biztosítania kell gyermekek, tanulók egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet.

Ez a változtatás azért jelentős, mert jogalapot ad és egyértelmű irányt jelöl ki a már diagnosztizált anafilaxiás gyermekek intézményi létének és biztonságának érdekében.

Ők azok a gyerekek, akiknél mindig van az esetleges anafilaxiás reakciót visszafordító, adrenalin hatóanyagú injektor, szüleik pedig pontosan informálni tudják az intézményt arról, milyen óvintézkedéseket kell megtenni annak érdekében, hogy a gyerek ne érintkezzen az allergénnel.

### **A jogszabály módosítás értelmében az igazgató:**

- kötelesek egyrészt felvenni a diagnosztizált allergiás gyerekeket az intézményekbe,

- másrészt biztosítaniuk kell a tudottan allergiás gyerekek számára a biztonságos körülményeket.

Az anafilaxiás túlérzékenységi reakció akár percekben belül fulladáshoz, szívmegálláshoz vezethet, ám ezt a reakciót vissza lehet fordítani az adrenalin hatóanyagot tartalmazó EpiPen injekciós tollal, amelynek használata másodpercek alatt elsajátítható. Az autoinjektorból a súlyos allergiában szenvedőknek kettőt kell mindig maguknál tartani.

**A szülőket óvodába lépéskor nyilatkoztatjuk, hogy van-e ismert allergia és ennek ismeretében külön figyelmet fordítunk a gyermek biztonságos ellátására, szükség szerint pedig a beavatkozást el kell végezni a gyermek felügyeletét ellátó dolgozónak.**

## **XII. A gyermekek egyéni képességeinek mérése, nyomon követése, a pedagógiai munka dokumentációi**

Óvodánkban a gyermekek fejlődésének követése folyamatos, az óvodába lépéstől az óvodáskor végéig nyomon követhető.

Figyelembe vesszük az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában megfogalmazottakat, miszerint a gyermekek az óvodában saját ütemük szerint kell, hogy fejlődjenek. Tehát önmagukhoz mérten kell megvalósítani a fejlesztést, és mérni, értékelni a fejlődést

Már az óvodába lépéskor fontos a gyermek megismerése, a gyermeki személyiség fejlettségi szintjének pontos megállapítása. Ehhez, közösen gondolkodva, a már meg lévő tapasztalatainkra építve, alkottuk meg és állítottuk össze, saját megfigyelési, mérési rendszerünket.

A megfigyelések az érzelmi, értelmi, verbális és a testi képességek fejlettségére vonatkoznak. Minden képességterületet, részképességekre bontottunk, az ezekhez rendelt mutatók lefedik az adott részterületet, úgy, hogy minden gyermekhez megtaláljuk a megfelelőt, és 3-4 évig ugyanezen a mutató sorozaton fellelhetők a gyermek fejlődésének lépései A fejlődési naplónk alkalmas a fejlődési folyamat követésére, a lemaradások, eredmények, egyéni fejlődési fejlesztések meghatározására.

A gyermekek fejlettségét a mindennapi életben tudatos megfigyeléssel, játékos egyéni vizsgálatok alapján rögzítjük. Az eredmények rögzítésekor egyaránt támaszkodunk a gyermek spontán játékának megfigyelésére és az irányított játékhelyzetekre.

### A Fejlődési Napló dokumentumai:

- Anamnézis kérdőív
- A fejlődés nyomon követése 3-6/7 éves korig, Megfigyelések rögzítését szolgáló táblázatok, képesség területek szerint.
- Egyéni fejlesztési lapok, melyek tartalmazzák s szükséges fejlesztési területeket és feladatokat.
- Nyilvántartó oldal a szülők tájékoztatásáról.
- Szükség esetén szakvélemény
- Gyermekmunkák
- Egyéni fejlesztési terv szükség szerint a feltárt területekre

### A megismerés folyamata:

- A családi háttér megismerése: Anamnézis kérdőív: melynek kitöltésével képet kapunk a gyermek előéletéről és a jelenlegi otthoni helyzetéről.
- A gyermek megfigyelése: Az óvodába lépő gyermekeknél / Bemenet/ az érzelmi, értelmi, verbális és a testi fejlettség mutatóinak megfigyelése, a tapasztalatok számszerű rögzítése a Fejlődési Napló adatlapjain.
- A gyermek fejlődésének folyamatos nyomon követése: A gyermeki megfigyelések, természetes környezetben, szabad játékban megvalósuló tevékenységek során, évi 2 alkalommal, az eredmények rögzítésével.

### Az óvodapedagógus feladatai

A nevelő -fejlesztő munka során a gyermekek egyéni képességeinek, tehetségének, fejlődési ütemének, szociokulturális háttérének segítése, a tehetségek kibontakoztatása, esetleges hátrányos helyzetéből való felzárkóztatása. Az ezekkel kapcsolatos konkrét feladatok megjelenítése az írásos tervező, s értékelő munkája során

A Fejlődési Napló vezetése az óvodapedagógusok számára kötelező.

Az együtt dolgozó kollégák a csoportjukba járó gyermekek fejlődését, fejlődésének vonulatait közösen kísérik figyelemmel.

A megfigyeléseket, és a tapasztalatok rögzítését évi 2 alkalommal végzik.

A gyermekek körében elvégzett méréseket és az egyéni fejlesztési tervet a Fejlődési Naplóban dokumentálják.

A fejlődési naplóban foglaltakat a szülőkkel megismertetik félévenként, fogadóóra keretén belül.

Az átlagtól valamilyen irányban eltérő fejlődést mutató gyermekek esetében célzott odafigyelést alkalmaznak, az átlag alatt teljesítő gyermek számára, az adott képességterületre vonatkozóan fejlesztési tervet készítenek. A terv készítése, a munkaközösség által összeállított gyűjtemények felhasználásával történik.

