

**Ságvár község Önkormányzatának 10./2001. (XI. 16.) sz. rendelete  
a Ságvár - Som - Nyim Körjegyzőség hivatalának köztisztviselői  
közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről**

Ságvár Önkormányzat Képviselő-testülete a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992.évi XXIII. törvény (továbbiakban: Ktv.) 4. §-ának felhatalmazása alapján a Ságvár - Som - Nyim Körjegyzőségén (továbbiakban: Körjegyzőség) foglalkoztatott köztisztviselők közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseit - a helyi közszolgálati érdekegyeztetés keretében kialakított állásfoglalás figyelembevételével - az alábbiak szerint szabályozza:

**Bevezető rendelkezések**

**1. §**

(1) E rendelet hatálya a körjegyző, a körjegyzőség köztisztviselői (köztisztviselők) közszolgálati jogviszonyára, valamint a foglalkoztatásban, jogviszonyban álló polgármesterre terjed ki.

(2) E rendelet azokat a közszolgálati jogviszonyból származó jogosultságokat és kötelezettségeket szabályozza, amelyekre a képviselő-testület a Ktv. alapján lehetőséget kapott. A képviselő-testület hatásköre a különböző juttatások bevezetésére és a finanszírozási mérték meghatározására terjed ki. A juttatások mértékét, feltételeit és kifizetési szabályait a Körjegyző határozza meg.

(3) A részmunkaidőben foglalkoztatott köztisztviselőket e rendeletben szabályozott jogosultságok munkaidő arányosan illetik meg.

**A munkaidő és a helyettesítés egyes szabályai**

**2. §**

**Munkaidő**

- (1) A Körjegyzőség munkarendje:
- |                                 |                     |
|---------------------------------|---------------------|
| hétfő, kedd, szerda, csütörtök: | 7.30 - 16.00 óráig  |
| péntek:                         | 7.30 - 13.30 óráig. |

A hivatal egyes köztisztviselőinek az eltérő munkaidő-beosztását a Körjegyző határozza meg figyelemmel arra, hogy a teljes munkaidőben foglalkoztatott köztisztviselők heti munkaideje 40 óra.

- (3) A hivatal ügyfélfogadási ideje a következő:
- |            |                     |
|------------|---------------------|
| hétfő:     | 13.00 - 16.00 óráig |
| szerda:    | 8.00 - 16.00 óráig  |
| csütörtök: | 8.00 - 12.00 óráig  |
| péntek:    | 8.00 - 12.00 óráig. |

(4) A teljes munkaidőben, valamint a legalább napi 6 órában foglalkoztatott köztisztviselő részére napi 30 perc munkaközi szünetet munkaidőben kell kiadni.

(5) A rendkívüli munka és készenlét elrendeléséről, nyilvántartásáról és elszámolásának rendjéről a körjegyző külön rendelkezik.

### **Munkakörök, vezetői megbízások**

#### **3. §**

(1) A köztisztviselők munka- és feladatkörét, képesítési követelményeit és a hivatali szervezetben elfoglalt helyét az SZMSZ mellékletét képező szervezeti és létszámtáblában kell meghatározni.

A köztisztviselő munkaköri megnevezését ennek megfelelően a szakmai területre utaló kifejezéssel kell megállapítani.

### **A köztisztviselők díjazása**

#### **4. §**

(1) A köztisztviselő közszolgálati jogviszonya alapján illetményre jogosult. Az illetményt 100 Ft-ra kerekítve kell megállapítani. Az illetményből, alapilletményből, valamint illetmény-kiegészítésből és illetménypótlékból áll.

(2) Az illetményalapot a képviselő-testület évente a költségvetési rendeletben állapítja meg a helyi érdekegyeztetés keretében kialakított állásfoglalás, valamint az Országgyűlés által, az éves költségvetési törvényben meghatározott illetményalap figyelembevételével.

(3) A képviselő-testület évente a költségvetési rendeletben a tárgyévre vonatkozóan a köztisztviselőknek illetmény-kiegészítést állapíthat meg.

Az illetmény-kiegészítésre vonatkozó szabályok kiterjednek a Körjegyzőség közép- és felsőfokú végzettségű köztisztviselőire.

(4) Képzettségi pótlék illeti meg azt a közép-, illetve felsőfokú végzettségű köztisztviselőt, aki a munkaköre betöltéséhez szükséges olyan felsőfokú képesítéssel rendelkezik, amely nem minősül egyetemi vagy főiskolai végzettségnek.