Szükség szerint szakember segítségét kérik, a gyermek további fejlődése érdekében. Ezen esetekben, a szülőkkel egyetértésben, a szakemberek útmutatásait figyelembe véve, mindenkor az adott gyermek fejlődéséhez igazítják a nevelés eljárásait.

Mérés-értékelés az óvodában:

- Az óvodában un. puha méréseket végzünk, melynek lapja a megfigyelés.
- Szociometria: esetenként
- Egyéni fejlesztési tervek készítése

Minden nevelési év végén az óvodapedagógusok a mérés eredményeit felhasználva szöveges beszámolót, értékelést készítenek, a csoportjukban végzett tevékenységről, a csoport aktuális fejlettségéről, a kimagasló és a fejlesztésre szoruló területekről.

A beszámolóban kiemelt eredmények, fejlesztési területek egyben meghatározzák a következő év feladatait, fejlesztési irányait.

A dokumentáció és a szülők tájékoztatása a pedagógusok feladata. A gyermekük fejlettségi szintjéről-fogadóórák keretében tájékozódhatnak a szülők. A szülők aláírásukkal igazolják, hogy egyetértenek a dokumentációban leírtakkal, s a szükséges információkat megkapták.

### **Óvodai csoportnapló**

Az óvodai csoportnapló a helyi programhoz igazodva, a törvényi előírások szerinti tartalommal készül. A csoportnapló fűzött, pecséttel, oldalszámmal ellátva készül évente 3 példányban, a törvényi elvárások alapján a nevelőtestület készítette el. A csoportnaplót felváltja az OVI KRÉTA központi elektronikus naplója 2023/24-től.

### **A gyermek tankötelezettségével kapcsolatos tudnivalók**

A tankötelezettség megkezdésével (a továbbiakban: iskolakezdés) kapcsolatos eljárásra az érvényes jogszabályok 2020. január 1-jétől kezdődően hatályos rendelkezései irányadók.

A tanköteles korú gyermek további egy nevelési évig óvodában történő részvétele kérdésében 2020. január 1-jétől – kivéve, ha korábban a Szakszolgálat már hozott erről döntést - az Oktatási Hivatal dönt. Az eljárás a szülő kérelmére indul.

A kérelem vonatkozásában a törvényes képviselő, kérelmére a jogszabályokban, rendeletekben megfogalmazott eljárásrend, eljáró hatóság és jogorvoslat az irányadók.

Tankötelezettség megkezdésére halasztást kapott gyerekek részére biztosítandó iskolakezdésre felkészítő óvodai fejlesztő foglalkozásokmódja:

A személyiségfejlődés bármely területén elmaradást mutató gyermekek hátránykompenzációját, egyéni fejlesztését, valamint kiemelkedő adottságokkal és képességekkel rendelkező gyermekek célirányos fejlesztését féléves szakaszokra tervezzük. A fejlesztés tartalmának rendszeres dokumentálása is a fejlődési naplóban történik. A féléves fejlesztési szakaszt reflektív értékelés zárja, amely a következő fejlesztési szakasz tartalmát határozza meg.

## **Belső Önértékelési Rendszer működtetése**

A Belső Önértékelési Csoport az intézmény öt éves munkatervéből lebontott éves munkaterv alapján működik. Tagjai ez alapján végzik munkájukat.

A csoport tagjai előzetesen megfogalmazzák az intézményi elvárásokat, s tájékoztatják a nevelőtestületet róla.

Elvárások:

- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának való megfelelés,
- A Pedagógiai Program szerinti nevelés-oktatás alkalmazása,
- Becs által meghatározott sztenderdeknek való megfelelés- lásd BECS éves munkaterve
- Felkészülés a tanfelügyeleti ellenőrzésekre-részfeladatok folyamatos ellátása ütemezés alapján.
- Önértékelési feladatok elvégzése



- Kompetencia alapú értékelési rendszer kidolgozása
- Teljesítményértékelési rendszer kidolgozása - TÉR

## **A Pedagógiai Program hatálya**

### **A területi hatálya kiterjed**

- Az óvoda területére
- Az óvoda által szervezett - a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra

### **Időbeli hatálya kiterjed**

- Az elfogadott és jóváhagyott PP a fenntartó jóváhagyásával a kihirdetés napján lép hatályba és határozatlan időre szól. Ezzel egy időben hatályát veszti a korábbi elfogadott PP.
- **Felülvizsgálata:**
  - ➔ jogszabály változások esetén
  - ➔ ha a nevelőtestület a módosítást írásban kezdeményezi
  - ➔ ha az intézmény szervezetében változás történik
  - ➔ fenntartói vagy szülői igények változása

### **Személyi hatálya kiterjed**

Az óvodával, jogviszonyban álló minden gyermekre, pedagógusra és a pedagógiai munkát közvetlen segítőkre, valamint a szülőkre. Azon személyekre, akik az intézménnyel jogviszonyban nem állnak, de részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.

## **A kihirdetés napja: 2024.03.01.**

### **A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala**

Az intézmény pedagógiai programja nyilvános, egy-egy példánya a következő helyeken minden érdeklődő számára megtekinthető:

- A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde hivatalos nevelői helységében és az igazgatói

irodában egy- egy példány betekintésre, olvasásra;

- Az intézmény hivatalos honlapján

Fontosnak tartjuk, hogy a pedagógiai programot a szülőkkel széles körben, minden évben az első szülői értekezleten megismertessük.

## Legitimációs záradék

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde főigazgatója a nevelőtestülettel a módosított Pedagógiai Programot elkészítette és elfogadásra benyújtotta a fenntartónak jóváhagyásra.

Kelt: Ságvár, 2024. január 02.

.....  
.....

főigazgató

A Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde irattárában .....iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és jóváhagyta a módosított Pedagógiai Programot.

Kelt: Ságvár, 2024. ....

.....

fenntartó

Az óvoda irattárban a kinyomtatott és aláírt példányt került irattározásra, mely 80 számozott oldalt tartalmaz.

# Házirend



<b>OM azonosító: 033917</b>	<b>Készítette: A nevelőtestület</b>
<b>Legitimációs eljárás – az érvényességet igazoló aláírások:</b>	
<b>.....(H.) számú határozattal elfogadta:</b>  ..... nevelőtestület nevében aláírás  ..... szakalkalmazottak nevében aláírás	<b>Véleménynyilvánító:</b>  ..... szülői szervezet nevében aláírás
<b>3/2024. (N.) számú határozattal jóváhagyta:</b>  ..... címetes főigazgató ph.	
<b>Hatályos: a kihirdetés napjától: 2024.03.01.</b>	
<b>A dokumentum jellege: Nyilvános</b> <b>Megtalálható: Az óvoda hirdetőtábláján</b>	
<b>Eredeti példány: 3 db</b>	
<b>Iktatószám:</b>	

# SÁGVÁRI BÓBITA ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE HÁZIRENDJE

## Bevezető rendelkezések

A köznevelési törvény 25.§ (2) bekezdés, valamint a 20/2012, (VIII.31.) EMMI rendelet 5.§ (1) alapján a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde (8654 Ságvár, Petőfi S. utca 44.) **az alábbi rendelkezések**

**alján** alkotta meg **óvodai** házirendjét. A Házirend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, köteleességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója. Megvalósításával biztosítja a pedagógiai programban foglalt célok elérését.

## A házirend időbeli hatálya:

A Házirend a főigazgató jóváhagyásával lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól. Ezzel egy időben hatályát veszti a korábbi, jóváhagyott Házirend.

**Felülvizsgálata:** évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően. Amennyiben többletköltség, vagy kötelezettség terheli a fenntartót, úgy egyetértési jogot gyakorol a konkrét rendelkezés kapcsán.

**Módosítása:** a főigazgató hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület és a Szülői Szervezet

**A kihirdetés napja: 2023.03.01.**

## A házirend megszegésére vonatkozó rendelkezések

A házirendben foglaltak megsértése mindenkre nézve ugyanolyan jogkövetkezéssel jár, mint a jogszabályok megsértése.

## Jogorvoslati lehetőség

A házirend megsértésével hozott intézményi döntés, illetve az intézkedések elmulasztása ellen a szülő, jogorvoslattal élhet. Kérjük, hogy bármilyen, az intézmény működésével, a gyermekek ellátásával kapcsolatos észrevételükkel, véleményükkel, esetleges panaszokkal bizalommal forduljanak az óvónőkhöz, ha szükséges az intézmény főigazgatójához írásban és/ vagy szóban. Amennyiben nem sikerül a problémát megoldani, úgy lehetőségük van a fenntartóhoz fordulni problémájukkal.

## 1. Bevezető

### Kedves Szülők!

E belső szabályozó dokumentumunk készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az elmúlt évek gyakorlatára építve az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe. Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek valamint az eredményes együttműködés érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására! A házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve – évente, a szülőkkel történő megállapodás szerint – a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

Óvodánkban a nevelőmunka a mindenkor érvényben lévő Köznevelési törvény, az Óvodai nevelés országos alapprogramja, a Pedagógiai Program a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint folyik, mely dokumentumok nyilvánosak és az Önök számára elérhetők az óvodában és a honlapon.

### 1. 1. Az óvoda adatai

Az óvoda neve: Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde

**Az óvoda címe:** 8654 Ságvár, Petőfi S. utca 44.

Email cím: [sagvariovoda@gmail.com](mailto:sagvariovoda@gmail.com)

Telefon: 84/380-048,20/2314446

**Az óvoda honlapja:** <http://sagvar.hu/intezmeny.html>

**Az óvoda fenntartója, címe és elérhetősége:**

Ságvár és környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás

8654 Ságvár, Fő utca 16.

**Az intézmény főigazgatója:** Szabóné Szóládi Tünde

**Az intézmény főigazgató- helyettese:** Pozsonyiné Horváth Katalin

**Fogadó órája:** előre egyeztetett időpontban

**Az óvoda orvosa, védőnője, fejlesztést segítő szakemberek:**

Elérhetősége a hirdetőtáblán megtalálható

## **2. Az óvoda működése**

### **2. 1. Nyitva tartás**

**Nevelési év:**

**Szeptember 1-jétől augusztus 31-ig, mely két részből áll:**

- Szervezett tanulási időszak: szeptember 1-jétől május 31.-ig
- Nyári időszak: június 1-jétől augusztus 31.-ig

**Napi nyitva tartás:**

**Reggel 6<sup>30</sup>-tól du. 17 óráig**

- Intézményünk hétfőtől péntekig, öt napos munkarendben, folyamatosan működik.
- Reggel 6<sup>30</sup>-7.-ig és du. 16.<sup>30</sup>-17 óráig összevont csoportban ügyeletet tartunk
- Óvónői helyettesítés esetén az összevont csoport 6<sup>30</sup>. -8.-ig, délután 16.-17. óráig tart.

### **2.2. A gyermekek érkezésének és távozásának eljárásrendje**

A napirend megismerése a szülők számára fontos feladat, ugyanis az óvodába érkezés és az onnan való távozás rendjét meghatározza.

A gyermekek a nyitás kezdetétől folyamatosan érkezhetnek, de a csoportok heti és napirendjének zavartalansága, valamint nevelőmunkánk eredményessége érdekében kérjük, hogy legkésőbb 8<sup>30</sup>- ig hozzák be gyermekeiket. Amennyiben 9<sup>00</sup> után érkeznek az óvodába, nem tudjuk biztosítani gyermekük számára a reggelit.