A képzettségi pótlék a mindenkori illetményalap **40%-a**.

(5) Idegennyelv-tudási pótlék illeti meg azt a köztisztviselőt, aki angol vagy német nyelvből legalább középfokú nyelvvizsgával rendelkezik.

A pótlék összege az illetményalap **50 %-a**.

(6) A köztisztviselők és a polgármester minden naptári évben külön juttatásként egy havi illetményre jogosult. E juttatást a tárgyévi december 31-ig kell kifizetni.

(7) A körjegyzőség eredményes tevékenysége érdekében teljesített szorgalmas, példamutató munkavégzésért, a képviselő-testület által kitűzött célok megvalósításáért a köztisztviselő

jutalomban részesíthető, illetve részére a Kőrjegyző értékelése alapján **20%** illetmény-kiegészítés adható, illetve rendkívüli jutalom biztosítható.

## **Egyéb juttatásokra vonatkozó szabályok**

### **5. §**

(1) A köztisztviselőt és a foglalkoztatási jogviszonyban álló polgármestert a közszolgálati jogviszonya alapján - **25, 30, 35, 40 évi** közszolgálati jogviszonyban eltöltött idő után - jubileumi jutalom illeti meg, a Ktv. 49/E §-ában foglalt szabályok szerint.

(2) A köztisztviselőt és a foglalkoztatási jogviszonyban álló polgármestert havonta étkezési hozzájárulás illeti meg, étkezési utalvány formájában. A juttatás kifizetésére a képviselő-testület az adómentesen kifizethető összegnek megfelelő keretet biztosít.

(3) A hivatal teljes munkaidőben foglalkoztatott köztisztviselőit és a foglalkoztatási jogviszonyban álló polgármestert évente egyszeri természetbeni juttatásként ruházati költségtérítés illeti meg, melynek mértéke az éves illetményalap **150%-a**.

A ruházati költségtérítés eljárási és technikai szabályait a Kőrjegyző külön intézkedésben állapítja meg.

(4) A Kőrjegyzőség nem köztisztviselői állományú dolgozóira is alkalmazni kell az (1), (2), (3) bekezdésben foglaltakat azzal az eltéréssel, hogy részükre nem állapítható meg a 35 éves közszolgálati jubileumi jutalom, illetve ruházati költségtérítésként csak a mindenkori illetményalap **100%-a adható**.

## **A köztisztviselők képzése, továbbképzése**

### **6. §**

(1) A köztisztviselő részére tanulmányai folytatásához tanulmányi támogatás biztosítható.

(2) A köztisztviselővel a Kőrjegyző tanulmányi szerződést köthet.

(3) A tanulmányi támogatás éves összegét a képviselő-testület a költségvetési rendeletben határozza meg.

## **Szociális és egyéb juttatások**

### **7. §**

(1) A köztisztviselő évenként üdülési hozzájárulást kaphat.

(2) Az üdülési hozzájárulás mértéke az illetményalap **100%-ának** megfelelő összeg lehet. A

felhasználható összeg nagyságát a testület az éves költségvetési rendeletben határozza meg.

(3) A köztisztviselők átmeneti anyagi gondjaik enyhítése érdekében illetményelőlegben részesíthetők. Illetményelőlegre az illetményalap tízszerese használható fel.

### **Kegyeleti támogatás**

#### **8. §**

(1) A foglalkoztatási jogviszony alatt álló, elhunyt köztisztviselőt a Körjegyző kezdeményezésére a képviselő-testület a közszolgálat halottjává nyilváníthatja.

(2) A közszolgálat halottjává nyilvánított személy temetési költségeit részben vagy egészben az önkormányzat átvállalja.

### **Nyugállományú köztisztviselők támogatása**

#### **9. §**

(1) A nyugállományú köztisztviselők a szociális helyzetükre figyelemmel rászorultság alapján pénzbeli vagy természetbeni támogatásban részesíthetők.

(2) A képviselő-testület az éves költségvetési rendeletben ilyen szociális keretet engedélyezhet, amely más célra nem használható fel, és nem csoportosítható át.

### **Záró rendelkezések**

#### **10. §**

(1) E rendelet 2002. január 1-jén lép hatályba.

(2) Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Képviselő-testület 9/1998. (XII. 4.) sz. rendelete a köztisztviselők munkavégzéséről, munka- és pihenőidejéről és egyéb juttatásairól.

(3) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Szigeti József s.k.  
polgármester

Dr. Fodor Zoltán s.k.  
körjegyző

A kihirdetés napja: 2001. november 16.