A gyermekek nevelése folyamatos napirend alapján történik, mely az jelenti, hogy az óvodapedagógus a foglalkozásokat, a gyermekek játékához, mindennapi tevékenységéhez kapcsolja. Zavarja tehát a napirendet, ha egy későn érkező gyermek átvételével meg kell szakítani a gyermekek foglalkozását. A később érkező gyermekek - azon túl, hogy megzavarják a csoport tevékenységét, továbbá hátráltatják a dajka néni munkáját – nem tudnak a játékba bekapcsolódni, ezért a szervezett tanulási tevékenységekbe nem szívesen vesznek részt. Kérjük késéssel, ne zavarják a napirendet!

- Kérjük, hogy gyermekeiket minden esetben kísérik be az óvodába és adják át az óvodapedagógusnak, távozáskor pedig szintén az óvodapedagógustól kérjék ki.
- Az óvoda kapuján vagy bejárati ajtaján gyermekeiket egyedül ne engedjék be és ki sem, annak kezelését se tanítsák meg.
- Az óvoda főbejáratai a gyermekek biztonsága érdekében felső retesszel vannak ellátva, melyet kérjük, hogy minden ki- és belépéskor használjanak.
- A szülő írásos engedélye szükséges ahhoz, hogy az óvodapedagógusok a gyermeket 14 év feletti testvérrel vagy mással haza engedjék. Az írásos engedélyt a szülőnek kell átadni az óvónőnek.
- Válás esetén a bírósági vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni. Határozat hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni.
- Amennyiben a család önhibáján kívül nem tud a gyermek hazaviteléről a zárás idejéig gondoskodni, az óvónő a megadott telefonszámon értesíti a hozzátartozót és 17<sup>30</sup>-ig az óvodában várakozik. Amennyiben a szülő nem érhető el telefonon, vagy nem érkezik meg a gyermekéért, a főigazgatót értesíti.

### **2.3. A napirend zavarása nélkül az alábbi időpontokban van lehetőség a gyermekek behozatalára és hazavitelére:**

**Reggel: 6<sup>30</sup>-8<sup>30</sup>-ig** a reggeli gyülekezés és folyamatos reggeli ideje alatt. Ez idő alatt az óvoda bejárata nyitva van, a folyosón ügyeletet tartunk.

**Délben: 12<sup>15</sup>-13<sup>00</sup>** azokat a gyermekeket lehet haza vinni, akik csak 4 órát tartózkodnak az óvodában, illetve akit délből ebéd után haza szeretnének vinni. Kérjük, hogy a gyermek hazavitelének szándékát reggel jelezzék. Ez idő alatt az óvoda ajtaját nyitva tartjuk, és ügyeletet tartunk a folyosón.

**Délután:** 14<sup>45</sup>-től folyamatosan nyitva tartjuk az óvodát a szülők részére.

**Az óvoda bejáratí ajtáját 9<sup>00</sup>-tól 12.<sup>15</sup>-ig, illetve 13.00-tól 14<sup>45</sup>-ig biztonsági okok miatt zárva tartjuk, csak csengetésre nyitunk ajtót. Kérjük, hogy gyermekeik zavartalan nevelése-fejlesztése érdekében tartsák be az előzőekben megfogalmazott eljárásrendet.**

## **2.4. A távolmaradás és igazolása**

Kérjük a szülőket, hogy gyermekük bármilyen távol maradását szíveskedjenek bejelenteni.

- Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.
- Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. **Kérjük ezért, hogy elérhetőségüket, annak változását mindig pontosan jelentsék be a pedagógusnak.**
- Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időszakát is. **Ennek elmaradása esetén a pedagógus nem veheti be a gyermeket, a többi kisgyermek egészségének védelme érdekében.**
- Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha
  - a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába, és azt a vezető engedélyezte
  - a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
  - a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb eljárás, szakszolgálati vizsgálat miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- **Szülő által kért távolmaradást a főigazgató külön nyomtatványon engedélyezhet.**
- **A távolmaradások száma 2024 szeptembertől az alábbiak szerint kerül meghatározásra: 30 munkanap** lehetősége van a szülőnek szeptember 1 és május 31 között, melyet előre kell jelezzen írásban és az intézmény igazgatója vagy helyettese engedélyez. Az iskolai szünetek ideje és szorgalmi időn kívüli június 1 és augusztus 31 közötti időszak nem számít bele a 30 napba.
- Családi vagy egyéb ok miatti tartós távollétet csak személyes egyeztetés esetén, nagyon indokolt esetben a főigazgató adhat. Ilyenkor minden esetben írásban a főigazgatótól lehet kérni engedélyt az egy hétnél hosszabb távolmaradásra szorgalmi időben, melyről a főigazgató döntést hoz.

## **2.5. Az igazolatlan mulasztás következményeinek meghatározása**

- Ha a távolmaradást a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.
- Ha a gyermek tankötelesként vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben tíz napnál többet mulaszt, a főigazgató értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a gyermekjóléti szolgálatot.
- Ha a gyermek szülője óvodáztatási támogatásra jogosult, az óvoda főigazgatója az első igazolatlan nap után írásban tájékoztatja a szülőt a mulasztás következményeiről

## **3.A gyermekek joga és kötelessége**

### **A gyermek joga hogy...**

- az óvodában biztonságban és egészséges környezetben neveljék: óvodai életrendjét pihenő idő, szabad idő, megfelelő testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- személyiségét, emberi méltóságát, és jogait tiszteletben kell tartani, és számára fizikai és lelki erőszakkal szemben védelmet kell biztosítani.
- személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánéletéhez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, ez a joggyakorlás azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében.
- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön.

- adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, illetve az óvoda vagy szülei közbenjárásával - pedagógiai szakszolgálathoz segítségért forduljon.
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön

#### **A gyermekek kötelessége...**

- az intézményes nevelésben részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.
- A gyermek tankötelezettségének megkezdése életkora alapján a jogszabályokban meghatározottak szerint történik. Ha az óvoda vagy a szülő kéri, akkor a gyermek iskolaérettségéről az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt. A szülőnek joga, hogy az OH-nál kezdeményezze az iskolaérettség megállapítását jogszabályok szerint.
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton,
- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
- hogy betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét
- megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat és eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit.
- hogy az óvoda valamennyi dolgozója és óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

#### **4. A gyermekekre vonatkozó védő – óvó intézkedések**

##### **4.1. A gyermekeknek az óvodában történő tartózkodás során be kell tartaniuk:**

Gyermekeinkkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint (kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezését követően, udvarra menetel előtt, stb.) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetjük, melynek tényét és tartalmát a csoportnaplókban dokumentáljuk. Kérjük a szülőket a szabályok közös foganatosítására és betartatására.

##### **A gyermekek egészsége, testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:**

- cukrot és egyéb édességet a gyermek nem hozhat be az óvodába csak kivételes esetben, ha a szülő erre külön engedélyt kapott (névnap, születésnap, óvodai rendezvények)
- a csoportszobába váltócipőben léphet be
- A balesetek megelőzése érdekében kérjük, hogy gyermekeik ne viseljenek a mindennapokban ékszer, vagy olyan ruhadarabot, lábbelit, amely balesetveszélyes helyzeteket teremthet. A farsang sem kivétel: szűrő, vágó, hegyes, balesetveszélyes, ilyesztő jelmezt sem fogadunk.
- Az óvoda működése során az illetékes szakhatóságok (ÁNTSZ, munkavédelmi szakhatóság, tűzvédelmi szakhatóság) által meghatározott szabályokat be kell tartani.
- A gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem lehet, így ha a szülő megérkezik az óvodába gyermekéért, attól kezdve teljes felelősséggel felel annak testi épségéért, abban az esetben is, ha még az óvoda területén belül tartózkodik.
- A gyermek egyedül nem jöhet az óvodába, még a kaputól sem.
- Az épületben a folyosón, mosdóban a szülők jelenlétében sem futhatnak a gyermekek, balesetveszély miatt!
- Délutáni udvari élet esetén kérjük, hogy a szülő menjen oda a pedagógushoz, vegye át gyermekét
- Kérjük, a szülőket, hogy a balesetek elkerülése érdekében gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótéri tevékenységre ne használják.
- Baleset esetén Önökkel egy időben azonnal értesítjük az óvoda orvosát, vagy szükség szerint a mentőket.



## 4.2. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Intézményünk működtetése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani.

- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermekek tartózkodhatnak!
- A gyermekek óvodába lépésekor – a jelentkezés során – a szülőknek tájékoztatást kell adnia gyermeke rejtett betegsége felől, különösen az allergiás megbetegedésekről. Amennyiben ez később jut az érintett óvodapedagógus tudomására, élhetünk az orvosi, pszichológusi kivizsgálás indítványozásával.
- Az óvodában megbetegedő gyermeket a szülőknek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül **haza kell vinnie**.
- A gyermekek részére **gyógyszer, vagy egyéb egészségvédő szer csak tartós betegség esetén**, orvosi javaslat és szakvélemény (pl.asztma) alapján, írásos, adagolási útmutatóval, névvel ellátva adható be az óvodában. Ezeket a szereket kérjük az óvodapedagógusnak kézbe átadni megőrzésre.
- Lázas, beteg,(hányós, hasmenéses, kiütéses, gyógyszert fogyasztó, fertőző betegségben szenvedő gyermeket a saját, és óvodástársai egészségének védelmében nem vehetünk be. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- Betegség után az óvodapedagógus csak orvosi igazolással együtt veheti át a gyógyult gyermeket.
- Fertőző gyermekbetegség esetén, az óvodát azonnal értesíteni kell a további megbetegedések elkerülése érdekében szükséges preventív intézkedések miatt (Fokozott elővigyázatosság, fertőtlenítés, védőoltás miatt).
- Az óvoda a gyermek fejtetvessége esetén - az aktuális egészségvédelmi rendelkezések alapján – jár el.

Az óvodába gyermekeiket tisztán, egészségesen és gondozottan hozzák be szüleik.

## 4.3. A gyermekek felszerelése és eszközei

**Az eredményes nevelő/fejlesztő tevékenység érdekében az alábbi felszerelések szükségesek:**

- Váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző, megfelelő lábtartást biztosító lábbeli, mely nem lehet papucs)
- Udvari játszóruha és cipő
- Mozgásos foglalkozáshoz kényelmes ruha (nadrág, póló, tornacipő)
- Egy-két váltás alsónemű és időjárásnak megfelelő váltóruha.
- A gyermekek ruhája és cipője gyakran összecserélődhet, éppen ezért biztonságérzetük fokozása, és a könnyebb felismerés érdekében is minden esetben kérjük jellel ellátni ruháikat és cipőiket.
- Az óvodai ünnepek és egyéb rendezvények alkalmával szükséges ünneplő, vagy egyéb más ruházat szükségességéről a szülőket a csoportokban tájékoztatjuk.
- A speciális foglalkoztatás eszközeit (logopédiai fejlesztés, külön szolgáltatások eszközei stb.) az érintett szülők az adott szakemberrel egyeztetik.
- Az óvodai neveléshez nem szükséges eszközök behozatalát kérjük mellőzni. Értékes tárgyakért, behozott és viselt ékszerért – az óvoda dolgozói nem vállalnak felelősséget. Az ékszerek eltűnése esetén az óvoda nem tartozik kártérítési felelősséggel.
- A gyermekek gyógyszert, pénzt, tűzgyújtó eszközöket, telefont, vágó-szúró eszközöket az óvodába nem hozhatnak.
- A szülők gyermekeik részére az ún. „befogadás-beszoktatás” ideje alatt személyes tárgyat behozhatnak. Megrongálódásuk esetén azonban az óvoda kárfelelősséget és kártérítést nem vállal. Alváshoz a későbbiek során puha, plüss játékot hozhatnak a gyerekek. Ezeknek a tárgyaknak kijelölt helyet biztosítunk.
- Az utcai közlekedéshez használt gyermek kerékpárokat az óvodában a kijelölt helyen lehet tárolni, őrzésüket az óvoda nem tudja biztosítani, így megrongálódásuk, eltűnésük esetén az intézményt kárfelelősség és kártérítés nem terheli. Saját tulajdonú kerékpárok az óvoda udvarán balesetvédelmi okok miatt nem használhatóak.

- A testápoláshoz szükséges személyes tárgyak (fésű, fogkefe) tisztántartásáról az óvoda dolgozói, cseréjük biztosításáról pedig az óvodapedagógusok jelzései alapján a szülők gondoskodnak.

## **5. Szülők az óvodában**

### **5.1 A szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása**

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat, a durvaságot mellőzve, erőszakmentesen oldják meg.

Ezen törekvésünk sikerének érdekében, kérjük a szülőket, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Például, mellőzzék gyermek előtt az indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre, és kerüljék gyermekeik verekedésre való biztatását még abban az esetben is, ha előző nap az Önök gyermekét érte sérelem.

### **5.2. Család – óvoda együttműködését segítő fórumaink:**

- Szülői értekezletek
- Munkadélutánok, nyílt napok, közös rendezvények.
- Családi beszélgetés: Fogadóórák, családlátogatások
- A gyermekek évi két alkalommal történő értékelésének (erősségek és fejlesztendő területek) megbeszélése
- Közösségi média eszközei ( honlap, Facebook zárt csoportjai szabályok szerint)
- Partneri elégedettség mérés évente.

### **5.3. Kapcsolattartás:**

Kérjük Önöket, hogy gyerekükkel kapcsolatos, esetleg magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógusok figyelmét munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyerekcsoporttól, mert ez könnyen balesetet idézhet elő, és zavarhatja a nevelés folyamatát.

Gyermekekkel kapcsolatosan információt csak a saját óvodapedagógusaiktól másodsorban a főigazgatótól kérjenek. Erre a fogadó órák biztosítanak lehetőséget. Dajkák nem adhatnak felvilágosítást.

## **6. Helyiségek, berendezések használati rendje**

Az óvoda helyiségeit, berendezési és felszerelési tárgyait nyitvatartási időben az óvodába felvett gyermekek használhatják.

A csoportszobákban szülők, vendégek, hozzátartozók csoportosan csak kizárólag az engedélyezett alkalmakkor az SZMSZ-ben le szabályozott módon tartózkodhatnak (pl. nyílt nap, ünnepélyek, fogadó órák, értekezletek, játszódélutánok, stb).

A helyiségek tisztaságának fenntartása, a berendezési tárgyak épségének megőrzése az óvodai dolgozók, szülők és gyermekeik számára egyaránt kötelezettség és elvárás.

## **7. A gyermekek étkeztetése az óvodában**

A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése az óvoda feladata, mely élelmiszerekből az ételmintát kötelesek vagyunk 48 órán át megőrizni (ANTSZ) kivétel: kirándulások alkalmával kiegészítő tízórai, az egész csoport számára vitamin pótlására szolgáló plusz gyümölcs, zöldség.

Óvodánkban a gyermekek háromszori étkezésben részesülnek, melyet - esetenként a szülők által behozható gyümölccsel és zöldséggel egészítünk ki.

A szükségleteknek megfelelő – folyamatosan szervezett – reggeli **8<sup>15</sup>**-től **9<sup>00</sup>**- óráig tart. Ebéd: 12-től 13-ig, Uzsonna: 14<sup>45</sup>-től kerül elfogyasztásra.

Kérjük, hogy az óvoda területén ne kínálják gyermekeiket édességgel, és egyéb élelmiszerekkel.

### **7.1. A térítési díj az óvodában**

A Szülő gyermeke részére rendeli meg az étkezést, mely szolgáltatásért étkezési térítési díjat fizet. A térítési díj mértékét az óvoda fenntartója állapítja meg. Erről a tájékoztatást az intézmény a helyben szokásos módon teszi közzé. Az étkezésért mindig utólag kell fizetni.

### **A befizetések rendje**

- A havi térítési díj összege a hivatalos munkanapok száma alapján kerül megállapításra.
- A befizetésre utalással vagy csekkben van lehetőség, melyről írásban nyilatkoznak a szülők
- A számlákat a szülők az intézményben kapják meg

#### **Étkezési igény lejelentése – az esetleges visszafizetés rendje**

- Hiányzás esetén az étkezést írásban, szóban, valamint telefonon lehet **lemondani előző nap délután 14 óráig a 20/2314446 telefonszámon** írásban vagy szóban, illetve e-mailben.
- Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.
- Az ingyenes étkezést igénybe vevő szülő kötelessége az étkezés lemondása a gyermek hiányzása esetén, ingyenes fizetés esetén is.

#### **Étkezési támogatás igénybevételének lehetősége**

- Nyilatkozat kitöltése után történik a díjfizetés vagy a kedvezmény igénybevétele

### **8. A szabályozható jogok érvényesítésének eljárásrendje**

#### **Az óvoda egészségvédelmi szabályai**

Csoport és egyéb foglalkoztató szobában szülő csak váltócipőben tartózkodhat.

#### **A táplálkozással kapcsolatos egészségvédelem**

A közétkeztetéssel kapcsolatos rendelkezések szerint, az óvodába házilag készített ételt behozni és azt a gyermekeknek feltárolni nem szabad.

A gyermekek névnapj és születésnapj köszöntését gyümölcsök, esetleg a kereskedelemben kapható, bevizsgált aprósütemények, illetve számlával igazolt torta felhasználásával lehet megszervezni. Az óvodában csokoládét, édességeket, üdítőket, szörpöket az ünnepi alkalmak kivételével behozni nem szabad. **A túlzott cukorka és cukros üdítők fogyasztását kerülni ajánljuk.**

#### **A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje**

- Az óvodába járó gyerekek egészségügyi gondozását (kötelező szűrővizsgálatok) intézményen kívül végzik a szakemberek
- A védőnő havi rendszerességgel, illetve szükség és igény szerint látogatja az óvodát, vezeti ez egészségügyi törzskönyveket intézményen kívül, tettességi vizsgálatot végez, figyelemmel kíséri a védőoltások meglétét.

#### **Egyéb rendelkezések**

- A konyhákban és mosdóhelyiségekben - egészségügyi szempontból - csak az óvoda dolgozói tartózkodhatnak!
- Az óvoda épületében, az udvaron, parkolóban és azon kívül 5 méter távolságban dohányozni tilos!

### **9. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei**

#### **9.1. Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái**

- szóbeli dicséret formái
- Intézményen kívüli különböző versenyeken nyert oklevelek kifüggesztése az „akikre büszkék vagyunk” táblára.

#### **9.2. Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái**

- szóbeli figyelmeztetés különböző formái

### **10. Legitimációs záradék**

A Házi rendet készítette: Az intézmény nevelőtestülete

Ságvár, 2024. január 02.

A *szülői képviselet*, a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde Házirendjének elfogadásához a magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez (a gyermekeket és a szülőket érintő kérdésekben) a véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Az óvodában működő Szülői Szervezet

Ságvár, 2024. 01. 31. ....

Szülői Szervezet elnöke

A magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez **az egyetértési jogát** korlátozás nélkül a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta és megadta a Társulási Tanács

Dátum:

Határozat száma: .....

.....  
aláírás

Ph.

Az óvoda 2/2024(N.) számú határozatával elfogadott Házirendjét a nevelőtestület képviseletében döntési hatáskörében, 2/2024(V.) számú határozatával jóváhagyta az intézményfőigazgatója.

Ságvár, 2024. 03.01.

.....  
címetes főigazgató

Ph.



**Előterjesztés,**  
**amely készült a Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás**  
**Társulási Tanácsának**  
**2024. február 26-i rendes, nyilvános testületi ülésére.**

**10. napirendi pont:** *Javaslat a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde bölcsőde részének szakmai munkájáról szóló értékelés elfogadására.*

*Az előterjesztést készítette: Koltai Bernadett aljegyző.  
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Budainé Vajk Ildikó jegyző.  
Tárgyalás módja: nyílt ülésen.  
Elfogadás módja: egyszerű többséggel.*

*Tisztelt Társulási Tanács!*

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104. § (1) bekezdés e) pontja alapján a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet ellátó intézmény fenntartója ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét, a szakmai program végrehajtását, valamint a gazdálkodás szabályszerűségét és hatékonyságát. A Társulás által biztosított gyermekjóléti ellátás a bölcsőde.

Az előterjesztés mellékletében található az elkészített értékelés.

*Kérem a Tisztelt Társulási tanácsot, hogy az előterjesztést tárgyalják meg és az alábbi határozati javaslatokat fogadja el.*

**Határozati javaslat**

*a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde bölcsődéjének szakmai munkájáról szóló értékelésről*

A Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104. § (1) bekezdés e) pontja alapján a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde bölcsődéjének szakmai munkájáról szóló értékelést az előterjesztés melléklete szerint megismerte és elfogadja. A Társulási Tanács az értékelés alapján megállapítja, hogy a bölcsőde szakmai munkája eredményes, a szakmai program végrehajtása megfelelő, gazdálkodása szabályszerű és hatékony.

határidő: értelem szerint  
felelő: Kecskés Gábor elnök



  
**Kecskés Gábor**  
elnök

## FENNTARTÓI ÉRTÉKELÉS

### Ságvár és Környéke Önkormányzati Feladatellátó Társulás által fenntartott SÁGVÁRI BÓBITA ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE munkájáról

A fenntartói értékelés elkészítéshez figyelembe vett jogszabályok és dokumentumok:

- a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.)
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatiról és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet (a továbbiakban NM rendelet)
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról szóló 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet (a továbbiakban Sznyt.)

Az értékelt intézmény:

- Ságvári Bóbita Óvoda és **Bölcsőde** 8654 Ságvár, Petőfi Sándor utca 44.
- 

Az intézmény vezetője:

- Szabóné Szóládi Tünde
- 

Az értékelés időpontja:

- 2023. december 11.
- 

Az értékelés célja:

- az intézményi dokumentumok szabályszerűségének és érvényességének vizsgálata, valamint
- a Gyvt. 104.§ (1) bekezdés e) pontja szerint a szakmai munka eredményességének, szakmai program végrehajtásának és a gazdálkodás szabályszerűségének vizsgálata

Értékelt időszak: 2022-2023 nevelési év és 2023-as gazdasági év

Értékelési területek:

1. Intézményi alapdokumentumok, szabályzatok vizsgálata
2. továbbképzési terv, megvalósulás
3. bölcsőde beszámolója a nevelőmunkáról
4. beiratkozás, tájékoztatás gyakorlata, eredményei, szabályszerűsége
5. bölcsődei kommunikáció hatékonysága
6. szakmai munka megvalósulása
7. gazdálkodás hatékonysága

Vizsgált dokumentumok:

- működési engedély
- nyilvántartásba vételi dokumentumok
- házirend
- szakmai program
- szervezeti és működési szabályzat
- éves munkaterv
- beszámoló
- továbbképzési program, terv
- Érdekképviseleti Fórum szabályzata, működése

- Bölcsődei felvételi napló
- felvétel rendje, megállapodások
- igazolások, nyilatkozatok,
- gyermekek dokumentációja

Ellenőrzés során alkalmazott módszerek:

- dokumentáció elemzése
- beszélgetés
- adatgyűjtés

### **A fenntartói ellenőrzés megállapításai:**

Az intézmény kihasználtsága:

Bölcsőde adatai:

- férőhely: 24 fő
- vizsgálat napján felvett gyermekek száma: 24
- ebből korai fejlesztésben részesül: 1 fő
- SNI : nincs
- Kihasználtság, teljesítmény mutató: 100%

Megelőző ellenőrzések megállapításai:

- belső ellenőrzés: 2023.04.27.
  - besorolások helyessége, szabályszerűségi megállapítások
  - Összesített vélemény megfelelő.
  - egy esetben jogviszony beszámítás felülvizsgálata, javítása
  - kettő fő technikai dolgozó besorolási osztályának és fokozatának korrekciója szükséges.

A működés törvényessége:

A Bóbita Bölcsőde alapidokumentumai a hatályos jogszabályok szerint rendelkezésre állnak. A működési engedély és a szakmai program koherens. Az intézmény rendelkezik valamennyi szükséges szabállyal. Az alapidokumentumok legitimációja biztosított volt, tartalmazza valamennyi. A továbbképzési program és éves terv elkészült, a megvalósítása folyamatos.

A bölcsőde vezetése kiemelt figyelmet fordít az intézményben nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok esetében az - adatvédelem teljesülésére.

A bölcsőde szakmai működése:

Az intézmény vezetőjének értékelése alapján a 2022/2023 nevelési évre kitűzött célok és a munkatervben megfogalmazott feladatok az intézményben megvalósultak. A gyakorlatban is, minden részterületen, a nevelés, gondozás és egyéni fejlesztés területén sikeresnek mondható a nevelési év. Az éves munkaterv elfogadott, az elfogadott szakmai programra épült, amelynek megvalósítása ebben az évben is magas színvonalon megtörtént.

Az intézményben az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető. A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. Az intézmény éves terveinek gyakorlati megvalósítása a dolgozók bevonásával történik. Az intézményi nevelési folyamatok a gyermekek, szülők és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják. Az éves tervek és beszámolók egymásra

épülnek. A nevelési év évvégi beszámolójának megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése. Az eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják értékeléseik során. A gyermekek fejlődéséről folyamatosan visszacsatolnak szüleiknek/gondviselőiknek.

A kihasználtság folyamatosan 100%-os, jellemzően várólista van.

A csoportok felszerelése megfelelő, a pótlás, fejlesztés folyamatosan megtörtént. Megújult az elektromos hálózat, melynek szervezési feladatait az intézmény vezetője zökkenőmentesen koordinálta. Ez nem okozott problémát a működtetésben.

A fenntartói ellenőrzés során megerősítésre került, hogy a gyakorlati tapasztalat és a dokumentációk alátámasztják az intézményvezető által beterjesztett nevelési év beszámolóját.

A nevelési feltételek egészséges és biztonságos feltételei is adottak az intézményben. A szabályzatok tartalmazzák az óvó és védő előírásokat. A szükséges munka és tűzvédelmi előírásokat betartják és betartatják. A nevelési év során gyermekbaleset és felnőtt baleset nem fordult elő. Az udvari játékok 78/2003. (XI.27.) GKM rendelet szerinti időszakos felülvizsgálatok megtörténnek. A dokumentáció rendelkezésre áll.

Az étkezést saját konyhán keresztül biztosítják. A megállapodásokban rögzített az étkezési díj összege. Az étkezéssel kapcsolatos dokumentációk, nyilatkozatok naprakészek. A térítési díj változásáról a szülőket tájékoztatták.

#### A bölcsőde gazdálkodása, normatíva felhasználása:

A fenntartó által költségvetésben biztosított források felhasználása hatékony volt, az intézmény részére biztosított költségvetést jó gazda módjára használták fel.

A normatíva igényléshez és elszámoláshoz szükséges dokumentumok rendelkezésre állnak.

A helyiségek száma, funkcionális megfelelősége optimális. Az intézmény eszköz- és felszerelésjegyzéke megfelelő, a szakmai program teljesítéséhez szükséges ellátottság rendelkezésre áll. Az épület kihasználtsága optimális, a környezete biztonságos. A munkaegészségügyi és biztonsági előírások betartása megfelelő. A bölcsőde feladatellátásának személyi feltételei biztosítottak. A felmerülő személyi változások, hiányzások, távollétek idején zökkenőmentes volt minden esetben a feladatellátás. A csoportok szervezése a hatályos jogszabályok alapján történik.

#### **Összegzés:**

A dokumentumok elemzése során az intézmény vezetője a dokumentumok és a szükséges információk rendelkezésre bocsátásakor konstruktív együttműködéssel segítette a fenntartói ellenőrzés lefolytatását.

A bölcsőde és az egész intézmény törvényesen, szabályszerűen működik, az adminisztratív munka követi a jogszabályváltozásokat. A dokumentumok tartalmi és eljárásrendbeli szempontból megfelelőek, naprakészek.

Az intézmény működését, szakmai irányítását, a gazdálkodást és a bölcsődei dokumentumokat, valamint a szakmai munka eredményét figyelembe véve, az intézmény vezetője szakszerűen és eredményesen vezeti az intézményt.



Összességében elmondható, hogy a 2022/23-as nevelési évben eredményesen végezte munkáját, a Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde a Programban és a Munkatervben meghatározottaknak eleget tett.

Megállapítható, hogy az intézmény megfelel a Gyvt, a 15/1998 NM rendelet és a 328/2011(XII.29.) Korm. rendelet előírásainak.

A fenntartó az intézmény értékelését nyilvánosságra hozza a Gyvt. 104.§ (1) bek. e) pontja alapján az intézmény honlapján.

Jelen értékelés megállapításai az intézményben történt fenntartói ellenőrzés tapasztalatait alapulnak.

Ságvár, 2023. december 15.



  
**Kecskés Gábor**  
elnök

Az ellenőrzést tudomásul vettem:

  
**Szabóné Szóládi Tünde**  
intézményvezető  
Ságvári Bóbita Óvoda és Bölcsőde